

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 17 апреля 2015 г. N 315

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УЧЕТУ И ПОДБОРУ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ
ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ
ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66, от 03.04.2017 N 260, от 21.07.2017 N 632,
от 28.09.2017 N 856)

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими переданные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги по учету и подбору граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

2. Заместителю министра социального развития Новосибирской области Потаповой О.Р. направить настоящий приказ органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для использования в работе.
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 03.04.2017 N 260, от 28.09.2017 N 856)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
С.И.ПЫХТИН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УЧЕТУ И ПОДБОРУ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ
ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ
ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН
(ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66, от 03.04.2017 N 260, от 21.07.2017 N 632,
от 28.09.2017 N 856)

I. Общие положения

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

1. В Административном регламенте используются следующие основные понятия:

недееспособный гражданин - гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации;

не полностью дееспособный гражданин - несовершеннолетний гражданин (за исключением лиц, приобретших гражданскую дееспособность в полном объеме до достижения ими совершеннолетия в случаях, установленных статьями 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации) или гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

близкие родственники, выразившие желание стать опекунами или попечителями, - родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Описание заявителей и лиц, имеющих право выступать
от их имени при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявители) являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

В случае обращения с заявлением о назначении совершеннолетнему недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки или попечительства, нескольких опекунов (попечителей), заявителями являются указанные граждане, в частности супруги.

Порядок информирования о правилах
предоставления государственной услуги

3. Информация о местах нахождения и контактных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу (далее - органы опеки и попечительства), и филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ) приводится в приложении N 1 к Административному регламенту.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Кроме того, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных интернет-сайтах, адресах электронной почты органов опеки и попечительства, МФЦ размещаются:

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

на официальном интернет-сайте министерства социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - <http://www.msr.nso.ru>, e-mail: usz@nso.ru;

на информационных стендах в органах опеки и попечительства, МФЦ.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Информация, размещаемая на официальном сайте министерства и информационных стендах органов опеки и попечительства, МФЦ, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах органов опеки и попечительства, МФЦ, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

4. Сведения о графике (режиме) работы органов опеки и попечительства сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

на официальном интернет-сайте министерства - <http://www.msr.nso.ru>;

на информационных стендах органов опеки и попечительства.

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

непосредственно в органах опеки и попечительства и в МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на интернет-сайте министерства (<http://www.msr.nso.ru>) и МФЦ (<http://www.mfc-nso.ru>), в средствах массовой информации, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) - www.gosuslugi.ru.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа (на ЕПГУ). При обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. (в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист органа опеки и попечительства, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее - специалист), дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя (в случае, если заявитель обратился лично). В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается руководителем органа опеки и попечительства, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, руководитель органа опеки и попечительства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Если заявитель подавал заявку на предоставление государственной услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может посмотреть в "Личном кабинете" на ЕПГУ.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги через "Личный кабинет" ЕПГУ заявителю необходимо:

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в "Личный кабинет");
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

б) найти в "Личном кабинете" соответствующую заявку;

в) посмотреть информацию о ходе и результате предоставления государственной услуги.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: учет и подбор граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в опеке или попечительстве (в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии заслуживающих внимания обстоятельств опекун или попечитель может быть назначен органом опеки и попечительства по

месту жительства опекуна (попечителя)).

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

предприятия и организации по месту работы заявителя;

медицинские организации;

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

федеральные суды общей юрисдикции (в случаях, предусмотренных пунктом 12.2 Административного регламента);

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

компетентный орган иностранного государства (в случае если свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния выдано компетентным органом иностранного государства) и нотариус в Российской Федерации.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

Описание результата предоставления государственной услуги
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66)

9. Конечный результат предоставления государственной услуги зависит от цели, указанной заявителем в заявлении, представленном в орган опеки и попечительства.

Для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о назначении его опекуном (попечителем), конечным результатом предоставления государственной услуги является подписание руководителем органа опеки и попечительства (уполномоченным им лицом) решения о назначении опекуна или попечителя над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином (об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином).

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, конечным результатом предоставления государственной услуги является постановка его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), либо подписание руководителем органа опеки и попечительства (уполномоченным им лицом) заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги зависит от цели, указанной заявителем в заявлении, представленном в орган опеки и попечительства, и составляет:

для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о назначении его опекуном (попечителем), - 18 дней, из которых:

срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении опекуна (попечителя)

составляет 15 дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

срок выдачи решения о назначении или об отказе в назначении опекуна (попечителя) составляет 3 дня со дня его подписания;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 года и 18 дней, из которых:

срок принятия решения о возможности или о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) составляет 15 дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

срок выдачи заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) составляет 3 дня со дня его подписания;

максимальный срок реализации заявителем права подбора совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, нуждающегося (нуждающихся) в установлении над ним (ними) опеки или попечительства, составляет 2 года со дня выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, N 32, ст. 3301; 12.07.1999, N 28, ст. 3471; 23.04.2001, N 17, ст. 1644; 21.05.2001, N 21, ст. 2063; 25.03.2002, N 12, ст. 1093; 02.12.2002, N 48, ст. 4746; 13.01.2003, N 2, ст. 167; 02.08.2004, N 31, ст. 3233; 04.07.2005, N 27, ст. 2722; 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3120; 09.01.2006, N 2, ст. 171; 16.01.2006, N 3, ст. 282; 05.06.2006, N 23, ст. 2380; 03.07.2006, N 27, ст. 2881; 06.11.2006, N 45, ст. 4627; 02.07.2007, N 27, ст. 3213; 30.07.2007, N 31, ст. 3993; 03.12.2007, N 49, ст. 6079; 10.12.2007, N 50, ст. 6246; 28.04.2008, N 17, ст. 1756; 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3617; 29.06.2009, N 26, ст. 3130; 20.07.2009, N 29, ст. 3582; 20.07.2009, N 29, ст. 3618, 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6428; 10.05.2010, N 19, ст. 2291; "Российская газета", 24.02.1996, N 38; 14.08.1996, N 153; 29.11.2002, N 227; 27.12.2003, N 261; 01.07.2004, N 138; 30.12.2004, N 290; 31.12.2004, N 292; 29.07.2006, N 165; 08.12.2006, N 277; 22.12.2006, N 289; 23.12.2006, N 290; 31.12.2006, N 297; 09.02.2007, N 28; 06.10.2007, N 223; 16.05.2008, N 104; 18.07.2008, N 153; 25.07.2008, N 158; 31.12.2008, N 267; 13.02.2009, N 25; 30.07.2010, N 168; 08.02.2011, N 25; 08.04.2011, N 75; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2011; 06.12.2011; 07.12.2011; 04.12.2012; 30.12.2012; 31.12.2012; 12.02.2013; 08.05.2013; 30.06.2013; 03.07.2013; 24.07.2013; 03.11.2013; 05.05.2014; 24.06.2014; 23.10.2014; 31.12.2014; 07.04.2015; 23.05.2015; 30.06.2015; 01.07.2015; 13.07.2015; 30.12.2015; 31.01.2016; 30.03.2016; 23.05.2016; 03.07.2016; 04.07.2016; 29.12.2016; 07.02.2017; 28.03.2017);
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 21.07.2017 N 632)

Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 28.04.2008, N 17, ст. 1755; 20.07.2009, N 29, ст. 3615;

"Российская газета", 04.07.2011, N 142; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2013; 08.07.2013; 05.05.2014; 05.11.2014; 23.12.2014; 28.11.2015); (в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168; 08.04.2011, N 75; 30.06.2011, N 139; 04.07.2011, N 142; 15.07.2011, N 153; 21.07.2011, N 157; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2011; 30.07.2012; 08.04.2013; 08.07.2013; 03.07.2013; 24.07.2013; 23.12.2013; 30.12.2013; 24.06.2014; 22.07.2014; 02.12.2014; 31.12.2014; 09.03.2015; 13.07.2015; 15.02.2016; 04.07.2016; 29.12.2016); (абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", 08.04.2011, N 75; 04.07.2011, N 142; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.07.2012; 08.04.2013; 03.07.2013; 08.07.2013; 12.03.2014; 30.06.2014; 30.12.2015; 23.06.2016); (абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, N 29, ст. 4479); (абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02.07.2012, N 148; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.11.2013); (абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (далее - постановление N 927) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.04.2011, N 14, ст. 1956; 28.05.2012, N 22, ст. 2868; 10.09.2012, N 37, ст. 5002; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.03.2013; 27.06.2014; 20.10.2014; 23.11.2016); (в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 N 891н "О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927" (далее - приказ N 891н) ("Российская газета", 28.09.2011, N 216);

Законом Новосибирской области от 15.12.2007 N 175-ОЗ "Об опеке и попечительстве в Новосибирской области" ("Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов", 21.12.2007, N 62; 17.10.2008, N 56; 10.12.2010, N 66; 17.05.2013, N 23; 12.07.2013, N 32; "Советская Сибирь", 09.12.2009, N 232; 08.10.2014, N 188; 28.03.2017); (в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

Законом Новосибирской области от 10.12.2013 N 411-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" ("Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области",

13.12.2013, N 62; 06.02.2015, N 6; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.02.2016; 28.03.2017);
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 21.07.2017 N 632)

постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Советская Сибирь", 02.11.2010, N 213; 28.12.2011 N 246; 20.03.2012, N 48; Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 27.09.2012; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2015; 23.06.2016);
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п "Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 02.08.2012; 18.07.2016);
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 N 490-п "Об утверждении Положения о министерстве социального развития Новосибирской области" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области, 31.12.2015, 25.01.2017).
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 21.07.2017 N 632)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66)

12. Для получения государственной услуги заявитель, за исключением близких родственников, выразивших желание стать опекунами или попечителями, представляет:
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

а) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, по форме, утвержденной приказом N 891н, приведенной в приложении N 2 к Административному регламенту (в случае если заявитель обратился с просьбой о назначении его опекуном (попечителем)) либо заявление гражданина о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина по форме согласно приложению N 2.1 к Административному регламенту (в случае если заявитель обратился с просьбой о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)). Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в органе опеки и попечительства, в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, ЕПГУ;
(пп. "а" в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

б) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ,

подтверждающий доходы (принимается органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи);

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи);

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

г) копию свидетельства о браке, если заявитель состоит в браке (в случае если, свидетельство о браке выдано компетентным органом иностранного государства);

(пп. "г" в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя)) (в свободной форме);

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

е) автобиографию.

При наличии у заявителя документа о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, заявителем представляется его копия.

Заявитель, имеющий заключение о возможности быть опекуном или попечителем, выданное в порядке, установленном постановлением N 927, для решения вопроса о назначении его опекуном или попечителем представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами "а" и "д" настоящего пункта Административного регламента.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

12.1. Для получения государственной услуги заявитель, являющийся близким родственником, выразившим желание стать опекуном или попечителем, представляет:

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

а) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, по форме, утвержденной приказом N 891н, приведенной в приложении N 2 к Административному регламенту. Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в органе опеки и попечительства, в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, ЕПГУ;

(пп. "а" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

(пп. "б" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи);

(пп. "в" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

г) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке).
(пп. "г" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

12.2. Вышеперечисленные документы могут быть поданы заявителем в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием ЕПГУ или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии (приложение N 1 к Административному регламенту).
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 03.04.2017 N 260, от 21.07.2017 N 632)

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются лично, то вместе с копиями документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, заявителем представляются их оригиналы.
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются и их оригиналы.

Если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению N 2.2 к Административному регламенту.
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 21.07.2017 N 632)

При представлении заявителем новых сведений о себе он извещает об этом орган опеки и попечительства по форме согласно приложению N 2.3 к Административному регламенту.
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

К извещению об изменении персональных данных прикладываются документы, подтверждающие такие изменения:
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

1) при смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

свидетельство о перемене имени (в случае если свидетельство о перемене имени выдано компетентным органом иностранного государства);
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

свидетельство о заключении брака (в случае если свидетельство о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства);
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

свидетельство о расторжении брака (в случае если свидетельство о расторжении брака выдано компетентным органом иностранного государства);
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

копия документа, удостоверяющего личность (в случае если копия документа, удостоверяющего личность, ранее представлялась);
(пп. 1 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

2) при смене адреса места жительства:
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

абзац утратил силу. - Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632;

абзац исключен. - Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 03.04.2017 N 260;

документ, подтверждающий место жительства гражданина (в случае если место жительства подтверждается судебным решением об установлении факта проживания по определенному адресу).

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

(пп. 2 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Если документ составлен на нескольких языках и среди них нет русского языка, то представляется перевод с одного языка по выбору заявителя. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

В случае если заявитель направляет заявку на получение государственной услуги в электронной форме посредством "Личного кабинета" ЕПГУ, к заявке прикрепляются электронные образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. Оригиналы указанных документов предъявляются для сличения только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги при личной явке заявителя. Оригиналы указанных документов не предъявляются для сличения в случае представления заявителем в электронной форме посредством "Личного кабинета" ЕПГУ документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

б) справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

в) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером;

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия;

(пп. "д" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

е) копию свидетельства о браке, если заявитель состоит в браке (за исключением свидетельств о браке, выданных компетентным органом иностранного государства);

(пп. "е" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

ж) в случае изменения персональных данных гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги:

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

свидетельство о перемене имени (за исключением свидетельств о перемене имени, выданных компетентным органом иностранного государства);

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

свидетельство о заключении брака (за исключением свидетельств о заключении брака, выданных компетентным органом иностранного государства);

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

свидетельство о расторжении брака (за исключением свидетельств о расторжении брака, выданных компетентным органом иностранного государства);

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при смене адреса места пребывания);

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

документ, подтверждающий место жительства гражданина (если место жительства подтверждается паспортом с отметкой о регистрации по месту жительства (при смене адреса места жительства)).

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

В случае если заявителем не были представлены самостоятельно вышеперечисленные документы, информация (сведения) о них запрашивается специалистом органа опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Указание на запрет требовать от заявителя

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 03.04.2017 N 260)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

16. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 или в пункте 12.1 Административного регламента;

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

выявление при рассмотрении документов, представленных заявителем, обстоятельств, свидетельствующих о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66)

18. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги,
услуги, предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении государственной услуги, и при
получении результата предоставления таких услуг
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66)

19. Время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о
предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме

20. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день представления (поступления) в орган опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

Регистрация заявки, направленной в форме электронного документа через ЕПГУ, МФЦ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в орган опеки и попечительства.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, услуга, предоставляемая
организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги

21. Требования к помещениям органов опеки и попечительства, МФЦ.

В органах опеки и попечительства, МФЦ обеспечивается:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

соответствие помещений органов опеки и попечительства, МФЦ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-

проводников).

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых органом опеки и попечительства;

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

22. Требования к местам для ожидания.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, специалиста МФЦ, ведущего прием.

Места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

23. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание органа опеки и попечительства, МФЦ оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

24. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организаций.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

25. Требования к местам для приема заявителей.

В органах опеки и попечительства, МФЦ выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, специалистов МФЦ, ведущих прием, в одном помещении, рабочее место каждого специалиста, специалиста МФЦ отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, специалиста МФЦ;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста, специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты, специалисты МФЦ обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей, обратившихся по разным вопросам, одним специалистом, специалистом МФЦ не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показателем доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания органа опеки и попечительства, МФЦ (далее - место предоставления государственной услуги);

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

оказание в месте предоставления государственной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от

остановок общественного транспорта до места предоставления государственной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

размещение информации об услуге в месте предоставления государственной услуги, на ЕПГУ;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявку в электронной форме через "Личный кабинет" ЕПГУ;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления государственной услуги;
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления государственной услуги через "Личный кабинет" ЕПГУ;
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в орган опеки и попечительства для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных ими ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о назначении или об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо решения о возможности или о невозможности быть опекуном (попечителем) (за исключением случая представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа опеки и попечительства, организации), в том числе нотариуса);
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин;
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

обеспечение возможности для заявителей получения решения о назначении или об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо решения о возможности или о невозможности быть опекуном (попечителем) в предоставлении государственной услуги через "Личный кабинет" ЕПГУ (в случае представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа опеки и попечительства, организации), в том числе нотариуса).
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

27. Показателями качества государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует со специалистом не

более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 45 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в орган опеки и попечительства в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к "Личному кабинету").

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Абзац утратил силу. - Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632.

Электронные образы документов, требующихся для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в орган опеки и попечительства через "Личный кабинет" ЕПГУ.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через "Личный кабинет" ЕПГУ.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ (блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении N 3 к Административному регламенту)

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 12 или пунктом 12.1 Административного регламента.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 21.07.2017 N 632)

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 12 или пунктом 12.1 Административного регламента, с использованием ЕПГУ, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии (приложение N 1 к Административному регламенту), специалисту представляются оригиналы указанных документов.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

При принятии оригиналов документов у заявителя специалист проверяет:

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

правильность оформления заявления.

В случае неправильного оформления заявления специалист оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Принимая документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем лично, специалист:
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

1) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя о возможности принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае неустранения обнаруженных несоответствий по основанию "непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 или в пункте 12.1 Административного регламента". Если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

2) сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет у руководителя органа опеки и попечительства подписью и печатью органа опеки и попечительства, оригиналы документов возвращает заявителю;
(пп. 2 в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

3) заполняет и передает заявителю расписку о приеме заявления заявителя (далее - расписка) по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту.

Абзац утратил силу. - Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632.

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 30 минут.

30. Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрированным на ЕПГУ в качестве пользователей.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации "Личного кабинета" в соответствии с правилами регистрации "Личного кабинета" граждан на ЕПГУ.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Для регистрации заявки на предоставление государственной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо:

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в "Личный кабинет");
(пп. 1 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

2) из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;
(пп. 2 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

3) нажатием кнопки "Получить услугу" инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;
(пп. 3 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

4) заполнить электронную форму заявки, внести в "Личный кабинет" сведения и электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 12 или пунктом 12.1 Административного регламента;
(пп. 4 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66; в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 03.04.2017 N 260)

5) отправить электронную форму заявки в орган опеки и попечительства.
(пп. 5 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

После поступления электронной формы заявки в орган опеки и попечительства специалист в течение 1 рабочего дня:

1) находит в ведомственной информационной системе соответствующую заявку, поступившую с ЕПГУ;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

2) рассматривает заявку, сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, и проверяет:
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

а) наличие сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
(пп. "а" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

б) соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты;
(пп. "б" введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

3) отправляет заявителю в "Личный кабинет" на ЕПГУ информацию о том, что заявка гражданина принята в обработку органом опеки и попечительства:
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

а) приглашение на прием в орган опеки и попечительства для представления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги, внесенные заявителем в "Личный кабинет", позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги;

б) мотивированный отказ в приглашении на прием в орган опеки и попечительства, в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги, внесенные заявителем в "Личный кабинет", не позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги.

Абзац исключен. - Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 рабочий день.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Формирование и направление межведомственных
запросов о предоставлении документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела заявителя специалисту, ответственному за направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за направление межведомственного запроса).

В случае если заявителем не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 13 Административного регламента, указанные документы, информация (сведения) о них запрашивается органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов:

а) формирует, подписывает электронной подписью и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 13 Административного регламента (запрос должен содержать сведения, содержащиеся в статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 28.09.2017 N 856)

б) после поступления в орган опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, изготавливает их на бумажном носителе, заверяет своей подписью и печатью органа опеки и попечительства и помещает в личное дело заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 13 Административного регламента, направляются в соответствующий уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 12 или пунктом 12.1 Административного регламента.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Форма и порядок представления ответа на запросы органа опеки и попечительства о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 Административного регламента, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Срок направления ответа на запрос органа опеки и попечительства о предоставлении этого документа не может превышать 30 дней со дня получения соответствующего запроса.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

Принятие решения о назначении или об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо решения о возможности или о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) и выдача результата предоставления государственной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - журнал учета граждан), по форме, утвержденной приказом 891н, приведенной в приложении N 5 к Административному регламенту, в день приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

В течение 7 дней со дня представления документов, указанных в пункте 12 или в пункте 12.1 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесения записи в журнал учета граждан орган опеки и попечительства производит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 03.04.2017 N 260)

При обследовании условий жизни заявителя орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, либо в акте обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем (далее - акт обследования), по форме согласно приложению N 6 к Административному регламенту.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 03.04.2017 N 260)

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, подписывается проводившим проверку специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в судебном порядке.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

В течение 15 дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на основании указанных документов и акта обследования специалист готовит и подписывает у руководителя органа опеки и попечительства (уполномоченного им лица) решение о назначении или об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо решение о возможности или о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Если заявителем представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 12 или в пункте 12.1 Административного регламента, сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, при рассмотрении документов, представленных заявителем, не выявлено обстоятельств, свидетельствующих о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, результатом выполнения административной процедуры является подписание руководителем органа опеки и попечительства (уполномоченным им лицом) решения о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином по форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту или заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении N 8 к Административному регламенту, в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю по почте либо вручается лично в органе опеки и попечительства или в МФЦ или направляется в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в течение 3 дней со дня его подписания.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Если заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 12 или в пункте 12.1 Административного регламента, или сведения, содержащиеся в представленных документах, недостоверны, или при рассмотрении документов, представленных заявителем, выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, результатом выполнения административной процедуры является подписание руководителем органа опеки и попечительства (уполномоченным им лицом) решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) по форме согласно приложению N 9 к Административному регламенту либо заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) по форме согласно приложению N 8 к Административному регламенту, в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю по почте либо вручается лично в органе опеки и попечительства или в МФЦ или направляется в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в течение 3 дней со дня его подписания.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Суммарная длительность административной процедуры составляет 18 дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Постановка заявителя на учет в качестве гражданина,
выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина

33. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа опеки и попечительства (уполномоченным им лицом) заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем).
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

В течение 3 дней со дня подписания заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) специалист вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

При представлении заявителем новых сведений о себе специалист вносит соответствующие изменения в заключение о возможности быть опекуном (попечителем) и в журнал учета граждан.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Результатом выполнения административной процедуры является постановка заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Суммарная длительность административной процедуры постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, составляет 3 рабочих дня.

После постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, орган опеки и попечительства обязан:

а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна (попечителя), установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;

в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна (попечителя).
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Подбор совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, нуждающегося (нуждающихся) в установлении над ним (ними) опеки или попечительства

34. Основанием для начала административной процедуры является постановка заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

После внесения сведений о заявителе в журнал учета граждан, заявитель имеет право в течение 2 лет со дня выдачи заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) получать информацию о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и направление для посещения недееспособных или не полностью дееспособных граждан по месту их жительства (нахождения).
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Результатом выполнения административной процедуры является реализация заявителем права подбора совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного

гражданина, нуждающегося в установлении над ним (ними) опеки или попечительства.

Суммарная длительность административной процедуры составляет 2 года.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, а также в МФЦ (в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

35. С использованием "Личного кабинета" ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность: (в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

1) ознакомления с нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) направления заявки на предоставление государственной услуги и получения ответа в электронном виде;

3) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица либо муниципального служащего органа опеки и попечительства;

(пп. 3 в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

4) направления электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. 4 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

5) просмотра информации о ходе предоставления государственной услуги;

(пп. 5 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

6) получения приглашения на прием в орган опеки и попечительства для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных ими ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

(пп. 6 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

7) получения уведомления об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин;

(пп. 7 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

8) получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги через "Личный кабинет" ЕПГУ (в случае представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа опеки и попечительства, организации), в том числе нотариуса);

(пп. 8 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

9) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

(пп. 9 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 21.07.2017 N 632)

При предоставлении государственной услуги на базе МФЦ особенности выполнения административных процедур отсутствуют.

IV. Формы контроля за исполнением
Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением положений Административного регламента
и принятием решений ответственными лицами

36. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителем органа опеки и попечительства (уполномоченным им лицом).

(п. 36 в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

36.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятия в ходе предоставления государственной услуги решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 36.1 введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги, в том
числе порядок и формы контроля за полнотой и
качеством предоставления государственной услуги

37. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых министром социального развития Новосибирской области (далее - министр).

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

Плановые проверки каждого органа опеки и попечительства проводятся с периодичностью не реже одного раза в два года.

(п. 37 в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

38. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги приказом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

Руководитель органа опеки и попечительства, в котором проводилась проверка, ставит свою подпись в справке, после чего ему передается один экземпляр справки, второй экземпляр хранится в министерстве.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение, направленное в письменной форме или поступившее при устном обращении гражданина, направляется по почте.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Ответственность муниципальных служащих и
иных должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые)
в ходе предоставления государственной услуги

39. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

40. Ответственность руководителя и специалистов органа опеки и попечительства за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги
со стороны граждан, их объединений и организаций
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66)

41. Граждане вправе обратиться лично (устно), а также направить индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес министерства и его должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе

личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в министерстве обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

На обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, обратившимся направляется письменный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а в случае если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, ответ направляется обратившимся на указанный ими адрес электронной почты, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных
лиц, муниципальных служащих

42. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
(абзац введен приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

43. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган опеки и попечительства. Жалоба на решение, принятое руководителем органа опеки и попечительства, подается министру.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ - www.do.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66, от 21.07.2017 N 632)

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszp@nso.ru. Телефон: (383)223-09-94, факс: (383)223-46-81.

45. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383)223-23-88, (383)223-66-65.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, подлежит рассмотрению руководителем органа опеки и попечительства, а жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению министром или уполномоченным на то лицом, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

48. Юридическим фактом для рассмотрения жалобы является поступление и регистрация жалобы в органе опеки и попечительства или в министерстве.

49. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства или руководителя органа опеки и попечительства, а также членов их семей, министр или уполномоченное на то лицо, руководитель органа опеки и попечительства вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.02.2017 N 66)

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или уполномоченное на то лицо, руководитель органа опеки и попечительства вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется письменно;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство или в орган опеки и попечительства.

50. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа опеки и попечительства либо министр или уполномоченное на то лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом опеки и попечительства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель органа опеки и попечительства либо министр или уполномоченное на то лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Новосибирской области.

51 - 52. Утратили силу. - Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 28.09.2017 N 856.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

ИНФОРМАЦИЯ
о местах нахождения и контактных телефонах
структурных подразделений органов местного самоуправления
муниципальных образований Новосибирской области и филиалов
государственного автономного учреждения Новосибирской
области "Многофункциональный центр организации
предоставления государственных и муниципальных
услуг Новосибирской области"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66, от 28.09.2017 N 856)

N п/п	Наименование структурных подразделений органов	Телефон	Почтовый адрес
----------	---	---------	----------------

	<p>местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области"</p>		
1.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Баганского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Баганского района</p>	<p>8 (383 53) 22 383</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru</p>	<p>632770, НСО, с. Баган, ул. Максима Горького, 13 e-mail: ooip_bagan@mail.ru</p> <p>632770, НСО, с. Баган, ул. Строителей, 3в/2</p>
2.	<p>Отдел по опеке и попечительству, защите прав детей администрации Барабинского района Новосибирской области</p> <p>Отдел организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Барабинского района</p>	<p>8 (383 61) 25 808, 8 (383 61) 22 514</p> <p>8 (383 61) 24 481</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632334, НСО, г. Барабинск, ул. Ульяновская, 66 e-mail: opeka-bar@yandex.ru</p> <p>632334, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ульяновская, 9а, каб. 12 makushenko_antonina@mail.ru</p> <p>632334, НСО, Барабинский р-н, г. Барабинск, ул. Карла Маркса, 106</p>

3.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Болотнинского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Болотнинского района</p>	<p>8 (383 49) 22 136</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru</p>	<p>633344, НСО, г. Болотное, ул. Советская, 9 e-mail: vasilevatu@bolotnoe.ru</p> <p>633340, НСО, г. Болотное, ул. Максима Горького, 33</p>
4.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации г. Бердска Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Бердска</p>	<p>8 (383 41) 29 297, 8 (383 41) 29 171</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>630010, НСО, г. Бердск, ул. Горького, 7 e-mail: bsk_inm@mail.ru</p> <p>633011, НСО, г. Бердск, микрорайон Радужный, 7, корп. 1</p>
5.	<p>Отдел по опеке и попечительству администрации Венгеровского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Венгеровского района</p>	<p>8 (383 69) 21 780</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632241, НСО, с. Венгерово, ул. Ленина, 68 e-mail: oirvenger@ngs.ru</p> <p>632241, НСО, с. Венгерово, ул. Добролюбова, 4</p>

6.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Доволенского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Доволенского района</p>	<p>8 (383 54) 20 508</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632450, НСО, с. Довольное, ул. Ленина, 106 e-mail: opeka-dovol@mail.ru</p> <p>632451, НСО, с. Довольное, ул. Мичурина, 10</p>
7.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Здвинского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Здвинского района</p>	<p>8 (383 63) 21 538</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632951, НСО, с. Здвинск, ул. Калинина, 41 e-mail: zdvopeka@mail.ru</p> <p>632951, НСО, с. Здвинск, ул. Мира, 4</p>
8.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Искитимского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Искитимского района</p>	<p>8 (383 43) 20 371</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 57а e-mail: opeka_29@mail.ru</p> <p>633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1</p>

9.	Отдел опеки и попечительства администрации города Искитима Новосибирской области	8 (383 43) 24 609	633209, НСО, г. Искитим, ул. Радиаторная, 27 e-mail: isckitim.otdelopeki@yandex.ru
	Отдел обслуживания населения администрации города Искитима Новосибирской области	8 (383 43) 42 090	633209, НСО, г. Искитим, ул. Радиаторная, 27, каб. 201 e-mail: oson_isk@mail.ru
	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Искитима	справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 43
10.	Отдел опеки и попечительства администрации Карасукского района Новосибирской области	8 (383 55) 33 665, 8 (383 55) 31 129	632868, НСО, г. Карасук, ул. Комсомольская, 2 e-mail: karasukopeka@mail.ru
	Отдел организации социального обслуживания населения администрации Карасукского района Новосибирской области	8 (383 55) 33 486	632868, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Сергея Лазо, 1, каб. 8, 9, 10 e-mail: osonadm.karasuk@mail.ru
	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Карасукского района	справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	632868, НСО, г. Карасук, ул. Октябрьская, 65а
11.	Отдел опеки и попечительства администрации Каргатского района Новосибирской области	8 (383 65) 23 326	632402, НСО, г. Каргат, ул. Советская, 122 e-mail: opekakargat@gmail.com
	Прием документов,	справочная служба по	632402, НСО, г. Каргат,

	необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Каргатского района	государственным муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	и ул. Транспортная, 14
12.	Отдел опеки и попечительства администрации Колыванского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Колыванского района	8 (383 52) 53 254, 8 (383 52) 51 857 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	633162, НСО, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79 e-mail: opeka-01@kolivan.ru 633161, НСО, р.п. Колывань, ул. Ленина, 73
13.	Отдел опеки и попечительства администрации Коченевского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Коченевского района	8 (383 51) 24 209, 8 (383 51) 24 457 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	632640, НСО, р.п. Коченево, ул. Октябрьская, 43 e-mail: opeka-nso@yandex.ru 632640, НСО, р.п. Коченево, ул. Октябрьская, 51
14.	Отдел опеки и попечительства администрации Кочковского района Новосибирской области Прием документов,	8 (383 56) 22 300 справочная служба по	632491, НСО, с. Кочки, ул. Революционная, 11 e-mail: kochkiopeka@mail.ru 632491, НСО, с. Кочки,

	необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Кочковского района	государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru	ул. Советская, 22
15.	Отдел опеки и попечительства администрации Краснозерского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Краснозерского района	8 (383 57) 41 653 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru	632902, НСО, р.п. Краснозерское, ул. Мира, 5 e-mail: Kr-opeka@yandex.ru 632902, НСО, р.п. Краснозерское, ул. Ленина, 109
16.	Отдел опеки и попечительства администрации Куйбышевского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Куйбышевского района	8 (383 62) 52 695, 8 (383 62) 51 452, 8 (383 62) 51 989 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	632387, НСО, г. Куйбышев, ул. Куйбышева, 12 e-mail: kainsk_opeka@mail.ru 632387, НСО, г. Куйбышев, ул. К. Либкнехта, 1
17.	Отдел опеки и попечительства администрации Купинского района Новосибирской области Прием документов,	8 (383 58) 23 942, 8 (383 58) 20 997 справочная служба по	632735, НСО, г. Купино, ул. Железнодорожная, 42а e-mail: opekakup@yandex.ru 632735, НСО, г. Купино,

	необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Купинского района	государственным муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	и ул. Советов, 2а
18.	Отдел опеки и попечительства Кыштовского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Кыштовского района	8 (383 71) 21 174 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	632270, НСО, с. Кыштовка, ул. Ленина, 38 e-mail: opeka@kyshtovka.nsknet.ru 632270, НСО, с. Кыштовка, ул. Кооперативная, 11
19.	Отдел опеки и попечительства администрации Маслянинского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Маслянинского района	8 (383 47) 23 231 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	633564, НСО, р.п. Маслянино, ул. Ленинская, 46, e-mail: opekamas@yandex.ru 633564, НСО, р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 2а
20.	Отдел опеки и попечительства администрации Мошковского района Новосибирской области Прием документов,	8 (383 48) 21 165 справочная служба по	633131, НСО, р.п. Мошково, ул. Советская, 9, e-mail: oopadm@rambler.ru 633131, НСО, р.п. Мошково,

	необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Мошковского района	государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	ул. Советская, 19
21.	Отдел опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" р.п. Краснообска	8 (383) 373 45 88 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а e-mail: 20opeka13@mail.ru 630501, НСО, р.п. Краснообск, здание магазина - торгового центра
22.	Отдел опеки и попечительства администрации р.п. Кольцово Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" р.п. Кольцово	8 (383) 306 15 93 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	630559, НСО, р.п. Кольцово, 14 e-mail: Sereda@kolcovo.ru 630559, НСО, р.п. Кольцово, 20
23.	Отдел по опеке и попечительству администрации г. Оби Новосибирской области Прием документов, необходимых для	8 (383 73) 56 110 справочная служба по государственным и	633102, НСО, г. Обь, ул. Авиационная, 12 e-mail: ntg@gorodob.ru 633103, НСО, г. Обь, ул. ЖКО Аэропорта, 24

	<p>предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Оби</p>	<p>муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	
24.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Ордынского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Ордынского района</p>	<p>8 (383 59) 23 673</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>633261, НСО, р.п. Ордынское, пр. Революции, 17 e-mail: ordopeka@mail.ru</p> <p>633261, НСО, р.п. Ордынское, ул. Мира, 45</p>
25.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Северного района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Северного района</p>	<p>8 (383 60) 21 484</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632080, НСО, с. Северное, ул. Ленина, 14 e-mail: opekasev@mail.ru</p> <p>632080, НСО, с. Северное, пер. Ленина, 3а</p>
26.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Сузунского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления</p>	<p>8 (383 46) 22 496</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным</p>	<p>633623, НСО, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51 e-mail: opeka@suzunadm.ru</p> <p>633623, НСО, р.п. Сузун, ул. Ленина, 24</p>

	государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Сузунского района	услугам 052 http://mfc-nso.ru/	
27.	Отдел опеки и попечительства администрации Татарского района Новосибирской области	8 (383 64) 24 490	632122, НСО, г. Татарск, ул. Ленина, 56 e-mail: opekatat@mail.ru
	Отдел организации социального обслуживания населения Татарского района	8 (383 64) 64 001	632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, 108е, каб. 13 e-mail: Socobsluga@mail.ru
	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Татарского района	справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	632122, НСО, г. Татарск, ул. Ленина, 108е
28.	Отдел опеки и попечительства администрации Тогучинского района Новосибирской области	8 (383 40) 22 547	633456, НСО, г. Тогучин, ул. Садовая, 9 e-mail: togopeka@mail.ru
	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Тогучинского района	справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	633452, НСО, г. Тогучин, ул. Театральная, 7
29.	Отдел опеки и попечительства администрации Убинского района Новосибирской	8 (383 66) 21 527	632520, НСО, с. Убинское, ул. Ленина, 23 e-mail: oopubinadm@mail.ru

	<p>области</p> <p>Отдел организации социального обслуживания населения администрации Убинского района</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Убинского района</p>	<p>8 (383 66) 22 531</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632521, НСО, с. Убинское, пл. 50 лет Октября, 4, каб. 18 e-mail: uooson@mail.ru</p> <p>632520, НСО, с. Убинское, пл. 50 лет Октября, 4</p>
30.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Усть-Таркского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Усть-Таркского района</p>	<p>8 (383 72) 23 574</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632160, НСО, с. Усть-Тарка, ул. Дзержинского, 7 e-mail: ustopeka@rambler.ru</p> <p>632160, НСО, с. Усть-Тарка, ул. Дзержинского, 4</p>
31.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Чановского района Новосибирской области</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области"</p>	<p>8 (383 67) 21 230, 8 (383 67) 21 947</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>632201, НСО, р.п. Чаны, ул. Советская, 118 e-mail: chanopeka@list.ru</p> <p>632200, НСО, р.п. Чаны, ул. Комсомольская, 12</p>

	Чановского района		
32.	Отдел опеки и попечительства администрации Черепановского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Черепановского района	8 (383 45) 22 206 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	633520, НСО, г. Черепаново, ул. Партизанская, 12 e-mail: ooip-adm@yandex.ru 633520, НСО, г. Черепаново, ул. Интернациональная, 5б
33.	Отдел опеки и попечительства администрации Чистоозерного района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" Чистоозерного района	8 (383 68) 91-735 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	632720, НСО, р.п. Чистоозерное, ул. 50 лет Октября, 14 e-mail: opekachst@yandex.ru 632720, НСО, р.п. Чистоозерное, ул. Победы, 8
34.	Отдел опеки и попечительства администрации Чулымского района Новосибирской области Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области"	8 (383 50) 39 401, 8 (383 50) 22 298 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	632551, НСО, г. Чулым, ул. Чулымская, 43 e-mail: chulopeka@mail.ru 632551, НСО, г. Чулым, ул. Ленина, 34

	Чулымского района		
35.	Комитет опеки и попечительства мэрии города Новосибирска	227 45 88, 227 43 02, 227 47 06	630099, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 34
36.	Отдел опеки и попечительства администрации Дзержинского района г. Новосибирска Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Новосибирска "Дзержинский"	227 57 19, 227 57 50 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16
37.	Отдел опеки и попечительства администрации Калининского района г. Новосибирска Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Новосибирска "Родники"	228 73 93 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 14/3 630129, г. Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2
38.	Отдел опеки и попечительства администрации Кировского района г. Новосибирска	227 48 29	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18 e-mail: kur@admnsk.ru
39.	Отдел опеки и попечительства администрации Ленинского района г. Новосибирска Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный	353 89 44, 354 73 99 справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, ба e-mail: oselnihina@len.admnsk.ru 630108, г. Новосибирск, площадь Труда, 1 630073, г. Новосибирск, мкр. Горский, 8а

	<p>центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Новосибирска "Горский"</p>		
40.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Октябрьского района г. Новосибирска</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Новосибирска "Зыряновский"</p>	<p>228 81 85</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33 e-mail: Okarachenko@okt.admnsk.ru</p> <p>630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 63</p>
41.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Первомайского района г. Новосибирска</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Новосибирска "Первомайский"</p>	<p>338 35 56</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>630046, г. Новосибирск, ул. Маяковского, 4 e-mail: tkarzova@admnsk.ru</p> <p>630037, г. Новосибирск, ул. Марата, 2</p>
42.	<p>Отдел опеки и попечительства администрации Советского района г. Новосибирска</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиале ГАУ</p>	<p>228 86 90</p> <p>справочная служба по государственным и муниципальным услугам 052 http://mfc-nso.ru/</p>	<p>630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14 e-mail: TMGoncharova@admnsk.ru</p> <p>630117, г. Новосибирск, ул. Арбузова, 6</p>

	НСО "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" г. Новосибирска "Советский"		
43.	Отдел опеки и попечительства администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам г. Новосибирска	227 56 65	630082, г. Новосибирск, ул. Д. Ковальчук, 179

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66, от 28.09.2017 N 856)

Наименование органа опеки и попечительства
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство,
документ, удостоверяющий личность (серия, номер,
кем и когда выдан), адрес места фактического
проживания гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина)

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью

дееспособного гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) <*>.

<*> Ненужное зачеркнуть.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах <***>.

(подпись, дата)

<***> В случае обращения нескольких граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, содержание заявления повторяется для каждого из них.

Приложение N 2.1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать

опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(введено приказом Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66;
в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)

Наименование органа опеки и попечительства
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
гражданство, документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, кем и когда выдан), адрес места
фактического проживания заявителя)

Заявление гражданина о выдаче заключения
о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем)
совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу выдать заключение о возможности (невозможности) гражданина быть
опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина.

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и
характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) <*>.

<*> Ненужное зачеркнуть.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в
осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным
или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о
наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении
программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение N 2.2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(введено приказом Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66;
в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)

Наименование органа опеки и
попечительства _____,
(указать муниципальное образование
Новосибирской области, для города
Новосибирска – указать район (округ))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего (ей) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающий (ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____, выдан

_____,
(кем и когда выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____

(наименование структурного подразделения органа
местного самоуправления муниципального
образования Новосибирской области)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

предоставления государственной услуги по учету и подбору граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2.3
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(введено приказом Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66;
в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)

Наименование органа опеки и попечительства

_____'
(указать муниципальное образование
Новосибирской области, для города
Новосибирска - указать район (округ))

_____'
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающего (ей) по адресу: _____

_____'
контактный телефон: _____

Извещение об изменении персональных данных

Прошу внести изменения в мои персональные данные в связи с

(указать причину изменения персональных данных - смена фамилии, имени,
отчества (последнее - при наличии), смена места жительства (пребывания))

1. Смена фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) :
Прежние фамилия, имя, отчество (если оно было)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в настоящее время

2. Смена адреса места жительства (пребывания) :
Адрес прежнего места жительства (пребывания)

Адрес места жительства (пребывания) в настоящее время

К извещению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

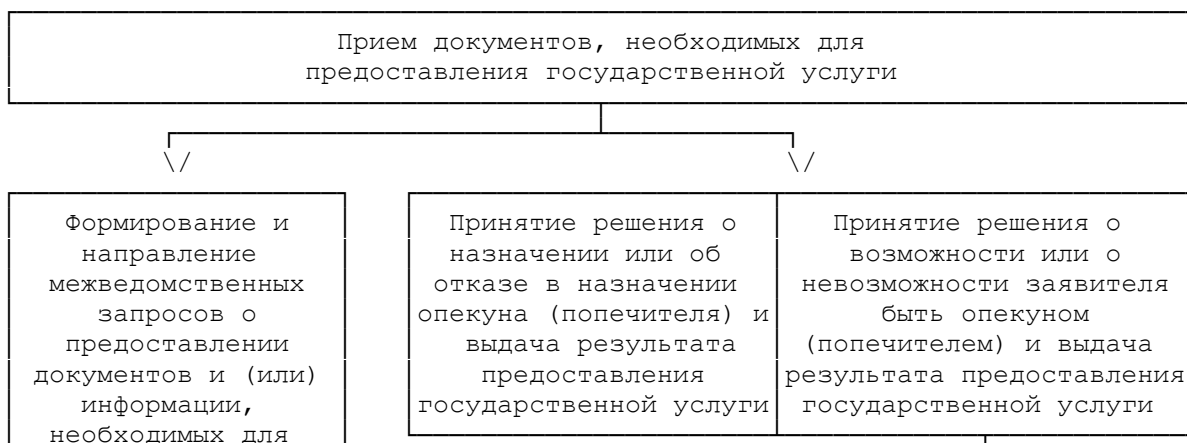
Дата _____

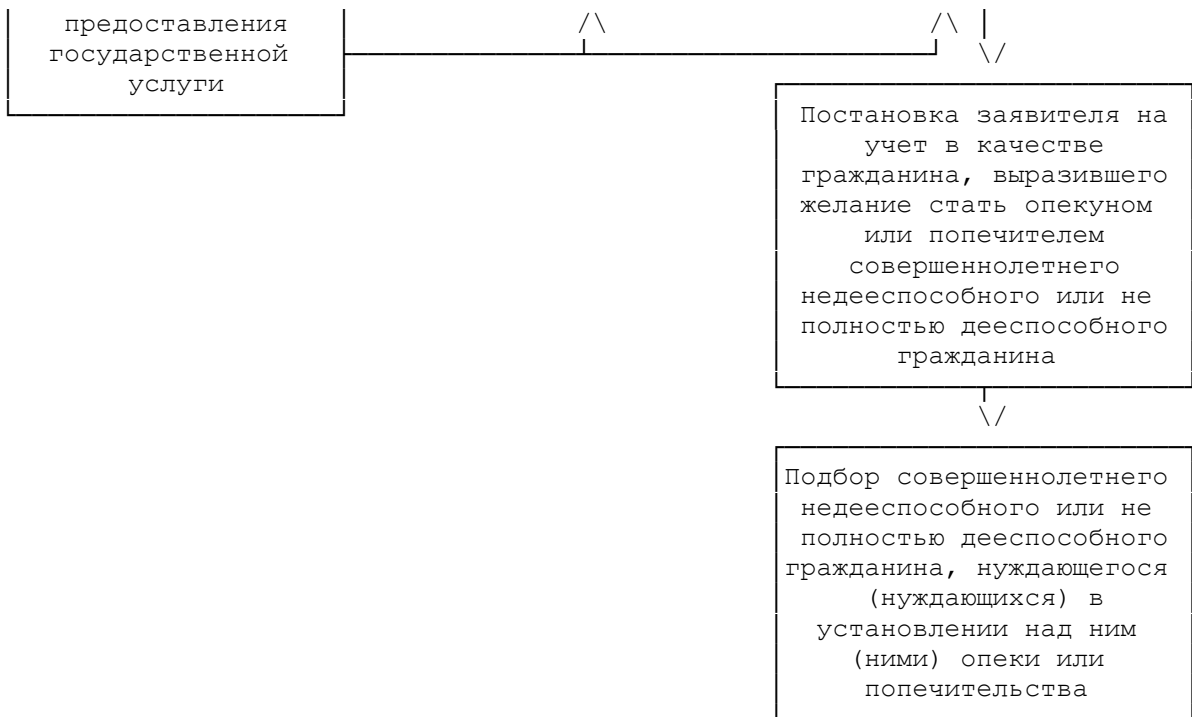
Подпись _____

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Блок-схема
предоставления государственной услуги

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)





Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)

Расписка о приеме заявления

Заявление и документы гр. _____ принял:
 (фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

Дата представления документов, регистрационный	Перечень документов, полученных от заявителя	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
--	--	---

номер заявления		

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)

Журнал
учета граждан, выразивших желание стать опекунами
или попечителями совершеннолетних недееспособных
_____ или не полностью дееспособных граждан

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения	Почтовый адрес места жительства, телефон (рабочий, домашний)	Семейно е положен ие	Дата подачи заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного	Дата и результаты обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (на основании акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или	Дата и номер акта о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном
----------	--	---	-------------------------------	--	--	---

				или не полностью дееспособного гражданина	попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)

Акт

обследования условий жизни гражданина, выразившего
желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования " ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица,
проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), дата

рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

_____ совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса,

занимаемой должности, рабочего телефона

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) гражданина,

выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой
комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____
этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество
окон и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое
отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,
удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания
с опекуном (попечителем)) _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы
в установленном порядке и проживают фактически):

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Дата рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)
Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие
опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью
дееспособными гражданами и т.д.) _____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные
с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66, от 28.09.2017 N 856)

ФОРМА

(наименование муниципального правового акта)
о назначении опекуна или попечителя над совершеннолетним
недееспособным или не полностью дееспособным гражданином

Часть 1.
Рассмотрев заявление гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающего (ей) по адресу

_____,
(указывается адрес места проживания с индексом)
с просьбой о назначении его (ее) опекуном (попечителем) над недееспособным
(не полностью дееспособным) гражданином

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____, проживающего по адресу

_____, <*>
(указывается адрес места проживания с индексом)
и принимая во внимание, что:

Часть 2.

1) решением _____ суда от _____ N _____

_____,
(указывается номер, дата решения суда, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) гражданина, признанного
недееспособным (не полностью дееспособным)

2) из представленных документов и материалов обследования следует, что
гражданин (ка) может представить недееспособному (не полностью
дееспособному) гражданину надлежащие условия содержания.

Руководствуясь положениями Федерального закона от 24 апреля 2008 г.
N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

_____,
(наименование органа опеки и попечительства)
принимает решение:

1. Назначить гражданина (ку)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
опекуном (попечителем) недееспособного (не полностью дееспособного)
гражданина

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность уполномоченного должностного лица)

<*> В случае обращения нескольких граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина, часть первая повторяется для каждого из
них.

(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение N 8
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и

подбору граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области
от 28.09.2017 N 856)

Заключение

о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя (полностью)

Дата рождения: _____

Адрес (место жительства, индекс) _____

Характеристика семьи (состав семьи, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к установлению опеки (попечительства)), характерологические особенности кандидата в опекуны (попечители) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих установлению опеки (попечительства))

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Мотивы для принятия под опеку (попечительство) недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Заключение о возможности/невозможности граждан

(фамилии, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (ей) быть кандидатом в опекуны (попечители) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина):

должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии)
М.П.

дата, подпись

Приложение N 9
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных образований
Новосибирской области, осуществляющими
переданные полномочия Новосибирской области по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, государственной услуги по учету и
подбору граждан, выразивших желание стать

опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.02.2017 N 66, от 28.09.2017 N 856)

_____ (наименование муниципального правового акта)
_____ об отказе в назначении опекуна (попечителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____ недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Рассмотрев заявление гражданина (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____ проживающего (ей) по адресу

_____ (указывается адрес места проживания с индексом)
с просьбой о назначении его (ее) опекуном (попечителем) над
совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)
дата рождения _____, проживающим по адресу

_____ (указывается адрес места проживания с индексом)
2. Из представленных документов и материалов обследования следует, что
гражданин (ка) не может быть назначен (а) опекуном (попечителем)
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина
по следующим основаниям: _____

_____ (указать основания для отказа)

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)