

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы по охране труда в территориальных и функциональных структурных подразделениях мэрии города Новосибирска

В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, проверку знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, и др.

Согласно ст. 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Примерный перечень документации по охране труда, который должен быть сформирован в структурных подразделениях мэрии, представлен в приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1. Вводный инструктаж;
2. Инструктаж на рабочем месте:
 - 2.1 Первичный на рабочем месте;
 - 2.2 Повторный;
 - 2.3 Внеплановый;
 - 2.4 Целевой;
3. Инструктаж по электробезопасности.

1. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или работником, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности со всеми вновь принимаемыми на работу, не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками.

Инструктаж проводится:

- по программе вводного инструктажа по охране труда, утвержденной руководителем структурного подразделения;

- с учетом инструкции вводного инструктажа, утвержденной руководителем структурного подразделения. Типовая форма инструкции вводного инструктажа представлена в приложении 5 к настоящим Рекомендациям.

Примерный перечень основных вопросов для составления программы вводного инструктажа по охране труда определен в приложении 3 ГОСТа от 05.11.1990 № 12.0.004-90 и приведен в приложении 2 к настоящим Рекомендациям.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков лицом, проводившим инструктаж с внесением записи в журнал регистрации вводного инструктажа.

2. ИНСТРУКТАЖИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Инструктажи на рабочем месте проводятся непосредственным руководителем индивидуально или с группой работников обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным способом или с помощью технических средств обучения, а так же проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового или целевого делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

2.1. Первичный инструктаж

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2-х месяцев, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Проведение первичного инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда.

Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем структурного подразделения. Примерный перечень основных вопросов для составления программы первичного инструктажа на рабочем месте определен в приложении 5 ГОСТа от 05.11.1990 № 12.0.004-90 и приведен в приложении 3 к настоящим Рекомендациям.

Инструктаж проводится с учетом инструкций по охране труда для работников, утвержденных руководителем структурного подразделения, разработанных согласно перечня инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении. Примерный перечень инструкций по охране труда приведен в приложении 4 к настоящим Рекомендациям.

2.2. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме и не реже одного раза в полугодие.

2.3. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, и др.

3. ИНСТРУКТАЖ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

Офисное оборудование, включая компьютеры, относится к электрическим приборам, поэтому работодатель должен обеспечить электробезопасность работников.

Инструктаж по электробезопасности проводится в соответствии с приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328-н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

Всему неэлектротехническому персоналу, работающему с приборами, через которые проходит ток (в частности с компьютерами), должна присваиваться I группа по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности утверждается руководителем структурного подразделения. Присвоение такой группы производится работником из числа электротехнического персонала, имеющего группу не ниже III путем проведения инструктажа, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса, с оформлением в журнале учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения, подпись проверяемого и проверяющего. Инструкция по охране труда для I группы по электробезопасности разрабатывается структурным подразделением и утверждается руководителем структурного подразделения.

В структурных подразделениях мэрии города Новосибирска нет штатных электриков (энергетиков). Исходя из практики проведения инструктажей по электробезопасности, есть возможность привлечения электротехнического персонала с группой не ниже III по договору оказания услуг. Например: с привлечением специалистов МКУ г. Новосибирска «Хозяйственное управление».

Примерный перечень документации по охране труда

№ п.п.	Наименование документа	Основание
1	2	3
1	Приказ о возложении функции специалиста по охране труда* удостоверение специалиста по охране труда о проверке знаний требований охраны труда	ТК РФ, ст. 212, 214, 217, 225 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
2	Приказ о возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда*	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утв. постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 №328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
3	Приказ о возложении обязанностей по проведению инструктажа на рабочем месте*	
4	Программа вводного инструктажа по охране труда	
5	Инструкция вводного инструктажа	
6	Журнал регистрации вводного инструктажа	
7	Программа первичного инструктажа на рабочем месте	
8	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	
9	Инструкции по охране труда для работников	

1	2	3
10	Перечень инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении (для каждого подразделения)	технической эксплуатации электроустановок потребителей»
11	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	
12	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	
13	Инструкция по охране труда для I группы по электробезопасности	

Примечание:

* Структурное подразделение вправе возложить функции специалиста по охране труда и назначить специалистов по проведению инструктажей одним приказом.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения об организации.
 2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1 Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.
 - 2.2 Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил.
 3. Общие правила поведения работников на территории организации. Безопасные приемы и методы работы.
 4. Основные опасные и вредные, производственные факторы. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
 5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
 6. Средства безопасности и индивидуальной защиты.
 7. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 8. Способы и средства предотвращения аварий, взрывов пожаров. Действие персонала при их возникновении.
 9. Первая помощь пострадавшим. Действия при возникновении несчастного случая.
-

Примерный перечень основных вопросов для составления программы первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о выполняемых работах. Основные опасные факторы, возникающие при данном виде работ.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента и приспособлений, других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения по зданию мэрии и прилегающей территории.
8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в здании средств пожаротушения и места их расположения.

**Примерный перечень инструкций по охране труда,
действующих в структурном подразделении**

1. Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере.
2. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании.
3. Инструкция по оказанию доврачебной помощи пострадавшему от несчастного случая.

ТИПОВАЯ ФОРМА

Утверждено:

От « ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование структурного подразделения)

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

(наименование структурного подразделения)

расположено по адресу: _____

Положение о _____

(наименование структурного подразделения)

Утверждено _____.

(наименование структурного подразделения)

является структурным подразделением мэрии города Новосибирска.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Данная инструкция (программа вводного инструктажа) разработана для проведения вводного инструктажа в соответствии с общими положениями ГОСТа от 05.11.1990г. № 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда», Постановлением от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

Сторонами трудовых отношений является работник и работодатель.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Время начала и окончания работы, а также перерывы для отдыха и питания

Таблица 3

Время		
Начала работы	Обеденного перерыва	Окончания работ
3	4	5
__ час. __ мин.	с __ до __ час.	__ час. __ мин.

Не допускается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Не допускается переноска и передвижение женщинами тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляется помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены:

Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка:

2.3. Организация работы по охране труда в организации

Организация работы по охране труда решает следующие задачи:

- обеспечение безопасности зданий, сооружений;
- создание нормальных режимов труда и отдыха работников;
- обучение работников безопасности труда;
- организация и координация работ по охране труда;
- планирование работ по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда, соблюдением требований охраны труда;
- анализ и оценка состояния охраны труда;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ. БЕЗОПАСНЫЕ ПРИЕМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному начальнику.

Не разрешается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;

- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования;
- не вставать и не садиться на подоконники на верхних этажах помещений;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении или столовой.

4. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие, на работающих, вредных или опасных производственных факторов исключено, либо их воздействие не превышает установленные нормативы.

Опасным производственным фактором (ОПФ) называется такой производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или к другому внезапному резкому ухудшению здоровья. Травма – это повреждение тканей организма и нарушение его функций внешним воздействием. Травма является результатом несчастного случая на производстве, под которым понимают случай воздействия опасного производственного фактора на работающего при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Вредным производственным фактором (ВПФ) называется такой производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению трудоспособности. Заболевания, возникающие под действием вредных производственных факторов, называются профессиональными.

Все опасные и вредные производственные факторы в соответствии с ГОСТ 12.0.003-74 подразделяются на физические, химические, биологические и психофизиологические.

Физические опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие:

- электрический ток;
- подвижные части производственного оборудования (вентиляторы и др);
- повышенная запыленность и загазованность воздуха, рабочей среды;

- повышенная или пониженная температура поверхности оборудования, материалов;
- недопустимый уровень шума на рабочем месте;
- недопустимый уровень вибрации;
- наличие статического электричества на корпусах оборудования и предметов;
- повышенный уровень напряженности электромагнитного поля (от ПЭВМ, печи СВЧ, люминесцентных ламп, множительной техники) и др.

Химические факторы представляют собой вредные для организма человека вещества в различных состояниях.

Химически опасные и вредные производственные факторы подразделяются на:

- токсические;
- раздражающие;
- канцерогенные;
- проникающие в организм человека через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, кожные покровы.

Биологические опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты:

- микроорганизмы (бактерии, вирусы, спирохеты, грибы) и продукты их жизнедеятельности;
- микроорганизмы (растения, животные, рыбы).

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру воздействия подразделяются на следующие:

- физические перегрузки (статические и динамические);
- нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

Основные требования по предупреждению электротравматизма

В процессе своей деятельности работники могут проводить следующие работы, при которых может возникнуть опасность для их здоровья или жизни:

- работа на компьютере;
- разогрев пищи на СВЧ - печи или подогрев воды в электрокипятильниках;
- эксплуатация холодильника;
- работа на копировально-множительной технике;
- замена ламп в светильниках.

При возникновении аварийной ситуации при пользовании электрооборудованием и электроприемниками необходимо отключить их от сети коммуникационным аппаратом или отсоединить штепсельную вилку от розетки и сообщить об этой ситуации непосредственному начальнику.

Операции по замене узлов, очистке механизмов и устранение простых неисправностей на копировально-множительной технике можно производить только специалистами, отключив ее от электрической сети.

Замена ламп в светильниках общего освещения может производиться только электротехническим персоналом, в светильниках местного освещения - производственным неэлектротехническим персоналом с I группой по электробезопасности.

Не допускается:

- пользоваться поврежденными розетками, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпачками (рассеивателями);
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники;
- эксплуатировать электропечи, необорудованные терморегуляторами.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

При эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта должны осуществляться санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия и обеспечиваться безопасные для человека условия труда, быта и отдыха в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все работники должны выполнять следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой личной одежде и обуви;
- перед началом работы вымыть руки,
- соблюдать чистоту рук, лица и др.

6. СРЕДСТВА БЕЗОПАСНОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

В качестве средств безопасности в организации применяются: устройства блокировок, защитные и ограничивающие конструкции и предохранительные приспособления, вентиляция, и др.

Обязанность по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) возложена на работодателя.

СИЗ считаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

7. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а так же при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные

повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, укусы и другие повреждения, нанесенные животными и насекомыми, повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушений зданий и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.

При несчастных случаях, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся ситуацию;
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации.

Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее именуется - расследование).

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет

лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

8. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ АВАРИЙ, ВЗРЫВОВ, ПОЖАРОВ. ДЕЙСТВИЕ ПЕРСОНАЛА ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством возлагается на руководителя.

В каждом подразделении назначаются ответственные за пожарную безопасность. В помещениях не разрешается курение, хранение и использование взрывчатых веществ, взрывоопасного оборудования и аппаратуры.

Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;

- выполнять меры предосторожности при пользовании предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожароопасном и взрывоопасном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем руководству и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

Горючие отходы, мусор и т.п. следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры или ящики.

Не допускается:

- загромождать проходы, коридоры, лестничные переходы шкафами, оборудованием, различными материалами, а также ограничивать доступ к дверям эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов сушилки одежды любой конструкции, вешалки для одежды, хранение любого инвентаря и материалов;

Особенности действия работников при пожаре:

- немедленно сообщить по телефону 01, или с сотового телефона 010, 111, 112 в пожарную охрану, при этом необходимо назвать адрес объекта, место и время возникновения пожара, наличие людей в здании, а также сообщить свою фамилию;

- немедленно сообщить руководству, персоналу круглосуточного поста;

- принять по возможности меры по эвакуации людей, по возможности отключить электроэнергию, необходимо закрыть окна и двери, чтобы поток свежего воздуха не способствовал быстрому распространению огня;

- принять меры по тушению пожара.

9. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ.

Все действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему проводятся в соответствии с инструкцией «По оказанию первой помощи пострадавшему от несчастного случая».