

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2011

№ 7737

О проведении в городе Новосибирске конкурса «Доброволец года 2011»

В целях развития и популяризации добровольческого движения в городе Новосибирске, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Новосибирск - территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению общественных связей мэрии города Новосибирска организовать проведение конкурса «Доброволец года 2011».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Доброволец года 2011» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Доброволец года 2011» (приложение 2).

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке, информировать жителей города о проведении конкурса.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Полищука А. И.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Доброволец года 2011»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Доброволец года 2011» (далее - конкурс), условия проведения конкурса, критерии отбора победителей.

1.2. Цели конкурса:

развитие и популяризация добровольческого движения в городе Новосибирске; стимулирование активности граждан по участию в решении проблем местного сообщества;

публичное поощрение деятельности добровольцев, добровольческих организаций, движений, формирований.

1.3. Организатором конкурса является управление общественных связей мэрии города Новосибирска (далее – организатор конкурса).

2. Условия проведения конкурса и условия отбора победителей

2.1. Право на участие в конкурсе предоставляется организациям всех организационно-правовых форм (в том числе негосударственным некоммерческим организациям, образовательным и социальным учреждениям, коммерческим организациям, религиозным организациям традиционных конфессий, СМИ), гражданам и инициативным группам, осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска и участвующим в добровольческом движении – в добровольном благотворительном труде на благо нуждающихся в помощи (далее – участник конкурса).

2.2. Участники конкурса могут быть представлены на конкурс как путем самовыдвижения, так и руководителями некоммерческих или коммерческих организаций города Новосибирска, получившими помощь или имеющими информацию о ней.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.3.1. «Добровольческий поступок года»:

совершение социально значимого добровольческого поступка, являющегося примером для других, гражданами или группой граждан, реализовавшими социально значимую добровольческую инициативу на территории города Новосибирска и в интересах новосибирцев.

2.3.2. «Юный доброволец года»:

реализация гражданином или группой граждан (в возрасте до 17 лет включи-

тельно) социально значимой добровольческой инициативы на территории города Новосибирска и в интересах новосибирцев.

2.3.3. «Добровольческая акция года»:

проведение добровольческой акции с привлечением значительного количества добровольцев, отвечающей социальным потребностям города и получившей широкий общественный резонанс.

2.3.4. «Корпоративное добровольчество»:

проведение в интересах новосибирцев добровольческих мероприятий, акций на территории города Новосибирска бизнес-компаниями (организациями), в том числе успешно реализующими программы корпоративного добровольчества (с участием работников компаний).

2.3.5. «Добровольческая экологическая программа (акция, мероприятие) года»:

признаются программы, акции, мероприятия, достигшие значимых результатов в сфере охраны окружающей среды, экологического просвещения, решения экологических проблем города Новосибирска.

2.3.6. «Добровольческие традиции»:

внедрение гражданами, организациями новых традиций (праздников, обычаев) в деятельность с участием добровольцев и работу с добровольцами.

2.4. Критерии отбора победителей конкурса:

эффективность деятельности;
перспектива использования результатов деятельности;
наличие у добровольца необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в заявленной сфере деятельности;
конкретность ожидаемых результатов.

2.5. Сроки проведения конкурса:

с 03.10.2011 по 28.10.2011 – прием заявок на участие в конкурсе;
с 01.11.2011 по 25.11.2011 – рассмотрение заявок конкурсной комиссией и принятие решения об итогах конкурса;
02.12.2011 – церемония награждения победителей конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе организатору конкурса направляется заявка по форме согласно приложению.

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию о добровольце (фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы (учебы), рабочий и домашний адрес и номер телефона), описание деятельности, которой занимается участник конкурса на добровольческой основе, с какого времени и где (в какой организации или самостоятельно) он ее выполняет.

3.1.2. К заявке на участие в конкурсе могут прилагаться копии благодарственных писем, грамот, отзывов тех, кто получал или получает какую-либо помощь, фото-, видеоматериалы о добровольческой деятельности участника конкурса.

3.1.3. Материалы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.2. Организатор конкурса:

регистрирует заявки;
ведет организационное, техническое и иное обеспечение конкурса;
предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках на участие в конкурсе и предварительную оценку соответствия этих заявок требованиям, указанным в подпункте 2.4;
на основании решения конкурсной комиссии уведомляет участников конкурса о признании их победителями конкурса;
организует церемонию объявления итогов конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия:

принимает решение о признании заявителей участниками конкурса;
производит оценку каждой заявки на участие в конкурсе по трехбалльной системе в соответствии с подпунктом 2.4, определяет результат по средней итоговой оценке;
определяет победителей среди участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы в пределах компетенции, если на заседании присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

3.6. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, к. 113 (отдел поддержки общественных инициатив управления общественных связей мэрии города Новосибирска).

3.7. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

Приложение
к Положению о проведении
конкурса «Доброволец года 2011»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе «Доброволец года 2011»

№ п.	Данные, необходимые для участия в конкурсе	Данные, необходимые для участия в конкурсе (заполняются участником конкурса)	Примечание
1	2	3	4
1	Участник конкурса (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего заявку)		
2	Фамилия, имя, отчество должность руководителя организации, номер телефона, факса		
3	Контактное лицо по заявке (фамилия, имя, отчество, номер телефона, факса, адрес электронной почты)		
4	Номинация (указать номинацию, по которой выдвигается участник конкурса, в соответствии с пунктом 2 Положения)		
5	Участник конкурса (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или инициативной группы, или фамилия, имя, отчество выдвигаемого участника конкурса с указанием должности, места работы или учебы, года рождения)		
6	Контактные данные участника конкурса (адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты, адрес сайта (если имеется))		

1	2	3	4
7	Название реализованного участником конкурса мероприятия, программы, акции, проекта, поступка, представленного на конкурс		
8	Дата направления заявки на участие в конкурсе организатору конкурса		

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса «Доброволец года 2011»

- Полищук Александр - заместитель мэра города Новосибирска, председатель;
Иванович
Рахманчук Ольга - начальник управления общественных связей мэрии
Владимировна города Новосибирска, заместитель председателя;
Манцурова Наталья - начальник отдела поддержки общественных инициатив
Васильевна управления общественных связей мэрии города
Новосибирска, секретарь.

Члены комиссии:

- Власова Светлана - менеджер отдела креативных программ
Васильевна муниципального бюджетного учреждения культуры
города Новосибирска «Городской центр культуры
мэрии города Новосибирска»;
- Волкова Нинель - почетный председатель общественной организации
Павловна «Союз женщин Новосибирской области» (по
согласованию);
- Дегтярёва Ольга - начальник отдела по взаимодействию с органами
Викторовна территориального общественного самоуправления
управления общественных связей мэрии города
Новосибирска;
- Дьяконова Наталья - ведущий специалист отдела организации медицинской
Петровна помощи населению Главного управления
здравоохранения мэрии города Новосибирска;
- Зарубин Юрий - заместитель председателя Совета депутатов города
Федорович Новосибирска (по согласованию);
- Кашуба Олеся - председатель Совета Новосибирской региональной
Витальевна общественной организации «Новые горизонты» (по
согласованию);
- Кокуш Виктор - молодежный мэр города Новосибирска (по
Викторович согласованию);
- Колдобанова Елена - методист по воспитательной работе Новосибирского
Павловна медицинского колледжа, руководитель
добровольческого молодежного движения «Добрая
воля» (по согласованию);

- Малицкая Елена Павловна - президент межрегионального общественного фонда «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» (по согласованию);
- Надточий Алла Анатольевна - главный специалист отдела поддержки общественных инициатив управления общественных связей мэрии города Новосибирска;
- Овсянникова Нина Владимировна - старший администратор ресурсного центра общественных объединений Засельцовского района города Новосибирска (по согласованию);
- Тевс Наталья Анатольевна - главный специалист по работе с ветеранами и инвалидами управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска;
- Федорова Ирина Александровна - председатель Новосибирской организации инвалидов «Ассоциация «Интеграция» Общероссийской общественной организации инвалидов – Российского союза инвалидов (по согласованию);
- Фомичева Марина Валерьевна - ведущий специалист отдела воспитательной работы Главного управления образования мэрии города Новосибирска;
- Цвигун Регина Вадимовна - консультант отдела поддержки общественных инициатив управления общественных связей мэрии города Новосибирска;
- Якимова Наталья Васильевна - председатель Новосибирского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию).
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2011

№ 7800

О проведении VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ»

В целях всестороннего и объективного информирования населения о жизни города Новосибирска, его инвестиционном потенциале, привлечения внимания общественности к перспективам развития городского хозяйства, поощрения творческой активности журналистов городских и региональных средств массовой информации, руководствуясь статьей 9 Устава города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01.09.2011 по 31.03.2012 VII городской конкурс профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ».

2. Утвердить Положение о проведении VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ» (приложение 1).

3. Создать конкурсную комиссию по проведению VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ» и утвердить ее состав (приложение 2).

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска предусмотреть расходы на проведение и организацию VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ» при формировании бюджета города на 2012 год.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование указанных в пункте 4 расходов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств 2012 года по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств.

6. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 26.07.2010 № 240 «О проведении VI городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ».

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления, итогов VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ» в установленном порядке.

8. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении VII городского конкурса профессионального мастерства
журналистов «Новосибирск глазами СМИ»

1. Общие положения

1.1. В целях всестороннего и объективного информирования населения о жизни города Новосибирска, его инвестиционном потенциале, привлечения внимания общественности к вопросам развития городского хозяйства, поощрения творческой активности журналистов городских средств массовой информации (далее - СМИ), мэрия города Новосибирска проводит VII городской конкурс профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ» (далее - конкурс).

1.2. Задачами конкурса являются:

привлечение журналистов к всестороннему и объективному информированию населения о жизни города Новосибирска, его инвестиционном потенциале;

привлечение внимания общественности к вопросам развития городского хозяйства;

поощрение творческой активности журналистов СМИ.

1.3. К участию в конкурсе приглашаются журналисты СМИ, внештатные авторы, коллективы авторов, опубликовавшие в печати и(или) представившие в иных СМИ (телевидение, радио, сеть Интернет) материалы на городскую тематику, отвечающие условиям и номинациям конкурса.

1.4. На конкурс принимаются журналистские материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) с 1 января по 31 декабря 2011 года.

1.5. Прием заявок на участие в конкурсе, проведение организационных мероприятий конкурса, информирование жителей города Новосибирска о ходе проведения конкурса и его итогах осуществляет департамент информационной политики мэрии города Новосибирска.

1.6. Конкурсная комиссия по проведению VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ» (далее - конкурсная комиссия) принимает решение о допуске материалов на конкурс, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

2. Номинации конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям, посвященным жизни города Новосибирска и городским событиям 2011 года:

2.1.1. Печатные периодические издания и интернет-издания:

2.1.1.1. «Наше здоровье» – на лучший материал или серию материалов о муниципальной системе здравоохранения в городе Новосибирске, пропаганде здорового образа жизни и об обеспечении горожан качественной медицинской помощью.

2.1.1.2. «Новое поколение» – на лучший материал или серию материалов о молодежных инициативах, направленных на социально-экономическое и культурное развитие города Новосибирска.

2.1.1.3. «Новосибирск спортивный» – на лучший материал или серию материалов о развитии спорта в городе Новосибирске.

2.1.1.4. «Новосибирск инновационный» – на лучший материал или серию материалов об использовании в городском хозяйстве новых технологий и о внедрении научных разработок новосибирских ученых в организации города Новосибирска.

2.1.1.5. «Новосибирск благоустроенный» – на лучший материал или серию материалов о строительстве и благоустройстве, о работе жилищно-коммунальных служб города Новосибирска и об экологии городской среды.

2.1.1.6. «Социальная поддержка» – на лучший материал или серию материалов о социальной поддержке ветеранов, инвалидов, пенсионеров, семей с малолетними детьми и других категорий населения города Новосибирска.

2.1.1.7. «Район» – на лучший материал или серию материалов о событиях районного масштаба, людях, внесших вклад в развитие районов города Новосибирска.

2.1.1.8. «Власть в лицах» – на лучший материал или серию материалов о деятельности руководителей мэрии города Новосибирска и структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

2.1.1.9. «Есть решение!» – на лучший материал или серию материалов о решении городской властью актуальных вопросов, возникающих в управлении городским хозяйством.

2.1.1.10. «Взгляд через объектив» – на лучший фоторепортаж или серию фотоматериалов о жизни города Новосибирска и его жителей (репортажные снимки, опубликованные в печатных СМИ города Новосибирска).

2.1.1.11. «Новосибирск праздничный» – на лучший материал (информационный, аналитический, художественно-публицистический) или серию материалов о праздновании значимых событий города Новосибирска.

2.1.1.12. «Праздничное фото» – на лучший фоторепортаж с праздничных мероприятий города (репортажные снимки, опубликованные в печатных СМИ города Новосибирска).

2.1.1.13. «Город знаний» – на лучший материал или серию материалов о развитии образования в городе Новосибирске.

2.1.1.14. «Новосибирск – культурный центр Сибири» – на лучший материал или серию материалов о культурной и театральной жизни города Новосибирска.

2.1.1.15. «История Новосибирска» – на лучший материал или серию материалов об истории города, исторических событиях, характеризующих социально-экономическое развитие города Новосибирска.

2.1.1.16. «Год космонавтики в Новосибирске» – на лучший материал или серию материалов о городских мероприятиях, посвященных 50-летию первого полета человека в космос и развитию космонавтики.

2.1.2. Телевидение:

2.1.2.1. «Новость дня» – на лучший новостной материал о событиях городской жизни.

2.1.2.2. «Наше здоровье» – на лучший материал или серию материалов о муниципальной системе здравоохранения в городе Новосибирске, пропаганде здорового образа жизни и об обеспечении горожан качественной медицинской помощью.

2.1.2.3. «Новое поколение» – на лучший материал или серию материалов о молодежных инициативах, направленных на социально-экономическое и культурное развитие города Новосибирска.

2.1.2.4. «Новосибирск спортивный» – на лучший материал или серию материалов о развитии спорта в городе Новосибирске.

2.1.2.5. «Новосибирск инновационный» – на лучший материал или серию материалов об использовании в городском хозяйстве новых технологий и о внедрении научных разработок новосибирских ученых в организации города Новосибирска.

2.1.2.6. «Новосибирск благоустроенный» – на лучший материал или серию материалов о строительстве и благоустройстве, о работе жилищно-коммунальных служб города Новосибирска, об экологии городской среды.

2.1.2.7. «Социальная поддержка» – на лучший материал или серию материалов о социальной поддержке ветеранов, инвалидов, пенсионеров, семей с малолетними детьми и других категорий населения города Новосибирска.

2.1.2.8. «Район» – на лучший материал или серию материалов о событиях районного масштаба, людях, внесших вклад в развитие районов города Новосибирска.

2.1.2.9. «Власть в лицах» – на лучший материал или серию материалов о деятельности руководителей мэрии города Новосибирска и структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

2.1.2.10. «Есть решение!» – на лучший материал или серию материалов о решении городской властью актуальных вопросов, возникающих в управлении городским хозяйством.

2.1.2.11. «Новосибирск праздничный» – на лучший материал или серию материалов о праздновании значимых событий города Новосибирска.

2.1.2.12. «Город культуры и образования» – на лучший материал или серию материалов о развитии образования в городе Новосибирске, о культурной и театральной жизни города Новосибирска.

2.1.2.13. «История Новосибирска» – на лучший материал или серию материалов об истории города, исторических событиях, характеризующих социально-экономическое развитие города Новосибирска.

2.1.2.14. «Взгляд через объектив» – на лучшую работу оператора в материале о жизни города Новосибирска.

2.1.2.15. «Год космонавтики в Новосибирске» – на лучший материал или серию материалов о городских мероприятиях, посвященных 50-летию первого полета человека в космос и развитию космонавтики.

2.1.3. Радио:

2.1.3.1. «Наше здоровье» – на лучший материал или серию материалов о муниципальной системе здравоохранения в городе Новосибирске, пропаганде здорового

образа жизни и об обеспечении горожан качественной медицинской помощью.

2.1.3.2. «Новосибирск инновационный» – на лучший материал или серию материалов об использовании в городском хозяйстве новых технологий и о внедрении научных разработок новосибирских ученых в организации города Новосибирска.

2.1.3.3. «Новосибирск благоустроенный» – на лучший материал или серию материалов о благоустройстве, о работе жилищно-коммунальных служб города Новосибирска, об экологии городской среды.

2.1.3.4. «Социальная поддержка» – на лучший материал или серию материалов о социальной поддержке ветеранов, инвалидов, пенсионеров, семей с малолетними детьми и других категорий населения города Новосибирска.

2.1.3.5. «Новосибирск праздничный» – на лучший материал или серию материалов о праздновании значимых событий города Новосибирска.

2.1.3.6. «Город знаний» – на лучший материал или серию материалов о развитии образования, молодежных инициативах, направленных на социально-экономическое развитие города Новосибирска.

2.1.3.7. «Новосибирск – культурный центр Сибири» – на лучший материал или серию материалов о культурной и театральной жизни города Новосибирска и об истории его развития.

2.2. Автор материала сам определяет номинацию для участия в конкурсе. Номинация, в которой заявлено участие материала, не подлежит изменению членами конкурсной комиссии без согласования с автором.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе принимаются следующие материалы:

3.1.1. Печатные материалы, опубликованные в любом периодическом издании (с фотографиями или без таковых).

3.1.2. Телепередачи (видеоматериалы) продолжительностью от 30 секунд до 30 минут (на дисковых носителях в форматах mpег2, aVII, mpег4).

3.1.3. Радиопередачи (аудиоматериалы) продолжительностью от 30 секунд до 30 минут (на дисковых носителях в форматах wav, mp3).

3.1.4. Материалы, опубликованные в интернет-изданиях (кроме интернет-изданий политической направленности) и находящиеся в свободном доступе до 31 января 2012 года включительно.

3.1.5. Фотоматериалы, опубликованные в любом периодическом печатном издании.

3.2. Участники конкурса имеют право заявить в одной номинации любое количество материалов. Количество номинаций, в которые может подать заявку автор (коллектив авторов), не ограничивается.

3.3. Для участия в конкурсе представляются:

3.3.1. Для печатных материалов:

копия материала и справка редакции печатного издания, удостоверяющая дату опубликования материала и имя автора, либо оригинал печатного издания, в котором опубликован материал;

для материалов, вышедших под псевдонимом, – справка редакции, удостоверяющая полное имя автора и дату опубликования материала.

3.3.2. Для видеоматериалов:

компакт-диск с записью конкурсной работы в цифровом формате;

справка редакции телекомпании о дате и времени выхода видеоматериала в эфир.

3.3.3. Для аудиоматериалов:

компакт-диск с записью аудиоматериала в цифровом формате;

справка редакции радиокompании о дате и времени выхода аудиоматериала в эфир.

3.3.4. Для материалов, опубликованных в сети Интернет:

распечатка текста с указанием адреса интернет-издания, в котором размещен материал;

справка редакции, удостоверяющая дату и авторство публикации.

3.3.5. Для фотоматериалов:

оригиналы или копии фотоматериалов с указанием даты публикации и наименования печатного СМИ, в котором они были опубликованы;

справка редакции, подтверждающая авторство фотоматериала.

3.4. К каждому материалу (серии материалов) в обязательном порядке прилагается заявка на участие в конкурсе, содержащая информацию:

о номинации, в которой заявлена данная конкурсная работа, полное название СМИ;

данные об авторе (коллективе авторов): фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес (с индексом почтового отделения), контактные телефоны, копия паспорта, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копия свидетельства о присвоении ИНН.

3.5. Материалы по номинациям, посвященным жизни города Новосибирска и городским событиям 2011 года, представляются для участия в конкурсе до 12.00 час. 13 января 2012 года в управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска по адресу: г. Новосибирск, 630099, Красный проспект, 34, к. 227.

3.6. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3.7. Не допускаются к участию в конкурсе:

материалы, носящие рекламный или предвыборный характер;

материалы, не опубликованные (не вышедшие в эфир) в СМИ, работы, напечатанные в других изданиях (книги, ведомственные сборники для ограниченного пользования, рекламные буклеты и т. п.);

материалы, авторство которых не установлено или вызывает сомнение.

3.8. Материалы, допущенные на конкурс решением конкурсной комиссии, оцениваются по 10-балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

3.8.1. Актуальность темы.

3.8.2. Полнота, точность, аргументированность в изложении темы.

3.8.3. Оригинальность, выразительность.

3.8.4. Общественно-социальная значимость.

3.8.5. Наличие авторской позиции.

3.9. Все материалы и приложенные к ним заявки на участие в конкурсе при приеме регистрируются с присвоением им идентификационного номера в журнале регистрации заявок.

3.10. В течение десяти рабочих дней после окончания срока подачи на конкурс материалов управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска передает секретарю конкурсной комиссии материалы, приложенные к ним заявки и журнал регистрации заявок.

3.11. Конкурсная комиссия определяет соответствие поступивших материалов условиям конкурса и принимает решение об их допуске к конкурсу.

3.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.13. Конкурсная комиссия принимает решения открытым рейтинговым голосованием.

3.14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии, оформляются протоколом и подписываются председателем (либо его заместителем) и секретарем конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

3.15. Конкурсная комиссия рассматривает материалы по номинациям и определяет лучшие материалы в каждой из номинаций. В случае несоответствия материалов, представленных для участия в конкурсе по соответствующей номинации, критериям, установленным подпунктами 3.8.1 – 3.8.5 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе не определять лучший материал в данной номинации конкурса.

3.16. Авторы или коллективы авторов, представившие материалы, признанные решением конкурсной комиссии лучшими в любой из номинаций конкурса, объявляются конкурсной комиссией победителями конкурса.

3.17. Итоги конкурса по номинациям, посвященным жизни города Новосибирска и городским событиям 2011 года, подводятся не позднее 7 марта 2012 года на заседании конкурсной комиссии.

4. Поощрение победителей

4.1. Победителям конкурса присваивается звание лауреата VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ», вручается диплом.

4.2. В каждой номинации устанавливается премия для победителя (победителей) в размере 11500,0 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц). Если победителей несколько, она делится между ними в равных долях. По решению конкурсной комиссии в номинации может отсутствовать победитель. По решению конкурсной комиссии могут быть присуждены до 10 поощрительных премий в размере 2300,0 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) участникам конкурса.

4.3. Итоги конкурса оглашаются на торжественной церемонии вручения наград победителям конкурса, которая проводится не позднее 31 марта 2012 года.

4.4. Информация о победителях конкурса публикуется на официальном сайте города Новосибирска (<http://www.novo-sibirsk.ru>), а также в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска не позднее 15 апреля 2012 года.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению VII городского конкурса
профессионального мастерства журналистов
«Новосибирск глазами СМИ»

- Городецкий Владимир - мэр города Новосибирска, председатель;
Филиппович
Корнилов Анатолий - заместитель мэра города Новосибирска, заместитель
Александрович председателя;
Нешумов Сергей - начальник департамента информационной политики
Игоревич мэрии города Новосибирска, секретарь.

Члены комиссии:

- Афанасьев Владимир - начальник департамента промышленности,
Андреевич инноваций и предпринимательства мэрии города
Новосибирска;
Бурика Юрий - начальник управления дизайна городской среды
Михайлович мэрии города Новосибирска – главный художник
города;
Диденко Николай - заместитель мэра города Новосибирска
Васильевич -начальник департамента транспорта и дорожно-
благоустроительного комплекса мэрии города
Новосибирска;
Клюкина Татьяна - начальник управления по взаимодействию со
Владимировна средствами массовой информации – пресс-центра
мэрии города Новосибирска;
Кожин Александр - заместитель мэра города Новосибирска -начальник
Юрьевич департамента энергетики, жилищного и
коммунального хозяйства города;
Лызлов Андрей - начальник технического отдела управления по
Владимирович взаимодействию со средствами массовой информации
– пресс-центра мэрии города Новосибирска;
Львов Александр - начальник департамента по социальной политике
Абрамович мэрии города Новосибирска;
Попов Александр - начальник редакционного отдела управления по
Петрович взаимодействию со средствами массовой информации
– пресс-центра мэрии города Новосибирска;

- Правосудова Ольга Александровна - начальник отдела оперативного информирования управления по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центра мэрии города Новосибирска;
- Федина Ольга Константиновна - заместитель начальника управления по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центра мэрии города Новосибирска - начальник отдела информационных проектов управления по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центра мэрии города Новосибирска;
- Шварцкопф Валерий Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2011

№ 7878

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду
имущества, находящегося в муниципальной собственности города
Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), без проведения торгов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого или среднего предпринимательства, и их представителям (далее – заявители) в случае заключения до 01.07.2015 на новый срок договора, заключенного до 01.07.2008 с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заклю-

чения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента – отделом аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска (далее – отдел аренды).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ («Российская газета», 1994, № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ («Российская газета», 1996, № 23, 24, 25, 27);

Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», 1998, № 148-149);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 2006, № 162);

приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» («Российская газета», 2010, № 37);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 96);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244 «О Порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собс-

твенности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 102 (часть 1)).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключенный между департаментом и заявителем договор аренды муниципального имущества (далее – договор аренды);

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в департаменте.

2.6. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

лично в часы приема в отдел аренды или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента.

2.8. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, отдела приема и организации кадастровых работ, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Заявитель предоставляет лично, направляет почтовым отправлением следующие документы:

письменное заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по образцу согласно приложению 2;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя заявителя;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпри-

нимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица, справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица);

документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным муниципальной программой.

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

До 01.10.2011 заявитель представляет документы, перечисленные в настоящем подпункте самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.

2.10. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления в случае:

непредставления документов, указанных в подпункте 2.9;

невозможности прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо распечатанных символов и других ошибок);

представления документов в ненадлежащий орган;

представления документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

представления заявителем документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным муниципальной программой;

субъекту малого и среднего предпринимательства не может оказываться поддержка в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отсутствия оснований для предоставления заявителю имущества, включенного в перечень, без проведения торгов;

представления недостоверных документов, сведений;

заявителю предоставлено в аренду имущество, включенное в перечень, и срок такого договора аренды не истек;

с момента признания департаментом заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленного в аренду имущества, прошло менее чем три года;

отсутствия свободного муниципального имущества, включенного в перечень;

указанное в заявлении заявителя муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования.

2.12. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела аренды осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела аренды, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него лично, посредством почтового отправления письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием обращений специалист отдела аренды. Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

2.14. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.14.2. В помещениях департамента предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- справочную информацию о работниках департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты; текст административного регламента с приложениями.

2.15. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.16. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в департамент либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, посредством почтового отправления, электронным отправлением;

доступность информирования заявителя;
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.
Показателем качества муниципальной услуги является:
исполнение обращения в установленные сроки;
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в отдел аренды.

3.1.2. Специалист отдела аренды по приему заявления (далее – специалист по приему заявления):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в подпункте 2.9;

удостоверяет, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество физических лиц, адрес их регистрации указаны полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений;

сверяет подлинники и копии документов, предоставленных заявителем;

вносит запись в журнал учета входящих документов по образцу, указанному в приложении 5, и регистрирует заявление в информационной базе данных департамента.

3.1.3. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, специалист по приему заявления устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Специалист по приему заявления сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.1.5. Специалист по приему заявления вносит запись в журнал учета входящих документов по образцу, указанному в приложении 4, и регистрирует заявление в информационной базе данных департамента.

3.1.6. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления.

3.1.7. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, специалист по приему заявления в течение 14 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги, отказ в приеме заявления и документов заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и документов специалисту отдела аренды по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.2.2. Специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права на получение муниципальной услуги.

3.2.3. В течение одного дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист по рассмотрению заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах документы, указанные в подпункте 2.9.2.

3.2.4. В течение двух дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 3.2.3, специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права, отсутствие права на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист по рассмотрению заявления заносит информацию о результатах рассмотрения заявления в информационную базу данных департамента в день осуществления административных действий по рассмотрению заявления.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установ-

ление наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги осуществляется в течение семи дней с момента регистрации заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. После установления наличия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку договора аренды.

3.3.2. Проект договора аренды оформляется в соответствии с примерной формой, приведенной в приложении 5.

3.3.3. Срок подготовки проекта договора аренды составляет не более пяти дней со дня рассмотрения заявления.

3.3.4. Специалист по рассмотрению заявлений выдает заявителю проект договора аренды в течение трех дней со дня его подготовки.

3.3.5. Проект договора аренды выдается для подписания заявителю лично или его представителю.

3.3.6. Заявитель по истечении 10 дней со дня получения проекта договора аренды обязан представить подписанный проект договора аренды в департамент.

3.3.7. В течение трех дней со дня поступления проекта договора аренды, подписанного заявителем, договор аренды подписывается начальником департамента.

3.3.8. Специалист по рассмотрению заявления в течение трех дней заносит информацию о заключении договора аренды в информационную базу данных департамента и регистрирует договор аренды в журнале регистрации отдела аренды.

При регистрации договору аренды присваивается дата и регистрационный номер.

3.3.9. Зарегистрированный договор аренды выдается заявителю лично или его представителю в течение двух дней.

3.3.10. В случае установления отсутствия права на получение муниципальной услуги, специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги. Отказ оформляется в форме уведомления, в котором указывается причина отказа (далее – уведомление об отказе).

3.3.11. Срок подготовки уведомления об отказе составляет 14 дней с момента установления отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.3.12. Специалист по рассмотрению заявления в течение одного рабочего дня с момента подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.13. Подписание уведомления об отказе начальником департамента осуществляется в течение двух дней со дня направления на подпись.

3.3.14. Уведомление об отказе направляется заявителю не позднее чем через три дня с момента подписания.

3.3.15. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача заявителю договора аренды или уведомления об отказе.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска (далее – начальник управления);

начальником отдела аренды.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать:

действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику управления, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) начальника управления – начальнику департамента.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не предоставляется.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

наименование юридического лица, от имени которого подается жалоба, фами-

лия, имя, отчество заявителя;
суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и о применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление о рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заявитель имеет право обратиться в арбитражный суд Новосибирской области с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляемого (принятого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению имущества,
находящегося в муниципальной
собственности города Новосибирска,
свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего
предпринимательства), без проведения
торгов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 718	понедельник -четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00, адрес офици- ального сайта: www.novo- sibirsk.ru; адрес элект- ронной почты: dzio@admnsk. ru
2	Отдел аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 715а	понедельник - четверг: с 9.00 до 12.00 час.; с 13.48 до 17.00 час.	227-51-38, 227-51-67, 227-51-68, 227-51-69, 227-51-70, 227-51-72, 227-51-74, 227-51-75, 227-51-76, 227-51-78, 227-51-79

Приложение 2

к административному регламенту
по предоставлению в аренду имущества,
находящегося в муниципальной
собственности города Новосибирска,
свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего
предпринимательства), без проведения
торгов

В департамент земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора аренды муниципального имущества

Прошу заключить (переоформить) договор аренды нежилого помещения (зда-
ния, сооружения), расположенного по адресу:

_____ (адрес, район помещения)
техническая характеристика _____

_____ общая площадь _____ кв. м, в том числе: этаж
_____ кв. м; _____ (№ на плане).

подвал _____ кв. м _____ (№ на плане).

Цель использования арендуемого помещения _____

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица/сокращенное наименование)

ОКПО _____ ИНН _____

ОКОНХ _____

Адрес (почтовый) юридического лица с указанием почтового индекса _____

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

Расчетный/ счет _____

Телефон офиса _____

телефон бухгалтерии _____

В лице: _____

(Ф. И. О, должность)

Основание _____

(Устав, положение, свидетельство)

Заявитель: _____ / _____ / _____

(должность, инициалы, фамилия)

(подпись)

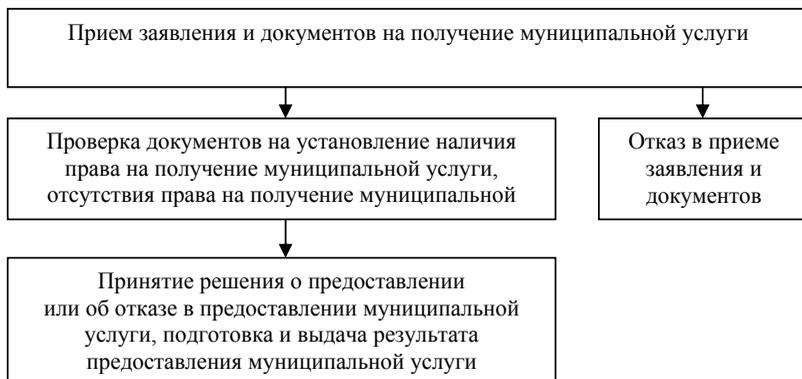
М. П.

- Приложения:
1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заверенная заявителем.
 2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем.
 3. поэтажный план и экспликация с обозначением сдаваемого в аренду недвижимого имущества, подписанные организацией, осуществляющей обслуживание муниципального имущества и арендатором (каждый лист) (при переоформлении ранее заключенного договора аренды недвижимого имущества).
 4. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, заверенная заявителем (копия первого листа и листа с пропиской).
 5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица).
 6. Надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей).
 7. Справка о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему (для государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений – справка о бюджетном финансировании).
 8. Экспертная оценка последствий договора аренды (3 экземпляра) при заключении договоров аренды на помещения, имеющие назначения детских учреждений.
 9. Копия предыдущего договора аренды (при его наличии).
 10. Расчет задолженности по арендной плате (осуществляется специалистом отдела аренды при приеме заявления), подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате (в случае если раньше заключался договор аренды муниципального имущества).
 11. Для арендаторов - субъектов малого и среднего предпринимательства, договор аренды муниципального имущества с которыми был заключен до 01.07.2008 – документы, подтверждающие статус субъекта малого и среднего предпринимательства (справка «Формы № ПМ» (для ООО, ОАО, ЗАО) за предшествующий год, копия устава (с учетом последних изменений), заверенная печатью заявителя (с указанием даты заверения), для ООО – список участников общества, для ЗАО и ОАО – выписка из реестра акционеров).
-

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению в аренду имущества,
находящегося в муниципальной
собственности города Новосибирска,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), без проведения
торгов

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего и среднего предпринимательства), без проведения торгов



Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению в аренду имущества,
находящегося в муниципальной
собственности города Новосибирска,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и
среднего предпринимательства), без проведения
торгов

ЖУРНАЛ
учета входящих документов

№п.	Дата регистрации заявления	Наименование заявителя	Предмет заявления	Количество документов и число листов в документах	Ф. И. О. специалиста, принявшего документы
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению в аренду имущества,
находящегося в муниципальной собственности
города Новосибирска, свободного от прав третьих
лиц (за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства),
без проведения торгов

ФОРМА ДОГОВОРА
аренды недвижимого имущества
муниципальной казны

г. Новосибирск « ____ » _____ г.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска в лице _____,
действующ _____ на основании Положения _____,
утвержденного _____, приказа _____,
доверенности от _____ № _____, выданной _____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и
_____ в лице _____, действующ _____ на
основании _____, именуем _____ в дальнейшем
«Арендатор», с другой стороны (в случае заключения договора по результатам тор-
гов на основании протокола о результатах торгов от _____ № _____),
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату

_____ (муниципальное нежилое помещение, здание, сооружение)
расположенное по адресу: _____,
именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь _____ кв. м, в том
числе этаж _____ кв. м, подвал _____ кв. м, цоколь _____ кв. м (план и
эспликация прилагаются).

1.2. Объект недвижимости, указанный в пункте 1.1 настоящего договора, передается Арендатору для использования под:

Лит.	Этаж	Площадь	Категория	Специализация

1.3. Передача объекта недвижимости в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать через держателя имущества муниципальной казны объект недвижимости Арендатору по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым объектом недвижимости.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие по их устранению.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

Неиспользование арендованного объекта недвижимости или использование его не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, не допускается.

2.2.2. Содержать арендуемый объект недвижимости в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию пропорционально арендуемой площади, а в случае если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, на общее имущество в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади.

2.2.3. Оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых договорах с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг. Арендатор обязан заключить договоры на возмещение эксплуатационных расходов держателю имущества муниципальной казны.

В случае если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, Арендатор обязан компенсировать держателю имущества муниципальной казны стоимость услуг, связанных с обслуживанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально арендуемой площади в соответствии с условиями соответствующего договора, заключаемого с держателем имущества муниципальной казны.

2.2.4. В случае аварии немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

2.2.5. Своевременно производить текущий ремонт объекта недвижимости за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

Капитальный ремонт объекта недвижимости, в случае его необходимости, производится Арендатором.

Условия и сроки проведения капитального ремонта устанавливаются дополнительным соглашением.

2.2.6. Не производить перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Арендодателем и разрешения уполномоченного органа, осуществляющего государственный строительный надзор.

Условия и сроки проведения реконструкции объекта недвижимости устанавливаются дополнительным соглашением к договору аренды.

2.2.7. Не сдавать арендуемые площади в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.9. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать объект недвижимости держателю имущества муниципальной казны по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.10. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

2.2.11. Не использовать арендуемый объект недвижимости для распространения рекламы табачных и алкогольных изделий.

2.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

2.2.13. При уборке прилегающей к арендуемому помещению территории Арендатор обязуется:

осуществлять уборку пропорционально арендуемой площади помещений, согласовав границы закрепленного участка территории с держателем имущества муниципальной казны, выделять для этих целей необходимые средства;

не допускать при уборке мостовых, выполненных из тротуарной плитки, применения металлических инструментов, а также уборочной техники, вес которой превышает 3 тонны;

при уборке в зимний период в обязательном порядке использовать песко-соляные смеси, обеспечить устройство перед отдельными входами сменных «ковриков», исключающих необходимость механического удаления образующейся наледи.

2.2.14. Компенсировать Арендодателю затраты по налогу на имущество.

2.3. Арендодатель проверяет объект недвижимости в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель ставит вопрос о досрочном прекращении договора либо о взыскании в

судебном порядке убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Арендатор, заключивший договор аренды сроком на один год и более, в течение месяца с момента подписания договора аренды обязан подать в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации договора аренды. Арендатор оплачивает государственную пошлину за государственную регистрацию договора аренды.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. За пользование арендованным объектом недвижимости Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Арендная плата составляет _____ рублей в месяц. Арендная плата с НДС составляет _____ рублей в месяц.

Арендатор вносит ежемесячно на лицевой счет Арендодателя _____ рублей в срок _____.

В платежном поручении указываются назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата.

Арендная плата не включает в себя плату за землю.

На время действия договора аренды объекта недвижимости к Арендатору переходит право пользования той частью земельного участка, которая занята данным объектом и необходима для его использования.

3.3. Налоговым агентом является Арендатор.

3.4. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным, не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора в установленном порядке задолженность и пеню, установленную пунктом 4.1 настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно,

но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и освобождения объекта недвижимости.

4.3. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

4.3.1. При передаче объекта недвижимости или его части в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного разрешения Арендодателя (пункт 2.2.7 настоящего договора) - в размере полугодовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом площади, используемой третьим лицом.

4.3.2. При использовании объекта недвижимости или его части не по целевому назначению (пункт 1.2 настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без предварительного разрешения Арендодателя (пункт 2.2.6 настоящего договора) – в размере 20 % от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом всей арендуемой площади по договору аренды.

4.3.3. При неисполнении пункта 2.4 договора – в размере 20 % от размера годовой арендной платы.

Доказательством нарушения являются акты проверки использования нежилого помещения или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

4.4. Уплата штрафа, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных пунктами 3.4, 5.7 настоящего договора.

5.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут или изменен по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.3. По требованию Арендодателя договор расторгается досрочно в судебном порядке в следующих случаях:

передачи Арендатором объекта недвижимости либо его части в субаренду, пользование третьим лицам или передачи прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя;

использования Арендатором объекта недвижимости не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора;

неиспользования Арендатором объекта недвижимости более трех месяцев подряд;

проведения Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без разрешения Арендодателя;

невнесения Арендатором арендной платы более двух месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном договором;

невыполнения условия договора об обеспечении Арендатором беспрепятствен-

ного доступа представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования арендуемого помещения.

5.4. Гибель арендованного объекта недвижимости, его снос являются основанием для прекращения договора аренды.

5.5. В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом объекте недвижимости, Арендатор обязуется подписать дополнительное соглашение о расторжении договора аренды и освободить нежилое помещение при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

5.6. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Арендодателя и оформления акта приема-передачи Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения договора аренды.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

При этом Арендодатель имеет право передать в аренду объект недвижимости другому лицу.

5.7. Истечение срока действия договора влечет за собой его прекращение.

6. Прочие условия

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

7. Срок действия договора

7.1. Срок аренды устанавливается с _____ г. до _____ г.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, - Акт приема-передачи недвижимого имущества муниципальной казны.

8. Юридические реквизиты сторон

Арендатор:

Арендодатель:

Банковские реквизиты для страхования муниципального имущества:

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2011

№ 7888

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 19.04.2011 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска в 2011 году»

В целях рационального использования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 19.04.2011 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска в 2011 году»:

1.1. Подпункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«в детских оздоровительных тематических лагерях с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул - 9 рабочих дней.».

1.2. Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Стоимость набора продуктов для двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием, в том числе тематических лагерях с дневным пребыванием – 90,0 рублей.».

1.3. Абзац третий подпункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«на питание в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и детей, находящихся в тематических лагерях с дневным пребыванием, – 90,0 рублей в день;».

1.4. В приложении 3:

подпункты 1.1, 1.3, 1.7, 2.2, 2.5, 3.3 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению;

дополнить подпунктом 1.15 в редакции приложения к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ИЗМЕНЕНИЯ

в план мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2011 году

№ п.	Форма и вид отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	Место дислокации, количество лагерей, отрядов, смен	Количество детей и подростков, человек	Ответственность за организацию	Источник финансирования, тыс. рублей		
					Областной бюджет Новосибирской области	Бюджет города	ГБУ «Центр занятости населения г. Новосибирска»
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организация труда и отдыха детей и подростков в городе							
1.1	Лагерь с дневным пребыванием детей (с двухразовым питанием)	ОУ, УДОД	Количество обучающихся от 6,5 до 15 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации	ГУО	Стоимость набора продуктов питания (45,0 рублей на 18 дней на одного человека)	Стоимость набора продуктов питания (90,0 рублей на 18 дней на одного человека) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Стоимость набора продуктов питания (90,0 рублей на 18 дней на одного человека) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

	Дзержинский район	19	1488/262	ГУО	993,0	346,7	77,8
	Железнодорожный район	8	763/121	То же	520,0	160,4	35,6
	Завельцовский район	17	1309/259	««	850,5	343,4	76,2
	Калининский район	23	1892/306	««	1284,7	401,8	93,9
	Кировский район	22	2433/343	««	1693,0	453,6	102,1
	Ленинский район	33	3932/573	««	2720,8	758,1	170,2
	Октябрьский район	23	1878/356	««	1232,8	471,2	105,5
	Первомайский район	15	1043/149	««	724,1	197,6	43,8
	Советский район	17	1876/260	««	1309,0	345,0	76,2
	Центральный район	11	1233/187	««	847,2	247,8	55,1
	Городские ОУ	2	208/31	««	143,4	43,7	6,5
	Итого:	190	18055/2847	««	12318,5	3769,3	842,9
	В том числе по автономным учреждениям		1259/136	««	909,7	220,3	
1.3	Проезд детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием		15 % от количества детей в лагере с дневным пребыванием	ГУО			Компенсация проезда (чел. х 30,0 рублей х 2 поездки)

	Дзержинский район	19	1976/297	То же			17,8		
	Железнодорожный район	8	914/137	-<<			8,2		
	Завельцовский район	17	1955/293	-<<			17,6		
	Калининский район	23	2382/357	-<<			21,4		
	Кировский район	22	2588/388	-<<			23,3		
	Ленинский район	33	4314/647	-<<			38,8		
	Октябрьский район	23	2685/403	-<<			24,2		
	Первомайский район	15	1121/168	-<<			10,1		
	Советский район	17	1969/295	-<<			17,7		
	Центральный район	11	1418/213	-<<			12,8		
	Городские ОУ	2	158/24	ГУО			0,7		
	Итого:	190	21480/3222				192,6		
1.7	Индивидуальное трудоустройство несовершеннолетних совместно с ГБУ «Центр занятости населения г. Новосибирска» в образовательных учреждениях	ОУ	14 – 16 лет/ 16 – 18 лет	ГУО			Загрaты по зaрплате 3460,27 рубля на одного человека (14 – 16 лет)	Зaтрaты по зарплате 2372,75 рубля на одного человека (16 – 18 лет)	Магери-альная под-держка 1020,0 руб-лей на од-ного цело-вого за счет средств фе-дерального бюджета
	Дзержинский район	-	36/90	То же			124,6	213,5	128,5
	Железнодорожный район	-	7/13	-<<			24,2	30,9	20,4
	Завельцовский район	-	57/63	-<<			197,2	149,5	122,4
	Калининский район	-	48/52	-<<			166,1	123,4	102,0
	Кировский район	-	48/82	-<<			166,1	194,6	132,6
	Ленинский район	-	128/68	-<<			442,9	161,3	199,9

	Октябрьский район	-	36/60	-<<			124,5	142,4	97,9
	Первомайский район	-	18/52	-<<			62,3	123,4	71,4
	Советский район	-	44/86	-<<			152,3	204,1	132,6
	Центральный район	-	28/24	-<<			96,9	56,9	53,1
	ГУО	-	10/10	-<<			34,6	23,7	20,4
	Итого:		460/600				1591,7	1423,7	1081,2
1.15	Тематические лагеря с дневным пребыванием детей (с двухразовым питанием)	ОУ, УДОД	Количество обучающихся от 6,5 до 15 лет	ГУО	Стоимость набора продуктов питания (90,0 рублей на 9 дней на одного человека)	Стоимость набора продуктов питания (90,0 рублей на одного человека) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Стоимость набора продуктов питания (90,0 рублей на одного человека) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
	Дзержинский район		488	ГУО	395,3	-	-		
	Железнодорожный район		151	То же	122,3	-	-		
	Заельцовский район		646	-<<	523,3	-	-		
	Калининский район		460	-<<	372,6	-	-		
	Кировский район		155	-<<	125,5	-	-		
	Ленинский район		382	-<<	309,4	-	-		
	Октябрьский район		787	-<<	637,5	-	-		
	Первомайский район		78	-<<	63,2	-	-		

	Советский район		93	--	75,3	-	
	Центральный район		185	--	149,9	-	
	Городские ОУ		-	--	-	-	
	Итого:		3425	--	2774,3	-	
	В том числе по автономным учреждениям		-	--	-	-	
2. Отдых и занятость школьников в загородных оздоровительных учреждениях							
2.2	Районные профильные смены		Количество детей	ГУО		Сумма из расчета 400,0 рублей на человека	
	Дзержинский район		102	То же		40,8	
	Железнодорожный район		45	--		18,0	
	Заельцовский район		90	--		36,0	
	Калининский район		120	--		48,0	
	Кировский район		130	--		52,0	
	Ленинский район		198	--		79,2	
	Октябрьский район, в том числе МАОУ		265	--		106,0	
	Гимназия № 11		130			52,0	
	Первомайский район		58	ГУО		23,2	
	Советский район		77	То же		30,8	
	Центральный район		55	--		22,0	
	ГУО, в том числе:		330	--		132,0	
	МБОУ КШИ «Сибирский кадетский корпус»		130	--		52,0	

	МБОУ СДЮШОР		200	-<<				80,0	
	Итого:		1470					588,0	
2.5	Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря		4651	ГУО	35500,0			1442,0	
3. Организационные мероприятия по подготовке к летней оздоровительной кампании, проведение конкурса оздоровительных учреждений									
3.3	Подведение итогов конкурса на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	МБУ-ДО ДТД УМ «Юни-ор»		ГУО				126,3	

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

04 октября 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже нежилых зданий.

Приватизация объектов недвижимости осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год».

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии: № 4014 от 13.05.2011.

№ п.	Наименование объектов приватизации	Площадь, кв. м	Начальная цена с НДС, рублей	Шаг аукциона, рублей	Сумма задатка, рублей	Арендатор Срок действия договора аренды
1	2	3	4	5	6	7
1	Здание (мастерская, гараж) по ул. Зыряновская, 18	960,8	10 038 000,0	-	1 003 800,0	ООО фирма «Фотон-С», срок действия договора аренды до 01.09.2012
2	Здание (склад-навес) по ул. Зыряновская, 18	34,4	177 000,0	-	17 700,0	Свободно от арендных отношений
ИТОГО		995,2	10 215 000,0	510 000,0	1 021 500,0	

Площадь земельного участка – 1 655,0 кв. м.

Цена земельного участка (без НДС) – 2 726 000,0 рублей.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:074660:76.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации производственной базы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за здания.

Победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здания, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене 2 726 000,0 рублей.

Покупатель зданий и земельного участка обязан обеспечить беспрепятственный доступ к оборудованию КТПН-3175 (КТПН-5675) (инвентарный номер 0000004462), граничащему с земельными участками (кадастровые номера земельных участков: 54:35:074660:77, 54:35:074660:76).

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 26.09.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав и учредительный договор, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 27.09.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в договоре о задатке;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 27.09.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Прием заявок осуществляется при наличии оформленного договора о задатке и оплаты задатка. Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

1. Для юридических лиц: нотариально заверенные копии документов: устава, свидетельства о регистрации, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нота-

риальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган; Копия последнего бухгалтерского баланса за отчетный период (с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета), платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка; полномочия исполнительного органа, решение соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Для физических лиц: представить копию документа, удостоверяющего личность; платежный документ о перечислении задатка.

3. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

4. Для участия в аукционе представителя претендента им предьявляется нотариально заверенная доверенность.

5. Для подписания договора купли-продажи представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

6. Победитель аукциона (физическое лицо) – для подписания договора купли-продажи предоставляет нотариальную копию согласия супруга (супруги).

7. Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности, в сроки, указанные в договоре о задатке. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукциона – 29 сентября 2011 г.

Место проведения аукциона — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукциона будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиях договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю при оплате стоимости зданий и земельного участка, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на десять месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на расчетный счет департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, указанный в договоре купли-продажи.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1, 2 к данному извещению.

Начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

« ___ » _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Задаткополучатель, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____)

_____ рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011. Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2011;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ	ЗАДАТКОДАТЕЛЬ
Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « » _____ 2011 г.	_____ « » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

полное наименование заявителя

именуемый далее Претендент, в лице

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество
руководителя, действующего без доверенности)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в
муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе по продаже _____

(наименование объекта)

2) соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,
опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города
Новосибирска от « ____ » _____ 2011 г. № ____, размещенном на официальном
сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации
продажи государственного или муниципального имущества на аукционе,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом
земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор
купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании
протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества,
установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором
купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией зданий, планом границ земельного участка, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «_____» _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

- решение учредителей о назначении руководителя;
- нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
- паспорт (предъявляется лично).

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Извещение

04 октября 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах № 7 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.11.2006 № 403 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2007 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пункте № 9, 13 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 8, 10, 11, 12 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 1, 2, 3, 4, 5, 6 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дачная, 19.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7718.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 470,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 19 250 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 960 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 925 000,0 рублей.

2. Нежилые помещения по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, Красный проспект, 31 (ул. Трудовая, 7).

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7723.

Арендатор помещения: ОАО «БНС Групп», срок действия договора аренды до 01.09.2012.

Площадь помещения – 705,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 57 456 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 2 870 000,0 рублей. Сумма задатка – 5 745 600,0 рублей.

Здание, в котором находится данное помещение, является объектом регионального (областного) значения.

3. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Ленина, 18.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6780.

Арендатор помещения: ООО «Успех», срок действия договора аренды до 01.07.2015.

Площадь помещения – 79,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 230 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 110 000,0 рублей. Сумма задатка – 223 000,0 рублей.

4. Нежилые помещения по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Макаренко, 27/1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7719.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 78,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 035 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 100 000,0 рублей. Сумма задатка – 203 500,0 рублей.

5. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7721.

Арендатор помещения: ООО Компания «ЖБИспецМЕТ», срок действия договора аренды до 25.01.2016.

Площадь помещения – 422,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 150 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 105 000,0 рублей. Сумма задатка – 215 000,0 рублей.

6. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.08.2011 № 7755.

Арендатор помещения: ИП Шелев Святослав Алексеевич, срок действия договора аренды до 01.05.2010.

Площадь помещения – 1 680,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 548 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 425 000,0 рублей. Сумма задатка – 854 800,0 рублей.

7. Сооружение – Склад инертных материалов – 1-этажное с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7720.

Здание свободно от арендных отношений.

Площадь здания – 1 158,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 917 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 45 000,0 рублей. Сумма задатка – 91 700,0 рублей.

Площадь земельного участка – 2 756,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:081870:0024.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации производственной базы.

Цена земельного участка (без НДС) – 1 192 000,0 рублей.

8. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4020.

Арендатор помещения: ООО «ТОП-КНИГА», срок действия договора аренды до 01.07.2015.

Площадь помещения – 236,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 10 749 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 530 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 074 900,0 рублей.

9. Помещение магазина на 1-м этаже и в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Южная, 40/3.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4023.

Арендатор помещения: ООО Фирма «СПЛАТ-Н», срок действия договора аренды до 28.10.2015.

Площадь помещения – 368,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 293 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 410 000,0 рублей. Сумма задатка – 829 300,0 рублей.

10. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Ватутина, 14.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4022.

Помещение свободно. Обременение аренды в юстиции не снято.

Площадь помещения – 12,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 170 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 8 000,0 рублей. Сумма задатка – 17 000,0 рублей.

11. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Ватутина, 14.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4021.

Помещение свободно. Обременение аренды в юстиции не снято.

Площадь помещения – 29,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 451 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 22 000,0 рублей. Сумма задатка – 45 100,0 рублей.

12. Помещение магазина на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станиславского, 4/2.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5293.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 73,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 413 000,0 рублей.
Шаг аукциона – 120 000,0 рублей. Сумма задатка – 241 300,0 рублей.

13. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 67.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5298.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 796,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 29 505 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 470 000,0 рублей. Сумма задатка – 2 950 500,0 рублей.

По пункту 7 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 1 192 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 26.09.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав и учредительный договор, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 27.09.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.

Задаток не возвращается Задаткодателям в случае если:

- заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателям по истечении срока, указанного в договоре о задатке;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 27.09.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Прием заявок осуществляется при наличии оформленного договора о задатке и оплаты задатка. Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

1. Для юридических лиц: нотариально заверенные копии документов: устава, свидетельства о регистрации, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган; Копия последнего бухгалтерского баланса за отчетный период (с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета), платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка; решение соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Для физических лиц: представить копию документа, удостоверяющего личность; платежный документ о перечислении задатка.

3. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

4. Для участия в аукционе представителя претендента им предьявляется нотариально заверенная доверенность.

5. Для подписания договора купли-продажи представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

6. Победитель аукциона (физическое лицо) – для подписания договора купли-продажи предоставляет нотариальную копию согласия супруга (супруги).

7. Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности, в сроки, указанные в договоре о задатке. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 29 сентября 2011 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиях договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
ул. Вагутина, 14 (S – 12,6 м ²); ул. Вагутина, 14 (S – 29,4 м ²)	2 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Станиславского, 4/2; ул. Ленина, 18; ул. Макаренко, 27/1	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
Ул. Тухачевского, 21 (S-422,8 кв.м.); Ул. Тухачевского, 21 (S-1 158,6 кв.м.);	5 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
пр. Дзержинского, 67	8 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
проспект Дзержинского, 67 (S-239 кв.м.); ул. Южная, 40/3	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Ул. Дачная, 19; Красный проспект, 31; Ул. Тухачевского, 21 (S-1 680,8 кв.м.);	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
--	------------	---

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на расчетный счет департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, указанный в договоре купли-продажи.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1, 2 и 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

« ___ » _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Задаткополучатель, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011. Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2011;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателью в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « _____ » _____ 2011 г.	_____ « _____ » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

полное наименование заявителя

именуемый далее Претендент, в лице

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество
руководителя, действующего без доверенности)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в
муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе по продаже _____,

(наименование объекта)

2) соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,
опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города
Новосибирска от «___» _____ 2011 г. №___, размещенном на официальном
сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации
продажи государственного или муниципального имущества на аукционе,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом
земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор
купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании
протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества,
установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором
купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией помещения, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

- решение учредителей о назначении руководителя;
- нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
- паспорт (предъявляется лично).

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией зданий, планом границ земельного участка, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

- решение учредителей о назначении руководителя;
- нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
- паспорт (предъявляется лично).

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Информация о сделках приватизации муниципального имущества.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о продаже в августе 2011 года следующих объектов муниципальной собственности:

1. Здание (прорабский участок) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 18, площадь здания 61,4 кв. м.

Дата и место проведения продажи: 02.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Шкарупелов Сергей Иннокентьевич
2. Гуназин Вячеслав Анатольевич

Цена продажи здания – 916,0 тыс. рублей. Покупатель – Шкарупелов Сергей Иннокентьевич.

Стоимость земельного участка – 585,0 тыс. рублей.

2. Здание (контора) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 18, площадь здания 132,8 кв. м.

Дата и место проведения продажи: 02.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Шкарупелов Сергей Иннокентьевич
2. Гуназин Вячеслав Анатольевич

Цена продажи здания – 1 290,0 тыс. рублей. Покупатель – Гуназин Вячеслав Анатольевич.

Стоимость земельного участка – 1 112,0 тыс. рублей.

3. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. Пархоменко, 26, площадь 365,0 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 16.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Горских Олег Васильевич
2. Бенимецкий Владимир Анатольевич

Цена продажи помещения – 15 071,0 тыс. рублей. Покупатель – Бенимецкий Владимир Анатольевич.

4. Помещение магазина на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, ул. Станиславского, 4/2, площадь 68,0 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 16.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Шкиль Артем Юрьевич
2. Аничкин Сергей Васильевич

Цена продажи помещения – 2 443,0 тыс. рублей. Покупатель – Аничкин Сергей Васильевич.

5. Встроенно-пристроенное помещение оптики на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, ул. Котовского, 10, площадь 560,3 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 16.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 8 (восемь).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО «Сателит»
2. ЗАО «Радуга Недвижимость Сибирь»
3. Бондарь Евгений Васильевич
4. ООО «Омега-Н»
5. ООО «Компания Холидей»
6. Бенимецкий Владимир Анатольевич
7. ООО «Мария-Ра»
8. ООО «Сатурн»

Цена продажи помещения – 22 520,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Сателит».

6. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, 252, площадь 722,5 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 16.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 8 (восемь).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Харченко Галина Андреевна
2. ООО «Факт»
3. ООО «Сателит»
4. Горских Олег Васильевич
5. ООО «Компания Холидей»
6. Бенимецкий Владимир Анатольевич
7. ООО «Мария-Ра»
8. ООО «Сатурн»

Цена продажи помещения – 43 534,0 тыс. рублей. Покупатель – Горских Олег Васильевич.

7. Нежилое помещение в подвале по адресу г. Новосибирск, Центральный район, ул. Семьи Шамшиных, 83, площадь 69,4 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 23.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Князева Дарья Викторовна
2. Брезгунов Аркадий Евгеньевич

Цена продажи помещения – 2958,0 тыс. рублей. Брезгунов Аркадий Евгеньевич

8. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, ул. Гоголя, 43/1, площадь 611,5 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 23.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Каршакевич Андрей Валентинович
2. Шутяк Вячеслав Юрьевич

Цена продажи помещения – 33 664,0 тыс. рублей. Покупатель – Шутяк Вячеслав Юрьевич.

9. Здание (банно-прачечный комплекс) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Аэропорт, 13, площадь здания 154,7 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 23.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 5 (пять).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Безлюдцкий Михаил Михайлович
2. Ткачев Константин Игоревич
3. Горских Олег Васильевич
4. ООО «Альянс НСК»
5. Урядов Сергей Валерьевич

Цена продажи здания – 1 652,0 тыс. рублей. Покупатель – Безлюдцкий Михаил Михайлович.

Стоимость земельного участка – 2 701,0 тыс. рублей.

10. Встроенно-пристроенное помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Блюхера, 39, площадь 827,2 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 23.08.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 4 (четыре).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Заборский Александр Александрович
2. Минаков Алексей Анатольевич
3. Горских Олег Васильевич
4. Ястребов Максим Владимирович

Цена продажи помещения – 38 035,0 тыс. рублей. Покупатель – Минаков Алексей Анатольевич.

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

РАЗНОЕ

Принято постановление о награждении Почетной грамотой мэрии города Новосибирска:

За большой вклад в обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на улицах города Новосибирска и в связи с 20-летием со дня образования отдельного батальона -- коллектив отдельного батальона дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел России по Новосибирской области.

За образцовое исполнение служебных обязанностей и в связи с 20-летием со дня образования отдельного батальона дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел России по Новосибирской области:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Валуенко Сергея Александровича | - заместителя командира, майора полиции; |
| Дворецкого Виктора Юрьевича | - старшего дежурного дежурной части, младшего лейтенанта полиции; |
| Кузнецова Романа Витальевича | - инспектора дорожно-патрульной службы взвода № 4, капитана полиции; |
| Октябрева Владимира Николаевича | - командира взвода № 2, капитана полиции; |
| Остер Марию Адольфовну | - старшего инспектора группы по исполнению административного законодательства, капитана полиции. |

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работника нефтяной и газовой промышленности -- работников общества с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз»:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Иванова Валерия Ивановича | - начальника газонаполнительной станции Куйбышевской дирекции; |
| Кутенева Олега Александровича | - оператора газовой котельной 3 разряда отдела главного энергетика; |
| Лаврова Виктора Алексеевича | - главного инженера; |
| Лымаря Вячеслава Ивановича | - слесаря - электрика отдела главного энергетика; |
| Орехова Сергея Михайловича | - оператора газовой котельной отдела главного энергетика; |
| Реслера Александра Андреевича | - директора Татарской дирекции; |

- Табатчикова Валентина Валентиновича Тюрин Юрия Павловича Шпильного Александра Анатольевича
- слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования 2 разряда отдела доставки сжиженного газа;
 - директора Куйбышевской дирекции;
 - технического директора.

За образцовое исполнение служебных обязанностей и в связи с празднованием образования патрульно-постовой службы полиции МВД России:

- Москальченко Сергея Петровича
- командира отделения взвода патрульно-постовой службы полиции отдела полиции № 1 «Центральный» Управления МВД России по городу Новосибирску.

За активное участие в капитальном ремонте школы № 100 по ул. Северной, 1 в Заельцовском районе:

коллектив закрытого акционерного общества «Ремонтно-строительное управление № 5 «Новосибирскгражданстрой»;

коллектив общества с ограниченной ответственностью Производственной строительной компании «Дело»;

- Дмитриенко Олега Ивановича Маневского Александра Валерьевича Привизенцева Егора Валерьевича Слабиеву Надежду Николаевну
- плотника закрытого акционерного общества «Ремонтно-строительное управление № 5 «Новосибирскгражданстрой»;
 - главного инженера общества с ограниченной ответственностью Проектно-строительного объединения «Сибстройпроект»;
 - производителя работ закрытого акционерного общества «Ремонтно-строительное управление № 5 «Новосибирскграждан-строй»;
 - штукатура закрытого акционерного общества «Ремонтно-строительное управление № 5 «Новосибирскгражданстрой».

За активное участие в капитальном ремонте школы № 186 по ул. Бориса Богаткова, 189 в Октябрьском районе наградить:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Дорожкина Николая Владимировича | - директора общества с ограниченной ответственностью «СберСтрой»; |
| Конько Виталия Николаевича | - технического директора общества с ограниченной ответственностью «Теплостройсервис»; |
| Рытикова Игоря Михайловича | - директора по строительству и общим вопросам открытого акционерного общества Производственного монтажно-строительного предприятия «Электрон»; |
| Санько Юрия Федоровича | - директора общества с ограниченной ответственностью «Теплостройсервис». |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бикмухаметовой Галией Абузаровной, 630096, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Широкая, д. 135, кв. 209, westsibgeo@yandex.ru, моб.тел. 8-913-959-17-08, тел. 335-13-57, квалификационный аттестат № 54-11-302, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:014110:28, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, дом 67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: С.Ф. Бурлева, обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, с.Раздольное, ул.Зеленая, дом 32, тел. 8-913-918-21-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится в 10.00 часов «03» октября 2011 г. по адресу: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Семьи Шамшиных, 30, каб. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. /383/ 335-13-57, 335-13-58.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» сентября 2011 г. по «02» октября 2011 г. по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. 335-13-57, 335-13-58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

54:35:01 4110:33 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 63,
54:35:01 4110:42 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова,
54:35:01 4110:82 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова,
54:35:01 4110:23 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова,16,
54:35:01 4110:24 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова,18,
54:35:01 4110:8 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 20,
54:35:01 4110:93 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова,
земли общего пользования в кадастровом квартале 54:35:01 4110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бикмухаметовой Галией Абузаровной, 630096, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Широкая, д. 135, кв. 209, westsibgeo@yandex.ru, моб.тел. 8-913-959-17-08, тел. 335-13-57, квалификационный аттестат № 54-11-302, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:014185:8, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, дом 47/1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Г.П. Даниловская, г.Новосибирск, ул.Кошурникова, д.47/1, кв.35, тел. 8-913-918-21-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится в 10.00 часов «03» октября 2011 г. по адресу: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Семьи Шамшиных, 30, каб. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. /383/ 335-13-57, 335-13-58.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» сентября 2011 г. по «02» октября 2011 г. по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. 335-13-57, 335-13-58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 54:35:01 4185:35 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 47,
- 54:35:01 4185:15 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, 254
- 54:35:01 4185:19 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова,
- 54:35:01 4185:17 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 49,
- 54:35:01 4185:61 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, земли общего пользования в кадастровом квартале 54:35:01 4185.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бикмухаметовой Галией Абузаровной, 630096, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Широкая, д. 135, кв. 209, westsibgeo@yandex.ru, моб.тел. 8-913-959-17-08, тел. 335-13-57, квалификационный аттестат № 54-11-302, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:014185:39, расположенного обл.Новосибирская, г.Новосибирск, ул.Бориса Богаткова, д.260, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: А.Ю. Ковригин, г.Новосибирск, ул.Бориса Богаткова, д.260, кв.68, тел. 8-913-918-21-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится в 10.00 часов «03» октября 2011 г. по адресу: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Семьи Шамшиных, 30, каб. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. /383/ 335-13-57, 335-13-58.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» сентября 2011 г. по «02» октября 2011 г. по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. 335-13-57, 335-13-58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

54:35:01 4185:16 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, 258,

54:35:01 4185:23 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, 262,

54:35:01 4185:20 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена,

54:35:01 4185:94 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, земли общего пользования в кадастровом квартале 54:35:01 4185.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект в Заельцовском районе

Кадастровым инженером – Шароновой Натальей Юрьевной, 630005, г. Новосибирск, Фрунзе 96, dezisnsk@mail.ru, телефон 211-13-17, номер квалификационного аттестата 54-10-141, в отношении земельного участка расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, дом 171 в Заельцовском районе выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Елохин Дмитрий Петрович, 630049, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 171, тел. 21-13-17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 96, к. 807 «30» сентября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 96, к. 807 (в рабочие дни, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 17 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «23» сентября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д.96, к. 807 (в рабочие дни, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 17 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

- г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д.171а, кадастровый номер 54:35:032685:36;

- г. Новосибирск, ул. Красный проспект, дом (171), кадастровый номер 54:35:032685:163.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
О проведении в городе Новосибирске конкурса «Доброволец года 2011»	4
О проведении VII городского конкурса профессионального мастерства журналистов «Новосибирск глазами СМИ»	12
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов	22
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 19.04.2011 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска в 2011 году»	47
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	54
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	55
Разное	83

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7

9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215

	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11

	Библиотека-филиал им. Л. Кассия	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102

17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26

	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8

	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85

22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 64. 02.09.2011 г. Заказ № 309. Тираж 1000 экз.