



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2018

№ 2510

О Порядке проведения в мэрии города Новосибирска онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях координации деятельности по обеспечению проведения онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мероприятий структурных подразделений мэрии города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения в мэрии города Новосибирска онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

Горнштейн
2274022
Департамент связи и
информатизации

ПОРЯДОК
проведения в мэрии города Новосибирска онлайн-трансляций в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения в мэрии города Новосибирска онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к организации в мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-трансляция), определяет порядок подачи и рассмотрения заявки на проведение онлайн-трансляции, проведения и записи онлайн-трансляции, хранения и публикации ее записи.

2. Организация онлайн-трансляции

2.1. Онлайн-трансляция организуется с применением телекоммуникационной технологии доставки мультимедийных потоков информации (видео, аудио) удаленным пользователям в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием технологического оборудования (аудио-, видеооборудования, программно-аппаратного комплекса, маршрутизирующего и каналобразующего оборудования), установленного в центре обработки данных мэрии (далее – сервис). Ответственным за эксплуатацию и техническую поддержку сервиса является структурное подразделение департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент) – отдел видеоконференцсвязи управления связи мэрии города Новосибирска (далее – отдел ВКС).

2.2. Технические возможности сервиса позволяют проводить сеансы онлайн-трансляций с общим количеством не более 5000 одновременных подключений с компьютеров и мобильных устройств.

2.3. Сервис предназначен для проведения онлайн-трансляций мероприятий на сайте <http://tv.novo-sibirsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.4. Продолжительность онлайн-трансляции не может превышать восьми часов с часовым перерывом.

3. Подача и рассмотрение заявки на проведение онлайн-трансляции

3.1. Для проведения онлайн-трансляции работник структурного подразделения мэрии, ответственный за проведение мероприятия и онлайн-трансляции (далее – организатор), подает заявку на проведение онлайн-трансляции на имя начальника департамента за подписью руководителя структурного подразделения мэрии в письменной форме на бумажном носителе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Заявка в департамент подается не позднее чем за 14 дней до проведения онлайн-трансляции и должна быть согласована с департаментом информационной политики мэрии. Заявка должна содержать дату, время начала и окончания проведения онлайн-трансляции, место проведения онлайн-трансляции, номер телефона и адрес электронной почты организатора.

В случае проведения онлайн-трансляции в большом зале мэрии организатор одновременно с заявкой направляет в муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Хозяйственное управление» письмо о предоставлении оператора видеоконтента.

3.3. В день поступления в департамент заявка передается начальнику отдела ВКС. Начальник отдела ВКС связывается с организатором и согласовывает дату проведения обследования места проведения онлайн-трансляции.

3.4. Обследование места проведения онлайн-трансляции проводится не позднее 10 дней до дня ее проведения организатором совместно с работником отдела ВКС, работниками структурных подразделений мэрии, участвующих в подготовке и проведении онлайн-трансляции, а также иных лиц, ответственных за эксплуатацию помещений в местах проведения онлайн-трансляции.

3.5. В ходе обследования места проведения онлайн-трансляции определяются следующие условия:

3.5.1. Подъездные пути и место разгрузки технических средств.

3.5.2. Способ обеспечения технических средств электропитанием.

3.5.3. Система обеспечения необходимого объема технологических связей.

3.5.4. Места и способы установки камер, микрофонов, комментаторских мест, режиссерского пульта и антенн радиолиний.

3.5.5. Способы прокладки кабельных коммуникаций.

3.5.6. Необходимая дополнительная операторская техника или специальные устройства для установки телевизионного оборудования (станки, краны, помосты, площадки, кабины и т. д.).

3.5.7. Перечень необходимых технических средств, не входящих в состав оборудования онлайн-трансляций.

3.5.8. Качество подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. По результатам обследования составляется акт по форме согласно приложению 2 к Порядку, в котором подтверждается возможность проведения онлайн-трансляции и определяются условия, которые необходимо выполнить для ее обеспечения либо ставится отметка о невозможности проведения онлайн-трансляции.

В случае невыполнения условий, указанных в акте, начальник департамента имеет право отменить онлайн-трансляцию.

3.7. Не позднее семи дней до дня проведения онлайн-трансляции организатор передает в отдел ВКС в электронной форме описание онлайн-трансляции для публикации на сайте, сценарий мероприятия, изображение с логотипом мероприятия в формате jpeg и разрешением не менее 1080p или видеоролик в формате mp4 с разрешением 1080p на 3 - 10 секунд с анимированным логотипом мероприятия (далее – заставка).

3.8. Организатор не позднее трех дней до проведения онлайн-трансляции должен предоставить информацию о мероприятии со ссылкой на сайт в департамент информационной политики мэрии для информирования жителей города о мероприятии.

4. Проведение и запись онлайн-трансляции

4.1. Установка и настройка оборудования для проведения онлайн-трансляции производится организатором не позднее, чем за два часа до ее начала.

4.2. Онлайн-трансляция начинается на сайте за пять минут до начала мероприятия с заставки.

4.3. Если на момент проведения онлайн-трансляции возникли условия, препятствующие нормальной работе технических средств, отдел ВКС по устному согласованию с организатором начинает онлайн-трансляцию по готовности технических средств или отменяет онлайн-трансляцию.

4.4. Онлайн-трансляция может быть отменена в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями.

4.5. Запись онлайн-трансляции начинается за 10 минут до начала мероприятия в формате mp4 и осуществляется сервисом.

5. Хранение и публикация записи онлайн-трансляции

5.1. Хранение записей онлайн-трансляций осуществляется на дисковом пространстве сервиса.

5.2. Записи онлайн-трансляций публикуются отделом ВКС на сайте в течение семи дней после их проведения и доступны для просмотра.

5.3. Для получения файла записи онлайн-трансляции организатором подается заявка на получение файла записи онлайн-трансляции по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку проведения онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Начальнику департамента связи
и информатизации мэрии города
Новосибирска

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВКА
на проведение онлайн-трансляции**

Дата проведения онлайн-трансляции: «__» _____ 20__ г.

Время проведения онлайн-трансляции: с __ час. __ мин. по __ час. __ мин.

Инициатор проведения онлайн-трансляции (наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска) _____.

Название мероприятия: _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора:

Номер телефон и адрес электронной почты организатора:

Место проведения онлайн-трансляции, адрес: _____.

Руководитель структурного подразделения мэрии города Новосибирска
(муниципального учреждения города Новосибирска)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
обследования места проведения онлайн-трансляции**

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

В связи с планированием проведения онлайн-трансляции «___» _____ 20__ г.

Работником отдела ВКС _____,
(фамилия, инициалы)

организатором _____,
(фамилия, инициалы)

работником структурного подразделения мэрии, участвующим в подготовке и проведении онлайн-трансляции _____,
(фамилия, инициалы)

ответственным за эксплуатацию помещений в местах проведения онлайн-трансляции _____,
(фамилия, инициалы)

проведено обследование места проведения онлайн-трансляции, расположенного по адресу: _____,
на предмет фактического установления возможности проведения онлайн-трансляции.

По результатам обследования установлено:

1. Ответственным за эксплуатацию помещений в местах проведения онлайн-трансляции назначается:

Номер телефона и адрес электронной почты:

2. Подъездные пути и место разгрузки технических средств:

3. Способ обеспечения технических средств электропитанием:

4. Провайдер интернет-соединения, скорость интернет-соединения:

5. Места и способы установки камер, микрофонов, комментаторских мест, режиссерского пульта и антенн радиолиний (схема № 1).

6. Трассы и способы прокладки кабельных коммуникаций (схема № 2).

7. Необходимая дополнительная операторская техника или специальные устройства для установки телевизионного оборудования:

_____.

8. Перечень необходимых технических средств, не входящих в состав оборудования онлайн-трансляций:

СОГЛАСОВАНО / НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть):

Работник отдела ВКС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Организатор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Работник структурного подразделения мэрии, участвующий в подготовке и проведении онлайн-трансляции

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственное лицо за эксплуатацию помещений в местах проведения онлайн-трансляции

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку проведения онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Начальнику департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска

_____ (фамилия, инициалы)

**ЗАЯВКА
на предоставление записи онлайн-трансляции**

Прошу предоставить следующую запись онлайн-трансляции:

1. Дата проведения онлайн-трансляции: «___» _____ 20__ г.

2. Время проведения онлайн-трансляции: с ___ час. ___ мин. по ___ час. ___ мин.

3. Инициатор проведения онлайн-трансляции (наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска) _____.

4. Название мероприятия: _____.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) запрашивающего запись онлайн-трансляции: _____.

6. Номер телефона и адрес электронной почты запрашивающего запись онлайн-трансляции: _____.

Руководитель структурного подразделения мэрии города Новосибирска (муниципального учреждения города Новосибирска)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.
