

Публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения состоятся по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, 34 большой зал мэрии 12 апреля 2013 года. Начало публичных слушаний -14.00.

Ответственный за организацию и проведение публичных слушаний
Слащинин Марат Геннадьевич, 630099 г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1, каб. 201, тел. 222-34-62, факс: 222-54-32, электронный адрес: mslashinin@admnsk.ru.

**РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 821

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Новосибирска, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в таблицу раздела 1 «Налоговые ставки» Положения о земельном налоге на территории города Новосибирска, принятого решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 27.11.2006 № 434, решений Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 989, от 26.11.2008 № 1099, от 28.10.2009 № 1439, от 28.09.2010 № 121, от 24.11.2010 № 205, от 28.04.2011 № 363, от 21.12.2011 № 508, от 29.10.2012 № 699), следующие изменения:

1.1. Строку 9.2 изложить в следующей редакции:

9.2	Земельные участки, занятые индивидуальными гаражами, гаражно-строительными и гаражными кооперативами	0,5
-----	--	-----

1.2. Дополнить строкой 9.4 следующего содержания:

9.4	Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
-----	--	-----

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям, возникшим с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (Черных В. В.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 823

О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Новосибирска, утвержденные решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.06.2012 № 640

В целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории города Новосибирска, утвержденные решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.06.2012 № 640, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственные лица, не являющиеся собственниками объектов, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, несут права и обязанности по благоустройству прилегающих территорий в пределах обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных законодательством».

1.2. Дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Уборка городских территорий подразделяется на:

уборку в весенне-летний период (с 15 апреля до 15 октября);

уборку в осенне-зимний период (с 15 октября до 15 апреля).

При возникновении неблагоприятных и опасных гидрометеорологических явлений, резком изменении погодно-климатических условий правовым актом мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) устанавливаются иные даты начала и окончания весенне-летнего и осенне-зимнего периодов уборки в каждом конкретном году.»

1.3. В пункте 3.2.2 слово «летний» заменить словами «весенне-летний».

1.4. Абзац первый пункта 3.2.3 после слова «время» дополнить словом «суток».

1.5. В пункте 3.2.5:

1.5.1. Слово «летний» заменить словами «весенне-летний».

1.5.2. Дополнить словом «суток».

1.6. В абзаце первом пункта 3.2.6, пункте 3.2.7 слово «зимний» заменить словами «осенне-зимний».

1.7. Абзац второй пункта 3.2.8 дополнить словами «, а при продолжительности снегопада более 3 часов – не позднее 6 часов с момента увеличения толщины снежного покрова на 2,0 – 2,5 см».

1.8. Абзац второй пункта 3.2.9 дополнить словами «с момента окончания ежесуточной уборки».

1.9. Пункт 3.2.13 изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Места расположения снегоотвалов определяются до 1 сентября текущего года администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска (далее – администрации районов) и оборудуются уполномоченным структурным подразделением мэрии подъездными путями, освещением, бытовыми помещениями, ограждениями.

Администрации районов не позднее 15 сентября текущего года информируют население района города Новосибирска о местах расположения снегоотвалов через средства массовой информации.».

1.10. Пункт 3.3.6 дополнить словами «, а при его продолжительности более 3 часов – не позднее 12 часов с момента увеличения толщины снежного покрова на 2,0 – 2,5 см».

1.11. В пункте 3.3.7 слова «зимнее время производятся ежедневно» заменить словами «осенне-зимний период производятся по мере образования наледи и льда, но не реже одного раза в сутки».

1.12. Дополнить пунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Снег, сколы наледи и льда сдвигаются на специально отведенные ответственными лицами места временного складирования снега, формируются в кучи и валы и должны вывозиться в снегоотвалы в течение одних суток с момента окончания ежесуточной уборки.».

1.13. В абзаце первом пункта 3.4.3 слова «теплое время года» заменить словами «весенне-летний период».

1.14. В пункте 3.5.1 слова «города Новосибирска (далее – мэрия)» исключить.

1.15. В пункте 3.5.2:

1.15.1. После слова «отходов:» дополнить словами «ртутьсодержащие отходы.».

1.15.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Отработанные ртутьсодержащие лампы и приборы должны накапливаться в специально отведенных местах для их накопления и передаваться в специализированную организацию, имеющую лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I – IV класса опасности.».

1.16. Дополнить пунктом 3.5.11 следующего содержания:

«3.5.11. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления и рекультивация земельных участков производятся за счет ответственных лиц.».

1.17. В абзаце четвертом пункта 4.3.2 слова «ливнеприемных, дождеприемных» заменить словами «дождеприемных (ливнеприемных)».

1.18. В абзаце девятом пункта 4.3.3 слова «приемным колодцам ливневой сети» заменить словами «дождеприемным (ливнеприемным) колодцам».

1.19. Абзацы девятый и десятый пункта 4.3.4 изложить в следующей редакции:
«выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы в установленных местах;

выталкивать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории.».

1.20. В абзаце пятом пункта 4.4.2 слово «территорий» заменить словом «территории».

1.21. Абзацы четвертый и пятый пункта 4.4.3 изложить в следующей редакции:

«выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, уголь, дрова, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы за территорией домовладения в неустановленных местах;

выталкивать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории.».

1.22. Абзац пятый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«территории, занятые автомобильными стоянками, садоводческими, огородническими и дачными товариществами, садоводческими, огородническими и дачными кооперативами, гаражными кооперативами, кооперативами овощехранилищ, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан.».

1.23. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Территории открытых автомобильных стоянок, садоводческих, огороднических и дачных товариществ, садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, гаражных кооперативов, кооперативов овощехранилищ, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должны оборудоваться контейнерами для сбора отходов производства и потребления.».

1.24. Пункт 6.6 признать утратившим силу.

1.25. Абзац восьмой пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«обеспечить ежедневную уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории, в том числе подъездов и тротуаров, от грязи и мусора, снега и льда, предусматривать противопылевые мероприятия при сносе объектов капитального строительства, ремонте фасадов и содержании внутриплощадочных проездов и тротуаров строительных площадок (смачивание, оснащение защитными сетками и т.п.)».

1.26. В пункте 7.3:

1.26.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выбрасывать, размещать и складировать за территорией строительной площадки оборудование, строительные материалы, мусор, грунт, снег, отходы строительного производства, бытовые вагончики.».

1.26.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«выносить транспортными средствами мусор, грязь, грунт за пределы

строительной площадки.».

1.27. В абзаце четвертом пункта 8.2 слово «зимний» заменить словами «осенне-зимний».

1.28. В пункте 8.3:

1.28.1. В абзаце пятом слово «ливнеприемных» заменить словами «дождеприемных (ливнеприемных)».

1.28.2. В абзаце восьмом слово «зимний» заменить словами «осенне-зимний».

1.29. В абзаце четвертом пункта 8.4, пунктах 10.1.9, 10.1.12, 10.1.14 слово «дождеприемный» в соответствующих числе и падеже заменить словами «дождеприемный (ливнеприемный)» в соответствующих числе и падеже.

1.30. В абзаце первом пункта 10.2.13 слова «теплое время года» заменить словами «весенне-летний период».

1.31. В пункте 10.6.6 слово «дождеприемных» заменить словами «дождеприемных (ливнеприемных)».

1.32. Абзац пятый пункта 10.8.2 дополнить словом «суток».

1.33. В пункте 10.8.20:

1.33.1. В абзаце втором слова «время возможного отключения некоторых уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим может быть установлено» заменить словами «время отключения некоторых уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается».

1.33.2. В абзаце третьем слова «зимнее время» заменить словами «осенне-зимний период», слова «летнее время» заменить словами «весенне-летний период».

1.34. Приложение 1 к Правилам благоустройства территории города Новосибирска изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.35. Таблицу 1 «Размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов» приложения 2 к Правилам благоустройства территории города Новосибирска изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.36. Таблицу 1 «Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации» приложения 5 к Правилам благоустройства территории города Новосибирска изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.37. В приложении 8 к Правилам благоустройства территории города Новосибирска:

1.37.1. Наименование подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Уборка в весенне-летний период».

1.37.2. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Уборка в осенне-зимний период».

1.37.3. В таблице подраздела 1.2.1 «Сроки вывоза снежно-ледяных образований»:

графу 3 строки 1 дополнить словами «, а при его продолжительности более 3 часов – не позднее 6 часов с момента увеличения толщины снежного покрова на 2,0 – 2,5 см»;

в графе 3 строки 2 слово «снегопада» заменить словами «ежесуточной уборки».

1.37.4. В таблице раздела 2 «Работы по содержанию элементов

благоустройства»:

в графе 3 строк 2.1.2, 2.1.5, 2.2.4 слово «летний» заменить словами «весенне-летний»;

в графе 2 строки 2.3.1.3 слово «зимний» заменить словами «осенне-зимний»;

в графе 3 строки 2.3.2.2, 2.4.1.1 слово «летний» заменить словом «весенне-летний»;

в графе 2 строки 2.4.1.7 слово «зимний» заменить словами «осенне-зимний».

1.37.5. В наименовании подраздела 3.1 слова «теплый период года» заменить словами «весенне-летний период».

1.37.6. Подраздел 3.2 «Уборка придомовых территорий в холодный период года» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

1.37.7. Раздел 5 «Работы по благоустройству в части содержания, воспроизводства зеленых насаждений» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству (Кудин И. В.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 27.03.2013 № 823

Приложение 1
к Правилам благоустройства
территории города Новосибирска

ТИПОВАЯ ФОРМА
паспорта фасадов здания (строения, сооружения)
на территории города Новосибирска

ПАСПОРТ
фасадов здания (строения, сооружения)

УТВЕРЖДЕН:

фамилия, имя, отчество, должность

уполномоченного должностного лица структурного

подразделения мэрии города Новосибирска

Номер паспорта:

Паспорт фасадов здания (строения, сооружения) (далее – объект) подготовлен на основании заявления:

(реквизиты заявления о выдаче паспорта фасадов объекта, Ф.И.О. ответственного лица – физического лица, либо реквизиты юридического лица)

Назначение объекта: _____

Адрес объекта:

г. Новосибирск,

д.

корп.

Год постройки объекта: _____

Кадастровый номер объекта (учетный, инвентарный): _____

Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект: _____

Расположение (территориальное зонирование в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Новосибирска):

Объект культурного наследия:
(является/ не является, расположен на территории объекта культурного наследия, в охранной зоне объекта культурного наследия)

Паспорт на _____ листах подготовлен

(ф.и.о., должность специалиста, ответственного за подготовку паспорта)

СОГЛАСОВАН:

1. Собственник (представитель собственника) объекта либо правообладатель (представитель правообладателя) земельного участка (в случае оформления паспорта на стадии строительства):

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

(дата) _____
(подпись) М. П.

2. Управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив (при наличии):

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

(дата) _____
(подпись) М. П.

3. Отдел архитектуры и строительства администрации района (округа по районам) города Новосибирска:

(Ф.И.О.)

(дата) _____
(подпись) М. П.

4. Начальник управления дизайна городской среды мэрии города Новосибирска – главный художник города (при необходимости):

(Ф.И.О.)

(дата) _____
(подпись) М. П.

5. Уполномоченный орган в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в случае если объект является объектом культурного наследия):

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

М. П.

1. Сведения об объекте

№ п.	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Марка цвета по палитрам: RAL, NCS и др.	Примечания
1	Кровля			
2	Ограждение кровли			
3	Навесы			
4	Карнизы			
5	Слуховые окна			
6	Стены			
7	Трубы водостоков			
8	Подоконные сливы			
9	Пилястры			
10	Наличники			
11	Ограждение балконов и лоджий			
12	Оконные проемы			
13	Дверные проемы			
14	Вентиляционные проемы			
15	Цоколь			
16	Площадки входов			
17	Лестницы			
18	Пандусы			
19	Ограждения лестниц и пандусов			
20	Козырьки			
21	Ограждающие конструкции тамбуров			
22	Фризы тамбуров			
23	Иные элементы, устройства, оборудование (при их наличии)			

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

(по количеству приложений)

5. Уполномоченный орган в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в случае если объект является объектом культурного наследия):

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

М. П.

Сведения об изменениях внешнего вида фасадов объекта

№ п.	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Марка цвета по палитрам: RAL, NCS и др.	Примечания
1	Кровля			
2	Ограждение кровли			
3	Навесы			
4	Карнизы			
5	Слуховые окна			
6	Стены			
7	Трубы водостоков			
8	Подоконные сливы			
9	Пилястры			
10	Наличники			
11	Ограждение балконов и лоджий			
12	Оконные проемы			
13	Дверные проемы			
14	Вентиляционные проемы			
15	Цоколь			
16	Площадки входов			
17	Лестницы			
18	Пандусы			
19	Ограждения лестниц и пандусов			
20	Козырьки			
21	Ограждающие конструкции тамбуров			
22	Фризы тамбуров			
23	Иные элементы, устройства, оборудование (при их наличии)			

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

(по количеству приложений)

Примечание: при дальнейших изменениях внешнего вида фасадов объекта паспорт фасадов объекта дополняется разделами по форме, аналогичной разделу 2, с соответствующими порядковыми номерами

Приложение 2
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 27.03.2013 № 823

Таблица 1. Размещение дождеприемных (ливнеприемных) колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

№ п.	Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными (ливнеприемными) колодцами, м
1	2	3
1	До 4	50
2	5 – 10	60 – 70
3	10 – 30	70 – 80
4	Свыше 30	Не более 60

Примечание. Пропускная способность одной горизонтальной водоприемной решетки определяется по формуле: при $H \leq 1,33$ $W/I Q = 1/5 IH$ куб.м/с, при $H \geq 1,33$ $W/I Q = 2W H$ куб.м/с, где: H - полный напор, равный $H_1 + V/2$; H_1 - глубина потока воды на подходе к решетке, м; V - скорость подхода воды, м/с; W - площадь всех отверстий решетки, кв.м; I - длина водосливного фронта, м, равная периметру решетки, а при примыкании решетки одной стороной к бортику лотка - сумма длин трех ее сторон.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 27.03.2013 № 823

Таблица 1. Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

№ п.	Типы аллей и дорог	Ширина, м	Назначение	Приемы благоустройства
1	2	3	4	5
1	Основные пешеходные аллеи и дороги*	6 – 9	Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25 – 30 м – проходы. Если аллея на берегу водоема, ее поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, стенками и лестницами. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
2	Второстепенные аллеи и дороги*	3 – 4,5	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплуатационного транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковые объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0 – 2,5 м. Садовый борт, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др.
3	Дополнительные пешеходные дороги	1,5 – 2,5	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80 промилле. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное

1	2	3	4	5
4	Тропы	0,75 – 1,0	Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое естественное.
5	Велосипедные дорожки	1,5 – 2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
6	Дороги для конной езды	4,0 – 6,0	Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта.	Наибольшие продольные уклоны до 60 промилле. Обрезка ветвей на высоту 4 м. Покрытие: грунтовое улучшенное.
7	Автомобильная дорога (парквей)	4,5 – 7,0	Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта Допускается проезд эксплуатационного транспорта	Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 промилле, макс. скорость – 40 км/час. Радиусы закруглений – не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень.

Примечание. 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.

2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком «*», допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.

3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 27.03.2013 № 823

3.2. Уборка придомовых территорий в осенне-зимний период

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
3.2.1	Подметание свежевыпавшего снега вручную	1 раз в сутки
3.2.2	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток
3.2.3	Уборка мусора	Ежедневно
3.2.4	Уборка территории в период снегопада	Не позднее 12 часов с момента окончания снегопада, а при его продолжительности более 3 часов – не позднее 12 часов с момента увеличения толщины снежного покрова на 2,0 – 2,5 см
3.2.5	Очистка территории от наледи и льда	Ежедневно по мере образования, но не реже 1 раза в сутки
3.2.6	Ручная обработка дворовой территории песком или пескосоляной смесью	Ежедневно
3.2.7	Вывоз снега, сколов наледи и льда в снегоотвалы	В течение одних суток с момента окончания ежесуточной уборки
3.2.8	Механизированное сдвигание и подметание снега с придомовой территории	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели
3.2.9	Ручная уборка территории после механизированной уборки	Постоянно после механизированной уборки
3.2.10	Промывка и расчистка канавок, кюветов для обеспечения оттока воды	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю при температуре выше 0 градусов
3.2.11	Вывоз и опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора	Ежедневно
3.2.12	Промывка и дезинфекция контейнеров, мусоросборников, урн	1 раз в неделю

Приложение 5
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 27.03.2013 № 823

5. Работы по благоустройству в части содержания, воспроизводства зеленых насаждений

№ п.	Наименование работы	Периодичность работ
1	2	3
5.1	Полив зеленых насаждений	Регулярно с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм и кратности
5.2	Обработка растений от вредителей и болезней, дождевание и обмыв кроны деревьев и кустарников, внесение органических и минеральных удобрений, рыхление почвы, мульчирование и утепление	По мере необходимости
5.3	Посадка новых деревьев и кустарников, посев газонной травы, посадка цветов	По мере необходимости (при нарушении норм озеленения придомовой территории)
5.4	Скашивание травяного покрова на газонах, иных озелененных территориях	При высоте травяного покрова более 15 см
5.5	Снос больных, сухостойных и аварийных деревьев и кустарников, вырезка сухих и сломанных сучьев и веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения	В случае их выявления – не позднее 40 дней со дня ежегодного обследования озелененных территорий, проводимого в форме весеннего и осеннего плановых осмотров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 825

О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, их оплаты

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Установить Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, их оплаты (приложение).

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности города Новосибирска, при продаже собственникам
зданий, строений, сооружений, расположенных на этих
земельных участках, их оплаты

1. Общие положения

1.1. Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, их оплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска (далее – земельные участки), при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, их оплаты.

1.3. Действие Порядка не распространяется на определение цены земельных участков при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 2, абзацами вторым – четвертым пункта 2.2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Определение цены земельных участков при продаже собственникам
зданий, строений, сооружений, расположенных
на этих земельных участках

Цена земельных участков при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, определяется в размере семикратного размера ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

3. Оплата земельных участков при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках

3.1. Оплата приобретаемых земельных участков производится одновременно или в рассрочку равномерным ежемесячным внесением платежей в срок, установленный договором купли-продажи земельного участка, который не может превышать 90 дней со дня его заключения.

3.2. Право выбора порядка оплаты (одновременно или в рассрочку) приобретаемого земельного участка, а также срока рассрочки в установленных пунктом 3.1 Порядка пределах принадлежит покупателю земельного участка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 827

О внесении изменений в Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Новосибирска, установленный решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1441

В целях повышения эффективности муниципального земельного контроля на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Новосибирска, установленный решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1441 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 26.05.2010 № 77, от 21.12.2011 № 524, от 19.09.2012 № 683), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 после слова «проверки» дополнить словами «юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Особенности осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, за исключением положений пунктов 3.2, 3.5, 3.6, 3.8, 3.8.1, 3.9, 3.17 настоящего Порядка.

4.2. Плановые проверки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании разрабатываемых структурными подразделениями мэрии ежегодных планов.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, является:

4.3.1. Истечение срока исполнения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования земель.

4.3.2. Поступление в мэрию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования земель.

4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 4.3.2 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.»

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 829

О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 248), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Продавцом муниципального имущества является мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии организует продажу приватизируемого муниципального имущества и осуществляет функции продавца, в том числе при продаже муниципального имущества в электронной форме, департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).».

1.2. В абзаце втором пункта 1.5 слова «города Новосибирска (далее – правовой акт мэрии)» исключить.

1.3. В пункте 2.1 слова «земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент)» исключить.

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. После утверждения прогнозного плана Советом департамент осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и Положением.

Если в течение финансового года муниципального имущество, включенное в прогнозный план, не было продано, департамент осуществляет продажу такого муниципального имущества без дополнительных согласований с Советом.».

1.5. В пункте 3.2:

1.5.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия города Новосибирска;».

1.5.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной

ответственностью – города Новосибирска.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия города Новосибирска определяется в передаточном акте. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия города Новосибирска, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию города Новосибирска, и о правах на них.».

1.6. В пункте 5.1 слово «действующим» исключить.

1.7. В пункте 6.1 слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 831

О протесте исполняющего обязанности прокурора города Новосибирска от 05.03.2013 № 2-339в-2013 и внесении изменений в Правила распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятые решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372

Рассмотрев протест исполняющего обязанности прокурора города Новосибирска от 05.03.2013 № 2-339в-2013 на пункты 4.1.5, 5.11 Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, статьей 37 Регламента Совета депутатов города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Протест исполняющего обязанности прокурора города Новосибирска от 05.03.2013 № 2-339в-2013 удовлетворить.

2. Внести в Правила распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятые решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372 (в редакции решений городского Совета Новосибирска от 30.05.2007 № 611, от 27.06.2007 № 652, решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.03.2008 № 912, от 26.03.2008 № 937, от 26.06.2008 № 1022, от 23.09.2009 № 1361, от 23.06.2010 № 92, от 22.12.2010 № 221, от 21.12.2011 № 524, от 27.06.2012 № 634), следующие изменения:

2.1. В пункте 4.1.5 слова «на пролетах мостов с наружной стороны,» исключить.

2.2. Абзац первый пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято исключительно по следующим основаниям:».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Салов И. Д.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 833

О внесении изменений в Положение о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 817, от 21.05.2008 № 990, от 17.02.2009 № 1171, от 23.12.2009 № 1509, от 17.02.2010 № 1532, от 26.05.2010 № 51, от 23.06.2010 № 94, от 24.11.2010 № 207, от 24.05.2011 № 387, от 21.12.2011 № 524), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1:

1.1.1. Слова «первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М. (далее по тексту – первый заместитель мэра)» заменить словами «заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В. (далее по тексту – заместитель мэра)».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в сфере земельных и имущественных отношений на территории города Новосибирска.»

1.2. В пункте 2.2 слова «Формирование, владение» заменить словом «Владение».

1.3. Пункт 2.2.1 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 3.3 слово «действующим» исключить.

1.5. Пункт 3.3.1 после слова «отчуждение» дополнить словом «недвижимого».

1.6. Дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Участие в разработке и реализации планов социально-экономического развития города Новосибирска.»

1.7. Дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Осуществление в пределах компетенции департамента управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы земельных и имущественных отношений.»

1.8. В пункте 3.16 слова «в соответствии с законодательством» заменить словами «в порядке, установленном правовым актом мэрии».

1.9. Пункты 3.18, 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.18. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и

заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.19. Принятие решения о создании комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (в случае размещения заказа самостоятельно), осуществление ее организационно-технической деятельности, подготовка конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), информационное обеспечение торгов и запросов котировок.»

1.10. В пункте 3.22 слова «решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэрии» заменить словами «муниципальных правовых актов города Новосибирска».

1.11. В пункте 3.24 слово «действующим» исключить.

1.12. Пункт 3.24.1 изложить в следующей редакции:

«3.24.1. Обеспечение проведения кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, и находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».»

1.13. Дополнить пунктом 3.27.1 следующего содержания:

«3.27.1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.»

1.14. Пункт 4.1.1 признать утратившим силу.

1.15. Пункт 4.2 после слова «групп» дополнить словами «и иных коллегиальных органов».

1.16. В пункте 4.3 слово «первому» исключить.

1.17. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Разрабатывать и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.»

1.18. В пункте 4.5 слова «в установленном порядке» заменить словами «в соответствии с законодательством».

1.19. В пункте 4.6 слова «в установленном порядке» исключить.

1.20. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент возглавляет начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.»

1.21. В абзаце четырнадцатом пункта 5.5 слово «первому» исключить.

1.22. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности департамента

Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е. С.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 835

О внесении изменений в Положение о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 817, от 23.12.2008 № 1131, от 26.05.2010 № 51, от 24.11.2010 № 207, от 21.12.2011 № 524), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1:

1.1.1. Слова «первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М. (далее по тексту – первый заместитель мэра)» заменить словами «заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В. (далее по тексту – заместитель мэра)».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в сфере промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка на территории города Новосибирска.».

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основные задачи департамента

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка на территории города Новосибирска.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей города Новосибирска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.4. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.5. Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей.».

- 1.3. Пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.1. Участие в разработке и реализации планов социально-экономического развития города Новосибирска.
- 3.2. Разработка и реализация программ в сфере промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка.»
- 1.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.»
- 1.5. В пункте 3.6 слова «Сибирскими отделениями Российской академии наук и с отраслевыми академиями» заменить словами «государственными академиями наук».
- 1.6. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. Осуществление муниципальной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности на территории города Новосибирска.»
- 1.7. В пункте 3.10 слова «и потребностей» исключить.
- 1.8. Пункты 3.12 – 3.14 признать утратившими силу.
- 1.9. В пункте 3.15 слова «Формирование системы взаимодействия» заменить словом «Взаимодействие».
- 1.10. Пункты 3.17, 3.18 изложить в следующей редакции:
«3.17. Организация и координация работы по ведению торгового реестра, реестра объектов потребительского рынка города Новосибирска.
- 3.18. Участие в разработке схем размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска.»
- 1.11. В пункте 3.22 слово «Подготовка» заменить словом «Разработка».
- 1.12. Пункт 3.25 изложить в следующей редакции:
«3.25. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.»
- 1.13. Пункт 3.27 изложить в следующей редакции:
«3.27. Принятие решения о создании комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (в случае размещения заказа самостоятельно), осуществление ее организационно-технической деятельности, подготовка конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), информационное обеспечение торгов и запросов котировок.»
- 1.14. Пункт 3.28 изложить в следующей редакции:
«3.28. Организация и проведение ярмарок и расширенных продаж, обеспечивающих население города сельскохозяйственной продукцией напрямую от товаропроизводителей.»
- 1.15. Дополнить пунктами 3.29 – 3.33 следующего содержания:
«3.29. Внесение совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по

районам) города Новосибирска представлений мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэру) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка.

3.30. Осуществление в пределах компетенции департамента управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка.

3.31. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка.

3.32. Организация профессиональной подготовки работников департамента, их переподготовки и повышения квалификации.

3.33. Осуществление иных функций в сфере промышленности, инноваций, предпринимательства, наружной рекламы и потребительского рынка.»

1.16. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Права департамента

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.3. Вносить заместителю мэра предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.»

1.17. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент возглавляет начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее по тексту

– начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.».

1.18. В пункте 5.5:

в абзаце шестом слова «планов и программ» заменить словами «планово-прогнозных документов»;

в абзаце четырнадцатом слово «первому» исключить.

1.19. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности департамента

Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Салов И. Д.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 837

О внесении изменений в Положение о департаменте информационной политики мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 747

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте информационной политики мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 747 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 817, от 24.06.2009 № 1300, от 25.11.2009 № 1480, от 26.05.2010 № 51, от 02.02.2011 № 289, от 28.04.2011 № 369, от 21.12.2011 № 524), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в сфере информационной политики на территории города Новосибирска.»

1.2. В пункте 3.8 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. В пункте 3.20 слова «государственным учреждением «Новосибирский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с функциями регионального специализированного центра Всемирной службы погоды» (ГУ «Новосибирский ЦГМС-РСМЦ»)» заменить словами «федеральным государственным бюджетным учреждением «Новосибирский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с функциями регионального специализированного метеорологического центра Всемирной службы погоды» (ФГБУ «Новосибирский ЦГМС-РСМЦ»)».

1.4. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Принятие решения о создании комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (в случае размещения заказа самостоятельно), осуществление ее организационно-технической деятельности, подготовка конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), информационное обеспечение торгов и запросов котировок.»

1.5. Дополнить пунктом 3.23.1 следующего содержания:

«3.23.1. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.»

1.6. В пункте 3.24 слово «районов» заменить словами «районов (округов по районам)».

1.7. Дополнить пунктом 3.24.1 следующего содержания:

«3.24.1. Осуществление в пределах компетенции департамента управления и контроля деятельности муниципальных учреждений сферы информационной политики.».

1.8. В пункте 3.27 слова «решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэрии» заменить словами «муниципальных правовых актов города Новосибирска».

1.9. Пункт 4.1 признать утратившим силу.

1.10. В пункте 4.6 слова «в установленном порядке» исключить.

1.11. В пункте 4.7 слова «в установленном порядке» заменить словами «в соответствии с законодательством».

1.12. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности департамента

Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 839

О внесении изменений в Положение о департаменте транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, утвержденное решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 654

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, утвержденное решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 654 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 816, от 05.12.2007 № 817, от 25.11.2009 № 1477, от 25.11.2009 № 1480, от 26.05.2010 № 51, от 02.02.2011 № 289, от 28.09.2011 № 438, от 21.12.2011 № 520, от 21.12.2011 № 524), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1:

слова «Ксензова А. Е.» заменить словами «Знаткова В. М.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в сфере транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска.»

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Организация благоустройства территории города Новосибирска (включая освещенные улицы, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Новосибирска.»

1.3. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 3.4 после слова «районов» дополнить словами «(округов по районам)».

1.5. В пункте 3.11 слова «и озеленения» исключить.

1.6. Пункт 3.12 после слова «Выступление» дополнить словами «от имени мэрии».

1.7. Дополнить пунктом 3.14.4 следующего содержания:

«3.14.4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах города Новосибирска на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах.»

1.8. В пункте 3.15 слова «решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэрии» заменить словами «муниципальных правовых актов города Новосибирска».

1.9. В пункте 4.6 слова «в установленном порядке» заменить словами «в соответствии с законодательством».

1.10. В пункте 4.7 слова «в установленном порядке» исключить.

1.11. Раздел 6 «Финансирование департамента» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности департамента

Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.) и на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству (Кудин И. В.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 841

О внесении изменений в Положение о департаменте по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2011 № 440

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2011 № 440 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2011 № 524, от 22.02.2012 № 545, от 17.12.2012 № 774), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.1 слова «Ксензова А. Е.» заменить словами «Знаткова В. М.».

1.2. Пункт 3.31.1 после слова «Выступление» дополнить словами «от имени мэрии».

1.3. Пункт 3.34 после слова «районов» дополнить словами «(округов по районам)».

1.4. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент возглавляет заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска (далее – заместитель мэра – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром. Заместитель мэра – начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, первому заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.»

1.5. В пункте 5.2 слово «начальником» заменить словами «заместителем мэра – начальником».

1.6. В пунктах 5.3 – 5.5 слово «Начальник» заменить словами «Заместитель мэра – начальник».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.) и на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству (Кудин И. В.).

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2013

г. Новосибирск

№ 853

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Заслушав информацию о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска, в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. За высокое профессиональное мастерство, большой вклад в культурную жизнь города и в связи с 30-летием со дня открытия муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш» следующих работников:

Алину Наталью Васильевну	- солистку «народного ансамбля «Калинка»;	вокального коллектива»
Боеву Татьяну Павловну	- солистку «народного ансамбля «Калинка»;	вокального коллектива»
Борисову Ольгу Николаевну	- балетмейстера;	
Вахнина Евгения Васильевича	- солиста «народного ансамбля «Калинка»;	вокального коллектива»
Лебедеву Оксану Владимировну	- хормейстера «народного ансамбля «Калинка».	вокального коллектива»

1.2. За высокое профессиональное мастерство, большой вклад в дело воспитания и обучения подрастающего поколения и в связи с 50-летием со дня открытия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя образовательная школа № 170» следующих работников:

Рыбкину Галину Шавкатовну	- учителя начальных классов;
Сиромаха Татьяну Викторовну	- учителя физической культуры.

1.3. Коллектив филиала «Библиотека им. И. А. Бунина» муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района» за вклад в развитие библиотечного дела и в связи с 30-летием филиала.

1.4. Самойлову Надежду Ивановну, заведующую филиалом «Библиотека

им. И. А. Бунина» муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района», за высокое профессиональное мастерство, активную общественную деятельность и в связи с 30-летием филиала.

1.5. Громова Геннадия Александровича, председателя Первомайского районного суда города Новосибирска, за высокие трудовые, профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд.

1.6. Обухова Владимира Викторовича, инженера цеха «Центр спутниковой связи «Матвеевка» филиала ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Сибирский региональный центр», за внесение весомого вклада в развитие телерадиовещания города Новосибирска и в честь предстоящего празднования профессионального праздника - Дня радио.

1.7. За высокое профессиональное мастерство, большой вклад в дело развития физической культуры и спорта и в связи с 90-летием со дня образования Новосибирской областной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» следующих работников:

Карпачева Сергея Александровича	-	пенсионера;
Нестерову Зинаиду Васильевну	-	бухгалтера.

1.8. Кузнецову Нину Анатольевну, монтажника-установщика внешней арматуры 4 разряда ОАО «Катод», за добросовестный труд и высокие результаты в профессиональной деятельности.

1.9. Смирнову Анастасию Юрьевну, заместителя начальника отдела по работе с персоналом ООО УК «Катод+», за добросовестный труд и высокие результаты в профессиональной деятельности.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2013

№ 3003

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса (приложение).

2. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 24.05.2012 № 4898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 29.03.2013 № 3003

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок
к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает сроки, порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителями решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам - организациям коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: установление надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса (далее – надбавка к тарифу).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структур-

ным подразделением департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии (далее – департамент) - планово-экономическим управлением мэрии (далее – управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по регулированию тарифов (далее – комиссия).

2.3. Место нахождения управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 409.

График работы управления:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час;

пятница: с 9.00 до 17.00 час;

перерыв на обед: с 12.45 до 13.33 час.

Телефон управления: 227-42-01;

адрес электронной почты управления: OLukina@admnsk.ru;

адрес официального сайта города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>.

Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты управления размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета», 2004, № 292);

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» («Российская газета», 2008, № 155);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановление мэрии города Новосибирска от 05.04.2011 № 2800 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска, положений и структур его структурных подразделений» (документ не опубликован);

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муници-

пального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 33).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является установление надбавки к тарифу. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основанию, указанному в подпункте 2.15.

2.6. Время ожидания в очереди при подаче или получении документов не должно превышать 30 минут.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

заявление на имя мэра города Новосибирска (далее – мэр) в произвольной форме об установлении надбавки к тарифу (далее – заявление);

инвестиционная программа;

расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы;

бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за два предшествующих года или за период осуществления заявителем регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет;

отчет о доходах, возникших в результате применения надбавок к тарифам и расходах на реализацию инвестиционной программы за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен представить заявитель, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Документы, перечисленные в подпункте 2.7, представляются до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования.

2.10. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.11. Досрочный пересмотр надбавок к тарифам в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2007 № 316 «Об утверждении Правил определения условий деятельности организаций коммунального комплекса, объективное изменение которых влияет на стоимость товаров и услуг этих организаций», осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.12. Основания отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основанием для отказа в рассмотрении документов является представление не в полном объеме документов в соответствии с подпунктом 2.7.

2.14. Муниципальная услуга приостанавливается после открытия дела до окончания рассмотрения инвестиционной программы Советом депутатов города Новосибирска.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является неутверждение инвестиционной программы Советом депутатов города Новосибирска.

2.16. Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее прием заявления и документов.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется не менее чем за один месяц до вступления в силу надбавок к тарифам.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление или по телефону в соответствии с графиком работы управления;

в письменной форме лично, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста управления, принявшего телефонный звонок.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме информирование осуществляется

в письменной форме.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет специалист управления. Обращение регистрируется в день поступления в мэрию.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения в мэрию.

2.19. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется проходом для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

о месте нахождения, графиках работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления и официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

графики работы, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.20. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 1.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, предусмотренными подпунктом 2.9.

3.1.2. Специалист управления, ответственный за прием документов, принимает поступившие заявление и документы и в этот же день передает их специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов.

При поступлении заявления в форме электронного документа, специалист управления, ответственный за прием документов, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов.

3.1.4. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги составляет 15 минут.

3.2. Открытие дела об установлении надбавки к тарифу либо отказ в рассмотрении представленных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по открытию дела об установлении надбавки к тарифу либо отказу в рассмотрении представленных документов является поступление заявления и документов специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов.

3.2.2. Специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в день поступления заявления и документов проверяет комплект документов и их надлежащее оформление в соответствии с подпунктами 2.7, 2.10:

при предоставлении не всех документов, предусмотренных подпунктом 2.7, направляет заявителю уведомление о представлении недостающих документов в срок не менее пяти рабочих дней;

при представлении всех документов, указанных в подпункте 2.7, осуществляет регистрацию заявления и документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции (приложение 2), открывает дело об установлении надбавки к тарифу и осуществляет подготовку извещения о принятии документов заявителя к рассмотрению и открытию дела (далее – извещение).

Уведомление о представлении недостающих документов или извещение подписывается начальником департамента.

3.2.3. В случае непредставления заявителем всех документов, предусмотренных подпунктом 2.7, в срок, указанный в уведомлении о представлении необходимых документов, специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в течение трех рабочих дней с даты окончания указанного срока осуществляет подготовку уведомления об отказе в рассмотрении представленных документов. Уведомление об отказе в рассмотрении представленных документов подписывается начальником департамента.

3.2.4. Специалист управления, ответственный за рассмотрение документов направляет:

извещение заявителю в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных подпунктом 2.7;

уведомление об отказе в рассмотрении представленных документов заявителю в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении о представлении недостающих документов.

3.2.5. При установлении необходимости представления заявителем дополнительных документов для обоснования представленных расчетов специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю письменный запрос о представлении дополнительных документов для обоснования представленных расчетов. Запрос подписывается начальником департамента и направляется в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.

Заявитель обязан представить указанные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по открытию дела об установлении надбавки к тарифу либо отказу в рассмотрении представленных документов является направление заявителю извещения или уведомления об отказе в рассмотрении представленных документов.

3.2.7. Срок административной процедуры по открытию дела об установлении надбавки к тарифу либо отказу в рассмотрении представленных документов составляет не более 20 рабочих дней.

3.3. Рассмотрение дела об установлении надбавки к тарифу либо отказ в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению дела об установлении надбавки к тарифу является рассмотрение инвестиционной программы Советом депутатов города Новосибирска.

3.3.2. В случае неутверждения инвестиционной программы специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в течение четырех рабочих дней с даты рассмотрения инвестиционной программы на сессии Совета депутатов города Новосибирска, на которой инвестиционная программа не была утверждена, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа (далее – уведомление об отказе).

Уведомление об отказе в течение трех рабочих дней со дня подготовки подписывается начальником департамента.

3.3.3. Специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в течение трех рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе направляет его заявителю.

3.3.4. В случае утверждения инвестиционной программы специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в течение десяти дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов города Новосибирска об утверждении инвестиционной программы проверяет:

- соответствие расчетов необходимых финансовых потребностей;
- отсутствие арифметических ошибок;
- правильность расчета заявителем надбавки к тарифу и ее соответствие финансовым потребностям, необходимым для реализации инвестиционной программы;
- оценку доступности для потребителей товаров и услуг заявителя;
- соответствие тарифа на услуги с учетом рассчитанной надбавки к тарифу предельному индексу максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.3.5. По результатам рассмотрения всех необходимых документов специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в течение пяти дней осуществляет подготовку:

3.3.5.1. Заключение об установлении надбавки к тарифу (далее - заключение), которое содержит:

вывод о соответствии рассчитанной надбавки к тарифу финансовым потребностям для реализации инвестиционной программы;

решение о соблюдении предельных индексов и доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

предложения о размере надбавки к тарифу.

В случае несоответствия рассчитанной заявителем надбавки к тарифу финансовым потребностям для реализации инвестиционной программы заявителя специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, производит расчет надбавки к тарифу.

3.3.5.2. Извещения заявителя о дате, времени и месте заседания комиссии по рассмотрению дела об установлении надбавки к тарифу.

Заявитель извещается за десять дней до рассмотрения дела об установлении надбавки к тарифу способом, позволяющим подтвердить получение извещения.

3.3.6. Специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, предоставляет для ознакомления заявителю материалы в части, касающейся установления для него надбавки к тарифу, не позднее чем за один день до заседания комиссии по рассмотрению дела об установлении надбавки к тарифу.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению дела об установлении надбавки к тарифу является подготовка заключения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Срок административной процедуры по рассмотрению дела об установлении надбавки к тарифу составляет 30 дней.

3.4. Рассмотрение дела об установлении надбавки к тарифу на заседании комиссии и издание постановления мэрии об установлении надбавки к тарифу

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению дела об установлении надбавки к тарифу на заседании комиссии и изданию постановления мэрии об установлении надбавки к тарифу (далее – постановление мэрии) является подготовка заключения об установлении надбавки к тарифу для рассмотрения дела на заседании комиссии.

Заседание комиссии по рассмотрению дела об установлении надбавки к тарифу является открытым.

3.4.2. По результатам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии.

3.4.3. Специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в течение двух дней со дня получения протокола заседания комиссии осуществляет подготовку проекта постановления мэрии.

3.4.4. Проект постановления мэрии согласовывается должностными лицами мэрии в следующей последовательности:

начальником управления – в течение одного дня;
начальником департамента – в течение одного дня;
начальником департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города – в течение трех дней;
начальником департамента строительства и архитектуры мэрии – в течение трех дней;
начальником департамента финансов и налоговой политики мэрии – в течение трех дней;
начальником департамента информационной политики мэрии – в течение трех дней;
первым заместителем мэра – в течение трех дней;
начальником правового департамента мэрии – в течение семи дней;
председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение пяти дней.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению дела об установлении надбавок к тарифу на заседании комиссии и изданию постановления мэрии является издание постановления мэрии.

3.4.6. Срок административной процедуры по рассмотрению дела об установлении надбавок к тарифу на заседании комиссии и изданию постановления мэрии составляет 40 дней.

3.5. Направление копий постановления мэрии заявителю и в департамент по тарифам Новосибирской области

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению копий постановления мэрии заявителю и в департамент по тарифам Новосибирской области (далее - департамент по тарифам) является издание постановления мэрии.

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления мэрии специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку сопроводительных писем, подписывает их у начальника департамента и направляет одно вместе с копией постановления мэрии и копией протокола или выписки из протокола заседания комиссии заявителю, а другое с копией постановления мэрии в департамент по тарифам.

3.5.3. Результатом административной процедуры по направлению копий постановления мэрии заявителю и в департамент по тарифам является направление копии постановления мэрии и копии протокола или выписки из протокола заседания комиссии заявителю и копии постановления мэрии в департамент по тарифам.

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры по направлению копий постановления мэрии заявителю и в департамент по тарифам составляет пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальниками управления, департамента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;
отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру или первому заместителю мэра;

жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя мэра, координирующего работу департамента, подаются мэру;

жалобы на действия (бездействие) начальника департамента подаются мэру или заместителю мэра, координирующему работу департамента;

жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента подаются начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем (уполномоченным представителем) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя (наименование) заявителя, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по установлению надбавок к тарифам
на услуги организаций коммунального
комплекса

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги
организаций коммунального комплекса



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по установлению надбавок к тарифам
на услуги организаций коммунального
комплекса

ЖУРНАЛ
регистрации входящей корреспонденции

№ п.	Наименование заявителя, номер и дата поступления заявления (входящий номер и дата поступления заявления)	Краткое содержание заявления	Дата направления заявления в работу, Ф. И. О. специалиста, которому оно направлено
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2013

№ 3030

Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 11.10.2011 № 9400 «О Порядке формирования муниципального задания муниципальными учреждениями города Новосибирска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 23.12.2011 № 12600 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска, и иными организациями».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска

№ п.	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1.1	Социальное стационарное обслуживание граждан в специальном доме для одиноких и престарелых (отделение социально-медицинской помощи)	Одинокие граждане одного возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет), а также супружеские пары, сохранявшие полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающиеся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей	Количество квартир, единиц; количество потребителей, получивших социальные услуги, человек	Наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения; отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами; наличие лицензий на оказание муниципальных услуг; количество обеспокоенных потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; уровень укомплектованности кадрами;	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»

1	2	3	4	5	6
1.2	Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению	Количество койко-мест, единиц; количество потребителей, получивших социальные услуги, человек	Обеспечение учреждения помощи для предоставления социальной помощи; благоустроенность территории; доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и ее своевременность	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Лунный камень»
				Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами; наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения; уровень укомплектованности кадрами; отсутствие массовых инфекционных заболеваний, отравлений, травматизма у потребителей услуг; наличие лицензии на оказание медицинских услуг; благоустроенность территории; количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и ее своевременность; доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг	

1	2	3	4	5	6
1.3	Социальное стационарное обслуживание детей (семей с детьми), женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации	Дети с ограниченными возможностями и физическими детьми-инвалидами; дети, проживающие в малолетних семьях; безнадзорные дети, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; женщины; дети из семей «группы риска»; несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении; семьи с детьми-инвалидами; семьи с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации; женщины, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	Количество койко-мест, единиц; количество потребителей, получивших социальные услуги, человек	Укомплектованность центра детьми, родителями с детьми-инвалидами, учреждениями, учреждениями города Новосибирска Городской социальной помощи семье и детям «Заря»	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Городской социальной помощи семье и детям «Заря»

1	2	3	4	5	6
1.4	Социальное стационарное обслуживание детей (семей с детьми), пенсионеров, инвалидов трудоспособного возраста, работников бюджетной сферы	<p>Дети с ограниченными возможностями и физическими возмозможностями;</p> <p>дети-инвалиды;</p> <p>дети, проживающие в малоимущих семьях;</p> <p>безнадзорные дети;</p> <p>дети, оставшиеся без попечения родителей;</p> <p>дети-сироты;</p> <p>дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из семей «группы риска»;</p> <p>дети из семей, имеющих родителей-инвалидов;</p> <p>дети из семей зарегистрированных беженцев и вынужденных переселенцев;</p> <p>дети из семей погибших военнослужащих;</p> <p>дети из неполных и многодетных семей;</p> <p>несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;</p> <p>семьи с детьми-инвалидами;</p> <p>семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет);</p> <p>инвалиды трудоспособного возраста, при наличии индивидуальной программы реабилитации;</p> <p>работники бюджетной сферы</p>	Количество койко-мест, единиц; количество потребителей, получающих муниципальную УС-лугу; человек	<p>Укомплектованность центра детьми, родителями с детьми-инвалидами, предупреждение преждевременных отъездов детей, родителей с детьми-инвалидами;</p> <p>наличие лицензии на оказание медицинских услуг;</p> <p>отсутствие массовых инфекционных заболеваний, отравлений, травматизма у пот-ребителей услуг;</p> <p>отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами;</p> <p>количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области;</p> <p>доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг;</p> <p>полнота предоставления УС-луги в соответствии с требованиями нормативных документов и ее своевременность;</p> <p>уровень укомплектованности кадрами;</p> <p>наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения;</p> <p>благоустроенность территории</p>	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный социально-оздоровительный центр «Обские зори»

1	2	3	4	5	6
1.5	Социальное полустационарное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, семей, в которых они воспитываются	Дети и подростки, имеющие отклонения в физическом и (или) умственном развитии, дети-инвалиды от рождения до 18 лет; дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды), семьи воспитывающие детей данной категории	Количество койко-мест, единиц; количество родителей, получающих муниципальную услугу, человек	Доля детей-инвалидов, прошедших социальную реабилитацию, от общего количества детей-инвалидов, бирска Центр реабилитации именованных рекомендаций ИПР по социальной реабилитации в системе социальной защиты населения; «Олесья»; доля детей-инвалидов, прошедших социальную реабилитацию и имеющих положительные результаты в социальной адаптации, от общего количества детей-инвалидов, прошедших социальную реабилитацию; наличие лицензии на оказание медицинских услуг; отсутствие массовых инфекционных заболеваний, отравлений, травматизма у потребителей услуг; отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами; наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения; доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; полнота предоставления услуг в соответствии с требованиями нормативных документов и своевременность; уровень укомплектованности кадрами; благоустроенность территории; количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олесья»; муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Надежда»

1	2	3	4	5	6
1.6	<p>Срочное социальное обслуживание (срочное социальное обслуживание) предусматривает оказание разовых услуг остро нуждающимся в помощи, находящимся в социально опасном положении (социальной поддержке)</p>	<p>Малообеспеченные семьи; неполные семьи; семьи с детьми; многодетные семьи; семьи, находящиеся в социально опасном положении; семьи «группы риска»; одинокие граждане; безнадзорные дети; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями и (или) физическими возможностями; беженцы; вынужденные переселенцы; несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении; семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации; семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; граждане, освободившиеся из мест лишения свободы; длительно и тяжело болеющие граждане; граждане без определенного места жительства;</p>	<p>Количество получивших услуги, получивших муниципальную услугу человек</p>	<p>Доля получивших различные виды услуг от общего числа обратившихся в учреждение за предоставлением помощи; уровень удовлетворенности кадров; отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами; доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и своевременностью; количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; благоустроенность территории</p>	<p>Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>безработные граждане; ветераны Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица; граждане пожилого возраста; инвалиды; граждане, подвергшиеся воздействию радиации; граждане, заключившие договор пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска</p>			

1	2	3	4	5	6
1.7	<p>Социальное обслуживание, предоставляемое несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отдаленных поселениях, в отделе профилактики безнадзорности и психолого-педагогической помощи семье и детям, отделе помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из семей «группы риска»; несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении; безнадзорные дети; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями; семьи, находящиеся в социально опасном положении; семьи «группы риска»; несовершеннолетние матери; вынужденные переселенцы; беженцы; граждане, освободившиеся из мест лишения свободы; семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации; безработные граждане; беременные женщины; неполные семьи с детьми</p>	<p>Количество получивших муниципальную услугу человек</p>	<p>Доля несовершеннолетних, охваченных мероприятиями по профилактике безнадзорности, от общего количества вновь выявленных (состоящих на учете) несовершеннолетних; доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, с улучшением условий жизни, от общего количества состоящих на учете (вновь выявленных) семей с детьми, находящихся в социально опасном положении; доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; уровень укомплектованности кадрами и их квалификация; количество обеспокоенных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и своевременность; наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения;</p>	<p>Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города</p>

1	2	3	4	5	6
1.8	Нестационарное социальное обслуживание	<p>Неполные семьи с детьми-инвалидами;</p> <p>неполные многодетные семьи с доходом ниже прожиточного минимума;</p> <p>дети и подростки, имеющие отклонения в физическом и (или) умственном развитии, от рождения до 18 лет;</p> <p>дети-инвалиды;</p> <p>семьи, воспитывающие детей и подростков, имеющих отклонения в физическом и умственном развитии, и детей-инвалидов;</p> <p>инвалиды;</p> <p>малообеспеченные семьи;</p> <p>неполные семьи;</p> <p>многодетные семьи;</p> <p>семьи, находящиеся в социально опасном положении;</p> <p>семьи «группы риска»;</p> <p>одинокие граждане;</p> <p>бездарные дети;</p> <p>дети, оставшиеся без попечения родителей;</p> <p>дети-сироты;</p> <p>беженцы;</p> <p>вынужденные переселенцы;</p> <p>несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;</p> <p>семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации;</p>	<p>Количество потребителей, получающих муниципальную услугу, человек</p>	<p>Доля получивших различные виды услуг от общего числа состоящих на учете в учреждении;</p> <p>качество оформления документов на выплату ежеквартальных пособий;</p> <p>уровень укомплектованности кадрами;</p> <p>полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и ее своевременность;</p> <p>наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения;</p> <p>отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами;</p> <p>благоустроенность территории;</p> <p>количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области;</p> <p>доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг</p>	<p>Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города;</p> <p>муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»;</p> <p>муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся»;</p> <p>муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Надежда»</p>

1		2		3	<p>граждане, освобожденные из мест лишения свободы; длительно и тяжело болеющие граждане; граждане без определенного места жительства; незрячие и слабовидящие граждане; граждане, заключившие договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска; граждане, проживающие в специальном доме для одиноких и престарелых граждан;</p> <p>участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица; граждане пожилого возраста;</p> <p>инвалиды; граждане, достигшие возраста 80 лет и старше</p>	4		5		6	
---	--	---	--	---	---	---	--	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
1.9	Предоставление социального обслуживания на дому (включая социально-медицинское обслуживание)	Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению	Количество получателей, получающих муниципальную услугу, человек	Процент охвата нуждающихся граждан надомным обслуживанием; уровень укомплектованности кадрами; полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и своевременность; наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения; наличие лицензии на оказание медицинских услуг; отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами; количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг	Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города

1	2	3	4	5	6
1.10	Социальное полустационарное обслуживание в отделениях дневного пребывания	Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию, частичному передвижению; дети с ограниченными возможностями или физическими дефектами; дети-инвалиды; несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	Количество потребителей, получивших пальную услугу человек	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; уровень укомплектованности кадрами; полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов и ее своевременность; наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью учреждения; наличие лицензии на оказание медицинских услуг; отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами; отсутствие массовых инфекционных заболеваний, отравлений, травматизма у потребителей услуг; благоустроенность территории; количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области	Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города

1	2	3	4	5	6
1.11	Социальная реабилитация инвалидов, детей с ограниченными умственными возможностями или детей-инвалидов	Инвалиды; дети-инвалиды; дети с ограниченными умственными и (или) физическими возможностями; семьи, имеющие детей-инвалидов, детей с ограниченными умственными и (или) физическими возможностями; длительно и тяжело болеющие граждане	Количество потребителей, получающих муниципальную услугу, человек	Доля инвалидов, имеющих ИПР, прошедших социальную реабилитацию, учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города от общего числа инвалидов в районе; доля инвалидов (без ИПР) от общего числа инвалидов в районе; доля детей-инвалидов, прошедших социальную реабилитацию, от общего количества детей-инвалидов в районе; доля детей с ограниченными возможностями, прошедших социальную реабилитацию; количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; уровень удовлетворенности кадрами;	Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города

1	2	3	4	5	6
2.1	Организационно-методическое обеспечение	2. Работы в сфере социального обслуживания населения Руководители и специалисты учреждений социального обслуживания населения	Количество проведенных мероприятий по организационному методическому обеспечению деятельности учреждений социального обслуживания населения; количество разрабатываемой документации информационно-аналитического характера; количество проведенных семинаров, совещаний	Показатели отсутствуют	Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города; муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Лунный камень»»; муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся»; муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Надежда»; муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Городской центр социальной помощи семье и детям «Заря»; муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»; Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный социально-оздоровительный центр «Обские зори»

1	2	3	4	5	6
2.2	Участие в организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Несовершеннолетние дети, находящиеся в социальном опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	Количество справок, выданных в отделе пособий и социальных выплат, единиц	Количество обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры (рассматриваются жалобы потребителей и их законных представителей); уровень удовлетворенности кадров	Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города

1	2	3	4	5	6
2.3	Работа службы социального сопровождения	<p>Дети-инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата с сопровождающим лицом;</p> <p>дети-инвалиды с ограничением способности к передвижению по тяжести соматического заболевания, заболевания центральной нервной системы;</p> <p>инвалиды 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);</p> <p>инвалиды 2 группы 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности (с сопровождающим лицом при необходимости);</p> <p>инвалиды 2 группы 2 степени способности к трудовой деятельности;</p> <p>граждане старше 80 лет, утратившие способность к самостоятельному (с сопровождающим лицом при необходимости);</p> <p>участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица;</p> <p>граждане, заключившие договор пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска;</p> <p>жители городского специального дома для одиноких и престарелых</p>	Количество принятых заявок, единиц	Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение в муниципальную службу, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; уровень удовлетворенности кадрами	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран

1	2	3	4	5	6
2.4	Работы по оказанию социально-консультативной помощи населению в комплексных центрах социального обслуживания населения	<p>Дети и подростки, имеющие отклонения в физическом или умственном развитии, от рождения до 18 лет; дети-инвалиды; семьи, воспитывающие детей и подростков, имеющих отклонения в физическом и умственном развитии и детей-инвалидов; инвалиды; малообеспеченные семьи; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, находящиеся в социально опасном положении; семьи «трупы риска»; одинокие граждане; безнадзорные дети; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; беженцы;</p> <p>вынужденные переселенцы; несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении; семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации; граждане, освободившиеся из мест лишения свободы; длительно и тяжело болеющие граждане; граждане без определенного места жительства; граждане пожилого возраста</p>	Объемы отсутствуют	Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; уровень укомплектованности кадрами	Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города

1	2	3	4	5	6
2.5	Работы по осуществлению срочного социального обслуживания	<p>Малообеспеченные семьи; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, находящиеся в социально опасном положении; семьи «группы риска»; одинокие граждане; безнадзорные дети; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями; беженцы; вынужденные переселенцы; несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении; семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации; граждане, освободившиеся из мест лишения свободы; длительно и тяжело болеющие граждане;</p> <p>граждане без определенного места жительства; безработные граждане; участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица; граждане пожилого возраста; инвалиды; граждане, заключившие договор пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска</p>	Объемы отсутствуют	Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; уровень укомплектованности кадрами	Муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города; муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»

1	2	3	4	5	6
2.6	Организация работы по оформлению договоров пожизненной ренты	Граждане, являющиеся собственниками жилого помещения и достигшие 65-летнего возраста; граждане, достигшие 60-летнего возраста, признанные инвалидами I группы в установленном законом порядке и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, подтвержденным заключением врачебной комиссии	Количество подготовленных договоров пожизненной ренты, единиц	Количество обеспокоенных потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; уровень укомплектованности кадрами	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»
2.7	Транспортное сопровождение социально значимых, горий и групп инвалидов; организационных, культурно-массовых мероприятий; направленных на повышение уровня социальной защищенности инвалидов, ветеранов и пожилых жителей города Новосибирска	Инвалиды различных категорий и групп инвалидности; граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет); жители специального дома для одиноких и престарелых (отделение социально-медицинской помощи); граждане, заключившие договор пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска; ветераны Великой Отечественной войны	Количество заказов, единиц	Количество обеспокоенных потребителей, поступивших в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, и (или) вышестоящий орган системы социальной защиты населения Новосибирской области; уровень укомплектованности кадрами	Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»

Примечание: используемые сокращения:

ИПР – индивидуальная программа реабилитации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2013

№ 3100

Об участии города Новосибирска в подготовке региональной адресной программы Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 - 2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», с целью подготовки заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Новосибирска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска осуществить мероприятия по расселению и сносу многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, включенных в региональную адресную программу Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 - 2015 годы.

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществить финансирование управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Новосибирска за счет средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований 2013 - 2015 годов в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами и заявкой главного распорядителя бюджетных средств.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3109

О подготовке проекта планировки южной части Кировского района

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект планировки южной части Кировского района, ограниченной ул. Петухова, Советским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Хилокской, согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту планировки южной части Кировского района (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту планировки южной части Кировского района с учетом необходимых согласований и проведения публичных слушаний – до конца 2013 года.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту планировки южной части Кировского района.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории, ограниченной ул. Петухова, Советским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Хилокской.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по планировке южной части Кировского района с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по планировке южной части Кировского района.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки южной части Кировского района в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОДЕРЖАНИЕ
документации по проекту планировки южной части
Кировского района

1. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

2. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

2.1. Чертежи планировки территории, на которых отображаются:

2.1.1. Красные линии.

2.1.2. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.1.3. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства.

2.1.4. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2.2. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

3.1. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:

3.1.1. Схему расположения элемента планировочной структуры.

3.1.2. Схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории.

3.1.3. Схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории.

3.1.4. Схему границ территорий объектов культурного наследия.

3.1.5. Схему границ зон с особыми условиями использования территорий.

3.1.6. Схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории.

3.1.7. Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

3.2. Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:

3.2.1. Определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

3.2.2. Защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

3.2.3. Иных вопросов планировки территории.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3113

О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 10.07.2012 № 6854

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2013 № 780 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и о предварительном согласовании обществу с ограниченной ответственностью «АКД-Мета» места размещения распределительного пункта со встроенной трансформаторной подстанцией по ул. Лескова в Октябрьском районе», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2012 № 6854 «О резервировании земель по ул. Красноармейской в Октябрьском районе для муниципальных нужд города Новосибирска».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3114

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4644 «О резервировании земель по ул. Кленовой в Октябрьском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 31.01.2013 № 801 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 22.03.2011 № 2312»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4644 «О резервировании земель по ул. Кленовой в Октябрьском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»:

1.1. В пункте 1 слова «площадью 10186 кв. м» заменить словами «площадью 16354 кв. м».

1.2. Приложение 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3115

О резервировании земель по ул. Новой в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – автостоянки по ул. Новой в Заельцовском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2013 № 751 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Новой в Заельцовском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.02.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 10403 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – автостоянки по ул. Новой в Заельцовском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3127

Об утверждении перечня должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 2 Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2012 № 8113 «О перечне должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3127

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях

№ п.	Должность	Статья Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», предусматривающая составы правонарушений
1	2	3
1. Комитет экспертизы и контроля мэрии города Новосибирска		
1.1	Председатель, заместитель председателя	Статья 12.1, пункты 3, 4, 5 статьи 12.3, статьи 12.4, 12.6
2. Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска		
2.1	Начальник, заместитель начальника организационно-контрольного отдела	Статья 10.2
3. Главное управление благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска		
3.1	Начальник производственного отдела	Статья 8.18.1
4. Управление административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска		
4.1	Инженер I категории управления	Статьи 8.7, 8.10, пункт 1 статьи 8.18, статьи 8.22, 12.6
5. Управление пассажирских перевозок мэрии города Новосибирска		
5.1	Ведущий специалист отдела перевозок	Статьи 10.1, 10.3
6. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города		
6.1	Заместитель начальника департамента; начальник, консультант аналитического отдела	Статьи 12.6
7. Комитет мэрии города Новосибирска по работе с управляющими организациями		

1	2	3
7.1	Председатель, заместитель председателя комитета – начальник отдела; консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист отдела по осуществлению проверок деятельности управляющих организаций; начальник, консультант, главный специалист, эксперт, инженер 1 категории отдела контроля за сохранностью муниципального жилищного фонда	Пункт 2 статьи 4.1, статьи 7.1, 8.3, 8.8, 8.10, 8.18, 8.22, 12.6
8. Новосибирский городской комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов		
8.1	Председатель, заместитель председателя комитета; начальник, главный специалист отдела экологической безопасности; заместитель начальника, консультант информационно-аналитического отдела	Статьи 4.5, 7.1, 8.2, 8.15, 8.22, 12.6
9. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска		
9.1	Начальник управления; начальник юридического отдела	Статья 3.4
10. Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска		
10.1	Начальник, заместитель начальника, консультант, главный специалист отдела координации и перспективного развития торговли и общественного питания; начальник, консультант, главный специалист отдела информационно-аналитического обеспечения и муниципальных лотерей	Статьи 9.1, 9.2, 9.3
10.2	Начальник, главный специалист отдела координации и перспективного развития бытового обслуживания	Статьи 3.3, 5.6, 9.1, 9.2, 9.3
11. Комитет рекламы и информации мэрии города Новосибирска		
11.1	Председатель, заместитель председателя, консультант, главный специалист, ведущий специалист	Пункт 2 статьи 4.1, статьи 8.18, 12.6
12. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска		
12.1	Заместитель начальника департамента – главный архитектор города	Статьи 5.3, 7.3, 12.6
13. Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска		

1	2	3
13.1	Начальник, заместитель начальника управления	Статьи 5.3, 7.3, 12.6
14. Управление контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска		
14.1	Начальник, заместитель начальника управления; заместитель начальника управления - начальник отдела, заместитель начальника, консультант, главный специалист отдела контроля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений; начальник, заместитель начальника, консультант, главный специалист отдела контроля муниципальных предприятий и иных организаций; начальник, консультант, главный специалист отдела контрольно-аналитической работы	Статьи 11.1 - 11.7, 11.9 - 11.14, 12.4
15. Управление муниципальной собственности мэрии города Новосибирска		
15.1	Начальник, заместитель начальника отдела контроля за состоянием и использованием имущества	Статья 12.6
16. Управление по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска		
16.1	Начальник, заместитель начальника, главный специалист отдела контроля исполнения договоров и использования земельных участков	Статья 12.6
17. Управление доходов от имущества мэрии города Новосибирска		
17.1	Начальник, заместитель начальника отдела контроля за исполнением договоров аренды	Статьи 11.16, 12.6
18. Администрация района (округа по районам) города Новосибирска		
18.1	Заместитель главы администрации; начальник, заместитель начальника организационно-контрольного отдела	Статьи 12.1, 12.6
18.2	Начальник, заместитель начальника, инженер, старший инспектор, инспектор, техник 1 категории отдела - районной административно-технической инспекции	Пункт 2 статьи 4.1, статьи 4.2, 4.4, 4.5, 4.9, 5.2, 7.1, 8.2, 8.3, 8.8, 8.10, 8.15, 8.18, 8.21, 8.22, 12.6

1	2	3
18.3	Начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда, специалист 2 разряда, инженер 1 категории, старший инспектор, инспектор, техник 1 категории отдела благоустройства, озеленения и транспорта	Пункт 2 статьи 4.1, статьи 4.2, 4.4, 4.5, 4.9, 7.1, 8.2, 8.3, 8.8, 8.10, 8.15, 8.18, 8.21, 8.22, 12.6
18.4	Начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда, старший инспектор отдела энергетике, жилищного и коммунального хозяйства	Пункт 2 статьи 4.1, статьи 4.2, 4.4, 4.5, 7.1, 8.2, 8.3, 8.8, 8.10, 8.15, 8.18, 8.22, 12.6
18.5	Начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, старший инспектор, специалист 1 разряда отдела архитектуры и строительства	Статьи 5.2, 5.3, 8.18, 12.6
18.6	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда, инженер, инженер 1 категории, старший инспектор отдела земельных и имущественных отношений	Статьи 5.2, 5.3, 12.6
18.7	Начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда, старший инспектор, инспектор отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей; начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда, старший инспектор отдела потребительского рынка; начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда отдела по защите прав потребителей	Статьи 4.9, 8.21, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4
18.8	Начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 разряда, экономист 1 категории, старший инспектор отдела по делам молодежи, культуре и спорту; начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист отдела по делам молодежи, культуре и спорту	Статья 9.4

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3116

О резервировании земель по ул. Штормовой в Советском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – автомобильной дороги общего пользования по ул. Штормовой в Советском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2013 № 750 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Штормовой в Советском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.02.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 1323 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – автомобильной дороги общего пользования по ул. Штормовой в Советском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3161

О плате за содержание и ремонт жилых помещений

В соответствии со статьями 145, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 9, 11, 59 Устава города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. При установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на общем собрании собственников помещений, членов товарищества собственников жилья, членов жилищного кооператива (членов иного специализированного потребительского кооператива) в размере, отличном от указанного в приложении к настоящему постановлению, размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников помещений, общего собрания членов товарищества собственников жилья (общего собрания членов кооператива).

3. При проведении мэрией города Новосибирска открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается в соответствии с результатами конкурса.

4. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 22.03.2012 № 2705 «О плате за содержание и ремонт жилых помещений».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и глав администраций районов города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3161

РАЗМЕР
платы за содержание и ремонт жилых помещений

№ п.	Тип жилого дома	Единица измерения	Размер платы (с НДС), рублей
1	2	3	4
1	Неблагоустроенные одно-, двухэтажные многоквартирные дома, с учетом твердых бытовых отходов (ТБО)	1 кв. м общей площади	13,73
2	Благоустроенные многоквартирные дома без лифта, мусоропровода, противопожарной автоматики (ППА), с учетом ТБО	то же	13,87
3	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом, с учетом ТБО	-«-	17,26
4	Благоустроенные многоквартирные дома с мусоропроводом, с учетом ТБО	-«-	15,91
5	Благоустроенные многоквартирные дома с ППА, с учетом ТБО	-«-	14,34
6	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом и мусоропроводом, с учетом ТБО	-«-	19,29
7	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом и ППА, с учетом ТБО	-«-	17,71
8	Благоустроенные многоквартирные дома с мусоропроводом и ППА, с учетом ТБО	-«-	16,39
9	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом, мусоропроводом, ППА, с учетом ТБО	-«-	19,75

10	Благоустроенные многоквартирные дома без лифта, мусоропровода, ППА, с внутридомовыми газовыми сетями, с учетом ТБО	-«-	14,34
11	Благоустроенные многоквартирные дома без лифта, мусоропровода, с ППА и внутридомовыми газовыми сетями, с учетом ТБО	-«-	14,83

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2013

№ 3163

О проведении открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру

В целях совершенствования профессионального мастерства парикмахеров, популяризации парикмахерского искусства, обмена опытом работы, развития новых видов и форм обслуживания населения, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 22.05.2013 открытый городской конкурс по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру.

2. Утвердить Положение о проведении открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру (приложение 1).

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру и утвердить его состав (приложение 2).

4. Управлению потребительского рынка мэрии города Новосибирска совместно с комитетом рекламы и информации мэрии города Новосибирска обеспечить изготовление и размещение на улицах города рекламной информации об открытом городском конкурсе по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру.

5. Территориальным органам мэрии города Новосибирска:
довести Положение о проведении открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру до сведения руководителей организаций, оказывающих парикмахерские услуги и расположенных на территории района, и организовать участие в открытом городском конкурсе по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру индивидуальных участников;

обеспечить регистрацию заявок на участие в открытом городском конкурсе по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру и передачу их в организационный комитет по подготовке и проведению открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру.

6. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска в целях проведения профориентационной работы организовать посещение учащимися

9 и 11 классов средних общеобразовательных учреждений открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру.

7. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска на подготовку и проведение открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру в пределах лимитов бюджетных обязательств 2013 года в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами и заявками главного распорядителя бюджетных средств.

8. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления и конкурсной документации в установленном порядке, информирование жителей города об итогах проведения открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру.

9. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска – начальника управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого городского конкурса по парикмахерскому
искусству, декоративной косметике и маникюру

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру (далее – конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются:
повышение уровня обслуживания населения услугами парикмахерских;
повышение профессионального мастерства;
обобщение опыта специалистов, отличающихся высоким профессиональным мастерством;
пропаганда современного направления моды;
выявление творческой молодежи.

1.3. Организатором конкурса является управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска.

1.4. Конкурс проводится 22.05.2013 в рамках Фестиваля-выставки «Сибирская Акварель. SibBeauty». Место проведения – Международный выставочный комплекс «Новосибирск Экспоцентр» (ул. Станционная, 104).

1.5. Организационный комитет по подготовке и проведению конкурса (далее – организационный комитет) утверждает:
план подготовки и программу проведения конкурса;
конкурсную документацию;
состав жюри конкурса.

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие парикмахеры, мастера по декоративной косметике и маникюру организаций независимо от организационно-правовой формы, физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере парикмахерского искусства, декоративной косметики и маникюра, а также учащиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Новосибирской области, достигшие 16-летнего возраста (далее – участник).

2.2. Участники могут выступать в нескольких номинациях.

2.3. Программа конкурса предусматривает проведение соревнований по трем секциям: парикмахеров, декоративной косметике и маникюру.

2.4. Конкурс в секции парикмахеров проводится по следующим номинациям:

2.4.1. «Дневная прическа на длинных волосах» (женские мастера).

2.4.2. «Модная стрижка с укладкой» (женские мастера).

2.4.3. «Прическа новобрачной» (женские мастера - взрослые).

2.4.4. «Прическа новобрачной» (женские мастера - юниоры).

2.4.5. «Фантазийная прическа. Тема «Плетение» (женские мастера).

2.4.6. «Модная стрижка с укладкой» (мужские мастера).

2.4.7. «Полный модный образ» (мужские мастера).

2.5. Конкурс в секции декоративной косметики проводится по следующим номинациям:

2.5.1. «Подиумный макияж».

2.5.2. «Боди-Арт».

2.6. Конкурс в секции маникюра проводится по следующим номинациям:

2.6.1. «Салонное моделирование ногтей».

2.6.2. «Роспись на смоделированных ногтях».

2.6.3. «Современный маникюр в салоне красоты».

2.6.4. «Микс-Медиа».

2.6.5. «Декорирование предмета».

2.6.6. «Нейл-дизайн на фото».

2.7. Регистрация участников осуществляется до 14.05.2013 на основании заявки, поданной в письменном виде в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей территориального органа мэрии города Новосибирска, на территории которого расположена организация, образовательное учреждение начального профессионального и среднего профессионального образования Новосибирской области, место жительства физического лица.

2.8. Отделы потребительского рынка и защиты прав потребителей территориальных органов мэрии города Новосибирска обобщают заявки и 15.05.2013 передают их в организационный комитет.

2.9. Иногородние участники до 14.05.2013 направляют заявки в организационный комитет по адресу: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 531б, телефон (383) 227-43-74, факс (383) 227-43-67, адрес электронной почты: NEbergart@admnsk.ru.

2.10. Конкурсная документация, программа проведения конкурса, критерии и порядок оценки результатов, итоги конкурса размещаются организатором конкурса на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф/>) в разделе «Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска».

3. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

3.1. Оценка конкурсных работ участников конкурса проводится жюри по балльной системе. Подсчет суммы баллов каждого участника проводится путем сложения баллов по каждому критерию оценки.

3.2. Победителей определяет жюри конкурса по количеству набранных участниками баллов. Участникам, набравшим наибольшее количество баллов в номинации, присуждается 1, 2, 3 место в каждой номинации. Решение жюри оформляется протоколом.

3.3. Победители конкурса, занявшие 1 место, награждаются Почетной грамотой мэрии города Новосибирска и ценным подарком.

3.4. Победители конкурса, занявшие 2 и 3 места, награждаются Почетной грамотой управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска и ценным подарком.

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру

- | | |
|----------------------------------|--|
| Ваулин Евгений Владимирович | - заместитель начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска – начальник управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска, председатель; |
| Болаболова Татьяна Александровна | - заместитель начальника управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Эбергарт Наталья Леонидовна | - главный специалист отдела координации и перспективного развития бытового обслуживания управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска, секретарь. |
| Члены организационного комитета: | |
| Гончарова Галина Владимировна | - начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Дзержинского района города Новосибирска; |
| Калмыкова Наталья Владимировна | - начальник отдела оперативного информирования управления по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центра мэрии города Новосибирска; |
| Клестова Ия Павловна | - генеральный директор негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Международная академия парикмахерского искусства и эстетики San Valero» (по согласованию); |
| Колесникова Марина Александровна | - арт-директор Некоммерческого Партнерства «Сибирское Содружество Парикмахеров и Визажистов» (по согласованию); |
| Лычкина Жанна Ильинична | - начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Октябрьского района города Новосибирска; |

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Маметьева Людмила
Викторовна | - | руководитель дирекции отраслевых выставок (по согласованию); |
| Николаева Елена
Владимировна | - | начальник отдела информационно-аналитического обеспечения и муниципальных лотерей управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска; |
| Перкова Светлана
Геннадьевна | - | начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Калининского района города Новосибирска; |
| Пустовой Александр
Геннадьевич | - | начальник отдела координации и перспективного развития бытового обслуживания управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска; |
| Пыко Дарья
Викторовна | - | начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска; |
| Рябцева Галина
Трофимовна | - | заместитель начальника отдела координации и перспективного развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска; |
| Скурихин Роман
Юрьевич | - | начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Кировского района города Новосибирска; |
| Стукало Олеся
Михайловна | - | начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Ленинского района города Новосибирска; |
| Тодоров Игорь
Юрьевич | - | технический директор Некоммерческого Партнерства «Сибирское Содружество Парикмахеров и Визажистов» (по согласованию); |
| Хомутова Людмила
Михайловна | - | директор государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский техникум бытового обслуживания» (по согласованию); |
| Чистова Людмила
Павловна | - | президент Некоммерческого Партнерства «Сибирское Содружество Парикмахеров и Визажистов» (по согласованию). |

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2013

№ 3164

Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких престарелых

В связи с кадровыми изменениями в мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких престарелых (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 05.04.2011 № 2867 «Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких и престарелых граждан».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3120

О резервировании земель по ул. Забалуева в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Забалуева в Ленинском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 14.01.2013 № 70 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Забалуева в Ленинском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.02.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 7295 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Забалуева в Ленинском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2013

№ 3164

Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких престарелых

В связи с кадровыми изменениями в мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких престарелых (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 05.04.2011 № 2867 «Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких и престарелых граждан».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 02.04.2013 № 3164

СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по заселению специального дома
для одиноких престарелых

- | | |
|---------------------------------|--|
| Нелюбов Сергей
Александрович | – заместитель мэра города Новосибирска,
председатель; |
| Львов Александр
Абрамович | – начальник департамента по социальной политике
мэрии города Новосибирска, заместитель
председателя; |
| Колдина Тамара
Васильевна | – начальник управления социальной поддержки
населения мэрии города Новосибирска, заместитель
председателя; |
| Помулев Вячеслав
Алексеевич | – заместитель директора муниципального бюджетного
учреждения по обслуживанию лиц пожилого
возраста и инвалидов «Ветеран», секретарь. |
| Члены комиссии: | |
| Ковалев Денис
Юрьевич | – заместитель начальника управления по жилищным
вопросам мэрии города Новосибирска; |
| Пасынков Алексей
Юрьевич | – начальник отдела недвижимости муниципального
казенного учреждения города Новосибирска
«Городское жилищное агентство»; |
| Плоских Дмитрий
Владимирович | – директор муниципального бюджетного учреждения
по обслуживанию лиц пожилого возраста и
инвалидов «Ветеран»; |
| Самсонова Татьяна
Николаевна | – нотариус нотариального округа города
Новосибирска (по согласованию); |
| Тищенко Татьяна
Николаевна | – заместитель начальника управления бюджетного
финансирования мэрии города Новосибирска –
начальник отдела финансирования социальной
сферы; |
| Уколова Ольга
Анатольевна | – заместитель начальника правового департамента
мэрии города Новосибирска; |
| Шушпанов Василий
Иванович | – председатель городского Совета ветеранов войны,
труда, военной службы и правоохранительных
органов (по согласованию). |

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2013

№ 3166

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.07.2011 № 6070 «О мерах по оказанию социальной поддержки семьям, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и имеющим пятерых и более несовершеннолетних детей, а также семьям при одновременном рождении в 2011 - 2013 годах трех и более детей»

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, на основании статей 2, 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 12.07.2011 № 6070 «О мерах по оказанию социальной поддержки семьям, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и имеющим пятерых и более несовершеннолетних детей, а также семьям при одновременном рождении в 2011 - 2013 годах трех и более детей», заменив в пункте 3:

слова «23982,0 тыс. рублей» словами «29182,0 тыс. рублей»;

слова «5982,0 тыс. рублей» словами «11182,0 тыс. рублей».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3131

О резервировании земель по ул. Титова в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – детского сада по ул. Титова в Ленинском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 13.12.2012 № 12888 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Титова в Ленинском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.03.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 5828 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – детского сада по ул. Титова в Ленинском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2013

№ 3165

Об утверждении состава городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты

В связи с кадровыми изменениями в мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 05.04.2011 № 2866 «Об утверждении состава городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| Нелюбов Сергей Александрович | – | заместитель мэра города Новосибирска, председатель; |
| Львов Александр Абрамович | – | начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Колдина Тамара Васильевна | – | начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Помулев Вячеслав Алексеевич | – | заместитель директора муниципального бюджетного учреждения по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран», секретарь. |
| Члены комиссии: | | |
| Булова Надежда Васильевна | – | депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию); |
| Ковалев Денис Юрьевич | – | заместитель начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска; |
| Пасынков Алексей Юрьевич | – | начальник отдела недвижимости муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городское жилищное агентство»; |
| Плоских Дмитрий Владимирович | – | директор муниципального бюджетного учреждения по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»; |
| Самсонова Татьяна Николаевна | – | нотариус нотариального округа города Новосибирска (по согласованию); |
| Тищенко Татьяна Николаевна | – | заместитель начальника управления бюджетного финансирования мэрии города Новосибирска – начальник отдела финансирования социальной сферы; |

- Уколова Ольга
Анатольевна
- Шушпанов
Василий Иванович
- заместитель начальника правового департамента мэрии города Новосибирска;
 - председатель городского Совета ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранных органов (по согласованию).
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3132

О резервировании земель по ул. Мухачева в Советском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – медицинских учреждений по ул. Мухачева в Советском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 13.12.2012 № 12881 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Мухачева в Советском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.03.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 29377 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – медицинских учреждений по ул. Мухачева в Советском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2013

№ 3255

О комиссии по контролю за выполнением планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан

В целях совершенствования работы по контролю за выполнением планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан, в соответствии с распоряжением Совета депутатов города Новосибирска от 21.02.2013 № 62-р «О делегировании представителей Совета депутатов города Новосибирска в состав комиссии по контролю за выполнением планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в распоряжение мэрии города Новосибирска от 31.01.2011 № 42-р «О создании комиссии по контролю за выполнением планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по контролю за выполнением планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан в следующем составе:

Буреев Борис Викторович - заместитель мэра города Новосибирска, председатель;

Нонкина Татьяна Владимировна - заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования планово-экономического управления мэрии города Новосибирска, секретарь.

Члены комиссии:

Бестужев Александр Владимирович - депутат Совета депутатов города Новосибирска;

Булова Надежда Васильевна - депутат Совета депутатов города Новосибирска;

Зарубин Юрий Федорович - заместитель председателя Совета депутатов города Новосибирска;

Ишутенко Надежда Анатольевна - начальник планово-экономического управления мэрии города Новосибирска;

- Молчанова Ольга Витальевна - начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска;
- Трегубова Алла Павловна - начальник информационно-аналитического управления Совета депутатов города Новосибирска.».

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнения планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан (приложение).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за выполнения планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по контролю за выполнением планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение контроля за ходом выполнения планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан.

2.2. Рассмотрение информации о ходе выполнения планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан.

2.3. Рассмотрение предложений депутатов Совета депутатов города Новосибирска по вопросам, связанным с выполнением организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан.

2.4. Принятие решений по вопросам выполнения планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам выполнения планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан от структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

3.2. Приглашать на свои заседания депутатов Совета депутатов города Новосибирска, представителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска, юридических и физических лиц.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения представителей мэрии города Новосибирска, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений мэрии города Ново-

сибирска, территориальных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) для участия в подготовке материалов и решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.5. Вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании работы по реализации предложений граждан.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

4.2. Работой комиссии руководит председатель. Председатель комиссии осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии, определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии, проводит заседания, обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет:

информирование членов комиссии и приглашенных на заседание о времени, месте, дате очередного заседания;

направление информации по рассматриваемым вопросам в соответствии с повесткой;

ведение протокола заседания комиссии;

иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.5. По результатам заседания секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

4.6. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридические лица), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.7. Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет планово-экономическое управление мэрии города Новосибирска.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2013

№ 3257

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей (приложение).

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 15.08.2012 № 8335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 03.04.2013 № 3257

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений
о проведении муниципальных стимулирующих лотерей

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющему место нахождения в Российской Федерации и имеющему намерение провести муниципальную стимулирующую лотерею на территории города Новосибирска (далее – заявитель).

1.4. Настоящий административный регламент не распространяется на:
муниципальные лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления;
государственные лотереи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии управлением потребительского рынка мэрии (далее - управление).

2.3. Место нахождения управления: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 235, телефоны: 227-43-73, 227-43-68.

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска.

Часы работы управления:

понедельник - четверг: 9.00 - 13.00 час. и 13.48 - 18.00 час.;

пятница: 9.00 - 13.00 час. и 13.48 - 17.00 час.;

перерыв на обед: 13.00 – 13.48 час.;

выходные дни - суббота и воскресенье.

Адрес официального сайта города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>.

Адрес электронной почты управления: UPRloterei@admnsk.ru.

Сведения о месте нахождения и контактных телефонах, адресе электронной почты управления размещены на информационном стенде управления, официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Вход в здание осуществляется в рабочие дни по пропускам, оформленным на основании документа, удостоверяющего личность, работниками отдела контроля организации безопасности условий труда муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Хозяйственное управление», с 8.45 час. до 17.45 час. В пятницу вход в здание осуществляется, с 8.45 час. до 16.45 час.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача уведомления о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и присвоении лотерее регистрационного номера (далее – уведомление о внесении в реестр записи) согласно образцу (приложение 1);

выдача уведомления о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи (далее – уведомление о запрете лотереи) согласно образцу (приложение 2).

2.5. Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи (далее – уведомление) осуществляется в течение 15 дней со дня его поступления.

Уведомление подается не менее чем за двадцать дней до дня проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» («Российская газета», 2003, № 234);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697

«О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом города Новосибирска (зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 10.08.2007 № RU543030002007001) («Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска», 15.08.2007, № 58);

постановлением мэра города Новосибирска от 20.12.2007 № 1028 «Об утверждении структуры и штатного расписания департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска и положений о его структурных подразделениях» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 66);

постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2011 № 4400 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 38);

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме подаются:

на бумажном носителе непосредственно в управление или почтовым отправлением по месту нахождения управления;

в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен представить заявитель, представляются в виде (форме) электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в управление следующие документы:

уведомление, составленное в произвольной форме, с указанием срока, способа, территории проведения, организатора муниципальной стимулирующей лотереи, а также наименования товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение муниципальной стимулирующей лотереи;

условия стимулирующей лотереи;

описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о сроках проведения муниципальной стимулирующей лотереи и ее условиях;

описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;

описание способа заключения договора между организатором муниципальной стимулирующей лотереи и ее участником;

описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора муниципальной стимулирующей лотереи;

порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

2.8.2. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора муниципальной стимулирующей лотереи заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги мэрией: нотариальное заверение копий документов.

2.8.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, управление запрашивает в Федеральной налоговой службе России по месту нахождения заявителя справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов у заявителя.

Документ, указанный в настоящем подпункте, заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

2.8.4. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом 2.8.1.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.8.1, отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.8.1; несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;

представление недостоверных сведений;

наличие у организатора задолженности по уплате налогов и сборов.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.

2.15. Срок регистрации документов не должен превышать одного дня. При направлении документов в форме электронного документа заявителю в день получения документов направляется электронное сообщение, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты), гардероб.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление или по телефону в соответствии с графиком работы управления;

в письменной форме лично, почтовым отправлением в адрес управления;

в электронной форме в адрес управления, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 30 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста управления, принявшего телефонный звонок.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направляет заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информа-

ции по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменном виде. Обращение регистрируется в день поступления в управление.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 10 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.19. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием уведомления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с уведомлением и документами в соответствии с подпунктом 2.8.

3.1.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию уведомления с документами (далее - специалист), при приеме уведомления:

проверяет правильность оформления уведомления и комплектность представ-

ленных документов, указанных в уведомлении;

в день принятия уведомления осуществляет регистрацию в журнале регистрации уведомлений о предоставлении муниципальной услуги (далее - журнал регистрации) (приложение 4) и обеспечивает его регистрацию в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС).

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в управление.

При получении уведомления и документов в форме электронных документов специалист в день получения направляет заявителю уведомление в электронном виде, подтверждающее получение и регистрацию уведомления и документов.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему уведомления и документов на получение муниципальной услуги является прием уведомления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему уведомления и документов на получение муниципальной услуги - один день.

3.2. Рассмотрение уведомления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление уведомления и документов к специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов (далее – ответственный специалист).

3.2.2. В течение одного дня ответственный специалист формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу России по месту нахождения заявителя о предоставлении справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов у заявителя, если она не представлена заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов у заявителя.

3.2.3. Ответственный специалист в течение трех дней со дня получения уведомления и документов:

- осуществляет проверку представленных заявителем сведений;
- осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

указанных в подпункте 2.11, осуществляет:

регистрацию муниципальной стимулирующей лотереи в реестре муниципальных лотерей;

подготовку проекта уведомления о внесении в реестр записи;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.11, осуществляет подготовку проекта уведомления о запрете лотереи.

3.2.4. Уведомление о внесении в реестр записи либо уведомление о запрете лотереи подписывается начальником управления в течение одного дня со дня подготовки.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению уведомления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подготовка уведомления о внесении в реестр записи либо подготовка уведомления о запрете лотереи.

3.2.6. Срок административной процедуры по рассмотрению уведомления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 11 дней.

3.3. Выдача уведомления о внесении в реестр записи либо уведомления о запрете лотереи

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче уведомления о внесении в реестр записи либо уведомления о запрете лотереи является поступление ответственному специалисту подписанного уведомления о внесении в реестр записи либо уведомления о запрете лотереи.

3.3.2. Ответственный специалист в течение трех дней со дня подписания уведомления о внесении в реестр записи либо уведомления о запрете лотереи выдает (направляет) заявителю соответствующее уведомление.

Если уведомление и документы от заявителя поступили в форме электронного документа, уведомление о внесении в реестр записи либо уведомление о запрете лотереи направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты.

Если уведомление и документы от заявителя поступили почтовым отправлением, уведомление о внесении в реестр записи либо уведомление о запрете лотереи направляется по указанному почтовому адресу.

Если уведомление и документы от заявителя поступили через Единый портал государственных и муниципальных услуг, уведомление о внесении в реестр записи либо уведомление о запрете лотереи направляется с использованием информационной системы в личный кабинет заявителя, созданный на указанном портале.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче уведомления о внесении в реестр записи либо уведомления о запрете лотереи является выдача (направление) уведомления о внесении в реестр записи либо уведомления о запрете лотереи.

3.3.4. Срок административной процедуры по выдаче уведомления о внесении в реестр записи либо уведомления о запрете лотереи - 3 дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии (далее - начальник департамента). Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления;
нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра, координирующего работу департамента, подается мэру;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, координирующему работу департамента;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления - начальнику департамента;

жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления - начальнику управления.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии или в управление;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или управления;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, заместителя мэра, координирующего работу депар-

тамент, начальника управления.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номере (номерах) контактного телефона, адресе (адресах) электронной почты (при наличии) и почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно

давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новоси-

бирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменном виде лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.13. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по рассмотрению уведомлений
о проведении муниципальных
стимулирующих лотерей

ОБРАЗЕЦ

уведомления о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении
муниципальной стимулирующей лотереи и присвоении лотерее
регистрационного номера

Бланк управления потребительского
рынка мэрии города Новосибирска

(должность руководителя, наименование

юридического лица, подавшего

уведомление о проведении

муниципальной стимулирующей лотереи)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении
муниципальной стимулирующей лотереи и присвоении лотерее
регистрационного номера

Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска, рассмотрев
представленные документы для предоставления права на проведение
муниципальной стимулирующей лотереи _____

(наименование и вид лотереи)

организованной _____,

(наименование юридического лица – организатора лотереи)

сообщает следующее:

в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.11.2003 № 138-
ФЗ «О лотереях» информируем Вас о внесении в реестр муниципальных
лотерей, проводимых на территории города Новосибирска, записи о проведении
муниципальной стимулирующей лотереи _____

(наименование лотереи) _____

_____ в период с _____

по _____ с присвоением регистрационного номера: Н 4 54/ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление _____
получил: _____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по рассмотрению уведомлений
о проведении муниципальных
стимулирующих лотерей

ОБРАЗЕЦ

уведомления о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи

Бланк управления потребительского
рынка мэрии города Новосибирска

(должность руководителя, наименование

юридического лица, подавшего

уведомление о проведении

муниципальной стимулирующей лотереи)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи

Руководствуясь Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и постановлением мэрии города Новосибирска от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Новосибирска», управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска, рассмотрев представленные документы для предоставления права на проведение муниципальной стимулирующей лотереи, приняло решение о запрете на проведение на территории города Новосибирска _____

(наименование юридического лица – организатора муниципальной стимулирующей лотереи)
муниципальной стимулирующей лотереи _____

(наименование и вид муниципальной

стимулирующей лотереи)

по следующим основаниям: _____
(указываются основания в соответствии с Федеральным законом

от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»)

Начальник управления _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

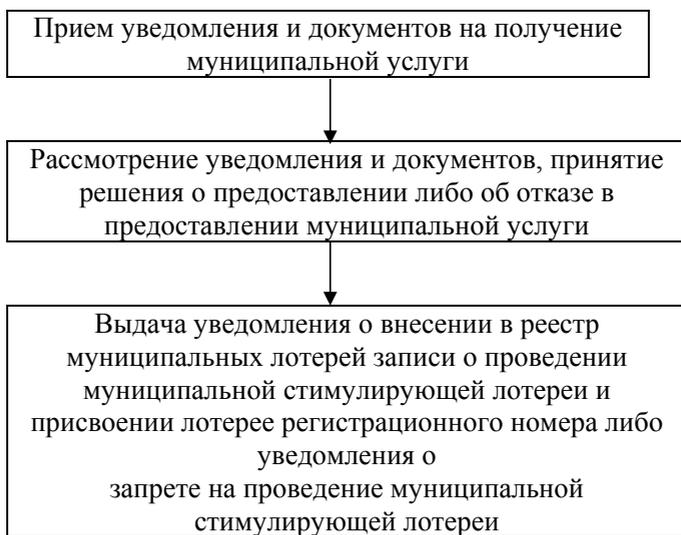
Уведомление _____
получил: _____
(должность) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по рассмотрению уведомлений
о проведении муниципальных
стимулирующих лотерей

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении
муниципальных стимулирующих лотерей



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по рассмотрению уведомлений
о проведении муниципальных
стимулирующих лотерей

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о предоставлении муниципальной услуги

№ п.	Дата регистрации уведомлений	Наименование заявителя, наименование муниципальной стимулирующей лотереи	Сведения об организаторе муниципальной стимулирующей лотереи	Срок проведения муниципальной стимулирующей лотереи
1	2	3	4	5

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.04.2013

№ 3285

Об утверждении условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2013 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.98 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска, утвержденными постановлением мэрии города Новосибирска от 19.12.2012 № 13049, решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.11.2012 № 728 «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2013 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.04.2013 № 3285

УСЛОВИЯ
эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска
2013 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя)
с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2013 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом (далее – условия) разработаны в соответствии с Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска, утвержденными постановлением мэрии города Новосибирска от 19.12.2012 № 13049 «Об утверждении Генеральных условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска» (далее – Генеральные условия), и определяют порядок эмиссии, обращения и погашения муниципальных облигаций города Новосибирска 2013 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – облигации).

1.2. Эмитентом облигаций от имени города Новосибирска выступает мэрия города Новосибирска (далее – эмитент).

Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения облигаций, проводит эмитент.

Местонахождение и почтовый адрес эмитента: Россия, 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34.

1.3. Уполномоченным агентом эмитента выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, выбранный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший с эмитентом муниципальный контракт (далее – уполномоченный агент эмитента). Данные об уполномоченном агенте эмитента раскрываются в решении об эмиссии выпуска облигаций.

Уполномоченным депозитарием выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий на основании соответствующей лицензии обязательное централизованное хранение глобального сертификата выпуска облигаций, определенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший с эмитентом муниципальный контракт

(далее – уполномоченный депозитарий). Данные об уполномоченном депозитарии раскрываются в решении об эмиссии выпуска облигаций.

Учети удостоверение прав на облигации, учети удостоверение передачи облигаций, включая случаи обременения облигаций обязательствами, осуществляется уполномоченным депозитарием и иными депозитариями, осуществляющими учет прав на облигации, за исключением уполномоченного депозитария.

Организатором торговли на рынке ценных бумаг выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий на основании соответствующей лицензии деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг или деятельность фондовой биржи, выбранный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший с эмитентом муниципальный контракт (далее – организатор торговли). Данные об организаторе торговли раскрываются эмитентом в решении об эмиссии выпуска облигаций.

1.4. Облигации являются муниципальными документарными ценными бумагами на предъявителя с обязательным централизованным хранением (учетом) глобального сертификата с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга.

1.5. Эмиссия облигаций осуществляется выпусками. В рамках одного выпуска облигации равны между собой по объему предоставляемых ими прав.

Выпуск облигаций, отличающийся от одного из существующих выпусков облигаций только датой выпуска (датой размещения), признается частью существующего выпуска облигаций (дополнительный выпуск облигаций). Решение об эмиссии дополнительного выпуска облигаций должно содержать указание на то, что данный выпуск облигаций является дополнительным.

1.6. В соответствии с настоящими условиями выпуски облигаций могут иметь разные сроки обращения – от 1 года до 7 лет.

1.7. Номинальная стоимость облигации выражается в валюте Российской Федерации и составляет 1000,0 рублей.

1.8. Каждый выпуск облигаций оформляется одним глобальным сертификатом, который удостоверяет совокупность прав на облигации, указанные в нем, и до даты начала размещения передается на хранение (учет) в уполномоченный депозитарий.

Глобальный сертификат на руки владельцам облигаций не выдается. Право собственности на облигации переходит в момент осуществления приходной записи по счету депо приобретателя.

1.9. На основании Генеральных условий и настоящих условий эмитентом утверждаются решения об эмиссии выпусков облигаций, предусматривающие конкретные условия (дату начала и период размещения выпуска облигаций, количество облигаций в выпуске, срок обращения и т. д.), необходимые в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для эмиссии выпусков облигаций.

1.10. Вопросы эмиссии, обращения и погашения облигаций, не урегулированные Генеральными условиями, настоящими условиями и решениями об эмиссии выпусков облигаций, регламентируются эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок размещения и обращения облигаций

2.1. Дата начала размещения облигаций устанавливается в решении об эмиссии выпуска облигаций.

Опубликование и (или) раскрытие иным способом информации, содержащейся в решении об эмиссии выпуска облигаций, осуществляется не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала размещения выпуска облигаций в официальном сообщении об эмиссии выпуска облигаций.

2.2. В рамках эмиссии облигаций размещение выпусков облигаций может осуществляться:

путем заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими условиями и решением об эмиссии выпуска облигаций сделок купли-продажи облигаций между уполномоченным агентом эмитента, действующим по поручению и за счет эмитента, и первыми владельцами облигаций на аукционе или конкурсе, проводимом у организатора торговли в соответствии с установленными им правилами проведения торгов по ценным бумагам;

путем заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими условиями и решением об эмиссии выпуска облигаций сделок купли-продажи облигаций между уполномоченным агентом эмитента, действующим по поручению и за счет эмитента, и первыми владельцами облигаций, в качестве которых могут выступать любые физические и юридические лица, обратившиеся к уполномоченному агенту эмитента с предложением о заключении таких сделок. Указанные сделки заключаются вне организатора торговли;

путем заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими условиями и решением об эмиссии выпуска облигаций сделок купли-продажи облигаций между уполномоченным агентом эмитента, действующим по поручению и за счет эмитента, и первыми владельцами облигаций у организатора торговли посредством сбора адресных заявок со стороны участников размещения на приобретение облигаций.

2.2.1. Облигации размещаются на аукционе, проводимом у организатора торговли, в следующем порядке:

предметом аукциона является определение цены размещения облигаций в

процентах от номинальной стоимости облигаций;

участники аукциона подают заявки на покупку облигаций (далее – заявки на покупку облигаций). Существенным условием каждой заявки на покупку облигаций является указание цены размещения облигаций в процентах от номинальной стоимости облигаций и количества приобретаемых облигаций;

эмитент определяет единую для всех покупателей цену размещения облигаций на основании поданных заявок на покупку облигаций и с учетом приемлемой стоимости заимствования;

уполномоченный агент эмитента удовлетворяет только те заявки на покупку облигаций, в которых цена размещения облигаций равна или выше цены размещения облигаций, установленной эмитентом;

заявки на покупку облигаций удовлетворяются на условиях приоритета заявок на покупку облигаций с наибольшей ценой размещения облигаций, то есть в первую очередь удовлетворяются заявки на покупку облигаций, в которых указана наибольшая цена размещения облигаций. Если с одинаковой ценой размещения облигаций зарегистрировано несколько заявок на покупку облигаций, то в первую очередь удовлетворяются заявки на покупку облигаций, поданные ранее по времени. Количество облигаций, указанных в заявке на покупку облигаций, не влияет на ее приоритет. В случае если объем последней из удовлетворяемых заявок на покупку облигаций превышает количество облигаций, оставшихся неразмещенными, то данная заявка на покупку облигаций удовлетворяется в размере неразмещенного остатка облигаций.

2.2.2. Облигации размещаются на конкурсе, проводимом у организатора торговли, в следующем порядке:

предметом конкурса является определение ставки первого купона по облигациям в процентах годовых;

размещение облигаций осуществляется по цене, равной 100 % от номинальной стоимости облигаций;

участники конкурса подают в адрес уполномоченного агента эмитента заявки на покупку облигаций (далее – заявки на покупку). Существенным условием каждой заявки на покупку является указание ставки первого купона в процентах годовых, цены облигаций в процентах от номинальной стоимости облигаций и количества приобретаемых облигаций;

эмитент устанавливает ставку первого купона по облигациям на основании поданных заявок на покупку и с учетом приемлемой стоимости заимствования;

уполномоченный агент эмитента удовлетворяет те заявки на покупку, в которых ставка первого купона по облигациям равна или ниже ставки первого купона, установленной эмитентом;

заявки на покупку удовлетворяются на условиях приоритета заявок на покупку с

минимальной ставкой первого купона, то есть в первую очередь удовлетворяются заявки на покупку, в которых указана меньшая ставка первого купона. Если с одинаковой ставкой первого купона зарегистрировано несколько заявок на покупку, то в первую очередь удовлетворяются заявки на покупку, поданные ранее по времени. Количество облигаций, указанных в заявке на покупку, не влияет на ее приоритет. В случае если объем последней из удовлетворяемых заявок на покупку превышает количество облигаций, оставшихся неразмещенными, то данная заявка на покупку удовлетворяется в размере неразмещенного остатка облигаций.

2.2.3. Облигации размещаются вне организатора торговли в следующем порядке:

участники размещения подают уполномоченному агенту эмитента заявки на покупку облигаций (далее – заявки). Существенными условиями каждой заявки является указание цены облигаций в процентах от номинальной стоимости и количества приобретаемых облигаций;

эмитент устанавливает цену размещения облигаций в процентах от номинальной стоимости облигаций на основании поданных заявок и с учетом приемлемой стоимости заимствования. Эмитент информирует об установленной цене размещения облигаций путем направления официальных писем о цене размещения облигаций в адрес участников размещения, подавших заявки;

уполномоченный агент эмитента удовлетворяет только те заявки, в которых цена облигаций равна или выше цены размещения облигаций, установленной эмитентом;

заявки удовлетворяются на условиях приоритета цен, указанных в заявках, то есть в первую очередь удовлетворяется заявка с наибольшей ценой облигаций. Если по одинаковой цене подано несколько заявок, то в первую очередь удовлетворяются заявки, поданные ранее по времени. Количество облигаций, указанных в заявке, не влияет на ее приоритет. В случае если объем последней из подлежащих удовлетворению заявок превышает количество облигаций, оставшихся неразмещенными, то данная заявка удовлетворяется в размере остатка неразмещенных до этого момента облигаций.

2.2.4. Размещение облигаций путем сбора адресных заявок со стороны участников размещения на приобретение облигаций предусматривает адресованное неопределенному кругу лиц приглашение делать предложение о заключении предварительного договора о приобретении облигаций (далее – оферта) и заключение сделок купли-продажи облигаций с использованием системы торгов организатора торговли по цене размещения, равной номинальной стоимости облигаций, и ставке первого купона.

Участники размещения направляют оферты в адрес уполномоченного агента эмитента в сроки и в порядке, установленные в решении об эмиссии выпуска облигаций.

При размещении облигаций эмитент и (или) уполномоченный агент эмитента намереваются заключать предварительные договоры с участниками размещения, содержащие обязанность заключить в будущем с ними или с действующим в их интересах участником торгов основные договоры, направленные на отчуждение им размещаемых облигаций.

Заключение таких предварительных договоров осуществляется путем акцепта эмитентом и (или) уполномоченным агентом эмитента оферт, в соответствии с которыми участник размещения и эмитент обязуются заключить в дату начала размещения облигаций основные договоры купли-продажи облигаций. В направляемых офертах участники размещения указывают максимальную сумму, на которую они готовы купить облигации, максимальное количество облигаций и минимальную ставку первого купона, по которой они готовы приобрести облигации на указанную максимальную сумму.

Оферты могут быть акцептованы или отклонены. В случае акцепта оферты участник размещения соглашается, что количество облигаций, указанное в оферте, может быть уменьшено эмитентом.

После окончания срока для направления оферт уполномоченный агент эмитента формирует и передает эмитенту сводный реестр оферт.

На основании анализа реестра оферт и с учетом приемлемой стоимости заимствования эмитент принимает решение о величине ставки первого купона и определяет участников размещения (далее – потенциальный покупатель), которым он намеревается продать облигации, а также количество облигаций, которые он намеревается продать потенциальным покупателям.

Эмитент не позднее чем за два рабочих дня до даты начала размещения облигаций публикует и (или) раскрывает иным способом информацию об установленной ставке первого купона, определенной в порядке, указанном в настоящих условиях и в решении об эмиссии выпуска облигаций.

Эмитент передает информацию об акцепте оферт уполномоченному агенту эмитента.

Уполномоченный агент эмитента направляет акцепт на оферты потенциальным покупателям, которые определены эмитентом.

Заключение сделок купли-продажи облигаций осуществляется с использованием системы торгов организатора торговли по цене размещения, равной номинальной стоимости облигаций и ставке первого купона, определенной эмитентом в порядке, указанном в настоящих условиях и в решении об эмиссии выпуска облигаций.

В дату начала размещения облигаций участники торгов организатора торговли

в течение периода подачи адресных заявок, установленного по согласованию с организатором торговли, подают адресные заявки на покупку облигаций с использованием системы торгов организатора торговли как за свой счет, так и за счет и по поручению своих клиентов.

Адресные заявки на приобретение облигаций направляются участниками торгов в адрес уполномоченного агента эмитента. Существенными условиями каждой адресной заявки на покупку облигаций является указание цены покупки облигаций, равной 100 % от номинальной стоимости облигации, количество облигаций, а также иной информации в соответствии с правилами проведения торгов по ценным бумагам организатора торговли.

На основании анализа сводного реестра адресных заявок эмитент принимает решение об удовлетворении адресных заявок.

Эмитент передает уполномоченному агенту эмитента информацию об адресных заявках, которые будут удовлетворены, после чего эмитент в лице уполномоченного агента эмитента заключает сделки купли-продажи облигаций с покупателями путем выставления встречных адресных заявок с указанием количества облигаций, которые будут проданы покупателям согласно порядку, установленному настоящими условиями, решением об эмиссии выпуска облигаций и правилами проведения торгов по ценным бумагам организатора торговли.

2.2.5. В случае неполного размещения выпуска облигаций дальнейшее размещение облигаций начинается в дату начала размещения облигаций непосредственно после окончания периода подачи адресных заявок, установленного по согласованию с организатором торговли, и проводится в течение всего периода размещения облигаций (далее – доразмещение облигаций). Доразмещение облигаций проводится в следующем порядке:

эмитент устанавливает с учетом приемлемой стоимости заимствования цену доразмещения облигаций в процентах от номинальной стоимости облигаций (в дату начала размещения цена размещения составляет 100 % от номинальной стоимости облигаций);

участники доразмещения направляют уполномоченному агенту эмитента заявки (далее – заявка участника). Существенными условиями каждой заявки участника является указание максимального количества облигаций (в пределах общего объема размещаемых облигаций), цены покупки, а также согласие купить любое количество облигаций в пределах максимального количества облигаций, указанного в заявке участника. Заявка участника должна быть обеспечена соответствующим объемом денежных средств по состоянию на момент ее подачи;

уполномоченный агент эмитента удовлетворяет обеспеченные денежными средствами заявки участников, в которых цена облигаций равна или выше цены доразмещения облигаций, установленной эмитентом;

заявки участников удовлетворяются на условиях приоритета цен, указанных в заявках участников, то есть первой удовлетворяется заявка участника с наибольшей ценой приобретения облигаций. Если по одинаковой цене подано несколько заявок участников, то в первую очередь удовлетворяются заявки участников, поданные ранее по времени. Количество облигаций, указанных в заявке участника, не влияет на ее приоритет. В случае если объем последней из подлежащих удовлетворению заявок участников превышает количество облигаций, оставшихся неразмещенными, то данная заявка участника удовлетворяется в размере остатка не размещенных до этого момента облигаций.

2.3. Обращение облигаций на вторичном рынке осуществляется путем заключения гражданско-правовых сделок как у организатора торговли, так и вне организатора торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими условиями и решением об эмиссии выпуска облигаций.

2.4. Все расчеты по облигациям производятся в валюте Российской Федерации.

2.5. Иные условия, имеющие значение для размещения и обращения облигаций, раскрываются в решении об эмиссии выпуска облигаций.

3. Порядок осуществления прав, удостоверенных облигациями

3.1. Облигации предоставляют их владельцам право на получение номинальной стоимости облигаций, выплачиваемой частями в размере и сроки, установленные решением об эмиссии выпусков облигаций, и на получение купонного дохода.

3.2. Владельцы облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им облигациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Владельцы облигаций могут совершать с облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, настоящими условиями и решением об эмиссии выпуска облигаций.

3.4. Права владельцев облигаций при соблюдении ими установленного действующим законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав обеспечиваются эмитентом.

4. Получение доходов по облигациям и погашение облигаций

4.1. Доходом по облигациям является фиксированный купонный доход, а также разница между ценой реализации (погашения) облигаций и ценой покупки облигаций.

4.2. Купонный доход как абсолютная величина в рублях определяется исходя из размера купонной ставки.

В зависимости от выбранного эмитентом в решении об эмиссии выпуска облигаций конкретного способа размещения облигаций ставки купонов по всем купонным периодам устанавливаются эмитентом в решении об эмиссии выпуска облигаций или ставка первого купона определяется эмитентом на конкурсе, проводимом у организатора торговли, или устанавливается эмитентом на основании адресных заявок, полученных от участников размещения. Ставки купонов по следующим купонным периодам фиксируются в решении об эмиссии выпуска облигаций.

Величина купонного дохода определяется по формуле:

$$C_i = R_i * T_i * N_i / (365 * 100 \%),$$

- где: C_i - величина купонного дохода за i -тый купонный период, рублей;
 R_i - размер ставки купона по i -му купонному периоду, процент годовых;
 T_i - i -тый купонный период, дней;
 N_i - непогашенная часть номинальной стоимости облигации на дату расчета выплаты купонного дохода за i -тый купонный период, рублей.

Даты начала купонных периодов и даты окончания купонных периодов устанавливаются в решении об эмиссии выпуска облигаций.

4.3. Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по облигациям, получают доходы в денежной форме по облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат по ценным бумагам путем перечисления денежных средств уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счет уполномоченного депозитария.

Выплаты дохода по облигациям осуществляются в соответствии с порядком, установленным требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Погашение номинальной стоимости облигаций осуществляется частями в даты, установленные в решении об эмиссии выпуска облигаций и совпадающие с датами выплаты купонного дохода по облигациям (далее – даты амортизации долга).

Размер погашаемой части номинальной стоимости облигаций определяется на каждую дату амортизации долга в решении об эмиссии выпуска облигаций.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по облигациям, получают выплаты по облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат по ценным бумагам путем перечисления денежных средств уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счет уполномоченного депозитария.

Погашение облигаций производится в соответствии с порядком, установленным требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Датой погашения выпуска облигаций является дата выплаты последней непогашенной части номинальной стоимости облигаций.

4.5. Налогообложение доходов от операций с облигациями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Выкуп облигаций, выпуск выкупленных облигаций в последующее обращение

5.1. Эмитент облигаций вправе осуществить выкуп размещенных облигаций до срока их погашения с возможностью их последующего обращения в порядке, предусмотренном настоящими условиями и решением об эмиссии выпуска облигаций, с соблюдением требований (в том числе по определению цены выкупа), установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Выкуп облигаций осуществляется эмитентом по цене, определенной с учетом текущей рыночной цены и объемов предложения и спроса на облигации, и в соответствии с параметрами, установленными в решении о бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), за счет средств бюджета города Новосибирска. Рыночная стоимость облигаций определяется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по контролю и надзору в сфере финансовых рынков в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.3. Выкуп может осуществляться посредством заключения сделок купли-продажи между эмитентом в лице уполномоченного брокера эмитента, действующего по

поручению и за счет эмитента, и владельцами облигаций у организатора торговли в соответствии с нормативными документами организатора торговли. Порядок выкупа облигаций определяется решением об эмиссии выпуска облигаций.

5.4. Уполномоченным брокером эмитента выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий на основании соответствующей лицензии брокерскую деятельность, выбранный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший с эмитентом муниципальный контракт.

5.5. Выкупленные эмитентом облигации могут быть выпущены в последующее обращение до срока погашения по цене, определенной с учетом текущей рыночной цены и объемов предложения и спроса на облигации, и в соответствии с параметрами, установленными в решении о бюджете.

5.6. Выпуск облигаций в последующее обращение может осуществляться на организованных торгах в порядке, предусмотренном подпунктом 2.2.5.

6. Информация об эмитенте

6.1. В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.11.2012 № 728 «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.03.2013 № 819) установлены следующие параметры бюджета города Новосибирска на 2013 год:

доходы – 34413066,5 тыс. рублей;

безвозмездные перечисления – 10480325,0 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 10479720,0 тыс. рублей;

расходы – 35517393,9 тыс. рублей;

дефицит – 1104327,4 тыс. рублей;

верхний предел муниципального долга города Новосибирска на 01.01.2014 – 11567658,6 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга – 17581858,6 тыс. рублей;

предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости – 5000000,0 тыс. рублей;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга – 626137,0 тыс. рублей;

расходы на обслуживание муниципального долга – 626137,0 тыс. рублей.

6.2. Суммарная величина муниципального долга города Новосибирска на момент утверждения настоящих условий составляет 10167658,6 тыс. рублей.

6.3. Сведения об исполнении бюджета города Новосибирска за 2010 – 2012 годы.

6.3.1. Исполнение бюджета города Новосибирска за 2010 год:

№ п.	Наименование статей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
1	Доходы:	
1.1	Налоги на прибыль, доходы	7170043,3
1.2	Налоги на совокупный доход	1147435,5
1.3	Налоги на имущество	2767433,2
1.4	Государственная пошлина	608174,9
1.5	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	4387,9
1.6	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2802466
1.7	Платежи при пользовании природными ресурсами	32242,1
1.8	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1596419,7
1.9	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2189963,5
1.10	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	264343,3
1.11	Прочие неналоговые доходы	136571
1.12	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-321568,3
1.13	Безвозмездные поступления	10835988,8
	Всего доходов:	29233900,9
2	Расходы:	
2.1	Общегосударственные вопросы	2470167,1
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	906008,5
2.3	Национальная экономика	5753321,9

1	2	3
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	4011631,5
2.5	Охрана окружающей среды	3007,2
2.6	Образование	10924241,4
2.7	Культура, кинематография, средства массовой информации	565200,0
2.8	Здравоохранение, физическая культура и спорт	4640245,8
2.9	Социальная политика	1578575,9
Всего расходов:		30852399,3
Профицит (+), дефицит (-):		-1618498,4

6.3.2. Исполнение бюджета города Новосибирска за 2011 год

№ п.	Наименование статей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
1	Доходы:	
1.1	Налоги на прибыль, доходы	7963537,3
1.2	Налоги на совокупный доход	1220458,8
1.3	Налоги на имущество	2778038,9
1.4	Государственная пошлина	574373,0
1.5	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	4398,2
1.6	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2845018,7
1.7	Платежи при пользовании природными ресурсами	36012,5
1.8	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2188688,6
1.9	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2596035,6
1.10	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	373496,9

1	2	3
1.11	Прочие неналоговые доходы	149637,1
1.12	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13308208,4
1.13	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-118486,8
1.14	Прочие безвозмездные поступления	6055,0
Всего доходов:		33925472,2
2	Расходы:	
2.1	Общегосударственные вопросы	2240609,1
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	815191,0
2.3	Национальная экономика	1248239,7
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	10170979,7
2.5	Охрана окружающей среды	3493,7
2.6	Образование	13247535,7
2.7	Культура, кинематография	813152,6
2.8	Здравоохранение	5377297,3
2.9	Социальная политика	1400321,0
2.10	Физическая культура и спорт	1057804,6
2.11	Средства массовой информации	67461,6
2.12	Обслуживание государственного и муниципального долга	427647,0
Всего расходов:		36869733,0
Профицит (+), дефицит (-):		-2944260,8

6.3.3. Исполнение бюджета города Новосибирска за 2012 год
(по данным годового отчета):

№ п.	Наименование статей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
1	Доходы:	
1.1	Налоги на прибыль, доходы	10929328,1
1.2	Налоги на совокупный доход	1368121,7
1.3	Налоги на имущество	3007651,1
1.4	Государственная пошлина	204714,5
1.5	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1143,9
1.6	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3347696,1
1.7	Платежи при пользовании природными ресурсами	38484,7
1.8	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	850068,9
1.9	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1993936,1
1.10	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	260868,8
1.11	Прочие неналоговые доходы	121129,4
1.12	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14168315,4
1.13	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-28888,7
1.14	Прочие безвозмездные поступления	863,2
	Всего доходов:	36263433,2
2	Расходы:	
2.1	Общегосударственные вопросы	2311993,9

1	2	3
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	186907,9
2.3	Национальная экономика	5499819,2
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	4603846,5
2.5	Охрана окружающей среды	5372,1
2.6	Образование	17041490,3
2.7	Культура, кинематография	633773,5
2.8	Здравоохранение	3769513,3
2.9	Социальная политика	1900525,0
2.10	Физическая культура и спорт	663531,6
2.11	Средства массовой информации	77747,5
2.12	Обслуживание государственного и муниципального долга	474388,5
Всего расходов:		37168909,3
Профицит (+), дефицит (-):		-905476,1

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3142

Об установке мемориальной доски памяти Смольцовникова Н. И.

На основании решения комиссии по присвоению наименований внутригородским объектам и размещению объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске (протокол от 29.06.2010 № 3), руководствуясь решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1385 «О Порядке присвоения наименований внутригородским объектам и размещения объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.04.2010 № 122 «О создании комиссии по присвоению наименований внутригородским объектам и размещению объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить установку мемориальной доски, посвященной памяти Смольцовникова Николая Иосифовича, на здании по адресу: ул. Орджоникидзе, 27 со следующим текстом: «В этом доме с 1966 по 1972 год жил председатель территориального Совета по управлению курортами профсоюзов, основатель питьевой галереи минеральной воды «Карачинская».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2013

№ 3133

О резервировании земель по ул. Победы в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Победы в Заельцовском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 20.06.2011 № 5228 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Победы в Заельцовском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.03.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 39153 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Победы в Заельцовском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6 этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

РАСПОРЯЖЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29.03.2013

№ 297-р

О внесении изменений в распоряжение мэрии города Новосибирска от 20.02.2013 № 163-р «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2013 году»

В целях корректировки кодов бюджетной классификации, руководствуясь Уставом города Новосибирска:

1. Внести изменения в распоряжение мэрии города Новосибирска от 20.02.2013 № 163-р «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2013 году», изложив приложение 3 в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение мэрии города Новосибирска от 15.03.2013 № 247-р «О внесении изменений в распоряжение мэрии города Новосибирска от 20.02.2013 № 163-р «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2013 году».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование распоряжение в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

финансирования по кодам бюджетной классификации для проведения предупредительных противопаводковых мероприятий на время весеннего паводка 2013 года

№ п.	Наименование получателей средств бюджета города Новосибирска	Район	Коды бюджетной классификации							Сумма, рублей
			КВБСР	КФСР	КЦСР	КВР	КЭСР	СубКЭСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	МКУ «ДЭУ № 1» (для проведения противопаводковых мероприятий на территории Засельцовского, Дзержинского и Октябрьского районов города Новосибирска)	030111	780	0309	2180100	244	226	226.00.00	340000,0	
2	МКУ «ДЭУ № 3»	030111	780	0309	2180100	244	340	340.05.00	90000,0	
3	МКУ «ДЭУ № 4»	030111	780	0309	2180100	111	211	211.00.00	61397,0	
		030111	780	0309	2180100	111	213	213.00.00	18603,0	
		030111	780	0309	2180100	244	340	340.05.00	10000,0	
4	МКУ «ДЭУ № 5»	030111	780	0309	2180100	111	211	211.00.00	35900,0	
		030111	780	0309	2180100	111	213	213.00.00	10900,0	
		030111	780	0309	2180100	244	340	340.03.00	30000,0	
		030111	780	0309	2180100	244	340	340.05.00	13200,0	
5	МКУ «ДЭУ № 6»	030111	780	0309	2180100	111	211	211.00.00	44550,0	
		030111	780	0309	2180100	111	213	213.00.00	13450,0	
		030111	780	0309	2180100	244	340	340.05.00	29000,0	
		030111	780	0309	2180100	244	340	340.08.00	3000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	МКУ «МДЭУ Советского района»	030111	780	0309	2180100	111	211	211.00.00	50000,0
		030111	780	0309	2180100	111	213	213.00.00	15145,0
		030111	780	0309	2180100	244	340	340.03.00	24855,0
7	МКУ «Гормост»	030111	780	0309	2180100	244	340	340.08.00	100000,0
		030111	780	0309	2180100	244	340	340.05.00	150000,0
		030111	780	0309	2180100	244	226	226.00.00	50000,0
8	МКУ «Служба АСР и ГЭ»	030111	910	0309	2180100	244	226	226.00.00	250000,0
		030111	910	0309	2180100	244	225	225.07.00	50000,0
		030111	910	0309	2180100	244	340	340.03.00	100000,0
		030111	910	0309	2180100	244	340	340.08.00	100000,0
	Итого:								1500000,0

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

РАЗНОЕ

Приняты постановления наградить Почётной грамотой мэрии города Новосибирска:

Машковцева Ленстала Ивановича, председателя правления Новосибирского областного (регионального) союза садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, за большой вклад в развитие садоводческого движения в городе Новосибирске и в связи с 10-летием со дня основания союза.

Аткина Виталия Федоровича, начальника службы пути и тоннельных сооружений муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирский метрополитен», за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Ельченко Игоря Яковлевича, художника по монументальному, прикладному и декоративному искусству, председателя правления Новосибирской региональной общественной организации «Творческий союз художников», члена правления Новосибирской региональной общественной организации «Союз дизайнеров России», за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Жаркова Валерия Анатольевича, заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Кошкина Владимира Михайловича, начальника муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирский метрополитен», за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Кучинского Евгения Георгиевича, директора общества с ограниченной ответственностью «Ардор», за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования

вания 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Пашкалова Андрея Анатольевича, директора новосибирского камнеобрабатывающего завода «BARLET», за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Пашкина Виктора Николаевича художника-вitraжиста, члена Новосибирской региональной общественной организации «Творческий союз художников» за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Псеровского Владимира Павловича, заместителя начальника муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирский метрополитен», за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Синченко Евгения Николаевича, руководителя отдела перспективных проектов новосибирского камнеобрабатывающего завода «BARLET», за активную работу по художественному оформлению станции новосибирского метрополитена Маршала Покрышкина в рамках празднования 100-летия со дня рождения трижды Героя Советского Союза, маршала авиации, Почетного жителя города Александра Ивановича Покрышкина.

Варавина Александра Ивановича, ведущего мастера сцены Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский академический молодежный театр «Глобус», заслуженного артиста Российской Федерации, за большой вклад в развитие театрального искусства и в связи с 35-летием творческой деятельности.

Награждены представители профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений города Новосибирска за высокопрофессиональную учебно-методическую, научную, педагогическую деятельность и большой вклад в развитие научно-технического и образовательного комплексов города Новосибирска:

- Авдееенко Татьяна Владимировна - заведующая кафедрой экономической информатики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- Аврунев Евгений Ильич - заведующий кафедрой кадастра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная геодезическая академия»;
- Агавелян Рубен Оганесович - директор института детства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»;
- Агульник Владимир Игоревич - заместитель декана факультета информатики и вычислительной техники, доцент кафедры высшей математики Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;
- Али-Аскяри Сарваз Ахмедович - доцент кафедры аудита Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Бажанов Николай Сергеевич - заведующий кафедрой общего фортепиано Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная консерватория (академия) имени М. И. Глинки»;
- Боровских Роман Николаевич - доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики Новосибирского юридического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (Томский государственный университет);
- Бугакова Татьяна Юрьевна - заведующая кафедрой прикладной информатики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная геодезическая академия»;
- Ваниева Ольга Владимировна - доцент кафедры технологии и дизайна швейных изделий Новосибирского технологического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии»;

- Васючкова Татьяна Сергеевна - доцент кафедры систем информатики факультета информационных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ);
- Гаврилец Наталья Владимировна - начальник отдела по организации научно-исследовательских работ и патентно-лицензионной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Гашенко Вячеслав Андреевич - доцент кафедры № 7 Института Федеральной службы безопасности Российской Федерации (г. Новосибирск);
- Гербер Ольга Николаевна - начальник учебного отдела, доцент кафедры энтомологии и биологической защиты растений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Дейч Борис Аркадьевич - заведующий кафедрой теории и методики воспитательных систем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»;
- Денисенко Наталья Васильевна - заведующая отделом библиотеки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Евдокимов Андрей Алексеевич - старший преподаватель кафедры тактики (и управления войсками) филиала Военного учебно-научного центра Сухопутных Войск «Общевойсковая академия Вооруженных сил Российской Федерации» (г. Новосибирск);
- Егоров Вячеслав Георгиевич - доцент кафедры технологии металлов и судостроения Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта»;
- Заморин Валерий Валерьевич - доцент кафедры «Изыскания, проектирование и постройка железных и автомобильных дорог» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»;
- Зернова Лариса Юрьевна - главный бухгалтер Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Новый сибирский институт»;

- Зрелкина Татьяна Алексеевна - доцент кафедры экономики труда и хозяйственной деятельности Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта»;
- Иваненко Марина Анатольевна - доцент кафедры экономической теории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ»;
- Ивановская Елена Алексеевна - заведующая кафедрой фармацевтической химии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Игнатушкин Валерий Юрьевич - доцент кафедры «Подъемно-транспортные, путевые, строительные и дорожные машины» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»;
- Извекова Татьяна Федоровна - заведующая кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации, директор центра межкультурного образования и языковой коммуникации Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Ильина Лилия Владимировна - декан факультета инженерных и информационных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет» (Сиб-стрин);
- Карелин Дмитрий Викторович - заведующий кафедрой градостроительства и городского хозяйства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет» (Сибстрин);
- Киселев Николай Николаевич - проректор по воспитательной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»;
- Кондратьева Надежда Григорьевна - финансовый директор финансового управления Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- Корниенко Елена Евгеньевна - доцент кафедры материаловедения в машиностроении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- Кривецкий Андрей Васильевич - доцент кафедры конструирования и технологии радиоэлектронных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- Лебедева Людмила Алексеевна - старший преподаватель кафедры иностранных языков Негосударственного образовательного учреждения (высшее учебное заведение) «Сибирский независимый институт»;
- Литеев Дмитрий Вячеславович - начальник юридического отдела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»;
- Лопатина Ольга Владимировна - заведующая кафедрой физического образования и рекреации Сибирского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Мелентьев Олег Геннадьевич - профессор кафедры передачи дискретных сигналов и метрологии, декан факультета автоматической электрической связи Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;
- Миллер Ольга Николаевна - профессор кафедры неотложной терапии с эндокринологией и профпатологией факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Никитин Юрий Вадимович - начальник учебного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;

- Нос Олег Викторович - заведующий кафедрой автоматизации производственных процессов в машиностроении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- Попова Эмилия Павловна - ведущий инженер инновационно-технического центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- Поповский Игорь Викторович - заведующий кафедрой архитектуры гражданских зданий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия»;
- Попп Елена Анатольевна - доцент кафедры гистологии, эмбриологии и цитологии педиатрического факультета Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Ращепкин Артем Алексеевич - доцент кафедры «Мосты» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»;
- Рублев Максим Григорьевич - доцент кафедры «Безопасность жизнедеятельности» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»;
- Северина Юлия Владимировна - начальник управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»;
- Семенова Вера Николаевна - доцент кафедры гигиены и экологии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Соколкова Наталья Евгеньевна - заведующая кафедрой общей психологии Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Новосибирского гуманитарного института;
- Тимофеев Владимир Семенович - профессор кафедры теории рынка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;

- Хлытина Ольга Михайловна - доцент кафедры отечественной истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»;
- Черепанова Вера Корнилиевна - доцент кафедры общей физики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- Чернобай Ольга Леонидовна - руководитель аспирантуры Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сибирского института международных отношений и регионоведения;
- Шустов Георгий Викторович - начальник отдела по работе с абитуриентами учебно-методического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ).

СОДЕРЖАНИЕ

Публичные слушания	1
Решения совета депутатов города Новосибирска	2
О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Новосибирска, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105	3
О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Новосибирска, утвержденные решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.06.2012 № 640	4
О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, их оплаты	21
О внесении изменений в Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Новосибирска, установленный решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1441	24
О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200	26
О протесте исполняющего обязанности прокурора города Новосибирска от 05.03.2013 № 2-339в-2013 и внесении изменений в Правила распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятые решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372	28
О внесении изменений в Положение о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708	29
О внесении изменений в Положение о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707	32

О внесении изменений в Положение о департаменте информационной политики мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 747	36
О внесении изменений в Положение о департаменте транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, утвержденное решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 654	38
О внесении изменений в Положение о департаменте по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, утвержденное решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2011 № 440	40
О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска	41
Правовые акты мэрии города новосибирска	43
Постановления	44
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса	44
Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска	62
Об участии города Новосибирска в подготовке региональной адресной программы Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 - 2015 годы	82
О подготовке проекта планировки южной части Кировского района	83
О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 10.07.2012 № 6854	87
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4644 «О резервировании земель по ул. Кленовой в Октябрьском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»	88
О резервировании земель по ул. Новой в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	89

Об утверждении перечня должностных лиц мэрии города Новосибирска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	91
О резервировании земель по ул. Штормовой в Советском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	96
О плате за содержание и ремонт жилых помещений	97
О проведении открытого городского конкурса по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и маникюру	100
Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких престарелых	107
О резервировании земель по ул. Забалуева в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	108
Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по заселению специального дома для одиноких престарелых	109
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.07.2011 № 6070 «О мерах по оказанию социальной поддержки семьям, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и имеющим пятерых и более несовершеннолетних детей, а также семьям при одновременном рождении в 2011 - 2013 годах трех и более детей»	111
О резервировании земель по ул. Титова в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	112
Об утверждении состава городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов о заключении договора пожизненной ренты	113
О резервировании земель по ул. Мухачева в Советском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	116
О комиссии по контролю за выполнением планов организационно-технических мероприятий по реализации предложений граждан	117
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей	121

Об утверждении условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций города Новосибирска 2013 года (в форме документарных ценных бумаг на предъявителя) с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга	142
Об установке мемориальной доски памяти Смольцовникова Н. И.	159
О резервировании земель по ул. Победы в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	160
Распоряжения	161
О внесении изменений в распоряжение мэрии города Новосибирска от 20.02.2013 № 163-р «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2013 году»	161
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	164
Разное	165

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14

10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37

	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33

	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15

	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина- Михайловского	630063, ул. Кирова, 321

	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а

	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

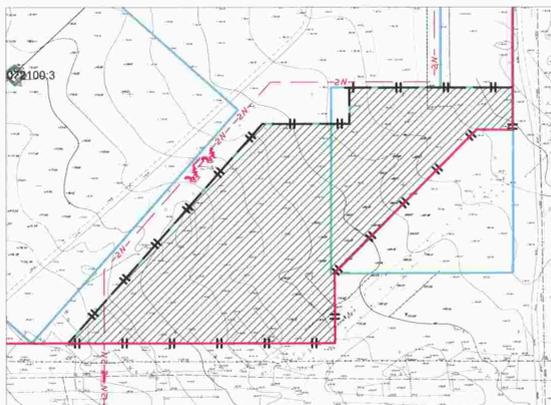
Бюллетень № 27. 05.04.2013 г. Заказ № 109. Тираж 1000 экз.

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3114

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Кленовая
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 16354 кв. м
Объект: пожарное депо

Учетный номер: 64716
Планшет м-Ба 1:500 № 3134 3227



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

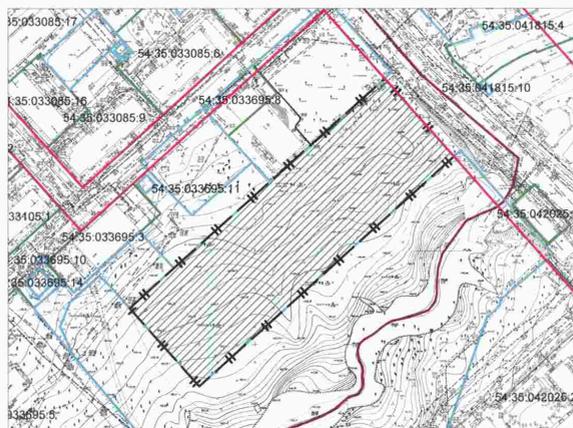
-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3115

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Завельцовский район, ул. Новая
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 10403 кв. м
Объект: автостоянка

Учетный номер: 64720
Планшет м-Ба 1:500 № 1750 1749 1732 1731



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

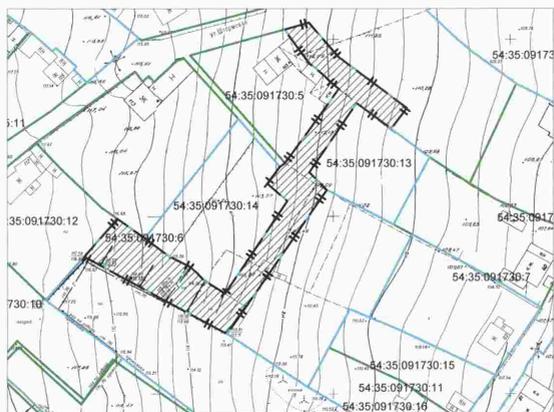


Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3116

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Советский район, ул. Штурмова
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 1323 кв. м
Объект: автомобильная дорога общего пользования

Учетный номер: 64718
Планшет м-ба 1:500 № 13617 13584



Масштаб 1:1000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3120

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Забалуева
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 7295 кв. м
Объект: объект спортивного назначения

Учетный номер: 64722
Планшет м-Ба 1:500 № 107 14



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

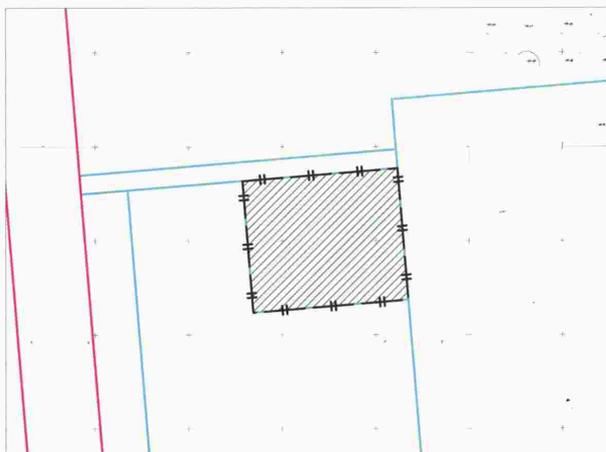


Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3131

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Титова
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 5828 кв. м
Объект: детский сад

Учетный номер: 64726
Планшет м-Ба 1:500 № 6687



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

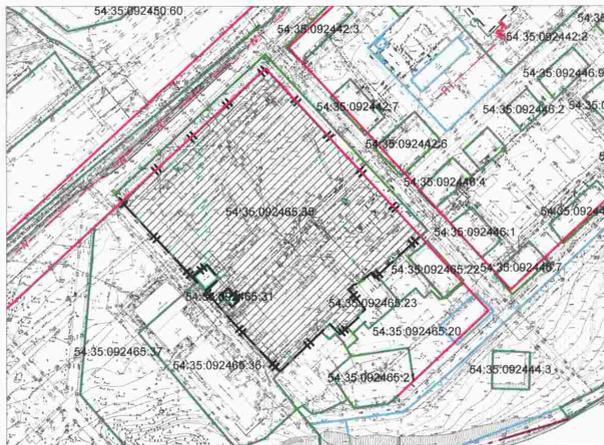


Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3132

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Советский район, ул. Мухачева
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 29377 кв. м
Объект: медицинские учреждения

Учетный номер: 64724
Планшет м-ба 1:500 № 13306 13305 13255 13256



Масштаб 1:3000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

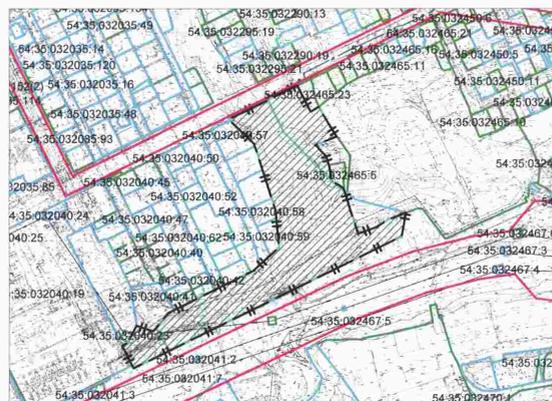


Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 01.04.2013 № 3133

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Завельцовский район, ул. Победы
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 39153 кв. м
Объект: объект спортивного назначения

Учетный номер: 64714
Планшет м-Ба 1:500 № 890 911 889 912 888 792 793



Масштаб 1:5000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану