

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЭРА	8
ПОСТАНОВЛЕНИЯ	9
О городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	9
О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске	36
О проведении городского конкурса «Женщина года»	44
О проведении городского конкурса «Женщина года»	45
О признании утратившим силу постановления мэра от 30.01.2006 № 105 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в мэрии Новосибирска»	50
О внесении изменений в условия эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2006 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом, утвержденными постановлением мэрии от 05.06.2006 № 591	51
О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска	52
РАСПОРЯЖЕНИЯ	58
О проведении открытого городского конкурса на лучшее решение единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска	58
Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальным учреждением г. Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги»	63

Об утверждении условий приватизации помещения магазина на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, Вокзальная магистраль, 3	65
Об утверждении условий приватизации помещения магазина на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67	67
Об утверждении условий приватизации помещения телеателье на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13	69
Об утверждении условий приватизации помещения магазина в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Вертковская, 5/2	71
Об утверждении условий приватизации помещения столовой в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Степная, 55	73
Об утверждении условий приватизации помещения офиса в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 81/2	75
Об утверждении условий приватизации помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13	77
Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями	79
ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОСИБИРСКА	81
Заклучение по результатам публичных слушаний по проекту решения городского Совета Новосибирска «О бюджете города на 2007 год» от «27» октября 2006 г.	82

Приложение к заключению по результатам публичных слушаний от «27» октября 2006 г.	83
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения городского Совета Новосибирска «О плане социально-экономического развития города Новосибирска на 2007 год» от «27» октября 2006 г.	84
Приложение к заключению по результатам публичных слушаний от «27» октября 2006 г.	85

ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЭРА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10.2006

г. Новосибирск

№ 1067

О городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В целях совершенствования системы защиты населения и территории города Новосибирска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», главы администрации Новосибирской области от 12.05.2005 № 284 «О комиссии Новосибирской области по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», от 24.11.2005 № 614 «О территориальной подсистеме Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение 1).

1.2. Структуру городского звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение 2).

1.3. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии (районов города) (приложение 3).

1.4. Структуру комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии (приложение 4).

1.5. Состав и функции подкомиссий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии (приложение 5).

1.6. Примерную структуру комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности районов города (приложение 6).

1.7. Перечень организаций и объектов города, на которых в обязательном порядке создаются комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение 7).

2. Главам администраций районов города Новосибирска:

2.1. До 01.12.2006 привести в соответствие с настоящим постановлением организационные документы, определяющие деятельность комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности районов города.

2.2. До 01.12.2006 определить организации, расположенные на территории района, в которых необходимо в соответствии с нормативными документами создать комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.3. До 15.12.2006 завершить организационную работу по созданию комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в организациях.

3. Признать утратившими силу постановления мэра:

от 11.07.2005 № 775 «О городском звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 29.09.2005 № 1087 «О внесении изменений в Положение о городском звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением мэра от 11.07.2005 № 775».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра Шумилова В. Н.

Мэр

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования городского звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – городское звено).

2. Городское звено создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города и объединяет органы управления, силы и средства мэрии Новосибирска и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций.

Городское звено состоит из районных звеньев, созданных в соответствии с административно-территориальным делением города.

3. Городское звено осуществляет свою деятельность на городском (в пределах территории города) и объектовом (организация) уровнях.

4. Каждый уровень городского звена имеет координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами городского звена являются:

5.1. На городском уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии (далее по тексту – КЧС и ПБ мэрии).

5.2. На районном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района города (далее по тексту – КЧС и ПБ района).

Создание, реорганизация и ликвидация КЧС и ПБ мэрии, КЧС и ПБ района города, назначение руководителей, утверждение персонального состава и определение их компетенции осуществляются постановлением мэра, приказом главы администрации района города Новосибирска соответственно.

5.3. На объектовом уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации (далее по тексту – КЧС и ПБ организации).

Назначение лица, возглавляющего комиссию по ЧС и ПБ организации, ут-

верждение персонального состава и определение их компетенции осуществляется решениями руководителя организации.

6. Постоянно действующими органами управления городского звена являются:

6.1. На городском уровне – орган, уполномоченный на решение вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Новосибирска.

6.2. На районном уровне – орган, уполномоченный на решение вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций района города.

6.3. На объектовом уровне – структурные подразделения или работники организаций, уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – объектовые органы управления ГО и ЧС).

Компетенция и полномочия объектовых органов управления ГО и ЧС определяются уставами организаций.

7. Органами повседневного управления городского звена являются:

7.1. Центральное городское диспетчерское управление (далее по тексту - ЦГДУ).

7.2. Дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов экономики).

7.3. Диспетчеры МУ «Дирекция заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» районов города.

8. Размещение органов управления городского звена в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

9. В состав сил и средств городского и объектового уровней городского звена входят аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные подразделения и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток.

Перечень сил и средств постоянной готовности городского звена утверждается правовым актом мэра.

10. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории города осуществляет орган, уполномоченный на решение вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Новосибирска.

11. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

11.1. В соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными подразделениями и формированиями объектах и территориях.

11.2. В соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях.

11.3. По решению мэра, председателя КЧС и ПБ мэрии, руководителей организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных подразделений и формирований.

Аварийно-спасательные формирования общественных объединений могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления городского звена.

12. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований городского звена к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Новосибирска, управлением по городу Новосибирску Главного управления МЧС России по Новосибирской области, а также органами государственного надзора.

13. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе городского звена создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов города;

резервы финансовых и материальных ресурсов организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов города определяется решениями городского Совета и правовыми актами мэра.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов организаций определяется организациями.

Номенклатура и объем резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

14. Управление городским звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил городского звена и населения.

15. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках городского звена осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Новосибирска, районов города Новосибирска и организаций.

16. Обучение работников мэрии и организаций, уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления городского звена, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за функциониро-

ванием городского звена в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет управление по городу Новосибирску Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

17. Органы управления и силы городского звена функционируют в одном из следующих режимов:

17.1. В режиме повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории или в акваториях в черте города.

17.2. В режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

17.3. В режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

18. Режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации устанавливается распоряжением мэра, решением руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

19. В распоряжении мэра о введении для соответствующих органов управления и сил городского звена режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

19.1. Обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

19.2. Границы территории, на которой может возникнуть или возникла чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации.

19.3. Силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

19.4. Перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации.

19.5. Должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

20. По поручению мэра лица, указанные в подпункте 19.5, руководители организаций в установленном порядке информируют население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил городского звена, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

21. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, мэр, руководитель организации на подведомственной территории отменяет установленные режимы функционирования органов управления и сил городского звена.

22. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами городского звена, являются:

22.1. В режиме повседневной деятельности:

22.1.1. Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрез-

вычайных ситуаций.

22.1.2. Сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

22.1.3. Планирование действий органов управления и сил городского звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности.

22.1.4. Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

22.1.5. Пропаганда знаний в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

22.1.6. Руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

22.1.7. Проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

22.1.8. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации (отселению) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

22.1.9. Ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

22.2. В режиме повышенной готовности:

22.2.1. Усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий.

22.2.2. Введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил городского звена на стационарных пунктах управления.

22.2.3. Непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам городского звена данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них.

22.2.4. Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

22.2.5. Уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов.

22.2.6. Приведение, при необходимости, сил и средств городского звена в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий.

22.2.7. Восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

22.2.8. Проведение, при необходимости, эвакуации (отселения) населения.

22.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

22.3.1. Непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий.

22.3.2. Оповещение руководящего состава мэрии и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях.

22.3.3. Проведение мероприятий по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций.

22.3.4. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств городского звена, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению, при необходимости, в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций.

22.3.5. Непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации.

22.3.6. Организация и поддержание непрерывного взаимодействия мэрии с администрацией области и организациями по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

22.3.7. Проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

23. Режим повышенной готовности для органов управления и сил городского звена устанавливается при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом а) статьи 3 Федерального закона «О чрезвычайном положении», режим чрезвычайной ситуации – при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в подпункте б) статьи 3.

В режиме чрезвычайной ситуации органы управления и силы городского звена функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

24. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации классификацией чрезвычайных ситуаций:

24.1. Локальной – силами и средствами организации, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации.

24.2. Местной – силами и средствами городского звена.

При недостаточности указанных сил и средств подается заявка на привлечение в установленном порядке сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

25. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуа-

ций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных мэром, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

26. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с мэрией и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для исполнения всеми гражданами и организациями, находящимися в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

27.1. Проведение эвакуации (отселения) населения.

27.2. Остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

27.3. Проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

27.4. Ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации.

27.5. Разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва.

27.6. Использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

27.7. Привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций штатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ.

27.8. Привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ.

27.9. Принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях мэра, руководителей структурных подразделений мэрии, организации.

28. Финансирование функционирования городского звена осуществляется за счет средств бюджета города и организаций.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций

осуществляется за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, а также бюджетов всех уровней, страховых фондов и других источников.

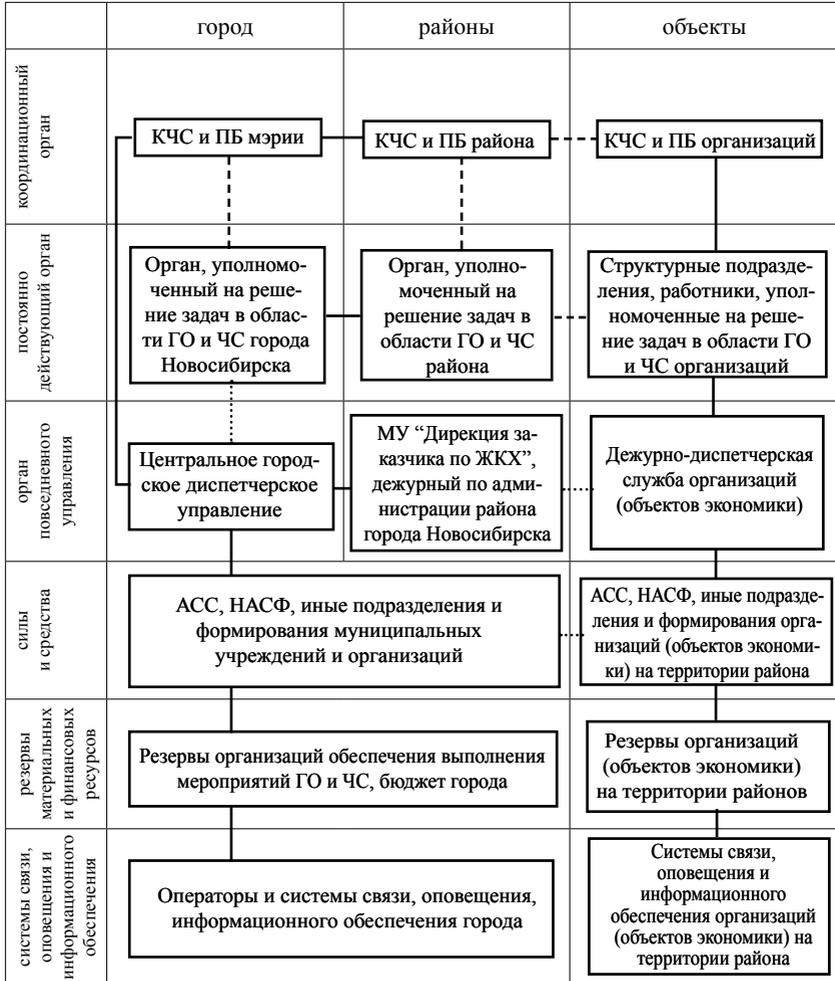
При недостаточности средств подается заявка в администрацию Новосибирской области на выделение средств из резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Финансирование работ по профилактике и тушению пожаров осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области».

СТРУКТУРА

городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций



Условные обозначения:

— прямое подчинение

----- оперативное подчинение

..... оперативное взаимодействие

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии (комиссии района города)

1. Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии (далее по тексту – комиссия мэрии) является координационным органом городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – городское звено).

1.2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района города Новосибирска (далее по тексту – комиссия района города) является координационным органом районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – районное звено).

2. Основные задачи комиссии мэрии (комиссии района города)

2.1. Разработка предложений о реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил городского звена (районного звена).

2.3. Обеспечение согласованности действий мэрии (администраций районов города Новосибирска) и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

Иные задачи могут быть возложены на комиссию нормативными правовыми актами мэра в соответствии с законодательством Новосибирской области и правовыми актами мэрии.

3. Основные функции комиссии мэрии (комиссии района города)

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и внесение в установленном порядке предложений мэру (главе адми-

нистрации района города Новосибирска).

3.2. Разработка предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.3. Рассмотрение прогнозов возникновения возможных чрезвычайных ситуаций на территории города (района города), организация разработки и реализация мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

3.4. Участие в соответствии со своей компетенцией в реализации целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.5. Разработка предложений о создании, развитии и обеспечении функционирования сил и средств городского звена (районного звена).

3.6. Разработка предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного и объектового уровней.

3.7. Организация работы по подготовке предложений и аналитических материалов для соответствующих руководителей по вопросам защиты населения и территории города (организации) от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4. Права комиссии мэрии (комиссии района города)

4.1. Запрашивать и в установленном законом порядке получать от структурных подразделений мэрии (администраций районов города Новосибирска), организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений мэрии (администраций районов города Новосибирска), организаций и общественных объединений.

4.3. Привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти Новосибирской области, структурных подразделений мэрии (администраций районов города Новосибирска), организаций и общественных объединений по согласованию с руководителями указанных органов, подразделений и юридических лиц.

4.4. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение соответствующих руководителей предложения о вопросах осуществления возложенных функций.

4.6. Комиссия мэрии является вышестоящим органом управления для комиссии администраций районов города Новосибирска, организаций.

Комиссия района города является вышестоящим органом управления для комиссий организаций.

5. Состав и порядок деятельности комиссии мэрии (комиссии района города)

5.1. Председателем комиссии мэрии (комиссии района города) является соответственно первый заместитель мэра по городскому хозяйству, первый заместитель (заместитель) главы администрации района города Новосибирска, в полномочия (должностные обязанности) которого входит координация работы структурных подразделений мэрии, администрации района города Новосибирска, непосредственно отвечающих за функционирование систем (объектов) энергетического, жилищного, коммунального и транспортного хозяйства.

5.2. Главы администраций районов города Новосибирска являются членами комиссии мэрии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, как должностные лица отвечающие за эффективность работы районных комиссий.

5.3. Комиссия мэрии состоит из рабочих подкомиссий по отдельным направлениям деятельности.

5.4. Членами комиссии мэрии по должности являются:

5.4.1. Руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Новосибирска.

5.4.2. Начальник департамента строительства и архитектуры мэрии – на правах руководителя подкомиссии № 1 (по предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных стихийными бедствиями, и чрезвычайных ситуаций при обрушении зданий и сооружений).

5.4.3. Начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии – на правах руководителя подкомиссии № 2 (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в дорожном и транспортном комплексах, при паводках и лесных пожарах).

5.4.4. Заместитель мэра по социальным вопросам (Корнилов А. А.) – на правах руководителя подкомиссии № 3 (по медицинскому и социальному обеспечению предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

5.4.5. Начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города – на правах руководителя подкомиссии № 4 (по предупреждению и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций в системах жизнеобеспечения города).

5.4.6. Заместитель мэра по организационным вопросам (Попов П. Б.) – на правах руководителя подкомиссии № 5 (по обеспечению безопасности населения города при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций).

5.4.7. Первый заместитель мэра по экономическим вопросам (Воронов В. А.) – на правах руководителя подкомиссии № 6 (по повышению устойчивости функционирования организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций).

5.4.8. Руководитель подкомиссии № 7 (по обеспечению пожарной безопасности) – назначается по предложению Главного управления МЧС России по

Новосибирской области.

5.5. В состав комиссии мэрии включаются:

5.5.1. Начальник управления финансов и налоговой политики мэрии.

5.5.2. Председатель эвакуационной комиссии города.

5.5.3. Заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии.

5.5.4. Начальник управления внутренних дел города Новосибирска (по согласованию).

5.5.5. Председатель МУП «Комитет Новосибиргорресурс».

5.5.6. Начальник управления по городу Новосибирску Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по согласованию).

5.5.7. Консультант отдела по обеспечению деятельности первого заместителя мэра (Шумилова В. Н.) – секретарь комиссии.

5.6. Состав комиссии района:

5.6.1. Членами комиссии района по должности являются:

5.6.2. Заместители главы администрации, начальники отделов, отвечающие за благоустройство и коммунальное хозяйство, энергетику и инженерные сети, здравоохранение.

5.6.3. Директор МУ «Дирекция заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» района города (руководитель управляющей организации).

5.6.4. Начальник отдела - районной административно-технической инспекции.

5.7. В состав комиссии района включаются:

5.7.1. Начальник управления финансов и налоговой политики района города.

5.7.2. Председатель эвакуационной комиссии района.

5.7.3. Начальник районного отдела внутренних дел (по согласованию).

5.7.4. Начальник пожарной части по охране района города (по согласованию).

5.7.5. Руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций района города.

5.7.6. Специалист организационно-контрольного отдела администрации района города Новосибирска – секретарь комиссии.

5.8. Глава администрации района города Новосибирска приказом может ввести в состав комиссии иных руководителей структурных подразделений администрации и организаций района, а также создать в ее составе подкомиссии по направлениям деятельности (аналогично подкомиссиям комиссии мэрии).

5.9. Работа комиссии мэрии (комиссии района города) осуществляется во взаимодействии с управлением по городу Новосибирску Главного управления МЧС России по Новосибирской области и областным государственным учреждением «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области».

5.10. Комиссия мэрии (комиссии районов города) осуществляет свою де-

тельность в соответствии с планом работы на год.

Заседания комиссии мэрии (комиссий районов города) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал под руководством председателя комиссии мэрии (районов города Новосибирска) или, по его поручению, первым заместителем (заместителем).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется руководителями структурных подразделений мэрии, администрации района города Новосибирска, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы представляются в комиссию не позднее чем за десять дней до проведения заседания.

5.11. Решения комиссии мэрии (комиссии района города) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

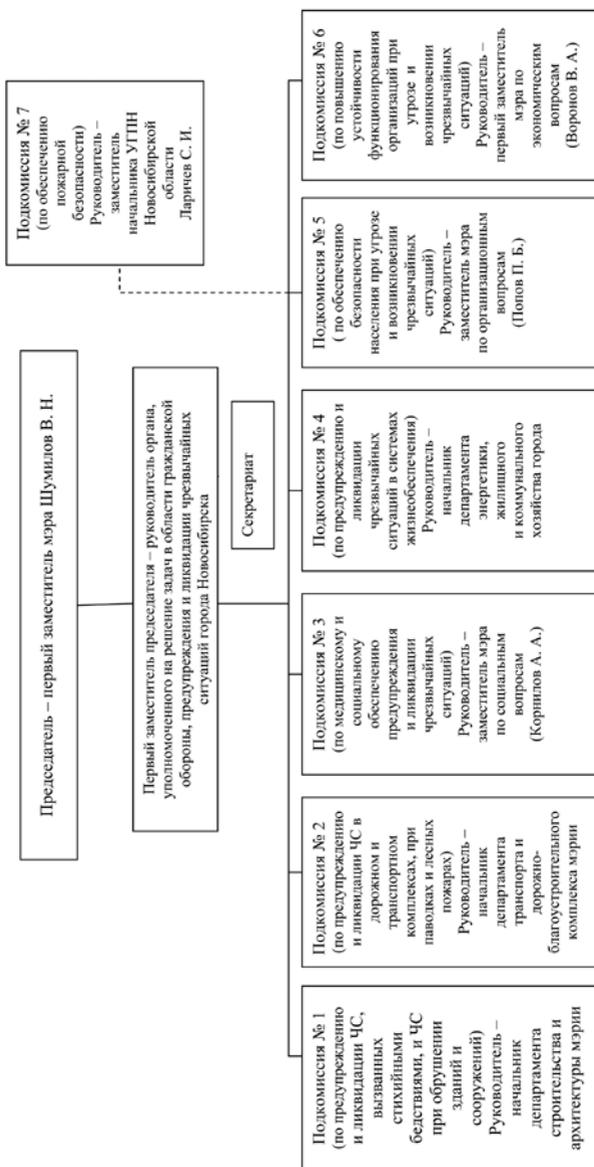
Ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. При необходимости решения, принятые комиссией мэрии (комиссией района города), доводятся до исполнителей приказом председателя комиссии.

В случаях не терпящих отлагательства, решение может принимать председатель КЧС и ПБ единолично с последующим доведением до членов КЧС и ПБ.

5.12. Решения комиссии мэрии (комиссии района города), принимаемые в соответствии с компетенцией, являются обязательными для всех организаций независимо от формы собственности, входящих в состав городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Финансирование деятельности комиссии мэрии (комиссий районов города) осуществляется из бюджета города в соответствии с решением городского Совета депутатов, порядок ее материально-технического обеспечения определяет мэр.

СТРУКТУРА
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии



Условные обозначения:

— прямое подчинение

- - - - - оперативное подчинение

СОСТАВ И ФУНКЦИИ

подкомиссий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии

Подкомиссия № 1

(по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями при обрушении зданий и сооружений)

Руководитель – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Членами подкомиссии № 1 являются лица, замещающие должности либо исполняющие обязанности указанных ниже должностных лиц:

начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии;

директора МУ г. Новосибирска «Управление капитального строительства»;

председателя комитета по земельным ресурсам и землеустройству г. Новосибирска;

начальника управления муниципального архитектурно-строительного контроля мэрии;

директора МУП «Управление заказчика по строительству подземных транспортных сооружений».

Основные функции подкомиссии:

организация осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными природными бедствиями (опасные геологические, метеорологические, гидрологические явления);

организация осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, связанных с внезапным обрушением зданий, сооружений.

Подкомиссия № 2

(по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в дорожном и транспортном комплексах, при паводках и лесных пожарах)

Руководитель – начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Членами подкомиссии № 2 являются лица, замещающие должности либо исполняющие обязанности указанных ниже должностных лиц:

начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД города Новосибирска (по согласованию);

Генерального директора ОАО «Дорстрой» (по согласованию);

начальника Главного управления благоустройства и озеленения;

начальника управления пассажирских перевозок мэрии;

начальника управления административно-технических инспекций мэрии;

начальника отдела милиции на метрополитене при Главном управлении внутренних дел Новосибирской области (по согласованию);

начальника СМЭУ ГИБДД УВД города Новосибирска (по согласованию);

директора МУ «ДЭУ № 1»;

директора МУ «Гормост»;

начальника МУП г. Новосибирска «Новосибирский метрополитен»;

директора МУ «Горсвет».

Основные функции подкомиссии:

организация осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций на транспорте (крушения и аварии грузовых и пассажирских поездов в границах города; крушения и аварии поездов метрополитена; транспортные аварии и катастрофы на мостах, в тоннелях, на железнодорожных переездах в границах города);

организация осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте, перевозящем опасные грузы в границах города;

организация противопоаводковых мероприятий и мероприятий по предотвращению лесных пожаров.

Подкомиссия № 3

(по медицинскому и социальному обеспечению предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций)

Руководитель – заместитель мэра по социальным вопросам (Корнилов А. А.) (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Членами подкомиссии № 3 являются лица, замещающие должности либо исполняющие обязанности указанных ниже должностных лиц:

начальника департамента по социальной политике мэрии;

начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии;

начальника управления ветеринарии с ветеринарно-санитарной инспекцией мэрии;

начальника управления здравоохранения мэрии;

начальника Территориального управления службы по надзору в сфере за-

щиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (по согласованию);

председателя комитета мэрии по лекарственному обеспечению.

Основные функции подкомиссии:

организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных резким ухудшением медико-биологической обстановки (инфекционные, паразитарные болезни и отравления людей);

организация и координация работы в зоне чрезвычайной ситуации по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшему населению;

координация работы по эвакуации пострадавших и больных из зоны чрезвычайной ситуации;

организация оказания социальной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Подкомиссия № 4 (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в системах жизнеобеспечения)

Руководитель – начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Членами подкомиссии № 4 являются лица, замещающие должности либо исполняющие должности указанных ниже должностных лиц:

председателя комитета по формированию муниципальной собственности департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска;

председателя комитета по жилищным вопросам мэрии;

председателя комитета по энергетике мэрии;

председателя Новосибирского городского комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов;

директора МУП г. Новосибирска «Горводоканал»;

генерального директора ОАО «Сибирьгазсервис» (по согласованию);

генерального директора ОАО г. Новосибирска «Новосибирскгортеплоэнерго» (по согласованию);

директора филиала Новосибирских городских электрических сетей ЗАО «Региональные электрические сети» (по согласованию);

генерального директора ОАО энергетики и электрификации «Новосибирскэнерго» (по согласованию);

директора МУП «Энергия» г. Новосибирска;

директора МУП «Электросеть»;

начальника центрального городского диспетчерского управления;

председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства мэрии;

начальника организационно-контрольного отдела департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Основные функции подкомиссии:

организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, вызванных нарушениями в функционировании электрических, коммунальных, инженерных систем жилых домов;

организация наблюдения и контроля за окружающей природной средой, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

осуществление методического руководства работами по ликвидации экологических последствий чрезвычайных ситуаций и контроль за их ходом;

организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций на газо-, нефте-, продуктопроводах в границах города.

Подкомиссия № 5

(по обеспечению безопасности населения города при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций)

Руководитель – заместитель мэра по организационным вопросам (Попов П. Б.) (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Членами подкомиссии № 5 являются лица, замещающие должности либо исполняющие обязанности указанных ниже должностных лиц:

начальника управления внутренних дел города Новосибирска (по согласованию);

председателя комитета мэрии по связям с правоохранительными органами и войсковыми подразделениями;

начальника департамента организационной и кадровой работы мэрии;

руководителя закрытого акционерного общества «Новосибирская служба спасения» (по согласованию);

заместителя начальника внутренних дел города Новосибирска – начальника милиции общественной безопасности (по согласованию);

начальника департамента связи и информатизации мэрии;

директора Новосибирской городской телефонной сети регионального филиала МУП «Электросвязь» (по согласованию);

начальника департамента информационной политики мэрии;

начальника управления общественных связей мэрии;

начальника правового управления мэрии;

председателя комитета экспертизы и контроля мэрии.

Основные функции подкомиссии:

организация и обеспечение проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения при угрозе и возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций, в том числе социального характера;

организация взаимодействия силовых структур города, области и территориальных органов в целях защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций.

Подкомиссия № 6
(по повышению устойчивости функционирования организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций)

Руководитель – первый заместитель мэра по экономическим вопросам (Воронов В. А.) (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Членами подкомиссии № 6 являются лица, замещающие должности либо исполняющие обязанности указанных ниже должностных лиц:

начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии;

председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства мэрии;

начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии;

начальник Главного управления благоустройства и озеленения;

начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;

председатель комитета по энергетике мэрии;

генеральный директор ОАО «Новосибирскгортеплоэнерго» (по согласованию);

директор филиала «Новосибирские городские электрические сети» ОАО «Региональные электрические сети» (по согласованию);

начальник департамента транспорта и дорожноблагоустроительного комплекса мэрии;

начальник МУП г. Новосибирска «Новосибирский метрополитен»;

директор структурного подразделения Новосибирского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Сибирьтелеком» (по согласованию);

начальник управления потребительского рынка мэрии;

начальник управления финансов и налоговой политики мэрии.

Основные функции подкомиссии:

предотвращение и уменьшение возможности крупных производственных аварий;

организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций города в чрезвычайных ситуациях;

минимизация возможных потерь и разрушений производства;

создание условий для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и восстановления нарушенного управления и промышленного производства.

Подкомиссия № 7
(по обеспечению пожарной безопасности)

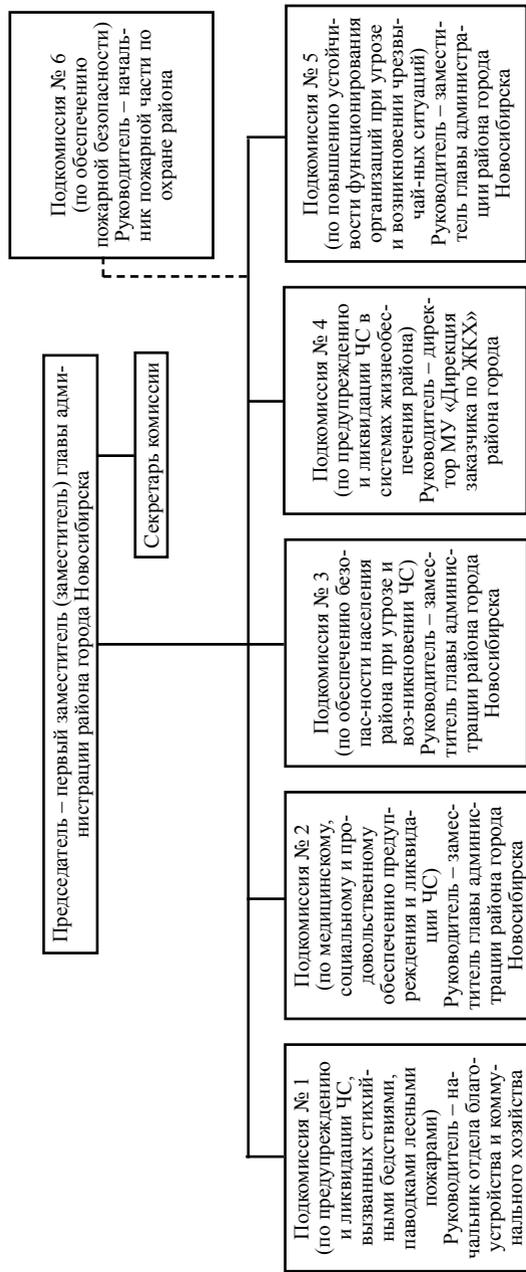
Руководитель подкомиссии назначается по предложению Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

Персональный состав комиссии определяется ее руководителем из числа

сотрудников подчиненных структурных подразделений.

Основная функция подкомиссии - организация проведения мероприятий по предупреждению пожаров и защите от них объектов различного назначения на территории города.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности района города



Условные обозначения:
— прямое подчинение

--- оперативное подчинение

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и объектов города, на которых в обязательном порядке создаются комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

№ п.	Наименование организаций, объектов
1	2
1	ОАО «Новосибирский завод химконцентратов»
2	ФГУП ПО «Север»
3	ОАО «Новосибирский речной порт»
4	НПО «Элсиб» ОАО
5	ОАО «Новосибирский оловянный комбинат»
6	Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК «Новосибирск»
7	ЗАО «Левобережное»
8	ОАО «Новосибирский завод «Экран»
9	ОАО «Катод»
10	ОАО «Новосибирский электровакуумный завод»
11	ФГУП «Новосибирский приборостроительный завод»
12	ФГУП Новосибирское авиапредприятие Аэропорт «Северный»
13	ОАО «Новосибирский аффинажный завод»
14	ОАО «Новосибирский инструментальный завод»
15	ФГУП «Новосибирский завод радиодеталей «Оксид»
16	ОАО «Станкосиб»
17	ЗАО Корпорация «Новосибирский завод Электросигнал»
18	ОАО «Сибтехгаз им. Кима Ф. И.»
19	ОАО «Большевик»
20	ОАО «Новосибхимфарм»
21	«Новосибирский стрелочный завод» филиал ОАО РЖД
22	«Новосибирский электровозремонтный завод» филиал ОАО РЖД
23	Локомотивное ремонтное депо «Инская»
24	ОАО «НАПО им. В. П. Чкалова»
25	ОАО «Новосибирский мясоконсервный комбинат»
26	ОАО «Альбумин»

1	2
27	МУП г. Новосибирска «Горводоканал», НФС-1
28	МУП г. Новосибирска «Горводоканал», НФС-2
29	МУП г. Новосибирска «Горводоканал», НФС-3
30	МУП г. Новосибирска «Горводоканал», НФС-5
31	ОАО «Винап»
32	ОАО «Новосибхолод»
33	ОАО «Новосибирскрыба»
34	ООО «Алпи - Новосибирск»
35	ОАО «Сибирское молоко»
36	ООО «Свид»
37	ОАО «Новосибирский жировой комбинат»
38	ОАО «Новосибирская маслосырбаза»
39	Государственное предприятие розрезерва комбинат «Восход»
40	ОАО «Северная база»
41	ОАО Шоколадная фабрика «Новосибирская»
42	ООО «Гулливер»
43	ООО «Красная Сибирь»
44	ООО Сибирская пивоварня «Хейнекен»
45	ЗАО «Новосибирский дрожжевой завод»
46	ОАО «Новосибирскэнерго» филиал «Генерация» ТЭЦ-2
47	ОАО «Новосибирскэнерго» филиал «Генерация» ТЭЦ-3
48	ОАО «Новосибирскэнерго» филиал «Генерация» ТЭЦ-4
49	ОАО «Новосибирскэнерго» филиал «Генерация» ТЭЦ-5
50	ФГУП Новосибирский механический завод «Искра»
51	Новосибирское линейное производственное управление «Томсктрансгаз», газораспределительные станции 4, 5, 6
52	Новосибирское линейное производственное управление «Томскнефтегаз», газонаполнительная станция
53	Новосибирское линейное производственное управление «Томсктрансгаз». Газопровод «Омск – Новосибирск», «Новосибирск –Юрга».
54	ОАО Мочищенский щебеночный завод
55	ОАО «Мелькомбинат № 1»
56	ОАО «СИБИАР»
57	ООО «Промгаз – Ацетилен»
58	Производственное объединение «Луч»
59	Производственное объединение «Сибсельмаш»
60	ОАО «Сибирьгазсервис»
61	ОАО «Химпласт»

1	2
62	ОАО Гостиница «Новосибирск»
63	ОАО «Новосибирский лесокombинат»
64	Новосибирский государственный академический театр оперы и балета
65	Новосибирская ГЭС и шлюз
66	МУП г. Новосибирска «Новосибирский метрополитен»

МЭРИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.10.2006

г. Новосибирск

№ 1088

**О системе оповещения и информирования населения
об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций
в городе Новосибирске**

В целях обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске, в соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О связи», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2003 № 1544-р, распоряжением главы администрации Новосибирской области от 03.11.2005 № 953-р «Об организации оповещения и информирования населения Новосибирской области о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлением суженного заседания мэрии Новосибирска от 19.07.2006 № 18 дсп-П «О выполнении структурными подразделениями мэрии Новосибирска особых функций по гражданской обороне»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске (приложение 1).

1.2. Порядок использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на балансе средства оповещения:

2.1. Обеспечить постоянную готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи.

2.2. Организовать подготовку дежурных (диспетчерских) служб и технического персонала объектов вещания к оповещению и информированию населения.

3. Рекомендовать директору Новосибирского центра телекоммуникаций структурного подразделения Новосибирского филиала открытого акционерного общества «Сибирьтелеком» обеспечить готовность технических средств оповещения к выполнению задач по оповещению населения.

4. Рекомендовать начальнику управления внутренних дел города

Новосибирска по согласованию с управлением по городу Новосибирску Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Новосибирской области разработать маршруты оповещения подвижными средствами с громкоговорящими устройствами для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске.

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии опубликовать постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы оповещения и информирования населения об угрозе
возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций
в городе Новосибирске

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения, порядок организации системы оповещения и информирования населения, ее задачи, состав сил и средств, функции мэрии Новосибирска, руководителей организаций (далее по тексту – объектов экономики) по совершенствованию и поддержанию в состоянии готовности к применению системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске.

1.2. Основная задача системы оповещения и информирования населения – обеспечение своевременного доведения до органов управления и населения информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске, порядка действий населения в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске является звеном областной системы и включает в себя силы и средства организационно и технически объединенные для решения задач оповещения и информирования населения, руководящего состава и работников (сотрудников) объектов экономики города.

2. Порядок организации оповещения и информирования населения
об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных
ситуаций в городе Новосибирске

2.1. Для оповещения и информирования населения, руководящего состава и работников (сотрудников) объектов экономики задействуются силы и средства: мэрии;

служб жизнеобеспечения городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, входящих в систему Единой дежурно-диспетчерской службы города (далее по тексту - ЕДДС);

городской радиотрансляционной сети и городской телефонной сети;

объектов экономики города;

автоматизированной системы централизованного оповещения (далее по тексту – АСЦО) Главного управления МЧС России по Новосибирской области; ведомственные радиоузлы и радиосети; ведомственные системы радиосвязи; автомобили с громкоговорящими установками; уличные громкоговорители с централизованным и местным запуском; посыльные (пешие и на транспорте); электросирены.

2.2. Принятие решения об оповещении и непосредственное руководство организацией оповещения и информирования руководящего состава мэрии, комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города (далее по тексту – КЧС и ПБ города), руководителей объектов экономики, работников (сотрудников) объектов экономики и населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске осуществляется:

в городе – мэром, председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города;
на объектах экономики – соответствующими руководителями.

Оповещение о чрезвычайных ситуациях организуется в соответствии со схемами оповещения, разработанными для применения в городе и на объектах экономики, и другими нормативными документами.

Сроки сбора руководящего состава после оповещения:

в рабочее время – не более 2 часов;

в нерабочее (ночное) время – не более 4 часов.

2.3. Оперативный дежурный Центрального городского диспетчерского управления (далее по тексту - ЦГДУ) через соответствующие дежурно-диспетчерские службы осуществляет непосредственное оповещение:

2.3.1. Руководящего состава мэрии, КЧС и ПБ города, руководителей объектов экономики, работников (сотрудников) объектов экономики с использованием:

автоматической телефонной станции города;

сотовой телефонной связи;

стоек циркулярного вызова;

посыльных (пеших и на транспорте);

радиосвязи.

2.3.2. Населения с использованием:

автоматизированной системы централизованного оповещения;

городской сети проводного вещания;

студий кабельного телевидения;

уличных городских и ведомственных громкоговорителей;

громкоговорящих установок на автомобилях;

посыльных (пеших и на транспорте);

ручных сирен и мегафонов;

локальных систем оповещения объектов экономики;

электросирен.

2.4. Сроки готовности технических сил и средств к выполнению задач по оповещению и информированию населения:

2.4.1. АСЦО, автоматической телефонной станции города, сотовой, радиосвязи:

в рабочее время – не более 5 минут;

в нерабочее (ночное) время – не более 30 минут.

2.4.2. Автомобилей с громкоговорящими установками:

в рабочее время – не более 20 минут;

в нерабочее (ночное) время – не более 2 часов.

2.4.3. Уличных громкоговорителей – не более 24 часов (включая время на их установку).

2.4.4. Дежурного автотранспорта с посыльными для оповещения:

в рабочее время – не более 1 часа;

в нерабочее (ночное) время – не более 2 часов.

2.5. Поддержание в постоянной готовности к применению системы оповещения и информирования населения достигается организацией круглосуточного дежурства личного состава органов постоянного управления (дежурных, дежурно-диспетчерских служб), технической исправностью и постоянной готовностью сил и средств к оповещению и информированию населения.

2.6. Ответственность за поддержание технических сил и средств оповещения и информирования населения в состоянии постоянной готовности к применению, организацию своевременного технического обслуживания и ремонта несут руководители объектов экономики города, в ведении которых находятся эти силы и средства.

3. Порядок проведения проверки готовности системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске

3.1. Проверка технического состояния и готовности к применению технических сил и средств системы оповещения и информирования населения проводится в соответствии с распоряжениями и указаниями Главного управления МЧС России по Новосибирской области и подразделяется на:

годовые и квартальные (комплексные);

ежемесячные (городские);

еженедельные и ежедневные (автономные).

3.2. Годовая и квартальная комплексные проверки проводятся в соответствии с порядком, утвержденным Главным управлением МЧС России по Новосибирской области. Проверке подлежат все имеющиеся технические силы и средства оповещения и информирования населения.

О предстоящих комплексных проверках системы оповещения население информируется через средства массовой информации не менее чем за 2 недели.

3.3. Ежемесячные (городские) проверки элементов городской системы оповещения и информирования населения проводятся по секторам и объектам эко-

номики в соответствии с порядком, утвержденным мэром.

3.4. Еженедельные и ежедневные объектовые проверки элементов системы оповещения и информирования населения проводятся в соответствии с утвержденным руководителями объектов экономики инструкциями и графиками, согласованными с управлением по городу Новосибирску Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

4. Распределение функций по оповещению и информированию населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске

4.1. Мэрия Новосибирска:

4.1.1. Организует разработку планов оповещения и информирования руководящего состава, работников (сотрудников) объектов экономики и населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске.

4.1.2. Организует подготовку руководящего состава, работников (сотрудников) объектов экономики и населения к действиям по сигналам оповещения в чрезвычайных ситуациях.

4.1.3. Планирует мероприятия по совершенствованию системы оповещения и информирования руководящего состава, работников (сотрудников) объектов экономики и населения.

4.1.4. Организует приобретение, своевременный ремонт, техобслуживание и модернизацию технических средств оповещения.

4.1.5. Уточняет, не менее одного раза в квартал, списки оповещения руководящего состава, в том числе подключенных через систему центрального вызова (далее по тексту - СЦВ) и проверяет соответствие телефонов по управлению электросиренами, включенными в АСЦО.

4.1.6. Обеспечивает состояние готовности системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске, принимает конкретные меры по устранению выявленных недостатков.

4.1.7. Обеспечивает техническую готовность подвижного пункта управления мэрии на автомобиле с громкоговорящей установкой.

4.2. Руководитель Новосибирского центра телекоммуникаций структурного подразделения Новосибирского филиала ОАО «Сибирьтелеком» на договорной основе с мэрией:

4.2.1. Обеспечивает техническую готовность телефонной и радиотрансляционной аппаратуры и передачу сигналов оповещения.

4.2.2. Предусматривает выделение необходимого количества специалистов для организации работ по установке дополнительных уличных громкоговорителей (приобретение громкоговорителей и приобретение необходимой техники – за счет мэрии) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.3. Обеспечивает постоянную готовность технического персонала, ап-

паратуры оповещения, каналов связи к передаче и приему сигналов оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске.

4.2.4. Контролирует эксплуатацию и техническое обслуживание аппаратуры.

4.2.5. Организует подготовку технического персонала к работе на средствах оповещения, разработку и ведение оперативно-технической документации на объектах связи.

4.3. Начальник управления внутренних дел города Новосибирска организует оповещение населения с использованием автомобилей с громкоговорящими установками по установленным маршрутам.

4.4. Начальник ЦГДУ обеспечивает в соответствии с установленным порядком оповещение и сбор руководящего состава мэрии с использованием технических средств.

4.5. Руководители объектов экономики города: обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников подчиненных структур и выделяют необходимое количество технических сил и средств, задействованных в системе оповещения и информирования населения;

разрабатывают инструкции для личного состава дежурной службы по организации оповещения населения, проживающего вблизи потенциально опасных объектов;

проводят необходимые мероприятия по обеспечению функционирования локальных ведомственных систем оповещения, элементов АСЦО, подвижных средств с громкоговорящими установками и уличными громкоговорителями.

представляют донесения в управление по городу Новосибирску Главного управления МЧС России по Новосибирской области и орган, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города, о состоянии элементов и систем оповещения, находящихся в их ведении, в установленном порядке;

организует подготовку дежурного персонала к действиям по сигналам оповещения в соответствии с планом оповещения населения и работников (сотрудников) объектов экономики.

5. Финансирование мероприятий по поддержанию в состоянии готовности и совершенствованию системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске

Финансирование мероприятий по поддержанию в состоянии готовности и совершенствованию системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске производится в установленном законом порядке.

ПОРЯДОК
использования действующих радиовещательных и телевизионных станций
для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и
возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске

1. Настоящий Порядок определяет процедуру использования действующих в Новосибирской области теле- и радиокomпаний (независимо от организационно-правовой формы) для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске.

2. Оповещение жителей города проводится в составе оповещения жителей Новосибирской области.

3. В случае необходимости оповещения жителей города либо жителей части районов города об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации:

мэрия Новосибирска подает заявку в областное государственное учреждение «Центр мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области» (далее по тексту – ОГУ «Центр»);

оперативный дежурный ОГУ «Центр» осуществляет взаимодействие с ГТРК «Новосибирск» по вопросам оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске.

4. Включение сетей связи для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске осуществляется дежурным персоналом теле- и радиостудий по распоряжению Губернатора Новосибирской области.

Текст передаваемой речевой информации утверждается Губернатором Новосибирской области.

5. Речевая информация об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в городе Новосибирске передается населению с перерывом программ вещания продолжительностью не более 5 минут. Допускается двукратное повторение речевого сообщения.

Факт прерывания вещания должен фиксироваться оперативным дежурным органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Новосибирска на магнитных и иных носителях.

МЭРИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2006

г. Новосибирск

№ 1114

**О повышении заработной платы работников
учреждений бюджетной сферы г. Новосибирска**

В соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения заработной платы работников учреждений бюджетной сферы, руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.09.2006 № 395 «О повышении заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.10.2006 тарифную ставку (оклад) первого разряда тарифной системы оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы в размере 1221,0 рубля.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета города на 2006 год, с учетом увеличения в 1,11 раза фондов оплаты труда.

3. Руководителям учреждений бюджетной сферы г. Новосибирска с 01.10.2006 производить начисление заработной платы работникам в указанном размере.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии опубликовать постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2006

г. Новосибирск

№ 1115

О проведении городского конкурса «Женщина года»

В целях выражения общественного признания женщинам-руководителям в сфере среднего и малого бизнеса в городе Новосибирске, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс «Женщина года» в городе Новосибирске.
2. Утвердить Положение о городском конкурсе «Женщина года» и состав организационного комитета по его проведению (приложения 1, 2).
3. Признать утратившим силу постановление мэра от 18.01.2005 № 7 «О проведении городского конкурса «Женщина года».
4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра Корнилова А. А.

Мэр

В. Ф. Городецкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Женщина года»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и процедуру проведения городского конкурса «Женщина года» (далее по тексту – конкурс).

1.2. Задачи конкурса:

стимулирование деловой активности женщин в сфере малого и среднего бизнеса;

выявление и общественное признание лучших женщин-руководителей;
привлечение инвесторов к предприятиям, возглавляемым женщинами;
обмен опытом женщин-руководителей.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе участвуют женщины-руководители предприятий малого и среднего бизнеса города Новосибирска в сфере культуры, образования, медицины, туризма, бытового обслуживания, строительства и других, которые:

внесли значительный вклад в социально-экономическое развитие города, стали примером профессионального мастерства;

проводят работу по улучшению условий труда, сохранению здоровья работников, соблюдению трудового законодательства на предприятии;

принимают активное участие в общественной жизни города, в реализации городской целевой программы «Дети и город», утвержденной решением городского Совета от 17.12.2003 № 330, постановления мэра от 12.04.2005 № 383 «Об утверждении плана мероприятий по улучшению положения женщин города Новосибирска на 2005 – 2006 гг.».

2.2. Право выдвижения женщин на конкурс предоставляется организациям независимо от их организационно-правовой формы.

2.3. Конкурс проводится с присуждением 1 - 3 мест по следующим номинациям:

«Руководителю за активное участие в общественной жизни города и благотворительных акциях»;

«Руководителю за лучшие условия труда на предприятии и обеспечение социальных гарантий работникам»;

«Руководителю за значительный вклад в социально-экономическое разви-

тие города и профессиональное мастерство».

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:
заявка на участие в конкурсе по форме (приложение);
фото, краткая информация участницы о себе;
информационно-аналитический материал о деятельности участницы с указанием достигнутых результатов;
оценка деятельности участницы авторитетными в данном направлении специалистами;
документальное подтверждение достижений.

2.5. Для проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается постановлением мэра. Организационный комитет принимает документы на участие в конкурсе, разрабатывает и утверждает критерии оценки конкурсных материалов и победителей в каждой номинации, привлекает экспертов и специалистов из различных областей знаний, организует торжественную церемонию награждения, обеспечивает гласность на всех этапах конкурса.

2.6. Документы на участие в конкурсе представляются до 18.00 час. 31.01.2007 в организационный комитет на бумажном носителе по адресу: Красный проспект, 34, кабинет 541 (телефон 227-03-91) и в электронном виде (NDemidova@admnsk.ru).

2.7. Конкурс проводится в три этапа:
первый этап с 01.11.2006 до 31.01.2007 – представление документов для участия в конкурсе, их экспертиза;
второй этап с 01.02.2007 до 20.02.2007 – определение и утверждение победителей конкурса;
третий этап до 08.03.2007 - торжественная церемония награждения победителей в помещении ООО «Сибирь-шоу» МУП «Кинотеатр им. В. Маяковского».

3. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

3.1. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.2. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

3.3. Конкурс проводится за счет спонсорских средств.

3.4. По итогам конкурса присваивается звание «Победитель конкурса «Женщина года» по номинациям: «Руководителю за активное участие в общественной жизни города и благотворительных акциях», «Руководителю за лучшие условия труда на предприятии и обеспечение социальных гарантий работникам», «Руководителю за значительный вклад в социально-экономическое развитие города и профессиональное мастерство» с вручение дипломов и ценных подарков.

3.5. Организационный комитет имеет право на установление дополнительных призов для награждения участниц конкурса.

СОСТАВ

организационного комитета по проведению городского конкурса «Женщина года»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Корнилов
Анатолий Александрович | - заместитель мэра, председатель; |
| Болтенко
Надежда Николаевна | - председатель городского Совета Новосибирска, руководитель Новосибирского областного отделения Общероссийского общественного движения женщин России, сопредседатель (по согласованию); |
| Тетерюкова
Ольга Михайловна | - директор Новосибирского филиала Российской академии предпринимательства, заместитель председателя (по согласованию); |
| Демидова
Наталья Вадимовна | - начальник отдела по проблемам семьи, женщин и детей департамента по социальной политике мэрии, секретарь. |
| Члены организационного комитета: | |
| Корина
Нина Степановна | - консультант отдела по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра Корнилова А. А.; |
| Маркер
Елена Александровна | - заместитель начальника управления общественных связей мэрии; |
| Пель
Валентина Степановна | - директор Новосибирского института молодежной политики (по согласованию); |
| Русанова
Екатерина Александровна | - исполнительный директор ООО «Лендстрой» (по согласованию); |
| Сахарова
Елена Григорьевна | - главный врач МУЗ «Муниципальная инфекционная клиническая больница № 1» (по согласованию); |
| Стрельникова
Ольга Владимировна | - директор ООО туристического агентства «Стороны света» (по согласованию); |
| Уткина
Галина Егоровна | - начальник отдела внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей и информационного обслуживания Новосибирской торгово-промышленной палаты (по согласованию); |
| Ушакова
Татьяна Андреевна | - председатель комитета по культуре и искусству мэрии; |
| Черкасова
Галина Иннокентьевна | - начальник отдела общего образования управления образования мэрии; |
| Филимонова Наталья
Сергеевна | - главный специалист отдела по проблемам семьи, женщин и детей департамента по социальной политике мэрии. |

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе «Женщина года»

1. Фамилия, имя, отчество участницы: _____

2. Дата рождения: _____
3. Семейное положение (дети): _____

4. Место работы, должность, род занятий: _____

5. Краткое описание конкретных результатов: _____

6. Адрес, телефон: _____

7. Кто выдвигает (краткие сведения, контактный телефон): _____

8. Прилагаемые документы (заявка, цветное фото, письма-ходатайства): _____

_____ «__» _____ 200_ г.

(подпись)

Телефон для справок: 227-03-91
Адрес: Красный проспект, 34, каб. 541.

МЭРИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.10.2006

г. Новосибирск

№ 1117

**О признании утратившим силу постановления мэра от 30.01.2006 № 105
«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений
и организации личного приема граждан в мэрии Новосибирска»**

В целях совершенствования нормативных правовых актов мэра, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 02.11.2006 постановление мэра от 30.01.2006 № 105 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в мэрии Новосибирска».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра Попова П. Б.

Мэр

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2006

г. Новосибирск

№ 1130

О внесении изменений в условия эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2006 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом, утвержденными постановлением мэрии от 05.06.2006 № 591

В соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 05.10.2006 № 368 «О внесении изменений в решение городского Совета Новосибирска от 21.12.2005 № 142 «О бюджете города на 2006 год»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в условия эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2006 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом, утвержденные постановлением мэрии от 05.06.2006 № 591 «Об утверждении условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2006 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом»:

1.1. Подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Бюджет города на 2006 год.

В соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 21.12.2005 № 142 «О бюджете города на 2006 год» (в редакции решений городского Совета Новосибирска от 22.03.2006 № 227, от 19.04.2006 № 250, от 24.05.2006 № 274, от 30.06.2006 № 323, от 05.10.2006 № 368) установлены следующие параметры бюджета города на 2006 год:

доходы – 15929264,0 тыс. рублей;

расходы – 16404563,0 тыс. рублей, в том числе:

текущие расходы – 14647118,0 тыс. рублей, в том числе:

капитальные расходы – 1757445,0 тыс. рублей;

по бюджету развития – не предусмотрен;

верхний предел объема муниципального долга города Новосибирска на 01.01.2007 – 5061576,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - 0,0 тыс. рублей;

расходы на обслуживание муниципального долга города Новосибирска – 613216,0 тыс. рублей».

1.2. В подпункте 4.2 сумму «4504714,5 тыс. рублей» заменить суммой «3502402,0 тыс. рублей».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра Воронова В. А.

Мэр

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 1135

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки
города Новосибирска**

В целях подготовки проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением городского Совета Новосибирска от 22.03.2006 № 228 “О городской целевой программе “Генеральный план города Новосибирска”,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (приложение 2).

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска до 01.03.2007 установить этапы градостроительного зонирования, определить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска и иные положения, касающиеся организации указанных работ.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии обеспечить опубликование постановления в установленном порядке, в том числе разместить на официальном сайте города Новосибирска.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра Шумилова В. Н.

Мэр

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска

- Шумилов Владимир Николаевич - первый заместитель мэра, председа-
тель;
- Боярский Сергей Владимирович - начальник департамента строительс-
тва и архитектуры мэрии, заместитель
председателя;
- Арбатский Валерий Петрович - начальник Главного управления архи-
тектуры и градостроительства мэрии
– главный архитектор города, замести-
тель председателя;
- Позднякова Елена Викторовна - заместитель начальника отдела гене-
рального плана города Главного управ-
ления архитектуры и градостроительс-
тва мэрии, секретарь.

Члены комиссии:

- Артамонов Владимир Яковлевич - заместитель главного врача ФГУЗ
“Центр гигиены и эпидемиологии в
Новосибирской области” (по согласо-
ванию);
- Ельский Михаил Эдуардович - заместитель генерального директора
ОАО “СИАСК” (по согласованию);
- Жердев Юрий Витальевич - начальник отдела надзора за обеспе-
чением пожарной безопасности на
объектах градостроительной деятель-
ности Управления государственного
пожарного надзора ГУ МЧС России по
Новосибирской области (по согласо-
ванию);
- Илюхин Вячеслав Викторович - депутат городского Совета
Новосибирска, председатель постоян-
ной комиссии городского Совета
Новосибирска по градостроительству
(по согласованию);

- Кондратьев Алексей Валерьевич - заместитель начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска – председатель комитета по земельным ресурсам и землеустройству г. Новосибирска;
- Крот Виктор Владимирович - заместитель начальника территориального отдела по городу Новосибирску Управления Роснедвижимости по Новосибирской области (по согласованию);
- Ксензов Андрей Евгеньевич - начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии;
- Нечай Николай Захарович - руководитель Верхне-обского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (по согласованию);
- Новокшенов Сергей Михайлович - заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии – начальник отдела генерального плана города;
- Сорокин Вячеслав Викторович - руководитель Главного управления Росприроднадзора по Новосибирской области (по согласованию);
- Фалеева Светлана Ивановна - начальник правового управления мэрии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом мэрии Новосибирска по организации подготовки проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее по тексту – Правила), решению вопросов, связанных с разработкой, утверждением Правил и внесением в них изменений.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением мэра. В состав комиссии могут быть включены депутаты городского Совета Новосибирска, представители структурных подразделений мэрии, государственных органов и организаций города.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Подготовка проекта Правил, проекта изменений в Правила, осуществление доработки проекта Правил.

2.2. Прием предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта Правил, об изменении границ территориальных зон, градостроительных регламентов. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.3. Подготовка и представление мэру заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила, проект Правил или об отклонении таких предложений с указанием причин.

2.4. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил, по внесению изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на

условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.5. Направление извещений и сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.6. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, обеспечение внесения изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний и представление мэру проекта Правил вместе с протоколами и заключением о результатах публичных слушаний.

2.7. Подготовка и представление мэру рекомендаций по итогам проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.8. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений мэрии, организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Привлекать в установленном порядке для работы в комиссии специалистов структурных подразделений мэрии, юридических и физических лиц, организации.

3.3. Создавать рабочие группы из числа членов комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя им назначается другое исполняющее его обязанности лицо из заместителей комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается другое исполняющее его обязанности лицо из членов комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается комиссией и утверждается ее председателем.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

4.4. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.5. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений мэрии поручения, необходимые для реализации установленных функций.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.7. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

РАСПОРЯЖЕНИЯ

МЭРИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2006

г. Новосибирск

8888-р

О проведении открытого городского конкурса на лучшее решение единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска

На основании распоряжения мэра от 06.06.2006 № 4352-р «О создании комиссии по формированию единого оформительского и графического стиля органов городского самоуправления г. Новосибирска», в целях определения лучшего решения единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска:

1. Главному управлению архитектуры и градостроительства мэрии с 01.11.2006 по 31.01.2007 организовать и провести открытый городской конкурс на лучшее решение единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска.

2. Утвердить Положение о проведении открытого городского конкурса на лучшее решение единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска (приложение).

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии обеспечить опубликование Положения о проведении открытого городского конкурса на лучшее решение единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска в установленном порядке, в том числе на официальном сайте города Новосибирска, и информировать жителей города об итогах его проведения.

4. Управлению финансов и налоговой политики мэрии профинансировать расходы в сумме 50,0 тыс. рублей на выплату премий дипломантам конкурса за счет средств бюджета города на 2006 год по разделу 0104 «Функционирование местных администраций» за счет сметы расходов на содержание аппарата управления делами мэрии по статье «Прочие расходы».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра Попова П. Б.

Мэр

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого городского конкурса на лучшее решение единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого городского конкурса на лучшее решение единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска (далее по тексту – конкурс).

1.2. Цель конкурса – определение лучшего решения единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска с использованием официальных символов города Новосибирска.

1.3. Заказчик конкурса – мэрия Новосибирска в лице департамента организационной и кадровой работы мэрии, организатор конкурса – Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии.

1.4. Вид конкурса – открытый.

1.5. Ответственный секретарь конкурса – главный специалист отдела главного художника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии Коваленко Алексей Николаевич.

1.6. Участники конкурса – архитекторы, дизайнеры, творческие коллективы (далее по тексту – авторы).

1.7. Конкурс проводится с 01.11.2006 по 31.01.2007 в три этапа:

I этап - с 01.11.2006 по 30.11.2006 – прием заявок и выдача авторам исходной документации;

II этап - с 01.12.2006 по 29.12.2006 – представление и регистрация конкурсных материалов;

III этап - с 30.12.2006 по 31.01.2007 – рассмотрение конкурсных материалов, определение и награждение победителей конкурса.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Заявление на участие и конкурсные материалы представляются ответственному секретарю конкурса до 30.12.2006 по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 415, 227-49-04.

Ответственный секретарь после регистрации заявок выдает авторам исходную документацию.

2.2. В состав исходной документации входят образцы существующих бланков мэрии Новосибирска и городского Совета Новосибирска.

2.3. Авторы представляют проекты следующих видов документов:
официальные бланки мэрии Новосибирска и городского Совета Новосибирска;

почетные грамоты, благодарственные письма мэрии Новосибирска и городского Совета Новосибирска;

удостоверение должностных лиц и работников мэрии Новосибирска и городского Совета Новосибирска;

визитки должностных лиц и работников мэрии Новосибирска и городского Совета Новосибирска;

пригласительные, поздравительные открытки мэрии Новосибирска и городского Совета Новосибирска;

почтовые конверты мэрии Новосибирска и городского Совета Новосибирска.

2.4. При разработке решения единого графического стиля официальных документов органов городского самоуправления г. Новосибирска в проектах необходимо предусмотреть:

размещение герба города Новосибирска на документах мэрии и городского Совета Новосибирска;

строгий деловой стиль оформления официальных документов;

использование в оформлении документов официальных символов – флага и герба города Новосибирска;

оригинальность дизайнерского решения;

восприятие в любых масштабах (как цветного, так и моногамного изображений).

2.5. Конкурсные материалы оформляются на листах бумаги формата А 4. Все материалы представляются на конкурс в конверте № 1 под девизом, представляющим собой шестизначное число (высота цифр – 1 см), размещенным в левом верхнем углу на каждом листе и на конверте. К конкурсным материалам прилагается запечатанная в конверте № 2 под тем же девизом информация об авторах проекта (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон или реквизиты лицевого счета, права на льготы по налогообложению). Если работа представлена группой авторов, в конверте должна содержаться информация о процентном распределении доли награды между участниками в случае победы в конкурсе. Информация подписывается всеми авторами проекта.

2.6. Ответственный секретарь осуществляет регистрацию представленных на конкурс материалов, конверты не вскрываются до рассмотрения конкурсных материалов комиссией.

2.7. Организатор вправе изменить условия конкурса, продлить срок подачи конкурсных материалов или отменить конкурс в течение первой половины срока, установленного для представления конкурсных материалов.

2.8. По результатам конкурса определяются три победителя, которым присуждается:

- диплом I степени;
- диплом II степени;
- диплом III степени.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Рассмотрение конкурсных материалов, определение победителей осуществляется комиссией, созданной распоряжением мэра от 06.06.2006 № 4352-р «О создании комиссии по формированию единого оформительского и графического стиля органов городского самоуправления г. Новосибирска».

3.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем две третьих части членов комиссии.

3.3. Вскрытие конвертов № 1 осуществляется на заседании комиссии в заранее объявленное ответственным секретарем конкурса при рассмотрении конкурсных материалов время.

3.4. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- размещение на проекте документа мэрии и городского Совета Новосибирска герба города Новосибирска;

- соответствие проекта документа строгому деловому стилю оформления официальных документов;

- использование в оформлении проекта документа официальных символов – флага и герба города Новосибирска;

- оригинальность дизайнерского решения;

- восприятие проекта документа в любых масштабах (как цветного, так и моногамного изображений).

3.5. Каждый член комиссии оценивает каждый проект индивидуально по каждому критерию путем выставления баллов по десятибалльной шкале. Баллы, выставленные каждым членом комиссии, присутствующим на заседании, по каждому проекту складываются. При возникновении спорного вопроса проходит открытое обсуждение.

3.6. Вскрытие конвертов под № 2 осуществляется на заседании комиссии ответственным секретарем конкурса после подсчета баллов.

3.7. Дипломами I, II и III степени награждаются участники конкурса, получившие соответственно наибольшее количество баллов.

3.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов (баллов) голос председательствующего является решающим.

3.9. Решение комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем конкурса.

3.10. Протокол должен содержать оценку представленных проектных решений, баллы, выставленные каждым членом комиссии, сумму баллов победителей, информацию о распределении премий, рекомендации по использованию результатов конкурса, обоснование отклонения от рассмотрения комиссией представленных проектов и особые мнения членов комиссии.

3.11. Члены комиссии не имеют права участвовать в данном конкурсе, оказывать содействие в разработке проектов, консультировать кого-либо из участников конкурса и разглашать сведения, связанные с работой комиссии.

4. Награждение победителей

4.1. Участнику конкурса, получившему диплом I степени, выплачивается премия в размере 25000,0 рублей. Дипломанту II степени – 15000,0 рублей, дипломанту III степени – 10000,0 рублей.

4.2. Выплата премий и награждение дипломами победителей конкурса производится организатором на основании решения комиссии до 31.01.2007 после опубликования результатов конкурса в средствах массовой информации.

4.3. Все участвовавшие в конкурсе проекты и протокол комиссии в течение пяти дней после подведения итогов конкурса демонстрируются на выставке с возможностью ее свободного посещения. О времени и месте проведения выставки, награждения победителей участники конкурса оповещаются заблаговременно в письменном виде.

4.4. Отклоненные от рассмотрения проекты и проекты, которым не присуждены дипломы, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня опубликования результатов конкурса. После указанного срока проекты и девизные конверты подлежат уничтожению с составлением организатором конкурсов соответствующего акта.

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 8992-р

**Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальным
учреждением г. Новосибирска “Специализированная служба
по вопросам похоронного дела “Ритуальные услуги”**

В целях упорядочения деятельности муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, принятым решением городского Совета от 23.11.2004 № 492:

1. Утвердить муниципальному учреждению г. Новосибирска “Специализированная служба по вопросам похоронного дела “Ритуальные услуги” тарифы на рытье могил вручную согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения мэра:
от 27.03.2006 № 1941-р “Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальным учреждением г. Новосибирска “Специализированная служба по организации похорон “Ритуальные услуги”;

от 13.04.2006 № 2448-р О внесении изменений в распоряжение мэра от 27.03.2006 № 1941-р “Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальным учреждением г. Новосибирска “Специализированная служба по организации похорон “Ритуальные услуги”.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства мэрии Андреева С. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэра
от 30.10.2006 № 8992-р

ТАРИФЫ
на рытье могил вручную МУ г. Новосибирска “Специализированная служба
по вопросам похоронного дела “Ритуальные услуги”

№ п.	Наименование услуг	Тариф, рублей
1	Детская могила	648,0
2	Подростковая могила	1135,0
3	Стандартная могила	1777,0
3	Могила для урны	150,0
4	Детская могила (подхоронение)	1183,0
5	Подростковая могила (подхоронение)	1745,0
6	Могила для урны (подхоронение)	596,0
7	Могила стандартная (подхоронение)	2516,0

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9009-р

**Об утверждении условий приватизации помещения магазина на 1-м
этаже 9-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу:
г. Новосибирск, Железнодорожный район, Вокзальная магистраль, 3**

На основании решения городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327), в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества города Новосибирска», утвержденным решением городского Совета от 29.05.2002 № 138:

1. Утвердить условия приватизации помещения магазина на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, Вокзальная магистраль, 3 (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений г. Новосибирска опубликовать информационное сообщение и организовать проведение аукциона по продаже помещения, указанного в пункте 1.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска Диденко Н. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения магазина на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом,
расположенного по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район,
Вокзальная магистраль, 3

1. Объектом приватизации является помещение магазина на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, Вокзальная магистраль, 3 (далее по тексту - помещение магазина), площадью 302,8 кв. м.

Помещение магазина является собственностью муниципального образования - города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права собственности 54-АВ 719189, выдано 27.02.2006 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

Приватизация осуществляется в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая.

3. Нормативная цена составляет 29100000,0 рублей.

4. Начальная цена составляет 29100000,0 рублей.

5. Шаг аукциона – 1400000,0 рублей.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение магазина.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок и порядок оплаты.

Покупателю может быть предоставлена рассрочка при оплате стоимости помещения магазина за вычетом внесенного задатка на срок до двух месяцев с момента заключения договора купли-продажи. Конкретные сроки платежей определяет продавец.

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9010-р

**Об утверждении условий приватизации помещения магазина на 1-м
этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу:
г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67**

На основании решения городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327), в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества города Новосибирска», утвержденным решением городского Совета от 29.05.2002 № 138:

1. Утвердить условия приватизации помещения магазина на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67 (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений г. Новосибирска опубликовать информационное сообщение и организовать проведение аукциона по продаже помещения, указанного в пункте 1.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска Диденко Н. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения магазина на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом,
расположенного по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район,
проспект Дзержинского, 67

1. Объектом приватизации является помещение магазина на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67 (далее по тексту - помещение магазина), площадью 285,0 кв. м.

Помещение магазина является собственностью муниципального образования - города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права собственности 54-АБ 445210, выдано 29.10.2004 Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области).

Приватизация осуществляется в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая.

3. Нормативная цена составляет 7743000,0 рублей.

4. Начальная цена составляет 7743000,0 рублей.

5. Шаг аукциона – 380000,0 рублей.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение магазина.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок и порядок оплаты.

Покупателю может быть предоставлена рассрочка при оплате стоимости помещения магазина за вычетом внесенного задатка на срок до двух месяцев с момента заключения договора купли-продажи. Конкретные сроки платежей определяет продавец.

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9011-р

**Об утверждении условий приватизации помещения телеателье
на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом,
расположенного по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район,
ул. Грибоедова, 13**

На основании решения городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327), в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества города Новосибирска», утвержденным решением городского Совета от 29.05.2002 № 138:

1. Утвердить условия приватизации помещения телеателье на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13 (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений г. Новосибирска опубликовать информационное сообщение и организовать проведение аукциона по продаже помещения, указанного в пункте 1.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска Диденко Н. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения телеателье на цокольном этаже 5-этажного жилого дома
с цокольным этажом, расположенного по адресу: г. Новосибирск,
Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13

1. Объектом приватизации является помещение телеателье на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13 (далее по тексту - помещение телеателье), площадью 241,1 кв. м.

Помещение телеателье является собственностью муниципального образования - города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права собственности 54-АБ 441137, выдано 12.10.2004 Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области).

Приватизация осуществляется в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая.

3. Нормативная цена составляет 2347300,0 рублей.

4. Начальная цена составляет 2347300,0 рублей.

5. Шаг аукциона – 110000,0 рублей.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение телеателье.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок и порядок оплаты.

Покупателю может быть предоставлена рассрочка при оплате стоимости помещения телеателье за вычетом внесенного задатка на срок до двух месяцев с момента заключения договора купли-продажи. Конкретные сроки платежей определяет продавец.

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9012-р

**Об утверждении условий приватизации помещения магазина в подвале
5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу:
г. Новосибирск, Кировский район, ул. Вертковская, 5/2**

На основании решения городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327), в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества города Новосибирска», утвержденным решением городского Совета от 29.05.2002 № 138:

1. Утвердить условия приватизации помещения магазина в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Вертковская, 5/2 (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений г. Новосибирска опубликовать информационное сообщение и организовать проведение аукциона по продаже помещения, указанного в пункте 1.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска Диденко Н. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения магазина в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом,
расположенного по адресу: г. Новосибирск, Кировский район,
ул. Вертковская, 5/2

1. Объектом приватизации является помещение магазина в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Вертковская, 5/2 (далее по тексту - помещение магазина), площадью 726,5 кв. м.

Помещение магазина является собственностью муниципального образования - города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права собственности 54-АБ 470658, выдано 27.12.2004 Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области).

Приватизация осуществляется в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая.

3. Нормативная цена составляет 3321000,0 рублей.

4. Начальная цена составляет 3321000,0 рублей.

5. Шаг аукциона – 160000,0 рублей.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение магазина.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок и порядок оплаты.

Покупателю может быть предоставлена рассрочка при оплате стоимости помещения магазина за вычетом внесенного задатка на срок до двух месяцев с момента заключения договора купли-продажи. Конкретные сроки платежей определяет продавец.

**МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9013-р

**Об утверждении условий приватизации помещения столовой в подвале
и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного
по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Степная, 55**

На основании решения городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327), в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества города Новосибирска», утвержденным решением городского Совета от 29.05.2002 № 138:

1. Утвердить условия приватизации помещения столовой в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Степная, 55 (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений г. Новосибирска опубликовать информационное сообщение и организовать проведение аукциона по продаже помещения, указанного в пункте 1.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска Диденко Н. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения столовой в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Степная, 55

1. Объектом приватизации является помещение столовой в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Степная, 55 (далее по тексту - помещение столовой), площадью 695,3 кв. м.

Помещение столовой является собственностью муниципального образования - города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права собственности 54-АВ 665433, выдано 24.11.2005 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

Приватизация осуществляется в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая.

3. Нормативная цена составляет 15800000,0 рублей.

4. Начальная цена составляет 15800000,0 рублей.

5. Шаг аукциона – 700000,0 рублей.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение столовой.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок и порядок оплаты.

Покупателю может быть предоставлена рассрочка при оплате стоимости помещения столовой за вычетом внесенного задатка на срок до двух месяцев с момента заключения договора купли-продажи. Конкретные сроки платежей определяет продавец.

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9014-р

**Об утверждении условий приватизации помещения офиса в подвале
5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу:
г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 81/2**

На основании решения городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327), в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества города Новосибирска», утвержденным решением городского Совета от 29.05.2002 № 138:

1. Утвердить условия приватизации помещения офиса в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 81/2 (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений г. Новосибирска опубликовать информационное сообщение и организовать проведение аукциона по продаже помещения, указанного в пункте 1.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска Диденко Н. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения офиса в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом,
расположенного по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район,
проспект Дзержинского, 81/2

1. Объектом приватизации является помещение офиса в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 81/2 (далее по тексту - помещение офиса), площадью 230,0 кв. м.

Помещение офиса является собственностью муниципального образования - города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права собственности 54-АБ 187098, выдано 25.11.2002 Учреждением юстиции Новосибирской области по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Приватизация осуществляется в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая.

3. Нормативная цена составляет 1856000,0 рублей.

4. Начальная цена составляет 1856000,0 рублей.

5. Шаг аукциона – 90000,0 рублей.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение офиса.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок и порядок оплаты.

Покупателю может быть предоставлена рассрочка при оплате стоимости помещения офиса за вычетом внесенного задатка на срок до двух месяцев с момента заключения договора купли-продажи. Конкретные сроки платежей определяет продавец.

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9015-р

**Об утверждении условий приватизации помещения
(назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома
с цокольным этажом, расположенного по адресу:
г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13**

На основании решения городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327), в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества города Новосибирска», утвержденным решением городского Совета от 29.05.2002 № 138:

1. Утвердить условия приватизации помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13 (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений г. Новосибирска опубликовать информационное сообщение и организовать проведение аукциона по продаже помещения, указанного в пункте 1.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска Диденко Н. В.

Мэр

В. Ф. Городецкий

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13

1. Объектом приватизации является помещение (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13 (далее по тексту - помещение (назначение не определено)), площадью 140,7 кв. м.

Помещение (назначение не определено) является собственностью муниципального образования - города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права собственности 54-АВ 609021, выдано 27.07.2005 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

Приватизация осуществляется в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.11.2005 № 127 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2006 год» (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.08.2006 № 327).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложения по цене - открытая.

3. Нормативная цена составляет 1444741,0 рубль.

4. Начальная цена составляет 1444741,0 рубль.

5. Шаг аукциона – 70000,0 рублей.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение (назначение не определено).

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок и порядок оплаты.

Покупателю может быть предоставлена рассрочка при оплате стоимости помещения (назначение не определено) за вычетом внесенного задатка на срок до двух месяцев с момента заключения договора купли-продажи. Конкретные сроки платежей определяет продавец.

МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2006

г. Новосибирск

№ 9028-р

**Об утверждении стоимости услуг, оказываемых
муниципальными предприятиями и учреждениями**

В целях упорядочения деятельности муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, принятым решением городского Совета от 23.11.2004 № 492:

1. Утвердить с 04.11.2006 муниципальному унитарному предприятию «Волна» стоимость стирки 1 кг белья в размере 21,4 рубля.

2. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Главный универсальный магазин»:

2.1. Стоимость содержания:

торговых площадей, занятых арендаторами, - 320,0 рублей за 1 кв. м с учетом НДС;

складских площадей, занятых арендаторами, - 33,0 рублей за 1 кв. м с учетом НДС.

2.2. Тарифы на подработку швейных изделий, приобретенных в МУП «ГУМ», с учетом НДС согласно приложению.

2.3. Стоимость одного машино-часа на оказание услуг по доставке автомобилем «Газель» крупногабаритных товаров, приобретенных в универмаге, - 200,0 рублей с учетом НДС.

2.4. Стоимость оформления одного подарка, приобретенного вне МУП «ГУМ», - 20,0 рублей с учетом НДС.

2.5. Стоимость одного посещения общественного туалета, расположенного на территории МУП «ГУМ», - 10,0 рублей с учетом НДС.

3. Признать утратившим силу с 04.11.2006 пункт 1 распоряжения мэра от 04.08.2006 № 6000-р «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии Соболева А. К.

Мэр

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэра
от 30.10.2006 № 9028-р

ТАРИФЫ
на подработку швейных изделий, приобретенных в МУП «ГУМ»

№ п.	Наименование работ	Тариф, рублей
1	Подшить брюки:	
	машинной строчкой	70,0
	с манжетой	90,0
	без манжеты с тесьмой	90,0
2	Подшить:	
	прямую юбку	70,0
	широкую юбку	100,0
	подклад юбки	35,0
3	Укоротить рукава:	
	с подкладом без шлицы	100,0
	без подклада	60,0
	с манжетой	100,0
4	Ушить, выпустить боковой шов на:	
	Юбке	50,0
	Платье	60,0
5	Обметать 1 м изделия	15,0
6	Подгонка пояса:	
	Брюк	90,0
	Юбки	110,0
7	Пришить пуговицу	10,0
8	Изменить длину плаща, пальто:	
	Прямого	200,0
	Широкого	310,0
9	Распороть изделие	15,0
10	Изменить ширину брюк:	
	в боковых швах	120,0
	внизу в швах	35,0

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСИБИРСКА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту решения городского
Совета Новосибирска «О бюджете города на 2007 год»

г. Новосибирск

«27» октября 2006 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением городского Совета от 31.08.2005 № 74 «О положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» были проведены публичные слушания по проекту решения городского Совета Новосибирска «О бюджете города на 2007 год»

Распоряжение мэра города Новосибирска о назначении публичных слушаний по проекту решения и проект решения были опубликованы в Бюллетене органов городского самоуправления Новосибирска № 7 от 12.10.2006 и размещены на сайте в Интернете по адресу: <http://www.novosibirsk.ru/index/section/534>. Кроме того, информационное сообщение о проведении слушаний было опубликовано в газете «Комсомольская правда» от 13 октября 2006 года.

Публичные слушания по проекту решения проведены 27 октября 2006 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту решения были заслушаны мнения и рекомендации приглашённых экспертов и участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний принято следующее

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения городского Совета «О бюджете города на 2007 год».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения городского Совета «О бюджете города на 2007 год» осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением городского Совета от 31.08.2005 № 74 «О положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске».

3. В целом проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к рассмотрению городским Советом Новосибирска с учётом рекомендаций экспертов и участников слушаний (приложение).

Председатель оргкомитета,
начальник департамента
экономики и финансов мэрии

О. В. Молчанова

Секретарь

Л. С. Киселёва

Приложение к заключению
по результатам публичных
слушаний от «27» октября 2006 г.

Рекомендации, одобренные экспертами и участниками слушаний:

1. Увеличить расходы на питание школьников и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;
2. В пункте 23 проекта решения городского Совета «О бюджете города на 2007 год» исключить слова «налоговые кредиты»;
3. Активизировать совместную работу с администрацией Новосибирской области по подготовке методических материалов по бюджетированию, ориентированному на результат.
4. Устранить технические неточности в кодах бюджетной классификации (приложение 1,4) и в знаках показателей, характеризующих остатки бюджетных средств (приложение 4) к решению городского Совета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения городского Совета Новосибирска «О плане социально-экономического развития города Новосибирска на 2007 год»

г. Новосибирск

27 октября 2006 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением городского Совета от 31.08.2005 № 74 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» были проведены публичные слушания по проекту решения городского Совета Новосибирска «О плане социально-экономического развития города Новосибирска на 2007 год».

Распоряжение мэра города Новосибирска о назначении публичных слушаний по проекту решения и проект решения были опубликованы в Бюллетене органов городского самоуправления Новосибирска № 7 от 12.10.2006 и размещены на сайте в Интернете по адресу: <http://www.novo-sibirsk.ru/index/section/534>. Кроме того, информационное сообщение о проведении слушаний было опубликовано в газете «Комсомольская правда» от 13 октября 2006 года.

В Оргкомитет поступили предложения от Гришаева Ю.В., председателя Новосибирской городской общественной организации реабилитации инвалидов «ГОРИ».

Публичные слушания по проекту решения проведены 27 октября 2006 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту решения были заслушаны мнения и рекомендации приглашенных экспертов и участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения городского Совета «О плане социально-экономического развития города Новосибирска на 2007 год».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения «О плане социально-экономического развития города Новосибирска на 2007 год» осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением городского Совета от 31.08.2005 № 74 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске».

3. В целом проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к рассмотрению городским Советом Новосибирска с учетом рекомендаций экспертов и участников слушаний (приложение).

Председатель оргкомитета,
начальник департамента
экономики и финансов мэрии

О.В. Молчанова

Секретарь

Л.С. Киселева

Приложение к заключению
по результатам публичных слушаний
от «27» октября 2006 г.

Рекомендации, одобренные экспертами и участниками слушаний:

1. Дополнить таблицу 1 «Основные показатели социально-экономического развития города Новосибирска на 2007 год» следующими показателями:

- естественный прирост населения;
 - миграционный прирост населения;
 - обеспеченность населения жильем,
- изложив раздел 8 таблицы 1 в следующей редакции:

№	Показатель	2005 год (отчет)	2006 год (оценка)	2007 год (план)
8	УРОВЕНЬ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ			
8.1	Среднегодовая численность населения, тыс. человек	1401,3	1393,0	1385,3
8.2	Естественный прирост населения за год, тыс. человек	-5,5	-5,5	-5,2
8.3	Миграционный прирост населения за год, тыс. человек	-3,1	-2,5	-2,3
8.4	Среднемесячная заработная плата одного работающего за год по городу (по всем предприятиям), рублей	8610,6	10606,2	12737,5
8.5	Сводный индекс потребительских цен, % к декабрю предыдущего года	110,7	109,7	108,0
8.6	Стоимость минимального набора продуктов питания, входящих в потребительскую корзину для мужчины трудоспособного возраста, на конец года, рублей	1395,9	1772,5	2127,0
8.7	Количество официально зарегистрированных безработных на конец года, тыс. человек	6,7	6,8	6,8
8.8	Численность пенсионеров на конец года, тыс. человек	359,7	363,3	364,4
8.9	Обеспеченность населения жильем, кв.м на человека	19,5	20,0	20,4

2. Дополнить раздел «Управление финансов и налоговой политики мэрии» пунктом 5:

«5. Совместно с планово-экономическим управлением мэрии организовать работу структурных подразделений мэрии по переводу бюджетного планирования на бюджетирование, ориентированное на результат.»

3. Изложить пункт 1.5 раздела «Главное управление благоустройства и озеленения» в следующей редакции:

«1.5. Выполнить поверхностную обработку («Сларри-Сил») на площади 120,0 тыс. кв. м. и капитальный ремонт дорог на площади 319,1 тыс. кв. м с учетом обустройства парковочных карманов и безбарьерных сходов на перекрестках.»

СПИСОК
адресов доставки периодического печатного издания

№	Адресат	Адрес
1	Депутатам горсовета, постоянным комиссиям горсовета, аппарату горсовета	Красный проспект, 34, Ком. 350
	Общественные приемные депутатов городского Совета, в том числе:	
	<i>Дзержинский район:</i>	
2	Митряшин И.В. (окр. № 1)	ул. Индустриальная, 12 630015 Тел.: 279-93-35
3	Тюкалов Е.П. (окр.№ 2)	пр.Дзержинского, 16 к. 208 630015 Тел.: 279-82-09
4	Пысин В.В. (окр. № 3)	пр.Дзержинского, 16 к. 208 630015 Тел.: 279-82-09
5	Салов И.Д. (окр. № 4)	ул. Индустриальная, 12 630015 Тел.: 279-02-11
	<i>Железнодорожный район:</i>	
6	Пантюхин И.В. (окр № 5)	ул. Ленина, 57 К. 54 630004 Тел.: 217-10-15
7	Григорьев В.А. (окр. № 6)	ул. Ленина, 57 630004 Тел.: 217-10-15
	<i>Завьяловский район:</i>	
8	Болтенко Н.Н. (окр. № 7)	ул. Рельсова, 4 каб. 113 630105 Тел.: 236-36-76
9	Шило Р.А. (окр. № 8)	ул. Жуковского. 106 ^А 630001 Тел.: 226-90-69
10	Коваленко В.Ф. (окр. № 9)	ул. Залесского, 6 630047 Тел.: 226-06-66
11	Козодой В.И. (окр.№ 10)	ул. Аэропорт, 21\1 630123 Тел.: 200-14-60
	<i>Калининский район:</i>	
12	Манцуров А.Н. (окр. № 11)	630110 ул. 25 лет Октября, 11 т. 271-46-94
13	Кузьминов В.В. (окр.№ 12)	ДК Горького, каб. 204 630075 ул. Б.Хмельницкого,40 т. 265-59-65
14	Ющенко Л.В. (окр.№ 13)	630027 ул. Объединения, 23/1; К. 16; т. 272-44-59
15	Соболев А.К. (окр.№ 14)	630129 Детская городская поликлиника № 8 ул. Рассветная, 15/1 т. 272-85-04
16	Илюхин В.В. (окр. № 15)	630900 ул. Новоуральская, 25А т. 274-66-45
	<i>Кировский район:</i>	

17	Вязовых В.А. (окр. № 16)	ул. Титова, 5/1 630048 т. 353-44-49
18	Кудин И.В. (окр. № 17)	ул. Н. Данченко, 130/1 каб. 105 630087 т. 314-68-70
19	Асанцев Д.В. (окр. № 18)	ул. Урманова, 11 630033 т. 355-14-99
20	Гончаров А.А. (окр. № 19)	ул. Зорге, 47а (2-я детская поликлиника) 630106
21	Алексеев В.В. (окр. № 20)	ул. Петухова, 18 630088 т. 342-98-54
	Ленинский район:	
22	Моисеев С.Н. (окр. № 21)	Горский ж\м, 42 630032 Тел.: 301-13-15
23	Науменко В.В. (окр. № 22)	ул. Пермитина, 24а 630078 т. 355-43-63
24	Кожемякин Э.А. (окр. № 23)	ул. Дружбы, 6 630100 т. 301-19-95
25	Тямин Н.А. (окр. № 24)	ул. Станиславского, 40 630079 т. 353-25-03
25	Зарубин Ю.Ф. (окр. № 25)	ул. Гризодубовой, 37/4 630034 т. 341-27-45
27	Аникин А.Г. (окр. № 26)	ул.Курганская,36 ком. 31 630045 т. 356-50-10
28	Люлька А.Н. (окр. № 27)	ул.Невельского,83/2 630121 т. 341-64-96
	Октябрьский район:	
29	Яковенко Е.С. (окр. № 28)	ул. Выборная, 126 (каб. 207) 630126 Тел.: 268-58-91; 8-923-124-1060
30	Солодкин А.А. (окр. № 29)	ул. Лескова, 282 630063 т. 262-58-58
31	Гудовский А.Э. (окр. № 30)	ул. Восход, 5 630102
32	Андрейченко А.В. (окр. №31)	ул. Б. Богаткова, 189 630089 т. 260-80-29
33	Черных В.В. (окр. №32)	ул. Высоцкого, 39/2 630133
	Первомайский район:	
34	Родионов А.А. (окр. № 33)	ул.Маяковского, 4 к.217 630037 т. 337-81-43
35	Булова Н.В. (окр. № 34)	ул.Маяковского, 4 к.405 630037 т. 337-49-20
	Советский район:	
36	Агафонов В.Л. (окр. № 35)	ул. Академическая, 9 630090 т. 333-16-44

37	Медведев А.А. (окр. № 36)	ул. Лыкова, 4 630055 т. 332-86-32
38	Караськов А.М. (окр. № 37)	ул. Речуновская, 15 630055 Тел.: 332-74-85
39	Казак А.А. (окр. № 38)	ул. Динамовцев, 1 630098 т. 345-35-32
	Центральный район:	
40	Сулейманов Р.И. (окр.№ 39)	ул. Каменская, 18 630099 т. 223-73-29
41	Бондаренко С.В. (окр. № 40)	ул. Крылова, 61а 630005 т. 201-47-68
	Департаменты и подразделения мэрии, в том числе:	Красный проспект, 34
42	Аппарат мэра	Ком. 302
43	Постоянное представительство мэрии Новосибирска в Москве	Ком. 307
44	Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса	Ком. 615
45	Департамент промышленности, науки и технологий	Ком. 555
46	Департамент потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства	Ком. 235
47	Департамент по социальной политике	Ком. 307
48	Департамент экономики и финансов	Ком. 407
49	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики	Ком. 528
50	Департамент организационной и кадровой работы	Ком. 220
51	Департамент информационной политики	Ком. 227
52	Департамент связи и информатизации	Ком. 333
53	Правовое управление мэрии	Ком. 229
54	Комитет по связям с правоохранительными органами и войсковыми подразделениями	Ком. 231а
55	Управление общественных связей	Ком. 106
56	Комитет экспертизы и контроля	Ком. 623
57	Управление делами мэрии	Ком. 203
58	Комитет по международному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям	Ком. 563

59	Центральное городское диспетчерское управление	Ком. 522
60	Общественная приемная мэра	Вход с ул. Депутатской
	Подразделения мэрии, находящиеся в других зданиях:	
61	МУП комитет «Новосибгорресурс»	Ул. Ленина, 50
62	Департамент строительства и архитектуры	Ул. Красный проспект, 50, ком. 520
63	Департамент земельных и имущественных отношений	Ул. Красный проспект, 50, ком 718
64	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства	Ул. Трудовая, 1 ком. 401.
65	Комитет по защите прав потребителей	Ул. Достоевского, 8
66	Администрация Новосибирской области	Красный проспект, 18 к. 63 (пристройка, 6 этаж, «Канцелярия»)
67	Депутаты Новосибирского областного Совета депутатов, избранные по избирательным округам, находящимся на территории Новосибирска; Пресс-служба Новосибирского областного Совета депутатов; Члены Совета Федерации Федерального Собрания РФ (Леонов, Алаферовский)	Кирова, 3, канцелярия областного Совета (первый этаж)
68	Антимонопольный комитет по НСО	Кирова, 3, ком. 1002
69	Представительство Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе	Державина, 18
70	Прокуратура Новосибирской области	Каменская, 20а
71	УВД г. Новосибирска	Демьяна Бедного, 49
72	Межрегиональная ассоциация руководителей предприятий	Урицкого 12, Максима Горького, 32, подъезд 5а
73	Сибирская академия государственной службы	Нижегородская, 6
74	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
75	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
76	Дирекция АСДГ	630099, ул. Вокзальная магистраль, 16 «Бизнес-центр», 5 этаж.
	Депутаты Госдумы ФС РФ от Новосибирской области, в том числе:	
77	Швец, Локоть, Кузнецов	Ул. Красный проспект, 82, ком. 129

78	Харитонов	Ул. Красный проспект, 82, ком. 112
79	Карелин	Ул. Спартак, 11, ком. 16
	Администрации районов Новосибирска (по 30 экз.), включая экземпляры для специалистов по работе с ТОС:	
80	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
81	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
82	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
83	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
84	Кировская	ул. Петухова, 18
85	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
86	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
87	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
88	Советская	пр. Лаврентьева, 14
89	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
	Муниципальные библиотеки города Новосибирска в т. ч.:	
90	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
91	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Потанинская, 3
92	МУК «Центральная городская детская библиотека» им. А. П. Гайдара	630108, ул. Станиславского, 4
93	Отделение ЦГДБ им. А. П. Гайдара	630108, ул. Станиславского, 2
94	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
95	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
96	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
97	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
98	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
99	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
100	Библиотека-филиал им. Андерсена	630089, ул. Кошурникова 55, кв. 77
101	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
102	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
103	Библиотека-филиал им. Кошевого	630003, ул. Владимировская, 7
104	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
105	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
106	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
107	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 5
108	Библиотека-филиал им. Драгунского	630105, ул. Кропоткина 127, кв. 500
109	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1

110	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
111	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
112	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
113	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
114	Библиотека-филиал им. Бр. Grimm	630029, Курчатова, 37
115	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
116	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
117	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
118	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
119	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
120	Библиотека-филиал им. Н. Носова	630024, ул. Сиб-Гвардейцев, 44/6
121	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
122	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
123	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
124	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
125	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
126	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
127	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
128	Библиотека семейного чтения	630088, ул. Петухова, 53
129	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
130	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
131	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
132	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
133	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
134	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
135	Библиотека-филиал семейного чтения	630079, ул. Станиславского, 36
136	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
137	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
138	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
139	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
140	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
141	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
142	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
143	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321

144	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
145	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
146	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
147	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
148	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
149	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
150	Библиотека-филиал им. К. И. Чуковского	630046, ул. Шмидта, 3
151	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
152	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
153	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
154	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
155	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
156	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
157	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
158	Библиотека-филиал им. А. Барто	630056, ул. Ветлужская, 28
159	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
160	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
161	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
162	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
163	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
164	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85