

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2017

№ 868

О полномочиях первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 07.02.2017 № 550 «О структуре управления структурными подразделениями мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска полномочиями в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 28.10.2016 № 4949 «О полномочиях первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛНОМОЧИЯ
первых заместителей мэра города Новосибирска,
заместителей мэра города Новосибирска

1. Полномочия первого заместителя мэра города Новосибирска
Буреева Б. В.

1.1. Основные направления деятельности:

1.1.1. Формирование единой бюджетной и налоговой политики на территории города Новосибирска.

1.1.2. Формирование единой политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.1.3. Формирование основных положений экономической политики мэрии города Новосибирска, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие города Новосибирска, а также оказание содействия в формировании благоприятного инвестиционного климата на территории города Новосибирска.

1.1.4. Формирование основных направлений и проведение единой политики в области земельных, имущественных отношений на территории города Новосибирска.

1.1.5. Формирование политики в области осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Основные полномочия:

1.2.1. Осуществление управления деятельностью следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;

департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;
департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска;

управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска;
отдела по организационному обеспечению деятельности первого заместителя мэра города Новосибирска.

1.2.2. Издание приказов, дача указаний и поручений, обязательных для исполнения структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, указанными в подпункте 1.2.1 настоящего приложения.

1.2.3. Координация работы структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 настоящего приложения.

1.2.4. Заключение договоров, подписание документов от имени мэрии горо-

да Новосибирска, согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 настоящего приложения.

1.2.5. Согласование кандидатур для назначения на должность заместителей глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, принимающих решения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 настоящего приложения.

1.2.6. Утверждение положений об отделах в составе управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска, отделе по организационному обеспечению деятельности первого заместителя мэра.

1.2.7. Назначение на должность и освобождение от замещаемой должности, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, утверждение должностных инструкций:

заместителей начальников управлений, заместителей председателей комитетов, начальников отделов в составе департаментов, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего приложения;

работников управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска, за исключением работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром города Новосибирска;

работников отдела по организационному обеспечению деятельности первого заместителя мэра.

1.2.8. Участие в обсуждении инновационных проектов по развитию городского хозяйства, в том числе по вопросам водоснабжения города Новосибирска.

1.2.9. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 настоящего приложения.

1.2.10. Осуществление иных полномочий по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 настоящего приложения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Полномочия первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

2.1. Основные направления деятельности:

2.1.1. Организационное обеспечение деятельности мэра города Новосибирска и мэрии города Новосибирска.

2.1.2. Формирование единой политики в сфере промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка на территории города Новосибирска.

2.1.3. Формирование политики в сфере взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями.

2.1.4. Формирование политики в сфере взаимодействия мэрии города Новосибирска с правоохранительными органами, в том числе Федеральной службой безопасности Российской Федерации, и органами военного управления в целях организации охраны общественного порядка и общественной безопасности на территории города Новосибирска.

2.1.5. Формирование политики в сфере взаимодействия мэрии города Новосибирска с организациями межмуниципального сотрудничества.

2.2. Основные полномочия:

2.2.1. Осуществление управления деятельностью следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска;

департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;

управления делами мэрии города Новосибирска;

управления по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска;

управления общественных связей мэрии города Новосибирска;

комитета мэрии города Новосибирска по взаимодействию с административными органами;

отдела по организационному обеспечению деятельности первого заместителя мэра города Новосибирска.

2.2.2. Издание приказов, дача указаний и поручений, обязательных для исполнения структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, указанными в подпункте 2.2.1 настоящего приложения.

2.2.3. Координация работы структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего приложения.

2.2.4. Заключение договоров, подписание документов от имени мэрии города Новосибирска, согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего приложения.

2.2.5. Согласование кандидатур для назначения на должность заместителей глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, принимающих решения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего приложения.

2.2.6. Утверждение положений об отделах в составе структурных подразделений мэрии города Новосибирска, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего приложения, не обладающих правами юридического лица, а также департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска, комитета по международному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям мэрии города Новосибирска, отдела по организационному обеспечению деятельности первого заместителя мэра города Новосибирска.

2.2.7. Назначение на должность и освобождение от замещаемой должности, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, утверждение должностных

инструкций работников структурных подразделений мэрии города Новосибирска, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего приложения, не обладающих правами юридического лица, а также департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска, комитета по международному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям мэрии города Новосибирска, за исключением работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром города Новосибирска.

2.2.8. Участие в обсуждении инновационных проектов по развитию городского хозяйства, в том числе по вопросам водоснабжения города Новосибирска.

2.2.9. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего приложения.

2.2.10. Осуществление иных полномочий по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего приложения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Полномочия заместителя мэра города Новосибирска Сафиуллина Д. Э.

3.1. Основные направления деятельности:

3.1.1. Формирование единой политики развития энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска.

3.1.2. Формирование единой политики развития транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса города Новосибирска.

3.1.3. Обеспечение защиты населения города Новосибирска и территории города Новосибирска от чрезвычайных ситуаций, организация мобилизационной подготовки на территории города Новосибирска.

3.2. Основные полномочия:

3.2.1. Осуществление управления деятельностью следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;

департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска;

департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска;

отдела по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра города Новосибирска.

3.2.2. Издание приказов, дача указаний и поручений, обязательных для исполнения структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, указанными в подпункте 3.2.1 настоящего приложения.

3.2.3. Координация работы структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в

пункте 3.1 настоящего приложения.

3.2.4. Заключение договоров, подписание документов от имени мэрии города Новосибирска, согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения.

3.2.5. Согласование кандидатур для назначения на должность заместителей глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, принимающих решения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения.

3.2.6. Утверждение положения об отделе по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра города Новосибирска.

3.2.7. Назначение на должность и освобождение от замещаемой должности, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, утверждение должностных инструкций:

заместителей начальников управлений и заместителей председателей комитетов в составе департаментов, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего приложения;

начальников отделов в составе структурных подразделений мэрии города Новосибирска, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего приложения;

работников отдела по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра города Новосибирска.

3.2.8. Участие в обсуждении инновационных проектов по развитию городского хозяйства, в том числе по вопросам водоснабжения города Новосибирска.

3.2.9. Руководство работами по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3.2.10. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения.

3.2.11. Осуществление иных полномочий по направлениям деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Полномочия заместителя мэра города Новосибирска Скатова А. В.

4.1. Основные направления деятельности:

4.1.1. Формирование информационной политики мэрии города Новосибирска, обеспечение реализации прав жителей города Новосибирска на получение полной и достоверной информации о деятельности мэрии города Новосибирска.

4.1.2. Определение приоритетов и формирование стратегии развития связи, телекоммуникаций и информатизации в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

4.1.3. Формирование единой политики по обеспечению безопасности ин-

формационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети мэрии города Новосибирска, в том числе по обеспечению технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

4.2. Основные полномочия:

4.2.1. Осуществление управления деятельностью следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

департамента информационной политики мэрии города Новосибирска;

департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска;

отдела по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра города Новосибирска.

4.2.2. Издание приказов, дача указаний и поручений, обязательных для исполнения структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, указанными в подпункте 4.2.1 настоящего приложения.

4.2.3. Координация работы структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 4.1 настоящего приложения.

4.2.4. Заключение договоров, подписание документов от имени мэрии города Новосибирска, согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 4.1 настоящего приложения.

4.2.5. Согласование кандидатур для назначения на должность заместителей глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, принимающих решения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 4.1 настоящего приложения.

4.2.6. Утверждение положений об отделах в составе департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска, отделе по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра города Новосибирска.

4.2.7. Назначение на должность и освобождение от замещаемой должности, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, утверждение должностных инструкций работников структурных подразделений мэрии города Новосибирска, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего приложения, не обладающих правами юридического лица, за исключением работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром города Новосибирска.

4.2.8. Участие в обсуждении инновационных проектов по развитию городского хозяйства, в том числе по вопросам водоснабжения города Новосибирска.

4.2.9. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 4.1 настоящего приложения.

4.2.10. Осуществление иных полномочий по направлениям деятельности, указанным в пункте 4.1 настоящего приложения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Полномочия заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

5.1. Основные направления деятельности:

5.1.1. Формирование единой социальной политики, создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Новосибирска в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

5.1.2. Формирование политики в сфере образования на территории города Новосибирска.

5.1.3. Формирование политики в области культуры, спорта и работы с молодежью в городе Новосибирске.

5.2. Основные полномочия:

5.2.1. Осуществление управления деятельностью следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска;

департамента образования мэрии города Новосибирска;

департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;

отдела по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра города Новосибирска.

5.2.2. Издание приказов, дача указаний и поручений, обязательных для исполнения структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, указанными в подпункте 5.2.1 настоящего приложения.

5.2.3. Координация работы структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 5.1 настоящего приложения.

5.2.4. Заключение договоров, подписание документов от имени мэрии города Новосибирска, согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 5.1 настоящего приложения.

5.2.5. Согласование кандидатур для назначения на должность заместителей глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, принимающих решения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 5.1 настоящего приложения.

5.2.6. Утверждение положения об отделе по организационному обеспечению деятельности заместителя мэра города Новосибирска.

5.2.7. Назначение на должность и освобождение от замещаемой должности, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, утверждение должностных инструкций работников структурных подразделений мэрии города Новосибирска, указанных в подпункте 5.2.1 настоящего приложения, не обладающих правами юридического лица, за исключением работников, должности которых входят в номенклатуру должностей, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром города Новосибирска.

5.2.8. Участие в обсуждении инновационных проектов по развитию город-

ского хозяйства, в том числе по вопросам водоснабжения города Новосибирска.

5.2.9. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 5.1 настоящего приложения.

5.2.10. Осуществление иных полномочий по направлениям деятельности, указанным в пункте 5.1 настоящего приложения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

6. Полномочия заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска Кондратьева А. В.

6.1. Основные направления деятельности:

6.1.1. Формирование единой политики в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

6.1.2. Участие в формировании политики в области земельных отношений по вопросам предоставления земельных участков для строительства.

6.1.3. Формирование жилищной политики на территории города Новосибирска.

6.2. Основные полномочия:

6.2.1. Осуществление управления деятельностью следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска; управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

6.2.2. Издание приказов, дача указаний и поручений, обязательных для исполнения структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, указанными в подпункте 6.2.1 настоящего приложения.

6.2.3. Координация работы структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 6.1 настоящего приложения.

6.2.4. Заключение договоров, подписание документов от имени мэрии города Новосибирска, согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 6.1 настоящего приложения.

6.2.5. Согласование кандидатур для назначения на должность заместителей глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, принимающих решения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 6.1 настоящего приложения.

6.2.6. Участие в обсуждении инновационных проектов по развитию городского хозяйства, в том числе по вопросам водоснабжения города Новосибирска.

6.2.7. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы по

вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 6.1 настоящего приложения.

6.2.8. Осуществление иных полномочий по направлениям деятельности, указанным в пункте 6.1 настоящего приложения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
