

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.05.2016

№ 2101

О Положении о премии мэрии города Новосибирска в области воспитательной деятельности «Дети и город»

В целях развития образовательной и воспитательной деятельности в городе Новосибирске, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премии мэрии города Новосибирска в области воспитательной деятельности «Дети и город» (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов для выплаты премии мэрии города Новосибирска в области воспитательной деятельности «Дети и город» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
о премии мэрии города Новосибирска в области
воспитательной деятельности «Дети и город»

1. Общие положения

1.1. Положение о премии мэрии города Новосибирска в области воспитательной деятельности «Дети и город» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет категории соискателей премии мэрии города Новосибирска в области воспитательной деятельности «Дети и город» (далее – премия), цели, условия и порядок присуждения и вручения премии.

1.3. Премия присуждается в целях развития образовательной и воспитательной деятельности в городе Новосибирске.

1.4. На соискание премии могут выдвигаться творческие, педагогические коллективы организаций города Новосибирска, подготовившие и успешно осуществившие в течение прошедшего года проекты, программы, акции, направленные на социальную поддержку, нравственное и физическое воспитание детей и молодежи города Новосибирска, профилактику правонарушений, вредных привычек, привитие любви к родному городу, развитие художественного, музыкального, театрального, технического творчества (далее – коллективы).

1.5. Премия присуждается от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска на конкурсной основе.

1.6. Расходы на выплату премии осуществляются в пределах утвержденных департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и плановый период.

1.7. Размер премии составляет 100000,0 рублей.

1.8. Лауреату одновременно с премией вручается почетный диплом лауреата премии, нагрудный знак «Золотой соболь».

Почетный диплом лауреата премии представляет собой плакетку из МДФ, покрытую декоративным материалом темно-коричневого цвета, размером 300 x 23 x 15 мм. На плакетке прикреплен шильд из металла золотистого цвета с нанесенным на нем текстом (информация о лауреате премии) черного цвета.

Нагрудный знак «Золотой соболь» представляет собой объемную фигуру одного правого соболя с герба города Новосибирска, изготовленную из золота 585 пробы, весом от 1,6 до 1,7 г и размером 10 x 18 мм. Знак крепится к одежде застежкой-иглой из золота 585 пробы, длиной 30 мм. Футляром для знака служит пластиковая шка-

тулка с крышкой, покрытая флоком темно-красного цвета, с ложементом из белой атласной ткани.

2. Условия и порядок присуждения премии

2.1. Присуждение премии осуществляется по результатам конкурса на соискание премии (далее – конкурс).

2.2. Условиями участия в конкурсе являются:
соответствие коллектива требованиям, указанным в пункте 1.4 Положения;
выдвижение коллектива и представление документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Положения.

2.3. Выдвижение коллективов на соискание премии и представление документов для участия в конкурсе осуществляется с 1 марта по 10 мая текущего года творческими союзами, образовательными организациями, организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, общественными организациями города Новосибирска (далее – организации).

2.4. Для участия в конкурсе организации направляют в департамент следующие документы:

письменное обоснование выдвижения коллектива с описанием его заслуг в воспитательной деятельности, подписанное руководителем организации;

публикации, отзывы о коллективе в средствах массовой информации;
документы, подтверждающие наличие у коллектива значительных успехов в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, конкретный вклад в развитие образовательной и воспитательной деятельности в течение прошедшего года;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя организации, представившего документы;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выдвигающей коллектив, выданную не ранее чем за 15 дней, предшествующих дате подачи документов (в случае если коллектив выдвигается на присуждение премии сторонней организацией);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, к которой принадлежит коллектив, выданную не ранее чем за 15 дней, предшествующих дате подачи документов.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов, либо они должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при ее наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Положения, представляются в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 307 (отдел образовательной, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска).

2.6. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 Положения.

2.7. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.3 Положения:

при соблюдении условий участия в конкурсе, указанных в пункте 2.2 Положения, направляет представленные документы в конкурсную комиссию по проведению

конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом начальника департамента и размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города Новосибирска);

в случае несоблюдения условий участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.2 Положения, осуществляет подготовку и направление в организацию уведомления о несоответствии условиям участия в конкурсе с указанием причины такого несоответствия.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет департамент.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

проводит конкурс;

подводит итоги конкурса;

определяет победителя конкурса.

2.10. Порядок деятельности конкурсной комиссии:

2.10.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.10.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов с обязательным присутствием председателя или заместителя председателя.

2.10.3. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

2.10.4. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.10.5. Председатель конкурсной комиссии:

планирует работу конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

назначает дату и время заседания конкурсной комиссии.

2.10.6. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

осуществляет учет и хранение документов конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и иные документы от имени конкурсной комиссии, представляет их на подпись председательствующему;

размещает информацию о деятельности конкурсной комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска.

2.11. Конкурсная комиссия до 20 мая текущего года рассматривает поступившие документы и на основании конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки участников конкурса, предусмотренными пунктом 2.12 Положения, с пунктами 2.13, 2.14 Положения принимает решение об определении кандидатуры для присуждения премии.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса по следующим критериям:

2.12.1. Значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.

2.12.2. Конкретный вклад в развитие образовательной и воспитательной деятельности в течение прошедшего года:

плодотворная работа по внедрению в образовательный и воспитательный процессы инновационных педагогических технологий на основе современных достижений науки, техники и культуры;

успехи в практической подготовке детей и молодежи, достижения в развитии их творческой активности и самостоятельности;

формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития учащихся с учетом традиций, исторических и социально-экономических аспектов и особенностей города Новосибирска;

разработка образовательных и воспитательных программ, методических пособий, нашедших широкое практическое применение.

2.12.3. Социальная значимость реализованного в течение прошедшего года проекта (программы, акции), степень вовлеченности в проект детей и молодежи.

2.13. Оценка участников конкурса осуществляется по балльной системе.

Победителем признается коллектив, набравший наибольшее итоговое количество баллов. Итоговое количество баллов определяется как сумма средних арифметических величин баллов, присвоенных коллективу каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию оценки участников конкурса, предусмотренному подпунктом 2.12.1, абзацами вторым – четвертым подпункта 2.12.2, подпунктом 2.12.3 Положения (максимальное количество баллов по критерию отбора – 5, минимальное – 0).

2.14. В случае если два коллектива набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из них победителем открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Итоги голосования и решение фиксируются в соответствующем протоколе.

2.15. На основании принятого решения конкурсная комиссия вносит мэру города Новосибирска предложение о кандидатуре для присуждения премии.

2.16. Решение о присуждении премии принимается мэром города Новосибирска на основании выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и оформляется постановлением мэрии города Новосибирска.

3. Порядок вручения премии

3.1. Премия, почетный диплом и нагрудный знак «Золотой соболев» торжественно вручаются лауреату премии в День города. Деятельность лауреата премии освещается в средствах массовой информации.

3.2. Информация об итогах конкурса и лауреате премии размещается на официальном сайте города Новосибирска.
