

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2011

№ 12389

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (приложение).

2. Комитету по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 16.12.2011 № 12389

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной
передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения
в муниципальном жилищном фонде**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки административных процедур, требовательность к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, занимающим жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях социального найма, и их представителям (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска - комитетом по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее - комитет).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городское жилищное агентство» (далее – МБУ «Городское Жилищное Агентство»).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты комитета, МБУ «Городское Жилищное Агентство» и государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - многофункциональный центр) указаны в приложении 1.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения (далее - договор);

выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более двух месяцев со дня подачи заявления и документов.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2005, № 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 2006, № 165);

Законом Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Советской Федеративной Социалистической Республики», 1991, № 28);

постановлением главы администрации (Губернатора) Новосибирской области от 21.10.2004 № 635 «Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявлению о приватизации жилого помещения» («Советская Сибирь», 2004, № 217);

постановлением мэра от 08.06.2001 № 1267 «Об организации учета договоров о передаче квартир (частей квартир) в собственность граждан в г. Новосибирске».

2.6. Заявитель имеет право обратиться по своему усмотрению в МБУ «Городское Жилищное Агентство» или в многофункциональный центр для подачи заявления о передаче в собственность жилого помещения (далее – заявление).

Заявление оформляется в единственном экземпляре по образцу согласно приложению 2 лично заявителем и удостоверяется специалистом МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственным за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Подача заявления осуществляется лично всеми гражданами, зарегистрированными по месту жительства в жилом помещении или их представителями. Заявитель ставит подпись, расшифровку подписи в присутствии специалиста, ответственного за прием документов.

От имени несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, заявление подписывают их законные представители - родители, усыновители или опекуны. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет ставят подпись в заявлении собственноручно с письменного согласия своих законных представителей. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывают их опекуны.

2.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;

документ, подтверждающий полномочия представителя (если заявление подано гражданином через представителя);

документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде;

документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением на условиях социального найма (ордер и т. п.);

этажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации;

выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;

справка, подтверждающая неиспользование ранее гражданином права на приобретение жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

копия охранного свидетельства в случае приватизации забронированного жилого помещения.

2.8. При изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения предоставляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии).

2.9. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:

подача заявления и представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

непредставление документов, указанных в подпункте 2.7, или представление документов не в полном объеме;

наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих понять их содержание.

2.10. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:
в представленных документах отсутствует информация, необходимая для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства (отсутствие необходимых реквизитов, подписей, истечение срока действия документа);

жилое помещение не входит в состав муниципального имущества города Новосибирска;

заявитель участвовал после достижения им совершеннолетия в приватизации жилого помещения в домах государственного (муниципального) жилищного фонда;

отсутствует согласие члена(-ов) семьи нанимателя жилого помещения;

нарушены права несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными;

принято решение (определение, постановление) суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать приватизацию жилого помещения;

жилое помещение находится в аварийном состоянии;

жилое помещение включено в специализированный муниципальный жилищный фонд;

заявитель не явился в течение двух месяцев на подписание договора.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами МБУ «Городское Жилищное Агентство» в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты МБУ «Городское Жилищное Агентство» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста МБУ «Городское Жилищное Агентство» самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в организационно-контрольном отделе МБУ «Городское Жилищное Агентство». Специалист МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, осуществляет подготовку ответа в письменной форме по существу поставленных вопросов.

Ответ в письменной форме подписывается директором МБУ «Городское Жилищное Агентство», содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица не должно превышать 20 минут.

2.13. Специалист МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственный за информирование граждан (далее - специалист, ответственный за информирование граждан), осуществляет выдачу талона на подачу заявления и документов (приложение 3).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту, ответственному за информирование граждан для получения талона на подачу заявления и документов - не более 1 часа.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.15.2. В помещениях предусматриваются места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

2.16. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

возможность обращения заявителей за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональные центры.

Показатели качества муниципальной услуги:
соблюдение установленных сроков;
соблюдение порядка выполнения административных процедур;
отсутствие обоснованных жалоб.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МБУ «Городское Жилищное Агентство» в день и время, указанное в талоне на подачу заявления и документов, или в многофункциональный центр с документами на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает: предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя; правильность заполнения бланка заявления; наличие документов, указанных в подпункте 2.7, и соответствие их по форме и содержанию требованиям действующего законодательства (наличие необходимых реквизитов, подписей, срок действия документа); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет понять их содержание.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.7, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.1.4. Специалист, ответственный за прием документов: вносит запись в журнал регистрации приема заявлений о передаче в собственность граждан жилых помещений соответствующего района города (приложение 5), в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство»;7.

назначает день и время подписания проекта договора заявителем; оформляет расписку-опись о приеме заявления и документов (далее – расписка-опись) (приложение 6) в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки-описи заявителю, а второй подшивает вместе с документами.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов заявителя на получение муниципальной услуги, отказ в приеме заявления.

Суммарная длительность административной процедуры при приеме заявления и документов от трех и менее заявителей – не более 30 минут. При наличии более трех заявителей длительность административной процедуры увеличивается на 5 минут для каждого заявителя.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, установлению наличия права заявителя на получение муниципальной услуги является введение специалистом, ответственным за прием документов, в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство»: описания жилого помещения (местоположение, технические характеристики); фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителя, данных документа о полномочиях представителя; проекта договора.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, скрепляет заявление, представленные документы (далее – приватизационное дело) и передает приватизационное дело в отдел программного обеспечения МБУ «Городское Жилищное Агентство» для проверки:

принадлежности жилого помещения к муниципальному имуществу города Новосибирска;

сведений о наличии (отсутствии) документов, свидетельствующих о наложении соответствующих запретов, препятствующих заключению договора;

сведений об участии заявителей ранее в приватизации жилого помещения, расположенного на территории города Новосибирска.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта договора (приложение 7).

3.2.4. При наличии оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.10, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе (приложение 8).

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта договора, проекта уведомления об отказе.

Суммарная длительность административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, установлению наличия права заявителя на получение муниципальной услуги - не более 20 дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подготовка проекта договора или передача проекта уведомления об отказе в комитет на подписание председателю комитета или его заместителю.

3.3.2. Заявитель в назначенное время обращается в МБУ «Городское Жилищное Агентство» для подписания договора.

Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (полномочия представителя);

предлагает заявителю ознакомиться с текстом проекта договора;

разъясняет условия договора при возникновении вопросов;

предлагает заявителю подписать проект договора;

в расписке-описи, выданной заявителю при приеме заявления и документов, указывает дату получения договора.

Максимальный срок выполнения действия по подписанию проекта договора составляет 30 минут.

3.3.3. После подписания заявителем проекта договора экземпляры проекта договора совместно с приватизационным делом передаются в комитет на подписание председателю комитета или его заместителю.

3.3.4. После подписания договора приватизационное дело передается в МБУ «Городское Жилищное Агентство» для осуществления учета договора. Порядковый номер договора и запись об учете договора вносится в договор, в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство» и в журнал учета договоров (приложение 9).

3.3.5. При установлении отсутствия права заявителя на получение муниципальной услуги специалист, ответственный за прием документов, передает проект уведомления об отказе совместно с приватизационным делом в комитет на подписание председателю комитета или его заместителю.

После подписания уведомления об отказе специалист, ответственный за организацию делопроизводства в МБУ «Городское Жилищное Агентство», регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции и осуществляет отправку уведомления заявителю почтой в течение трех рабочих дней со дня подписания уведомления. Сведения об отказе в предоставлении муниципальной услуги вносятся в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство».

3.3.6. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в МБУ «Городское Жилищное Агентство» для получения договора.

3.3.7. Максимальное ожидание в очереди на прием к специалисту МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственному за выдачу договоров и документов (далее - специалист, ответственный за выдачу договоров и документов), - 30 минут.

3.3.8. Специалист, ответственный за выдачу договоров и документов: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов.

Заявитель расписывается в получении договора и иных документов в журнале учета выданных договоров (приложение 10).

3.3.9. Специалист, ответственный за выдачу договоров и документов, выдает экземпляры договора и документы, подлежащие выдаче, заявителю. Оставшиеся экземпляры договора и документы передаются в порядке, установленном делопроизводством, специалисту МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственному за хранение архивных документов, для помещения в архивное дело. Сшитое архивное дело размещается в архиве МБУ «Городское Жилищное Агентство».

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю договора или уведомления об отказе.

Суммарная длительность административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 40 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами комитета, МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом председателя комитета создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения административного регламента.

5.3. Заявители имеют право обжаловать:

действия (бездействие) сотрудников МБУ «Городское Жилищное Агентство» при предоставлении муниципальной услуги - во внесудебном порядке директору МБУ «Городское Жилищное Агентство», обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) директора МБУ «Городское Жилищное Агентство» - председателю комитета.

5.4. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого подается жалоба и которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если текст жалобы в письменной форме, фамилия, имя, отчество заявителя не поддаются прочтению, об этом сообщается заявителю, направившему жалобу, если почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, поддается прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалоба-

ми, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения жалобы директор МБУ «Городское Жилищное Агентство», председатель комитета принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, указанному в жалобе, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление в письменной форме о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица и принимаемые им решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд общей юрисдикции по месту жительства или нахождения мэрии города Новосибирска с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность
граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном
жилищном фонде

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска, МБУ «Городское Жилищное Агентство» и государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п.	Наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, организации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 415	Вторник: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 10.00 до 12.30 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.48 час.	227-42-46, OGulyeva@admnsk.ru
2	МБУ «Городское Жилищное Агентство»	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1, каб. 235	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 час.; пятница: с 9.00 до 16.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	222-41-40, gzha@ngs.ru

3	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 час.; пятница: с 9.00 до 16.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	052, mfc@mfc- nso.ru
---	--	--	---	----------------------------

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
бесплатной передачи в
собственность граждан занимаемого
ими жилого помещения
в муниципальном жилищном фонде

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о передаче в собственность жилого помещения

Мэрия города Новосибирска
Красный проспект, 34, г. Новосибирск

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Прошу(-сим) передать в _____ собственность
(частную, общую совместную, общую долевую)

занимаемое мною (нами) жилое помещение, жилой площадью _____ кв. м, со-
стоящее из ____ комнат в ____-комнатной квартире, расположенной на ____ этаже
в ____ этажном доме по адресу:

г. Новосибирск,

район,

ул.

, дом №

, квартира №

со следующим распределением долей:

1. Фамилия Имя Отчество

дата рождения _____ родственные отношения к нанимателю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(номер, кем и когда выдан)

размер доли _____ .

Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано.

_____ (подпись)

_____ (полностью Ф. И. О.)

2. Фамилия Имя Отчество

дата рождения _____ родственные отношения к нанимателю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

_____ (номер, кем и когда выдан)

размер доли _____ .

Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано.

_____ (подпись)

_____ (полностью Ф. И. О.)

3. Фамилия Имя Отчество

дата рождения _____ родственные отношения к нанимателю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

_____ (номер, кем и когда выдан)

размер доли _____ .

Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано.

_____ (подпись)

_____ (полностью Ф. И. О.)

В приватизации жилого помещения участия не принимают:

1. Фамилия Имя Отчество

дата рождения _____
родственные отношения к нанимателю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

_____ (номер, кем и когда выдан)

_____ (подпись)

_____ (полностью Ф. И. О.)

2. Фамилия Имя Отчество

дата рождения _____

родственные отношения к нанимателю _____

данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(номер, кем и когда выдан)

(подпись)

(полностью Ф. И. О.)

1. В заявлении указаны все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с действующим законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т. д.).

2. Персональные данные заявителей обрабатываются с целью принятия решения о передаче занимаемого жилого помещения в собственность. Обработка персональных данных осуществляется в МБУ «Городское Жилищное Агентство» по адресу: г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1 и включает в себя сбор, накопление, передачу и хранение персональных данных; обработка осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Персональные данные заявителей подлежат хранению в архиве МБУ «Городское Жилищное Агентство» по адресу: г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1.

3. В случае непредставления документов или неявки заявителей для подписания договора в течение двух месяцев со дня подачи заявления работа по заявлению прекращается, документы сдаются в архив.

4. Перечень прилагаемых к заявлению документов указан в описи.

Специалист _____ оператор (ввод) _____
(фамилия, дата) (фамилия, дата)

Дело проверил _____ оператор (доввод) _____
(фамилия, дата) (фамилия, дата)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договора бесплатной
передачи в собственность граждан
занимаемого ими жилого помещения
в муниципальном жилищном фонде

ТАЛОН
на подачу заявления и документов

Дата _____ Ул. Трудовая, 1
Кабинет № _____

Талон на подачу заявления и документов

Ф. И. О. _____

Адрес: _____

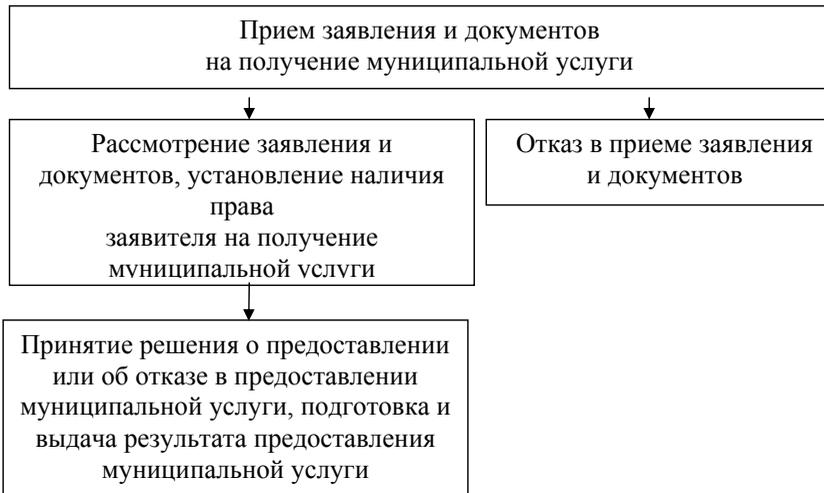
Время: _____ Специалист _____

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность
граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном
жилищном фонде

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи
в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения
в муниципальном жилищном фонде



Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность
граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном
жилищном фонде

ЖУРНАЛ
регистрации приема заявлений о передаче в собственность граждан
жилых помещений соответствующего района города

Дата	Регистрацион- ный номер	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество специалиста
1	2	3	4	5

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность
граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном
жилищном фонде

МБУ «Городское Жилищное Агентство»

РАСПИСКА–ОПИСЬ

о приеме заявления и документов

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что _____,
(дата)

заявил(а) о приеме документов для приватизации
жилого помещения по адресу: г.Новосибирск, _____
район, ул. _____, дом № _____ кв. _____.

№ п.	Наименование документов, реквизиты документов	Количество		Специалист	Выдача		Архив	
		Подлинник	Копия		Подлинник	Копия	Подлинник	Копия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление на приватизацию							
2	Выписка из домовой книги							
3	Копия паспорта							
4	Доверенность							
5	Ордер №							
6	Договор социального найма							
7	Согласие на приватизацию жилья без участия							
8	Справки о неиспользовании права приватизации жилья							
9	Информация бюро технической инвентаризации №							
10	План помещения на							

11	Справки о месте жительства граждан в период с 04.07.91							
12	Предварительное разрешение органов опеки и попечительства							
13	Копия свидетельства о рождении							
14	Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака							
15	Выписка из реестра федеральной (муниципальной) собственности							
16	Заявление на срочное оформление приватизации							
17	Заявление на получение договора							
18	Приложение о регистрации, о движении дела, расписка							
19	Договор							
Дата подписания проекта договора «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин.								
Дата получения договора «__» _____ 20__ г.								
Подписи специалистов		_____		_____		_____		
		(Ф. И. О., подпись)		(Ф. И. О., подпись)		(Ф. И. О., подпись)		

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность
граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном
жилищном фонде

ДОГОВОР № _____
бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения

г. Новосибирск

Составлен _____, две тысячи _____ года

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Положения о приватизации жилищного фонда в Новосибирской области, мэрия города Новосибирска в лице _____, действующего на основании _____, безвозмездно передает жилое помещение по адресу: _____, в _____ собственности граждан, а граждане, занимающие данное жилое помещение по договору социального найма:

_____ Фамилия, имя, отчество	_____ дата рождения	_____ размер доли
_____ Фамилия, имя, отчество	_____ дата рождения	_____ размер доли

принимают.

Жилое помещение - _____ состоит из ___ комнат.
(вид жилого помещения)

Общая площадь жилого помещения _____ кв. м, в том числе жилая площадь жилого помещения _____ кв. м. Жилое помещение расположено на ___ этаже ___ этажного жилого дома.

Условия передачи

1. В соответствии со статьями 30, 36 - 39 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 209, 246 - 250, 288 - 290 Гражданского кодекса Российской Федерации собственник жилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему жилым помещением в соответствии с

его назначением и пределами его использования. Собственнику жилого помещения в многоквартирном доме принадлежит также доля в праве собственности на общее имущество дома.

2. Собственники жилого помещения обязаны:

поддерживать данное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме;

производить переустройство и перепланировку жилого помещения только в установленном порядке;

в установленном порядке уплачивать налог на недвижимое имущество, нести бремя содержания данного жилого помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Содержание и ремонт многоквартирного дома производится в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае смерти собственника все права и обязанности переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Право собственности на жилое помещение, приобретаемое в порядке приватизации, возникает с момента регистрации права в едином государственном реестре прав органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых экземпляр остается в деле, хранящемся в архиве МБУ «Городское Жилищное Агентство», другие выдаются гражданину, в том числе один экземпляр - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Адреса сторон:

Мэрия города Новосибирска: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 34

Граждане: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____ д. ____, кв. ____

Подписи сторон:

Мэрия города Новосибирска:

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Граждане:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договора бесплатной
передачи в собственность граждан
занимаемого ими жилого помещения
в муниципальном жилищном фонде

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Реквизиты бланка комитета по _____
жилищным вопросам мэрии _____
города Новосибирска _____
(инициалы, фамилия заявителя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ было подано
(дата) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
заявление № _____ о передаче жилого помещения по
адресу: _____ в собственность

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
В соответствии с _____

Настоящим уведомляем, что в предоставлении муниципальной услуги по заклю-
чению договора бесплатной передачи в собственность _____

(фамилия, инициалы)
занимаемого Вами жилого помещения по адресу: _____
_____ отказано.

Для получения документов, подлежащих выдаче, Вам следует обратиться в при-
емные часы в канцелярию МБУ «Городское Жилищное Агентство» (ул. Трудовая,
1, к. 240, часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед
с 12.30 до 13.30 час.).

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи заявления в федеральный
суд общей юрисдикции в течение трех месяцев со дня получения настоящего уве-
домления.

Председатель (заместитель председателя) комитета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
телефон _____

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность
граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном жилищном
фонде

ЖУРНАЛ
учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан
жилого помещения

Но- мер заяв- ле- ния	Фамилия, имя, отчество заявителя	Но- мер дого- вора	Адрес жилого помеще- ния	Подпись заявителя в получении		Дата выда- чи	Фамилия, инициа- лы, подпись специа- листа
				договор	документы		
1	2	3	4	5	6	7	8

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2011

№ 12399

Об установлении муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Похоронный Дом ИМИ» тарифов на производимые товары и тарифов на оказываемые услуги

В целях упорядочения деятельности муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (протокол от 29.11.2011 № 9)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Похоронный Дом ИМИ»:

тарифы на производимые товары - согласно приложению 1;

тарифы на оказываемые услуги - согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение мэра от 21.01.2005 № 177-р «Об утверждении муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Ритуальное хозяйство» и муниципальному унитарному предприятию «Похоронный Дом ИМИ» стоимости услуг»;

распоряжение мэра от 29.12.2006 № 10600-р «Об утверждении цен на товары, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2010 № 6697 «Об установлении муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Похоронный Дом ИМИ» стоимости товаров, оказываемых услуг и услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Тарифы, установленные пунктом 1, действуют с 01.01.2012 до их изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

ТАРИФЫ
на товары, производимые муниципальным унитарным предприятием
г. Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела
«Похоронный Дом ИМИ»

№ п.	Наименование продукции	Стоимость (НДС не облагается), рублей
1	2	3
	<i>Швейные ритуальные изделия</i>	
1	Покрывало с языком (шелк)	461,0
2	Покрывало хлопчатобумажное в гроб	217,0
3	Покрывало церковное «Цветное»	301,0
4	Покрывало «Свеча»	347,0
5	Покрывало «Крест»	347,0
6	Покрывало «Овал»	800,0
7	Покрывало в гроб на синтепоне с кружевом	1464,0
8	Покрывало в гроб с аппликациями	1484,0
9	Покрывало комбинированное	1938,0
10	Покрывало драпированное с кружевом	2385,0
11	Покрывало драпированное с тесьмой	2375,0
12	Покрывало в гроб из шелка с тесьмой	556,0
13	Покрывало из атласа с тюлем	779,0
14	Покрывало на синтепоне с термокрестом	1295,0
15	Покрывало с органзой	1267,0
16	Орденская подушка	87,0
17	Подушка в гроб (бязь)	77,0
18	Подушка в гроб на синтепоне (шелк)	172,0
19	Наволочка на подушку (х/б)	81,0
20	Внутренняя обивка гроба	1532,0
21	Шарф из гипюра	143,0
22	Косынка из гипюра	195,0
23	Ритуальная одежда (костюм)	2168,0
24	Ритуальная одежда (платье)	1789,0
25	Нарукавная повязка - траурная	78,0

1	2	3
26	Лента траурная (2 метра)	95,0
27	Лента траурная - заказная (3 метра)	407,0
28	Комплект полотенец ритуальных	399,0
29	Стропы для опускания гроба в могилу	542,0
30	Саван шелковый с тесьмой	1491,0
31	Саван шелковый	1525,0
32	Саван драпированный	2142,0
33	Саван атласный	2507,0
34	Внутренняя обивка гроба из атласа	990,0
35	Лента траурная для обивки гроба из шелка шириной 5 см (комплект)	420,0
36	Рюш «Бабочка» (комплект 10 м)	637,0
	<i>Венки</i>	
37	Гирлянда цветочная	271,0
38	Ветка ритуальная ерш (длина 0,6 м)	12,0
39	Венок ерш - 1	419,0
40	Венок ерш - 2	766,0
41	Венок ерш - 3/1	855,0
42	Венок ерш круглый - 4	1159,0
43	Венок ерш - 6	1626,0
44	Венок ерш - 8	1870,0
45	Венок ерш - 10	3592,0
46	Венок ерш - 11	4879,0
47	Венок ерш (высота 1,5 м)	5353,0
48	Корзина ерш	418,0
49	Корзина ерш - 1	860,0
50	Корзина ерш - 3	1409,0
51	Корзина ерш «Лепесток»	1694,0
52	Корзина ерш - 5	3578,0
53	Корзина ерш - тахі	5665,0
54	Корзина ерш «Спираль»	1856,0
55	Ветка полиэтиленовая (длина 2 м)	21,0
56	Венок из ветки полиэтиленовой М-1	1261,0
57	Венок из ветки полиэтиленовой - круг	1720,0
58	Ветка из лески ПВХ (длина 1,2 м), производство Беларусь	46,0
59	Корзина из ветки ПВХ	5705,0
60	Венок из ветки ПВХ (высота 1,6 м)	5231,0
61	Венок из ветки ПВХ (высота 1,7 м)	5854,0

1	2	3
62	Венок из сосновой гирлянды	2142,0
63	Венок из елки	1450,0
	<i>Гробы</i>	
64	Гроб, обитый хлопчатобумажной тканью с лучами	4811,0
65	Гроб детский, обитый хлопчатобумажной тканью	2087,0
66	Гроб детский, обитый бархатом	2533,0
67	Гроб, обитый хлопчатобумажной тканью (из пакетов)	2805,0
68	Гроб, обитый хлопчатобумажной тканью без рюша	2805,0
69	Гроб, обитый хлопчатобумажной тканью с рюшем	3618,0
70	Гроб с гофрированной обивкой	7576,0
71	Гроб подростковый, обитый хлопчатобумажной тканью	2805,0
72	Гроб подростковый, обитый бархатом	4005,0
73	Гроб, обитый хлопчатобумажной тканью с розами	4818,0
74	Гроб, обитый бархатом	5869,0
75	Гроб «Клен»	7861,0
76	Гроб «Зима», обитый бархатом со вставкой из серебряной парчи	10557,0
77	Гроб «Вечность», обитый шелком с драпировкой	9961,0
78	Гроб «Люкс», обитый бархатом	11681,0
79	Гроб «Традиция», обитый креп-саатином	10830,0
80	Гроб, обитый бархатом с драпировкой	14135,0
81	Гроб «Версаль», обитый парчой	7522,0
82	Гроб бархатный со вставкой из замши	11479,0
	<i>Металлические изделия</i>	
83	Памятник из полосы М-2	569,0
84	Урна для захоронения	1274,0
85	Оградка из колец (1 п. м)	1085,0
86	Оградка ромбами (1 п. м)	1626,0
87	Оградка вензельная (1 п. м)	2588,0
88	Комплект стол (размер 0,6х0,6 м) и лавка (размер 0,3х1,0 м)	4214,0
89	Урна металлическая для мусора	3592,0
90	Стол металлический (размер 0,42х0,36 м)	1125,0
91	Лавка с деревянной спинкой	2101,0
92	Лавка с сиденьем из деревянной рейки	1911,0
93	Трафарет на могилу (табличка)	373,0

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 20.12.2011 № 12399

ТАРИФЫ
на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием
г. Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела
«Похоронный Дом ИМИ»

№ п.	Наименование услуги	Единица измерения	Тарифы (НДС не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти в органах ЗАГС, получение удостоверения и чека на предоставление могилы, получение регистрационного номера захоронения)	1 услуга	484,0
2	Доставке гроба и других принадлежностей, необходимых для погребения	то же	2046,0
3	Перевозка тела на кладбище (в крематорий) с учетом времени на гражданскую панихиду	- « -	4147,0
4	Захоронение (включая установку временного памятника, расстановку венков, прикрепление регистрационного номера захоронения)	- « -	702,0
5	Доставка тела в морг	- « -	1355,0
6	Организация траурного ритуала в зале прощания	1 час	2670,0

Примечание: стоимость услуг не распространяется на случаи предоставления ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2011

№ 12400

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (приложение).

2. Комитету по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 20.12.2011 № 12400

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по заключению договоров
передачи гражданами приватизированных жилых помещений
в муниципальную собственность города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки административных процедур, требовательность к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействий) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, приватизировавшим жилые помещения, которые являются для них единственным местом постоянного проживания, и их представителям (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска - комитетом по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее - комитет).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городское жилищное

агентство» (далее – МБУ «Городское Жилищное Агентство»).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты комитета, МБУ «Городское Жилищное Агентство» и государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - многофункциональный центр) указаны в приложении 1.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность города Новосибирска (далее – договор);

выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более двух месяцев со дня подачи заявления и документов.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2005, № 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 2006, № 165);

Законом Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Советской Федеративной Социалистической Республики», 1991, № 28);

постановлением мэра города Новосибирска от 22.02.2007 № 102 «О передаче гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность» («Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска», 2007, № 7);

постановлением мэра города Новосибирска от 08.02.2008 № 102 «Об утверждении формы заявления о передаче приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска и Перечня документов, прилагаемых к заявлению» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 15).

2.6. Заявитель имеет право обратиться по своему усмотрению в МБУ «Городское Жилищное Агентство» или в многофункциональный центр для подачи заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность города Новосибирска (далее – заявление).

Заявление оформляется в единственном экземпляре по форме согласно приложению 2 лично заявителем и удостоверяется специалистом МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственным за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Подача заявления осуществляется лично всеми гражданами, являющимися собственниками жилого помещения, зарегистрированными по месту жительства в

жилом помещении, или их представителями. Заявитель ставит подпись, расшифровку подписи в присутствии специалиста, ответственного за прием документов.

От имени несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, заявление подписывают их законные представители - родители, усыновители или опекуны. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет ставят подпись в заявлении собственноручно с письменного согласия своих законных представителей. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывают их опекуны.

2.7. Перечень документов для получения муниципальной услуги:

2.7.1. Заявитель представляет лично:

документ, удостоверяющий личность заявителя и его копию;
документ, подтверждающий полномочия представителя (если заявление подано гражданином через представителя);
выписку из домовой книги;
договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан);
предварительное разрешение органов опеки и попечительства, в случае если собственниками или сосособственниками приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность, являются несовершеннолетние либо недееспособные граждане.

При изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителя представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии).

2.7.2. Перечень документов и (или) информации, представляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска:

документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на жилое помещение;

документ, подтверждающий отсутствие у заявителя(-ей) других жилых помещений на праве собственности, выданный уполномоченной организацией технической инвентаризации или органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения о жилом помещении, полученные от организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (выписка из Единого государственного реестра объектов капитального строительства, план жилого помещения);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

До 01.07.2012 заявитель представляет указанные документы самостоятельно, а после указанной даты вправе представить их по собственной инициативе.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:

подача заявления и представление документов лицом не уполномоченным представлять интересы заявителя;

непредставление документов, указанных в подпункте 2.7 (после 01.07.2012 - в подпункте 2.7.1), или представление документов не в полном объеме;

наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих понять их содержание.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: отсутствие в представленных документах информации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

не соответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям действующего законодательства (отсутствие необходимых реквизитов, истечение срока действия документа);

переход права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданам, не являющимся стороной договора передачи данного жилого помещения в собственность граждан;

подача заявления не всеми собственниками жилого помещения;

факт, что приватизированное жилое помещение не является единственным постоянным местом проживания заявителя;

нарушение прав несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными;

решение (определение, постановление) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста совершать любые сделки в отношении жилого помещения;

неявка заявителя в течение двух месяцев на подписание договора.

2.10. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.11. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами МБУ «Городское Жилищное Агентство» в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно почтовым отправлением.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты МБУ «Городское Жилищное Агентство» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста МБУ «Городское Жилищное Агентство» самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в организационно-контрольном отделе МБУ «Городское Жилищное Агентство». Специалист МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.

Ответ в письменной форме подписывается директором МБУ «Городское Жилищное Агентство», содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Индивидуальное устное консультирование заинтересованного лица не должно превышать 20 минут.

2.12. Специалист МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственный за информирование граждан (далее - специалист, ответственный за информирование граждан), осуществляет выдачу талона на подачу заявления и документов (приложение 3).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту, ответственному за информирование граждан, для получения талона на подачу заявления и документов - не более 1 часа.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.2. В помещениях предусматриваются места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

2.15. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

возможность обращения заявителей за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональные центры.

Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение установленных сроков;

соблюдение порядка выполнения административных процедур;

отсутствие обоснованных жалоб.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МБУ «Городское Жилищное Агентство» в день и время, указанные в талоне на подачу заявления и документов, или в многофункциональный центр с документами на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает:

предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

правильность заполнения бланка заявления;

наличие документов, указанных в подпункте 2.7 (после 01.07.2012 - в подпункте 2.7.1), и соответствие их по форме и содержанию требованиям действующего законодательства (наличие необходимых реквизитов, подписей, срок действия документа);

что в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет понять их содержание.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.7 (после 01.07.2012 - в подпункте 2.7.1), неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.1.4. Специалист, ответственный за прием документов:

вносит запись в журнал регистрации заявлений о передаче приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (приложение 5), в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство»;

назначает день и время подписания проекта договора заявителем; оформляет расписку-опись о приеме заявления и документов (далее - расписка-опись) (приложение 6) в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки-описи заявителю, а второй подшивает вместе с документами.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов заявителя на получение муниципальной услуги, отказ в приеме заявления.

Суммарная длительность административной процедуры при приеме заявления и документов от трех и менее заявителей - не более 30 минут. При наличии более трех заявителей длительность административной процедуры увеличивается на 5 минут для каждого заявителя.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, установлению наличия права на получение муниципальной услуги является введение специалистом, ответственным за прием документов, в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство»:

описания жилого помещения (местоположение, технические характеристики); фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителя, данных документа о полномочиях представителя;

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, в рамках межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.7.2 (после 01.07.2012).

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, скрепляет заявление, представленные документы, а также документы и (или) информацию, полученные по межведомственному запросу (далее - дело по деприватизации), и передает дело по деприватизации в отдел программного обеспечения МБУ «Городское Жилищное Агентство» для проверки:

сведений о наличии (отсутствии) документов, свидетельствующих о наложении соответствующих запретов, препятствующих заключению договора;

сведений об участии заявителей в приватизации данного жилого помещения.

3.2.4. Специалист отдела программного обеспечения формирует письменное сообщение о результате проверки и заверяет его подписью. Письменное сообщение подшивается к делу по деприватизации и возвращается специалисту, ответственному за прием документов.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта договора (приложение 7).

3.2.6. При наличии оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.9, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе (приложение 8).

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта договора, проекта уведомления об отказе.

Суммарная длительность административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, установлению наличия права на получение муниципальной услуги - не более 20 дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подготовка проекта договора или проекта уведомления об отказе.

3.3.2. Заявитель в назначенное время обращается в МБУ «Городское Жилищное Агентство» для подписания договора.

Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, полномочия представителя;

предлагает заявителю ознакомиться с текстом проекта договора;

разъясняет условия договора при возникновении вопросов;

предлагает заявителю подписать проект договора;

в расписке-описи, выданной заявителям при приеме заявления и документов, указывает дату получения договора.

Максимальный срок выполнения действия по подписанию договора составляет 30 минут.

3.3.3. После подписания заявителем проекта договора экземпляры проекта договора совместно с делом по деприватизации передаются в комитет на подписание председателю комитета или его заместителю.

3.3.4. После подписания договора дело по деприватизации передается в МБУ «Городское Жилищное Агентство» для осуществления учета договора. Порядковый номер договора и запись об учете договора вносится в договор, в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство» и в журнал учета договоров (приложение 9).

3.3.5. При установлении отсутствия права заявителя на получение муниципальной услуги специалист, ответственный за экспертизу дела по деприватизации, передает проект уведомления об отказе совместно с делом по деприватизации в комитет на подписание председателю комитета или его заместителю.

После подписания уведомления об отказе специалист МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственный за организацию делопроизводства (далее - специалист, ответственный за организацию делопроизводства), регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции и осуществляет отправку уведомления заявителю почтой в течение трех рабочих дней со дня подписания уведомления. Сведения об отказе в предоставлении муниципальной услуги вносятся в электронную базу данных МБУ «Городское Жилищное Агентство».

3.3.6. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в МБУ

«Городское Жилищное Агентство» для получения договора.

3.3.7. Максимальное ожидание в очереди на прием к специалисту МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственному за выдачу договоров и документов (далее - специалист, ответственный за выдачу договоров и документов) - 30 минут.

3.3.8. Специалист, ответственный за выдачу договоров и документов: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов.

Заявитель расписывается в получении договора и иных документов в журнале учета выданных договоров (приложение 10).

3.3.9. Специалист, ответственный за выдачу договоров и документов, выдает экземпляры договора и документы, подлежащие выдаче, заявителю. Оставшиеся экземпляр договора и документы передаются в порядке, установленном делопроизводством, специалисту МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственному за хранение архивных документов, для помещения в архивное дело. Сшитое архивное дело размещается в архиве МБУ «Городское Жилищное Агентство».

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю договора или уведомления об отказе.

Суммарная длительность административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 40 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами комитета, МБУ «Городское Жилищное Агентство», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом

председателя комитета создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения административного регламента.

5.3. Заявители имеют право обжаловать:

действия (бездействие) сотрудников МБУ «Городское Жилищное Агентство» при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору МБУ «Городское Жилищное Агентство», обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) директора МБУ «Городское Жилищное Агентство» - председателю комитета.

5.4. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого подается жалоба и которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если текст жалобы в письменной форме, фамилия, имя, отчество заявителя не поддаются прочтению, об этом сообщается заявителю, направившему жалобу, если почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, поддается прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выраже-

ния, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения жалобы директор МБУ «Городское Жилищное Агентство», председатель комитета принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, указанному в жалобе, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление в письменной форме о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии города Новосибирска с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договоров
передачи гражданами
приватизированных жилых
помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска, МБУ «Городское Жилищное Агентство» и государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п.	Наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, организации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34 каб. 415	Вторник: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 10.00 до 12.30 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.48 час.	227-42-46, OGulyeva@ admnsk.ru
2	МБУ «Городское Жилищное Агентство»	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1 каб. 235	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 час.; пятница: с 9.00 до 16.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	222-41-40, gzha@ngs.ru

3	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 час.; пятница: с 9.00 до 16.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	052, mfc@mfc- nso.ru
---	--	--	---	----------------------------

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договоров
передачи гражданами приватизированных
жилых помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

Мэрия города Новосибирска
Красный проспект, 34, г. Новосибирск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче приватизированных жилых помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

От « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Прошу(-сим) принять в муниципальную собственность занимаемое мною
(нами) жилое помещение жилой площадью _____ кв. м, состоящее из _____
комнат в _____-комнатной квартире, расположенной на _____ этаже в _____-этаж-
ном доме по адресу: город _____, _____ район, ул.
_____, дом № _____, квартира № _____, для за-
ключения договора социального найма этого жилого помещения в установленном
порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве
_____ собственности, на основании договора № _____
от _____, что подтверждается свидетельством о государственной регис-
трации права _____.

Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что данное жилое помещение является для меня единственным
местом постоянного проживания.

Подпись _____
(полностью Ф. И. О.)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что данное жилое помещение является для меня единственным местом постоянного проживания.

Подпись _____

(полностью Ф. И. О.)

Лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в данном жилом помещении, не являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

дата регистрации _____

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

дата регистрации _____

- Примечания:
1. В заявлении указаны все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с действующим законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т. д.).
 2. В случае непредставления документов или неявки заявителей для подписания договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность в течение двух месяцев со дня подачи заявления работа по заявлению прекращается, документы сдаются в архив.
 3. В случае личного отказа от передачи жилого помещения в муниципальную собственность либо выявления недостоверных сведений и документов сумма, перечисленная в оплату услуг, возврату не подлежит.
 4. Перечень прилагаемых к заявлению документов указан в описи.

Специалист _____ Оператор (ввод) _____

(фамилия, дата)

(фамилия, дата)

Дело проверил _____ Оператор (ввод) _____

(фамилия, дата)

(фамилия, дата)

Руководитель _____

(фамилия, дата)

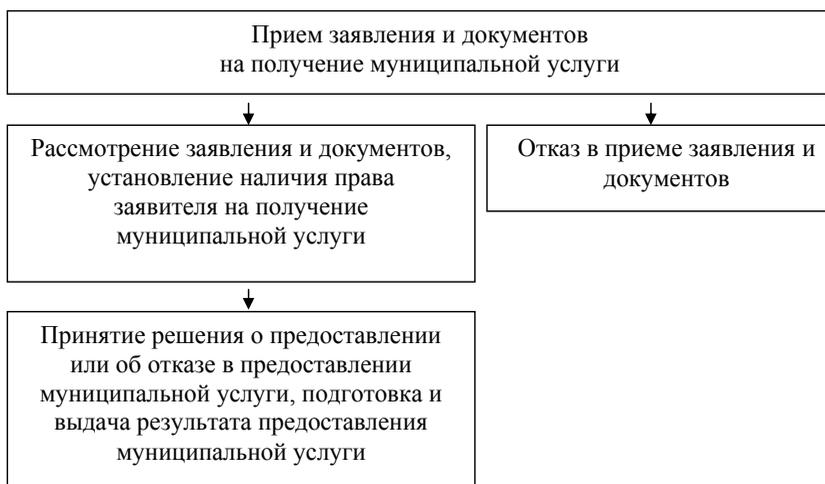
Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договоров
передачи гражданами приватизированных
жилых помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

ТАЛОН на подачу заявления и документов	
Дата _____	Ул. Трудовая, 1 Кабинет № _____
Талон на подачу заявления и документов	
Ф. И. О. _____	
Адрес: _____	
Время: _____	Специалист _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров передачи
гражданами приватизированных
жилых помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по заключению договоров передачи
приватизированных жилых помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска



Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров передачи
гражданами приватизированных жилых
помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о передаче приватизированных жилых помещений
в муниципальную собственность города Новосибирска

Дата	Регистрационный номер	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество специалиста
1	2	3	4	5

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договоров
передачи гражданами приватизированных
жилых помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

МБУ «Городское Жилищное Агентство»

РАСПИСКА-ОПИСЬ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что _____,
(дата)

тизированного жилого помещения по адресу: г. Новосибирск,
_____ район, ул. _____ дом № __ кв. __,

в муниципальную собственность города Новосибирска.

№ п.	Наименование документов	Реквизиты документов (номер, дата)	Количество подлинных документов	Количество копий	Выдача		Архив	
					подлинник	копия	подлинник	копия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление на деприватизацию							
2	Выписка из домовой книги							
3	Договор передачи жилого помещения в собственность граждан							
4	Свидетельство о государственной регистрации права							
5	Информация бюро технической инвентаризации							
6	План квартиры							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на объект							
8	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на субъект							
9	Кадастровый паспорт помещения							
10	Разрешение органов опеки и попечительства							
11	Свидетельство о заключении (расторжении) брака							
12	Свидетельство о рождении							
13	Копия паспорта							
14	Доверенность							
Дата подписания проекта договора «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин.								
Дата получения договора «__» _____ 20__ г.								
Подписи специалистов		_____ (Ф. И. О., подпись)			_____ (Ф. И. О., подпись)		_____ (Ф. И. О., подпись)	

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договоров
передачи гражданами
приватизированных жилых помещений
в муниципальную собственность
города Новосибирска

ДОГОВОР № _____
передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную
собственность города Новосибирска

г. Новосибирск

Составлен _____, две тысячи _____ года

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», граждане:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, размер доли)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, размер доли)

безвозмездно передают принадлежащее им на праве _____ собственнос-
ти жилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. _____, кв.
_____, а мэрия города Новосибирска в лице _____
_____, действующего на основании _____, принимает данное
жилое помещение в муниципальную собственность города Новосибирска.

Жилое помещение - _____ состоит из _____ комнат.
(вид жилого помещения)

Общая площадь жилого помещения _____ кв. м, в том числе жилая площадь жи-
лого помещения _____ кв. м. Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этаж-
ного жилого дома.

Условия передачи

1. Передаваемое жилое помещение на момент подписания настоящего договора
свободно от любых обязательств и не имеет никаких обременений.

2. На момент передачи в жилом помещении на регистрационном учете состоят и
имеют право пользования данным жилым помещением _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3. В соответствии со статьями 209, 215, 246 Гражданского кодекса Российской
Федерации собственники осуществляют права владения, пользования и распоря-
жения принадлежащим им жилым помещением в соответствии с их назначением, и

являются собственниками инженерного оборудования, мест общего пользования дома.

4. Собственник жилого помещения обязан содержать жилое помещение в соответствии с действующими Правилами пользования жилыми помещениями, содержания дома и придомовой территории и использовать его в соответствии с назначением.

5. Право собственности муниципального образования города Новосибирска на жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. После государственной регистрации права муниципальной собственности переданное жилое помещение подлежит включению в муниципальный жилищный фонд социального использования.

7. Договор социального найма жилого помещения с гражданами, передавшими в муниципальную собственность города Новосибирска приватизированное жилое помещение, заключается в соответствии с действующим законодательством.

8. Граждане, передавшие приватизированное жилое помещение в муниципальную собственность города Новосибирска, считаются утратившими право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования. Несовершеннолетние, ставшие собственниками жилых помещений в порядке приватизации и передавшие данные жилые помещения в муниципальную собственность города Новосибирска, в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в деле, хранящемся в архиве МБУ «Городское Жилищное Агентство», один выдается гражданам, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Адреса сторон:

Граждане: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____ д. ____, кв. ____
Мэрия города Новосибирска: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 34

Подписи сторон:

Граждане: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Мэрия города Новосибирска: _____
(подпись)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров передачи
гражданами приватизированных жилых
помещений в муниципальную собственность
города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Реквизиты бланка комитета по жилищным
вопросам мэрии города Новосибирска _____
(инициалы, фамилия заявителя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ -
(дата) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
подано заявление № _____ о передаче приватизированного жилого помещения
по адресу: г. Новосибирск, _____
в муниципальную собственность города Новосибирска.
В соответствии с _____

_____ насто-
ящим уведомляем, что в предоставлении муниципальной услуги по заключению
договора передачи Вами приватизированного жилого помещения по адресу: г. Но-
восибирск, _____ в муниципаль-
ную собственность города Новосибирска отказано.

Для получения документов, подлежащих выдаче, Вам следует обратиться в часы
приема в канцелярию МБУ «Городское Жилищное Агентство» (ул. Трудовая, 1, к.
240, часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с
12.30 до 13.30 час.).

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи заявления в федеральный суд общей
юрисдикции в течение трех месяцев со дня получения настоящего уведомления.

Председатель (заместитель председателя) комитета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
телефон _____

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров передачи
гражданами приватизированных жилых
помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

ЖУРНАЛ

учета выданных договоров передачи приватизированного жилого помещения в
муниципальную собственность города Новосибирска

Номер заяв- ления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Номер дого- вора	Адрес жилого помеще- ния	Подпись заявителя в получении		Дата выда- чи	Фамилия, ини- циалы, под- пись специа- листа
				договор	докумен- ты		
1	2	3	4	5	6	7	8

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2011

№ 12500

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191

В целях уточнения объемов финансирования, предусмотренных ведомственной целевой программой «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 30.11.2010 № 4000, от 17.01.2011 № 90, от 09.02.2011 № 1108, от 10.10.2011 № 9333):

1.1. В паспорте строку «Объемы финансирования» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2. В разделе 5 «Мероприятия Программы» в графе 6:

в строке 1.1.2 цифры «10100,0» заменить цифрами «10000,0»;

в строке 1.1.4 цифры «1978,1» заменить цифрами «2078,1»;

в строке 1.1.7 цифры «2600,0» заменить цифрами «2270,0»;

в строке «Итого по разделу 1.1:» цифры «15033,5» заменить цифрами «14703,5»;

в строке 1.2.2 цифры «200,0» заменить цифрами «209,8»;

в строке 1.2.6 цифры «120,0» заменить цифрами «119,5»;

в строке 1.2.7 цифры «99,9» заменить цифрами «99,2»;

в строке 1.2.8.1 цифры «200,0» заменить цифрами «194,6»;

в строке 1.2.11 цифры «60,0» заменить цифрами «56,8»;

в строке 1.3.1 цифры «20784,0» заменить цифрами «25176,0»;

в строке 1.3.2 цифры «9280,0» заменить цифрами «10386,0»;

в строке 1.3.4 цифры «6828,7» заменить цифрами «6729,7»;

в строке 1.3.6 цифры «400,0» заменить цифрами «394,0»;

в строке «Итого по разделу 1.3:» цифры «38525,0» заменить цифрами «43918,0»;

- в строке «Всего по Программе:» цифры «56053,4» заменить цифрами «61116,4».
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
 3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Полищука А. И.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 20.12.2011 № 12500

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства:
взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором»
на 2011 - 2013 годы

Объемы финансирования	Общий объем финансирования программы из средств бюджета города составляет 170211,0 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 61116,4 тыс. рублей; 2012 год – 54547,3 тыс. рублей; 2013 год – 54547,3 тыс. рублей. Сумма средств на очередной финансовый год уточняется при формировании бюджета
-----------------------	--

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12.2011

№ 12558

О внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска», изложив пункт 2 примечания к таблице 2 в следующей редакции: «2. Предельно допустимые массы транспортных средств определяются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2011

№ 12584

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.10.2011 № 9202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

1.1. Подпункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«До 01.07.2012 заявитель представляет документы, перечисленные в настоящем подпункте самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.»

1.2. Подпункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Новосибирска;

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не соответствуют градостроительному регламенту;

строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются без разрешения на строительство;

отсутствует согласие собственников земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в долевой собственности.»

1.3. Абзац пятый подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«управления нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска – в течение трех дней;»

1.4. Абзац четвертый подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«департамента информационной политики мэрии города Новосибирска, управления нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска – в течение одного дня;»

1.5. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Секретарь комиссии регистрирует постановление мэрии о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид ис-

пользования в журнале регистрации постановлений мэрии города Новосибирска о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 4) и выдает его в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.».

1.6. Подпункт 5.9 исключить.

1.7. В наименовании приложения 4 после слов «о предоставлении» дополнить словами «или об отказе в предоставлении».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2011

№ 12586

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.10.2011 №9200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

1.1. Подпункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«До 01.07.2012 заявитель представляет документы, перечисленные в настоящем подпункте, самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.»

1.2. Подпункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Новосибирска;

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не соответствуют градостроительному регламенту;

строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются без разрешения на строительство;

отсутствует согласие собственников земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в долевой собственности.»

1.3. Абзац пятый подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«управления нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска – в течение трех дней;».

1.4. Абзац пятый подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«управления нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска – в течение двух дней;».

1.5. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Секретарь комиссии регистрирует постановление мэрии о предоставле-

нии или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в журнале регистрации постановлений мэрии города Новосибирска о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение 4) и выдает его в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.»

1.6. Подпункт 5.9 исключить.

1.7. В наименовании приложения 4 после слов «о предоставлении» дополнить словами «или об отказе в предоставлении» и после слова «строительства,» дополнить словом «реконструкции».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

14 февраля 2012 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация нежилого помещения, указанного в пункте № 4 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах № 1, 2, 3, 5, 7 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Нежилое помещение (Склад) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станционная, 16.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12540.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 144,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 596 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 125 000,0 рублей. Сумма задатка – 259 600,0 рублей.

2. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, ул. Кольцова, 35.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12542.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 91,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 288 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 110 000,0 рублей. Сумма задатка – 228 800,0 рублей.

3. Нежилое помещение (Промтоварный магазин) по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Зыряновская, 55.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12539.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 296,7 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 308 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 415 000,0 рублей. Сумма задатка – 830 800,0 рублей.

4. Нежилое помещение (магазин) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Ватугина, 14.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12544.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 128,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 215 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 160 000,0 рублей. Сумма задатка – 321 500,0 рублей.

5. Нежилые помещения (Склад) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Советский район, Красный пр, 59.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12543.

Помещения свободно от арендных отношений.

Площадь помещений – 68,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 749 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 135 000,0 рублей. Сумма задатка – 274 900,0 рублей.

6. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Пархоменко, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6782.

Арендатор помещения: ООО «СибСервис», срок действия договора аренды до 01.03.2012.

Площадь помещения – 57,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 470 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 123 000,0 рублей. Сумма задатка – 247 000,0 рублей.

7. Объект незавершенного строительства (склад) с земельным участком по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, микрорайон «Дом отдыха Мочище».

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12545.

Здание свободно от арендных отношений.

Общая площадь застройки – 158,8 кв. м., процент готовности: 56 %.

Начальная цена с НДС – 718 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 35 000,0 рублей. Сумма задатка – 71 800,0 рублей.

Площадь земельного участка – 535,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:19:101403:100.

Категория земель: земли населенных пунктов – для обслуживания здания склада.

Цена земельного участка (без НДС) – 345 000,0 рублей.

По пункту 7 победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 345 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 06.02.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 07.02.2012 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателью в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 08.02.2012;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 07.02.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она

обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 08.02.2012. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 09 февраля 2012 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Мочищенский сельсовет	2 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Станционная, 16; ул. Кольцова, 35; ул. Вагутина, 14; Красный проспект, 59	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Пархоменко, 8	4 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Зыряновская, 55	8 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2012 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2012.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40302810100045000002, Банкполучателя: ГРКЦГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2012, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____

2012;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « _____ » _____ 2012 г.	_____ « _____ » _____ 2012 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2012 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на « » _____ 2012 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте (указать): _____ / _____ (Подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица):

устава,

свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст),

свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Заявителя доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии в антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

— решение учредителей о назначении руководителя;

— доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;

— паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.

5. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства.

6. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон и банковские реквизиты

Заявителя: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондрагьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____ . Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления

дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

_____ А. В. Кондратьев

ПОКУПАТЕЛЬ:

Извещение

28 февраля 2012 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах № 1, 2, 3, 4, 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Ленина, 18.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6780.

Арендатор помещения: ООО «Успех», срок действия договора аренды до 01.07.2015.

Площадь помещения – 79,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 230 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 110 000,0 рублей. Сумма задатка – 223 000,0 рублей.

2. Нежилое помещение (магазин) по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Железнодорожная, 11.

Условия приватизации утверждены постановлениями мэрии от 14.12.2011 № 12103 и от 21.12.2011 № 12537.

Арендаторы помещения: ЗАО «Сибирь-Керама», срок действия договора аренды до 15.03.2011 и ООО «Компания Холидей», срок действия договора аренды до 25.01.2016.

Площадь помещения – 571,1 кв. м. Начальная цена с НДС – 24 557 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 200 000,0 рублей. Сумма задатка – 2 455 700,0 рублей.

3. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7721.

Арендатор помещения: ООО Компания «ЖБИ СпецМет», срок действия договора аренды до 25.01.2016.

Площадь помещения – 422,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 150 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 105 000,0 рублей. Сумма задатка – 215 000,0 рублей.

4. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 26.08.2011 № 7755.

Арендатор помещения: ИП Шелев Святослав Алексеевич, срок действия договора аренды до 01.05.2010.

Площадь помещения – 1680,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 548 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 425 000,0 рублей. Сумма задатка – 854 800,0 рублей.

5. Нежилые помещения по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Троллейная, 22/1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12541.

Помещение свободно о арендных отношений.

Площадь помещения – 246,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 610 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 430 000,0 рублей. Сумма задатка – 861 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 20.02.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 21.02.2012 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 22.02.2012;

- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 21.02.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 22.02.2012. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 27 февраля 2012 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиях договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Ул. Ленина, 18	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Тухачевского, 21 (S-422,8 кв.м.)	5 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

ул. Троллейная, 22/1	8 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Железнодорожная, 11	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Тухачевского, 21 (S-1680,8 кв.м.)	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

« ___ » _____ 2012 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2012.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2012, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2012;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « » _____ 2012 г.	_____ 2012 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2012 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на « » _____ 2012 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и на официальном сайте города Новосибирска («novo-sibirsk.ru»);

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте (указать): _____ / _____ (Подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица): устава,

свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст),

свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Заявителя доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии в антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

— решение учредителей о назначении руководителя;

— доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;

— паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.

5. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства.

6. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством.

В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон и банковские реквизиты

Заявителя: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондрагьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____ . Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления

дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ А. В. Кондратьев

Извещение

31 января 2012 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах № 4 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах № 1, 2, 3, 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Нежилое помещение в цокольном этаже здания торгового центра, кафе – 2-этажного с подвалом и цокольным этажом по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 3/4.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.11.2011 № 10171.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 92,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 811 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 90 500,0 рублей. Сумма задатка – 181 100,0 рублей.

2. Нежилое помещение (Продовольственный магазин) по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12538 и от 14.12.2011 № 12102.

Помещение свободно. Договор аренды в юстиции не расторгнут.

Площадь помещения – 136,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 7 508 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 370 000,0 рублей. Сумма задатка – 750 800,0 рублей.

3. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Советская, 7.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12536 и от 14.12.2011 № 12109.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 66,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 796 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 85 000,0 рублей. Сумма задатка – 179 600,0 рублей.

4. Нежилое помещение (магазин) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Авиастроителей, 1/3.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 14.12.2011 № 12110 и от 21.12.2011 № 12547.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 244,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 5 008 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 250 000,0 рублей. Сумма задатка – 500 800,0 рублей.

5. Доля города Новосибирска в размере 25/100 в праве общей долевой собственности на здание (гараж с ремонтно-механическим цехом) по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.12.2011 № 12546.

Арендатор помещения: ООО «Дорстройтехника», срок действия договора аренды 01.03.2010.

Общая площадь здания – 984,1 кв. м. Размер доли составляет 246,0 кв.м.

Начальная цена с НДС – 866 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 40 000,0 рублей. Сумма задатка – 86 600,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 23.01.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 24.01.2012 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателям в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 25.01.2012;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 24.01.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 25.01.2012. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 26 января 2012 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
ул. Тухачевского, 21	2 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Курчатова, 3/4; ул. Советская, 7	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

ул. Богдана Хмельницкого, 8; ул. Авиастроителей, 1/3	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли- продажи.
---	------------	---

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2012 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2012.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2012, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2012;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев	_____
« _____ » _____ 2012 г.	« _____ » _____ 2012 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2012 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на « » _____ 2012 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте (указать): _____ / _____ (Подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица):

устава,

свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст),

свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Заявителя доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии в антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

- решение учредителей о назначении руководителя;
- доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
- паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.

5. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства.

6. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон и банковские реквизиты

Заявителя: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондрагьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____ . Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____ , протокол об итогах аукциона от _____ № _____ .

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:
_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель одновременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления

дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ А. В. Кондратьев

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о результатах проведения торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства.

Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов	Наименование организатора торгов	Предмет торгов	Дата проведения торгов	Наименование победителя торгов или единственного участника аукциона	Местоположение, площадь и кадастровый номер земельного участка
Комиссия по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска, утвержденная постановлением мэра от 04.08.2003 № 1964	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	Право на заключение договора аренды земельного участка	19.05.2011	ООО «Вира-Строй»	ул. Петухова Кировский р-н S= 1,6313 га КН 54:35:051151:134
			19.05.2011	ООО «Дома Сибири»	ул. Петухова Кировский р-н S= 2,8056 га КН 54:35:051151:137
			19.05.2011	ООО «Дома Сибири»	ул. Петухова Кировский р-н S= 2,7895 га КН 54:35:051151:139
			19.05.2011	ООО «Дома Сибири»	ул. Петухова Кировский р-н S= 1,899 га КН 54:35:051151:138
			19.05.2011	ООО «Дома Сибири»	ул. Петухова Кировский р-н S= 1,8985 га КН 54:35:051151:135
			19.05.2011	ООО «Компания Холлидей»	ул. Ударная Ленинский р-н S= 0,3437 га КН 54:35:063851:153
			24.05.2011	ООО «Дискус-строй»	ул. В.Высоцкого Октябрьский р-н S= 7,8634 га КН 54:35:072255:23
			24.05.2011	ООО «Дискус-строй»	В.Высоцкого Октябрьский р-н S= 9,1673 га КН 54:35:072255:22

Комиссия по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска, утвержденная постановлением мэра от 04.08.2003 № 1964	Департамент земельных и имущественных отношений города Новосибирска	Право на заключение договора аренды земельного участка	24.05.2011	Магаев Александр Сергеевич	ул. Васильковая Советский р-н S= 0,7168 га КН 54:35:121020:41
			02.08.2011	ООО «КПД-Газстрой»	ул. Титова, Ленинский район S= 4,5719 га КН 54:35:062540:13
			02.08.2011	ООО «КПД-Газстрой»	ул. Титова, Ленинский район S= 4,1714 га КН 54:35:062540:14
			02.08.2011	ООО «КПД-Газстрой»	ул. Титова, Ленинский район S= 5,7752 га КН 54:35:062540:15
			02.08.2011	ООО «ИСК Заельцовская»	ул. Выборная, Октябрьский район S= 0,9162 га КН 54:35:072175:115
			02.08.2011	ООО «ИСК Заельцовская»	ул. Выборная, Октябрьский район S= 1,1646 га КН 54:35:072175:113
			02.08.2011	ОАО «Строительный трест № 43»	ул. Выборная, Октябрьский район S= 0,8352 га КН 54:35:072175:114
			09.08.2011	Серов Андрей Михайлович	ул. Кубовая, Заельцовский район S= 0,1107 га КН 54:35:031100:19
			09.08.2011	ООО «Баланс»	ул. Вертковская, Кировский район S= 0,1229 га КН 54:35:051725:89
			09.08.2011	Ефременко Михаил Александрович	Северный проезд, Кировский район S= 0,646 га КН 54:35:051995:11

Комиссия по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска, утвержденная постановлением мэра от 04.08.2003 № 1964	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	Право на заключение договора аренды земельного участка	09.08.2011	ООО «Стандарт-строй»	ул. Приморская, Советский район S= 0,214 га КН 54:35:091850:27
		Право собственности земельного участка	09.08.2011	ООО «Краснообск МонтажС-пещстрой»	ул. Романова, Центральный район S= 0,3126 га КН 54:35:101210:14

И.о. начальника департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

Е. В. Моисеев

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

1. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, улица Чаплыгина, 16.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2011 № 12535.

Арендатор помещений – Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирский Дом Хлеба».

Площадь помещений – 75,4 кв. м.

2. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, улица Эйхе, 13.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2011 № 12532.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «ФУРОР».

Площадь помещения – 298,5 кв. м.

3. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, улица Романова, 35.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2011 № 12531.

Арендатор помещений – Общество с ограниченной ответственностью «Алей».

Площадь помещения – 52,1 кв. м.

4. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, улица Серебренниковская, 16.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2011 № 12534.

Арендатор помещения – Закрытое акционерное общество «Сибирский научно-исследовательский институт медико-экологических технологий «Центр-Сирена».

Площадь помещения – 249,2 кв. м.

5. Доля города Новосибирска в размере 1704/1924 в праве общей долевой собственности на нежилое помещение, площадью 192,4 кв.м, по адресу: город Новосибирск, проспект Дзержинского, 57.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2011 № 12533.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Авеню-С».

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

РАЗНОЕ

Принято постановление о награждении Почетной грамотой мэрии города Новосибирска:

Аверин Сергей Андреевич, директор общества с ограниченной ответственностью «Надстройка», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Аверкин Александр Георгиевич, генеральный директор Группы Компаний «АМТ Групп», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Берендюгина Ольга Владимировна, заместитель начальника сметного отдела открытого акционерного общества «Муниципальная строительная компания», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Бубякин Михаил Викторович, директор общества с ограниченной ответственностью «Завод ЖБИ-2», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Буньков Сергей Александрович, директор муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Стадион», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Васюта Борис Николаевич, директор общества с ограниченной ответственностью проектно-экспертной компании «Рекон», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Дедигуров Сергей Витальевич, заместитель генерального директора по производству закрытого акционерного общества «Новосибирский завод металлоконструкций», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Железнов Андрей Анатольевич, директор общества с ограниченной ответственностью «Агроспецмонтаж», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Казаркин Николай Иванович, производитель работ общества с ограниченной ответственностью «Агроспецмонтаж», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Кривошеев Алексей Сергеевич, заместитель директора по техническим вопросам закрытого акционерного общества «Новосибирский завод металлоконструкций», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Крючкова Наталья Ивановна, бригадир штукатуров общества с ограниченной ответственностью Строительной фирмы «Новострой», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря» ;

Левцов Дмитрий Владимирович, директор общества с ограниченной ответственностью «КУБ», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Лучникова Оксана Александровна, начальник планово-экономического отдела открытого акционерного общества «Муниципальная строительная компания», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Мельникова Ирина Васильевна, директор по финансам и экономике открытого акционерного общества «Муниципальная строительная компания», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Метальников Виктор Дмитриевич, директор по производству открытого акционерного общества «Муниципальная строительная компания», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Мигулева Ксения Олеговна, начальник сметного отдела открытого акционерного общества «Муниципальная строительная компания», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Роганов Александр Николаевич, производитель работ общества с ограниченной ответственностью «Дорсиб Плюс», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Савченко Владимир Иванович, заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Надстройка», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря» ;

Усенко Наталья Михайловна, инженер-конструктор закрытого акционерного общества «Новосибирский завод металлоконструкций», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Федоров Михаил Александрович, генеральный директор закрытого акционерного общества «Новосибирский завод металлоконструкций», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Харланов Дмитрий Александрович, заместитель генерального директора по производству общества с ограниченной ответственностью «Дорсиб Плюс», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря»;

Чистиков Анатолий Константинович, директор Новосибирского филиала Негосударственного учреждения науки «Научно-исследовательский институт Всероссийского добровольного пожарного общества по обеспечению пожарной безопасности», за активное участие в строительстве Регионального футбольного центра «Заря».

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

п/п	Наименование пункта	Положения информационной карты												
1	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Дзержинского района г. Новосибирска, 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского,16. Контактное лицо: Бородина Антонина Прокопьевна тел. 227-58-02 Официальный сайт: http://www.novo-sibirsk.ru												
2	Наименование уполномоченного органа по проведению открытого конкурса, контактная информация	Администрация Дзержинского района г. Новосибирска, 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского,16. Контактное лицо: Бородина Антонина Прокопьевна тел.227-58-02												
3	Вид и предмет конкурса	<p>Конкурс является открытым. Право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным на территории Дзержинского района города Новосибирска по адресу:</p> <table border="1" data-bbox="418 746 967 916"> <thead> <tr> <th data-bbox="418 746 441 887">№</th> <th data-bbox="441 746 642 887">Адрес многоэтажного дома</th> <th data-bbox="642 746 710 887">Год постройки</th> <th data-bbox="710 746 777 887">Этажность</th> <th data-bbox="777 746 844 887">Количество квартир</th> <th data-bbox="844 746 967 887">Площадь жилых/коммерческих помещений</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="418 887 441 916">1</td> <td data-bbox="441 887 642 916">Республиканская, 10/1</td> <td data-bbox="642 887 710 916">2011</td> <td data-bbox="710 887 777 916">10</td> <td data-bbox="777 887 844 916">53</td> <td data-bbox="844 887 967 916">1673,4</td> </tr> </tbody> </table>	№	Адрес многоэтажного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых/коммерческих помещений	1	Республиканская, 10/1	2011	10	53	1673,4
№	Адрес многоэтажного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых/коммерческих помещений									
1	Республиканская, 10/1	2011	10	53	1673,4									
4	Объект конкурса	Общее имущество многоквартирного дома, на право управления которым, проводится конкурс.												
5	Размер исполнения обязательств	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг на 1кв.м. (Приложение 3)												
6.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	Плата собственниками за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.												
7.	Участники конкурса (претенденты)	Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.												

8.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе	Нет
9.	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема. Приложение 6.
10.	Требования к претендентам	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами; ▪ непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации; ▪ неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; ▪ отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу; ▪ отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности.

11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1) сведения и документы об участнике конкурса:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа;</p> <p>2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами;</p> <p>в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p> <p>3) предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии с приложением № 4 (перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса)</p> <p>4) реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>5) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p>
-----	--	---

		<p>б) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.</p> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы: №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	С момента размещения на официальном сайте мэрии и опубликования в «Бюллетене органов городского самоуправления г. Новосибирска» до 09 часов 00 мин «30» января 2012 года (время Новосибирское).
13.	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес):	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского,16, каб 107; отдел энергетике, жилищного и коммунального хозяйства администрации Дзержинского района города Новосибирска
14.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.
15.	Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки:	<p>Р/счет 40302810600040000002</p> <p><u>ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области</u></p> <p><u>БИК 045004001, ИНН 541100120</u></p> <p><u>КПП 540601001, ОКАТО 50401000000 в УФиНП мэрии</u></p> <p>Получатель – Управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска</p> <p>В платежном поручении обязательно указываются: наименование комиссии, (комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами при администрации Дзержинского района), наименование конкурса (смотреть титульный лист конкурсной документации).</p>
16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Администрация Дзержинского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630015, пр. Дзержинского,16, кабинет 109</p> <p>Дата: «30» января 2012 года</p> <p>Время: 09 часов 00 мин (время новосибирское)</p>

17.	<p>Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Администрация Дзержинского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630015, пр. Дзержинского 16, кабинет 109 Дата: «30» января 2012 года Время: 09 часов 00 мин (время новосибирское) Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту договор управления многоквартирными домами. (Приложение 5) При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату на содержание и ремонт общего имущества, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p>
-----	---	---

	<p>Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.</p> <p>В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Указанный участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.</p> <p>В случае, если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.</p> <p>В случае, если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.</p> <p>В случае, если участник конкурса отказался выполнить вышеуказанные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.</p>
--	--

		<p>Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами.</p> <p>В случае, если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.</p>
18.	Место, условия и сроки конкурса	<p>Администрация Дзержинского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630015, пр. Дзержинского 16, кабинет 109 Дата: «30» января 2012 года. Время: 09 часов 00 мин (время новосибирское) В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио-видео запись конкурса.</p>
19.	Срок заключения договора	<p>Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.</p>

ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Одной из серьезнейших угроз современного мира является угроза терроризма. Государство тратит значительные усилия для обеспечения защиты граждан от террористических угроз. Вместе с тем имеются отдельные личности, считающие, что вопросы обеспечения безопасности граждан могут служить объектом шуток и развлечений.

Однако подобные «шалости» рассматриваются государством вполне серьезно. Уголовным Кодексом РФ предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение о готовящемся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий (ст.207 УК РФ).

Лицо, совершившее данное преступление, может быть осуждено к наказанию в виде лишения свободы, сроком на 3 года. Ответственности подлежит лицо, совершившее данное преступление и достигшее 14 летнего возраста.

Современные возможности правоохранительных органов позволяют установить виновного и привлечь его к ответственности. Так в апреле 2011 года гражданин Л. сделал по телефону службы «02» ложное сообщение о минировании помещений органов внутренних дел Новосибирской области.

После проведения мероприятий направленных на обнаружение и обезвреживание мнимого взрывного устройства стало понятно, что сообщение - ложное.

Ложное сообщение о террористическом акте или ином преступлении впустую отвлекает силы и средства органов правоохраны, создает опасность несвоевременного реагирования на другие, реальные опасности. Поэтому, при установлении факта ложного сообщения, незамедлительно возбуждается уголовное дело, и принимаются меры для выявления лица, совершившего это преступление.

Так было и вышеописанном случае. Следственными и оперативно-розыскными мероприятиями, проведенными с использованием технического обеспечения современной полиции, личность Л. была установлена в кратчайшие сроки.

Несмотря на отрицание Л. своей вины, органами предварительного расследования были собраны доказательства, достаточные для привлечения его к уголовной ответственности за совершение преступления, предусмотренного ст.207 УК РФ.

Прокуратурой г.Новосибирска собранные доказательства были признаны достаточными, уголовное дело было направлено в суд, для рассмотрения по существу и вынесения приговора.

По результатам рассмотрения уголовного дела в ноябре 2011 года Федеральным судом общей юрисдикции Заельцовского района г.Новосибирска Л. был признан виновным в совершении указанного преступления и ему назначено наказание в виде 8 месяцев лишения свободы. Учитывая, то, что подсудимый ранее не был судим, в судебном заседании вину признал, иные смягчающие обстоятельства суд счел возможным считать наказанием условным, с назначением Л. испытательного срока. Однако в дальнейшем, к Л. планируется предъявление исков о возмещении вреда причиненного государству совершенным им преступлением. В настоящее время приговор вступил в законную силу.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде	4
Об установлении муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Похоронный Дом ИМИ» тарифов на производимые товары и тарифов на оказываемые услуги	31
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска	37
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191	63
О внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска»	66
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	67

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	69
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	71
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	72
Разное	120

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуся Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3

12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7

15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15

	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина- Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48

	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118

23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 97. 27.12.2011 г. Заказ № 519. Тираж 1000 экз.