

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 мая 2009 г. N 194

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО
МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ
СВЯЗЯМ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 23.01.2015 N 404)

Во исполнение распоряжения мэрии города Новосибирска от 10.04.2009 N 6688-р "О мерах по совершенствованию структуры управления мэрии города Новосибирска", постановления мэрии города Новосибирска от 20.04.2009 N 153 "Об утверждении Положения о полномочиях заместителя мэра города Новосибирска Федорова В.А.", в соответствии со статьей 38 Устава города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение о комитете по международному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям мэрии города Новосибирска (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэра города Новосибирска от 29.12.2007 N 1068 "Об утверждении Положения о комитете по международному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям мэрии города Новосибирска".
3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Федорова В.А.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 12.05.2009 N 194

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ СВЯЗЯМ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 23.01.2015 N 404)

1. Общие положения

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 23.01.2015 N 404)

1.1. Комитет по международному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям мэрии города Новосибирска (далее - комитет) является структурным подразделением (функциональным

органом) мэрии города Новосибирска, входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи комитета

2.1. Развитие международных связей и внешнеэкономического сотрудничества города.

2.2. Обеспечение взаимодействия мэрии города Новосибирска с Министерством иностранных дел Российской Федерации, другими министерствами и ведомствами, иностранными дипломатическими и другими представительствами, консульствами, аккредитованными на территории города.

2.3. Координация международной деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

2.4. Содействие созданию благоприятных условий для развития международных и внешнеэкономических связей города.

3. Основные функции комитета

3.1. Подготовка и согласование проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, меморандумов, договоров по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.2. Выполнение поручений мэра города Новосибирска, первого заместителя мэра по вопросам международного сотрудничества и внешнеэкономических связей, обеспечение взаимодействия мэрии города Новосибирска с зарубежными партнерами.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.01.2015 N 404)

3.3. Содействие и участие в разработке проектов документов, в том числе программ по международным экономическим, гуманитарным и побратимским связям в интересах города.

3.4. Содействие в разработке и реализации мер по привлечению в город иностранных инвестиций.

3.5. Участие в формировании и проведении мероприятий, направленных на содействие социально-экономическому, научно-техническому и культурному развитию города.

3.6. Организация приема мэрией города Новосибирска иностранных делегаций и иностранных граждан на основании поступивших официальных запросов иностранной стороны или приглашений российской стороны, обеспечение соблюдения делового протокола и этикета приема.

3.7. Составление сметы расходов на прием официальных иностранных делегаций, других мероприятий, проводимых мэрией города Новосибирска в рамках международного сотрудничества.

3.8. Организация и участие в формировании делегаций мэрии города Новосибирска, выезжающих за границу, решение вопросов, связанных с оформлением документов на выезд за рубеж.

3.9. Организация переписки, сбора и обмена информацией с зарубежными партнерами, городами-побратимами.

3.10. Взаимодействие с иностранными фирмами по аккредитации представительств в городе Новосибирске. Осуществление консультационной помощи зарубежным фирмам в подготовке документов по регистрации их представительств в России, а также организациям города по открытию представительств за рубежом. Оказание содействия представителям иностранных фирм в решении вопросов, связанных с их деятельностью.

3.11. Содействие созданию совместных предприятий, филиалов, международных фондов и общественных организаций.

3.12. Обработка и анализ информации по различным направлениям международного

сотрудничества и внешнеэкономическим связям, изучение и обобщение практики применения законодательства в сфере международной деятельности, подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании международной и внешнеэкономической деятельности.

3.13. Изучение и использование положительного опыта других городов, участие в мероприятиях по повышению квалификации и обмену опытом в области международного сотрудничества и внешнеэкономических связей.

3.14. Осуществление совместно с соответствующим подразделением Правительства Новосибирской области, организациями независимо от их организационно-правовой формы деятельности по участию в международных выставках, ярмарках, презентациях, симпозиумах, семинарах, организуемых на территории города и за рубежом.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.01.2015 N 404)

3.15. Создание условий для развития туризма.

3.16. Осуществление или организация переводов корреспонденции, поступающей мэру города Новосибирска из-за рубежа, а также материалов для размещения на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.01.2015 N 404)

3.17. Учет входящей и исходящей документации, работа с электронной почтой, прием и отправление сообщений по факсимильной связи по вопросам международного сотрудничества.

3.18. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(п. 3.18 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.01.2015 N 404)

4. Права комитета

4.1. Вносить первому заместителю мэра предложения о развитии международного сотрудничества в области гуманитарных, культурных, экономических и других связей.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.01.2015 N 404)

4.2. Привлекать в соответствии с законодательством организации независимо от организационно-правовой формы для решения вопросов, связанных с международными контактами города.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.01.2015 N 404)

4.3. Запрашивать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, государственных органов и других организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на комитет задач и функций.

4.4. Запрашивать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска планы и заявки на осуществление мероприятий по международному и внешнеэкономическому сотрудничеству с обоснованием и указанием исполнителей, сроков проведения, источников финансирования для обобщения и составления соответствующего плана мэрии города Новосибирска.

4.5. Разрабатывать порядок приема и работы с иностранными делегациями и гражданами в структурных подразделениях мэрии города Новосибирска.

4.6. Осуществлять в пределах компетенции иные права с целью решения поставленных перед комитетом задач.

(п. 4.6 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.01.2015 N 404)

5. Организация работы комитета

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 23.01.2015 N 404)

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра.

5.2. Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и

освобождаемого от замещаемой должности первым заместителем мэра.

5.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

несет ответственность за деятельность комитета;

планирует работу комитета;

издает в пределах компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками комитета;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его во взаимоотношениях с государственными органами, общественными и другими организациями в пределах компетенции;

подписывает документы, направляемые от имени комитета;

по поручению мэра города Новосибирска заключает от имени мэрии города Новосибирска договоры по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

согласовывает проекты правовых актов мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

разрабатывает и представляет на утверждение первому заместителю мэра должностную инструкцию заместителя председателя комитета;

утверждает должностные инструкции работников комитета, за исключением должностных инструкций работников, утверждаемых первым заместителем мэра;

вносит предложения первому заместителю мэра о кандидатурах для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности первым заместителем мэра, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
