

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.07.2016 № 2994

В целях приведения правовых актов мэрии города Новосибирска в соответствие с законодательством, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 №392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.07.2016 № 2994 «Об административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля», следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом пункта 1.7 слова «представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах» заменить словами «представления документов, информации до даты начала проведения проверки».

1.2. В подпункте 3.2.2.2:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Мотивированное представление должностного лица департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:».

1.2.2. Абзац четвертый исключить.

1.3. Подпункт 3.2.2.3 исключить.

1.4. Подпункт 3.2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 3.2.2.2, 3.2.3.2 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения

и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, уполномоченными должностными лицами департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении мэрии, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению начальника департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.»

1.5. В подпункте 3.2.10 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«при проведении плановой проверки – не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

«при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимате-

лей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в мэрию.»).

1.6. Дополнить новым подпунктом 3.2.12 следующего содержания:

«3.2.12. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом руководителя территориального органа мэрии.

Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц;

цель и задачи мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

сроки проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

перечень мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

маршрут проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков.

По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностными лицами территориальных органов мэрии, проводящими осмотр, обследование, в течение трех рабочих дней со дня завершения мероприятия по контролю составляется акт осмотра, обследования в двух экземплярах (приложение 3).

Акт осмотра, обследования содержит следующую информацию:

дата, время и место составления акта;

дата и номер приказа руководителя территориального органа мэрии;

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, осуществивших мероприятия по контролю;

дата, время, продолжительность и место (места) осуществления мероприятий по контролю;

сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

подписи должностного лица или должностных лиц, осуществивших мероприятие по контролю.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица территориального органа мэрии принимают меры по пресечению таких нарушений, а также в течение трех рабочих дней доводят в письменной форме до сведения руководите-

ля департамента информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2.

1.7. Подпункты 3.2.12 и 3.2.13 считать подпунктами 3.2.13 и 3.2.14 соответственно.

1.8. В подпункте 3.3.4 слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» заменить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.9. Подпункт 3.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.10. Дополнить новым подпунктом 3.3.15 следующего содержания:

«3.3.15. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.».

1.11. Подпункты 3.3.15, 3.3.16 и 3.3.17 считать подпунктами 3.3.16, 3.3.17 и 3.3.18 соответственно.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Правительство Новосибирской области – 2 экз.
3. Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска
4. Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики
5. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
6. Администрации районов (округа) города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра города Новосибирска	Б. В. Буреев
Начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики	Л. А. Уткина
Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	Г.В. Жигульский
Заместитель начальника департамента – начальник управления нормативно-правовой и судебной работы мэрии города Новосибирска	М. Л. Иванова
Заместитель начальника департамента – начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	Ю.А. Кузнецов
Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска	М. Н. Столяров
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска	М. Б. Барбышева
Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам	С.И. Канунников
Глава администрации Калининского района	Г.Н. Шатула
Глава администрации Дзержинского района	А.И. Полищук
Глава администрации Октябрьского района	П.И. Прокудин
Глава администрации Ленинского района	О.П. Клемешов
Глава администрации Кировского района	А.А. Гончаров
Глава администрации Первомайского района	А.В. Васильев
Глава администрации Советского района	Д.М. Оленников