МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

От 24.11.2017 № 1511-09

Об утверждении графика заслушивания отчетов муниципальных учреждений и МП «НАС», о результатах их финансово - хозяйственной деятельности за 2017 год

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 246 «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график заслушивания отчетов муниципальшых учреждений и муниципального предприятия (далее - МП «НАС»), подведомственных департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - отчеты), о результатах их финансово - хозяйственной деятельности за 2017 год (Приложение 1).

2. Начальнику организационно - контрольного отдела Г.И. Минглибаевой разместить график заслушивания отчетов за 2017 год на официальном сайте города Новосибирска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Директорам муниципальных учреждений в срок до 20.02.2018 года предоставить в финансово - экономический отдел департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска отчет о результатах финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по форме Приложения 2 к настоящему приказу.

4. Директору МП «НАС» Машанову В.А. в срок до 20.02.2018 года предоставить в финансово - экономический отдел департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска отчет о результатах финансово -

хозяйственной деятельности муниципального предприятия и об использовании муниципального имущества в составе Приложения 3 к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента - начальника управления по социальной поддержке населения мэрии города Новосибирска Хрячкову М.В. и председателя комитета опеки и попечительства мэрии города Новосибирска Аникину И.В.

И.о. начальника департамента Е.А. Сологуб

ФЭО
Сафронова
2274661

Приложение 1
к приказу департамента по социальной
политике мэрии города Новосибирска
от 24.11.2017 № 1511-09

График заслушивания отчетов муниципальшых учреждений и муниципального предприятия о результатах их финансово - хозяйственной деятельности за 2017 год

№	Наименование учреждения	дата	время
		20 марта 2018 года	
1	МКУ Центр «Жемчужина»		10-00
2	МКУ Центр «Теплый дом»		10-20
3	МКУ Центр «Созвездие»		10-40
4	МКУ «Агенство развития социальной политики»		11-00
5	МКУ ЦТНиРМТБМУССП		11-20
		21 марта 2018 года	
6	МБУ «КЦСОН» Дзержинского района		10-00
7	МБУ «КЦСОН» Центрального округа		10-20
8	МБУ «КЦСОН» Калининского района		10-40
9	МБУ «КЦСОН» Ленинского района		11-00
10	МБУ «КЦСОН» Кировского района		11-20
		22 марта 2018 года	
11	МБУ «КЦСОН» Советского района		10-00
12	МБУ «КЦСОН» Первомайского района		10-20
13	МБУ «КЦСОН» Октябрьского района		10-40
14	МБУ «Ветеран»		11-00
15	МБУ Центр социальной помощи «Заря»		11-20
		23 марта 2018 года	
16	МБУ «Обские зори»		10-00
17	МБУ «СОЦ «Лунный камень»		10-20
18	МБУ Центр реабилитации «Олеся»		10-40
19	МБУ «Центр «Надежда»		11-00
20	МАУ «Терра»		11-20
21	МП «НАС»		11-40

И.о. начальника департамента
_____Е.А. Сологуб

Приложение 2
к приказу департамента по социальной
политике мэрии города Новосибирска
от 24.11.2017 № 1511-09

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ДСП мэрии

_____/О. Б. Незамаева
«_____» _____201___г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор учреждения

_____/_____
«_____» _____201___г.

ОТЧЕТ
о результатах финансово – хозяйственной деятельности муниципального
_____
(наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за «_____» год

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения
департамента по социальной политике мэрии
города Новосибирска,
курирующего учреждение (КОиП, УСПН)

_____/_____/
(ФИО)
«_____» _____201___г.

Руб.

	Раздел 1. Общие сведения об учреждении								
№ п/п	Наименование показателя	Сведения об учреждении							
1.1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	**Основные виды деятельности:** **Иные виды деятельности:**							
1.2.	Выполнение муниципального задания	Наименование муниципальной услуги	Прошлый период (количество в натуральном выражении)			Отчетный период (количество в натуральном выражении)			
			план	факт	выполнение, %	план	факт	выполнение, %	
		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
1.3.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Наименование услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату	Прошлый период (количество в натуральном выражении)			Отчетный период (количество в натуральном выражении)			
		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
1.4.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	№ документа	Дата выдачи	Срок действия	Наименование документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность				
1.4.1	Наличие коллективного договора								
1.5.	Количество штатных единиц учреждения (данные о количественном составе и квалификации работников)	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Отклонение	Причины отклонения				
1.5.1	Среднесписочная численность работников	Прошлый период	Отчетный период	Отклонение					

1.5.2	Укомплектованность учреждения работниками	Прошлый период	Отчетный период	Отклонение
1.6.	Среднемесячная заработная плата:	Прошлый период	Отчетный период	Отклонение
1.6.1	работников списочного состава (без руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)			
1.6.2	руководителя учреждения			
	в том числе от оказания платных услуг			
1.6.3	заместителей руководителя			
1.6.4	главного бухгалтера			
1.7.	Соотношение среднемесячной заработной платы:	Прошлый период	Отчетный период	Отклонение
1.7.1	руководителя учреждения к среднемесячной начисленной заработной плате работников учреждения			
1.7.2	каждого из заместителей руководителя учреждения к среднемесячной начисленной заработной плате работников учреждения			
1.7.3	главного бухгалтера к среднемесячной начисленной заработной плате работников учреждения			

Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года		(гр.4/гр.3)× 100, %
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)				
2.1.1.	Балансовая стоимость				
2.1.2.	Остаточная стоимость				
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей				
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД муниципального учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Отклонение	Причины
2.3.1.	Дебиторская задолженность:				
	по бюджетной деятельности				
	по внебюджетной деятельности				
	в том числе просроченная:				
	по бюджетной деятельности				
	по внебюджетной деятельности				
2.3.2.	Кредиторская задолженность:				
	по бюджетной деятельности				
	по внебюджетной деятельности				
	в том числе просроченная:				
	по бюджетной деятельности				
	по внебюджетной деятельности				
2.3.3.	Задолженность по выплате заработной платы				
	по бюджетной деятельности				
	по внебюджетной деятельности				
2.3.4.	Задолженность по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды				
	по бюджетной деятельности				
	по внебюджетной деятельности				
2.4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	Прошлый период	Отчетный период		Отклонение
2.5.	Результаты проверок контролирующих органов (КСП, УКРР и др.)	Прошлый период	Отчетный период		Пояснения
	Количество выявленных нарушений (случаев)				
	общая сумма				

	в том числе:			
	неправомерно начисленная (выплаченная) сумма			
	нецелевое использование бюджетных средств сумма			
	неэффективное использование бюджетных средств сумма			
2.6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)			
2.7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			
Бюджетное учреждение дополнительно указывает:				
2.8.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом, всего	Плановые поступления	Кассовые поступления	% исполнения
	В том числе:			
2.8.1.	*Доходы от собственности*			
	Из них:			
2.8.1.1.	От аренды активов			
2.8.2.	*Доходы от оказания платных услуг (работ)*			
2.8.3.	*Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия*			
2.8.4.	*Прочие доходы, всего*			
	Из них:			
2.8.4.1.	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания			
2.8.4.2.	Субсидии на иные цели			
2.8.4.3.	Иные доходы			
2.9.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом, всего	Плановые выплаты	Кассовые выплаты	% исполнения
	В том числе:			
2.9.1.	*Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда*			
	Из них:			
2.9.1.1.	Заработная плата			
2.9.1.2.	Прочие выплаты			
2.9.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда			
2.9.2.	*Оплата работ, услуг, всего*			
	Из них:			
2.9.2.1.	Услуги связи			
2.9.2.2.	Транспортные услуги			
2.9.2.3.	Коммунальные услуги			
2.9.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом			

2.9.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества			
2.9.2.6.	Прочие работы, услуги			
2.9.3	*Прочие расходы*			
2.9.4.	Поступление нефинансовых активов, всего			
	Из них:			
2.9.4.1	Увеличение стоимости основных средств			
2.9.4.2.	Увеличение стоимости материальных запасов			
Казенное учреждение дополнительно указывает:				
2.10.	Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения и доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств, всего	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено	% исполнения
	В том числе:			
2.10.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
	Из них:			
2.10.1.1.	Заработная плата			
2.10.1.2.	Прочие выплаты			
2.10.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда			
2.10.2.	Оплата работ, услуг, всего			
	Из них:			
2.10.2.1.	Услуги связи			
2.10.2.2.	Транспортные услуги			
2.10.2.3.	Коммунальные услуги			
2.10.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом			
2.10.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества			
2.10.2.6.	Прочие работы, услуги			
2.10.3	Прочие расходы			
2.10.4.	Поступление нефинансовых активов, всего			
	Из них:			
2.10.4.1	Увеличение стоимости основных средств			
2.10.4.2.	Увеличение стоимости материальных запасов			

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением					
№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
3.1.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3.2.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3.3.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
3.4.	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3.5.	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3.6.	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
3.7.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3.8.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3.9.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				

3.10.	количество и перечень объектов недвижимого (1)* и особо ценного движимого имущества (2), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	X		X	
3.11.	количество и перечень недвижимого (3) и движимого имущества (4), находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, безвозмездное пользование	X		X	
3.12.	Справка об объектах незавершенного строительства				
3.13.	Справка о неиспользуемом имуществе				
3.14.	Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода				
Бюджетным учреждением дополнительно указывается:					
3.15.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств учреждению на указанные цели				
3.16.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности				
3.17.	общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				

Директор _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

---

[1] Количество и перечень объектов недвижимого имущества заполняется в соответствии с Приложением 1 к Отчету о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2 Количество и перечень объектов особо ценного движимого имущества заполняется в соответствии с Приложением 2 к Отчету о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. и 4. Количество и перечень недвижимого и движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, безвозмездное пользование, заполняется аналогично Приложению 1 и 2 к Отчету о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, с добавлением информации кому передано имущество.

Приложение 1
к Отчету о результатах деятельности
муниципального учреждения
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

Перечень недвижимого имущества,
закрепленного за _____
(наименование учреждения)

от «___»_____ 20___г.

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Количество	Реестровый номер	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого			

Директор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Отчету о результатах деятельности
муниципального учреждения
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

Перечень особо ценного движимого имущества,
закрепленного за _____
(наименование учреждения)

от «___»_____ 20___г.

№ п/п	Наименование	Количество	Реестровый номер	Год постановки на учет	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого				

Директор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу департамента по социальной
политике мэрии города Новосибирска
от 24.11.2017 № 1511-од

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ДСП мэрии

_____/О. Б. Незамаева
«_____» _____201___г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор предприятия

_____/_____
«_____» _____201___г.

ОТЧЕТ
о результатах финансово – хозяйственной деятельности муниципального предприятия_____
(наименование предприятия)
и об использовании муниципального имущества
за «_____» год

Содержание

1. Формы бухгалтерской отчетности Приложений №1, 2, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".
2. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Справка о среднемесячной заработной плате, в том числе о премиальных выплатах, работников муниципального унитарного предприятия за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (данные о работниках административно-управленческого аппарата представляются отдельно).
4. Сведения о приобретенном в отчетном периоде имуществе стоимостью свыше 20000 рублей.
5. Справка об имуществе, сданном в аренду, безвозмездное пользование.
6. Справка об объектах незавершенного строительства.
7. Справка о неиспользуемом имуществе.
8. Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода.