

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе»**

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», были проведены публичные слушания.

Постановление мэрии города Новосибирска от 05.05.2012 № 4346 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе», было опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 11 мая 2012 года № 32 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе» проведены 14 июня 2012 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе» были заслушаны предложения приглашенных экспертов и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

**заключение:**

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе», осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях

в городе Новосибирске, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562.

3. Проект постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению с учетом предложений, одобренных экспертами:

3.1. В приложении 1:

3.1.1. В квартале 01-01-04 зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) изменить на зону объектов спортивного назначения (Р-4).

3.1.2. Зонирование территорий кварталов, прилегающих к кладбищу с зоны озеленения (Р-2) изменить на:

зону природную (Р-1) в границах земельных участков с разрешенным использованием «городские леса»;

зону сельскохозяйственного использования (СХ) в границах территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, находящихся в нормативной санитарно-защитной зоне кладбища;

зону застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2) в границах территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, не находящихся в нормативной санитарно-защитной зоне кладбища.

3.1.3. В квартале 02-03-06 зону объектов спортивного назначения (Р-4) изменить на зону озеленения (Р-2).

3.1.4. Из квартала 02-03-06 границы зоны объектов спортивного назначения (Р-4) перенести к востоку от прилегающей к нему городской магистрали.

3.1.5. В условных обозначениях к чертежу слова «территории общего пользования» заменить словами «улицы и проезды в квартальной застройке».

3.1.6. В квартале планировочного района (01-01), на территории которого находится озеро Мышкино отобразить зону спортивного назначения (Р-4).

3.1.7. В кварталах 01-01-09 и 01-01-10 отобразить зону спортивного назначения (Р-4) на свободных от застройки территориях.

3.2. В приложении 2:

3.2.1. Отобразить границы нормативной санитарно-защитной зоны от кладбища и от полигона твердо-бытовых отходов.

3.2.2. Между кварталами 02-01-02 и 02-01-08 классификацию «районная магистраль» изменить на классификацию «жилая улица».

3.3. В приложениях 1 и 2:

3.3.1. Для всех кварталов в границах территории проекта планировки установить номера кварталов и микрорайонов.

3.3.2. Границы кварталов 02-01-02, 02-01-08, 02-01-09 изменить с учетом сложившегося использования территории.

3.3.3. В квартале планировочного района (02-03), на территории которого находится озеро Мирское, и в квартале планировочного района (01-01), на территории которого находится озеро Мышкино, исключить красные линии.

3.3.4. В кварталах 02-02-05, 02-02-06 внести изменения в отображение красных линий, включив в красные линии территории зоны природной (Р-1) и зоны озеленения (Р-2).

3.3.5. В планировочных районах - западном (01), восточном (02) и южном (03) отобразить внеуличные пешеходные переходы через улицы и межквартальные проезды на пути следования детей в школы.

3.4. Приложение 3 дополнить разделом «7. Реализация проекта планировки» следующего содержания:

«При реализации проекта планировки уточнить технические решения по отводу и очистке поверхностных стоков с учетом требований СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5. «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод.

На расчетный срок проекта планировки предусмотреть прокладку ЛЭП 110 кВ на участке жилого квартала 01-02 в кабельном варианте».

3.5. В приложение 4 внести изменения в соответствии с пунктом 3.1.1 заключения.

И.о. председателя организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межевания квартальной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе», начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска

И. И. Лукьяненко

Секретарь

Н. В. Фисенко

Согласовано экспертами:

С. А. Заусаев  
Д. В. Карелин  
И. Ф. Ильенкова

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.05.2012

№ 5195

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения (приложение).

2. Главному управлению благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска разместить административный регламент о предоставлении муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений  
на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов  
по автомобильным дорогам местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных требований к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, осуществляющим перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска (далее – заявитель).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее – специальное разрешение).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется Главным управлением благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска (далее – управление).

Адрес управления: 630005, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 96.

График приема заявителей:

понедельник – с 9.00 до 12.00 час.;

вторник, четверг – с 9.00 до 12.00 час., с 15.00 до 17.00 час.

Контактный телефон: 224-47-95.

Адрес электронной почты: AKohan@admnsk.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю специального разрешения;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2007, № 254);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Парламентская газета», 2000, № 151, 152);

Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 1995, № 245);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, зарегистрированной в Минюсте Российской Федерации 08.08.96 № 1146 («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 1996, № 6);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Российская газета», 2009, № 222);

постановлением Правительства Новосибирской области от 25.03.2011 № 111-п «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новосибирской области» («Советская Сибирь», 2011, № 58);

постановлением мэра города Новосибирска от 06.10.2008 № 666 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, структуры Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 28.12.2009 № 561 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными учреждениями» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 106);

постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 50 (часть 2)).

2.6. Перечень документов, представляемых заявителем для оказания муниципальной услуги:

заявление на получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (далее – заявление) по образцу (приложение 1);

копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

После выдачи реквизитов на оплату денежных средств и определения размера платы в соответствии с подпунктом 2.7 заявителем представляются копии платежных документов, подтверждающих их оплату.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается:

государственная пошлина в размере 1000 рублей в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

стоимость оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 28.12.2009 № 561 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными учреждениями», в случаях если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется проведение указанных в постановлении мероприятий;

плата при перевозке тяжеловесных грузов, размер которой рассчитывается в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска».

2.8. Основание для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга приостанавливается со дня выдачи заявителю реквизитов на оплату денежных средств и определения размера платы в соответствии с подпунктом 2.7 до дня представления копий платежных документов, подтверждающих их оплату.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: заявителем представлены недостоверные сведения, технические характеристики транспортного средства;

несоответствие технических характеристик заявленного транспортного средства

возможности осуществления требуемой перевозки;

невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций по маршруту движения;

отсутствие копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.10. Если при рассмотрении заявления установлено, что орган, получивший заявление, не уполномочен принимать решение о выдаче специального разрешения на осуществление требуемого заявителем вида перевозки, то он должен в пятидневный срок переадресовать это заявление для рассмотрения уполномоченному на это органу с соответствующим уведомлением об этом заявителе.

2.11. Разовые специальные разрешения выдаются на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Специальные разрешения на определенный срок выдаются на срок от одного до трех месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на три месяца.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, составляет не более 60 минут, максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.

2.13. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в управление.

2.14. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющей муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения управления, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.15. Информирование проводится специалистами управления в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист управления, осуществляющий устное информирование, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
- предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

#### **3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.6, в управление.

3.1.2. Специалист управления, ответственный за прием и оформление документов (далее – специалист управления):

принимает заявление;

проверяет правильность и полноту его заполнения, соответствие технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления данного вида перевозки и достаточность представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего разрешения;

наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с подпунктом 2.6;

вносит запись в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска (далее – журнал) (приложение 3).

В случаях, когда в заявлении содержатся ошибки или информация представлена не в полном объеме, она должна быть дополнительно запрошена у заявителя.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления в управлении.

3.1.4. Максимальный срок приема заявления от заявителя и его регистрации в журнале специалистом управления составляет один день.

### **3.2. Рассмотрение заявления и документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления специалистом управления в журнале.

3.2.2. При рассмотрении документов специалист управления проверяет представленные документы и устанавливает наличие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Если при рассмотрении заявления установлено, что мэрия не уполномочена принимать решение о выдаче разрешения на осуществление требуемого заявителем вида перевозки, то специалист управления в пятидневный срок направляет заявление для рассмотрения уполномоченному на это органу и направляет письменное уведомление за подписью начальника управления заявителю.

При наличии права у заявителя на получение муниципальной услуги специалист управления в течение одного дня производит расчет стоимости оплаты в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (приложение 4), в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 195 «Об организации взимания платы с владельцев автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска».

3.2.3. В течение трех дней специалист управления уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения реквизитов на оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.7 и их оплаты.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпункте 2.9, специалист управления в течение трех дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (далее – уведомление об отказе) (приложение 5), с указанием оснований отказа, подписывает у начальника управления и заверяет печатью.

В течение трех дней со дня подписания уведомление об отказе выдается заявителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.2.5. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату

денежных средств в соответствии с подпунктом 2.7.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление специалистом управления наличия (отсутствия) у заявителя права на получение муниципальной услуги и выдача реквизитов на оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.7 либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры составляет шесть дней.

### **3.3. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.7, в управление.

3.3.2. Специалист управления в течение двух дней осуществляет подготовку специального разрешения, оформляя его по образцу (приложение 6) за подписью начальника управления, и регистрирует в журнале.

3.3.3. Специалист управления производит выдачу заявителю специального разрешения под роспись в журнале.

Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем документов или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения хранится в управлении в течение трех лет.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю специального разрешения или уведомления об отказе.

3.3.5. Максимальный срок оформления специального разрешения составляет три дня со дня представления копий платежных документов в управление.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется начальником отдела организации дорожного движения управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.5. Для проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – заместитель мэра - начальник департамента).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

### 5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение и действия (бездействие) мэрии направляется мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента направляется мэру, заместителю мэра города Новосибирска (далее – заместитель мэра);

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления направляется заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### 5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте письменной жалобы не указаны фамилия (наименование) заявителя направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, заместитель мэра - начальник департамента, начальник управления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче специальных разрешений  
на перевозку тяжеловесных и  
(или) крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам местного  
значения

В мэрию города Новосибирска  
Начальнику Главного управления  
благоустройства и озеленения  
мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения  
городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска.

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Маршрут движения (указать название улиц, по которым проходит транспорт):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

Разовое на \_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

На срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ без ограничения числа  
перевозок.

Характеристика груза (наименование, габариты, масса): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Параметры автопоезда:

Состав (марка, модель транспортного средства и прицепа) \_\_\_\_\_

Расстояние между осями, м:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ и т. д.

Нагрузки на оси, т.:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ и т. д.

Полная масса: \_\_\_\_\_ т, в том числе масса тягача: \_\_\_\_\_ т, прицепа \_\_\_\_\_ т.

Габариты: длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м.

Радиус поворота с грузом: \_\_\_\_\_.

Вид сопровождения: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, телефон перевозчика груза, подавшего заявку: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

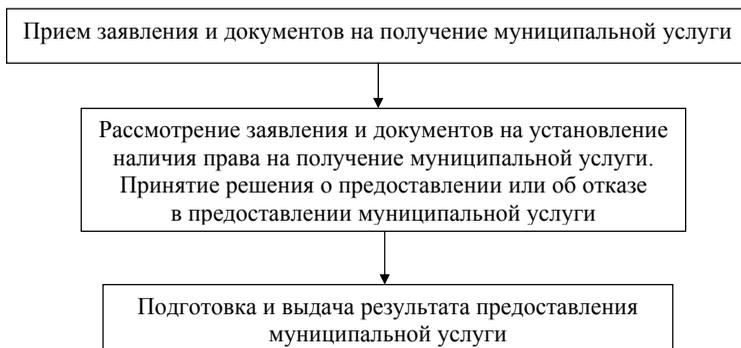
М. П.

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения

### БЛОК–СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска





Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения

РАСЧЕТ

стоимости оплаты в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска

г. Новосибирск \_\_\_\_\_

(дата составления расчета)

Наименование перевозчика груза: \_\_\_\_\_.

Марка, модель, номерной знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Протяженность маршрута, км: \_\_\_\_\_.

Полная масса, согласно заявлению, т.: \_\_\_\_\_.

Допустимая полная масса, т.: \_\_\_\_\_.

Превышение допустимой полной массы, т.: \_\_\_\_\_.

Базовый компенсационный индекс 20 \_\_ года: \_\_\_\_\_.

Размер вреда за превышение допустимой полной массы, рублей: \_\_\_\_\_.

Осевые нагрузки, согласно заявлению, т.	Допустимая осевая нагрузка, т.	Превышение допустимых осевых нагрузок, т.	Превышение допустимых осевых нагрузок, %	Размер вреда за превышение осевых нагрузок, рублей
1-я ось				
2-я ось				
3-я ось				
4-я ось				
5-я ось				
6-я ось				
7-я ось				
8-я ось				
9-я ось				
10-я ось				
Итого за превышение допустимых осевых нагрузок:				

Итого к оплате, рублей: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Расчет выполнил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)                      (инициалы, фамилия)                      (подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения

Бланк Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя

\_\_\_\_\_  
организации - перевозчика,

\_\_\_\_\_  
ее полное наименование,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес – для юридических

\_\_\_\_\_  
лиц, Ф. И. О. – для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
По результатам рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в управлении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, представленных для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска, автомобильным транспортом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(марка, модель, номерной знак)

\_\_\_\_\_  
принято решение об отказе в выдаче специального разрешения на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

_____	_____	_____
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
	М. П.	
	_____	

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче специальных  
разрешений на перевозку тяжеловесных  
и (или) крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам местного  
значения

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящихся  
к собственности города Новосибирска

Вид перевозки (местная, транзит): \_\_\_\_\_.  
Вид разрешения (разовое, на срок): \_\_\_\_\_.  
Разрешено выполнить \_\_\_\_\_ поездок в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по маршруту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование, адрес и телефон получателя груза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Параметры транспортного средства:  
полная масса с грузом \_\_\_\_\_ в т. ч.: масса тягача \_\_\_\_\_, масса прицепа  
(полуприцепа) \_\_\_\_\_  
расстояние между осями \_\_\_\_\_  
нагрузки на оси \_\_\_\_\_  
габариты: длина \_\_\_\_\_ ширина \_\_\_\_\_ высота \_\_\_\_\_  
Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Разрешение выдано:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Особые отметки: \_\_\_\_\_

Особые условия движения: \_\_\_\_\_

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный согласователем режим движения):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель (-и) основного тягача \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
лицо, сопровождающее груз \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Без пропуска, выданного Госавтоинспекцией, и заполнения пунктов А и Б разрешение не действительно!

\_\_\_\_\_

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2012

№ 5215

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 25.10.2011 № 9898**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 25.10.2011 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации»:

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам (семьям) на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.».

1.3. В подпункте 2.1 исключить слова «(далее – муниципальная услуга)».

1.4. В подпункте 2.2:

исключить слова «города Новосибирска»;

после слов «Процедура предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «от имени мэрии».

1.5. Подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель (его представитель), обратившийся за муниципальной услугой, представляет в администрацию района по месту нахождения утраченного жилого дома заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя главы администрации района (в заявлении указывается фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, контактный телефон, суть обращения, реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации, перечень документов, приложенных к заявлению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (подлинные экземпляры и копии);

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) (подлинный экземпляр и копия);

правоустанавливающие документы на индивидуальный жилой дом, который утрачен (в случае если права на индивидуальный жилой дом не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (подлинный экземпляр и копия);

технический паспорт индивидуального жилого дома, выданный уполномоченным органом (подлинный экземпляр и копия);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилой дом, который утрачен;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (подлинный экземпляр и копия);

документ, подтверждающий отсутствие у заявителя и членов его семьи других жилых помещений на праве собственности, выданный организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства или территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (подлинный экземпляр и копии);

документ, подтверждающий факт происшествия пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (акт о чрезвычайной ситуации, выданный муниципальным бюджетным учреждением «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности» или акт о пожаре, в случае пожара (подлинный экземпляр и копия);

документы органов следствия, прокуратуры или судебных органов с указанием причины возникновения пожара и виновных лиц (подлинный экземпляр и копия);

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в случае пожара (подлинный экземпляр и копия).

С 01.07.2012 документ, предусмотренный абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и в сроки, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами мэрии города Новосибирска, а заявитель вправе представить его по собственной инициативе.

С 01.01.2013 документы, предусмотренные абзацами восьмым и десятым настоящего подпункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а заявитель вправе представить их по собственной инициативе.».

1.6. Подпункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«ранее реализованное право на оказание помощи на восстановление индивидуального жилого дома, пострадавшего в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.».

1.7. В подпунктах 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3.3, 3.3.4 слово «заявитель» заменить словами «заявитель (его представитель)» в соответствующем падеже.

1.8. В подпункте 2.9 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист комитета (администрации района), осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю (его представителю) назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю (его представителю) письменный ответ посредством почтового отправления, по электронной почте.».

1.9. Подпункты 2.10, 2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10. Здания, в которых расположены комитет, администрации районов оборудованы системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территориях, прилегающих к зданиям, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Входы в здания оформляются табличками, информирующими о наименовании органа (организации), предоставляющей муниципальную услугу.

Входы в здания оборудуются устройством для маломобильных граждан.

2.10.1. Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги.

Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (их представителей) с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты комитета (администрации района), где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.».

1.10. Подпункт 2.10.3 исключить.

1.11. Подпункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем (его представителем) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

«5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказав при приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя);

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию.

Жалоба на решение мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру).

Жалоба на действия (бездействие) главы администрации (председателя комитета) подается мэру.

Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела администрации района и муниципальных служащих администрации района подается главе администрации района.

Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела комитета и муниципальных служащих мэрии подается председателю комитета.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (после 01.07.2012), а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В этом случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (или электронный) адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комитета, мэр, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации района, председатель комитета, первый заместитель мэра вправе принять решение о бесновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней с момента ее регистрации, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Заявитель (его представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэра, глава администрации района, председатель комитета, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и, по желанию заявителя (его представителя), в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Комитету по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5388

#### **Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста города Новосибирска «Прогимназия «Зимородок»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 28.05.2012 № 4)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному казенному образовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста города Новосибирска «Прогимназия «Зимородок» тарифы на платные образовательные услуги согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до установления новых тарифов, сроком не менее одного года, за исключением случаев, установленных подпунктом 5.2 Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ТАРИФЫ

на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным казенным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста города Новосибирска «Прогимназия «Зимородок»

№ п.	Наименование предмета	Единица измерения	Тариф за одного ребенка за 1 час (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей	
			Дошкольные группы	Школьные группы
1	2	3	4	5
1	ИЗО-студия	1 час	43,0	57,0
2	Английский язык	то же	52,0	69,0
3	Студия танца	- « -	25,0	33,0
4	Ребенок и история	- « -	-	69,0

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5389

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.08.2011 № 7373**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.08.2011 № 7373 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальных лотерей»:

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Дополнить новым подпунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Подпункт 1.2 считать подпунктом 1.3, изложив его в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющему место нахождения в Российской Федерации и имеющему намерение провести муниципальную лотерею на территории города Новосибирска (далее – заявитель).».

1.4. Дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:  
«1.4. Настоящий административный регламент не распространяется на: муниципальные лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления; стимулирующие лотереи.»

1.5. Из подпункта 2.1 исключить слова «(далее – муниципальная услуга)».

1.6. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии управлением потребительского рынка мэрии (далее – управление).»

1.7. Подпункт 2.3 дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Адрес официального сайта города Новосибирска: [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru).

Адрес электронной почты управления: [DKarpova@admnsk.ru](mailto:DKarpova@admnsk.ru).»

1.8. В абзаце восьмом подпункта 2.7.1 слово «заверенные» заменить словом «засвидетельствованные».

1.9. Подпункт 2.8 исключить.

1.10. Подпункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.11. Подпункты 2.13 – 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место расположения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.14. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме (лично или по телефону) в часы приема управления;

в письменной форме лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес управления.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более двадцати минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать тридцати минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направляет заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.»

1.12. Из подпункта 3.1.2 слова «, за их рассмотрение и подготовку разрешения на проведение муниципальной лотереи» исключить.

1.13. Из подпункта 3.1.3 слова «, возвращает документы заявителю» исключить.

1.14. В абзаце втором подпункта 3.1.5 после слова «лотереи» дополнить словами «(далее – ответственный специалист)».

1.15. Подпункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

**«3.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги»**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление заявления с поручением начальника управления и приложенных к нему документов к ответственному специалисту.

3.2.2. Ответственный специалист в течение десяти дней со дня подачи заявления:

осуществляет проверку полномочий представителя заявителя;

осуществляет проверку представленных заявителем сведений;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;

направляет в налоговые органы по месту нахождения заявителя запрос о предоставлении справки о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю

отчетную дату, предшествующую подаче заявления, если указанные документы не представлены заявителем (после 01.07.2012);

направляет заявителю (его представителю) запрос о предоставлении недостающих документов (если заявителем не представлены документы в соответствии с подпунктом 2.7).

Недостающие документы должны быть представлены заявителем (его представителем) не позднее чем через десять дней со дня получения запроса управления.

3.2.3. Ответственный специалист в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.7:

осуществляет подготовку проектов постановления мэрии о выдаче разрешения по форме согласно приложению 3, уведомления о выдаче разрешения согласно образцу (приложение 4) (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9);

осуществляет подготовку проектов постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения согласно образцу (приложение 5) (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9).

3.2.4. Проект постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) подлежит согласованию:

начальником управления – в течение одного рабочего дня;

начальником департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии – в течение одного рабочего дня;

первым заместителем мэра города Новосибирска – в течение одного рабочего дня;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение трех рабочих дней;

председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение четырех рабочих дней.

3.2.5. Разрешение, уведомление о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) подписывается начальником управления в течение одного дня со дня подготовки.

3.2.6. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 45 дней.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является издание постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения), подготовка разрешения и уведомления о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

### **3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является поступление ответственному специалисту копии постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче

разрешения), разрешения и уведомления о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

3.3.2. Ответственный специалист в течение трех дней со дня издания постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) направляет заявителю (его представителю) уведомление о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

3.3.3. Выдача разрешения (копии постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения) заявителю (его представителю) осуществляется ответственным специалистом не позднее чем через два месяца со дня подачи заявления. При выдаче разрешения лотерее присваивается регистрационный номер, который ответственный специалист вносит в реестр муниципальных лотерей.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения или копии постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения.».

3.3.5. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать трех дней.».

1.16. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

### 5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления - начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления - начальнику управления.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### 5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.

Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в тексте письменной жалобы не указаны наименование юридического лица, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если наименование и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.5. Жалоба регистрируется в день поступления в мэрию и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, начальник департамента, начальник управления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и, по желанию заявителя (его представителя), в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

1.17. Приложение 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

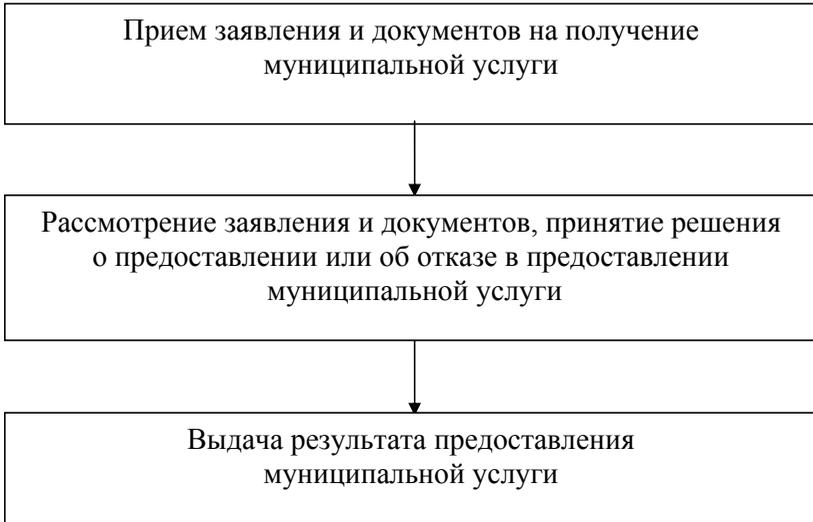
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности административных процедур при предоставлении  
муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение  
муниципальной лотереи



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5390

#### **Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов гражданам – собственникам жилых помещений на замену (модернизацию) лифтов**

В целях оказания социальной поддержки гражданам - собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу замены и модернизации лифтов жилищного фонда в городе Новосибирске на 2005 - 2014 гг., принятую решением городского Совета от 23.11.2004 № 500, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Техническим регламентом о безопасности лифтов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2009 № 782, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить социальную поддержку в виде компенсации в размере 50 % расходов гражданам – собственникам жилых помещений на замену (модернизацию) лифтов.

2. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации расходов гражданам – собственникам жилых помещений на замену (модернизацию) лифтов (приложение).

3. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение по выплате компенсации расходов гражданам – собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу замены и модернизации лифтов жилищного фонда в городе Новосибирске на 2005 - 2014 гг., в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677.

4. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска внести соответствующие изменения в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 - 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты компенсации расходов гражданам – собственникам**  
**жилых помещений на замену (модернизацию) лифтов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения и выплаты компенсации расходов гражданам – собственникам жилых помещений на замену (модернизацию) лифтов (далее – компенсация).

1.2. Компенсация назначается и выплачивается следующим категориям граждан:

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, состоявшим на их иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение);
- одиноким проживающим ветеранам труда;
- лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанным реабилитированными;
- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия;
- инвалидам;
- семьям с детьми-инвалидами;
- неполным семьям с несовершеннолетними детьми;
- многодетным семьям;
- малоимущим гражданам со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума на душу населения, установленного на территории Новосибирской области на момент обращения;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**2. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации**

2.1. Граждане, указанные в подпункте 1.2, при обращении в муниципальные бюджетные учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города (далее – МБУ КЦСОН) по месту проживания представляют:

заявление на получение компенсации в письменной форме с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления денежных средств;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;  
документ, подтверждающий размер стоимости замены (модернизации) лифта, выданный управляющей организацией;

документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания);

документы, подтверждающие принадлежность заявителя к одной из категории граждан, указанных в подпункте 1.2;

документы, подтверждающие регистрацию членов семьи заявителя по месту жительства (пребывания) (для семей с детьми-инвалидами, неполных семей с несовершеннолетними детьми, многодетных семей);

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущих граждан со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума на душу населения, установленного на территории Новосибирской области на момент обращения);

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справки, сметы, счета, чеки, квитанции и другие документы) (для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации).

2.2. Основаниями для отказа в приеме документов на выплату компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктом 2.1;

представление заявления и документов лицом, не уполномоченным представлять интересы гражданина.

### **3. Назначение и выплаты компенсации**

3.1. МБУ КЦСОН в течение трех рабочих дней направляет в координационный совет администрации района города Новосибирска (далее – координационный совет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление и документы, указанные в подпункте 2.1.

3.2. Решение о назначении и выплате компенсации либо об отказе в ее назначении принимается координационным советом в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и документов на назначение и выплату компенсации.

Решение координационного совета оформляется протоколом.

3.3. Протокол координационного совета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем координационного совета в МБУ КЦСОН.

3.4. После принятия координационным советом решения о назначении и выплате компенсации МБУ КЦСОН в течение пяти рабочих дней направляет в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска заявку на финансирование.

3.5. Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа) МБУ КЦСОН направляет в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме заявителю по месту его проживания.

3.6. После поступления денежных средств на финансирование МБУ КЦСОН на основании приказа директора о выплате компенсации в течение трех рабочих дней перечисляет денежные средства на счет кредитной организации, указанный заявителем.

3.7. Основаниями для отказа в назначении и выплаты компенсации являются:  
установление факта недостоверности представления заявителем сведений о составе семьи и доходах (в случае представления сведений о составе семьи и доходах);  
ранее реализованное право на получение компенсации.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5391

#### **Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Химчистка Чайка»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 28.05.2012 № 4) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному унитарному предприятию города Новосибирска «Химчистка Чайка» тарифы на услуги по ремонту швейных, меховых и кожаных изделий согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1, действуют со следующего дня после официального опубликования настоящего постановления до их изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 07.06.2012 № 5391

### ТАРИФЫ

на услуги по ремонту швейных, меховых и кожаных изделий, оказываемые  
муниципальным унитарным предприятием «Химчистка «Чайка»

№ п.	Наименование услуги	Тариф (НДС не облагается), рублей
1	2	4
1	Замена подклада швейных изделий	
1.1	Пальто зимнее	635,0
1.2	Пальто с утепляющей прокладкой (ватин, синтепон)	635,0
1.3	Пальто без утепляющей прокладки	530,0
1.4	Куртка, пиджак	425,0
1.5	Юбка, брюки, жилет	320,0
1.6	Заменить мешковину в кармане, заменить клапан	111,0
1.7	Сделать шлицу	111,0
1.8	Закрепить синтепон	320,0
1.9	Капюшон	215,0
2	Замена подклада изделий из кожи и меха	
2.1	Пальто из меха цигейки, кошки, козлика, кролика	971,0
2.2	То же с отлетной подкладкой	971,0
2.3	Пальто, полупальто из меха норки, песца, енота, нутрии, сурка, нерпы, лисицы и другого дорогостоящего меха свыше 2 метров по низу изделия	977,0
2.4	То же с отлетной подкладной	1076,0
2.5	Пальто из кожи	971,0
2.6	Юбка, брюки, жилет	343,0
2.7	Юбка короткая	343,0
2.8	Заменить мешковину в кармане или сделать шлицу, заменить клапан	133,0
2.9	Заменить застежку, петлю, пряжку на дубленке, меховом пальто	133,0
2.10	Капюшон	238,0
3	Укорачивание швейных изделий	

1	2	4
3.1	Пальто, полупальто, плащ, куртка шириной до 2 м по низу без шлицы	320,0
3.2	Шлица дополнительно	111,0
3.3	Юбка, брюки	320,0
3.4	Рукава	320,0
4	Укорачивание изделий из кожи и меха	
4.1	Дубленка	552,0
4.2	Пальто, куртка, пиджак	447,0
4.3	Брюки, юбка	447,0
4.4	Подклеить плащ кожаный внизу	219,0
4.5	Укоротить рукава (шуба, дубленка, пальто, куртка)	447,0
4.6	Пальто из меха цигейки, козлика, кролика	447,0
4.7	Пальто из благородного меха (норка, писец, енот, нутрия, бобер, нерпа, сурок и т. д.)	656,0
5	Замена молнии (молния клиента по размеру изделия)	
5.1	Брюки, юбка, платье до 25 см	215,0
5.2	Брюки, юбка, платье свыше 25 см	320,0
5.3	Куртка утепленная, пуховик	425,0
5.4	То же с меховой отделкой по планке	425,0
5.5	Куртка из кожи	425,0
5.6	Дубленка	425,0
6	Спорка и пришив воротника	
6.1	Воротник, опушка вкруговую	336,0
6.2	Манжеты (2 шт.), карман – листочка (1 шт.)	336,0
6.3	Спороть, выправить после окраса и пришить воротник или 2 манжета к пальто, куртке, капюшон меховой	651,0
6.4	Установить клипс	111,0
6.5	Стачать разорванный шов (10 см)	111,0
6.6	Пошив наперника (материал дополнительно)	111,0
6.7	Пересыпка пуха	105,0
6.8	Простежить одеяло пухо-перовое (1 – 1,5 сп.)	536,0
6.9	Простежить одеяло пухо-перовое (2 – евро)	746,0
6.10	Простежить одеяло на синтепоне	536,0

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5392

#### **Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Заря»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (протокол от 28.05.2012 № 4)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному автономному учреждению города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Заря» тарифы на услуги согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действует до их изменения правовым актом мэрии города Новосибирска, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ТАРИФЫ

на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением  
«Центр спортивной подготовки «Заря»

№ п.	Наименование услуги	Единица измерения, минут	Тариф (с учетом налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4
1	Предоставление спортивного зала (размер 11,5x17,6 м):		
	прочие потребители	60	1000,0
	школьники и студенты очной формы обучения	60	800,0
2	Предоставление спортивного зала (размер 23,7x17,6 м):		
	прочие потребители	60	1100,0
	школьники и студенты очной формы обучения	60	880,0
3	Предоставление спортивного зала (размер 14,5x11,7 м):		
	прочие потребители	60	700,0
	школьники и студенты очной формы обучения	60	560,0
4	Предоставление раздевалки спортзала на 12 человек:		
	прочие потребители	60	1200,0
	школьники и студенты очной формы обучения	60	960,0
5	Предоставление раздевалки спортзала на 1 человека:		
	прочие потребители	60	100,0
	школьники и студенты очной формы обучения	60	80,0
6	Предоставление зала минуты-футбола (без посадочных мест)	60	2900,0

1	2	3	4
7	Предоставление конференц-зала на 160 посадочных мест	то же	1200,0
8	Предоставление конференц-зала на 30 посадочных мест	- « -	500,0
9	Предоставление сауны	- « -	600,0
10	Предоставление сауны с бассейном	- « -	1900,0
11	Общефизическая подготовка «Атлетическая гимнастика» (тяжелая атлетика, сайклы):		
	разовое занятие	90	100,0
	абонемент на 8 занятий		800,0
12	Общефизическая подготовка «Фитнес» (мужской, женский):		
	разовое занятие	90	100,0
	абонемент на 8 занятий		800,0
13	Общефизическая подготовка «Борьба»:		
	разовое занятие	120	170,0
	абонемент на 8 занятий		1360,0
14	Общефизическая подготовка «Художественная гимнастика»:		
	разовое занятие	90	110,0
	абонемент на 8 занятий		880,0
15	Общефизическая подготовка «Волейбол»:		
	разовое занятие	90	110,0
	абонемент на 8 занятий		880,0

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5393

**О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2011 № 7777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»**

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2011 № 7777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»:

1.1. Из наименования, пунктов 1 и 2 исключить слова «города Новосибирска».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов:

1.2.1. Из наименования исключить слова «города Новосибирска».

1.2.2. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2.3. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.4. В подпункте 2.1 исключить слова «города Новосибирска».

1.2.5. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга от имени мэрии предоставляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями департамента – отделом по управлению имуществом управления муниципальной собственности мэрии (далее – отдел по управлению имуществом) и отделом аренды управления доходов от имущества мэрии (далее – отдел аренды).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска».

1.2.6. Подпункт 2.3 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1)).».

1.2.7. Абзац третий подпункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«обращается в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес департамента.».

1.2.8. Подпункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела по управлению имуществом, отдела аренды, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.».

1.2.9. В подпункте 2.9.1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;»; абзац шестой исключить.

1.2.10. В подпункте 2.9.2 дату «01.10.2011» заменить датой «01.07.2012».

1.2.11. Подпункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.2.12. Дополнить новым подпунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в соответствующую организацию за получением справки о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему.».

1.2.13. В подпункте 2.13:

в абзаце первом после слова «сотрудники» дополнить словами «отдела по управлению имуществом либо»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела по управлению имуществом либо специалист отдела аренды, осуществляющие устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

в абзаце седьмом после слова «специалист» дополнить словами «отдела по управлению имуществом либо».

1.2.14. Подпункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

В помещениях для приема заявителей обеспечивается возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.».

1.2.15. Подпункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.2.16. Абзац первый подпункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Специалист отдела по управлению имуществом по приему заявления или специалист отдела аренды по приему заявления (далее – специалист по приему заявления):».

1.2.17. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для проверки документов на установление наличия права

на получение муниципальной услуги является передача заявления и документов специалисту отдела по управлению имуществом по рассмотрению заявления или специалисту отдела аренды по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).».

1.2.18. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».**

1.2.19. Подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления муниципальной собственности мэрии (далее – начальник управления муниципальной собственности);

начальником управления доходов от имущества мэрии (далее – начальник управления доходов от имущества);

начальником отдела по управлению имуществом;

начальником отдела аренды.».

1.2.20. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных подпунктом 2.9 административного регламента;

отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено подпунктом 2.9;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены подпунктом 2.11;

отказа мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие):

муниципальных служащих – начальнику управления муниципальной собственности либо начальнику управления доходов от имущества;

должностных лиц управления муниципальной собственности, управления

доходов от имущества – начальнику департамента;  
начальника департамента – мэру города Новосибирска.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию, департамент, управление.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование юридического лица, от имени которого подается жалоба, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии,

что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы не указан почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы заявителем в управление, департамент, мэрию.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается соответствующим руководителем структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, или об отказе в удовлетворении жалобы, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.3. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 07.06.2012 № 5393

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы департамента, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска, электронной почты

№п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска, электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00, www.novosibirsk.ru, dzio@admnsk.ru
2	Отдел по управлению имуществом управления муниципальной собственности мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 403	Понедельник – четверг: с 9.00 до 12.00 час., с 14.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-31, 227-51-34, 227-51-55, 227-51-35
3	Отдел аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 715а	Понедельник – четверг: с 9.00 до 12.00 час., с 14.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-38, 227-51-67, 227-51-68, 227-51-69, 227-51-70, 227-51-72, 227-51-74, 227-51-75, 227-51-76, 227-51-78, 227-51-79

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 07.06.2012 № 5393

Департамент земельных  
и имущественных отношений  
мэрии города Новосибирска

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о заключении договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны без проведения торгов

Прошу заключить (переоформить) договор безвозмездного пользования нежилым помещением (зданием, сооружением), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес помещения)

техническая характеристика:

общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе: этаж \_\_\_\_\_ кв. м; \_\_\_\_\_ (№ на плане), подвал \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_ (№ на плане).

Цель использования помещения: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ сокращенное наименование юридического лица)

ОКПО \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_

Почтовый адрес юридического лица с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

телефон офиса \_\_\_\_\_ телефон бухгалтерии \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

Основание \_\_\_\_\_

(Устав, положение, свидетельство)

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

М. П.

Приложения:

1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная заявителем.
  2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем.
  3. поэтажный план и экспликация с обозначением предоставляемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества, подписанные организацией, осуществляющей обслуживание муниципального имущества, и ссудополучателем (каждый лист).
  4. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица.
  5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
  6. Надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей).
  7. Справка о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему (для муниципальных учреждений - справка о бюджетном финансировании).
  8. Копия предыдущего договора безвозмездного пользования (при его наличии).
-

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.06.2012

№ 5396

**О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 29.07.2010 № 250 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, в связи со вступлением в силу Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.07.2010 № 250 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5399

#### **Об установлении тарифов на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (протокол от 28.05.2012 № 4)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта» тарифы на услуги, оказываемые в Спортивно-оздоровительном центре «Север»:

предоставление спортивно-оздоровительного центра № 1 - в размере 1100,0 рублей в час (налогом на добавленную стоимость не облагается);

предоставление спортивно-оздоровительного центра № 2 - в размере 900,0 рублей в час (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действуют до установления новых тарифов, сроком не менее одного года, за исключением случаев, установленных подпунктом 5.2 Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5400

#### **Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска Центром психолого-педагогической помощи «АССОЛЬ»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 28.05.2012 № 4)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска Центру психолого-педагогической помощи «АССОЛЬ», тарифы на услуги:

проведение психодиагностики - в размере 800,0 рублей за час (с учетом налога на добавленную стоимость);

проведение индивидуальных коррекционных занятий - в размере 570,0 рублей за час (с учетом налога на добавленную стоимость);

проведение психологических тренингов - в размере 170,0 рублей за час (с учетом налога на добавленную стоимость);

проведение занятий в коррекционно-развивающих группах - в размере 245,0 рублей за час (с учетом налога на добавленную стоимость);

организация и проведение мероприятий - в размере 1870,0 рублей за час (с учетом налога на добавленную стоимость).

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до установления новых тарифов, сроком не менее одного года, за исключением случаев, установленных подпунктом 5.2 Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5401

**Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Новосибирска Детским оздоровительно-образовательным центром «Пионерские зори»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 28.05.2012 № 4)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Новосибирска Детскому оздоровительно-образовательному центру «Пионерские зори» тариф на путевку в палаточный лагерь в размере 7970,0 рублей за одного человека за 10 дней (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действует до установления новых тарифов, сроком не менее одного года, за исключением случаев, установленных подпунктом 5.2 Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2012

№ 5402

### **Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивный город»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (протокол от 28.05.2012 № 4)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Спортивный город» тариф на предоставление теннисного корта в размере 500,0 рублей в час (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действуют до установления новых тарифов, сроком не менее одного года, за исключением случаев, установленных подпунктом 5.2 Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2012

№ 5444

#### **Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Новосибирска**

В целях социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Новосибирска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 19.10.2006 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городского округа города Новосибирска отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан», в соответствии с ведомственной целевой программой «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.02.2012 № 1996 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Новосибирска».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК**  
**оказания социальной помощи жителям города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления социальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске и находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

гражданам, имеющим детей (далее – семьи с детьми) (к началу учебного года, на приобретение методического материала, развивающих игр для реабилитации детей-инвалидов, обслуживаемых на дому, на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС), выпускникам 9 и 11 классов общеобразовательных школ, выпускникам коррекционных школ);

гражданам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники детского дома) (на ремонт закрепленного за ними жилья);

гражданам, обучающимся на очном отделении учебных заведений и имеющим детей (далее – студенческие семьи с детьми);

одиноким проживающим ветеранам Великой Отечественной войны;

гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (на приобретение предметов первой необходимости);

прочим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям, на приобретение и доставку угля, на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан, на оплату стоимости установки приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды и другие цели).

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Социальная помощь оказывается мэрией города Новосибирска (далее – мэрия). Прием заявлений об оказании социальной помощи и документов осуществ-

является структурным подразделением департамента по социальной политике мэрии (далее – департамент) - управлением социальной поддержки населения мэрии (далее – управление), администрациями районов города Новосибирска (далее – администрация района), муниципальными бюджетными учреждениями города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города Новосибирска (далее – МБУ КЦСОН). Выплата социальной помощи осуществляется департаментом и МБУ КЦСОН.

1.3. Социальная помощь оказывается за счет средств бюджета города в виде денежных выплат и (или) натуральной помощи и является адресной.

Социальная помощь в виде денежных выплат оказывается путем перечисления на счета граждан либо выдается по месту жительства (месту пребывания) граждан в кассах МБУ КЦСОН.

Натуральная помощь (в виде продуктов питания, предметов первой необходимости, одежды, обуви (либо сертификатов на приобретение данных товаров на предприятиях потребительского рынка), горячего питания, бесплатных социальных услуг) оказывается МБУ КЦСОН по месту жительства (месту пребывания) граждан.

1.4. Социальная помощь гражданину (семье) на одни и те же цели оказывается единовременно, но не чаще, чем раз в квартал.

## **2. Порядок обращения за назначением социальной помощи**

2.1. За оказанием социальной помощи на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан, на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через ФСС, на приобретение предметов первой необходимости для граждан, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, граждане или их представители (далее – заявитель) обращаются в управление.

За оказанием социальной помощи на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям, одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, заявители обращаются в управление, МБУ КЦСОН или администрацию района. При превышении размера социальной помощи десятикратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения, заявитель обращается в управление.

За оказанием социальной помощи к началу учебного года, на приобретение методического материала, развивающих игр для реабилитации детей-инвалидов, обслуживаемых на дому, выпускникам 9 и 11 классов общеобразовательных школ, выпускникам коррекционных школ, выпускникам детских домов на ремонт закрепленного за ними жилья, студенческим семьям с детьми, на приобретение и доставку угля, на оплату стоимости установки приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды заявитель обращается в администрацию района или МБУ КЦСОН.

2.2. Заявитель при обращении в управление, администрацию района или МБУ КЦСОН за оказанием социальной помощи представляет заявление в письменной форме, в котором указывается номер счета в кредитной организации для перечисления денежных средств, предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, а также представляет документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания). Кроме того:

2.2.1. Для назначения социальной помощи гражданам на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на ремонт (чеки, квитанции, сметы, счета на строительные материалы, дефектная ведомость и другие документы).

2.2.2. Для назначения социальной помощи семьям с детьми-инвалидами на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через ФСС, заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;

заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения по месту жительства о необходимости приобретения средств реабилитации;

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на оплату средств реабилитации (чеки, счета, квитанции, фактуры и другие документы).

2.2.3. Для назначения социальной помощи одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны заявителем представляется копия удостоверения «Ветеран войны».

2.2.4. Для назначения социальной помощи на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям, заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на лечение (чеки, счета, квитанции, фактуры и другие документы);

заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о необходимости проведения лечения, не входящего в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям.

2.2.5. Социальная помощь гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, на приобретение предметов первой необходимости оказывается гражданам, фактически проживающим по адресу, где произошла утрата (порча) имущества в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (факт проживания граждан, пострадавших в результате пожара, подтверждается актом обследования социально-бытовых условий гражданина, составленным специалистами МБУ КЦСОН).

Размер помощи рассчитывается исходя из состава семьи и необходимости приобретения сезонной одежды, обуви и постельных принадлежностей на день пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации согласно перечню товаров, предоставляемых в целях оказания адресной социальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (приложение).

2.2.6. Для назначения социальной помощи прочим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, заявитель представляет:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (справки, сметы, чеки, квитанции, счета и другие документы).

2.2.7. При оказании социальной помощи управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

справки о размере пенсии и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров, кроме пенсий, назначаемых силовыми ведомствами Российской Федерации (Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Главное управление исполнения наказания Министерства юстиции) (для пенсионеров);

справки о размере социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления (для получателей социальных выплат);

письмо начальника Главного управления здравоохранения мэрии города Новосибирска о необходимости оказания адресной социальной помощи и отсутствии возможности предоставления медицинской помощи и дорогостоящих лекарственных средств бесплатно (для граждан, обратившихся за помощью на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям);

копия направления для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за пределами Новосибирской области (для граждан, обратившихся за помощью на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и

сделок с ним на объекты недвижимости (для граждан, обратившихся за помощью на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан);

копия акта о пожаре (для граждан, пострадавших в результате пожара, обратившихся за помощью на приобретение предметов первой необходимости);

копия акта о чрезвычайной ситуации, выданного муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности» (для граждан, пострадавших в результате стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, обратившихся за помощью на приобретение предметов первой необходимости);

справка службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности);

расчет стоимости товаров, необходимых для оказания адресной социальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

Заявитель до 01.07.2012 представляет документы, перечисленные в настоящем подпункте, самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.

2.2.8. Для назначения социальной помощи семьям с детьми (к началу учебного года, выпускникам 9 и 11 классов общеобразовательных школ, выпускникам коррекционных школ) заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

справка из школы, где обучается ребенок.

2.2.9. Для назначения социальной помощи выпускникам детских домов на ремонт закрепленного за ними жилья заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

копии документов о предстоящих или фактических финансовых расходах по ремонту закрепленного за ними жилья (чеки, сметы, дефектная ведомость, счета, квитанции и другие документы);

копия приказа главы администрации района о закреплении жилья на территории города Новосибирска;

справка из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждающая, что ребенок является выпускником указанного учреждения.

2.2.10. Для назначения социальной помощи на приобретение методического материала, развивающих игр для реабилитации детей-инвалидов, обслуживаемых на дому, заявителем представляется договор об оказании социальных услуг на дому.

2.2.11. Для назначения социальной помощи студенческим семьям с детьми заявителем представляются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка из учебного заведения, подтверждающая обучение на очном отделении.

2.2.12. Для назначения социальной помощи на приобретение и доставку угля заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

копия технического паспорта на жилой дом.

2.2.13. Для назначения социальной помощи гражданам на оплату стоимости установки приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды заявителем представляются:

документы о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

копия справки (счета) управляющей организации о сумме оплаты за установку приборов учета при установке коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды;

копия чека (квитанции) об оплате установки индивидуальных приборов учета водопотребления.

2.3. Копии документов принимаются с предъявлением подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

2.4. Требования к документам, прилагаемым к заявлению об оказании социальной помощи:

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливы;

если документы имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документы;

документы, подтверждающие фактические расходы граждан не могут быть сроком давности более одного года на день обращения.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов на оказание социальной помощи являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с подпунктом 2.2;

несоответствие документов требованиям, установленным подпунктом 2.4;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы гражданина.

2.6. Основаниями для отказа в назначении социальной помощи являются:

установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и доходах (в случае представления сведений о составе семьи и доходах);

установление факта расходования гражданином ранее выделенной социальной помощи не по назначению;

установление факта раздельного проживания с детьми (при назначении социальной помощи студенческим семьям с детьми);

представление документов, подтверждающих фактические расходы заявителя сроком давности более одного года на день обращения;

отсутствие факта проживания по адресу, по которому произошла утрата (порча) имущества в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

2.7. Для подтверждения трудной жизненной ситуации МБУ КЦСОН и администрация района в течение пяти рабочих дней проводят комиссионное обследование, по результатам которого составляется акт обследования.

### **3. Назначение и выплата социальной помощи**

3.1. Назначение и выплата социальной помощи в департаменте:

3.1.1. При поступлении заявления и документов в соответствии с подпунктом 2.2 управление:

в течение двух рабочих дней запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах документы в соответствии с подпунктом 2.2.7 (после 01.07.2012);

в течение двух рабочих дней направляет в межведомственную комиссию по оказанию адресной социальной помощи, созданную приказом начальника департамента (далее – межведомственная комиссия), заявление и документы, указанные в подпункте 2.2, для рассмотрения и принятия решения о назначении социальной помощи.

3.1.2. Решение о назначении и размере социальной помощи либо об отказе в назначении социальной помощи принимается межведомственной комиссией в течение семи рабочих дней со дня поступления в межведомственную комиссию заявления и документов на оказание социальной помощи.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

3.1.3. Протокол межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем комиссии в управление.

3.1.4. На основании протокола межведомственной комиссии о назначении социальной помощи, размер которой превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на дату обращения заявителя, управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола межведомственной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения мэрии города Новосибирска о выделении социальной помощи (далее – распоряжение мэрии).

Распоряжение мэрии издается в течение 17 рабочих дней со дня поступления протокола межведомственной комиссии в управление.

3.1.5. На основании решения межведомственной комиссии о назначении социальной помощи, размер которой не превышает десятикратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на дату обращения заявителя, управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола межведомственной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа начальника департамента о выделении социальной помощи (далее – приказ начальника департамента).

Приказ начальника департамента издается в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола межведомственной комиссии в управление.

3.1.6. Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссией осуществляет подготовку и направление заявителю по месту его жительства (месту пребывания) уведомления о назначении социальной помощи либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа). Уведомление о назначении социальной помощи либо уведомление об отказе в ее назначении подписывается начальником управления.

3.1.7. Финансовый отдел департамента в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения мэрии (приказа начальника департамента) перечисляет денежные средства на расчетный счет в кредитной организации, указанный заявителем.

3.2. Назначение и выплата социальной помощи в МБУ КЦСОН:

3.2.1. МБУ КЦСОН в течение трех рабочих дней направляет в координационный совет администрации района по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – координационный совет) заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.

3.2.2. Решение о назначении и размере социальной помощи либо об отказе в назначении социальной помощи принимается координационным советом в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и документов на оказание социальной помощи.

Решение координационного совета оформляется протоколом.

3.2.3. Размер социальной помощи, оказываемой МБУ КЦСОН, не может превышать десятикратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения за социальной помощью.

3.2.4. Протокол координационного совета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем координационного совета в МБУ КЦСОН.

3.2.5. На основании решения координационного совета о назначении социальной помощи МБУ КЦСОН в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола направляет заявку на финансирование в департамент.

Департамент в течение 13 рабочих дней рассматривает заявку на финансирование МБУ КЦСОН и выделяет денежные средства МБУ КЦСОН.

3.2.6. МБУ КЦСОН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения координационным советом осуществляет подготовку и направление заявителю уведомления о назначении социальной помощи либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа). Уведомление о назначении социальной помощи либо уведомление об отказе в ее назначении подписывается директором МБУ КЦСОН.

3.2.7. После поступления денежных средств на финансирование МБУ КЦСОН на основании приказа директора о выплате социальной помощи в течение трех рабочих дней перечисляет денежные средства на счет кредитной организации, указанный заявителем (выдает получателю через кассу МБУ КЦСОН).

3.3. При определении размеров, видов и сроков оказания социальной помощи гражданам применяется дифференцированный подход в зависимости от материального положения семей (одиноко проживающих граждан).

3.4. Порядок расчета среднедушевого дохода определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При оказании социальной помощи в составе семьи учитываются лица, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Граждане несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель обязан известить управление (МБУ КЦСОН) об изменении сведений, влияющих на выплату социальной помощи, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений.

4.3. Отказ в назначении социальной помощи может быть обжалован заявителем мэру города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку оказания социальной помощи  
жителям города Новосибирска

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, предоставляемых в целях оказания адресной социальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия  
и чрезвычайной ситуации

1. Верхняя одежда.
  2. Одежда.
  3. Нижнее белье.
  4. Обувь.
  5. Головные уборы.
  6. Изделия перчаточные.
  7. Шарфы.
  8. Изделия чулочно-носочные.
  9. Одеяло.
  10. Подушка.
  11. Постельное белье.
  12. Полотенца.
-

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение  
департамента земельных и имущественных отношений  
мэрии города Новосибирска

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска сообщает об отмене открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства, объявленного на 10 июля 2012 года, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № 40 от 08.06.2012 и размещенного на сайте мэрии города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Председатель комиссии по организации  
и проведению торгов в сфере земельных  
отношений, начальник департамента  
земельных и имущественных отношений  
мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

## СООБЩЕНИЕ

### О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЭРИЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Прием заявлений осуществляется в соответствии с разделом 4 решения Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2011 № 495 и на основании решения комиссии по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 23.04.2012 № 3908.

№ п/п	Протокол комиссии по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска	Наименование размещаемого объекта	Местоположение земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка, кв.м	Ориентировочная рыночная стоимость годовой арендной платы, руб/кв.м.
1	от 01.06.2012 № 3	открытая площадка, предназначенная для стоянки автомобилей	ул. Игарская в Калининском районе	7500	130,0
2	от 01.06.2012 № 3	открытая площадка, предназначенная для стоянки автомобилей	проезд Энергетиков, 9 в Ленинском районе	1610	190,0
3	от 01.06.2012 № 3	открытая площадка, предназначенная для стоянки автомобилей	ул. Сухарная, 35 в Завельцовском районе	300	130,0

В случае, если в срок до 25 июня 2012 года до 17-00 часов иных заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, кроме заявления, поданного заявителем, не поступит, департамент в течение 10 дней обеспечивает утверждение и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

В случае поступления до 25 июня 2012 года до 17-00 часов двух или более заявлений о предоставлении земельного участка, принимается решение о проведении торгов.

**Место и время приема заявлений:** департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, Красный проспект, 50 (Дом быта), ком. 606 ежедневно (за исключением выходных дней) с 9-30 до 12-30, с 14-30 до 17-00.

Осмотр земельного участка на местности производится заявителями самостоятельно.

Информация также размещается на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) в разделе: «экономика».

Начальник департамента земельных и  
имущественных отношений мэрии  
города Новосибирска

А. В. Кондратьев

## РАЗНОЕ

### Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», расположенное по адресу г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, в лице директора Синцова Алексея Аркадьевича, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска.

**Форма торгов:** открытый конкурс.

**Дата, место, время проведения конкурса:** г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16; 18 июля 2012 г., 15 ч. 00 мин.

#### Предмет конкурса:

##### Лот № 1

<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 64
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	0,9 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	4

##### Лот № 2

<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Кошурникова, 53/2
<b>Место размещения</b>	ограждение
<b>Размеры</b>	1,07 × 1,4 м.
<b>Количество сторон</b>	1

##### Лот № 3

<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Добролюбова, 12
<b>Место размещения</b>	выносной фриз
<b>Размеры</b>	1,0 × 1,1 м.
<b>Количество сторон</b>	2

##### Лот № 4

<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 157
<b>Место размещения</b>	на козырьке

**Размеры** 0,9 × 0,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 5**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 157  
**Место размещения** на козырьке  
**Размеры** 1,5 × 0,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 6**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 157  
**Место размещения** на козырьке  
**Размеры** 1,5 × 0,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 7**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Шевченко, 31 а  
**Место размещения** на здании – входная группа  
**Размеры** 0,7 × 3,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 8**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Шевченко, 31 а  
**Место размещения** на здании – входная группа  
**Размеры** 0,38 × 3,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 9**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Плотинная, 1  
**Место размещения** на здании  
**Размеры** 0,5 × 3,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 10**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Плотинная, 1  
на здании  
0,8 × 1,50 м.  
1

**Лот № 11**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Широкая, 2/2, 4-я опора от ул. Райсовета  
световая опора  
1,2 × 1,8 м.  
2

**Лот № 12**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
Гусинобродское шоссе, 11  
павильон  
5,0 × 2,0 м.  
1

**Лот № 13**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Кошурникова, 33/1  
фасад  
8,9 × 1,16 м.  
1

**Лот № 14**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Писарева – ул. Советская, 62  
земельный участок  
1,2 × 1,8 м.  
2

**Лот № 15**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Выборная, 117/2  
участок улично – дорожной сети  
2,0 × 3,0 м.  
2

**Лот № 16**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Мира, 83  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,5 × 5,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 17**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Мира, 83  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,5 × 5,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 18**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Плотинная, 1  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,5 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 19**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Плотинная, 1  
**Место размещения** на здании  
**Размеры** 0,5 × 3,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 20**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Гусинобродское шоссе, 33/1  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 2,28 × 0,43 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 21**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Шлюзовая, 26, 3-я опора от ул. Труженников  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

<b>Лот № 22</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Комсомольская, 1 а
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	0,7 × 8,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 23</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 45
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	1,0 × 1,1 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 24</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	пл. К.Маркса, 7
<b>Место размещения</b>	земельный участок
<b>Размеры</b>	6,65 × 0,5 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 25</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	пл. К.Маркса, 7
<b>Место размещения</b>	земельный участок
<b>Размеры</b>	1,2 × 2,39 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 26</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	пл. К.Маркса, 7
<b>Место размещения</b>	земельный участок
<b>Размеры</b>	1,2 × 2,39 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 27</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	пл. К.Маркса, 7
<b>Место размещения</b>	земельный участок
<b>Размеры</b>	1,2 × 2,39 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 28</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция

<b>Адрес размещения</b>	пл. К.Маркса, 7
<b>Место размещения</b>	земельный участок
<b>Размеры</b>	1,2 × 2,39 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 29</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Хилокская – ул. Петухова
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	3,0 × 6,0 м.
<b>Количество сторон</b>	3
<b>Лот № 30</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Выборная, 122/2 к. 2
<b>Место размещения</b>	павильон
<b>Размеры</b>	2,5 × 2,5 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 31</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Выборная, 122/2 к. 2
<b>Место размещения</b>	павильон
<b>Размеры</b>	2,5 × 2,5 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 32</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Выборная, 122/2 к. 2
<b>Место размещения</b>	павильон
<b>Размеры</b>	10,0 × 1,2 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 33</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Заельцовский парк, 1/1
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	2,0 × 10,2 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 34</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Лермонтова, 47
<b>Место размещения</b>	фасад пристройки к зданию

**Размеры** 3,1 × 0,75 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 35**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Лермонтова, 47  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 3,0 × 4,68 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 36**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Лермонтова, 47  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 3,0 × 6,51 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 37**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Ватутина, 40  
**Место размещения** участок земли  
**Размеры** 1,45 × 1,24 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 38**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Б. Богаткова, 206  
**Место размещения** сооружение  
**Размеры** 0,85 × 7,1 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 39**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Петухова, 6 б  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 2,0 × 3,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 40**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кирова, 268  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

<b>Лот № 41</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Кирова, 317
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 42</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Первомайская, 100
<b>Место размещения</b>	павильон
<b>Размеры</b>	6,0 × 2,5 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 43</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Физкультурная, 5
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	1,25 × 2,95 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 44</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Физкультурная, 5
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	0,5 × 12,7 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 45</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Первомайская, 100
<b>Место размещения</b>	павильон
<b>Размеры</b>	2,0 × 2,5 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 46</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Бердское шоссе, 61/1
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	1,24 × 1,45 м.
<b>Количество сторон</b>	2

**Лот № 47**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Первомайская, 39/4  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 3,0 × 2,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 48**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Первомайская, 39/4  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 1,0 × 2,1 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 49**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кропоткина, 271  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 2,66 × 1,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 50**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кропоткина, 271  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 4,52 × 1,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 51**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кропоткина, 271  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 1,56 × 2,64 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 52**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кропоткина, 271  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 1,56 × 2,64 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 53**  
**Средство** рекламная конструкция

<b>Адрес размещения</b>	ул. Кропоткина, 271
<b>Место размещения</b>	фасад
<b>Размеры</b>	4,52 × 3,05 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 54</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Кропоткина, 271
<b>Место размещения</b>	фасад
<b>Размеры</b>	2,88 × 1,5 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 55</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Фрунзе, 15
<b>Место размещения</b>	ограждение
<b>Размеры</b>	2,0 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 56</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Мичурина, 10
<b>Место размещения</b>	ограждение
<b>Размеры</b>	2,0 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 57</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 51 б
<b>Место размещения</b>	ограждение
<b>Размеры</b>	1,8 × 15,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 58</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Островского, 111
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	3,5 × 1,2 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 59</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Романова, 27
<b>Место размещения</b>	входная группа летней площадки

**Размеры** 0,5 × 1,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 60**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кирова, в районе ГПНТБ  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 3,0 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 61**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кирова – ул. Автогенная, 69 стр., через дорогу  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 3,0 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 62**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Ватутина, 48  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 63**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. 2-я Станционная, 48 - ул. Олимпийская  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 2,0 × 3,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 64**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Бердское шоссе, 61  
**Место размещения** сооружение  
**Размеры** 4,7 × 10,8 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 65**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Бердское шоссе, 61  
**Место размещения** сооружение  
**Размеры** 1,25 × 11,0 м.  
**Количество сторон** 1

<b>Лот № 66</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Большевикская, спуск к гостинице
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	5,7 × 2,7 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 67</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Восход, 20, 9-я опора от ул. Нижегородская
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 68</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Станционная, 37
<b>Место размещения</b>	павильон
<b>Размеры</b>	15,0 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 69</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Кирова, 116
<b>Место размещения</b>	на здании
<b>Размеры</b>	1,0 × 16,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 70</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Хилокская, 1 а
<b>Место размещения</b>	газон
<b>Размеры</b>	2,5 × 6,0 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 71</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Троллейная – ул. Кирзаводская, 11
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	1,24 × 1,45 м.
<b>Количество сторон</b>	2

<b>Лот № 72</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. М. Горького, 51
<b>Место размещения</b>	сооружение
<b>Размеры</b>	1,2 × 0,6 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 73</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Мира, 56
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 74</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Вагутина, 42 а
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 75</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Вагутина, 44
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 76</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Чаплыгина, 57
<b>Место размещения</b>	прилегающая к зданию территория
<b>Размеры</b>	1,5 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 77</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Чаплыгина, 57
<b>Место размещения</b>	прилегающая к зданию территория
<b>Размеры</b>	1,5 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 78</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция

<b>Адрес размещения</b>	ул. Никитина, 62
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	4,1 × 0,96 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 79</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Депутатская, 50 – ул. Каменская
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	0,92 × 3,5 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 80</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Волховская – ул. Курганская, 38/2
<b>Место размещения</b>	торговый павильон
<b>Размеры</b>	3,0 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 81</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 57
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	1,24 × 1,45 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 82</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Советская, 95
<b>Место размещения</b>	входная группа
<b>Размеры</b>	1,7 × 3,6 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 83</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 38, через дорогу
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	1,4 × 3,0 м.
<b>Количество сторон</b>	3
<b>Лот № 84</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Хилокская, 19
<b>Место размещения</b>	фасад здания

<b>Размеры</b>	1,9 × 0,45 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 85</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Хилокская, 19
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	1,25 × 0,45 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 86</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Хилокская, 19
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	3,5 × 1,7 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 87</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Комсомольская, 15
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 88</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Комсомольская, 10
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	2,0 × 3,0 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 89</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Громова, 14
<b>Место размещения</b>	здание
<b>Размеры</b>	0,67 × 3,25 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 90</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Громова, 14
<b>Место размещения</b>	здание
<b>Размеры</b>	2,73 × 0,9 м.
<b>Количество сторон</b>	1

<b>Лот № 91</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Петухова, 67 а, 11-я опора от пл. Кирова
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 92</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Петухова, 67 а, 12-я опора от пл. Кирова
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 93</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Петухова, 67 а, 10-я опора от пл. Кирова
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 94</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Петухова, 19
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	7,6 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 95</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Дивногорская, 76
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	2,0 × 3,0 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 96</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. 2-я Станционная, 30, корп. 4, через дорогу
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	2,0 × 3,0 м.
<b>Количество сторон</b>	2

**Лот № 97**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Тайгинская, 7, через дорогу  
**Место размещения** участок земли  
**Размеры** 2,3 × 3,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 98**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Палласа, 3  
**Место размещения** газон  
**Размеры** 3,0 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 99**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Добролюбова, 16  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 1,03 × 5,73 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 100**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Тюленина, 1, через дорогу  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 101**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Краузе, 1, 2-я опора от ул. Кочубея  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 102**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Романова, 27  
**Место размещения** сооружение  
**Размеры** 0,5 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 103**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Романова, 27  
сооружение  
0,5 × 1,0 м.  
1

**Лот № 104**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Титова, 23  
земельный участок  
1,87 × 1,65 м.  
1

**Лот № 105**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Титова, 23  
земельный участок  
1,87 × 1,65 м.  
1

**Лот № 106**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Титова, 23  
земельный участок  
2,55 × 0,45 м.  
1

**Лот № 107**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Ватутина, 15  
фасад здания  
15,0 × 0,7 м.  
1

**Лот № 108**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
Красный проспект, 220/5  
фасад здания  
1,02 × 4,2 м.  
1

**Лот № 109**

**Средство**

рекламная конструкция

**Адрес размещения** Красный проспект, 220/5  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 1,02 × 2,45 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 110**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 220/5  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 1,02 × 2,45 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 111**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Немировича – Данченко, 123  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 3,5 × 0,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 112**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Немировича – Данченко, 123  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 3,5 × 0,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 113**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кошурникова, 46  
**Место размещения** ограждение  
**Размеры** 11,0 × 2,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 114**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Первомайская, перед ж/д путепроводом  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 3,0 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 115**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Первомайская, после ж/д путепровода  
**Место размещения** земельный участок

**Размеры** 3,0 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 116**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Фрунзе, 67/3  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 1,1 × 9,8 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 117**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Фрунзе, 67/3  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,5 × 3,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 118**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Фрунзе, 67/3  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,5 × 2,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 119**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Фрунзе, 67/3  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,52 × 7,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 120**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Военная, 10  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 7,0 × 4,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 121**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станционная, 16/1 стр.  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 0,45 × 1,24 м.  
**Количество сторон** 6

**Лот № 122**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Военная, 10  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 2,5 × 0,38 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 123**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Военная, 10  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 2,5 × 0,38 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 124**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пл. К.Маркса, 5  
**Место размещения** здание  
**Размеры** 0,9 × 0,9 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 125**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пл. К.Маркса, 5  
**Место размещения** здание  
**Размеры** 1,2 × 4,82 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 126**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Лазурная, 27/1  
**Место размещения** забор  
**Размеры** 5,8 × 1,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 127**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Никитина, 62 к. 1  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 5,0 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 128**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Никитина, 62 к. 1  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 5,0 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 129**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станционная, 15  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 1,0 × 3,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 130**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Советская, 95  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 0,6 × 3,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 131**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Дзержинского, 23 – ул. Индустриальная, 3  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 3,0 × 3,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 132**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Колхидская, 11  
**Место размещения** здание  
**Размеры** 11,6 × 0,7 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 133**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Бердское шоссе, 500 м. от ООТ Светлая, из города  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 0,8 × 2,4 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 134**

**Средство** рекламная конструкция

**Адрес размещения** ул. Челюскинцев, 21  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 5,35 × 0,93 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 135**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Челюскинцев, 21  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 2,06 × 2,06 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 136**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Островского, 111  
**Место размещения** фасад торгового павильона  
**Размеры** 1,2 × 4,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 137**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Островского, 111  
**Место размещения** фасад торгового павильона  
**Размеры** 1,2 × 4,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 138**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Островского, 111  
**Место размещения** фасад торгового павильона  
**Размеры** 9,7 × 1,3 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 139**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Советская, 54, через дорогу  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 140**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Д. Ковальчук, 270  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 3,1 × 2,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 141**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Д. Ковальчук, 270  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 0,85 × 2,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 142**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 186/1  
**Место размещения** на здании  
**Размеры** 8,4 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 143**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 59  
**Место размещения** на здании  
**Размеры** 1,86 × 2,32 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 144**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 59  
**Место размещения** на здании  
**Размеры** 1,86 × 2,32 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 145**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 59  
**Место размещения** на здании  
**Размеры** 1,86 × 2,32 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 146**  
**Средство** рекламная конструкция

<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 59
<b>Место размещения</b>	на здании
<b>Размеры</b>	0,8 × 2,32 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 147</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Октябрьская магистраль, 4 б
<b>Место размещения</b>	на ограждении
<b>Размеры</b>	5,0 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 148</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Октябрьская магистраль, 4 б
<b>Место размещения</b>	на ограждении
<b>Размеры</b>	5,0 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 149</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Октябрьская магистраль, 4 б
<b>Место размещения</b>	на ограждении
<b>Размеры</b>	5,0 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 150</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 54 – ул. Фрунзе
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	0,9 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	4
<b>Лот № 151</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 157
<b>Место размещения</b>	на козырьке
<b>Размеры</b>	3,0 × 0,55 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 152</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	пр. К.Маркса, 37/2
<b>Место размещения</b>	фасад здания

**Размеры** 4,5 × 2,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 153**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Немировича – Данченко, 142, № 2  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 154**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Ватутина, через дорогу ул. Ватутина, 48  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 3,0 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 155**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станционная, 28  
**Место размещения** на ограждении  
**Размеры** 4,0 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 156**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станционная, 28  
**Место размещения** на ограждении  
**Размеры** 4,0 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 157**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Троллейная – ул. Немировича – Данченко, 2/1  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 1,5 × 5,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 158**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Б. Богаткова, 208/1  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 0,5 × 1,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 159**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Б. Богаткова, 208/1  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 0,5 × 1,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 160**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Б. Богаткова, 208/1  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 4,2 × 0,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 161**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Б. Богаткова, 208/1  
**Место размещения** фасад  
**Размеры** 0,5 × 1,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 162**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Б. Хмельницкого, 5  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 4,0 × 1,2 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 163**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 83  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 0,8 × 10,4 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 164**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Каменская, 74  
**Место размещения** выносной фриз  
**Размеры** 0,9 × 2,72 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 165**  
**Средство** рекламная конструкция

**Адрес размещения** ул. Толмачевская, 33/3  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 6,9 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 166**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 65  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 0,7 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 167**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Ватутина, 28  
**Место размещения** здание  
**Размеры** 0,92 × 8,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 168**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. К.Маркса, 2  
**Место размещения** фасад здания (входная группа)  
**Размеры** 1,0 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 169**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Советская, 52  
**Место размещения** световая пора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 170**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Горский микрорайон, 1  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 0,9 × 4,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 171**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Горский микрорайон, 1  
**Место размещения** входная группа

**Размеры** 2,9 × 3,1 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 172**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Горский микрорайон, 1  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 4,0 × 0,9 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 173**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Красина, 54  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 174**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Блюхера, 27  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 2,34 × 0,65 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 175**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 40  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 0,8 × 3,36 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 176**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 40  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 0,8 × 3,36 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 177**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 40  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 1,0 × 2,72 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 178**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Серебrenниковская, 5, 5-я опора от ул. Каинская  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 179**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 200, 7-я опора от пл. Калинина  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 180**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Гоголя, 204 б  
**Место размещения** металлические ворота  
**Размеры** 3,9 × 1,9 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 181**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Гоголя, 204 б  
**Место размещения** металлические ворота  
**Размеры** 3,9 × 1,9 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 182**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Гоголя, 204 б  
**Место размещения** металлические ворота  
**Размеры** 7,5 × 1,9 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 183**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Русская, 47, 3я опора от ул. Тихая  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 184**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Русская, 46, 5-я опора от Бердского шоссе  
световая опора  
1,2 × 1,8 м.  
2

**Лот № 185**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Котовского, 2  
витринная часть нежилых помещений в доме  
10,0 × 0,7 м.  
1

**Лот № 186**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. М. Горького, 42  
участок улично – дорожной сети  
1,24 × 1,45 м.  
2

**Лот № 187**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Добролюбова, 16  
входная группа  
2,7 × 1,72 м.  
1

**Лот № 188**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Добролюбова, 16  
входная группа  
3,0 × 1,72 м.  
1

**Лот № 189**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Станиславского, 32  
павильон  
5,5 × 0,8 м.  
1

**Лот № 190**

**Средство**

рекламная конструкция

**Адрес размещения** ул. Станиславского, 32  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 8,0 × 2,5 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 191**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Лыкова, 7  
**Место размещения** здание  
**Размеры** 0,7 × 3,8 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 192**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станиславского, 32  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 8,0 × 0,8 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 193**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Энергетиков, 4 а  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 1,85 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 194**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Энергетиков, 4 а  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 1,78 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 195**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 157  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 0,5 × 2,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 196**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Горский микрорайон, 3  
**Место размещения** фасад здания

**Размеры** 0,7 × 0,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 197**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Горский микрорайон, 3  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 0,6 × 0,7 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 198**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Федосеева, 24, к. 1  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 3,6 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 199**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Федосеева, 24, к. 1  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 0,5 × 0,76 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 200**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Федосеева, 24, к. 1  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 8,1 × 0,73 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 201**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 26 – ул. Октябрьская, 50  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 0,9 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 4

**Лот № 202**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Сибиряков – Гвардейцев, 51 в  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

<b>Лот № 203</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Мичурина, 12 в
<b>Место размещения</b>	павильон
<b>Размеры</b>	1,4 × 8,9 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 204</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Б. Хмельницкого, 63 а
<b>Место размещения</b>	сооружение
<b>Размеры</b>	1,0 × 5,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 205</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 157
<b>Место размещения</b>	входная группа
<b>Размеры</b>	0,5 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 206</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Вокзальная магистраль, 1
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	0,7 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 207</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Вокзальная магистраль, 1
<b>Место размещения</b>	фасад здания
<b>Размеры</b>	2,0 × 3,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 208</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	Красный проспект, 77 б
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	0,9 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	4

**Лот № 209**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 30  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 0,9 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 4

**Лот № 210**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 30  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 0,9 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 4

**Лот № 211**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пл. Труда – ул. Широкая  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 3,0 × 12,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 212**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Автогенная, 144  
**Место размещения** ограждение  
**Размеры** 1,5 × 1,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 213**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Д. Ковальчук, 266  
**Место размещения** входная группа  
**Размеры** 1,0 × 4,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 214**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Морской, 4-я опора от Бердского шоссе  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 215**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Морской, 2, 4-я опора от ул. Терешковой  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 216**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Крылова, 7  
**Место размещения** подвал  
**Размеры** 0,7 × 3,8 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 217**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Крылова, 7  
**Место размещения** подвал  
**Размеры** 1,8 × 4,3 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 218**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Мочищенское шоссе, 7 а  
**Место размещения** газон  
**Размеры** 3,0 × 2,0 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 219**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Лаврентьева – ул. А. Ржанова, 2  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 3,1 × 7,58 м.  
**Количество сторон** 3

**Лот № 220**  
**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Приморская, 19  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 221**  
**Средство** рекламная конструкция

**Адрес размещения** ул. Большевистская, 75  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 0,6 × 2,5 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 222**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Большевистская, 75  
**Место размещения** земельный участок  
**Размеры** 0,6 × 2,5 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 223**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Шевченко, 5 стр.  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 13,0 × 19,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 224**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Моторная – ул. Дальняя, 2  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 225**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Фабричная, 55/2  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 226**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Владимировская (Димитровский мост)  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 227**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Мочищенское шоссе, 3  
**Место размещения** павильон

**Размеры** 3,0 × 6,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 228**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пл. К.Маркса, 2 а  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,6 × 3,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 229**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Гурьевская – ул. Тургенева, 155  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 230**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пл. К.Маркса, 2 а  
**Место размещения** павильон  
**Размеры** 0,6 × 0,6 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 231**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. 1-я Чулымская, 154  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 232**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Морской, 10 –я опора от Бердского шоссе  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 233**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Вокзальная магистраль, 1  
**Место размещения** фасад здания  
**Размеры** 0,7 × 2,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 234**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Б. Богаткова, 90  
земельный участок  
2,0 × 3,0 м.  
2

**Лот № 235**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Никитина – ул. Тургенева, 190  
световая опора  
1,2 × 1,8 м.  
2

**Лот № 236**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Мира, 62 б  
участок улично – дорожной сети  
5,5 × 2,5 м.  
1

**Лот № 237**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Авиастроителей, 1  
земельный участок  
1,5 × 5,5 м.  
2

**Лот № 238**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Энгельса, 12, 3-я опора от ул. Гидромонтажная  
световая опора  
1,2 × 1,8 м.  
2

**Лот № 239**

**Средство**  
**Адрес размещения**  
**Место размещения**  
**Размеры**  
**Количество сторон**

рекламная конструкция  
ул. Приморская – ул. Сердюкова, 2-я опор  
от ул. Сердюкова  
световая опора  
1,2 × 1,8 м.  
2

**Лот № 240**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Гусинобродское шоссе, 70  
**Место размещения** ограждение  
**Размеры** 1,7 × 3,0 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 241**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Кирова, 286 к. 1 , 5-я опора от ул. Лобова  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 242**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Лобова, 5 , 3-я опора от ул. Кирова  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 243**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Чаплыгина, 53, 2-я опора от ул. Советская  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 244**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станционная, 38 (через дорогу), 10-я опора от пешеходного перехода  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 245**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** Красный проспект, 155  
**Место размещения** участок улично – дорожной сети  
**Размеры** 5,0 × 15,0 м.  
**Количество сторон** 4

<b>Лот № 246</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Никитина, 62
<b>Место размещения</b>	фасад павильона
<b>Размеры</b>	1,0 × 6,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 247</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Кирова, 260, 3-я опора от ул. Алтайская
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 248</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Пархоменко, 2 а, 2-я опора от ул. Пархоменко
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 249</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Каменская – ул. Фрунзе
<b>Место размещения</b>	металлическое ограждение
<b>Размеры</b>	2,0 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 250</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Б. Богаткова, 203/1
<b>Место размещения</b>	здание
<b>Размеры</b>	2,52 × 2,4 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 251</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	пр. Морской, 21, 2-я опора ул. Золотодолинская
<b>Место размещения</b>	световая опора
<b>Размеры</b>	1,2 × 1,8 м.
<b>Количество сторон</b>	2
<b>Лот № 252</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция

**Адрес размещения** пр. Морской, 11, 8-я опора от ул. Терешковой  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 253**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Морской, 2-я опора от Бердского шоссе  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 254**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Морской, 6-я опора от Бердского шоссе  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 255**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** пр. Морской, 8-я опора от Бердского шоссе  
**Место размещения** световая опора  
**Размеры** 1,2 × 1,8 м.  
**Количество сторон** 2

**Лот № 256**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станиславского, 17  
**Место размещения** фриз входной группы  
**Размеры** 0,7 × 5,6 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 257**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станиславского, 17  
**Место размещения** входной группы  
**Размеры** 0,78 × 1,18 м.  
**Количество сторон** 1

**Лот № 258**

**Средство** рекламная конструкция  
**Адрес размещения** ул. Станиславского, 17  
**Место размещения** входной группы

<b>Размеры</b>	0,78 × 1,18 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 259</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Станиславского, 17
<b>Место размещения</b>	фриз входной группы
<b>Размеры</b>	0,85 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 260</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Станиславского, 17
<b>Место размещения</b>	фриз входной группы
<b>Размеры</b>	0,85 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 261</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Подъемная, 36
<b>Место размещения</b>	участок улично – дорожной сети
<b>Размеры</b>	3,0 × 2,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 262</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	ул. Станционная, 11
<b>Место размещения</b>	земельный участок
<b>Размеры</b>	2,78 × 1,68 м.
<b>Количество сторон</b>	1
<b>Лот № 263</b>	
<b>Средство</b>	рекламная конструкция
<b>Адрес размещения</b>	пр. К. Маркса, 24
<b>Место размещения</b>	здание
<b>Размеры</b>	3,0 × 1,0 м.
<b>Количество сторон</b>	1

**Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:**  
Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на сайте. С условиями конкурса также можно ознакомиться по адресу г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом директора «Городского центра наружной рекламы» от 01.07.2008 № 26-вр (Приложение 2 к конкурсной документации);

2. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

3. Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

4. Справка из муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы» об отсутствии у претендента задолженности перед мэрией города Новосибирска за установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций;

5. Справка из управления рекламы мэрии города Новосибирска об отсутствии у претендента нарушений Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске;

6. Конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;

7. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Новосибирска;

8. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка (в случае, если участник конкурса намерен приобрести несколько предметов конкурса, то задаток оплачивается по каждому).

**Размер, сроки и порядок внесения задатка:** задаток, округленный в большую сторону до сотен, за каждое рекламное место устанавливается в размере минимальной цены договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции за трехмесячный период. Задаток вносится претендентом на счет департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в срок с 13.06.2012 по 13.07.2012.

Реквизиты для перечисления задатка

Получатель: ДФинНП мэрии (МКУ «ГЦНР»). л/счет 730.01.002.3)

ИНН 5407216531

КПП 540701001

Счет получателя: 40302810100045000002

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК банка 045004001

КБК 73000000000000000180

ОКАТО 50401000000

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с формулой в Приложении 7 к Правилам распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (в данную сумму не включен НДС 18 %).

Минимальный размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 225 рублей.

**В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базового тарифа).**

**Место и срок приема заявок:** г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508, с даты опубликования извещения по 13 июля 2012 года понедельник-четверг с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-30, пятница с 9-00 до 13-00.

**Определение победителя** конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Максимальное предложение по цене предмета конкурса;
2. Наилучшее предложение по благоустройству территории;
3. Наилучшее предложение по праздничному оформлению.

**Результаты конкурса** публикуются в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещаются на сайте.

Договор с победителем конкурса заключается не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.

**Ответственное лицо:** Сарнова Олеся Владимировна тел. 2177320, факс 2220386, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

## **ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

### **Утверждены Правила осуществления единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 67-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

В канун празднования Дня Победы в целях социальной поддержки некоторых категорий граждан Правительством Российской Федерации 12.05.2012 издано Постановление № 471, которым утверждены Правила осуществления единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 67-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Правила предусматривают категории лиц, которым будут произведены единовременные выплаты; определяют орган, уполномоченный производить соответствующую выплату; устанавливают размер и порядок единовременной выплаты.

Так, единовременная выплата в размере 5000 рублей будет выплачиваться следующим категориям: инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, а также вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой отечественной войны.

В размере 1000 рублей – ветеранам Великой Отечественной войны (лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны), бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто.

Единовременная выплата будет осуществляться Пенсионным фондом Российской Федерации (его территориальными органами), а также иными органами, осуществляющими назначение и выплаты пенсий.

Единовременная выплата производится на основании имеющихся в распоряжении органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, документов, содержащих соответствующие данные, без истребования дополнительных документов, подтверждающих их правовой статус, однако, при отсутствии таких документов единовременная выплата будет осуществляться только на основании заявления гражданина.

Данные Правила устанавливают порядок, при котором в случае наличия права на получение единовременной выплаты по нескольким основаниям, выплата производится по тому основанию, которое предусматривает более высокий размер единовременной выплаты.

Кроме того, прокурор, реализуя свои полномочия, предусмотренные Федеральным Законом «О прокуратуре Российской Федерации» вправе защищать законные права и интересы граждан, в том числе мерами гражданско-правового характера.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Геодезическая, (3).

Кадастровым инженером – Альтшулер Дианой Анатольевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, dia0306@yandex.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 –167, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Геодезическая, (3) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Железнодорожная», 630048, г. Новосибирск, пл. Карла Маркса, д. 5, тел. 89137069555.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «16» июля 2012 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «6» июля 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Геодезическая, д. 3,  
кадастровый номер 54:35:064315:56.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Геодезическая, (7).

Кадастровым инженером – Альтшулер Дианой Анатольевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, dia0306@yandex.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 –167, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Геодезическая, (7) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Железнодорожная», 630048, г. Новосибирск, пл. Карла Маркса, д. 5, тел. 89137069555.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «16» июля 2012 г. в 14 - 30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «6» июля 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Геодезическая, д. 7,  
кадастровый номер 54:35:064315:57.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Зеленая Горка, 4

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, [su\\_bach@rambler.ru](mailto:su_bach@rambler.ru), телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:091030:36, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Зеленая Горка, 4 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гугова Кристина Михайловна, 630133, г. Новосибирск, пл. Лазурная, д. 22, кв. 159 тел. 89231385887.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «16» июля 2012 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «6» июля 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Зеленая Горка, д. 6,  
кадастровый номер 54:35:091030:37;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Зеленая Горка, д. 5,  
кадастровый номер 54:35:091030:35;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

# СОДЕРЖАНИЕ

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки жилого района «Пашино» в Калининском районе и проектов межквартирной жилой застройки жилого района «Пашино» в Калининском районе»	1
<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	<b>4</b>
Постановления	5
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения	5
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утверждённый постановлением мэрии города Новосибирска от 25.10.2011 № 9898	27
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста города Новосибирска «Прогимназия «Зимородок»	34
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, утверждённый постановлением мэрии города Новосибирска от 16.08.2011 № 7373	36
Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов гражданам – собственникам жилых помещений на замену (модернизацию) лифтов	45
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Химчистка Чайка»	49
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Заря»	52

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2011 № 7777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»	55
О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 29.07.2010 № 250 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске»	64
Об установлении тарифов на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта»	65
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска Центром психолого-педагогической помощи «АССОЛЬ»	66
Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Новосибирска Детским оздоровительно-образовательным центром «Пионерские зори»	67
Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивный город»	68
Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Новосибирска	69
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	80
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	81
Разное	84

## СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием  
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
<b>Администрации районов города Новосибирска:</b>		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а

<b>Муниципальные библиотеки города Новосибирска:</b>		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7

	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10

	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25

	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Съзранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8

	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	<b>Общественная приемная мэра</b>	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	<b>ГПНТБ СО РАН</b>	Восход, 15

24	<b>Новосибирская государственная научная библиотека</b>	Советская, 6
25	<b>Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»</b>	

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.  
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04**

Бюллетень № 41. 15.06.2012 г. Заказ № 230. Тираж 1000 экз.



