

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2014

№ 5110

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 22.03.2013 № 2700

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 22.03.2013 № 2700 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей», следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «зарегистрированы по месту жительства и (или) по месту пребывания» заменить словом «проживают».

1.2. В пункте 4 слова «жительства (месту пребывания)» заменить словом «проживания».

1.3. В пункте 9:

1.3.1. Слова «жительства (месту пребывания)» заменить словом «проживания».

1.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в городе Новосибирске, или документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания на территории города Новосибирска;».

1.3.3. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«До 31.12.2014 заявитель представляет документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в городе Новосибирске, самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.».

1.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

справка о неполучении единовременной материальной помощи при рождении ребенка (далее – справка) в администрации по месту проживания другого родителя;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (в случае предоставления единовременной материальной помощи при рождении детей после 31.12.2014).

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2014

№ 5117

Об антинаркотической комиссии города Новосибирска

В целях координации деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, организации взаимодействия с организациями и общественными объединениями города Новосибирска, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 249-ОЗ «О профилактике наркомании в Новосибирской области», решением постоянной комиссии по социальному развитию Совета депутатов города Новосибирска от 20.04.2010 № 8 «О делегировании депутатов Совета депутатов города Новосибирска» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию города Новосибирска.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об антинаркотической комиссии города Новосибирска (приложение 1).
 - 2.2. Состав антинаркотической комиссии города Новосибирска (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - распоряжение мэрии города Новосибирска от 09.02.2009 № 2200-р «Об антинаркотической комиссии мэрии города Новосибирска»;
 - постановление мэрии города Новосибирска от 01.03.2013 № 1983 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии мэрии города Новосибирска»;
 - постановление мэрии города Новосибирска от 16.05.2013 № 4613 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии мэрии города Новосибирска»;
 - постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9713 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии мэрии города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2013 № 1983».
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ **об антинаркотической комиссии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Положение об антинаркотической комиссии города Новосибирска (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и порядок деятельности антинаркотической комиссии города Новосибирска (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является органом, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Новосибирска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, решениями антинаркотической комиссии Новосибирской области и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Новосибирской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями и общественными объединениями.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Новосибирска. Председателем комиссии является мэр города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение координации деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по выполнению решений Национального антинаркотического комитета, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Новосибирской области о совершенствовании антинаркотической деятельности на территории города Новосибирска.

2.2. Содействие антинаркотической комиссии Новосибирской области в реализации государственной политики по противодействию незаконному обороту нарко-

тических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выполнении решений Государственного антинаркотического комитета, а также подготовка предложений о совершенствовании работы на территории Новосибирской области в антинаркотическую комиссию Новосибирской области.

2.3. Мониторинг социально-экономических и иных процессов на территории города Новосибирска, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия наркомании.

2.4. Разработка мер по профилактике наркомании на территории города Новосибирска, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.5. Организация исполнения решений антинаркотической комиссии Новосибирской области на территории города Новосибирска в пределах компетенции.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, других органов и организаций необходимые для ее деятельности материалы и информацию.

3.2. Создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.3. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска, представителей организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Новосибирска (с их согласия).

3.4. Вносить в установленном порядке в антинаркотическую комиссию Новосибирской области предложения о противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, принимаемыми на заседании комиссии и утверждаемыми ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы не реже одного раза в квартал.

4.3. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов.

4.4. Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляют члены комиссии по поручению председателя и заместителей председателя комиссии. Материалы представляются в комиссию не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь комиссии.

4.9. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет первый заместитель.

4.10. Комиссия ежеквартально информирует антинаркотическую комиссию Новосибирской области об итогах своей деятельности.

4.11. Председатель комиссии:
осуществляет руководство деятельностью комиссии;
утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;
принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов;
распределяет обязанности между заместителями председателя комиссии и ее членами;
утверждает состав рабочих органов комиссии.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на:

департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска;

управление по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска.

СОСТАВ
антинаркотической комиссии города Новосибирска

- Локоть Анатолий Евгеньевич - мэр города Новосибирска, председатель;
- Ксензов Андрей Евгеньевич - первый заместитель мэра города Новосибирска, первый заместитель председателя;
- Акимов Вадим Евгеньевич - заместитель начальника управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Новосибирской области, заместитель председателя (по согласованию);
- Лузянин Юрий Владимирович - заместитель начальника департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
- Ирбин Александр Владимирович - консультант департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, секретарь.
- Члены комиссии:
- Андрейченко Андрей Викторович - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию;
- Ахапов Сергей Александрович - начальник управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска;
- Бестужев Александр Владимирович - депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Васильев Алексей Владимирович - глава администрации Первомайского района города Новосибирска;
- Гончаров Андрей Александрович - глава администрации Кировского района города Новосибирска;
- Горюхин Евгений Климентьевич - старший инспектор отдела процессуального контроля следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области (по согласованию);
- Державец Владимир Ефимович - заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска – начальник управления культуры мэрии города Новосибирска;

- Таймасова Галина Николаевна - исполняющая обязанности главы администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
- Клемешов Олег Петрович - глава администрации Ленинского района города Новосибирска;
- Кожемякин Эдуард Анатольевич - депутат Совета депутатов города Новосибирска;
- Колдина Тамара Васильевна - начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска;
- Кондратьев Алексей Валерьевич - глава администрации Октябрьского района города Новосибирска;
- Копеева Наталья Николаевна - начальник Главного управления образования мэрии города Новосибирска;
- Кормилина Ольга Михайловна - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной наркологический диспансер» (по согласованию);
- Малашенко Яна Юрьевна - председатель комитета опеки и попечительства мэрии города Новосибирска;
- Наумов Вячеслав Юрьевич - председатель епархиального отдела по координации деятельности церковных структур в медицинских учреждениях Новосибирской епархии Московского патриархата Русской Православной Церкви (по согласованию);
- Потапов Анатолий Дмитриевич - председатель комитета мэрии города Новосибирска по взаимодействию с административными органами;
- Рахманчук Ольга Владимировна - начальник управления общественных связей мэрии города Новосибирска;
- Склянова Нина Александровна - директор муниципального казенного образовательного учреждения «Городской центр образования и здоровья «Магистр» (по согласованию);
- Соловьева Ирина Сергеевна - председатель комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска;
- Столяров Михаил Николаевич - начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска;
- Стынина Светлана Борисовна - начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска;
- Терешкова Анна Васильевна - начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;

- Филимоненко Игорь Юрьевич - президент Региональной Ассоциации Реабилитационных Центров «Содружество» (по согласованию);
- Хрячкова Марина Валентиновна - начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска;
- Шадринцев Андрей Степанович - начальник управления МВД России по городу Новосибирску (по согласованию);
- Шатула Герман Николаевич - глава администрации Калининского района города Новосибирска.
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2014

№ 5123

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4211

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 24.02.2014 № 1487), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3 слова «зарегистрированы (зарегистрирован) по месту жительства и (или) по месту пребывания» заменить словом «проживают».

1.2. В подпункте 2.10.1:

1.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в городе Новосибирске, или документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания на территории города Новосибирска.»

1.2.2. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«До 31.12.2014 заявитель представляет документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в городе Новосибирске, самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.»

1.3. Подпункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

справка о неполучении единовременной материальной помощи при рождении ребенка (далее – справка) - в администрации по месту проживания другого родителя;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания, – в Управлении Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области (в случае предоставления муниципальной услуги после 31.12.2014).

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.».

1.4. Приложение 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 19.06.2014 № 5123

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, отделов социальной поддержки населения администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» и официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта города Новосибирска
1	1	2	3	4
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 541	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	2274631, mu_dsp@admnsk.ru, http://novosibirsk.ru , http://новосибирск.рф
2	Отдел социальной поддержки населения администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 123, 124	Понедельник – пятница: с 9.30 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	2275806, ospn-dzer@admnsk.ru
3	Отдел социальной поддержки населения администрации Калининского района города Новосибирска	630075, г. Новосибирск, ул. Находная, 33, каб. 5	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	2763528, ospn-kln@admnsk.ru
4	Отдел социальной поддержки населения администрации Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Пелтухова, 18, каб. 109	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	2274892, ospn-kir@admnsk.ru

1	1	2	3	4
5	Отдел социальной поддержки населения администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 118	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	2288349, ospn-len@admnsk.ru
6	Отдел социальной поддержки населения администрации Октябрьского района города Новосибирска	630112, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 109	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	2288183, ospn-okt@admnsk.ru
7	Отдел социальной поддержки населения администрации Первомайского района города Новосибирска	630007, г. Новосибирск, ул. Маяковского, 4, каб. 218	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	3072070, ospn-perv@admnsk.ru
8	Отдел социальной поддержки населения администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 234	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	2288726, ospn-sov@admnsk.ru
9	Администрация Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска	630082, г. Новосибирск, ул. Дуся Ковальчук, 179, каб. 7	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	2275663, ospn-centrokr@admnsk.ru
10	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (для жителей Ленинского района)	630108, г. Новосибирск, ул. Широкая, 2/ пл. Труда, 1, окна 47, 48	Окно 47: понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.45 до 13.30 час.; перерыв: с 15.00 до 15.15 час.; окно 48: понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.45 час.; перерыв: с 15.15 до 15.30 час.	052 - единая справочная, mfc@mfc-nso.ru

1	1	2	3	4
11	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Ново-сибирской области» (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального районов)	630082, г. Новосибирск, ул. Дуся Ковальчук, 177	Понедельник – пятница: с 9.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.; без перерыва на обед	052, mfc@mfc-nso.ru, mfc-nso.ru

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2014

№ 5137

О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах города Новосибирска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение).

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, администрациям районов города Новосибирска, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска:

2.1. Организовать работу по предоставлению из бюджета города Новосибирска субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Осуществлять контроль и согласование выполненных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами и заявками департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, администраций районов (округа по районам) города Новосибирска - главных распорядителей бюджетных средств.

4. Признать утратившими силу постановление мэрии города Новосибирска:

от 23.05.2012 № 4878 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

от 23.07.2012 № 7288 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.05.2012 № 4878»;

от 22.08.2012 № 8561 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.05.2012 № 4878»;

от 05.10.2012 № 9980 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.05.2012 № 4878»;

от 29.10.2012 № 10898 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.05.2012 № 4878»;

от 04.07.2013 № 6360 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.05.2012 № 4878»;

от 01.10.2013 № 9130 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.05.2012 № 4878».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетике, жилищного и коммунального хозяйства города и глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества
в многоквартирном доме

1. Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Новосибирска на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – субсидия), категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется юридическими физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги и выполняющим работы по договору управления многоквартирным домом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также собственникам помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (включая разработку технического заключения и проектно-сметной документации), в том числе на:

- 2.1. Снос и (или) обрезку деревьев на придомовой территории.
- 2.2. Установку детских городков и спортивных элементов.
- 2.3. Обустройство придомовой территории.
- 2.4. Вывоз жидких бытовых отходов.
- 2.5. Сброс с крыши и вывоз снега с придомовой территории многоквартирного дома, построенного до 1964 года.
- 2.6. Текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, построенном до 1964 года.
- 2.7. Замену или модернизацию лифтов.
- 2.8. Ремонт лифтов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации (взрыв, пожар).
- 2.9. Содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в доме, в котором находятся помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска.
- 2.10. Срочный капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в текущем году в ведомственную целевую муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта согласно Федеральному

закону от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185-ФЗ).

2.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер по недопущению чрезвычайных ситуаций.

2.12. Капитальный и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций.

2.13. Установку общедомовых приборов учета энергетических ресурсов с постановкой на коммерческий учет и модернизацию внутридомовых инженерных сетей тепло- и водоснабжения в многоквартирном доме с транзитными инженерными коммуникациями для обеспечения технической возможности установки общедомовых приборов учета (далее – общедомовые приборы учета).

3. Условия предоставления субсидий:

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;
возмещение затрат получателю субсидий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, полученных не более чем за три года до даты подачи заявки;

ненахождение получателя субсидии в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

представление получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 10.

4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главными распорядителями бюджетных средств – департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент) и администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидий, указанных в подпунктах 2.1 - 2.3, осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Новосибирска субсидии на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – соглашение), заключенного администрацией с получателем субсидии.

Предоставление субсидий, указанных в подпунктах 2.4 - 2.13, производится на основании соглашения, заключенного департаментом с получателем субсидии.

5. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон, размер, основание и порядок перечисления субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения.

6. При возмещении затрат по капитальному и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций субсидия предоставляется на проведение работ по:

устранению деформаций и усилению несущих конструкций, оснований и фундамента здания;

устранению и предупреждению обрушений отдельных конструкций и частей здания;

устранению последствий чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации).

7. Удельный вес заменяемых элементов общего имущества многоквартирного дома не должен быть:

ниже уровня при капитальном ремонте многоквартирного дома: для крыши – 50 %, инженерного оборудования – 35 %, остальных конструкций – 40 % от их общего объема в многоквартирном доме;

выше уровня при текущем ремонте многоквартирного дома: для крыши – 50 %, инженерного оборудования – 35 %, остальных конструкций – 40 % от их общего объема в многоквартирном доме.

Данные требования не учитываются при возмещении затрат по установке общедомовых приборов учета, капитальному и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций.

8. Размер субсидий определяется:

8.1. При возмещении затрат по обустройству придомовой территории, сносу и (или) обрезке деревьев на придомовой территории, установке детских городков и спортивных элементов, капитальному и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, построенном до 1964 года, капитальному ремонту общего имущества в доме, в котором находятся помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, капитальному и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме при устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций - стоимостью и объемом выполненных работ или оказанных услуг.

8.2. При возмещении затрат по сбросу с крыши и вывозу снега с придомовой территории многоквартирного дома, построенного до 1964 года, - стоимостью и объемом выполненных работ или оказанных услуг, но не превышающей 2,34 рубля с кв. м жилого помещения в месяц.

8.3. При возмещении затрат по вывозу жидких бытовых отходов - в размере 60 % от экономически обоснованных затрат, рассчитанных исходя из нормативных объемов и экономически обоснованной стоимости услуги.

8.4. При возмещении затрат по замене или модернизации лифтов - как разница между сметной стоимостью работ, услуг и суммой средств собственников помещений в многоквартирном доме, составляющей не менее чем 30 % от фактической стоимости работ, услуг.

8.5. При возмещении затрат по содержанию и текущему ремонту в доме, в котором находятся помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, – как произведение площади жилых помещений, находящихся в собственности граждан, на разницу между платой за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв. м, установленной на общем собрании собственников помещений, и платой, установленной мэрией города Новосибирска для нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

8.6. При возмещении затрат по ремонту лифтов, поврежденных в результате

чрезвычайной ситуации (взрыв, пожар), срочному капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в текущем году в ведомственную целевую муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта согласно Федеральному закону № 185-ФЗ, - как разница между сметной стоимостью работ по ремонту и суммой средств собственников помещений в многоквартирном доме, составляющей не менее чем 40 % от фактической стоимости работ.

8.7. При возмещении затрат по установке общедомовых приборов учета – как разница между общей стоимостью работ и услуг (включая разработку проектно-сметной документации) и суммой средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее стоимости работ и услуг по установке общедомовых приборов учета.

9. Для предоставления субсидии в текущем году получатель субсидии до 1 ноября текущего года направляет заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса многоквартирного дома, назначения субсидии и перечня прилагаемых документов (далее - заявление) в администрацию или департамент в соответствии с пунктом 4. С заявлением представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица (индивидуального предпринимателя), или учредительные документы заявителя - юридического лица;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель);

справка о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации;

выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня с указанием объемов услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, условий, сроков оказания и выполнения, а также их стоимости.

акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее - акт приемки) – предоставляется после заключения соглашения.

При предоставлении субсидии на обустройство придомовой территории, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, построенном до 1964 года, содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в доме, в котором находятся помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, замене или модернизации лифтов, ремонту лифтов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации (взрыв, пожар), установке общедомовых приборов учета дополнительно представляются следующие документы:

сметная документация, в том числе в электронной форме в формате xml, а также при проведении капитального ремонта - проект на проведение ремонтных работ;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении текущего или капитального ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядка внесения средств

собственников и назначении уполномоченных представителей для принятия работ и подписания акта приемки.

При предоставлении субсидии на ремонт лифтов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации (взрыв, пожар), дополнительно представляется заключение по обследованию лифта, выданное аккредитованной организацией.

При предоставлении субсидии на сброс с крыши и вывоз снега с придомовой территории многоквартирного дома, построенного до 1964 года, дополнительно представляется справка Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», подтверждающая год постройки многоквартирного дома.

При предоставлении субсидии на снос и (или) обрезку деревьев на придомовой территории дополнительно представляется сметная документация, копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении сноса и (или) обрезки деревьев на придомовой территории, а также схема их размещения в границах придомовой территории.

При предоставлении субсидии на срочный капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в текущем году в ведомственную целевую муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта согласно Федеральному закону № 185-ФЗ, дополнительно представляется техническое заключение специализированной лицензированной организации с выводом о необходимости проведения капитального ремонта.

При предоставлении субсидии на капитальный и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций издается правовой акт мэрии города Новосибирска о выделении средств на проведение ремонтно-восстановительных работ.

10. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Дополнительные документы, которые по мнению получателя субсидии имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (полная выписка) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полная выписка);

копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с администрацией и (или) департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (при наличии муниципальных помещений в многоквартирном доме);

сведения, подтверждающие получение управляющей организацией разрешения на

снос и (или) обрезку деревьев, либо информация об отсутствии у получателя субсидии такого разрешения (при поступлении заявки на получение субсидии для сноса и (или) обрезки деревьев на придомовой территории).

Указанные сведения (документы) заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

12. Для рассмотрения заявления на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, а также текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, построенном до 1964 года, приказом начальника департамента создается комиссия по рассмотрению заявлений на ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – комиссия департамента).

Комиссия департамента проводит визуальный осмотр общего имущества многоквартирного дома, а также проверяет пакет представленных документов. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления комиссия составляет акт о необходимости (отсутствии необходимости) проведения соответствующего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году.

13. Для рассмотрения заявления на срочный капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в текущем году в ведомственную целевую муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта согласно Федеральному закону № 185-ФЗ, приказом главы администрации создается комиссия по рассмотрению заявлений на ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – комиссия администрации).

Комиссия администрации проводит визуальный осмотр общего имущества многоквартирного дома, а также проверяет пакет представленных документов. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявки комиссия администрации составляет акт, в котором отражается состояние многоквартирного дома, его элементов и частей с выводом о необходимости (отсутствии необходимости) проведения срочного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году.

14. Департамент или администрация по результатам рассмотрения представленных документов в течение тридцати четырех рабочих дней со дня представления заявления заключает с получателем субсидии соглашение или отказывает в предоставлении субсидии.

15. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:
непредставления документов в соответствии с пунктом 9;
если многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу;
представления документов на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, полученных раньше чем за три года до даты подачи заявки.

отсутствия разрешения на снос и (или) обрезку деревьев - при предоставлении субсидии на снос и (или) обрезку деревьев на придомовой территории;

отсутствия правового акта мэрии города Новосибирска о выделении средств на проведение ремонтно-восстановительных работ (при предоставлении субсидии на

капитальный и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций);

отсутствия необходимости проведения в текущем году капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, а также текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, построенном до 1964 года, при наличии соответствующих выводов в акте комиссии департамента (при предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, а также текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, построенном до 1964 года);

отсутствия необходимости проведения в текущем году срочного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в текущем году в ведомственную целевую муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта согласно Федеральному закону № 185-ФЗ, при наличии соответствующих выводов в акте комиссии администрации (при предоставлении субсидии на проведение срочного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в текущем году в ведомственную целевую муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта согласно Федеральному закону № 185-ФЗ);

отсутствия лимитов бюджетных ассигнований;

представления документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

представления акта приемки, оформленного ненадлежащим образом;

невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий соглашения;

истечения срока действия соглашения.

16. Субсидия предоставляется получателю субсидии после выполнения работ, услуг, указанных в соглашении, и представления надлежащим образом оформленного акта приемки в департамент или администрацию, но не позднее срока, указанного в соглашении.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение сорока пяти рабочих дней со дня представления акта приемки.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в следующих случаях:

установления факта представления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 9;

расторжения соглашения.

18. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 17, департамент или администрация направляет управляющей организации требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата.

19. Управляющая организация в течение десяти дней со дня получения требования обязана перечислить сумму, указанную в требовании, на единый счет бюджета города Новосибирска.

При отказе от добровольного возврата субсидии, предоставленная субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет в пределах предоставленных полномочий департамент и администрация в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

21. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2014

№ 5141

О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации и признании утратившими силу отдельных правовых актов мэрии города Новосибирска

В целях повышения эффективности использования средств бюджета города Новосибирска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 14.08.2009 № 355 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Новосибирска, их формирования и реализации»;

от 21.12.2010 № 6200 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Новосибирска, их формирования и реализации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2009 № 355»;

от 30.06.2011 № 5644 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.08.2009 № 355 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Новосибирска, их формирования и реализации».

3. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска (по экономике и финансам).

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ
города Новосибирска, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286.

1.2. Порядок устанавливает процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска (далее – муниципальная программа), их формирования и реализации.

2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа разрабатывается на период три года и более.

2.2. Разработчиком муниципальной программы является главный распорядитель средств бюджета города Новосибирска (далее – разработчик), к полномочиям которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы.

При участии в муниципальной программе нескольких разработчиков координацию их деятельности осуществляет разработчик-координатор муниципальной программы (далее – разработчик-координатор).

2.3. В целях всесторонней проработки вопросов муниципальной программы, имеющих межведомственный характер, учета мнений специалистов научного и экспертного сообщества разработчик (разработчик-координатор) имеет право создать рабочую группу с участием представителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы, департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска (далее – Совет депутатов) (по согласованию), иных заинтересованных лиц.

2.4. Предложение о разработке муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее – предложение о разработке муниципальной программы) до 1 апреля текущего года направляется разработчиком (разработчиком-координатором) в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска и департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

2.5. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать: наименование муниципальной программы; сведения о разработчике (разработчике-координаторе); обоснование необходимости разработки муниципальной программы; формулировку целей и задач муниципальной программы; предполагаемые сроки реализации муниципальной программы; оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках.

2.6. Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска совместно с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие реальным возможностям бюджета города Новосибирска, а также целям и задачам социально-экономического развития города Новосибирска и формирует сводный перечень муниципальных программ на очередной финансовый год (далее – перечень муниципальных программ).

Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и сведения об их разработчиках (разработчиках-координаторах).

2.7. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением мэрии города Новосибирска до 1 июня текущего финансового года (в 2014 году – до 1 августа) и является основанием для разработки муниципальных программ.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Паспорт муниципальной программы»;

раздел 2 «Характеристика сферы действия муниципальной программы»;

раздел 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы муниципальной программы»;

раздел 4 «Перечень мероприятий муниципальной программы»;

раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы».

3.2. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» оформляется согласно приложению 1 к Порядку.

3.3. Раздел 2 «Характеристика сферы действия муниципальной программы» включает краткое описание текущего состояния сферы действия муниципальной программы (области деятельности, на которую распространяет свое действие муниципальная программа), основные проблемы в указанной сфере, прогноз ее развития и обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом.

3.4. Раздел 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы муниципальной программы» оформляется согласно таблице 1 приложения 2 к Порядку.

3.4.1. Цели муниципальной программы должны отвечать следующим требованиям:

соответствие целям и задачам социально-экономического развития города Новосибирска;

соответствие полномочиям разработчиков;

взаимосвязь с обоснованием необходимости решения проблем программно-целевым методом;

конкретность;

достижимость.

3.4.2. Задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для достижения целей муниципальной программы, должны отвечать следующим требованиям:

соответствие и упорядоченность по отношению к целям муниципальной программы;

обеспечение достижения целей муниципальной программы;

конкретность;

определенность по срокам достижения.

3.4.3. Целевые индикаторы, представляющие собой количественные показатели, характеризующие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, должны быть измеримыми, конкретными, с указанием единицы измерения.

Значения целевых индикаторов приводятся в динамике за предшествующий год и на период реализации муниципальной программы (при определении плановых значений целевых индикаторов необходимо руководствоваться их значениями за прошлые периоды и сложившимися тенденциями, факторами и условиями, определяющими динамику данных показателей).

Порядок расчета значений целевых индикаторов муниципальной программы оформляется согласно таблице 2 приложения 2 к Порядку.

3.5. Раздел 4 «Перечень мероприятий муниципальной программы» оформляется согласно приложению 3 к Порядку.

Мероприятия муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

целевая направленность на решение конкретной задачи муниципальной программы;

соответствие полномочиям исполнителей муниципальной программы;

отражение конкретных действий в наименовании мероприятия муниципальной программы;

наличие сроков начала и окончания реализации, увязанных с решением соответствующей задачи муниципальной программы;

фиксированная величина объема финансирования.

3.6. Раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы» включает обя-

зательства, принимаемые исполнителями муниципальной программы в связи с осуществлением ими действий по реализации муниципальной программы.

3.7. Методическое руководство разработкой муниципальных программ осуществляет департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

3.8. Муниципальная программа разрабатывается с учетом требований, установленных для разработки и утверждения правовых актов мэрии города Новосибирска.

3.9. Проект муниципальной программы рассматривается на заседании коллегии мэрии города Новосибирска.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

пояснительная записка, содержащая краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы, формулировку целей и задач муниципальной программы, обоснование их соответствия целям и задачам социально-экономического развития, комментарии к разделам и мероприятиям муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование, подписанное разработчиками муниципальной программы, согласованное начальниками департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска и департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

3.10. По результатам рассмотрения на заседании коллегии мэрии города Новосибирска разработчик (разработчик-координатор) в течение 14 календарных дней со дня заседания коллегии мэрии города Новосибирска представляет проект муниципальной программы в отдел по взаимодействию с Советом депутатов управления организационной работы мэрии города Новосибирска и направляет в контрольно-счетную палату города Новосибирска (далее – КСП) для проведения экспертизы.

Отдел по взаимодействию с Советом депутатов управления организационной работы мэрии города Новосибирска в течение одного рабочего дня направляет проект муниципальной программы в Совет депутатов, который в течение 14 календарных дней направляет мэру города Новосибирска мнение по проекту муниципальной программы.

3.11. Проект муниципальной программы утверждается постановлением мэрии города Новосибирска с учетом мнения Совета депутатов и КСП до внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Изменения в муниципальные программы разрабатываются и вносятся в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8 – 3.11 Порядка.

Внесение в муниципальные программы изменений, предусматривающих корректировку показателей муниципальной программы за прошедшие финансовые годы, не допускается.

3.13. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. Реализация муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы могут являться структурные подразделения мэрии города Новосибирска, муниципальные учреждения города Новосибирска и иные лица, привлекаемые для участия в реализации муниципальной программы.

В целях координации и контроля деятельности по выполнению мероприятий муниципальной программы из числа ее исполнителей назначается ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель). В случае если реализация муниципальной программы осуществляется единственным исполнителем, такой исполнитель является ответственным.

4.2. При необходимости корректировки показателей муниципальной программы ответственный исполнитель организует внесение в нее изменений.

4.3. Контроль и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

4.4. Исполнители мероприятий муниципальной программы ежегодно до 1 февраля представляют ответственному исполнителю информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы.

4.5. Ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренным приложением 4 к Порядку.

4.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска и в КСП:

расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом по форме согласно таблице 1 приложения 4 к Порядку;

отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к Порядку, согласованный с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, с приложением аналитической записки, содержащей качественные и количественные результаты исполнения муниципальной программы, анализ возникающих проблем и предложения об их устранении.

4.7. По итогам отчетного года департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска готовит сводную информацию об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, мэр города Новосибирска представляет в Совет депутатов информацию об оценке эффективности реализации муниципальных программ по форме согласно таблице 3 приложения 4 к Порядку.

4.8. По результатам реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит отчет об исполнении муниципальной программы, включающий информацию о достижении целей и выполнении задач муниципальной программы, реализации мероприятий муниципальной программы, финансировании, эффективности реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Отчет об исполнении муниципальной программы утверждается постановлением мэрии города Новосибирска до 1 мая года, следующего за годом окончания срока реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ города Новосибирска,
их формирования и реализации

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Разработчики муниципальной программы (с указанием разработчика-координатора при его наличии)	
Исполнители муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы (с указанием ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, выраженных в количественно измеримых показателях)	
Сроки (этапы) реализации муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы (с расшифровкой по годам, источникам финансирования и исполнителям муниципальной программы)	

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации

Таблица 1

3. Цели, задачи, целевые индикаторы муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого индикатора	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам			Всего по муниципальной программе
					Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Формулировка цели 1								
1.1	Формулировка задачи 1	Целевой индикатор 1						
	цели 1	Целевой индикатор 2						
1.2	Формулировка задачи 2	Целевой индикатор 1						
	цели 1	Целевой индикатор 2						

2. Формулировка цели 2

2.1	Формулировка задачи 1	Целевой индикатор 1							
	цели 2	Целевой индикатор 2							
2.2	Формулировка задачи 1	Целевой индикатор 1							
	цели 2	Целевой индикатор 2							

**Информация о порядке расчета значений целевых индикаторов
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Методика расчета (плановых и фак- тических значений)	Источник получения данных
1	2	3	4

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Период реализации муниципальной программы по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель	Срок исполнения мероприятия, год
				20__	20__	20__			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Формулировка цели I									
1.1. Формулировка задачи I цели I									
1.1.1	Наименование мероприятия	Количество							
		Стоимость единицы							
		Сумма затрат, в том числе*: федеральный бюджет областной бюджет Новосибирской области							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		бюджет города Новосибирска							
		внебюджетные источники							
	Итого затрат по подпункту 1.1.1:	Сумма затрат, в том числе*: федеральный бюджет							
		областной бюджет Новосибирской области							
		бюджет города Новосибирска							
		внебюджетные источники							
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1									
1.2.1	Наименование мероприятия	Количество							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Стоимость единицы							
		Сумма затрат, в том числе*:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет Новосибирской области							
		бюджет города Новосибирска							
		внебюджетные источники							
	Итого затрат по подпункту 1.2:	Сумма затрат, в том числе*:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет Новосибирской области							
		бюджет города Новосибирска							
		внебюджетные источники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого затрат по пункту 1:	Сумма затрат, в том числе*:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет Новосибирской области							
		бюджет города Новосибирска							
		внебюджетные источники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2. Формулировка цели 2								
	2.1. Формулировка задачи 1 цели 2								
2.1.1	Итого затрат по муниципальной программе:	Сумма затрат, в том числе*:							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет Новосибирской области							
		бюджет города Новосибирска							
		внебюджетные источники							

Примечание: * - в случае отсутствия какого-либо источника финансирования муниципальной программы соответствующие строки исключаются.

Приложение 4
к Порядку принятия решений о раз-
работке муниципальных программ
города Новосибирска, их формиро-
вания и реализации

ПОРЯДОК
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;

уровень отклонения достигнутых значений целевых индикаторов муниципальной программы от плановых;

расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы;

уровень отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы от плановых.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по каждому из целевых индикаторов муниципальной программы определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

- где: O – оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
- Φ – фактически достигнутое значение целевого индикатора;
- Π – плановое значение целевого индикатора.

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения целевого индикатора является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами.

3.2. Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом определяется по формуле:

$$УО = \frac{O1+O2+O3}{K},$$

- где: УО – уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом;
- O1, O2, O3, ... – значения оценки степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы по каждому из целевых индикаторов;
- K – количество целевых индикаторов.

Расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом за _____ год

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Плановое значение целевого индикатора (П) за отчетный период	Фактически достигнутое значение целевого индикатора (Ф) за отчетный период	Оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы (О) за отчетный период	Причины отклонения фактически достигнутого значения целевого индикатора (Ф) от его планового значения (П) за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

1	2	3	4	5	6	7
	Суммарное значение оценки степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы за отчетный период (O1+O2+O3):					
	Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УO):					

3.3. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{ФО} = \frac{\text{БФ}}{\text{БП}}$$

- где: ФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;
БФ – объем фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
БП – объем планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (ФО) и уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы (УO) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице 2.

Таблица 2

Шкала оценки эффективности муниципальной программы

	$УО \geq 1$	$0,7 \leq УО < 1$	$0,5 \leq УО < 0,7$	$УО < 0,5$
1	2	3	4	5
$\Phi O \geq 1$	Высокая эффективность	Средняя эффективность	Низкая эффективность	Муниципальная программа неэффективная, необходим пересмотр муниципальной программы*
$0,7 \leq \Phi O < 1$	Высокая эффективность	Высокая эффективность	Средняя эффективность	Низкая эффективность
$\Phi O < 0,7$	Высокая эффективность, необходим пересмотр финансового обеспечения муниципальной программы*	Средняя эффективность, необходима корректировка муниципальной программы*	Низкая эффективность, необходима корректировка муниципальной программы*	Муниципальная программа неэффективная, необходима корректировка муниципальной программы*

Примечание: * - при условии, что срок реализации муниципальной программы не истек.

3.5. Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 3.

Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ
за _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период реализации	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО)	Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы (ФО)	Оценка эффективности реализации муниципальной программы		Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
						за отчетный год	за предыдущий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Приложение 5
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных про-
грамм города Новосибирска, их
формирования и реализации

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Целевые индикаторы, мероприятия, источники финансирования	Единица изме-ре- ния	За отчетный год				С начала реализации муниципаль- ной программы				Причины отклонений фактически- го значения (кассовых расходов) от планового за отчетный период
			план	факт	профи- нансиро- вано фак- тически	кассовые расходы	план	факт	профи- нансиро- вано фак- тически	кас- совые расхо- ды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Формулировка цели 1											
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1											
1.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1				x	x			x	x	
1.1.1.1	Наименование мероприятия				x	x			x	x	
	Сумма затрат по мероприя- тию, в том числе*:			x				x			
	федеральный бюджет			x				x			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	областной бюджет Новосибирской области			x				x			
	бюджет города Новосибирска			x				x			
	внебюджетные источники			x				x			
	Итого затрат по подпункту 1.1, в том числе*:			x				x			
	федеральный бюджет			x				x			
	областной бюджет Новосибирской области			x				x			
	бюджет города Новосибирска			x				x			
	внебюджетные источники			x				x			
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1											
1.2.1	Наименование целевого индикатора задачи 2 цели 1				x	x			x	x	
1.2.1.1	Наименование мероприятия				x	x			x	x	
	Сумма затрат по мероприя- тию, в том числе*:			x				x			
	федеральный бюджет			x				x			
	областной бюджет Новосибирской области			x				x			
	бюджет города Новосибирска			x				x			
	внебюджетные источники			x				x			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого затрат по подпункту 1.2, в том числе*:			x				x			
	федеральный бюджет			x				x			
	областной бюджет Новосибирской области			x				x			
	бюджет города Новосибирска			x				x			
	внебюджетные источники			x				x			
	Итого затрат по пункту 1, в том числе*:			x				x			
	федеральный бюджет			x				x			
	областной бюджет Новосибирской области			x				x			
	бюджет города Новосибирска			x				x			
	внебюджетные источники			x				x			
2. Формулировка цели 2											
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2											
2.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 2				x	x			x	x	
2.1.1.1	Наименование мероприятия				x	x			x	x	
	...										
	Итого затрат по муниципальной программе, в том числе*:			x				x			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	федеральный бюджет			x				x			
	областной бюджет Новосибирской области			x				x			
	бюджет города Новосибирска			x				x			
	внебюджетные источники			x				x			

Примечание: * - в случае отсутствия какого-либо источника финансирования соответствующие строки исключаются.

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации

ОТЧЕТ

об исполнении муниципальной программы

1. Достижение целей и выполнение задач муниципальной программы

2. Реализация мероприятий муниципальной программы

Таблица 1

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Исполнение мероприятий муниципальной программы с разбивкой по годам (план/факт)	Всего по муниципальной программе (план/факт)	Результат выполнения мероприятий муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7
	1. Формулировка цели I					
	1.1. Формулировка задачи I цели I					
1.1.1	Наименование мероприятия	Количество				
		Стоимость единицы				
		Сумма затрат, в том числе*:				
		федеральный бюджет				

1	2	3	4	5	6	7
		областной бюджет Новосибирской области				
		бюджет города Новосибирска				
		внебюджетные источники				
	Итого затрат по подпункту 1.1:	Сумма затрат, в том числе*:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет Новосибирской области				
		бюджет города Новосибирска				
		внебюджетные источники				
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1						
1.2.1	Наименование мероприятия	Количество				
		Стоимость единицы				
		Сумма затрат, в том числе*:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет Новосибирской области				
		бюджет города Новосибирска				
		внебюджетные источники				

1	2	3	4	5	6	7	
	Итого затрат по подпункту 1.2:	Сумма затрат, в том числе*:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет Новосибирской области					
		бюджет города Новосибирска					
		внебюджетные источники					
		Сумма затрат, в том числе*:					
	Итого затрат по пункту 1:	федеральный бюджет					
		областной бюджет Новосибирской области					
		бюджет города Новосибирска					
		внебюджетные источники					
		2.....					
		Сумма затрат, в том числе*:					
	Итого затрат по муниципальной программе:	федеральный бюджет					
		областной бюджет Новосибирской области					
		бюджет города Новосибирска					
		внебюджетные источники					
		2.....					
		Сумма затрат, в том числе*:					

Примечание: * - в случае отсутствия какого-либо источника финансирования соответствующие строки исключаются.

4. Эффективность реализации муниципальной программы

Таблица 3

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Плановое значение целевого индикатора (П) за отчетный период	Фактически достигнутое значение целевого индикатора (Ф) за отчетный период	Оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы (О)
1	2	3	4	5	6
1					
...					
	Суммарное значение оценки степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы за отчетный период (O1+O2+O3):				
	Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО):				
	ФО (коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы)				
	Оценка эффективности реализации муниципальной программы				

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2014

№ 5149

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе», в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», решением комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (протокол от 01.04.2014 № 379) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе» (приложение).

2. Провести 16.07.2014 в 12.00 час. публичные слушания по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 409.

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Капустина Галина Николаевна	- начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;
Маяцкий Дмитрий Анатольевич	- начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Мироненко Евгений Сергеевич	- начальник отдела оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Столбов Виталий Николаевич	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска – начальник отдела застройки городских территорий;
Шмаков Егор Витальевич	- заместитель начальника управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 614, адрес электронной почты: dzio@admnsk.ru, контактные телефоны: 227-52-00, 227-52-53.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои пред-

ложения по вынесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе».

6. Возложить на Маяцкого Д. А., начальника управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

7. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

8. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 20.06.2014 № 5149

Проект постановления
мэрии города Новосибирска

Об установлении публичного сервитута
на земельный участок по ул. Крылова
в Центральном районе

В целях обеспечения интересов жителей города Новосибирска, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 54:35:101251:83 по ул. Крылова в Центральном районе для обеспечения интересов местного населения в целях прохода или проезда через земельный участок.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2014

№ 5151

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2013 № 6668

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2013 № 6668 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 14.03.2014 № 2071), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ», адресах электронной почты, официального сайта города Новосибирска, официального сайта ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ» размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, официальном сайте ГАУ «МФЦ», а также Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

1.2. Подпункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Регистрация документов заявителя на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день поступления документов.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.»

1.3. Абзац второй подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Документы, принятые у заявителя, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в отдел приема и организации кадастровых работ.»

1.4. Приложения 1, 2 изложить в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска (по экономике и финансам).

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 20.06.2014 № 5151

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, официального сайта города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п/п	Наименование структурного подразделения, организации	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта города Новосибирска
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.45 час.; пятница: с 9.00 до 16.45 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00; www.novo-sibirsk.ru; http://новосибирск.рф; dzio@admnsk.ru
2	Отдел приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.45 час.; пятница: с 9.00 до 16.45 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-52-88; 227-53-60; 227-54-52

3	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, площадь Труда, 1, 630082, г. Новосибирск, ул. Дуся Ковальчук, 177	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 8.00 до 17.00 час. без перерыва на обед	052; www.mfc-nso.ru; mfc@mfc-nso.ru
---	--	--	---	---

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 20.06.2014 № 5151

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан

Мэру города Новосибирска

(наименование садоводческого, огороднического

или дачного некоммерческого объединения

граждан, Ф. И. О. руководителя

или представителя по доверенности)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании пункта 5 статьи 28 Федерального закона от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» прошу предоставить в собственность земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, площадью _____ кв. м с местоположением: г. Новосибирск, _____ район, _____

(наименование садоводческого, огороднического

или дачного некоммерческого объединения)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

(выдать на руки (через департамент, ГАУ «МФЦ»), направить по почте (указать нужный способ получения))

Приложения: _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2014

№ 5199

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Дачной в Заельцовском районе»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Дачной в Заельцовском районе», в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», решением комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (протокол от 20.03.2014 № 378) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Дачной в Заельцовском районе» (приложение).

2. Провести 16.07.2014 в 11.00 час. публичные слушания по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 409.

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Дегтярева Ольга Александровна	- исполняющая обязанности заместителя главы администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска;
Капустина Галина Николаевна	- начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;
Маяцкий Дмитрий Анатольевич	- начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Мироненко Евгений Сергеевич	- начальник отдела оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Столбов Виталий Николаевич	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска – начальник отдела застройки городских территорий;
Шмаков Егор Витальевич	- заместитель начальника управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 614, адрес электронной почты: dzio@admnsk.ru, контактные телефоны: 227-52-00, 227-52-53.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по вынесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Дачной в Заельцовском районе».

6. Возложить на Маяцкого Д. А., начальника управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

7. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

8. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 20.06.2014 № 5199

Проект постановления
мэрии города Новосибирска

Об установлении публичных сервитутов
на земельные участки по ул. Дачной в
Заельцовском районе

В целях обеспечения интересов жителей города Новосибирска, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянные публичные сервитуты на земельные участки по ул. Дачной в Заельцовском районе (приложение) для обеспечения интересов местного населения в целях прохода или проезда через земельные участки и использования земельных участков в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичных сервитутов на земельные участки согласно приложению в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков в Заельцовском районе,
обремененных публичными сервитутами

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	2
1	54:35:032655:6
2	54:35:032655:7
3	54:35:032655:8
4	54:35:032655:12
5	54:35:032655:53
6	54:35:032655:62
7	54:35:032655:64

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2014

№ 5197

Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе

В целях обеспечения интересов жителей города Новосибирска, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», заключением по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе» от 16.04.2014 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить постоянный публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 54:35:101105:17 по ул. Крылова в Центральном районе для обеспечения интересов местного населения с целью прохода через земельный участок.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.06.2014

№ 5207

О подготовке проекта межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 22.10.2013 № 10009 «Об утверждении проекта планировки центральной части Ленинского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района с учетом необходимых согласований и проведения публичных слушаний – до конца 2015 года.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района.

4.3. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района с учетом предложений физических и юридических лиц.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новоси-

бирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 203а.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала Р-2 в границах
проекта планировки центральной части Ленинского района

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проекта межевания территории осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже доли города Новосибирска.

Во исполнение решения Арбитражного суда Новосибирской области от 15.01.2014 по делу № А45-19522/2013, в соответствии со статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

1. Доля города Новосибирска в размере 181/722 в праве общей долевой собственности на нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, 13.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 18.06.2014 № 5083.

Пользователь доли – Индивидуальный предприниматель Лунева Галина Михайловна.

И. о. начальника департамента

Ю. А. Кузнецов

Заместитель начальника отдела
приватизации и ценных бумаг

Ю. А. Волкова

РАЗНОЕ

Расценки муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Информационное агентство «Новосибирск» на размещение в эфире радиоканала «Новосибирская Городская Волна» (на частотах 101,4 FM и 73,58 УКВ) политической рекламы на платной основе в связи с проведением 14 сентября 2014 года выборов губернатора Новосибирской области и в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от 20.09.2013г. № 8748 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Информационное агентство «Новосибирск»

№ п.	Время выхода в эфир	Единица измерения	Тариф (НДС не облагается), рублей
1	2	3	4
1	С 06.00 до 09.00 час.	1 секунда	45,0
2	С 09.00 до 18.00 час.	то же	35,0
3	С 18.00 до 20.00 час.	то же	45,0
4	С 20.00 до 06.00 час.	то же	25,0

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	1
Постановления	2
О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 22.03.2013 № 2700	2
Об антинаркотической комиссии города Новосибирска	4
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4211	11
О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	16
О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации и признании утратившими силу отдельных правовых актов мэрии города Новосибирска	26
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе»	56
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2013 № 6668	59
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Дачной в Заельцовском районе»	64
Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Крылова в Центральном районе	68

О подготовке проекта межевания территории квартала Р-2 в границах проекта планировки центральной части Ленинского района	69
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	72
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	73
Разное	74

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72

13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Дёповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181

	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а

	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Столяров М.Н. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 46. 24.06.2014 г. Заказ № 229. Тираж 1000 экз.

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.06.2014 № 5207

СХЕМА
границ территории квартала Р-2 в границах проекта планировки
центральной части Ленинского района

