

*От кого*

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Кому*

В связи с окончанием срока действия коллективного договора, заключенного на период \_\_\_\_ (*необходимостью заключения коллективного договора*), и в соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) предлагаем начать коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора на период \_\_\_\_.

На основании ч. 2 ст. 29, ч. 1 и ч. 7 ст. 35 ТК РФ (*если инициатива исходит от работников, то в качестве основания так же может быть:*

- п. \_\_\_\_ Устава Профсоюза и Постановление профсоюзного комитета № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- п. \_\_\_\_ Положения о первичной профсоюзной организации;

- п. \_\_\_\_ Протокола общего собрания (конференции) работников) в состав комиссии по ведению коллективных переговоров в *наименование организации* (далее – Комиссия) направлены следующие представители работников/работодателя:

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ .

Представители *работников/работодателя* в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;

- подготовку проекта коллективного договора;

- заключение коллективного договора после утверждения его проекта в процессе переговоров;

- организацию контроля за выполнением коллективного договора;

- изменение, дополнение, продление срока действия коллективного договора после утверждения проектов соответствующих решений профкомом (*на собрании (конференции) работников*).

Правом подписи коллективного договора со стороны *работников/работодателя* наделен \_\_\_\_\_.

Просим сообщить о готовности вступить в переговоры и указать представителей со своей стороны.

Проект коллективного договора на период \_\_\_\_ приложен.

Приложения:

1. Проект коллективного договора на период \_\_\_\_.

2.

*Подпись и ее расшифровка представителя работников/работодателя*

## ПРИКАЗ

дата

номер

***О проведении коллективных переговоров  
по подготовке и заключению коллективного договора***

В связи с окончанием срока действия коллективного договора, заключенного на период \_\_\_\_ *(необходимостью заключения коллективного договора)*, и в соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на период \_\_\_\_.

2. Сформировать двустороннюю комиссию по ведению коллективных переговоров (далее – Комиссия) в составе \_\_\_\_ человек, поручив представлять интересы работодателя:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_,

и включить в нее со стороны работников:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

3. Назначить заседание Комиссии в \_\_:\_\_ часов в помещении \_\_\_\_\_.

4. На время проведения коллективных переговоров освободить от работы членов Комиссии с сохранением за ними среднего заработка.

5. Руководителям отделов на основании письменного запроса представлять в Комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение \_ дней *(срок не должен превышать 2 недели)*.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

общего собрания (конференции) работников *название организации*  
*(проведение данного собрания и составление протокола необходимо лишь в случае*  
*отсутствия в организации представительного органа работников)*

город Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Списочный состав: \_\_\_\_ чел.

Штатные: \_\_\_\_ чел., в том числе:

Внешние совместители: \_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_ чел.

*(необходимо определить количественное соотношение работников, принявших участие в собрании и решить правомочно ли оно, а также определить кворум)*

*Слушали:*

**ФИО:** для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря собрания. Предлагаю председателем собрания избрать **ФИО**, секретарем **ФИО**.

*Голосовали:*

"За" - \_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_.

*Решили:*

Председателем собрания избран **ФИО**

Секретарем собрания избран **ФИО**

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Избрание представителя (*представительный орган*) работников *название организации* и наделение его полномочиями на подписание коллективного договора.
2. Избрание членов комиссии по ведению коллективных переговоров (далее – Комиссия) и наделение их полномочиями на:
  - ведение коллективных переговоров;
  - подготовку проекта коллективного договора;
  - заключение коллективного договора после утверждения его проекта в процессе переговоров;
  - организацию контроля за выполнением коллективного договора;
  - изменение, дополнение, продление срока действия коллективного договора после утверждения проектов соответствующих решений на собрании (конференции) работников.
3. Рассмотрение проекта коллективного договора на период \_\_\_\_.

Председатель собрания **ФИО** поставил на голосование вопрос об утверждении повестки собрания.

*Голосовали:*

"За" - \_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_.

*Решили:*

Повестка собрания утверждена.

По повестке дня слушали:

**По первому вопросу:**

Слушали *ФИО*, который сообщил, что \_\_\_\_\_

Предложена следующая кандидатура представителя (*представительный орган*) работников *название организации*:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Других предложений не поступало.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_\_.

Решили:

Избрать в качестве представителя (*представительный орган*) работников *название организации*:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

**По второму вопросу:**

Слушали *ФИО*, который сообщил, что \_\_\_\_\_

Предложены следующие кандидатуры членов Комиссии:

4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_.

Других предложений не поступало.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_\_.

Решили:

Избрать в качестве членов Комиссии:

4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_.

**По третьему вопросу:**

Слушали *ФИО*, который предложил вынести рассмотренный проект коллективного договора для обсуждения в процессе коллективных переговоров.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_\_.

Других предложений не поступало.

*Решили:*

Вынести рассмотренный проект коллективного договора для обсуждения в процессе коллективных переговоров.

Председатель собрания

*ФИО*

Секретарь собрания

*ФИО*

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
 работы комиссии по ведению коллективных переговоров  
*(наименование может быть и иным, например, «Протокол собрания  
 трудового коллектива»)*

город Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В переговорах участвовали: \_\_\_\_\_ человек

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

*(необходимо определить количественное соотношение работников, принявших участие в переговорах и решить правомочно ли оно, а также определить кворум)*

Слушали: **ФИО**: для ведения коллективных переговоров необходимо избрать председателя и секретаря комиссии. Предлагаю председателем комиссии избрать **ФИО**, секретарем - **ФИО**.

Голосовали: "За" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_\_.

Решили: Председателем комиссии избран **ФИО**

Секретарем комиссии избран **ФИО**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение проекта коллективного договора на период \_\_\_\_\_. *(можно разбить по подпунктам)*

Председатель комиссии **ФИО** поставил на голосование вопрос об утверждении повестки коллективных переговоров.

Голосовали: "За" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_\_.

Решили: Повестка коллективных переговоров утверждена.

По повестке дня слушали: **ФИО**, который предложил утвердить проект коллективного договора на период \_\_\_\_\_.

Голосовали: "За" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержавшихся" - \_\_\_\_\_.

Других предложений не поступало.

Решили: Утвердить проект коллективного договора на период \_\_\_\_\_.

Дата следующей встречи \_\_\_\_ *(если это необходимо)*.

Председатель комиссии

**ФИО**

Секретарь комиссии

**ФИО**