



**БЮЛЛЕТЕНЬ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА**

**№ 30 11 июля 2019 г.  
Часть 1**

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2019

№ 2425

**О проведении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе»**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 20.06.2018 № 640 «О Порядке организации и проведения в городе Новосибирске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», постановлением мэрии города Новосибирска от 25.09.2018 № 3493 «О подготовке проекта планировки и проектов межевания территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести:

1.1. Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе» (далее – публичные слушания) (приложение) с 04.07.2019 по 15.08.2019.

1.2. Собрание участников публичных слушаний 26.07.2019 в 14.00 час. по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 230.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – организационный комитет) в следующем составе:

Ворожцова Ирина – главный специалист отдела планировки территории города  
Михайловна Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска

Выходцев Андрей – глава администрации Кировского района города  
Владимирович Новосибирска;

Галимова Ольга Лингвинстоновна	–	начальник отдела планировки территории города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Кучинская Ольга Владимировна	–	главный специалист отдела планировки территории города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Позднякова Елена Викторовна	–	заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Столбов Виталий Николаевич	–	начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Тимонов Виктор Александрович	–	заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города;

3. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528, почтовый индекс: 630091, адрес электронной почты: ogalimova@admnsk.ru, контактный телефон: 227-54-18.

4. Установить порядок проведения публичных слушаний, состоящий из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Предложить участникам публичных слушаний, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, с 11.07.2019 по 26.07.2019 внести в организационный комитет предложения и замечания, касающиеся проекта.

6. Организационному комитету:

- 6.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний.
- 6.2. Не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» и его размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной се-

ти «Интернет» (далее – официальный сайт).

6.3. Организовать размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте.

6.4. Организовать оборудование информационных стендов по адресам:

Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528;

Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Петухова, 18, стенд кабинета 215 (администрация Кировского района города Новосибирска).

6.5. В течение срока, указанного в пункте 5 постановления, осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками публичных слушаний.

7. Возложить на Тимонова Виктора Александровича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого заседания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление и оповещение о начале публичных слушаний на официальном сайте.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления и оповещение о начале публичных слушаний в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 03.07.2019 № 2425

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О проекте планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 25.09.2018 № 3493 «О подготовке проекта планировки и проектов межевания территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 31.01.2018 № 318 «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе».

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**  
**планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова,**  
**Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе**

1. Чертеж планировки территории (приложение 1).
2. Положение о характеристиках планируемого развития территории (приложение 2).
3. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение 3).

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к проекту планировки территории,  
ограниченной улицами Хилокской,  
Петухова, Бородина и границей города  
Новосибирска, в Кировском районе

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о характеристиках планируемого развития территории**

### **1. Характеристики планируемого развития территории**

Проект планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе (далее – проект планировки) разработан в отношении территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе (далее – планируемая территория).

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры планируемой территории, установления характеристик планируемого развития данных элементов – районов, микрорайонов, кварталов, с учетом основных положений Генерального плана города Новосибирска, Правил землепользования и застройки города Новосибирска. Развитие планируемой территории предусматривается на расчетный срок до 2030 года. Площадь территории – 356,71 га.

#### **1.1. Размещение объектов капитального строительства различного назначения**

В соответствии с Генеральным планом города Новосибирска и принятыми планировочными решениями проектом планировки предусматриваются следующие основные мероприятия по развитию планируемой территории:

размещение новой среднеэтажной жилой застройки с объектами местного и районного значения в кварталах 331.02.03.01, 331.02.03.02, 331.03.02.01, 331.03.02.02, 331.04.01.02;

размещение новой малоэтажной и индивидуальной жилой застройки с объектами местного значения в квартале с 331.03.01.04, кварталах с 331.03.01.05 по 331.03.01.08, 331.04.01.01, 331.04.01.03, 331.04.01.04;

размещение вдоль магистральных улиц общегородского значения объектов общественного назначения в составе общественно-деловых зон;

продление бульвара по ул. Петухова в западном направлении частично на территории кварталов 331.03.01.01 и 331.03.01.03;

использование прибрежных территорий в составе водоохраной зоны реки Тулы и территорий, занятых воздушными линиями электропередач, вдоль бульвара с проектным номером 1 для размещения озелененных территорий общего пользования;

развитие улично-дорожной сети (далее – УДС) с устройством новых магистральных улиц общегородского и районного значения, улиц и дорог местного значения; размещение новых линий наземного общественного пассажирского транспорта, стоянок автомобильного транспорта.

В зоне коммунальных и складских объектов размещаются автомобильные стоянки, существующие и строящиеся складские комплексы, объекты обслуживания транспорта, объекты инженерной инфраструктуры. В зоне специализированной общественной застройки размещается торгово-развлекательный центр, торговые, офисные комплексы.

Вдоль магистральных улиц общегородского значения размещаются торговые центры местного и районного значения.

Предусматривается развитие жилой, коммунально-складской, производственной, общественной застройки. В кварталах 331.02.03.01 и 331.02.03.02 на месте участков садовых обществ предусматривается размещение среднетажной жилой застройки. В квартале 331.02.01.03 развивается малоэтажное и индивидуальное жилищное строительство. В кварталах 331.02.02.01, 331.02.02.04, 331.02.02.05 размещаются объекты производственного и коммунально-складского назначения. Со стороны магистральных улиц предусмотрено размещение торгово-развлекательных, офисных центров.

На расчетный срок к 2030 году показатели развития планируемой территории могут составить следующие значения:

численность населения достигнет 24,479 тыс. человек при средней жилищной обеспеченности 24 кв. м/человека;

обеспеченность озелененными территориями общего пользования составит 20 кв. м/человека.

К первоочередным территориям развития до 2020 года проектом планировки относятся следующие объекты:

кварталы малоэтажной застройки 331.02.01.03 и с 331.03.01.04 по 331.03.01.08 с объектами местного обслуживания;

кварталы общественной застройки, прилегающие к ул. Петухова;

кварталы производственной застройки 331.02.02.04 и 331.02.02.05.

Общие показатели застройки зон допустимого размещения объектов жилищного строительства представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Общие показатели застройки зон допустимого размещения объектов жилищного строительства**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Плотность населения	чел./га	68,62
2	Плотность населения территорий жилой застройки	чел./га	138,43
3	Средняя обеспеченность населения общей площадью жилья	кв. м/человека	24
4	Общий объем жилищного фонда	тыс. кв. м	587,50

### 1.2. Развитие системы транспортного обслуживания

Предусматривается развитие существующих и строительство новых элементов системы транспортного обслуживания планируемой территории. Развитие получают существующие виды транспорта.

Проектными мероприятиями предусмотрено достижение на расчетный срок плотности улично-дорожной сети до 5,2 км/кв. км, что создаст условия для пропуска перспективных транспортных потоков. Предусматривается реконструкция существующих и строительство новых элементов УДС в следующем составе:

магистральная улица общегородского значения непрерывного движения по ул. Хилокской;

магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения по ул. Петухова, ул. Ивана Титкова, улице с проектным номером ГМ-1;

магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные по ул. Бородина, ул. Николая Грицюка, улице с проектным номером РМ-1;

улицы и дороги местного значения различных категорий: улицы в жилой застройке в районах индивидуальной и малоэтажной застройки, улицы в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских районах.

Общая протяженность УДС на расчетный срок увеличится в 2,74 раза и достигнет 18,5 км, в том числе протяженность магистральных улиц достигнет 7,57 км.

Положение установленных проектом планировки красных линий определяется шириной проезжей части улиц и дорог (таблица 2), коридоров инженерно-технических коммуникаций, тротуаров и полос озеленения.

Таблица 2

## Показатели проезжей части улиц и дорог

№ п/п	Категория улиц, дорог	Расчетная скорость движения, км/час	Ширина полосы движения, м	Количество полос движения основной проезжей части в обоих направлениях
1	2	3	4	5
1	Магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения	100	3,75	6
2	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	80	3,5	6
3	Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные	60	3,5	4
4	Улицы в жилой застройке	40	3,0	2 - 4
5	Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских районах	40	3,5	2

Проектом планировки учитывается необходимость строительства транспортных развязок, в том числе в двух уровнях. На пересечениях магистральных улиц общегородского значения обеспечивается пропуск непрерывного транспортного потока в прямом направлении для улицы более высокой категории.

Новые линии трамвая предусматриваются по магистральной улице общегородского значения регулируемого движения – ул. Ивана Титкова.

Развитие автобусного сообщения предусматривается по новым магистральным улицам общегородского значения регулируемого движения - ул. Ивана Титкова, ГМ-1 и по магистральным улицам районного значения - ул. Николая Гриццока, РМ-1. Остановки экспресс-автобусов предусматриваются на магистральной улице общегородского значения непрерывного движения – ул. Хилокской. Дальнейшее развитие получает движение троллейбусов по магистральной улице общегородского значения регулируемого движения – ул. Петухова в направлении Юго-Западного планировочного района. Общая протяженность линий общественного пассажирского транспорта всех видов увеличится на расчетный срок в 2,2 раза и достигнет 7,21 км.

На планируемой территории формируется сеть пешеходного движения, представленная системой бульваров, тротуарами в пределах УДС, дорожками и тротуарами внутриквартальных территорий, пешеходными площадями при транспортно-пересадочных узлах и объектах массового посещения. Сеть пешеходных улиц и

бульваров ориентирована в направлении движения к объектам массового посещения, в первую очередь к транспортно-пересадочным узлам по магистральной улице общегородского значения регулируемого движения – ул. Петухова. Через планируемую территорию формируется сквозной пешеходный маршрут, проходящий в продольном направлении по бульвару с проектным номером 1 и магистральной улице районного значения с проектным номером РМ-1.

Предусматривается развитие многоуровневой системы хранения индивидуального автотранспорта. Выделяется зона стоянок для легковых автомобилей для размещения многоуровневых гаражных комплексов и станций технического обслуживания (далее – СТО) городского значения с радиусами доступности до 1500 м в условиях реконструкции без ограничения по вместимости, гаражных комплексов и СТО районного обслуживания с радиусами доступности до 150 м и вместимостью до 500 машино-мест. Автопарковочные комплексы и автостоянки местного обслуживания размещаются в пределах земельных участков объектов капитального строительства.

В состав проезжих частей магистральных улиц и улиц и дорог местного значения включаются дополнительные полосы, используемые для временного хранения автотранспорта.

### **1.3. Развитие системы инженерно-технического обеспечения**

#### **1.3.1. Водоснабжение**

Предусматривается развитие централизованной системы холодного водоснабжения от коммунальных сетей города. Планируемая система кольцевая с тупиковыми отводами до потребителей. Предусматривается прокладка новых магистральных и межквартальных водоводов. Выполняется закольцовка водовода по ул. Петухова от водовода Д 500 мм по ул. Петухова до водовода Д 200 мм по ул. Хилокской. По южной границе планируемой территории предусматривается размещение городского водовода Д 1000 мм. Кварталы новой застройки обеспечиваются новыми сетями водоснабжения, проложенными на межквартальных территориях. Противопожарный водопровод объединен с хозяйственно-питьевым.

Проектируемый суточный расход воды составит 11578,4 куб. м в сутки.

Расходы на пожаротушение принимаются в соответствии со сводами правил «СП 8.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности» и «СП 30.13330.2016. СНиП 2.04.01-85\*. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий».

Наружное пожаротушение предусматривается из пожарных гидрантов, устанавливаемых на уличных и внутриквартальных сетях водопровода.

Расход воды на наружное пожаротушение подлежит обоснованию в специальных технических условиях.

Расход воды на внутреннее пожаротушение будет согласован с территориальными

ми органами пожарного надзора при конкретизации степени огнестойкости зданий.

### **1.3.2. Водоотведение**

Предусматривается развитие централизованной системы самотечно-напорной канализации. Городские коллекторы Д 800 – 1200 мм размещаются в направлении к ул. Связистов с выходом на ул. Петухова. Новые коллекторы размещаются также на межквартальных территориях новой застройки. Диаметр межквартальной сети водоотведения принят в пределах Д 200 – 500 мм. На планируемой территории находятся три проектируемые канализационные станции (к западу от квартала 331.02.01.01, в кварталах 331.03.01.03 и 331.03.02.01) и одна существующая – в квартале 331.04.01.02.

Проектируемый суточный расход стоков составит 9929,6 куб. м в сутки.

### **1.3.3. Теплоснабжение**

Потребители тепла в границах проекта планировки обеспечиваются централизованным теплоснабжением и горячим водоснабжением от центральных тепловых пунктов (далее – ЦТП). Температурный график внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП к потребителям - 130/70 °С.

Кроме жилой, административной и общественной застройки, к централизованной системе теплоснабжения подключена часть индивидуального жилого сектора.

Зона производственной деятельности и зона коммунальных и складских объектов планируемой территории обеспечиваются теплоснабжением от собственных котельных.

На планируемой территории имеются производственные котельные, однако использовать их в окружении будущей жилой застройки не представляется возможным, так как они расположены не в соответствующих зонах и используемое оборудование не соответствует экологическим требованиям. Данные производственные котельные подлежат диверсификации и перепрофилированию.

Для обеспечения тепловой мощностью перспективной застройки в зоне действия Кировской районной котельной (цех № 1) предусмотрены следующие мероприятия:

строительство тепловых сетей в целях подключения новых потребителей:

2 условных диаметра (далее – Ду) 250 мм:

от ТК ПП 3692 до ПП 3964 (в 2019 году);

2 Ду 125 мм:

от ТК 1035 до ТК ПП 1786 (в 2026 году);

2 Ду 100 мм от ТК 758 до ПП 1964 (в 2022 году);

увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения новых потребителей:

перекладка теплотрассы по ул. Петухова с увеличением диаметра:

от ТК 1042 до ТК 758А-3Б с 2 Ду 500 мм, 700 мм до 2 Ду 1000 мм.

Для обеспечения тепловой мощностью перспективной застройки в зоне действия Кировской районной котельной (цех № 2) предусмотрено строительство квартальных тепловых сетей 2 Ду до 350 мм протяженностью 633,8 м.

Теплоснабжение кварталов с сохраняемой застройкой предусматривается от существующих ЦТП. В кварталах, в которых дополнительно к существующей застройке могут размещаться жилые дома, теплоснабжение будет осуществляться от существующих ЦТП с учетом реконструкции и установки дополнительного оборудования. В кварталах с новой застройкой предусматривается строительство новых ЦТП.

Проектируемая тепловая нагрузка в границах проекта планировки составляет 76,04 Гкал/час.

Индивидуальная застройка в новых кварталах обеспечивается тепловой энергией с использованием автономных газовых котлов, использующих природный газ.

#### **1.3.4. Газоснабжение**

Система газоснабжения природным газом принята смешанная, состоящая из кольцевых и тупиковых газопроводов, двухступенчатая. Потребление природного газа запланировано в пределах разрешенных объемов существующих потребителей. Газ используется на нужды отопления и технологические нужды коммунально-бытовых и промышленных потребителей, Кировской районной котельной, локальных котельных индивидуальной жилой застройки, а также для приготовления пищи (газовые плиты) в жилых домах. Проектируемые газопроводы высокого давления подключаются к существующей газораспределительной сети города.

#### **1.3.5. Электроснабжение**

Подключение дополнительной перспективной нагрузки в размере 2984 кВт на расчетный срок предлагается выполнить от существующих ПС-220/110/10 кВ «Туллинская» и ПС-110 кВ «Сварная». Объем мероприятий по их реконструкции будет определен исходя из загрузки объектов электросетевого хозяйства акционерного общества «Региональные электрические сети» (далее – АО «РЭС») на дату поступления в АО «РЭС» заявки на технологическое присоединение вновь построенных объектов, оформленной в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правилами недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правилами недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утверж-

денными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Проектом планировки предусматривается перевод в кабельную линию существующей ВЛ-110 кВ (К-1/2 ПС «Текстильная» – ПС «Тулинская») с размещением кабеля в пределах УДС.

Для равномерного распределения электроэнергии на планируемой территории предусматривается использование существующих распределительных пунктов (далее – РП) РП-10кВ (РП-11, РП-17, РП-24, РП-25, РП-37, две РП без номера) с частичной реконструкцией и увеличением пропускной способности при наличии технических возможностей. Нагрузки существующих РП могут быть частично переключены на новые РП-10 кВ. Предусматривается размещение двух новых РП-10 кВ для обслуживания кварталов новой застройки в кварталах 331.02.01.01, 331.03.02.01. Питание новых РП-10 кВ предусматривается по КЛ-10 кВ от ПС-220/110/10 кВ «Тулинская» (ЗРУ № 2) по двум взаиморезервируемым линиям, прокладываемым в траншеях или кабельных каналах на расстоянии не менее 2 м друг от друга кабелями из сшитого полиэтилена. Электропитание существующих и новых объектов предусматривается от существующих трансформаторных ПС (далее – ТП) с их частичной реконструкцией, новых ТП. Количество, тип, мощность и размещение новых РП и ТП уточняются на этапе архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства.

### **1.3.6. Связь**

Существующие линейные сооружения связи (линии связи, контейнер-аппараты с технологическим оборудованием связи), попадающие на участки новой застройки, подлежат переносу с размещением вдоль существующих и проектируемых улиц.

### **1.3.7. Инженерная подготовка планируемой территории**

Проектом планировки предусматриваются мероприятия по организации рельефа и развитию системы ливневой канализации на всей планируемой территории. Рельеф планируемой территории позволяет обеспечить сбор и организацию естественного стока поверхностных вод с большей части планируемой территории. Вертикальная планировка предусматривается с преимущественным сохранением отметок действующих магистральных улиц. Посредством вертикальной планировки планируемая территория обеспечивается минимальными уклонами для организации естественного стока. Длина свободного пробега поверхностных вод по УДС не должна превышать 150 – 200 м. Перед проведением планировки на участках новой застройки должны предусматриваться мероприятия по снятию и сохранению существующего плодородного слоя почвы для его последующего использования при озеленении планируемой территории.

Предусматривается развитие закрытой системы ливневой канализации для от-



вода дождевых, талых и поливомоечных стоков с селитебных и производственных территорий. Для стоков с территории, прилегающей к ул. Хилокской, предусмотрено размещение очистных сооружений закрытого типа с последующим сбросом в реку Тулу. С остальной части планируемой территории сброс стоков осуществляется в существующие коллекторы Д 1200 – 1500 мм, проходящие по ул. Петухова. Перехват и сбор стоков со стороны пригородных территорий осуществляется коллектором, проложенным по южной границе планируемой территории в створе магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения - ул. Ивана Титкова.

## **2. Определение многофункциональных зон и планируемого значения их в городской застройке**

Проектом планировки устанавливаются зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, включая территории отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения. В зонах с уже существующими объектами капитального строительства предусматривается возможность дальнейшего развития планируемой территории с размещением новых объектов капитального строительства соответствующего назначения. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные проектом планировки, предусмотрены для размещения новых объектов на 1 очередь до 2020 года и на расчетный срок до 2030 года.

Проектом планировки предусмотрены следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- зона объектов культуры и спорта;
- зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов;
- зона объектов здравоохранения;
- зона специализированной малоэтажной общественной застройки;
- зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки;
- зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- зона застройки жилыми домами смешанной этажности;
- зона застройки малоэтажными жилыми домами;
- зона застройки среднеэтажными жилыми домами;
- зона застройки индивидуальными жилыми домами;
- зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду;
- зона коммунальных и складских объектов;
- зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена;
- зона объектов улично-дорожной сети;
- зона объектов инженерной инфраструктуры;

зона транспортно-пересадочных узлов;  
 зона военных и иных режимных объектов и территорий;  
 зона стоянок для легковых автомобилей;  
 зона объектов религиозного назначения;  
 зона ведения садоводства и огородничества.

Также проектом планировки предусматриваются территории рекреационного назначения, в том числе:

парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования;  
 озелененные территории ограниченного пользования.

## 2.1. Решения в части определения базового баланса зонирования территории

Проектируемый баланс территории на 2030 год представлен в таблице 3.

Таблица 3

Проектируемый баланс территории на 2030 год

№ п/п	Наименование зоны	Площадь	
		га	процент
1	2	3	4
1	Территория		
1.12	Территории общего пользования:		
1.1.1	Парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования	37,69	10,57
1.1.2	Озелененные территории ограниченного пользования	11,25	3,15
1.1.3	Водные объекты	1,30	0,36
1.2	Зона объектов культуры и спорта	4,79	1,34
1.3	Жилые зоны, в том числе:		
1.3.1	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности	2,85	0,80
1.3.2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами	9,54	2,67
1.3.3	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	27,96	7,84
1.3.4	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	43,42	12,17
1.4	Общественно-деловые зоны, в том числе:		

1	2	3	4
1.4.1	Зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов	10,63	2,98
1.4.2	Зона специализированной малоэтажной общественной застройки	11,83	3,32
1.4.3	Зона специализированной и средне- и многоэтажной общественной застройки	14,22	3,99
1.4.4	Зона объектов здравоохранения	1,57	0,44
1.4.5	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	14,69	4,12
1.5	Производственные зоны, в том числе:		
1.5.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду	23,75	6,66
1.5.2	Зона коммунальных и складских объектов	13,68	3,84
1.6	Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе:		
1.6.1	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена	0,14	0,04
1.6.2	Зона объектов улично-дорожной сети	80,61	22,60
1.6.3	Зона объектов инженерной инфраструктуры	5,64	1,58
1.6.4	Зона транспортно-пересадочных узлов	0,81	0,23
1.7	Зоны сельскохозяйственного использования, в том числе:		
1.7.1	Зона территорий ведения садоводства и огородничества	28,40	7,96
1.8	Зона стоянок автомобильного транспорта, в том числе:		
1.8.1	Зона стоянок для легковых автомобилей	5,24	1,47
1.9	Зоны специального назначения, в том числе:		
1.9.1	Зона военных и иных режимных объектов и территорий	5,23	1,47
1.10	Зона объектов религиозного значения	1,47	0,41
Общая площадь в границах проекта планировки		356,71	100

## **2.2. Размещение объектов капитального строительства федерального значения**

Существующие на планируемой территории объекты федерального значения на расчетный срок сохраняются.

## **2.3. Размещение объектов капитального строительства регионального значения**

Существующие на планируемой территории объекты регионального значения на расчетный срок сохраняются.

На расчетный срок предусматривается размещение и строительство новых объектов здравоохранения:

новой поликлиники на 500 посещений в смену в квартале 331.03.02.01;  
станции скорой медицинской помощи в квартале 331.04.01.01.

## **2.4. Размещение объектов капитального строительства местного значения**

На расчетный срок предусматривается размещение и строительство новых объектов общего среднего и дошкольного образования соответствующей расчетной вместимости:

общеобразовательной школы на 400 мест в квартале 331.02.01.01;  
общеобразовательной школы на 900 мест в квартале 331.02.03.02;  
общеобразовательной школы на 1500 мест в квартале 331.03.01.02;  
общеобразовательной школы на 1000 мест в квартале 331.03.02.02;  
общеобразовательной школы на 450 места в квартале 331.04.01.01;  
встроенного детского сада на 70 мест в квартале 331.02.01.01;  
детского сада на 133 места в квартале 331.02.01.03;  
детского сада на 266 мест в квартале 331.02.03.02;  
детского сада на 226 мест в квартале 331.03.01.04;  
детского сада на 124 места в квартале 331.03.02.01;  
детского сада на 180 мест в квартале 331.03.02.02;  
детского сада на 160 мест в квартале 331.04.01.01.

На расчетный срок предусматривается размещение и строительство новых объектов дополнительного образования и социально-культурного назначения:

двух спортивно-оздоровительных комплексов с игровыми, тренажерными залами в кварталах 331.03.01.02, 331.04.01.04;

спортивно-оздоровительного комплекса с бассейном, детско-юношеской спортивной школой в квартале 331.03.02.01;

двух районных библиотек, встроенных в здания общественно-жилого назначения в кварталах 331.02.03.02, 331.03.02.01.

На расчетный срок предусматривается размещение новых объектов озеленения: бульвара с проектным номером 1 в составе инженерного коридора воздушных

линий электропередачи;

сада жилого района с благоустройством водоема на участке площадью около 6,42 га в квартале 331.03.02.01;

местной сети бульваров и скверов в составе жилых кварталов.

На расчетный срок предусматривается реконструкция существующих и строительство новых объектов УДС в пределах установленных проектом планировки красных линий:

магистральной улицы общегородского значения непрерывного движения – ул. Хилокской – участка улицы непрерывного движения протяженностью 0,65 км с транспортной развязкой в двух уровнях;

расширение проезжей части участков магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения по ул. Петухова (2,82 км);

новое строительство участков магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения с шириной проезжей части 15 м, ул. Ивана Титкова (2,23 км) и улицы с проектным номером ГМ-1 (1,20 км);

расширение до 15 м проезжей части участков магистральной улицы районного значения по ул. Бородина (1,14 км);

устройством второй проезжей части шириной 8 м и разделительной полосы для участка магистральной улицы районного значения по улице с проектным номером РМ-1 (шоссе на пос. Тулинский – 1,18 км);

новое строительство участка магистральной улицы районного значения с шириной проезжей части 15 м по улице с проектным номером РМ-1 (1,85 км);

новое строительство участков улиц в жилой застройке с шириной проезжей части 9 м с проектными номерами ж.у. 1 (1,81 км), ж.у. 2 (2,15 км), ж.у. 3 (0,62 км), ж.у. 4 (0,43 км), ж.у. 4 (0,43 км), ж.у. 5 (1,24 км), ж.у. 6 (0,37 км), ж.у. 7 (1,02 км);

новое строительство участков улиц в промышленных и коммунально-складских районах с шириной проезжей части 9 м и улиц с проектными номерами у.п. 1 (0,39 км), у.п. 2 (0,39 км), у.п. 3 (0,33 км).

## 2.5. Основные технико-экономические показатели использования территории

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Состояние на 2018 год	Итого до 2030 года
1	2	3	4	5
1	Площадь планируемой территории, в том числе:	га/%	356,71	356,71/100

1	2	3	4	5
1.1	Зоны рекреационного назначения, в том числе:			
1.1.1	Зона объектов культуры и спорта	га/%	–	4,79/1,34
1.2	Жилые зоны, в том числе:			
1.2.1	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности	га/%	–	2,85/0,80
1.2.2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами	га/%	–	9,54/2,67
1.2.3	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	га/%	–	27,96/7,84
1.2.4	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	га/%	23,75	43,42/12,17
1.3	Общественно-деловые зоны, в том числе:			
1.3.1	Зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов	га/%	–	10,63/2,98
1.3.2	Зона специализированной малоэтажной общественной застройки	га/%	–	11,83/3,32
1.3.3	Зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки	га/%	–	14,22/3,99
1.3.4	Зона объектов здравоохранения	га/%	–	1,57/0,44
1.3.5	Зона застройки объектами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	га/%	–	14,69/4,12
1.4	Производственные зоны, в том числе:			
1.4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду	га/%	6,95	23,75/6,66
1.4.2	Зона коммунальных и складских объектов	га/%	12,74	13,68/3,84

1	2	3	4	5
1.5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:			
1.5.1	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена	га/%	–	0,14/0,04
1.5.2	Зона объектов улично-дорожной сети	га/%	6,72	80,61/22,60
1.5.3	Зона объектов инженерной инфраструктуры	га/%	5,66	5,64/1,58
1.5.4	Зона транспортно-пересадочных узлов	га/%	6,27	0,81/0,23
1.6	Зоны сельскохозяйственного использования, в том числе:			
1.6.1	Зона территорий ведения садоводства и огородничества	га/%	131,55	28,40/7,96
1.7	Зона стоянок автомобильного транспорта, в том числе:			
1.7.1	Зона стоянок для легковых автомобилей	га/%	–	5,24/1,47
1.8	Зоны специального назначения, в том числе:			
1.8.1	Зона военных и иных режимных объектов и территорий	га/%	4,30	5,23/1,47
1.9	Зона объектов религиозного значения	га/%	–	1,47/0,41
1.10	Территории общего пользования	га/%		
1.10.1	Парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования	га/%	5,26	37,69/10,57
1.10.2	Озелененные территории ограниченного пользования	га/%	–	11,25/3,15
1.11	Прочие территории	га/%	153,32	–
2	Обеспеченность территориями озеленения общего пользования	кв. м/человека	20,49	20,00
3	Население			

1	2	3	4	5
3.1	Численность населения, в том числе:	тыс. человек	2,56	24,479
3.1.1	Население малоэтажной застройки	тыс. человек	–	2,38
3.1.2	Население средне- и многоэтажной застройки	тыс. человек	–	17,41
3.1.3	Население индивидуальной застройки	тыс. человек	2,56	4,69
3.2	Плотность населения планируемой территории	чел./га	7,19	74,38
3.3	Плотность населения территорий многоквартирной застройки	чел./га	–	420
3.4	Плотность населения территорий малоэтажной застройки	чел./га	–	250
3.5	Плотность населения территорий индивидуальной застройки	чел./га	40	108
4	Общий объем жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	61,44	587,50
4.1	Средне- и многоэтажной застройки	тыс. кв. м	–	417,84
4.2	Малоэтажной застройки	тыс. кв. м	14,25	57,12
4.3	Индивидуальной застройки	тыс. кв. м	47,19	112,54
5	Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения			
5.1	Детские сады	мест	–	1159
5.2	Общеобразовательные школы	мест	–	4250
5.3	Детские школы искусств, центры детского творчества	мест	–	211
5.4	Детско-юношеские спортивные школы	мест	–	400
5.5	Поликлиники	посещений в смену	–	500
5.6	Предприятия торговли всех видов	тыс. кв. м торговой площади	15,6	2376



1	2	3	4	5
5.7	Библиотеки	объект	–	2
5.8	Физкультурно-спортивные залы, помещения	кв. м пола	–	2112
5.9	Бассейны	кв. м зеркала воды	–	660
6	Протяженность УДС	км	6,74	18,5
7	Протяженность магистральных улиц	км	4,11	9,77
8	Плотность УДС	км/кв. км	1,89	5,2
9	Плотность магистральной сети	км/кв. км	1,1	2,8
10	Протяженность линий общественного транспорта, в том числе:	км	18,99	42,07
10.1	Автобуса, экспресс-автобуса	км	10,59	23,43
10.2	Троллейбуса	км	5,53	7,60
10.3	Трамвая	км	2,87	7,76
11	Парковочные места	тыс. машино-мест	–	10,56
12	Водопотребление	тыс. куб. м/сутки	7,47	11,58
13	Водоотведение	тыс. куб. м/сутки	5,28	9,93
14	Потребление электроэнергии	МВт	31,70	34,38
15	Годовое потребление природного газа	млн. куб. м/год	47,45	71,26
15.1	Часовой расход природного газа	тыс. куб. м/час	15,99	24,59
16	Потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/час	7,37	76,04

Приложение 3  
к проекту планировки территории,  
ограниченной улицами Хилокской,  
Петухова, Бородина и границей города  
Новосибирска, в Кировском районе

## **ПОЛОЖЕНИЯ**

### **об очередности планируемого развития территории**

Срок реализации объектов социальной инфраструктуры в границах проекта планировки принят в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2016 № 329 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Новосибирска на 2017 – 2030 годы» – до 2030 года.

Строительство детского сада на 250 мест на микрорайоне 1-м Памирском до 2027 года в соответствии с приложением 44 Перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Новосибирска.

Строительство детского сада на 140 мест в Тулинском заречье до 2030 года в соответствии с приложением 81 Перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Новосибирска.

Строительство школы на 1100 мест на микрорайоне Памирский до 2028 года в соответствии с приложением 133 Перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Новосибирска.

Строительство многофункционального спортивного комплекса по ул. Петухова до 2020 года в соответствии с приложением 258 Перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Новосибирска.

Строительство ледового комплекса по ул. Петухова до 2020 в соответствии с приложением 291 Перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Новосибирска.

Строительство спортивного объекта по ул. Петухова до 2020 года в соответствии с приложением 291 Перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Новосибирска.

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2019

№ 2426

**О проведении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах»**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 20.06.2018 № 640 «О Порядке организации и проведения в городе Новосибирске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», постановлением мэрии города Новосибирска от 28.11.2018 № 4257 «О подготовке проекта планировки и проектов межевания территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

#### 1. Провести:

1.1. Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах» (далее – публичные слушания) (приложение) с 04.07.2019 по 15.08.2019.

1.2. Собрание участников публичных слушаний 26.07.2019 в 15.30 час. по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 230.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – организационный комитет) в следующем составе:

- |                                |   |                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ворожцова Ирина Михайловна     | – | главный специалист отдела планировки территории города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Галимова Ольга Лингвинстоновна | – | начальник отдела планировки территории города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;          |

Жиров Сергей Николаевич	– глава администрации Дзержинского района города Новосибирска;
Кучинская Ольга Владимировна	– главный специалист отдела планировки территории города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Позднякова Елена Викторовна	– заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Прокудин Петр Иванович	– глава администрации Октябрьского района города Новосибирска;
Столбов Виталий Николаевич	– начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Тимонов Виктор Александрович	– заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города.

3. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528, почтовый индекс: 630091, адрес электронной почты: ogalimova@admnsk.ru, контактный телефон: 227-54-18.

4. Установить порядок проведения публичных слушаний, состоящий из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Предложить участникам публичных слушаний, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, с 11.07.2019 по 26.07.2019 внести в организационный комитет предложения и замечания, касающиеся проекта.

6. Организационному комитету:

- 6.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний.
- 6.2. Организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» и его размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем

за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.3. Организовать размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте.

6.4. Организовать оборудование информационных стендов, расположенных по адресам:

Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528;

Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр-кт Дзержинского, 16, стенд кабинета 313 (администрация Дзержинского района города Новосибирска);

Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, стенд кабинета 404 (администрация Октябрьского района города Новосибирска).

6.5. В течение срока, указанного в пункте 5 настоящего постановления, осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками публичных слушаний.

7. Возложить на Тимонова Виктора Александровича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого заседания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление и оповещение о начале публичных слушаний на официальном сайте.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления и оповещения о начале публичных слушаний в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 03.07.2019 № 2426

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О проекте планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.05.2018 № 1693 «О подготовке проекта планировки и проектов межевания территории, ограниченной створом Октябрьского моста, ул. Зыряновской, полосой отвода железной дороги, створом Бугринского моста, береговой линией реки Обь, в Октябрьском и Первомайском районах», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах (приложение).

2. Признать утратившим силу приложение к постановлению мэрии города Новосибирска от 13.02.2018 № 545 «О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной улицами Восход, Бориса Богаткова, Доватора, Никитина, Автогенной, Зыряновской, в Октябрьском и Дзержинском районах» в части территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**  
**планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина,**  
**Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском**  
**и Дзержинском районах**

1. Чертеж планировки территории (приложение 1).
2. Положение о характеристиках планируемого развития территории (приложение 2).
3. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение 3).

---



Приложение 2  
к проекту планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах

## **ПОЛОЖЕНИЕ о характеристиках планируемого развития территории**

### **1. Общие положения**

Проект планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах (далее – проект планировки) разработан в отношении территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах (далее – планируемая территория).

Площадь планируемой территории – 456,75 га.

Проект планировки выполнен в соответствии с положениями Генерального плана города Новосибирска, разработанного на период до 2030 года, Местными нормативами градостроительного проектирования на территории города Новосибирска, Правилами землепользования и застройки города Новосибирска.

### **2. Характеристики планируемого развития территории, в том числе плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)**

#### **2.1. Характеристика планируемого развития территории**

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Проектом планировки предусматривается установление красных линий.

В проекте планировки отображены границы планируемых элементов планировочной структуры:

районы, выделенные в их составе микрорайоны и кварталы с объектами культурно-бытового обслуживания населения;

территории общего пользования (в границах проекта планировки выделены территории общего пользования: парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования; водные объекты);

улично-дорожная сеть.

Район 147.01 – территория общественно-жилой и производственной застройки

ки с планировочными кварталами (микрорайонами) 147.01.01.01, 147.01.01.02, 147.01.01.04, 147.01.01.05, 147.01.02.01 – 147.01.02.06, 147.01.03.01 – 147.01.03.06, 147.01.04.01 – 147.01.04.07, а также с кварталом, в границах которого отсутствует жилая застройка 147.01.01.03.

Район 147.02 – территория общественно-жилой и производственной застройки с планировочными кварталами (микрорайонами) 147.02.01.01 – 147.02.01.05, 147.02.02.01 – 147.02.02.03, 147.02.03.02 в его составе, а также с кварталами, ограниченными красными линиями, в границах которых отсутствует жилая застройка: 147.02.03.01, 147.02.03.03.

На расчетный срок к 2030 году показатели развития планируемой территории могут составить следующие значения:

общий объем жилищного фонда – 1040,3 тыс. кв. м;

численность населения – 41,9 тыс. человек.

Проектом планировки устанавливаются следующие границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства:

зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 - 13 этажей);

зона застройки жилыми домами смешанной этажности;

зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 - 8 этажей, включая мансардный);

зона индивидуальной жилой застройки;

зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов;

зона специализированной малоэтажной общественной застройки;

зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки;

зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

зона объектов здравоохранения;

зона объектов религиозного назначения;

зона объектов культуры и спорта;

зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду;

зона коммунальных и складских объектов;

зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена;

зона стоянок для легковых автомобилей;

зона объектов инженерной инфраструктуры;

парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования;

зона военных и иных режимных объектов и территорий;

зона объектов среднего профессионального и высшего образования, научно-исследовательских организаций;

зона улично-дорожной сети.

Баланс планируемого использования территории на 2030 год представлен в таблице 1.

Таблица 1

## Баланс планируемого использования территории на 2030 год

№ п/п	Показатель	Площадь, га	Процент от общей площади планируемой территории
1	2	3	4
1	Площадь планируемой территории, в том числе:	456,75	100,00
2	Жилые зоны, в том числе:	176,77	38,70
2.1	Зона застройки домами смешанной этажности	53,58	11,73
2.2	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	25,42	5,57
2.3	Зона застройки многоэтажными жилыми домами	17,81	3,90
2.4	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	79,96	17,50
3	Общественно-деловые зоны, в том числе:	122,35	26,80
3.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов	40,41	8,85
3.2	Зона объектов культуры и спорта	0,49	0,11
3.3	Зона объектов религиозного назначения	1,09	0,25
3.4	Зона объектов среднего профессионального и высшего образования, научно-исследовательских организаций	32,71	7,16
3.5	Зона объектов здравоохранения	4,14	0,91
3.6	Зона специализированной малоэтажной общественной застройки	1,92	0,42
3.7	Зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки	12,33	2,70
3.8	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	29,26	6,41
4	Территории рекреационного назначения, в том числе:	6,55	1,43

1	2	3	4
4.1	Парки, скверы, бульвары, иные территории озеленения	6,55	1,43
5	Производственные зоны, в том числе:	6,72	1,47
5.1	Зона производственной деятельности	6,41	1,40
5.2	Зона коммунальных и складских объектов	0,31	0,07
6	Зона объектов инженерной инфраструктуры	1,95	0,43
7	Зона улично-дорожной сети	107,73	23,58
8	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена	7,72	1,69
9	Зона стоянок для легковых автомобилей	11,61	2,54
10	Зона военных и иных режимных объектов и территорий	15,12	3,31
11	Водные объекты	0,23	0,05

## 2.2. Плотность и параметры застройки территории

Зона застройки домами смешанной этажности:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 30 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 70 %.

Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 - 8 этажей, включая мансардный):

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 8 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 50 %.

Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 - 13 этажей):

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 13 этажей;

минимальный процент застройки – 15 %, максимальный процент застройки – 30 %.

Зона индивидуальной жилой застройки:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений для объектов капитального строительства – 2 этажа;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 30 %.

Зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений для объектов капитального строительства – 30 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 70 %.

Зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений для объектов капитального строительства – 28 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 80 %.

Зона специализированной малоэтажной общественной застройки:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 4 этажа;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 80 %.

Зона объектов культуры и спорта:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 6 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 70 %.

Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений для объектов капитального строительства – 4 этажа.

Зона объектов здравоохранения:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 16 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 40 %.

Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 16 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 80 %.

Зона коммунальных и складских объектов:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 16 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 80 %.

Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 16 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 50 %.

Зона объектов инженерной инфраструктуры:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений для объектов капитального строительства – 3 этажа;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 70 %.

Зона военных и иных режимных объектов и территорий:

предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 25 этажей;

минимальный процент застройки – 10 %, максимальный процент застройки – 70 %.

Зона стоянок для легковых автомобилей:

минимальный процент застройки – 60 %; максимальный процент застройки устанавливается равным всей площади земельного участка, за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

В зоне улично-дорожной сети и зоне объектов благоустройства, отдыха и рекреации проектом планировки не предполагается размещение объектов капитального строительства, кроме линейных.

### **3. Размещение объектов федерального значения**

Объекты федерального значения на планируемой территории отсутствуют. На расчетный срок предусмотрено размещение на планируемой территории пожарного депо.

### **4. Размещение объектов регионального значения**

Существующие на планируемой территории объекты капитального строительства регионального значения сохраняются на расчетный срок (Новосибирский государственный аграрный университет, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Родильный дом № 2», городская поликлиника № 7, Новосибирский городской клинический перинатальный центр). На расчетный срок размещение новых объектов не предусмотрено.

### **5. Размещение объектов местного значения**

Существующие на планируемой территории объекты капитального строительства местного значения сохраняются на расчетный срок.

По ряду показателей выявлено несоответствие Местным нормативам градостроительного проектирования города Новосибирска. Необходимо увеличение мощности существующих объектов социальной инфраструктуры и размещение новых объектов в связи с прогнозируемым увеличением численности населения, а также

в соответствии с радиусом обслуживания объектов социальной инфраструктуры.

Объекты социальной инфраструктуры будут размещаться с учетом их нормативного радиуса обслуживания.

Всего планируются к размещению:

одна общеобразовательная организация на 1100 мест – микрорайон 147.01.01;  
одна общеобразовательная организация на 800 мест – микрорайон 147.01.03;  
одна общеобразовательная организация на 1100 мест – микрорайон 147.02.01;  
одна общеобразовательная организация (реконструкция с увеличением до 1100 мест) – микрорайон 147.02.01;

одна общеобразовательная организация (реконструкция с увеличением до 425 мест) – микрорайон 147.02.02;

одна общеобразовательная организация (реконструкция с увеличением до 1400 мест) – микрорайон 147.02.03;

одна дошкольная образовательная организация на 350 мест – микрорайон 147.01.03;

одна дошкольная образовательная организация на 230 мест – микрорайон 147.01.04;

две дошкольных образовательных организации на 200 и 170 мест – микрорайон 147.02.01;

одна дошкольная образовательная организация на 125 мест – микрорайон 147.02.02;

одна дошкольная образовательная организация на 230 мест – микрорайон 147.02.03;

организации дополнительного образования в микрорайонах 147.01.04, 147.02.01, 147.02.03;

а также реконструкция:

детского сада № 372 на 160 мест в квартале 147.02.02.02;

школы № 167 по ул. Панфиловцев на 550 мест в квартале 147.02.03.02;

строительство пристройки к зданию педагогического лицея на 150 мест в квартале 147.01.04;

детского сада до 240 мест – микрорайон 147.01.02.

Существующие отделения связи и опорные пункты охраны порядка на планируемой территории сохраняются на расчетный срок.

Строительство объектов обуславливается расчетной потребностью и нормативными радиусами обслуживания.

## **6. Характеристика объектов транспортной инфраструктуры**

Проектом планировки принята следующая классификация улично-дорожной сети:

- магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения;
- магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения;
- магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные;

улицы в жилой застройке.

Обслуживание планируемой территории предусмотрено с магистральных улиц районного значения транспортно-пешеходных.

Протяженность улично-дорожной сети в границах планируемой территории составляет 36,1 км.

Плотность улично-дорожной сети – 7,92 км/кв. км.

Как и в настоящее время, основу магистрально-уличной сети будут создавать городские магистрали, но уже не только с регулируемым, но и с непрерывным движением транспорта (с развязками в разных уровнях), определенные Генеральным планом города Новосибирска для увеличения пропускной способности основных магистралей центральной части города.

Как магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения сохраняются:

ул. Бориса Богаткова с расширением до 60 м в красных линиях и проезжей части до 24 м от ул. Толстого до ул. Воинской со сносом до 45 одноэтажных домов, до 10 крупно-блочных зданий, а на участке от ул. Воинской до ул. Панфиловцев с расширением и сносом жилых домов;

ул. Никитина от ул. Кирова до Гусинобродского шоссе с расширением на участке до ул. Воинской на расчетный срок до 50 м, со сносом 25 одно-, двух-этажных домов, а на перспективу – до 80 м из-за линии скоростного трамвая с дополнительным сносом по северо-западной стороне до 10 одноэтажных и 5 двухэтажных домов с расширением проезжей части до 24 – 30 м и местным проездом (7 м);

ул. Кошурникова от ул. Бориса Богаткова до ул. Никитина со строительством второй проезжей части (7 - 10,5 м) на участке с трамваем.

В соответствии с Генеральным планом города Новосибирска в дополнение к ним намечается организация еще одной магистрали (со сносом до 90 малоэтажных домов) по существующей жилой ул. Лескова на продолжении ул. Максима Горького в Центральном районе до ул. Лобова (в районе от «Каменской» магистрали с развязкой с последней до ул. Автогенной, также с перспективной развязкой в разных уровнях) для дублирования ул. Кирова, по прежним проектам трактуемой районной, но теперь – как городской, но с 2-й категорией из-за узости участков улицы (40 м), малых радиусов кривых (250 м).

В соответствии с Генеральным планом города Новосибирска планируется магистраль по существующей улице районного значения - ул. Панфиловцев с расширением участков до 40 м в перспективе после сноса жилых домов, а также спрямлением трассы у ул. Бориса Богаткова с кольцевой развязкой.

Как магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные сохраняются:

ул. Пролетарская с расширением проезжей части;

ул. Воинская от ул. Бориса Богаткова до ул. Автогенной на расчетный срок с односторонним движением совместно с ул. Пролетарской из-за их узости;



ул. Есенина, бывшая жилая с функцией районной, переводится в магистраль с расширением по условиям застройки до 30 м и проезжей части – до 10,5 - 15,0 м.

По магистральным улицам общегородского значения непрерывного движения вводятся дополнительно местные боковые проезды, для «перехвата» выездов из кварталов, размещения автостоянок. На ул. Автогенной и ул. Доватора как местные проезды используются в перспективе существующие проезжие части улиц. Учитывается трассировка по улицам перспективного скоростного трамвая.

В соответствии с ожидаемой интенсивностью движения решались пересечения магистралей между собой. По магистральям непрерывного движения все пересечения должны выполняться в разных уровнях.

По ул. Доватора дополнительно намечается эстакада над «кольцом» на ул. Бориса Богаткова в будущем с увеличением радиуса до 50 м (сейчас 15 м).

По ул. Автогенной в перспективе в связи с намечаемой прокладкой основного проезда в выемке предлагаются:

тоннель под транспортным кольцом на пересечении с ул. Никитина и ул. Кошурникова (по-прежнему ПДП);

тоннель под транспортным кольцом по ул. Панфиловцев;

тоннели под транспортным кольцом по ул. Воинской и ул. Пролетарской;

мост со съездами по ул. Лескова.

Дополнительно регулируемые «кольца» для облегчения поворотного движения намечаются по ул. Бориса Богаткова с ул. Лескова, ул. Кошурникова, в перспективе – с ул. Панфиловцев.

Остальные пересечения решаются в одном уровне с регулированием движения, необходимым и для безопасных пешеходных переходов.

Согласно Программе комплексного развития транспортной инфраструктуры города Новосибирска на 2018 – 2030 годы, утвержденной решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.09.2018 № 660, на планируемой территории предусмотрены следующие мероприятия:

реконструкция станции метро Золотая Нива: строительство дополнительных выходов;

организация выделенной полосы движения по ул. Бориса Богаткова от ул. Красина до ул. Доватора;

строительство трамвайной линии по ул. Кошурникова к станции метро Золотая Нива;

реконструкция трамвайной линии маршрута № 13 с обустройством ее обособления от здания федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» до трамвайного кольца на Гусинобродском шоссе.

В районе сохраняется сложившаяся структура общественного транспорта. В проекте планировки учитывается дальнейшее развитие линий метрополитена.

## **7. Характеристика объектов инженерной инфраструктуры**

### **7.1. Ливневая канализация**

В соответствии с требованиями охраны окружающей среды и Временной инструкции по проектированию сооружений для очистки поверхностных сточных вод в проекте планировки предусмотрена очистка наиболее загрязненной части поверхностного стока на очистных сооружениях, устраиваемых на устьевых участках коллекторов ливневой канализации перед выпуском в водоемы. Очистные сооружения предназначены для очистки от плавающего мусора, взвешенных частиц и маслонефтепродуктов.

Задержка плавающего мусора производится съемными мусороулавливающими решетками. Удаление маслонефтепродуктов из маслосборного лотка предусмотрено путем слива в промежуточный отстойный колодец, из которого вода после отстоя сливается в смежный колодец. Удаление маслонефтепродуктов производится путем откачки в автоцистерны.

Очистка отстойника от взвешенных частиц предусмотрена после откачки воды из отстойника. Откачка жидкой части взвеси производится илососами, удаление твердой части отстоя предусмотрено в автосамосвалы.

Твердый осадок и плавающий мусор отвозят на поселковую свалку, жидкую часть взвеси – на иловые площадки канализационных очистных сооружений.

На дальнейших стадиях проектирования необходимо уточнить принятые размеры очистных сооружений.

Определим также среднегодовые объемы дождевого и талого стоков, поступающих на очистные сооружения.

В отстойниках принята система двухступенчатой очистки. На дальнейших стадиях проектирования необходимо проверить детальными расчетами правильность принятых размеров и объемов.

### **7.2. Водоснабжение**

Водоснабжение планируемой территории возможно от существующих и вновь выстроенных магистральных сетей водопровода.

Проектом планировки предусматривается дальнейшее развитие централизованной системы водоснабжения, при этом намечается максимальное использование существующих сетей водопровода с заменой труб на больший диаметр там, где это необходимо.

Водопроводы основных колец трассированы по магистральным улицам районного значения и улицам и дорогам местного значения с сохранением существующих водопроводных сетей. Для нужд пожаротушения на кольцевой сети устанавливаются пожарные гидранты через каждые 150 м.

На проектируемой водопроводной сети устанавливаются водопроводные колодцы и камеры с арматурой для выпуска воздуха, для выделения ремонтных участ-

ков, для сброса воды при опорожнении трубопроводов.

Сети водопровода – кольцевого и тупикового типа.

Магистральные водопроводные сети прокладываются подземно в траншее на глубине 3 - 3,5 м.

Проектируемая система хозяйственно-питьевого водоснабжения предназначена для подачи воды питьевого качества к санитарно-техническим приборам жилых и общественных зданий, полива зеленых насаждений, проездов и противопожарных нужд.

Для циркуляции воды и повышения давления в трубах, для подъема воды на верхние этажи многоэтажных домов используются водяные насосы. Установка водяных насосов предусмотрена в индивидуальных тепловых пунктах.

Для обеспечения подачи расчетных расходов воды необходимо осуществить строительство кольцевой сети водопровода с установкой на сети пожарных гидрантов через каждые 150 м.

Расстановка пожарных гидрантов на сети должна обеспечить пожаротушение любого здания не менее чем от двух гидрантов.

Трассировка магистральных сетей и диаметр трубопроводов должны быть уточнены на последующих стадиях проектирования.

С целью сокращения потребления свежей воды предусматривается внедрение оборотных и повторно используемых систем водоснабжения коммунальных предприятий.

### **7.3. Канализация**

Планируемая территория в границах проекта планировки имеет централизованную систему канализации.

Канализование существующей застройки, промпредприятий и воинских частей осуществляется системой уличных коллекторов и насосными станциями перекачки в существующий шахтный коллектор. На планируемой территории существующие насосные станции подкачки не располагаются.

Проектируемая схема канализования в границах планируемой территории выполнена на основании технических условий муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» от 86.04.2010 № 5-336 и сохраняется существующей.

Канализование проектируемой застройки возможно осуществить в существующие и вновь выстроенные магистральные коллекторы.

### **7.4. Теплоснабжение**

Теплоснабжение проекта планировки осуществляется от тепловой электростанции центральных тепловых пунктов (далее – ТЭЦ) ТЭЦ-5 и ТЭЦ-2.

Основное увеличение тепловой нагрузки в границах проектируемого района связано с предполагаемой многоэтажной застройкой жилых кварталов.

Для обеспечения качественного и бесперебойного теплоснабжения планируемой территории предусматривается выполнить реконструкцию существующих теплосетей и построить новые внеплощадочные и распределительные теплосети.

Кроме развития магистральных тепловых сетей, необходимо выполнить работы по реконструкции центральных тепловых пунктов для обеспечения надежности теплоснабжения и подключению дополнительных потребителей. В связи с изменением тепловой нагрузки предусматривается реконструкция существующих тепловых пунктов с увеличением их мощности. В кварталах с новой застройкой предусматривается строительство новых центральных тепловых пунктов (далее – ЦТП).

Проектом планировки предусматривается подключение 14 – 24-этажных домов через свои индивидуальные тепловые пункты (далее – ИТП) ЦТП по независимой схеме, подключение домов меньшей этажности предусматривается через ЦТП.

Также повышению надежности способствует комплексная автоматизация систем теплоснабжения. При наличии автоматизации обеспечивается:

- подача теплоты потребителям в требуемом количестве в тепловых сетях с резервированием при возникновении аварийной ситуации;

- устойчивый гидравлический режим работы систем отопления зданий при снижении температуры сетевой воды против требуемой по графику;

- автономная циркуляция в местных системах отопления при аварийном падении давления в тепловых сетях, позволяющая снизить вероятность повреждений систем отопления потребителей.

В существующих ЦТП и ИТП на расчетный срок строительства предлагается установить современное энергосберегающее оборудование (пластинчатые подогреватели, экономичное насосное оборудование, приборы автоматизации, контроля и учета тепловой энергии). Оснащение потребителей регулирующими индивидуальными тепловыми пунктами существенно снизит затраты на теплоснабжение и позволит исключить случаи дефицита тепловой энергии, особенно при подключении новых абонентов.

Для улучшения гидравлического режима систем теплоснабжения в границах планируемой территории схемой теплоснабжения предусмотрена реконструкция участков теплотрассы по ул. Бориса Богаткова с увеличением диаметров.

Окончательное решение о выборе трассировки магистральных сетей, диаметров трубопроводов, местоположение пожарной насосной станции и ЦТП должны быть уточнены на последующих стадиях проектирования.

## **7.5. Газоснабжение**

В настоящее время планируемая территория частично газифицирована природным и сжиженным газом.

Схемой газоснабжения города Новосибирска, разработанной обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «СИБГИПРОНИИГАЗ» в 2008 году,

предусматривается перевод существующей жилой застройки и промышленных объектов, использующих сжиженный углеводородный газ, на природный газ.

В городе принимается трехступенчатое распределение природного газа:

1 ступень – газопроводы высокого давления до 12 кгс/кв. см;

2 ступень – газопроводы высокого давления до 6,0 кгс/кв. см

3 ступень – газопроводы низкого давления до 300 мм в. ст.

К газопроводам высокого давления 12 кгс/кв. см подключаются головные газорегуляторные пункты (далее – ГГРП).

К газопроводам высокого давления до 6,0 кгс/ кв. см подключаются:

газорегуляторные пункты (далее – ГРП);

коммунально-бытовые потребители;

отопительные котельные;

промышленные предприятия.

Для обеспечения всех существующих и перспективных потребителей природным газом Схемой газоснабжения города Новосибирска запланирована модернизация существующих газораспределительных станций (далее – ГРС) ГРС -2, ГРС-6 с сохранением существующих газопроводов, увеличение пропускной способности существующих газопроводов и обеспечение необходимого давления у конечных потребителей. Это достигается установкой 5 ГГРП, расположенных за пределами планируемой территории, строительством газопроводов высокого давления (Р до 1,2 МПа) от ГРС-2 и ГРС-6 до ГГРП-1, 2, 3, 4, 5.

Строительство ГГРП предусматривается в Октябрьском, Заельцовском и Калининском районах.

Выбор схем газоснабжения, числа ГРП и принцип построения распределительных газопроводов обусловлен объемом, структурой и плотностью газопотребления.

Распределение газа по кварталам предусматривается по следующей схеме:

газопроводами высокого давления Р до 12 кгс/кв. см – от ГРС до ГГРП;

газопроводами высокого давления Р до 6,0 кгс/кв. см - от ГГРП до отопительных котельных, предприятий, газорегуляторных пунктов для жилых домов;

газопроводами низкого давления Р до 300 мм в. ст. - от ГРП до жилых домов;

перевод групповых резервуарных установок сжиженного газа на природный газ.

Предлагаемая схема газоснабжения обеспечивает надежность газоснабжения потребителей на расчетный срок, при условии выполнения технических решений Схемы газоснабжения города Новосибирска, разработанной ООО «СИБГИПРОНИИГАЗ».

Расчетные показатели потребления природного газа приняты в соответствии со СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб». Максимально-часовые расходы газа на индивидуально-бытовые нужды определены из максимальной производительности газовых приборов с учетом коэффициента

одновременности этих приборов. Коэффициент одновременности принят по СП 42-101-2003 раздел 3 в зависимости от численности газоснабжаемого населения.

### **7.6. Электроснабжение**

Основной задачей настоящего раздела является определение необходимого и достаточного объема электросетевого строительства в городе Новосибирске для обеспечения надежного и качественного электроснабжения существующих потребителей и объектов нового строительства.

Планируемая территория находится в зоне действия пяти электрических подстанций (далее – ПС) 110 кВ, входящих в зону эксплуатационной ответственности акционерного общества (далее – АО) «Региональные электрические сети» (далее – РЭС). ПС «Воинская», ПС «Октябрьская», ПС «Светлая» расположены в границах планируемой территории.

Электроснабжение планируемой территории будет осуществляться от существующих ПС 110 кВ. Инвестиционной программой АО «РЭС» на 2016 - 2020 гг. (корректировка 2017 года), утвержденной приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 16.05.2017 № 120, не предусмотрены мероприятия по строительству новых центров питания (далее – ЦП) и реконструкции существующих ЦП с увеличением трансформаторной мощности, а также мероприятия по реконструкции существующих воздушных линий 110 кВ в кабельные линии в границах планируемой территории.

В рамках реализации проектных решений для электроснабжения районов и жилых массивов с учетом планируемого прироста нагрузок планируется строительство новых распределительных пунктов (далее – РП) и трансформаторных подстанций.

Местоположение новых РП и трассы питающих линий показаны условно и должны быть уточнены при рабочем проектировании в соответствии с архитектурно-планировочными решениями.

### **8. Основные технико-экономические показатели развития планируемой территории**

Основные технико-экономические показатели развития планируемой территории представлены в таблице 2.

Таблица 2

Основные технико-экономические показатели развития  
планируемой территории

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Итого до 2030 года
1	2	3	4
1	Территория		
1.1	Площадь планируемой территории, в том числе:	га	456,75
1.1.1	Жилые зоны, в том числе:	га	176,77
1.1.1.1	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности	га	53,58
1.1.1.2	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 - 8 этажей, включая мансардный)	га	25,42
1.1.1.3	Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 - 13 этажей)	га	17,81
1.1.1.4	Зона индивидуальной жилой застройки	га	79,96
1.1.2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	га	122,35
1.1.2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов	га	40,41
1.1.2.2	Зона объектов культуры и спорта	га	0,49
1.1.2.3	Зона объектов религиозного назначения	га	1,09
1.1.2.4	Зона объектов среднего профессионального и высшего образования, научно-исследовательских организаций	га	32,71
1.1.2.5	Зона объектов здравоохранения	га	4,14
1.1.2.6	Зона специализированной малоэтажной общественной застройки	га	1,92
1.1.2.7	Зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки	га	12,33

1	2	3	4
1	Территория		
1.1.2.8	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	га	29,26
1.1.3	Территории рекреационного назначения, в том числе:	га	6,55
1.1.3.1	Парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования	га	6,55
1.1.4	Производственные зоны, в том числе:	га	6,72
1.1.4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду	га	6,41
1.1.4.2	Зона коммунальных и складских объектов	га	0,31
1.1.5	Зона объектов инженерной инфраструктуры	га	1,95
1.1.6	Зона улично-дорожной сети	га	107,73
1.1.7	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена	га	7,72
1.1.8	Зона стоянок для легковых автомобилей	га	11,61
1.1.9	Зона военных и иных режимных объектов, и территорий	га	15,12
1.1.10	Водные объекты	га	0,23
<b>2. Население</b>			
2.1	Численность населения	тыс. человек	41,90
2.2	Показатель средней жилищной обеспеченности	кв. м/ человека	24,82
2.3	Жилищный фонд общей площади	тыс. кв. м	1040,30
2.4	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. кв. м	904,20
2.5	Убыль жилищного фонда	тыс. кв. м	38,30
2.6	Новое жилищное строительство	тыс. кв. м	140,80
<b>3. Планируемые объекты капитального строительства</b>			



1	2	3	4
1	Территория		
3.1	Дошкольные образовательные организации (детские сады)	мест	3080
3.2	Общеобразовательные организации (общеобразовательные школы)	мест	6350
3.3	Поликлиники	посещений в смену	715
3.4	Стационары	койка	110
4. Транспортная инфраструктура			
4.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	36,1
4.1.1	Магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения	км	4,6
4.1.2	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	км	13,1
4.1.3	Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные	км	9,5
4.1.4	Улицы в жилой застройке	км	8,9
4.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта всего, в том числе:	км	34,41
4.2.1	Троллейбуса	км	9,2
4.2.2	Автобуса	км	20,5
4.2.3	Трамвая	км	4,71
4.2.4	Метрополитена	станций	1

### Приложение 3

к проекту планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах

## **ПОЛОЖЕНИЕ об очередности планируемого развития территории**

I этап строительства, реконструкции необходимых для функционирования объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Объекты транспортной инфраструктуры:

реконструкция станции метро Золотая Нива: строительство дополнительных выходов;

организация выделенной полосы движения по ул. Бориса Богаткова от ул. Крапина до ул. Доватора;

строительство трамвайной линии по ул. Кошурникова к станции метро Золотая Нива;

реконструкция трамвайной линии маршрута № 13 с обустройством ее обособления от здания Новосибирского государственного академического театра оперы и балета до трамвайного кольца на Гусинобродском шоссе.

Объекты социальной инфраструктуры:

строительство детского сада по ул. Никитина в Октябрьском районе на 230 мест в квартале 147.02.03.03;

строительство детского сада по ул. Бориса Богаткова в Октябрьском районе на 125 мест в квартале 147.02.02.02;

реконструкция школы № 167 по ул. Панфиловцев, 41 в Октябрьском районе на 550 мест в квартале 147.02.03.02;

строительство пристройки к зданию педагогического лицея по ул. Добролюбова, 100 в Октябрьском районе на 150 мест в квартале 147.01.04.03.

Срок реализации I этапа – 2020 год.

II этап строительства, реконструкции необходимых для функционирования объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Объекты инженерной инфраструктуры:

строительство сетей водоснабжения;  
строительство сетей водоотведения;  
строительство сетей электроснабжения;  
строительство сетей ливневой канализации.

Объекты транспортной инфраструктуры:

мероприятия по реконструкции и строительству согласно Генеральному плану города Новосибирска.

Объекты социальной инфраструктуры:

реконструкция детского сада № 372 на 160 мест в квартале 147.02.02.02;

планируется строительство:

одной общеобразовательной организации на 1100 мест – микрорайон 147.01.01;

одной общеобразовательной организации на 800 мест – микрорайон 147.01.03;

одной общеобразовательной организации на 1100 мест – микрорайон 147.02.01;

одной общеобразовательной организации (реконструкция с увеличением до 1100 мест) – микрорайон 147.02.01;

одной общеобразовательной организации (реконструкция с увеличением до 425 мест) – микрорайон 147.02.02;

одной дошкольной образовательной организации с реконструкцией до 240 мест – микрорайон 147.01.02;

одной дошкольной образовательной организации на 350 мест – микрорайон 147.01.03;

одной дошкольной образовательной организации на 230 мест – микрорайон 147.01.04;

двух дошкольных образовательных организаций на 200 и 170 мест – микрорайон 147.02.01;

библиотеки в микрорайонах 147.02.01, 147.02.03, 147.01.04;

организаций дополнительного образования в микрорайонах 147.01.04, 147.02.01, 147.02.03.

Срок реализации II этапа – 2030 год.

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2019

№ 2449

### **О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Торговому Дому «Обской» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 10.06.2019, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 21.06.2019, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью Торговому Дому «Обской» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (на основании заявления в связи с тем, что наличие инженерных сетей является неблагоприятным для застройки) для земельного участка с кадастровым номером 54:35:033035:36 площадью 0,3320 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кропоткина, (126/1) (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1), подзона делового, общественного и коммерческого назначения с объектами различной плотности жилой застройки (ОД-1.1)), в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 1 м с восточной стороны в габаритах объекта капитального строительства, с 3 м до 2,6 м со стороны ул. Кропоткина.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2019

№ 2451

### **Об отказе обществу с ограниченной ответственностью Торговому Дому «Обской» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», пунктом 2.14 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 320, на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 10.06.2019, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 21.06.2019, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать обществу с ограниченной ответственностью Торговому Дому «Обской» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (на основании заявления в связи с тем, что наличие инженерных сетей является неблагоприятным для застройки) в части уменьшения предельного минимального количества машино-мест для стоянок индивидуальных транспортных средств для объектов капитального строительства с видом разрешенного использования «объекты для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. метров» с 51 машино-места до 9 машино-мест в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:033035:36 площадью 0,3320 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кропоткина, (126/1) (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1), подзона делового, общественного и коммерческого назначения с объектами различной плотности жилой застройки (ОД-1.1)), в связи с письменным отказом заявителя от получения разрешения.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2019

№ 2454

### **О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска**

С целью проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.02.2014 № 50-п «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Новосибирской области, муниципальной образовательной организации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска и утвердить ее состав (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1, подпункт 2.2 постановления мэрии города Новосибирска от 27.05.2014 № 4522 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 13.11.2014 № 9900 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска»;

подпункт 1.2 постановления мэрии города Новосибирска 16.03.2015 № 2409 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 27.05.2014 № 4522 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 03.07.2015 № 4464 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2014 № 4522»;

постановление мэрии города Новосибирска от 17.09.2015 № 5764 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реор-



ганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2014 № 4522»;

подпункт 1.4 постановления мэрии города Новосибирска от 29.08.2016 № 3933 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 27.05.2014 № 4522 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

**СОСТАВ**  
**комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации**  
**или ликвидации муниципальных образовательных организаций**  
**города Новосибирска**

- Шварцкопф Валерий Александрович – заместитель мэра города Новосибирска, председатель;
- Ахметгареев Рамиль Миргазиевич – начальник департамента образования мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
- Сотникова Наталья Борисовна – начальник отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, секретарь.
- Члены комиссии:
- Вавилина Надежда Дмитриевна – ректор автономной некоммерческой организации высшего образования «Новый сибирский институт» (по согласованию);
- Волченко Яна Сергеевна – заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка»;
- Громова Анна Александровна – начальник отдела по управлению имуществом муниципальных учреждений и предприятий управления муниципальной собственности мэрии города Новосибирска;
- Диринг Елена Борисовна – начальник отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;
- Кашченко Елена Юрьевна – заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска – начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;
- Колодина Лариса Анатольевна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 10»;

- Лигостаева Юлия Алексеевна – начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;
- Прасолова Ольга Анатольевна – начальник отдела общего образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;
- Разживина Дара Олеговна – заместитель начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
- Сопочкин Сергей Владимирович – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 130 имени академика М. А. Лаврентьева»;
- Трофимова Светлана Николаевна – заместитель начальника управления культуры мэрии города Новосибирска – начальник отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия.

В состав комиссии входит начальник отдела образования администрации района (округа по районам) города Новосибирска, на территории которого расположена муниципальная образовательная организация.

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.07.2019

№ 2467

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.02.2016 № 292»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением мэрии города Новосибирска от 05.10.2015 № 6089 «О Положении о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.02.2016 № 292 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 05.07.2016 № 2959, от 30.11.2016 № 5464, от 12.10.2017 № 4661, от 10.07.2018 № 2508, от 09.11.2018 № 4015), следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Игнатьеву Антониду Ивановну, Рыбалко Дмитрия Ивановича.

1.2. Ввести в состав:

Галимову Ольгу - начальника отдела планировки территории города  
Лингвинстонову - Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;

Орган государственного надзора в сфере экологической и иной безопасности - департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Сибирскому федеральному округу (по согласованию).

1.3. Указать должность члена комиссии Ковалева Дениса Юрьевича – начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска, заместитель председателя.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2019

№ 2471

**О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 06.05.2019 № 1587 «Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 06.05.2019 № 1587 «Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия».

2. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2019

№ 2472

### **Об изъятии земельного участка и нежилого здания в Ленинском районе для муниципальных нужд**

В целях планируемого размещения объекта рекреационного назначения – парка, сквера, бульвара, иных озелененных территорий общего пользования в Ленинском районе, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 29.03.2019 № 1129 «О проекте планировки территории, ограниченной ул. Станиславского, полосой отвода Западно-Сибирской железной дороги, перспективной городской магистралью непрерывного движения, руслом реки Тулы, в Кировском и Ленинском районах», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять путем выкупа земельный участок, относящийся к землям населенных пунктов, с кадастровым номером 54:35:064180:1 площадью 1340,0 кв. м с адресным ориентиром: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Станиславского, 9 для муниципальных нужд (в связи с размещением парка, сквера, бульвара, иных озелененных территорий общего пользования).

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа для муниципальных нужд у собственников нежилое здание с кадастровым номером 54:35:064180:12 площадью 148,3 кв. м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Станиславского, 9.

3. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

3.1. В течение десяти дней со дня издания постановления:

3.1.1. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Направить копию постановления письмом с уведомлением о вручении собственникам земельного участка и нежилого здания.

3.1.3. Направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3.2. Организовать проведение оценки рыночной стоимости нежилого здания с учетом стоимости изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, для определения выкупной цены, а также подлежащих возмещению убытков в порядке, установленном законодательством.

3.3. Обеспечить от имени города Новосибирска заключение соглашений об изъятии земельного участка и нежилого здания для муниципальных нужд в соответствии с законодательством либо предъявление исковых заявлений к собственникам

нежилого здания в случаях принудительного изъятия.

3.4. Обеспечить прекращение права собственности на нежилое здание в установленном законом порядке.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение 10 дней со дня издания постановления обеспечить его опубликование.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

6. Настоящее постановление действует в течение трех лет.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2019

№ 2481

### **Опроведенииаукционанаправо заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова в Октябрьском районе**

В соответствии со статьями 46.1, 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями мэрии города Новосибирска от 11.06.2013 № 5555 «Об утверждении Порядка заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске», от 13.01.2017 № 95 «О Положении о комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений», от 07.12.2017 № 5420 «О развитии застроенной территории в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова в Октябрьском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова в Октябрьском районе.

2. Определить:

2.1. Начальную цену права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова в Октябрьском районе на основании отчета независимого оценщика – в размере 14080000,0 рубля.

2.2. Сумму задатка для участия в аукционе – в размере 14080000,0 рубля.

2.3. Существенные условия договора о развитии застроенной территории в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова в Октябрьском районе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

**СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ**  
**договора о развитии застроенной территории в границах улиц**  
**Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской,**  
**Грибоедова в Октябрьском районе**

1. Местоположение застроенной территории: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Октябрьский район, в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова.

2. Общая площадь застроенной территории: 19538 кв. м.

3. Перечень зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Грибоедова, 160, ул. Грибоедова, 166, ул. Грибоедова, 168, ул. Грибоедова, 170, ул. Коммунарская, 163, ул. Коммунарская, 165, ул. Коммунарская, 167.

4. Цена права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова в Октябрьском районе (далее – договор): установленная по результатам аукциона.

5. Обязательства лица, заключившего договор:

5.1. До 30.06.2020 подготовить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

5.2. До 30.06.2021 создать либо приобрести, а также передать в муниципальную собственность города Новосибирска благоустроенные жилые помещения на территории города Новосибирска для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, расположенных на застроенной территории в многоквартирных домах по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Грибоедова, 166, ул. Грибоедова, 168, ул. Грибоедова, 170.

5.3. До 30.06.2021 уплатить возмещение за изымаемые на основании постановления мэрии города Новосибирска находящиеся в собственности жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Грибоедова, 166, ул. Грибоедова, 168, ул. Грибоедова, 170, и земельные участки, на которых расположены ука-

занные многоквартирные дома.

5.4. До 30.06.2022 создать либо приобрести, а также передать в муниципальную собственность города Новосибирска благоустроенные жилые помещения на территории города Новосибирска для предоставления гражданам, высяляемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, расположенных на застроенной территории в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунарская, 167.

5.5. До 30.06.2022 уплатить возмещение за изымаемые на основании постановления мэрии города Новосибирска находящиеся в собственности жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу и расположенном на застроенной территории по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунарская, 167, и земельный участок, на котором расположен указанный многоквартирный дом.

5.6. До 30.01.2026 осуществить строительство на застроенной территории в соответствии с утвержденным проектом планировки застроенной территории, в том числе в соответствии с этапами строительства, а также с графиками осуществления строительства каждого объекта капитального строительства в предусмотренные графиками сроки.

5.7. До 30.01.2026 осуществить строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной, коммунально-бытовой инфраструктур, предназначенных для обеспечения застроенной территории.

5.8. До 30.04.2026 безвозмездно передать в муниципальную собственность города Новосибирска объекты, указанные в подпункте 5.7 настоящего приложения.

6. Обязательства мэрии города Новосибирска:

6.1. До 30.09.2020 принять в установленном порядке решение об изъятии для муниципальных нужд жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Грибоедова, 160, ул. Грибоедова, 166, ул. Грибоедова, 168, ул. Грибоедова, 170, ул. Коммунарская, 163, ул. Коммунарская, 165, ул. Коммунарская, 167, а также земельных участков, на которых расположены указанные многоквартирные дома.

6.2. До 30.12.2020 утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

6.3. До 30.06.2022 провести расселение и снос многоквартирных домов, расположенных в границах застроенной территории по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Грибоедова, 160, ул. Коммунарская, 163, ул. Коммунарская, 165.

6.4. Предоставить лицу, заключившему договор, без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством земельные участки для строительства в границах застроенной территории, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам, в следующем порядке:

до 30.09.2021 после выполнения лицом, заключившим договор, обязательств, предусмотренных подпунктами 5.2, 5.3 настоящего приложения, в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Грибоедова, 166, ул. Грибоедова, 168, ул. Грибоедова, 170, при наличии утвержденного проекта межевания застроенной территории, предоставить указанному лицу без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством земельные участки для строительства в границах застроенной территории общей площадью не более 7889 кв. м;

до 30.09.2022 после выполнения лицом, заключившим договор, обязательств, предусмотренных подпунктами 5.4, 5.5 настоящего приложения, в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунарская, 167, при условии исполнения мэрией города Новосибирска обязательств, предусмотренных подпунктом 6.3 настоящего приложения, в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Грибоедова, 160, ул. Коммунарская, 163, ул. Коммунарская, 165, при наличии утвержденного проекта межевания застроенной территории, предоставить лицу, заключившему договор, без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством земельные участки для строительства в границах застроенной территории за исключением земельных участков, предоставленных в соответствии со вторым абзацем настоящего подпункта.

7. Срок действия договора – семь лет.

8. Обязанность лица, заключившего договор, – оплатить штраф в размере 50000,0 рубля в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 настоящего приложения.

9. Обязанность мэрии города Новосибирска – оплатить штраф в размере 50000,0 рубля в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 6 настоящего приложения.

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2019

№ 2482

### **О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей в Дзержинском районе**

В соответствии со статьями 46.1, 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями мэрии города Новосибирска от 11.06.2013 № 5555 «Об утверждении Порядка заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Новосибирске», от 13.01.2017 № 95 «О Положении о комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений», от 09.04.2019 № 1286 «О развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей в Дзержинском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей в Дзержинском районе.

2. Определить:

2.1. Начальную цену права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей в Дзержинском районе на основании отчета независимого оценщика – в размере 2890000,0 рубля.

2.2. Сумму задатка для участия в аукционе – в размере 2890000,0 рубля.

2.3. Существенные условия договора о развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей в Дзержинском районе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

**СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ**  
**договора о развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря,**  
**Авиастроителей в Дзержинском районе**

1. Местоположение застроенной территории: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Дзержинский район, в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей.

2. Общая площадь застроенной территории: 5121 кв. м.

3. Перечень зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Авиастроителей, 22.

4. Цена права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей в Дзержинском районе (далее – договор): установленная по результатам аукциона.

5. Обязательства лица, заключившего договор:

5.1. До 30.06.2020 подготовить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

5.2. До 31.08.2021 создать либо приобрести, а также передать в муниципальную собственность города Новосибирска благоустроенные жилые помещения на территории города Новосибирска для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, расположенных на застроенной территории в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Авиастроителей, 22.

5.3. До 31.08.2021 уплатить возмещение за изымаемые на основании постановления мэрии города Новосибирска находящиеся в собственности жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу и расположенном на застроенной территории по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Авиастроителей, 22, и земельный участок, на котором расположен указанный многоквартирный дом.

5.4. До 30.12.2024 осуществить строительство на застроенной территории в соответствии с утвержденным проектом планировки застроенной территории, в том числе в соответствии с этапами строительства, а также с графиками осуществле-

ния строительства каждого объекта капитального строительства в предусмотренных графиками сроки.

5.5. До 30.12.2024 осуществить строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной, коммунально-бытовой инфраструктур, предназначенных для обеспечения застроенной территории.

5.6. До 30.03.2025 безвозмездно передать в муниципальную собственность города Новосибирска объекты, указанные в подпункте 5.5 настоящего приложения.

6. Обязательства мэрии города Новосибирска:

6.1. До 30.08.2020 принять в установленном порядке решение об изъятии для муниципальных нужд жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу и расположенном на застроенной территории по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Авиастроителей, 22, а также земельный участок, на котором расположен указанный многоквартирный дом.

6.2. До 30.12.2020 утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

6.3. До 30.11.2021 после выполнения лицом, заключившим договор, обязательств, предусмотренных подпунктами 5.1 – 5.3 настоящего приложения, предоставить указанному лицу без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством земельные участки для строительства в границах застроенной территории, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам.

7. Срок действия договора – шесть лет.

8. Обязанность лица, заключившего договор, – оплатить штраф в размере 50000,0 рубля в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 настоящего приложения.

9. Обязанность мэрии города Новосибирска – оплатить штраф в размере 50000,0 рубля в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 6 настоящего приложения.

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2019

№ 2483

### **О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе**

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 03.07.2018 № 2386 «О подготовке проекта планировки и проектов межевания территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе (приложение 1).

2. Утвердить проект межевания территории квартала 271.03.04.12 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе (приложение 2).

3. Утвердить проект межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе (приложение 3).

4. Присвоить адреса образуемым земельным участкам:  
согласно приложению 1 к проекту межевания территории квартала 271.03.04.12 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова,



Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе;

согласно приложению 1 к проекту межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе.

5. Признать утратившими силу:

приложение 1 постановления мэрии города Новосибирска от 16.06.2017 № 2814 «О проекте планировки территории восточной части Калининского района и проекте межевания территории квартала 270.04.02.02 в границах проекта планировки восточной части Калининского района» в части территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе;

постановление мэрии города Новосибирска от 11.07.2018 № 2519 «О проекте межевания территории квартала 270.04.01.02 в границах проекта планировки территории восточной части Калининского района».

6. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 08.07.2019 № 2483

**ПРОЕКТ**  
**планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных**  
**Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода**  
**железной дороги, в Калининском районе**

1. Чертеж планировки территории (приложение 1).
  2. Положение о характеристиках планируемого развития территории (приложение 2).
  3. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение 3).
-

Приложение 2  
к проекту планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о характеристиках планируемого развития территории**

#### **1. Характеристики планируемого развития территории**

##### **1.1. Размещение объектов капитального строительства различного назначения**

Проект планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе (далее – проект планировки) разработан в отношении территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе (далее – планируемая территория).

Проектом планировки в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска предусматриваются следующие основные мероприятия по развитию планируемой территории:

- размещение существующей индивидуальной жилой застройки планировочных кварталов жилой застройки смешанной этажности;

- размещение вдоль магистральных улиц общегородского значения объектов общественной застройки;

- размещение на части планируемой территории производственного назначения объектов жилого и общественного назначения;

- развитие улично-дорожной сети с устройством новых магистральных улиц общегородского, районного и местного значения;

- размещение на территории войсковой части 63781 планируемого квартала многоэтажной жилой и общественной застройки, озеленения.

Проектом планировки устанавливаются зоны планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства (далее – зоны планируемого размещения объектов капитального строительства). В зонах существующих объектов предусматривается возможность развития планируемой территории с размещением новых объектов капитального строительства соответствующего назначения. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства предназначены для размещения новых объектов на расчетный срок до 2030 года:

в зонах застройки жилыми домами размещаются многоквартирные жилые дома с придомовыми территориями, автостоянками местного обслуживания. Предполагается возможность размещения как отдельно стоящих, так и расположенных на первых этажах жилых и общественных зданий объектов местного обслуживания населения – магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений связи, банков, приемных пунктов прачечных, химчисток. В соответствии с принятыми проектными решениями предусмотрено размещение объектов дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, объектов жилищно-эксплуатационных служб;

в зоне застройки объектами делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажными жилыми домами, размещаются общественные здания административного назначения, офисы, бизнес-центры, банки, гостиницы и другие объекты. Здесь же предусмотрено размещение многоэтажной жилой застройки, застройки торгового назначения – магазинов, торговых центров, продовольственного рынка, спортивных залов, развлекательных комплексов, выставочных центров, а также автопарковок местного обслуживания;

в зоне специализированной малоэтажной общественной застройки запрещено размещение объектов жилой застройки;

в зоне застройки объектами среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских организаций размещаются соответствующие объекты капитального строительства с объектами вспомогательного назначения, включая студенческие общежития, магазины, автопарковки местного обслуживания;

в зоне застройки объектами здравоохранения размещаются больницы, диспансеры, поликлиники, здания общей врачебной практики, станция скорой медицинской помощи, детские дома, социально-реабилитационный центр, автопарковки местного обслуживания;

в зоне объектов культуры и спорта размещаются объекты физкультурно-оздоровительного назначения и клубы, бассейны, бани-сауны, открытые игровые площадки и другие объекты, автопарковки местного обслуживания;

в составе территории озеленения размещаются сады жилых планировочных районов, скверы, бульвары, благоустроенные водоемы, объекты вспомогательного рекреационного назначения, автопарковки местного обслуживания, озелененные участки охранных зон инженерно-технических коммуникаций;

в составе зоны коммунальных и складских объектов размещаются сохраняемые производственные, автотранспортные, складские и сервисные предприятия, могут размещаться новые предприятия аналогичного назначения с размером санитарно-защитной зоны не более 50 м, станции технического обслуживания автомобилей, автомойки;

в зоне сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта размещается путевое хозяйство железных дорог общего пользования с объектами обслуживания;

в зоне улично-дорожной сети размещаются элементы городских улиц – проезжая часть, тротуары, технические полосы инженерных сетей, газоны, парковочные карманы и другие элементы;

в зоне объектов инженерной инфраструктуры размещаются объекты инженерной инфраструктуры – подстанции (далее – ПС) ПС 110/10 кВ (существующая и планируемая к размещению).

В составе всех зон, кроме объектов улично-дорожной сети, могут размещаться объекты инженерно-технического обеспечения застройки.

На планируемой территории, занятой жилой застройкой, в шаговой доступности от жилья в соответствии с нормативными требованиями размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения местного значения – детские сады, общеобразовательные школы, магазины розничной торговли, объекты общественного питания и бытового обслуживания населения, прачечные и приемные пункты самообслуживания, раздаточные пункты молочной кухни, аптеки, филиалы банков, клубы по интересам, центры общения и досуга и объекты физкультурно-оздоровительного назначения.

В соответствии с нормативными требованиями на планируемой территории размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения районного значения – поликлиника со взрослым и детским отделениями, взрослые и детские библиотеки, отделения связи, торговые центры, продовольственный рынок, детские школы искусств, дома детского творчества. Также могут размещаться другие необходимые службы коммунально-бытового обслуживания и охраны правопорядка – опорные пункты полиции, общественные уборные, жилищно-эксплуатационные службы.

## **1.2. Развитие системы транспортного обслуживания**

Предусматривается развитие существующих и строительство новых элементов системы транспортного обслуживания планируемой территории. Развитие получают существующие уличные виды транспорта, формируются новые элементы внеуличных видов пассажирского транспорта – метрополитена и скоростного трамвая.

Проектными мероприятиями предусмотрено достижение на расчетный срок плотности улично-дорожной сети в размере 3,32 км/кв. км, в том числе магистральной улично-дорожной сети – с 1,34 до 1,71 км/кв. км, что обеспечит обслуживание перспективных транспортных направлений.

Решения транспортной инфраструктуры приняты с учетом Генерального плана города Новосибирска и схемы развития улично-дорожной сети города Новосибирска.

В основу улично-дорожной сети планируемой территории положены элементы опорной сети магистралей, относящихся к меридиональным, радиальным транспортным коридорам, пересекающим северную часть центрального транспортного кольца.

Объем реконструктивных мероприятий, заложенный как в разделах Генерального плана города Новосибирска, посвященных транспортной инфраструктуре, так и в схеме развития улично-дорожной сети города Новосибирска, предполагает достижение результата при наличии финансирования.

В основу проектного решения положен принцип понижения класса с одновременным увеличением количества элементов улично-дорожной сети (не относящихся к опорной сети) при сохранении общей пропускной способности сети на единицу обслуживаемой ею планируемой территории. Этот принцип позволяет сохранить как общий центральный городской характер освоения планируемой территории, так и отдельные элементы средне- и многоэтажной капитальной застройки.

При пересечении вновь строящимися магистралями железнодорожных путей и пониженных участков рельефа местности проектом планировки предполагается устройство эстакад. Под эстакадами, на пониженных участках рельефа, предполагается пропустить улицы того же и более низкого класса без организации въезда и выезда на магистраль, пути перемещения пешеходов. Такое расположение магистральных улиц общегородского значения непрерывного движения позволяет организовать «глухие» пересечения с улицами того же и более низкого класса и пешеходными направлениями, что обеспечивает общую связность планируемой территории. В необходимых местах с эстакад планируется организовать съезды. Эстакады также позволяют организовать движение рельсовых и нерельсовых уличных транспортных средств без пересечений на магистральных улицах разных классов. Предложенная структура улично-дорожной сети предоставляет больший выбор маршрутов водителям уличных нерельсовых транспортных средств, что снижает вероятность перегрузки основных магистральных улиц разных классов.

При пересечении магистральных улиц общегородского значения непрерывного движения предполагается выполнить развязки в разных уровнях. Это позволяет сохранить класс основных магистральных улиц, принятый в соответствии со схемой развития улично-дорожной сети города Новосибирска.

На вновь формируемых направлениях проектом планировки предусматривается выполнить часть сети на эстакадах с организацией развязок в одном уровне и в разных уровнях. На застроенных территориях Северной планировочной зоны все пересечения и примыкания предполагается выполнить в одном уровне.

### **1.3. Развитие системы инженерно-технического обеспечения**

Планировочными мероприятиями предусматривается снос части существующей застройки, вынос и реконструкция отдельных объектов промышленного назначения. Высвобождаемые при этом ресурсы инженерно-технического обеспечения используются для снабжения новых объектов капитального строительства. Для дальнейшего развития планируемой территории, обеспечения новых объектов застройки, необходимо строительство новых инженерных сетей и сооружений. На участках планируемого размещения транспортных развязок потребуется частич-

ный вынос существующих сетей. На расчетный срок предусматриваются мероприятия по развитию систем инженерно-технического обеспечения планируемой территории.

### 1.3.1. Водоснабжение

На части планируемой территории, предполагаемой под застройку, предусматривается дальнейшее развитие централизованной системы водоснабжения.

Водоснабжение указанной части планируемой территории по проекту планировки предполагается от единой сети для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд.

Схема водоснабжения проектируется кольцевой.

Водоснабжение площадок нового строительства осуществляется прокладкой водопроводных сетей, с подключением к существующим квартальным сетям водопровода диаметром 500 мм от системы водоснабжения питьевого центра Публичного акционерного общества «Новосибирский завод химконцентратов» (далее - ПАО «НЗКХ») (планировочные районы II, III) и с подключением к существующим сетям водопровода диаметром 500, 800 мм (планировочные районы IV, V). Снабжение водой п. Клюквенный в соответствии с письмом № 5-28266 от 28.12.2017 в адрес департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска производится от проектируемого напорного водопровода Д 800 мм ПНС «Садовая».

Расходы воды подсчитаны исходя из удельных норм хозяйственно-питьевого водопотребления, принятым в соответствии с СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности». Дополнительно учтены расходы воды объектов общегородского значения.

Норма водопотребления включает в т. ч. 40 % горячей воды.

Общий расход питьевой воды на расчетный срок составит 76,33 тыс. куб. м/сутки максимального водопотребления.

Водопроводные сети проектируются из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001 ПЭ100 SDR11 S5 питьевая.

Наружное пожаротушение предусматривается из пожарных гидрантов, устанавливаемых на кольцевых уличных и внутриквартальных сетях водопровода

Расход воды на наружное пожаротушение составит 165 л/сутки (3 пожара по 35 л/сутки).

Расход воды на внутреннее пожаротушение: пожарные краны 2 струи по 2,5 л/сутки; спринклерная головка в мусоросборной камере 1,5 л/сутки; гаражи: 2 струи по 5 л/сутки, система автоматической установки пожаротушения (далее – АУПТ) 28,8 л/сутки.

Итого: 45,3 л/сутки.

Подача воды для АУПТ предусматривается от резервуаров запаса воды.

### 1.3.2. Водоотведение

Проектом предусматривается полная раздельная система канализации с самостоятельными сетями и сооружениями бытовой и дождевой канализации.

При определении расходов хозяйственно-бытовых сточных вод нормы водоотведения приняты равными нормам водопотребления.

Общий расход стоков на расчетный период составит 62,20 тыс. куб. м.

Схема прокладки магистральных (уличных) сетей хозяйственно-бытовой канализации определяется рельефом местности, решением вертикальной планировки территории и положением существующих канализационных сетей, к которым проектируется подключение.

Бытовые сточные воды от жилых и общественных зданий самотечными сетями отводятся во внутриквартальную сеть бытовой канализации.

Стоки от технологических приборов предприятий общественного питания по самостоятельным выпускам направляются в жируловитель и далее в бытовую сеть канализации.

От проектируемых территорий предусматриваются как самотечные сети, так и напорные, с перекачкой стоков в существующий коллектор.

Самотечные сети Д 200 - 500 мм приняты из безнапорных труб из полиэтилена с двухслойной профилированной стенкой «КОРСИС». Напорные сети приняты из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.

В зависимости от очередности застройки территорий района и технической и экономической целесообразности возможно канализование бытовых стоков в существующие коллекторы Д=800 мм по ул. Кавалерийской и ул. Кропоткина, Д=600 мм по ул. Народной. Часть стоков будет подаваться в перспективный коллектор «Северный» Д=1500 – 1000 мм. Стоки от п. Клюквенный в соответствии с письмом № 5-28266 от 28.12.217 в адрес департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска подаются в существующий коллектор по ул. Тюленина.

### 1.3.3. Теплоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы теплоснабжения и горячего водоснабжения. Теплоснабжение планируемой территории производится от теплоэлектроцентралей (далее – ТЭЦ) ТЭЦ-4, ТЭЦ-5 и Калининской газовой котельной. Магистральные тепловые сети от ТЭЦ закольцованы и имеют переемычки с магистральными сетями котельных.

Источником теплоснабжения для проектируемых участков является ТЭЦ-4. Магистральные тепловые сети от ТЭЦ закольцованы и имеют переемычки с магистральными сетями.



Общая тепловая нагрузка территории в границах проекта планировки составляет 352,79 Гкал/час, в том числе тепловая нагрузка существующей застройки составляет 212,8 Гкал/час, тепловая нагрузка проектируемых участков района составляет 139,99 Гкал/час.

#### **1.3.4. Газоснабжение**

Для многоквартирной застройки с объектами коммунально-бытового и социально-культурного назначения подача газа в проекте планировки не предусматривается. В жилых домах и на объектах, где предусматривается возможность приготовления пищи, будут установлены электроплиты, а теплоснабжение данной застройки будет осуществляться от централизованных источников тепла – ТЭЦ-4 и ТЭЦ-5. В Южной планировочной зоне планируется полная ликвидация газопровода низкого давления.

В остальных планировочных районах сохраняются прежние потребители газа. Дополнительные нагрузки на планируемой территории не предусматриваются.

#### **1.3.5. Электроснабжение**

Инвестиционной программой АО «РЭС» на 2016 – 2020 годы, утвержденной приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 09.06.2018 № 144, на данной планировочной территории предусмотрена реконструкция КЛ 10 кВ от ПС 110 кВ «Учительская» (ф. 1033, нитки А, Б) яч. 27 до РП-640 яч. 8 г. Новосибирск, Калининский район, ул. Овчукова, ул. Богдана Хмельницкого, ул. Народная, ул. Учительская, ул. Менделеева со сроком реализации 2020 – 2021 годы.

Первая очередь строительства - до 2022 года.

Замещение усадебной застройки (район 1), проектируемый прирост нагрузки составляет 18,84 МВт.

В юго-восточной части, у границ проектируемого участка, находится ПС-110/10 кВ «Дзержинская» с двумя трансформаторами по 25 МВА, с существующей нагрузкой согласно данным контрольного замера на 20.12.2017 – 14,76 МВт.

С учетом отсутствия на ПС-110/10 кВ «Дзержинская» свободной мощности для технологического присоединения потребителей целесообразно предусмотреть реконструкцию подстанции с заменой существующих трансформаторов 2х25 МВА на трансформаторы большей мощности. Тип и мощность устанавливаемого оборудования будут определены при проектировании.

Для распределения электроэнергии по потребителям потребуется строительство двух распределительных пунктов (далее - РП) РП 10 кВ со встроенными трансформаторными подстанциями 10/0,4 кВ, с двумя трансформаторами по 1000 кВА и строительство 17 трансформаторных подстанций (далее – ТП) напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1000 кВА с кабельными вводами высокого

и низкого напряжения.

Питающие линии 10 кВ к РП 10 кВ, распределительные сети 10 кВ от РП к сетевым ТП 10/0,4 кВ кварталов и сети 0,4 кВ выполняются кабелем, прокладываемым в земляной траншее.

Питание каждого проектируемого РП выполняется двумя взаиморезервируемыми фидерами. Схема распределительной сети 10 кВ принимается петлевой с аварийной перемычкой, разомкнутой в нормальном режиме работы.

На территории района 2 проектируемый прирост нагрузки составит 15,92 МВт. В северо-восточной части, за границей проектируемого участка, находится ПС-220/110/10 кВ «Отрадная» с двумя трансформаторами по 63 МВА с существующей нагрузкой 66,09 МВт в аварийном режиме.

С учетом проектируемых объектов нагрузка составит 85,62 МВт.

Необходимые мощности для подключения проектных потребителей предлагается реализовать за счет действующей ПС-220/110/10 кВ «Отрадная».

Для распределения электроэнергии по потребителям потребуется строительство двух РП 10 кВ со встроенными трансформаторными подстанциями 10/0,4 кВ, с двумя трансформаторами по 1250 кВА, строительство десяти ТП напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1250 кВА с кабельными вводами высокого и низкого напряжения и использование существующей ТП.

Питающие линии 10 кВ к РП 10 кВ, распределительные сети 10 кВ от РП к сетевым ТП 10/0,4 кВ кварталов и сети 0,4 кВ выполняются кабелем, прокладываемым в земляной траншее.

Питание каждого проектируемого РП выполняется двумя взаиморезервируемыми фидерами. Схема распределительной сети 10 кВ принимается петлевой с аварийной перемычкой, разомкнутой в нормальном режиме работы.

На территории кварталов 04.01.01 и 04.01.02 проектируемый прирост промышленной нагрузки составит 29,0 МВт.

На проектируемом участке находится ПС-110/10 кВ «Солнечная» с двумя трансформаторами по 25 МВА, с существующей нагрузкой согласно данным контрольного замера на 20.12.2017 – 12,64 МВт.

С учетом отсутствия на ПС-110/10 кВ «Солнечная» свободной мощности для технологического присоединения новых потребителей целесообразно предусмотреть и реконструкцию подстанции с заменой существующих трансформаторов 2х25 МВА на трансформаторы большей мощности. Тип и мощность устанавливаемого оборудования будут определены при проектировании.

На территории районов 3, 4, 5 проектируемый прирост социально-бытовой нагрузки составляет 90,007 МВт.

На проектируемом участке находится ПС-110/10 кВ «Учительская» с трансформаторами 2х25 МВА, с существующей нагрузкой согласно данным контрольного замера на 20.12.2017 – 11,1 МВт.

С учетом отсутствия на ПС-110/10 кВ «Учительская» необходимого объема свободной мощности для технологического присоединения новых потребителей

целесообразно предусмотреть реконструкцию ПС с заменой существующих трансформаторов 2х25 на трансформаторы большей мощности. Тип и мощность устанавливаемого оборудования будут определены при проектировании.

Для распределения электроэнергии по потребителям потребуется строительство восьми РП 10 кВ со встроенными ТП 10/0,4 кВ, с двумя трансформаторами по 1000 кВА и строительство 90 ТП напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1000 кВА с кабельными вводами высокого и низкого напряжения.

Питающие линии 10 кВ к РП 10 кВ, распределительные сети 10 кВ от РП к сетевым ТП 10/0,4 кВ кварталов и сети 0,4 кВ выполняются кабелем, прокладываемым в земляной траншее.

Питание каждого проектируемого РП выполняется двумя взаиморезервируемыми фидерами. Схема распределительной сети 10 кВ принимается петлевой с аварийной перемычкой, разомкнутой в нормальном режиме работы.

### **1.3.6. Связь**

Проектом планировки предусматривается строительство магистральной сети многоуровневой системы узлов мультисервисной сети доступа (далее – УМСД) на основе пакетной коммуникации по технологии асинхронной передачи данных. Предполагается построить в каждом планировочном микрорайоне УМСД, обеспечивающий связь с существующими сетями общего пользования и предоставляющий полный комплекс всех пользовательских сервисов (телефон, телевидение, радио, интернет, передача данных, видео по запросу и другие).

Для радиофикации проектируемых жилых домов и общественных зданий предполагается установка приемников ультракоротковолнового диапазона для систем оповещения «Лира РП-248-1» в соответствии с техническими условиями городского центра технической эксплуатации Новосибирского филиала ПАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком». В данном устройстве установлен дополнительный канал связи – приемный тракт на частотах 146 - 174 МГц, 403 - 430 МГц и 450 - 48-70 МГц.

Проектом планировки предусматривается построить сеть телевидения по смешанной схеме с использованием технологии GPON на основе волоконно-оптических линий связи и станций спутникового приема телевизионных программ.

### **1.3.7. Инженерная подготовка планируемой территории**

Проектом планировки предусмотрена вертикальная планировка планируемой территории с организацией отвода поверхностного стока в закрытую систему ливневой канализации. В ходе дальнейшего проведения проектно-изыскательских работ, направленных на реализацию объектов капитального строительства, необходимо уточнение инженерно-геологических и гидрогеологических условий площадки строительства и перечня проектных мероприятий. Проектные меропр-

ятия могут быть направлены на устранение утечек из водонесущих коммуникаций и сооружений (дренаж, противодиффузионные завесы, устройство специальных каналов для коммуникаций и т. д.), повышение проектных отметок рельефа площадки строительства.

Организация рельефа предусматривает отвод поверхностных стоков с территории планировочных кварталов по лоткам проезжей части улично-дорожной сети с дальнейшим сбросом в систему закрытой ливневой канализации. Вертикальная планировка осложнена наличием сложившейся системы магистральных улиц, магистральных инженерных коммуникаций. Предусматривается развитие существующей системы ливневой канализации с размещением новых коллекторов в составе существующей и проектируемой улично-дорожной сети. Степень очистки стоков должна соответствовать предельно допустимой концентрации водоемов рыбохозяйственного назначения.

### **1.3.8. Мероприятия по защите планируемой территории от воздействия опасных геологических процессов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

На территории расположены пожароопасные и взрывоопасные объекты: ТЭЦ-4, ООО «Промгаз-ацетилен», ПАО «НЗХК» (далее – опасные объекты).

Опасные объекты размещаются на необходимом удалении от объектов жилой и общественной застройки. К опасным объектам должен быть обеспечен беспрепятственный доступ пожарной техники по проезжей части улиц и местных проездов. Опасные объекты обеспечиваются пожарным водоснабжением от централизованных городских сетей.

В инженерно-технических мероприятиях гражданской обороны (далее – ИТМ ГО) предусматривается строительство убежищ и укрытий в зонах вероятных разрушений, радиоактивного загрязнения и химического заражения. По месту расположения, времени приведения в готовность и защитным свойствам эти убежища предназначены для защиты населения, техники и материальных ценностей от воздействия современных средств поражения противника, а также при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.

Существующий фонд защитных сооружений сохраняется для содержания в надлежащем порядке и в готовности к приему укрываемых. Инженерную защиту следует организовывать путем приспособления под защитные сооружения помещений в цокольных и наземных этажах существующих и строящихся зданий.

Степень защиты, конструктивно-планировочные решения, требования к системам жизнеобеспечения защитных сооружений гражданской обороны и порядок их использования в мирное время определяются нормами проектирования ИТМ ГО, строительными нормами и правилами («Защитные сооружения ГО») и другими нормативными документами по проектированию жилых, общественных, производственных и вспомогательных сооружений.

Защитные сооружения ГО приводятся в готовность для приема укрываемых в сроки, не превышающие 12 часов. Защита предусмотрена для наибольших работающих смен (далее – НРС) объектов экономики, расположенных в зонах возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в военное время, а также работающей смены дежурного и линейного персонала предприятий.

Фонд защитных сооружений для НРС создается на территории предприятий или вблизи них, а для остального населения – в районах жилой застройки.

Создание фонда защитных сооружений осуществляется заблаговременно в мирное время и при переводе ГО на военное положение.

## **2. Определение многофункциональных зон и планируемого значения их в городской застройке**

Структура зон жилой застройки в проекте планировки принята неоднородной, меняющейся в зависимости от статуса фрагмента территории.

Условно территория проекта планировки была поделена на 4 планировочные зоны в зависимости от застройки и дальнейшего освоения.

На территории, занятой в настоящее время индивидуальной жилой застройкой, предполагается поэтапная модернизация структуры и функционального назначения. Часть этой территории, непосредственно прилегающая к основным структурным элементам реконструируемой улично-дорожной сети, приобретает общественно-деловые функции с соответствующей этим функциям структурой. Часть планируемой территории, отделенная от основных элементов реконструируемой улично-дорожной сети, подлежит поэтапной планируемой застройке многоэтажными жилыми домами, организованными в планируемые кварталы (в том числе укрупненные) с объектами социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

На территориях существующей многоэтажной жилой застройки, ограниченной ул. Курчатова, ул. Красных Зорь, ул. Тайгинской, ул. Богдана Хмельницкого и проездом от ул. Учительской до ул. Курчатова, мероприятий по реконструкции не предполагается. Прирост численности и плотности населения планируется осуществить за счет строительства многоэтажных жилых домов на территориях, занимаемых в настоящее время войсковой частью и малоэтажной усадебной застройкой. Структура новой застройки – микрорайонная (с объектами социального обслуживания внутри застроенной территории). Часть планируемой территории площадью 137,18 га, попадающая в границы санитарно-защитных зон, установленных от прилегающих к территории промышленных предприятий, получит общественно-деловое назначение.

На территории, ограниченной ул. Богдана Хмельницкого, ул. Железнодорожной, границей промзоны и восточной ветвью Западно-Сибирской железной дороги, жилищное строительство не предполагается.

На территории, ограниченной ул. Богдана Хмельницкого и границей города

Новосибирска, предполагается средне- и многоэтажная жилая застройка. В планируемом микрорайоне предполагается выделение территорий уличной сплошной застройки блокированными домами средней этажности с включениями планировочных кварталов с объектами социально-культурного и коммунально-бытового назначения, территорий сохраняемой малоэтажной городской застройки, территорий многоэтажной жилой застройки и общественно-деловой, прилегающей к основным элементам реконструируемой улично-дорожной сети. Части планируемой территории, занятые в настоящее время природными лесами, сохраняются в этом качестве и объединяются между собой территориями озеленения, образуя санитарно-защитную зону от прилегающих существующих промышленных предприятий и новых элементов магистральной улично-дорожной сети.

Зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов, в проекте планировки решена в увязке с реконструкцией улично-дорожной сети, к основным элементам которой она территориально отнесена. Застройка зоны объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов, предполагается развитием застройки линейного центра Калининско-Мочищенской зоны в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска по основным формируемым транспортным направлениям с постепенным угасанием интенсивности освоения планировочной территории по мере удаления от сложившегося линейного центра Калининско-Мочищенской зоны. На территориях, прилегающих к узловым точкам новой магистральной улично-дорожной сети, предполагается размещение крупных объектов общественного назначения.

Рекреационная система в проекте планировки образована из сложившихся (сохраняемых и реконструируемых) искусственных и природных элементов, связанных между собой предлагаемыми к организации новыми искусственными объектами озеленения. В эту же систему предполагается включить озеленение санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов транспортной инфраструктуры. В дополнение к озеленению предполагается выполнить благоустройство русел малых рек с устройством набережных и открытых водоемов (озер, прудов), с устройством зон отдыха.

Зона объектов культуры и спорта связана системой пешеходных аллей и скверов с территорией городских лесов, зоной объектов здравоохранения, остановками общественного транспорта и особо значимыми объектами делового, общественного и коммерческого назначения.

При реализации решений, заложенных в проекте планировки, будут достигнуты следующие результаты:

- увеличение плотности улично-дорожной сети с 3,02 до 3,32 км/кв. км, в том числе магистральной улично-дорожной сети – с 1,34 до 1,71 км/кв. км;

- увеличение численности и плотности населения до 113,84 тыс. человек, 92 человек/га;

- замещение зон застройки индивидуальной жилыми домами на зоны застройки

жилыми домами смешанной этажности;

сокращение площади зоны военных и иных режимных объектов и территорий с замещением ее зонами застройки жилыми домами смешанной этажности и зоной застройки делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажными жилыми домами и территориями озеленения;

увеличение площади территорий озеленения за счет сокращения зоны коммунальных и складских объектов.

Часть планируемой территории, занятая жилой застройкой, организуется на основе использования квартальной планировочной структуры. Группы планировочных кварталов, расположенные на межмагистральных территориях, образуют жилые и общественно-жилые планировочные кварталы с объектами обслуживания местного значения.

Планируется развитие существующих и формирование новых центров районного обслуживания. К ним относятся планировочные кварталы на территории войсковой части 63781 вдоль ул. Богдана Хмельницкого и ул. Овчукова, которые формируют новое общественно-рекреационное ядро с системой территорий озеленения.

Общественные центры жилых районов включают в себя объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения районного уровня.

## 2.1. Решения в части определения базового баланса зонирования территории

Проектируемый баланс использования планируемой территории на 2030 год представлен в таблице 1.

Таблица 1

Проектируемый баланс использования планируемой территории на 2030 год

№ п/п	Наименование	Площадь планируемой территории	
		га	процент от общей площади планируемой территории
1	2	3	4
1	Зоны рекреационного назначения, в том числе:		
1.1	Природная зона	37,5	3,02
1.2	Парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования	28,56	2,30

1	2	3	4
1.3	Озелененные территории ограниченного пользования	19,74	1,59
1.4	Зона объектов культуры и спорта	7,79	0,63
2	Жилые зоны, в том числе:		
2.1	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности	224,21	18,06
3	Общественно-деловые зоны, в том числе:		
3.1	Зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов	74,64	6,01
3.2	Зона объектов среднего профессионального и высшего образования, научно-исследовательских организаций	11,5	0,93
3.3	Зона объектов здравоохранения	8,06	0,65
3.4	Зона специализированной малоэтажной общественной застройки	34,43	2,77
3.5	Зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки	5,51	0,44
3.6	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	48,16	3,88
4	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:		
4.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта	24,23	1,95
4.2	Зона объектов улично-дорожной сети	176,56	14,22
4.3	Зона объектов инженерной инфраструктуры	56,92	4,58
5	Производственные зоны, в том числе:		
5.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду	381,79	30,75
5.2	Зона коммунальных и складских объектов	72,16	5,81
6	Зоны специального назначения, в том числе:		
6.1	Зона стоянок для легковых автомобилей	12,68	1,02
6.2	Зона военных и иных режимных объектов и территорий	12,78	1,03



1	2	3	4
7	Водные объекты	4,48	0,36
Итого:		1241,74	100,00

## **2.2. Размещение объектов капитального строительства федерального значения**

В квартале 271.04.01.04 проектом предусмотрено строительство пожарного депо.

В кварталах 271.01.02.02 и 271.03.04.03 проектом предусмотрено строительство опорных пунктов охраны порядка.

## **2.3. Размещение объектов капитального строительства регионального значения**

В квартале 271.01.02.01 проектом предусмотрено строительство амбулаторно-поликлинического учреждения на 1760 посещений в смену.

В квартале 271.03.04.01 проектом предусмотрено строительство амбулаторно-поликлинического учреждения на 524 посещения в смену.

В квартале 271.01.02.01 проектом предусмотрено строительство станции скорой медицинской помощи на 7 автомобилей.

В квартале 271.03.04.01 проектом предусмотрено строительство станции скорой медицинской помощи на 5 автомобилей.

## **2.4. Размещение объектов капитального строительства местного значения**

В квартале 271.01.01.01 проектом предусмотрено строительство общеобразовательной школы на 1567 мест.

В квартале 271.01.01.01 проектом предусмотрено строительство детского сада на 299 мест.

В квартале 271.01.01.03 проектом предусмотрено строительство общеобразовательной школы на 1535 мест.

В квартале 271.01.01.03 проектом предусмотрено строительство детского сада на 234 места.

В квартале 271.01.02.02 проектом предусмотрено строительство детского сада на 291 место.

В квартале 271.01.02.03 проектом предусмотрено строительство детского сада на 428 мест.

В квартале 271.03.02.02 проектом предусмотрено строительство детского сада на 190 мест.

В квартале 271.03.04.01 проектом предусмотрено строительство двух детских садов общей вместимость 440 мест.

В квартале 271.03.04.01 проектом предусмотрено строительство общеобразовательной школы на 1300 мест.

В квартале 271.03.04.02 проектом предусмотрено строительство встраиваемого детского сада на 70 мест.

В квартале 271.01.02.02 проектом предусмотрено строительство культурно-досугового центра.

В кварталах 271.01.01.01 и 271.03.02.01 проектом предусмотрено строительство физкультурно-оздоровительных комплексов.

## 2.5. Основные показатели развития планируемой территории

Таблица 2

Основные технико-экономические показатели проекта планировки

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Современное состояние	Состояние на расчетный срок
1	2	3	4	5
1	Планируемая территория	га	1241,74	1241,74
1.1	Зоны рекреационного назначения, в том числе:			
1.1.1	Природная зона	га	37,50	37,5
1.1.2	Парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования	га	21,22	28,56
1.1.3	Озелененные территории ограниченного пользования	га	0	19,74
1.1.4	Зона объектов культуры и спорта	га	-	7,79
1.1.5	Водные объекты	га	4,48	4,48
1.2	Общественно-деловые зоны, в том числе:			
1.2.1	Зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоэтажных жилых домов	га	15,11	74,64
1.2.2	Зона объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений	га	11,50	11,5
1.2.3	Зона объектов здравоохранения	га	3,75	8,06
1.2.4	Зона специализированной малоэтажной общественной застройки	га	14,38	34,43
1.2.5	Зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки	га	0,89	5,51

1	2	3	4	5
1.2.6	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	га	26,12	48,16
1.2.7	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности	га	200,08	224,21
1.2.8	Зона производственной деятельности	га	384,56	381,79
1.2.9	Зона коммунальных и складских объектов		76,98	72,16
1.2.10	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта	га	24,23	24,23
1.2.11	Зона объектов улично-дорожной сети	га	78,56	176,56
1.2.12	Зона объектов инженерной инфраструктуры	га	48,45	56,92
1.2.13	Зона стоянок для легковых автомобилей	га	-	12,68
1.2.14	Зона военных и иных режимных объектов и территорий	га	12,78	12,78
2	Население			
2.1	Численность населения	тыс. человек	98,25	118,79
2.2	Плотность населения	чел./га	79	96
3	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс. кв. м	2358,0	2850,96
4	Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения			
4.1	Дошкольная образовательная организация (детские сады)	мест	4772	5413
4.2	Общеобразовательная организация (общеобразовательные школы)	мест	10759	13097
4.3	Объекты здравоохранения (поликлиники)	посещений	1780	2976
		объектов	4	6
4.4	Аптеки	объектов	6	6
4.5	Организации розничной торговли	кв. м	115600	140600
4.6	Помещения для досуга	кв. м	нет данных	8500
4.7	Объект физкультурно-оздоровительного назначения	кв. м	нет данных	5100
4.8	Организации жилищно-коммунального обслуживания	объектов	9	12
4.9	Отделения связи	объектов	7	13
4.10	Филиалы банков	объектов	18	29
5	Транспортная инфраструктура			

1	2	3	4	5
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	25,48	40,46
5.1.1	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	км	1,379	10,95
5.1.2	Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные	км	7,89	9,44
5.1.3	Улицы в жилой застройке и проезды	км	8,96	13,36
5.1.4	Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских районах	км	3,60	3,60
6	Инженерное оборудование и благоустройство планируемой территории			
6.1	Водопотребление	куб. м/ сутки	47164	76327
6.2	Водоотведение	куб. м/ сутки	36524	62202
6.3	Электropотребление	МВт час/ год	156,09	85,62
6.4	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	МВт	32	139,99
		Гкал	343,76	352,79

Приложение 3  
к проекту планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

### **ПОЛОЖЕНИЯ об очередности планируемого развития территории**

Срок строительства физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Столетова (Приложение 277 к Программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Новосибирска на 2017 – 2030 годы, утвержденной решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2016 № 329 (далее – Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города Новосибирска на 2017 – 2030 годы) определен 2020 годом.

Срок строительства культурно-досугового центра по ул. Подневича (Приложение 301 к Программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Новосибирска на 2017 – 2030 годы) определен 2025 годом.

Срок реализации развития систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 06.05.2013 № 4303 «Об утверждении схемы водоснабжения города Новосибирска до 2015 и до 2030 годов и схемы водоотведения города Новосибирска до 2015 и до 2030 годов» – до 2030 года.

Срок реализации объектов социальной инфраструктуры в границах проекта планировки принят в соответствии с решениями Совета депутатов города Новосибирска от 21.12.2016 № 329 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Новосибирска на 2017 – 2030 годы» – до 2030 года.

Строительство физкультурно-спортивного сооружения предполагается исходя из целей, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015 – 2021 годы», после 2020 года.

---

**ПРОЕКТ**  
**межевания территории квартала 271.03.04.12 в границах проекта**  
**планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь,**  
**Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода**  
**железной дороги, в Калининском районе**

1. Текстовая часть проекта межевания территории:
    - 1.1. Сведения об образуемых земельных участках (приложение 1).
    - 1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).
  2. Чертеж межевания территории (приложение 3).
-

Приложение 1  
к проекту межевания территории квартала 271.03.04.12  
в границах проекта планировки территории, ограни-  
ченной улицами Курчагова, Красных Зорь, Учитель-  
ской, границей города Новосибирска, полосой отвода  
железной дороги, в Калининском районе

**СВЕДЕНИЯ  
об образуемых земельных участках**

Условный номер земельного участка на чертеже	Учетный номер кадастрового квартала	Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с проектом планировки территории	Площадь образуемого земельного участка и его частей, га	Адрес земельного участка	Возможные способы образования земельного участка
1	2	3	4	5	6
ЗУ 1	54:35:041290	Коммунальное обслуживание - стоянки	2,8865	Российская Федерация, Новоси-бирская область, городской округ город Новосибирск, город Ново-сибирск ул. Овчукова, з/у 93а	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 54:35:041290:136 с землями, го-сударственная собственность на которые не разграничена.
ЗУ 2	54:35:041290	Склады - склады;	0,4014	Российская Федерация, Новоси-бирская область, городской округ город Новосибирск, город Ново-сибирск ул. Богдана Хмельницко-го, з/у 71а	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 54:35:041290:33 с землями, госу-дарственная собственность на ко-торые не разграничена.

Приложение 2  
к проекту межевания территории  
квартала 271.03.04.12 в границах проекта  
планировки территории, ограниченной  
улицами Курчатова, Красных Зорь,  
Учительской, границей города  
Новосибирска, полосой отвода железной  
дороги, в Калининском районе

**СВЕДЕНИЯ**  
**о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания**

№ точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	494874,79	4201667,56
2	494860,20	4201714,91
3	494403,74	4201574,26
4	494363,58	4201550,59
5	494259,51	4201426,71
6	494309,01	4201376,59
7	494398,19	4201294,49
8	494428,97	4201256,17
9	494446,94	4201239,55
10	494549,39	4201171,56
11	494874,79	4201667,57



Приложение 3  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 08.07.2019 № 2483

**ПРОЕКТ**  
**межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта**  
**планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь,**  
**Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной**  
**дороги, в Калининском районе**

1. Текстовая часть проекта межевания территории:
    - 1.1. Сведения об образуемом земельном участке (приложение 1).
    - 1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).
  2. Чертеж межевания территории (приложение 3).
-

Приложение 1  
к проекту межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

### СВЕДЕНИЯ об образуемых земельных участках

Условный номер земельного участка на чертеже межевания территории	Учетный номер кадастрового квартала	Вид разрешения об использовании земельного участка в соответствии с проектом планировки территории	Площадь земельного участка, Га	Адрес земельного участка	Возможный способ образования земельного участка
1 ЗУ 1	2 54:35:041730	3 Склады – промышленные базы	4 0,7763	5 Российская Федерация, Новосибирская область, городской округ город Новосибирск, город Новосибирск, ул. Авиастроителей, з/у 39	6 Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 54:35:041730:7 с землями, государственная собственность на которые не разграничена

## Приложение 2

к проекту межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

### СВЕДЕНИЯ

о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

№ точки	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	4202399,87	496762,26
2	4203257,53	496499,59
3	4203263,62	496466,47
4	4203206,31	496235,04
5	4202978,89	495491,56
6	4202980,91	495416,96
7	4203001,39	495408,02
8	4202967,26	495293,57
9	4202955,69	495297,13
10	4202593,77	494121,16
11	4202587,07	494102,42
12	4202554,94	493942,55
13	4202423,49	493499,95
14	4202410,12	493466,48
15	4202395,70	493422,20
16	4202381,77	493390,85
17	4202370,51	493370,33
18	4202367,73	493364,85
19	4202364,47	493354,45
20	4202368,01	493349,83
21	4202369,96	493345,46
22	4202370,44	493341,54
23	4202369,02	493338,80
24	4202367,95	493336,96
25	4202365,01	493334,19
26	4202359,62	493331,40
27	4202354,89	493333,03

1	2	3
28	4202349,94	493331,10
29	4202293,07	493196,28
30	4202285,46	493169,73
31	4202275,24	493140,49
32	4202265,91	493083,39
33	4202264,09	493038,40
34	4202262,98	493010,83
35	4202264,22	493000,74
36	4202261,63	492997,46
37	4202258,32	492995,14
38	4202252,96	492996,96
39	4202251,04	492999,74
40	4202249,32	493005,32
41	4202250,52	493024,24
42	4202242,84	493023,63
43	4202234,72	493062,93
44	4202231,85	493073,50
45	4202232,67	493092,69
46	4202235,73	493117,46
47	4202225,72	493121,72
48	4202141,40	493236,23
49	4202144,24	493243,81
50	4202326,77	493382,66
51	4202339,72	493399,80
52	4202350,84	493463,15
53	4202342,97	493492,98
54	4202372,89	493583,78
55	4202354,84	493589,73
56	4202324,24	493496,84
57	4202332,77	493464,50
58	4202329,72	493447,11
59	4202248,61	493342,05
60	4202228,84	493325,85
61	4202178,37	493288,61
62	4202179,27	493287,40
63	4202154,53	493268,66
64	4202111,42	493298,08
65	4202058,70	493330,91
66	4202030,96	493357,23
67	4201995,85	493417,04

1	2	3
68	4201976,07	493467,51
69	4202016,81	493490,77
70	4202113,75	493814,87
71	4202092,07	493822,27
72	4202013,73	493560,35
73	4201987,62	493525,93
74	4201958,90	493509,53
75	4201945,25	493512,67
76	4201817,01	493731,88
77	4201673,38	493911,17
78	4201618,16	494006,97
79	4201571,29	494066,31
80	4201543,83	494135,18
81	4201875,08	495210,21
82	4202315,40	496634,92
83	4202355,79	496740,72

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2484

**О внесении изменений в Положение о порядке размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 08.12.2015 № 7056**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 08.12.2015 № 7056 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 10.03.2016 № 856, от 27.12.2016 № 6001, от 29.08.2018 № 3156), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц)».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если размещение элемента монументально-декоративного оформления предполагается по результатам конкурса (отбора, просмотра) в рамках проведения культурно-просветительного, театрально-зрелищного, спортивного мероприятия, организатором которого является мэрия города Новосибирска, структурное подразделение мэрии города Новосибирска, заявление оформляется соответствующим структурным подразделением мэрии города Новосибирска с указанием информации о проведении конкурса и обязательства о соблюдении требований пунктов 2.7 – 2.9.1 Положения.».

1.2. В пункте 2.3:

1.2.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«согласованный уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия проект обеспечения сохранности объектов культурного наследия или раздел об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проекте благоустройства прилегающей к элементу монументально-декоративного оформления территории (в случае размещения элемента монументально-декоративного оформления в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке,

непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия);».

1.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«письменное согласие собственника инженерных коммуникаций в случае размещения элемента монументально-декоративного оформления в местах прохождения инженерных коммуникаций, в охранных зонах таких коммуникаций.

В случае если размещение элемента монументально-декоративного оформления предполагается на основании заявления, оформленного в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 2.2 Положения, вместо документа, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, к заявлению прилагается предварительное описание элемента монументально-декоративного оформления, включающее в себя его вид, основные характеристики (предполагаемые размеры, цветовое решение).».

1.3. Абзац третий пункта 2.4 дополнить словами «от 18.09.2017 № 4300 «О порядке проведения общественных обсуждений, организуемых мэрией города Новосибирска» (при этом минимальный срок представления предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу составляет не менее 14 дней со дня размещения соответствующей информации на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)».

1.4. В абзаце втором пункта 2.6 цифры «2.9» заменить цифрами «2.9.1».

1.5. В пункте 2.7:

1.5.1. Абзац третий дополнить словами «, провоцировать разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, подстрекать к насилию, совершению противоправной деятельности».

1.5.2. Абзац пятый дополнить словами «без согласия собственника инженерных коммуникаций».

1.5.3. Абзац шестой после слова «характера» дополнить словами «, товарных знаков и знаков обслуживания, эмблем и логотипов, кроме эмблем и логотипов благотворительных организаций, недостоверной информации».

1.6. Абзац третий пункта 2.8 после слов «лиц, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством»,» дополнить словами «лиц, удостоенных иных почетных званий Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Российской Федерации, установленных постановлением Центрального Исполнительного Комитета Союза Советских Социалистических Республик, указами Всероссийского Центрального

Исполнительного Комитета, Президиума Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик, Президиума Верховного Совета Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Президента Российской Федерации.».

1.7. Пункт 2.9 дополнить словами «, за исключением случаев увековечивания памяти лиц, удостоенных почетных званий Героя Советского Союза, Героя

Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания «Почетный житель города».

1.8. Дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Мемориалы и мемориальные доски устанавливаются в память о лицах, внесших значительный общепризнанный вклад в оборону страны, социально-экономическое, промышленное, техническое, медицинское, культурное и иное развитие Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска.»

1.9. В абзаце пятом пункта 2.10 цифры «2.9» заменить цифрами «2.9.1».

1.10. Абзац второй пункта 2.12 дополнить словами: «или в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.7 Положения, рекомендация художественного совета о сохранении элемента монументально-декоративного оформления».

1.11. В пункте 2.13:

слова «объекта благоустройства» заменить словами «благоустройства территории»;

слово «фасада,» заменить словом «фасада».

1.12. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в течение 10 дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения:

выносит вопрос о планируемом демонтаже (удалении) элемента монументально-декоративного оформления на общественное обсуждение, в порядке, предусмотренном постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2017 № 4300 «О порядке проведения общественных обсуждений, организуемых мэрией города Новосибирска» (при этом минимальный срок представления предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу составляет не менее 14 дней со дня размещения соответствующей информации на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

направляет поступившие документы в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.»

1.13. В абзаце втором пункта 3.7 цифры «2.9» заменить цифрами «2.9.1».

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2486

### **Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах**

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившей силу строку 5 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.08.2018 № 2889 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Ленинского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 09.07.2019 № 2486

**РАЗМЕР**  
**платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений**  
**по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений**  
**государственного или муниципального жилищного фонда**  
**в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Пархоменко, 76	20,08
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Троллейная, 22	21,25
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Троллейная, 89	24,80
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Фасадная, 28/1	29,17
5	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Хилокская, 13	16,22

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2487

**О внесении изменения в абзац первый пункта 2.8 приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений»**

В целях устранения технической ошибки, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в абзац первый пункта 2.8 приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений» изменение, заменив слово «десятым» словом «восьмом».

2. Департаменту правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2488

### **Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 11.06.2019 № 6), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» тарифы на платные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие с 01.10.2019 и действуют до 01.10.2022.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 09.07.2019 № 2488

**ТАРИФЫ**  
**на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным**  
**учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних**  
**видов спорта»**

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за один час (с учетом налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3
1	Услуга по прокладке лыжных трасс с использованием снегоуплотнительной машины	4060,0
2	Услуга по прокладке лыжных трасс с использованием снегохода	1655,0

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2489

### **О Положении об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска и внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 745 «О департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 06.12.2018 № 4383) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

2.2. В приложении 1:

2.2.1. В пункте 3.23 слова «форм бюджетной и бухгалтерской» заменить словами «бухгалтерской (финансовой)».

2.2.2. В пункте 3.35 слова «и организациями» заменить словами «, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями».

2.2.3. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.».

2.3. В приложении 2:

2.3.1. В пункте 3.11 слова «форм бюджетной и бухгалтерской» заменить словами «бухгалтерской (финансовой)».

2.3.2. В пункте 3.20 слова «и организациями» заменить словами «, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями».

2.3.3. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных

подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.».

2.4. В приложении 3:

2.4.1. В пункте 3.8 слова «форм бюджетной и бухгалтерской» заменить словами «бухгалтерской (финансовой)».

2.4.2. В пункте 3.12 слова «и организациями» заменить словами «, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями».

2.4.3. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.».

2.5. В приложении 4:

2.5.1. В пункте 3.1 слово «внутренних» исключить.

2.5.2. В пункте 3.24 слова «и организациями» заменить словами «, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями».

2.5.3. В пункте 3.25 слова «форм бюджетной и бухгалтерской» заменить словами «бухгалтерской (финансовой)».

2.5.4. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.».

2.6. Приложение 5 признать утратившим силу.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

#### **2. Основные задачи управления**

2.1. Осуществление от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки для обеспечения муниципальных нужд), закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.2. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### **3. Основные функции управления**

3.1. Методическое руководство и координация взаимоотношений участников закупок для обеспечения муниципальных нужд, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок



для обеспечения муниципальных нужд и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – законодательство о закупках).

3.5. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 3.4 Положения, нарушений законодательства о закупках формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений законодательства о закупках.

3.6. Рассмотрение жалоб участников закупок для обеспечения муниципальных нужд на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

3.7. Согласование заключения муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.8. Прием, регистрация и учет уведомлений об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.9. Осуществление мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.10. Подготовка и представление документов отчетности об осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Новосибирске по запросам органов государственной власти.

3.11. Обеспечение представительства в суде интересов мэрии и департамента по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.12. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.13. Разъяснение в пределах компетенции управления порядка применения муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих правоотношения в сфере деятельности управления.

3.14. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.15. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, и принятие по ним решений.

3.16. Осуществление иных функций в сфере деятельности управления.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от финансовых органов, органов государственной власти, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления, осуществлять методическое руководство деятельностью структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.6. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.7. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

## **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению первого заместителя мэра Бурева Б. В (далее – первый заместитель мэра).

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий, за исключением работников, назначаемых на должность мэром, первым заместителем мэра;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Положения об отделах управления утверждаются начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, первым заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, назначаемых на должность мэром, первым заместителем мэра.

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2490

### **Об установлении тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный Центр «Звёздный» Дзержинского района города Новосибирска**

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 11.06.2019 № 6), руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный Центр «Звёздный» Дзержинского района города Новосибирска тариф на платную услугу по организации и проведению занятий в семейной развивающей студии «Ступени» в размере 290,0 рубля за один час на одного человека в группе наполняемостью от 5 до 10 человек (налогом на добавленную стоимость не облагается).
2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в действие с 01.08.2019 и действует до 01.08.2022.
3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2491

**О внесении изменения в пункт 3 приложения к постановлению мэра от 31.01.2006 № 115 «О категориях граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3 приложения к постановлению мэра от 31.01.2006 № 115 «О категориях граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 23.03.2009 № 109, от 14.12.2009 № 525, от 31.12.2010 № 6835, от 15.05.2012 № 4682, от 08.10.2013 № 9437, от 29.06.2015 № 4374, от 11.09.2015 № 5685, от 03.11.2017 № 4985, от 27.05.2019 № 1889) изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Работающим в дорожно-эксплуатационных муниципальных учреждениях города Новосибирска, в муниципальных казенных учреждениях города Новосибирска «Гормост», «Горзеленхоз», «Управление дорожного строительства», в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Городской центр организации дорожного движения» в должностях:

- тракторист;
- водитель;
- электромонтер;
- дорожный рабочий;
- мастер;
- техник;
- инженер;
- начальник отдела;
- электрогазосварщик;
- сторож;
- контролер (парковочного пространства);
- директор;
- машинист бульдозера;
- машинист;
- слесарь по ремонту автомобилей;

начальник участка;  
начальник ремонтно-механической мастерской;  
начальник гаража;  
главный инженер;  
заместитель директора;  
слесарь;  
диспетчер;  
механик;  
оператор машины дорожной разметки;  
специалист по кадрам;  
юрисконсульт;  
экономист.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2492

**О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 25.12.2018 № 4641 «О плане проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2019 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2017 № 395 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Новосибирска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 25.12.2018 № 4641 «О плане проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2019 год» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2019 № 2020) следующие изменения:

1.1. Строки 7, 8 изложить в следующей редакции:

7	Постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9730 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению разрешений на право организации розничного рынка»	Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	01.07.2019 - 30.09.2019
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------

8	Постановление мэрии города Новосибирска от 25.02.2013 № 1741 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности»	Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	01.07.2019 - 30.09.2019
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------

1.2. Дополнить строкой 10 следующего содержания:

10	Постановление мэрии города Новосибирска от 20.04.2016 № 1567 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации»	Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	01.10.2019 - 30.12.2019
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------



2. Департаменту правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Правовой портал».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2493

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678**

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 12.03.2019 № 873), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.20:

1.1.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«установление факта несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство (самовольная постройка) (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктом 2.14.1 административного регламента);».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Неполучение или несвоевременное получение запрошенных в соответствии с пунктом 2.16 административного регламента документов не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.».

1.2. Абзац первый пункта 3.3.2.5 после слова «осуществляет» дополнить словами «осмотр земельного участка с целью установления факта несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство (самовольная постройка), а также».

2. Управлению архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении

муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2494

#### **Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение).

2. Администрации Дзержинского района города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 09.07.2019 № 2494

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома**  
**жилым домом или жилого дома садовым домом**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками садового дома или жилого дома, обратившимся в целях признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявитель).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация). В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, положение о которой и состав которой утверждаются постановлениями мэрии (далее – комиссия). Организацию предоставления муниципальной услуги в администрациях осуществляет отдел архитектуры и строительства (отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений) (далее – отдел).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляет также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 административного регламента.

Решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом оформляются по форме согласно приложению 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется решением об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются основания для отказа (далее – решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 45 календарных дней со дня регистрации заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление).

Срок получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги – не более трех рабочих дней со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо принятия решения об отказе.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных правовых актов го-

рода Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [www.госуслуги.рф](http://www.госуслуги.рф)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту, в котором указываются:

кадастровый номер садового дома или жилого дома;

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом;

почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.4. Правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом (в случае если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) или нотариально заверенная копия такого документа.

2.7.5. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, ко-

торые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

2.7.6. Нотариально удостоверенное согласие на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом третьих лиц, чьи права обременен садовый дом или жилой дом (в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц).

2.7.7. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск и его место нахождения не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.5, 2.7.6 административного регламента, заявитель представляет в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки;

получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.



2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 – 2.7.3, 2.7.5 – 2.7.7 административного регламента;

поступление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

поступление уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2.7.4 административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если специалист отдела от имени администрации после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2.7.4 административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день со дня их поступления.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отделах, ГАУ «МФЦ» или по телефону в

соответствии с графиком работы администрации, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, администрацию, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в администрацию, подписывается главой администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муници-

пальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, отдела, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в администрации, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных теле-

фонов, адресах электронной почты администрации, отдела, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов.

3.1.3. Принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной

форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист отдела или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты приема (далее – расписка). Расписка готовится в двух экземплярах, подписывается специалистом, принявшим документы. Один экземпляр расписки выдается (направляется) заявителю, второй экземпляр прикладывается к пакету представленных заявителем документов.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Специалист отдела, ответственный за прием документов (далее – специалист отдела), при получении заявления в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов, с приложением электронного образа расписки, предусмотренной абзацем четвертым пункта 3.2.2 административного регламента, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.5. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию.

3.2.6. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один день.

### **3.3. Рассмотрение документов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов является поступление документов специалисту отдела.

3.3.2. Специалист отдела в течение трех дней со дня регистрации документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. В случае поступления в качестве ответа на межведомственный запрос уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если документ, предусмотренный подпунктом 2.7.4 административного регламента, не представлен заявителем по собственной инициативе, специалист отдела в течение одного дня со дня регистрации ответа осуществляет подготовку и направление заявителю уведомления о получении такого ответа с предложением представить соответствующий документ, предусмотренный подпунктом 2.7.4 административного регламента, в течение 15 дней со дня направления уведомления.

3.3.4. В течение пяти дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 3.3.2 административного регламента или по истечении 15 дней со дня направления уведомления заявителю в соответствии с пунктом 3.3.3 административного регламента специалист отдела анализирует представленные документы, в том числе с учетом территориального зонирования, по результатам анализа готовит информационную справку и направляет ее с пакетом документов на рассмотрение комиссии.

3.3.5. В течение семи дней со дня поступления документов комиссия рассматривает их и выносит рекомендации о возможности (невозможности) признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Рекомендации комиссии оформляются протоколом. Протокол комиссии ведется секретарем, подписывается председательствующим, присутствующими членами комиссии и секретарем (далее – рекомендации комиссии) и передается специалисту отдела.

3.3.6. Рекомендации комиссии о невозможности признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом комиссия выносит при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента.

3.3.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов является передача специалисту отдела рекомендаций комиссии.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов – 38 дней.

### **3.4. Принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе является поступление рекомендаций комиссии специалистов отдела.

3.4.2. Специалист отдела:

3.4.2.1. В течение четырех дней со дня поступления рекомендаций комиссии осуществляет подготовку решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

3.4.2.2. В течение трех дней со дня подготовки решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе обеспечивает его подписание главой администрации.

3.4.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе является подписание главой администрации решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе – семь дней.

### **3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подписание главой администрации решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе.

3.5.2. Специалист отдела в течение трех рабочих дней со дня подписания главой администрации решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе:

3.5.2.1. Извещает заявителя о возможности получения решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в администрации с указанием времени и места получения способом, указанным в заявлении.

3.5.2.2. Выдает (направляет) заявителю решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе способом, указанным в заявлении. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанное решение о признании

садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – три рабочих дня.

### **3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрации, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.6.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в администрацию и передается специалисту администрации (уполномоченному специалисту).

3.6.3. Специалист администрации (уполномоченный специалист) в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное главой администрации уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.



3.6.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела и секретарем комиссии последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела и секретарем комиссии последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации, начальником отдела.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решение и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации подается мэру;

жалоба на решение и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации;

жалоба на решение и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решение и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по признанию садового дома  
жилым домом или жилого дома  
садовым домом

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления о признании садового дома жилым домом или жилого**  
**дома садовым домом**

Главе администрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ района (округа по  
районам) города Новосиби-  
рска (далее – администрация)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
адрес – для граждан,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, индекс, номер

\_\_\_\_\_  
контактного телефона, адрес  
электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о признании садового дома жилым домом или жилого**  
**дома садовым домом.**

Прошу признать садовый дом жилым домом / жилой дом садовым домом,  
(ненужное зачеркнуть)  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

кадастровый номер дома: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Результат рассмотрения представленных документов и принятого решения  
направить следующим способом: \_\_\_\_\_  
(нужное указать: почтовым отправлением с уведомлением

\_\_\_\_\_  
о вручении, электронной почтой, лично в государственном автономном учреждении Новосибирской области  
«Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных  
услуг Новосибирской области», лично в администрации)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по признанию садового до-  
ма жилым домом или жилого дома  
садовым домом

**ОБРАЗЕЦ**  
**решения об отказе в признании садового дома жилым домом**  
**или жилого дома садовым домом**

Реквизиты бланка администрации  
района (округа по районам)  
города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) –  
для граждан,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, индекс)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в признании садового дома жилым домом**  
**или жилого дома садовым домом**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Вы обратились с заявлением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о признании  
садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, расположенного  
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 2.14 ад-  
министративного регламента предоставления муниципальной услуги по  
признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, ут-  
вержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2494,  
Вам отказано в признании садового дома жилым домом / жилого дома садовым  
домом по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответст-  
вии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О  
Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия  
(бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную  
(государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а  
также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра пре-

доставления государственных и муниципальных услуг и его работников» либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя  
(заполняется в случае направления решения способом, указанным в заявлении)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2495

### **Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма**

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма»;

постановление мэрии города Новосибирска от 14.03.2014 № 2121 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761»;

постановление мэрии города Новосибирска от 18.02.2015 № 1177 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761»;

постановление мэрии города Новосибирска от 03.07.2015 № 4480 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761»;

пункт 16 постановления мэрии города Новосибирска от 27.12.2016 № 6024 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

пункт 23 постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2017 № 2496 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

пункт 10 постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2017 № 4258 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»;

пункт 3 постановления мэрии города Новосибирска 13.09.2017 № 4262 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

пункт 12 постановления мэрии города Новосибирска 13.09.2017 № 4263 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2018 № 1878 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма»;

постановление мэрии города Новосибирска от 19.06.2018 № 2163 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2018 № 1878 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма».

3. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещаемой информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых  
помещений муниципального жилищного фонда  
по договорам социального найма**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, состоящим в администрации района (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – заявитель).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется управлением по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), администрациями. Организацию предоставления муниципальной услуги в управлении осуществляет отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел управления), в администрациях – отделами по жилищным вопросам администраций (далее – отдел по жилищным вопросам).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора социального найма жилого помещения в соответствии с Типовым договором социального найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 (далее – договор социального найма), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 65 дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [www.госуслуги.рф](http://www.госуслуги.рф)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию, ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным);

копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления города Новосибирска);

документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям граждан, имеющим право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Документы, предусмотренные абзацем седьмым пункта 2.7 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391, – технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, – в организации (оргane) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию заявителем и (или) членами его семьи не представлялись либо представленные ранее выданы до 31.12.1998);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи, – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство», а в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами города Новосибирска, – в органах местного самоуправления и органах государственной власти,

уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись), – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись), – в организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

выявление в представленных заявителем документах оснований для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае если заявитель принят на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, – частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

выявление при рассмотрении представленных заявителем документов несоответствия предоставления жилого помещения по договору социального найма требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов

для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день со дня их поступления в администрацию.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление, администрацию, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с графиком работы управления, администрации, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес управления, администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в управление, администрацию, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты управления, администрации, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление, администрацию, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в управление, администрацию подписывается начальником управления или главой администрации соответственно, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении, администрации.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администрации, отдела управления, отдела по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в управлении, администрации, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитар-

но-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администрации, отдела управления, отдела по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;



предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Подготовка документов и информации для рассмотрения.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Заключение договора социального найма и выдача (направление) его заявителю.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист администрации или ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

осуществляет регистрацию поступивших документов в электронной базе данных;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию, поч-

товым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию.

3.2.5. Специалист администрации, ответственный за прием документов, при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.6. В день регистрации документов специалист администрации, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела по жилищным вопросам.

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один день.

### **3.3. Подготовка документов и информации для рассмотрения**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке документов и информации для рассмотрения является поступление документов специалисту отдела по жилищным вопросам.

3.3.2. Специалист отдела по жилищным вопросам:

3.3.2.1. В течение трех дней со дня поступления документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение шести дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет подготовку копий документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9 административного регламента.

3.3.2.3. В течение трех дней со дня подготовки копий документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9 административного регламента, направляет их в управление с приложением копии договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска).

3.3.3. Результатом административной процедуры по подготовке документов и информации для рассмотрения является направление в управление заверенных копий документов с приложением копии договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска).

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры по подготовке документов и информации для рассмотрения заявления – 19 дней.

#### **3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление в управление заверенных копий документов с приложением копии договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска).

3.4.2. Специалист управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в день поступления документов осуществляет их регистрацию и передачу специалисту отдела управления, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.4.3. Специалист по рассмотрению документов в течение 29 дней со дня регистрации документов в управлении:

3.4.3.1. Проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.4.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

подготовку уведомления об отказе с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.14 административного регламента, по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и передает его на подпись начальнику управления. В день представления на подпись начальник управления подписывает уведомление об

отказе и возвращает его специалисту по рассмотрению документов;

выдачу (направление) подписанного начальником управления уведомления об отказе заявителю, копии уведомления об отказе специалисту отдела по жилищным вопросам администрации. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанное уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку и согласование проекта постановления мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – постановление мэрии) и обеспечивает его подписание мэром города Новосибирска (далее – мэр).

Проект постановления мэрии подлежит согласованию с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в течение трех дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение пяти дней со дня поступления проекта постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии.

3.4.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является издание постановления мэрии или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 30 дней.

### **3.5. Заключение договора социального найма и выдача (направление) его заявителю**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению договора социального найма и выдаче (направлению) его заявителю является издание постановления мэрии.

3.5.2. Специалист по рассмотрению документов в течение трех рабочих дней со дня издания постановления мэрии выдает (направляет) заявителю и направляет специалисту отдела по жилищным вопросам копию постановления мэрии для заключения договора социального найма.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» копия постановления мэрии направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного постановления мэрии направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. Специалист отдела по жилищным вопросам в течение трех дней со дня поступления копии постановления мэрии осуществляет подготовку проекта договора социального найма в двух экземплярах и передает его для подписания главе администрации.

3.5.4. Глава администрации в течение одного дня со дня представления на подпись проекта договора социального найма подписывает его и возвращает специалисту отдела по жилищным вопросам.

3.5.5. Специалист отдела по жилищным вопросам:

в течение пяти дней со дня подписания договора социального найма главой администрации уведомляет заявителя о необходимости явки для подписания договора социального найма и выдает (направляет) ему договор социального найма. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанный договор социального найма направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного договора социального найма направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

в день подписания договора социального найма регистрирует его в книге учета договоров социального найма жилых помещений (приложение 3);

3.5.6. Результатом административной процедуры по заключению договора социального найма и выдаче (направлению) его заявителю является заключение договора социального найма и выдача (направление) его заявителю.

3.5.7. Срок выполнения административной процедуры по заключению договора социального найма и выдаче (направлению) его заявителю – 15 дней.

### **3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления му-

ниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в управление или администрацию, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.6.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление или администрацию и передается специалисту управления или администрации.

3.6.3. Специалист управления или администрации в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо выдает заявителю подписанное начальником управления или главой администрации уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления, администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления, администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления, главой администрации, заместителем начальника управления, начальником отдела учета и распределения жилья управления, начальником отдела по жилищным вопросам администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушения прав заявителей, принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления или главы администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, заместителя начальника управления – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления – начальнику управления;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в

том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

---



Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

### **ОБРАЗЕЦ**

#### **заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

Главе администрации \_\_\_\_\_  
района (округа по району) города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.**

Прошу предоставить по договору социального найма жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

В настоящее время я проживаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес, характеристики занимаемого жилого помещения,

\_\_\_\_\_  
основания проживания, состав семьи, наличие другого жилья в собственности, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в том числе у членов семьи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Документы на \_\_\_\_\_ листах принял \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. (при наличии),

---

должность лица, принявшего заявление и документы, дата принятия)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

### ФОРМА

#### уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Реквизиты бланка  
управления по жилищным  
вопросам мэрии города  
Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

На Ваше заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, сообщаем, что в предоставлении муниципальной услуги Вам отказано связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается основания для отказа)

\_\_\_\_\_  
Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник  
управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель  
Номер телефона

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда по  
договорам социального найма

**КНИГА  
учета договоров социального найма жилых помещений**

№ п/п	Порядковый номер договора социального найма	Дата заключения договора социального найма	Фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателей и членов их семей	Адрес места жительства нанимателей и членов их семей	Дата внесения изменений в договор социального найма	Основание для внесения изменений в договор социального найма	Дата расторжения договора социального найма
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2019

№ 2496

### **Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов**

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденными постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 «О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 17.09.2013 № 8629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов»;

постановление мэрии города Новосибирска от 05.03.2014 № 1809 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.09.2013 № 8629»;

пункт 8 постановления мэрии города Новосибирска от 05.08.2015 № 5072 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»;

постановление мэрии города Новосибирска от 15.10.2015 № 6217 «О внесении

изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.09.2013 № 8629»;

постановление мэрии города Новосибирска от 02.09.2016 № 3986 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.09.2013 № 8629»;

постановление мэрии города Новосибирска от 13.06.2017 № 2711 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 17.09.2013 № 8629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов».

3. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность**  
**имущества муниципальной казны без проведения торгов**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденными постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 «О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства,

за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых); нотариусам или нотариальной палате для осуществления нотариальной деятельности (в том числе для хранения архива нотариально оформленных документов) или размещения нотариальной палаты (далее – заявитель).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляет отдел приватизации и ценных бумаг управления доходов от имущества мэрии (далее – отдел приватизации и ценных бумаг).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) проекта договора купли-продажи муниципального имущества (далее – договор купли-продажи) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается основание для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

для субъектов малого и среднего предпринимательства – не более 84 дней со дня регистрации заявления о реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – заявление субъекта малого и среднего предпринимательства);

для нотариуса или нотариальной палаты – не более 30 дней со дня регистрации заявления о приобретении объекта недвижимого имущества, приватизация которого осуществляется путем его продажи на аукционе или на конкурсе (далее – заявление нотариуса или нотариальной палаты).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федераль-



ный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [www.gosuslugi.pf](http://www.gosuslugi.pf)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление субъекта малого и среднего предпринимательства по образцу (приложение 1);

заявление нотариуса или нотариальной палаты по образцу (приложение 2);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – в Федеральной налоговой службе России;

сведения о полномочиях нотариуса – в Министерстве юстиции России.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в

пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, либо представление их не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

нахождение арендуемого имущества на день подачи заявления субъектов малого и среднего предпринимательства в их временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно менее двух лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества (в случае обращения субъектов малого и среднего предпринимательства);

арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – перечень имущества), за исключением случая, когда арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества и включено в перечень имущества в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления (в случае обращения субъектов малого и среднего предпринимательства);

наличие задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявления субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае обращения субъектов малого и среднего предпринимательства);

реализация нотариусом преимущественного права ранее в отношении иного недвижимого имущества, а нотариальной палатой преимущественное право реализовалось в течение пяти лет со дня его реализации ранее (в случае обращения нотариуса или нотариальной палаты);

нахождение приобретаемого имущества за пределами нотариального округа, в котором нотариус назначен на должность (в случае обращения нотариуса);

обременение приобретаемого имущества правами третьих лиц (в случае обращения нотариуса или нотариальной палаты);

ограничение приобретаемого имущества в обороте (в случае обращения нотариуса или нотариальной палаты);

приостановление полномочий нотариуса в соответствии со статьей 14.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (в случае обращения нотариуса).

2.13. Основание для приостановления муниципальной услуги: муниципальная услуга приостанавливается на срок проведения оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества (при приобретении его субъектами малого и

среднего предпринимательства).

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день со дня их поступления.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в департамент или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты департамента осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты департамента, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муници-

пальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), госуслуги. рф).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие

деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, адресах официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка и выдача (направление) проекта договора купли-продажи нотариусу или нотариальной палате, выдача (направление) уведомления об отказе заявителю.

3.1.3. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства и выдача (направление) проекта договора купли-продажи.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

### **3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента.

3.2.2. Специалист департамента, ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов.

3.2.3. Документы, поступившие при личном обращении в департамент, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в департамент.

3.2.4. Специалист по приему документов при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в день регистрации направляет заявителю уведомление, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.5. В день регистрации документов специалист департамента, ответственный за прием документов, передает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием документов на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один день.

### **3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка и выдача (направление) проекта договора купли-продажи нотариусу или нотариальной палате, выдача (направление) уведомления об отказе заявителю**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке и выдаче (направлению) проекта договора купли-продажи нотариусу или нотариальной палате, выдаче (направлению) уведомления об отказе заявителю является поступление документов к специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов в день получения документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если они не пред-

ставлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Специалист по рассмотрению документов в течение 13 дней со дня получения:

3.3.3.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 административного регламента, осуществляет подготовку документов на заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего приватизации, и передает их на подпись начальнику департамента;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту и передает его на подпись начальнику департамента.

3.3.3.2. Сведений о полномочиях нотариуса:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 административного регламента, осуществляет подготовку предложения о заключении договора купли-продажи и проекта договора купли-продажи и передает их на подпись начальнику департамента;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту и передает его на подпись начальнику департамента.

3.3.4. Начальник департамента в течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктами 3.3.3.1, 3.3.3.2 административного регламента, подписывает их и возвращает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.5. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

3.3.5.1. В течение 36 дней со дня подписания документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.3.1 административного регламента, обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего приватизации, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

в течение пяти дней со дня подписания начальником департамента уведомления об отказе выдает (направляет) его субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.3.5.2. В течение шести дней со дня подписания начальником департамента документов, указанных в подпункте 3.3.3.2 административного регламента, выдает (направляет) нотариусу либо представителю нотариальной палаты предложение о заключении договора купли-продажи и проект договора купли-продажи или уведомления об отказе.

3.3.6. В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ему также направляются:

электронный образ уведомления об отказе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае обращения субъекта малого и среднего предпринимательства);

электронные образы предложения о заключении договора купли-продажи и проекта договора купли-продажи либо электронный образ уведомления об отказе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае обращения нотариуса или нотариальной палаты).

3.3.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке и выдаче (направлению) проекта договора купли-продажи нотариусу или нотариальной палате, выдаче (направлению) уведомления об отказе заявителю является:

3.3.7.1. Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего приватизации, либо направление (выдача) субъекту малого и среднего предпринимательства уведомления об отказе.

3.3.7.2. Выдача (направление) нотариусу либо нотариальной палате предложения о заключении договора купли-продажи и проекта договора купли-продажи либо уведомления об отказе.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке и выдаче (направлению) проекта договора купли-продажи нотариусу или нотариальной палате, выдаче (направлению) уведомления об отказе заявителю:

3.3.8.1. Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего приватизации субъектом малого и среднего предпринимательства, – не более 59 дней.

3.3.8.2. Выдача (направление) нотариусу либо нотариальной палате предложения о заключении договора купли-продажи и проекта договора купли-продажи – не более 29 дней.

3.3.8.3. В случае отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги – не более 29 дней.



### **3.4. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства и выдача (направление) проекта договора купли-продажи**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства и выдаче (направлению) проекта договора купли-продажи является поступление отчета об определении рыночной стоимости муниципального имущества (далее – отчет об оценке).

3.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение одного дня со дня поступления отчета об оценке передает его с заявлением субъекта малого и среднего предпринимательства, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на рассмотрение в комиссию по приватизации (далее – комиссия).

3.4.3. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2 административного регламента, комиссия рассматривает условия приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии и вместе с документами передается специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.4.4. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение двух дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3.4.3 административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – постановление мэрии) и обеспечивает его согласование.

Согласование проекта постановления мэрии осуществляется путем его визирования следующими должностными лицами:

начальником управления доходов от имущества мэрии – в течение одного дня;  
начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии либо начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение трех дней;  
начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение двух дней.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение двух дней со дня согласования проекта постановления мэрии начальником управления документационного обеспечения мэрии.

3.4.5. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение четырех дней со дня поступления в департамент постановления мэрии осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи и передает на подпись начальнику департамента.

3.4.6. Начальник департамента в течение трех дней подписывает проект договора купли-продажи и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.4.7. В течение трех дней со дня подписания начальником департамента проекта договора купли-продажи специалист, ответственный за рассмотрение документов, выдает (направляет) его с копией постановления мэрии заявителю.

При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ проекта договора купли-продажи с постановлением мэрии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.8. Результатом административной процедуры по принятию решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства и выдаче (направлению) проекта договора купли-продажи является выдача (направление) проекта договора купли-продажи и копии постановления мэрии.

3.4.9. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства и выдаче (направлению) проекта договора купли-продажи – не более 24 дней.

### **3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку.

3.5.3. Специалист, подготовивший документ, содержащий опечатку или ошибку, в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником департамента или должностным лицом на основании доверенности уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муници-

пальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами департамента последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента, начальником управления доходов от имущества мэрии, начальником отдела приватизации и ценных бумаг.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных

служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействия) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений (далее – первый заместитель мэра);

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению в собственность  
имущества муниципальной казны без  
проведения торгов

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления о реализации преимущественного права субъектом малого**  
**и среднего предпринимательства на приобретение**  
**арендуемого имущества**

Начальнику департамента зе-  
мельных и имущественных от-  
ношений мэрии города Новоси-  
бирска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (при наличии)  
или наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о реализации субъектом малого и среднего предпринимательства**  
**преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.**

В целях выкупа арендуемого имущества, на основании Федерального закона от 02.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ) \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ заявляет о соответствии условиям предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Место нахождения заявителя (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_.

Адрес фактического нахождения заявителя: \_\_\_\_\_.

Характеристика арендуемого имущества: \_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости,

\_\_\_\_\_  
площадь, адрес)

Общий срок аренды имущества на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – заявление): \_\_\_\_\_.

Номер и дата действующего договора аренды: \_\_\_\_\_.

Номера и даты предыдущих договоров аренды: \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ человек.

Объем реализации продукции, товаров, услуг в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ млн. рублей.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Порядок оплаты (выбранное подчеркнуть):

единовременно;

в рассрочку (ежемесячно в равных долях, ежеквартально в равных долях). Срок рассрочки – в пределах установленных Федеральным законом № 159-ФЗ – не более 60 месяцев.

В целях реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, прошу осуществить все необходимые действия по проведению оценки рыночной стоимости арендуемого имущества, принятию решения об условиях приватизации и направлению в адрес \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

проекта договора купли-продажи и копии постановления мэрии города Новосибирска об условиях приватизации арендуемого имущества.

Ответ прошу (указать нужное):

направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес)

\_\_\_\_\_ ;

выдать при личном обращении;

направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

(указать адрес)

Приложения:

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П. (при наличии)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Заявление принято департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный № \_\_\_\_\_.

Должность специалиста,  
принявшего заявление:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления о приобретении объекта недвижимого имущества, приватизация которого осуществляется путем его продажи на аукционе или на конкурсе**

Начальнику департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (при наличии)  
или наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приобретении объекта недвижимого имущества, приватизация которого осуществляется путем его продажи на аукционе или на конкурсе.**

В целях реализации преимущественного права на приобретение имущества на основании статьи 11.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (при наличии) или наименование заявителя)

заявляет о намерении воспользоваться таким правом.

Цель приобретения имущества: \_\_\_\_\_.

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_.

Адрес фактического нахождения заявителя: \_\_\_\_\_.

Характеристика недвижимого имущества: \_\_\_\_\_.

(наименование объекта недвижимости,

\_\_\_\_\_  
площадь, адрес)

Пределы нотариального округа, в котором нотариус назначен на должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.



В целях реализации преимущественного права на приобретение имущества прошу направить в адрес: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при наличии) или наименование заявителя)

предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и копию постановления мэрии города Новосибирска об условиях приватизации имущества.

Приложения:

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_

(подпись)

М. П. (при наличии)

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Заявление принято департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный номер № \_\_\_\_\_.

Должность специалиста,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов

**ФОРМА**  
**уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов**

На Ваше заявление о реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (заявление о реализации преимущественного права нотариуса/нотариальной палаты на приобретение имущества) (указать нужно) сообщаем, что в предоставлении муниципальной услуги отказано в связи \_\_\_\_\_.

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы мэру города Новосибирска, первому заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений, в порядке, предусмотренном постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

цИсполнитель  
Номер телефона

\_\_\_\_\_

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2497

#### **О проведении конкурса творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями мэрии города Новосибирска от 05.12.2016 № 5566 «О муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы», от 17.04.2017 № 1718 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска:

1.1. Организовать проведение конкурса творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры в 2019 году (далее – конкурс).

1.2. Установить сроки проведения конкурса с 29.07.2019 по 02.10.2019, в том числе:

прием заявок и документов для участия в конкурсе – с 29.07.2019 по 16.08.2019;  
рассмотрение заявок и документов для участия в конкурсе, принятие решения о признании соискателей участниками конкурса – с 16.08.2019 по 05.09.2019.

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска обеспечить финансовое обеспечение предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры в рамках выполнения муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 05.12.2016 № 5566, в пределах лимитов бюджетных обязательств 2019 года на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2498

### **Об установлении публичного сервитута по ул. Тайгинской в Калининском районе**

На основании ходатайства об установлении публичного сервитута общества с ограниченной ответственностью «Стимул» (ОГРН 1065401097937, ИНН 5401273830, адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Комбинаторская, 1, офис 204), в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, на земельные участки с кадастровыми номерами:

54:19:112001:544 – по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - здание конторы. Участок находится примерно в 1 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, п. Клоквенный;

54:35:041122:614 – по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тайгинская;

54:35:041122:17 – по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тайгинская, 11;

54:35:041122:78 – по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тайгинская, участок 13;

54:35:041122:370 – по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тайгинская.

2. Утвердить схему границ публичного сервитута на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута с 14.07.2019 по 31.08.2019.

5. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в абзаце четвертом пункта 1 настоящего постановления, устанавливается в размере 0,01 % кадастровой стоимости земельных участков за каждый год использова-

ния этих земельных участков и вносится единым платежом за весь срок публично-го сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня издания постановления.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и ограничения прав на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, определить в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

7. Установить следующий график проведения работ при осуществлении размещения линейных объектов системы газоснабжения в границах земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

проведение земляных и общестроительных работ – с 14.07.2019 по 17.08.2019;

выполнение благоустройства территории – с 19.08.2019 по 31.08.2019.

8. Обществу с ограниченной ответственностью «Стимул» в срок, не превышающий трех месяцев после завершения строительства линейных объектов системы газоснабжения, привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием.

9. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска обеспечить проведение государственной регистрации публично-го сервитута на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в Федеральной кадастровой палате Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления:

разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию постановления в Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

направить копию постановления правообладателям земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в отношении которых принято решение об установлении публично-го сервитута, обеспечить размещение копии постановления в общедоступных местах;

направить обществу с ограниченной ответственностью «Стимул» копию постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

11. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 10.07.2019 № 2498

**СХЕМА**  
**границ публичного сервитута на кадастровом плане территории**

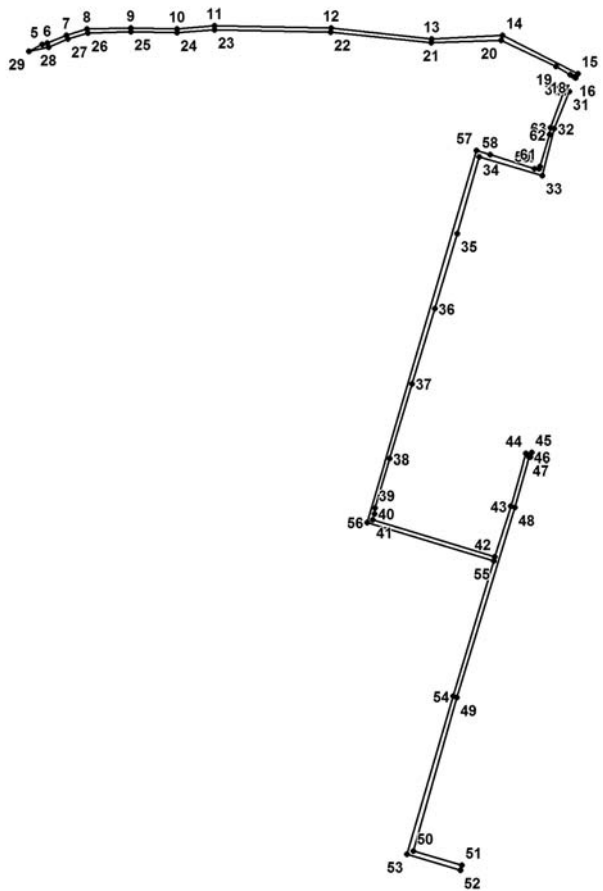
Площадь земельного участка: 7273 кв. м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	497523,10	4202340,51
2	497525,61	4202344,09
3	497518,12	4202346,36
4	497516,88	4202342,55
5	497607,00	4202600,29
6	497608,22	4202605,35
7	497616,06	4202624,56
8	497622,10	4202645,44
9	497622,76	4202689,02
10	497621,40	4202735,62
11	497623,99	4202773,04
12	497620,46	4202889,94
13	497608,66	4202990,58
14	497611,31	4203061,93
15	497572,26	4203137,07
16	497567,88	4203134,91
17	497568,90	4203133,32
18	497571,32	4203129,26
19	497579,65	4203115,30
20	497606,24	4203060,53
21	497604,66	4202990,38
22	497616,48	4202889,64
23	497619,98	4202773,12
24	497617,40	4202735,70
25	497618,76	4202688,99
26	497618,11	4202646,04
27	497612,28	4202625,89
28	497604,40	4202606,58
29	497600,50	4202586,87
30	497556,78	4203123,80

31	497554,30	4203128,20
32	497517,25	4203112,85
33	497470,41	4203100,35
34	497489,65	4203037,29
35	497412,88	4203014,59
36	497337,84	4202991,05
37	497262,70	4202967,49
38	497188,04	4202944,08
39	497139,19	4202928,76
40	497133,33	4202928,65
41	497127,34	4202926,51
42	497088,66	4203048,70
43	497139,40	4203065,35
44	497191,74	4203080,80
45	497192,43	4203086,55
46	497188,14	4203085,23
47	497188,04	4203084,09
48	497138,21	4203069,17
49	496948,14	4203008,94
50	496794,60	4202963,80
51	496779,61	4203012,42
52	496774,75	4203010,92
53	496791,36	4202957,35
54	496949,30	4203005,12
55	497084,86	4203047,48
56	497124,69	4202920,92
57	497496,07	4203034,67
58	497491,64	4203048,12
59	497476,95	4203092,34
60	497476,92	4203097,26
61	497479,27	4203098,02
62	497511,33	4203107,88
63	497518,04	4203109,24

### Система координат СК НСО



1 2  
4 3



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2019

№ 2499

### **О Положении о комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений**

В целях повышения эффективности расходования средств бюджета города Новосибирска, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.05.2014 № 4125 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на территории города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092 «О создании комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений»;

постановление мэрии города Новосибирска от 17.10.2014 № 9155 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений»;

постановление мэрии города Новосибирска от 08.04.2015 № 2834 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092 «О создании комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений»;

постановление мэрии города Новосибирска от 02.07.2015 № 4448 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092 «О создании комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений»;

постановление мэрии города Новосибирска от 17.09.2015 № 5755 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.12.2015 № 7147 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092»;

постановление мэрии города Новосибирска от 24.02.2016 № 613 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092 «О создании комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений»;

постановление мэрии города Новосибирска от 13.05.2016 № 1907 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092»;

постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2016 № 3924 «О внесении изменения в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092»;

постановление мэрии города Новосибирска от 15.09.2016 № 4154 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092»;

постановление мэрии города Новосибирска от 01.12.2016 № 5510 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092»;

постановление мэрии города Новосибирска от 07.08.2017 № 3736 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092»;

пункт 13 постановления мэрии города Новосибирска от 06.09.2017 № 4150 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 31.07.2018 № 2770 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 08.08.2014 № 7092».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.05.2014 № 4125 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на территории города Новосибирска.

1.2. Положение определяет цель создания, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), образованным в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений мэрии по повышению эффективности расходования средств бюджета города Новосибирска при распределении бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности города Новосибирска.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Обеспечение эффективности расходования средств бюджета города Новосибирска при осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности города Новосибирска, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Новосибирска (далее – капитальные вложения в объекты муниципальной собственности).

2.2. Рассмотрение предложений о распределении бюджетных ассигнований на

капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на очередной (текущий) финансовый год и плановый период с учетом приоритетов и целей развития города Новосибирска, возможности привлечения средств межбюджетных трансфертов на осуществление капитальных вложений, исходя из параметров прогноза социально-экономического развития города Новосибирска, Генерального плана города Новосибирска, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий города Новосибирска, оценки влияния объекта капитального строительства на комплексное развитие территории города Новосибирска, оценки эффективности использования средств бюджета города Новосибирска, с учетом поручений мэра города Новосибирска, а в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, с учетом обоснования инвестиций.

2.3. Принятие решения о распределении бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на очередной (текущий) финансовый год и плановый период и определение способа осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности:

осуществление бюджетных инвестиций;

предоставление бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета города Новосибирска.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (в нем участвует) не менее половины ее членов с обязательным присутствием (участием) председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

4.6. Решение о проведении заочного заседания принимает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

4.7. При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание, выраженные формулировками «за», «против» (с указанием причин), «воздержался» (с указанием причин).

4.8. В ходе заседания решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заседании) членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя либо исполняющего его обязанности заместителя председателя является решающим.

4.9. Рассмотрение вопросов на заседании комиссии осуществляется в соответствии с порядком расположения объектов в предложениях о распределении бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

4.10. Объекты, не включенные в предложения о распределении бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, рассмотрению на заседаниях комиссии не подлежат.

4.11. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет;

принимает решение о проведении заочного заседания комиссии, определяет срок представления мнений членами комиссии с учетом требования, предусмотренного пунктом 4.7 Положения;

дает поручения членам комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

#### 4.12. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания комиссии;

формирует материалы для заседания комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии по вопросам организации и проведения заседаний, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания комиссии либо уведомляет их о проведении заочного заседания в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Положения;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

4.13. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель или исполняющий его обязанности заместитель председателя на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждает председательствующий, подписывает заместитель председателя и секретарь комиссии. Копии протоколов хранятся у секретаря комиссии.

4.15. На очных заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.16. Организация технического обеспечения деятельности комиссии осуществляется департаментом финансов и налоговой политики мэрии.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2500

#### **О введении временных ограничения и прекращения движения транспортных средств 14.07.2019 в связи с проведением демонстрации (Крестного хода)**

В целях обеспечения дорожной безопасности при проведении 14.07.2019 демонстрации (Крестного хода), в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 10.12.2004 № 238-ОЗ «Об обеспечении условий проведения публичных мероприятий на территории Новосибирской области», от 07.07.2011 № 95-ОЗ «О порядке проведения публичного мероприятия на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, и о внесении изменения в статью 1 Закона Новосибирской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временные ограничение и прекращение движения транспортных средств 14.07.2019 на период сбора участников демонстрации (Крестного хода) и проведения демонстрации (Крестного хода) с обеспечением объезда по автомобильным дорогам общего пользования:

1.1. С 12.00 до 13.30 час. по ул. Советской на участке от Красного проспекта до ул. Спартака.

1.2. С 13.00 до 15.00 час.:

по Красному проспекту на участке от ул. Советской до ул. Гоголя;

по Октябрьской магистрали на участке от Красного проспекта до ул. Кирова;

по нечетной стороне ул. Кирова на участке от Октябрьской магистрали до ул. Восход.

1.3. С 14.00 до 15.00 час.:

по ул. Гоголя на участке от Красного проспекта до ул. Челюскинцев;

по ул. Советской на участке от ул. Гоголя до ул. Достоевского.

2. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска:

2.1. Разработать схему организации дорожного движения, включающую в себя



размещение и установку технических средств организации дорожного движения, а также установку и размещение инженерного и технического оборудования (противотаранные устройства, бетонные блоки, турникетные и иные ограждающие элементы, большегрузные транспортные и специальные автомобили).

2.2. Подготовить список транспортных средств, задействованных в обеспечении демонстрации (Крестного хода) (марка, государственный регистрационный номер), водительского состава, привлекаемого к транспортному обеспечению демонстрации (Крестного хода).

2.3. Информацию, указанную в пунктах 2.1, 2.2 настоящего постановления, предоставить в отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску.

2.4. Обеспечить временные ограничение и прекращение движения транспортных средств посредством установки до начала временных ограничения и прекращения движения транспортных средств соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, предусмотренных Правилами дорожного движения, их сохранность на период временных ограничения и прекращения движения транспортных средств и демонтаж после окончания временных ограничения и прекращения движения, с незамедлительным информированием дежурной части полка дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску, в соответствии с разработанной и утвержденной схемой организации дорожного движения.

2.5. Незамедлительно (в течение 24 часов со дня, следующего за днем официального опубликования постановления) проинформировать о введении временных ограничения и прекращения движения транспортных средств министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, направить копию постановления в отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску.

2.6. Провести изменения в маршрутах и графиках движения общественного транспорта на период проведения демонстрации (Крестного хода).

3. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска организовать взаимодействие с министерством здравоохранения Новосибирской области по вопросу обеспечения дежурства медицинского персонала 14.07.2019 при проведении демонстрации (Крестного хода).

4. Предложить отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску установить контроль за соблюдением режима временных ограничения и прекращения движения транспортных средств и обеспечить безопасность дорожного движения в период проведения демонстрации (Крестного хода) по маршруту следования участников и на прилегающих улицах.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить:

5.1. Опубликование постановления.

5.2. Информирование пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках введения временных ограничения и прекращения движения транспортных средств, о возможных маршрутах объезда (незамедлительно (в течение 24 часов со дня, следующего за днем официального опубликования постановления)) путем размещения постановления на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через средства массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2501

**Об установлении и изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 11.06.2019 № 6), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» тарифы на платные образовательные услуги (приложение 1).

2. Изменить муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» тарифы:

2.1. На платную услугу по присмотру и уходу за детьми в будние дни с 19.00 час. до 21.00 час. и в выходные дни (не более 3-х часов) – в размере 160,0 рубля за один час на одного человека в группе от 2 до 6 человек (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2.2. На платную образовательную услугу по обучению игре на музыкальных инструментах (приложение 2).

3. Тарифы, установленные пунктом 1 и измененные пунктом 2 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.09.2022.

4. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 25.12.2015 № 7373 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город».

5. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 10.07.2019 № 2501

**ТАРИФЫ**  
**на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Количество человек в группе	Тариф на одного человека за один час занятий (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Занятия прикладным творчеством в группе «Солнечная мастерская»	5	160,0
2	Занятия по вокалу в группе «Дети солнца»	5	160,0
		1	415,0
3	Занятия по хореографии в группе «Калейдоскоп»	5	160,0
4	Занятия для детей (от 1 года до 3 лет) с родителями в группе «Музыка вместе с мамой»	5	160,0
5	Занятия в музыкальном театре в группе «Шкатулка»	5	160,0
6	Занятия в группе «Цветная логика» (метод З. Дьенеша)	5	160,0
7	Занятия в группе «Правополушарное рисование»	5	160,0
8	Занятия в изостудии в группе «Солнышко в ладошках»	5	160,0
9	Занятия по английскому языку в группе «Up and Up»	5	160,0

1	2	3	4
10	Занятия по методу М. Монтессори в группе «Школа свободной личности»	5	160,0
11	Занятия в секции восточных единоборств	5	160,0
12	Занятия в секции гимнастики	5	160,0
13	Занятия в секции игровых видов спорта	5	160,0
14	Занятия в клубе интеллектуального развития	5	160,0
15	Занятия с педагогом-психологом сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	5	160,0
		1	500,0
16	Занятия с учителем-логопедом сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	1	500,0

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 10.07.2019 № 2501

**ТАРИФЫ**  
**на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»**

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час занятий на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Занятия по обучению игре на музыкальных инструментах	5	160,0
		1	415,0

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2502

**Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 11.06.2019 № 6), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» тарифы на платные образовательные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие с 01.09.2019 и действуют до 01.09.2022.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть



Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 10.07.2019 № 2502

**ТАРИФЫ**  
**на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным**  
**автономным учреждением дополнительного образования**  
**города Новосибирска «Детская школа искусств**  
**№ 24 «Триумф»**

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час занятий на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Занятия по программе «Культура и искусство западноевропейских стран»	от 3 до 6	228,0
2	Занятия по программе «Основы декоративно-прикладного искусства»	от 6 до 9	129,0
3	Занятия по программе «Основы изобразительного искусства»	от 6 до 9	129,0
4	Занятия по программе «Основы хореографии»	от 4 до 7	211,0
5	Занятия по программе «Раннее эстетическое развитие»	от 5 до 8	182,0

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2503

#### **Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 58»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 11.06.2019 № 6), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 58» тариф на платную образовательную услугу по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе в размере 51,0 рубля за один час занятий на одного человека в группе наполняемостью от 10 до 15 человек (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в действие на следующий день после опубликования постановления и действует до 01.09.2022.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2504

#### **Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 48»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 11.06.2019 № 6), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 48» тариф на платную образовательную услугу по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе в размере 67,0 рубля за один час занятий на одного человека в группе наполняемостью 15 человек (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в действие на следующий день после опубликования постановления и действует до 01.09.2022.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2015 № 5392 «Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 48».

4. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2505

### **Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 1»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 11.06.2019 № 6), руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Гимназия № 1» тарифы на платные образовательные услуги по адаптации и подготовке к обучению в школе:

детей в возрасте 5 лет – в размере 77,0 рубля за один час занятий на одного человека в группе наполняемостью 13 человек (налогом на добавленную стоимость не облагается);

детей в возрасте 6 лет – в размере 78,0 рубля за один час занятий на одного человека в группе наполняемостью 13 человек (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.09.2022.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.09.2015 № 5743 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 1».

4. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2506

#### **О перечнях видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска**

В целях создания условий для исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Инструкцией по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2009 № 142, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1.1. Перечень видов обязательных работ, отбываемых на территории города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Перечень организаций для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Перечень организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Перечень организаций для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории города Новосибирска осужденными, не имеющими основного места работы (приложение 4).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 13.06.2017 № 2703 «О перечнях видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»;

от 27.12.2017 № 5764 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 13.06.2017 № 2703 «О перечнях видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»;

от 20.07.2018 № 2674 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 13.06.2017 № 2703 «О перечнях видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»;

от 11.12.2018 № 4408 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 13.06.2017 № 2703 «О перечнях видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов обязательных работ, отбываемых на территории города Новосибирска**

1. Очистка территории от мусора, озеленение, земляные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства.
  2. Уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов, очистка крыш от снега и наледи.
  3. Погрузочно-разгрузочные работы.
  4. Уход за больными (санитар).
  5. Уборка трамвайных вагонов, пассажирского автотранспорта.
  6. Уборка железнодорожных путей и прилегающих к ним территорий.
-

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций для отбывания уголовного наказания в виде обязательных**  
**работ на территории города Новосибирска**

1. Администрация Кировского района города Новосибирска, ИНН 5403105421.
2. Администрация Октябрьского района города Новосибирска, ИНН 5405114421.
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Парк культуры и отдыха «Первомайский», ИНН 5409104632.
4. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Горзеленхоз», ИНН 5406186475.
5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Парк культуры и отдыха имени С. М. Кирова», ИНН 5404120486.
6. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Кировское», ИНН 5403354450.
7. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4», ИНН 5403144780.
8. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района», ИНН 5408163787.
9. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги», ИНН 5406306126.
10. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Городской центр развития предпринимательства», ИНН 5406550220.
11. Муниципальное казенное предприятие г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», ИНН 5402108170.
12. Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Зоологический парк имени Ростислава Александровича Шило», ИНН 5406015399.
13. Муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Парк культуры и отдыха «Центральный», ИНН 5406245850.
14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 1», ИНН 5402108356.
15. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 2», ИНН 5401109903.
16. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская больница № 4», ИНН 5410103658.



17. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2», ИНН 5405146977.

18. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Гинекологическая больница № 2», ИНН 5402118883.

19. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан», ИНН 5402120561.

20. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская поликлиника № 14», ИНН 5408119499.

21. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская больница № 3», ИНН 5408106411.

22. Общество с ограниченной ответственностью «Автолидер», ИНН 5406434110.

23. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление «Центральное», ИНН 5406696204.

24. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление № 11», ИНН 5406344298.

25. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление № 39», ИНН 5402534121.

26. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-40», ИНН 5403037531.

27. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок-22», ИНН 5409007290.

28. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок-52», ИНН 5405281951.

29. Общество с ограниченной ответственностью ЖЭУ «Затулинский», ИНН 5403179110.

30. Общество с ограниченной ответственностью «Зеленый сад», ИНН 5406509013.

31. Общество с ограниченной ответственностью «КЛИНИНГ ПЛЮС», ИНН 5402017998.

32. Общество с ограниченной ответственностью «Мастер», ИНН 5403182546.

33. Общество с ограниченной ответственностью «ПД-Восток», ИНН 5405498175.

34. Общество с ограниченной ответственностью «ПП АКОР», ИНН 5402013263.

35. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационный участок-76», ИНН 5410068435.

36. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационный участок Западный», ИНН 5404240737.

37. Общество с ограниченной ответственностью «Сибдомстрой», ИНН 5402028252.

38. Общество с ограниченной ответственностью «СибСервис», ИНН 5402569276.

39. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилой квартал», ИНН 5404016990.

40. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива», ИНН 5410043430.
41. Общество с ограниченной ответственностью «Участок № 7», ИНН 5405390566.
42. Общество с ограниченной ответственностью «Витерра», ИНН 5404428672.
43. Общество с ограниченной ответственностью «МОЙДОДЫР», ИНН 5407963195.
44. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-72», ИНН 5403037517.
45. Общество с ограниченной ответственностью «Клининг+», ИНН 5401975317.
46. Новосибирское литейное производство – филиал акционерного общества «Желдореммаш», ИНН 7715729877.
47. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Альфа», ИНН 5401951838.
48. Общество с ограниченной ответственностью «ЮГАН», ИНН 5409228540.
49. Акционерное общество «Новосибирский инструментальный завод», ИНН 5405108153.
50. Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоТех», ИНН 5404032663.
51. Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Ресурс», ИНН 5406979080.
52. Общество с ограниченной ответственностью «Эко-клининг», ИНН 5401357952.
53. Общество с ограниченной ответственностью «Сервисгруп», ИНН 5407070900.
54. Общество с ограниченной ответственностью «Привокзальное», ИНН 5402038892.
55. Общество с ограниченной ответственностью «ЖилСервис-Н», ИНН 5403037796.
56. Акционерное общество «Производственное объединение «Инженерная геодезия», ИНН 5407477734.
57. Общество с ограниченной ответственностью «Амарант», ИНН 5403219161.
58. Общество с ограниченной ответственностью «Акцент», ИНН 5405506556.
59. Общество с ограниченной ответственностью Охранное агентство «Зубр и К», ИНН 5407008394.
60. Местная православная религиозная организация «Приход храма в честь Успения Пресвятой Богородицы г. Новосибирска (Дзержинский район) Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», ИНН 5401124517.
61. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, ИНН 5406449928.
62. Новосибирский гарнизонный военный суд, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Гоголя, 8.
63. Дзержинский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Промышленная, 1.
64. Калининский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Учительская, 40а.
65. Кировский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Сибиря-

ков-Гвардейцев, 56.

66. Ленинский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Связистов, 159.

67. Октябрьский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тургенева, 221.

68. Первомайский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Маяковского, 24/2.

69. Советский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кутателадзе, 16а.

70. Центральный районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Максима Горького, 69.

71. Новосибирский районный суд Новосибирской области, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Бетонная, 39.

72. Мировые судьи Ленинского района города Новосибирска, расположенные по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Забалуева, 4.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций для отбывания административного наказания в виде**  
**обязательных работ на территории города Новосибирска**

1. Администрация Кировского района города Новосибирска, ИНН 5403105421.
2. Администрация Ленинского района города Новосибирска, ИНН 5404102208.
3. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка», ИНН 5406435202.
4. Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Сибирское гостеприимство», ИНН 5401101333.
5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская больница № 4», ИНН 5410103658.
6. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги», ИНН 5406306126.
7. Федеральное казенное учреждение «База материально-технического и военного снабжения Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области», ИНН 5401167768.
8. Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области», ИНН 5404446431.
9. Филиал по Кировскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области», расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Бурденко, 62.
10. Филиал по Заельцовскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области», расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 153.
11. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-8», ИНН 5403037563.
12. Общество с ограниченной ответственностью «ЖилСервис-Н», ИНН 5403037796.
13. Общество с ограниченной ответственностью «Клининг+», ИНН 5401975317.
14. Акционерное общество «Специальное конструкторско-технологическое бюро «Катализатор», ИНН 5408106436.

15. Кировский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.

16. Первомайский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Маяковского, 24/2.

17. Советский районный суд города Новосибирска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кутателадзе, 16а.

18. Мировые судьи Ленинского района города Новосибирска, расположенные по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Забалуева, 4.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций для отбывания наказания в виде исправительных работ**  
**на территории города Новосибирска осужденными,**  
**не имеющими основного места работы**

1. Администрация Октябрьского района города Новосибирска, ИНН 5405114421.
2. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 1», ИНН 5406186490.
3. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3», ИНН 5404167974.
4. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4», ИНН 5403144780.
5. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Ленинское», ИНН 5404502069.
6. Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Зоологический парк имени Ростислава Александровича Шило», ИНН 5406015399.
7. Муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Парк культуры и отдыха «Центральный», ИНН 5406245850.
8. Муниципальное казенное предприятие г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», ИНН 5402108170.
9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская больница № 4», ИНН 5410103658.
10. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 1», ИНН 5402108356.
11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 2», ИНН 5401109903.
12. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 34», ИНН 5404167325.
13. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2», ИНН 5405146977.
14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Гинекологическая больница № 2», ИНН 5402118883.
15. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан», ИНН 5402120561.
16. Общество с ограниченной ответственностью «Алмаз», ИНН 5403209893.

17. Общество с ограниченной ответственностью «Акрон Сибирь», ИНН 632405489678.
18. Общество с ограниченной ответственностью «Витерра», ИНН 5404428672.
19. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление № 11», ИНН 5406344298.
20. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление № 39», ИНН 5402534121.
21. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление «Центральное», ИНН 5406696204.
22. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 1», ИНН 5405990362.
23. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 4», ИНН 5405018132.
24. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок-22», ИНН 5409007290.
25. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок-52», ИНН 5405281951.
26. Общество с ограниченной ответственностью ЖЭУ «Затулинский», ИНН 5403179110.
27. Общество с ограниченной ответственностью «Зеленый сад», ИНН 5406509013.
28. Общество с ограниченной ответственностью «КЛИНИНГ ПЛЮС», ИНН 5402017998.
29. Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», ИНН 5410055588.
30. Общество с ограниченной ответственностью «Король диванов», ИНН 6432009756.
31. Общество с ограниченной ответственностью «Мастер», ИНН 5403182546.
32. Общество с ограниченной ответственностью «МОЙДОДЫР», ИНН 5407963195.
33. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба № 1 ЭУ-18», ИНН 5404405146.
34. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба № 1 ЭУ-23», ИНН 5404405241.
35. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба № 1 ЭУ-24», ИНН 5404405259.
36. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба № 1 ЭУ-26», ИНН 5404405178.
37. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационный участок-76», ИНН 5410068435.
38. Общество с ограниченной ответственностью «РЦОВ», ИНН 5404057481.
39. Общество с ограниченной ответственностью «Сибдомстрой», ИНН 5402028252.
40. Общество с ограниченной ответственностью «Сосны Сибири»,

ИНН 5408142579.

41. Общество с ограниченной ответственностью «Стимул», ИНН 5410055877.

42. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жилой квартал», ИНН 5404016990.

43. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива», ИНН 5410043430.

44. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Альфа», ИНН 5401951838.

45. Общество с ограниченной ответственностью «Участок № 7», ИНН 5405390566.

46. Общество с ограниченной ответственностью «ЮГАН», ИНН 5409228540.

47. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-72», ИНН 5403037517.

48. Товарищество собственников жилья «Наш Дом», ИНН 5408301620.

49. Общество с ограниченной ответственностью «Акцент», ИНН 5405506556.

50. Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоТех», ИНН 5404032663.

51. Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Ресурс», ИНН 5406979080.

52. Общество с ограниченной ответственностью «Эко-клининг», ИНН 5401357952.

53. Сибирский фонд развития детского и молодежного спорта «СветодарХолд», ИНН 5403026924.

54. Общество с ограниченной ответственностью «Уют», ИНН 5410055531.

55. Общество с ограниченной ответственностью ТД «Сибирский», ИНН 5406995042.

56. Общество с ограниченной ответственностью «Стройгранд», ИНН 5403216812.

57. Общество с ограниченной ответственностью «Спец-Сервис», ИНН 5407489497.

58. Общество с ограниченной ответственностью «Сервисгруп», ИНН 5407070900.

59. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Регион», ИНН 5410047435.

60. Общество с ограниченной ответственностью «Привокзальное», ИНН 5402038892.

61. Общество с ограниченной ответственностью «СК Комплекс», ИНН 5404014625.

62. Общество с ограниченной ответственностью «Гулливер», ИНН 5403137504.

63. Общество с ограниченной ответственностью «НСК АВТО», ИНН 5407496166.

64. Общество с ограниченной ответственностью «Новосибдорстрой», ИНН 5406682875.

65. Общество с ограниченной ответственностью «УАТ 54», ИНН 5433194669.

66. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теплофизики им. С. С. Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук, ИНН 5408100040.

67. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт автоматизации и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук, ИНН 5408100032.



68. Общество с ограниченной ответственностью «ЖилСервис-Н», ИНН 5403037796.
69. Новосибирское литейное производство – филиал АО «Желдореммаш», ИНН 7715729877.
70. Общество с ограниченной ответственностью «Вайлдберриз», ИНН 7721546864.
71. Общество с ограниченной ответственностью «Амарант», ИНН 5403219161.
72. Общество с ограниченной ответственностью «Дельта-М», ИНН 9705117477.
73. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-8», ИНН 5403037563.
74. Общество с ограниченной ответственностью «Маритоль», ИНН 5405007028.
75. Акционерное общество Мукомольное «Авангард», ИНН 5403100293.
76. Акционерное общество «Новосибирский инструментальный завод», ИНН 5405108153.
77. Индивидуальный предприниматель Абдуллаев Мирза Ариф оглы, ИНН 540363047241.
78. Индивидуальный предприниматель Кобенко Вячеслав Александрович, ИНН 540617570761.
79. Индивидуальный предприниматель Кулин Антон Евгеньевич, 540864532707.
80. Индивидуальный предприниматель Клименков Сергей Тимофеевич, ИНН 540409340380.
81. Индивидуальный предприниматель Пенцак Марина Анатольевна, ИНН 542340108212.
82. Индивидуальный предприниматель Зингер Вильгельм Иванович, ИНН 540316650290.
-

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2019

№ 2507

### **Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире**

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9728 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»;

постановление мэрии города Новосибирска от 27.01.2014 № 598 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9728»;

постановление мэрии города Новосибирска от 23.07.2015 № 4883 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9728»;

пункт 14 постановления мэрии города Новосибирска от 27.12.2016 № 6024 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

пункт 22 постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2017 № 2496 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в

связи с принятием Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

пункт 9 постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2017 № 4258 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»;

пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска 13.09.2017 № 4262 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

пункт 11 постановления мэрии города Новосибирска 13.09.2017 № 4263 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещаемой информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам**  
**освободившегося жилого помещения муниципального**  
**жилищного фонда в коммунальной квартире**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим намерение получить освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, находящееся в муниципальном жилищном фонде города Новосибирск, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, по договору социального найма жилого помещения или по договору купли-продажи в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется управлением по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация). Организацию предоставления муниципальной услуги в управлении осуществляет отдел учета и распределения жилья (далее – отдел управления), в администрациях – отделы по жилищным вопросам администраций (далее – отдел по жилищным вопросам).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора социального найма жилого помещения (далее – договор социального найма) или заключение договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире (далее – договор купли-продажи) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

по заключению договора социального найма – 65 дней со дня регистрации заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма;

по заключению договора купли-продажи – 50 дней со дня регистрации заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города

Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [www.госуслуги.рф](http://www.госуслуги.рф)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию, ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Для предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма:

заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);-

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информа-

ционного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным);

копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления города Новосибирска);

документы, подтверждающие размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими согласно постановлению Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».

2.7.2. Для предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи:

заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи по образцу согласно приложению 2 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);-

правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным);

копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения жилищного

фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления города Новосибирска).

2.7.3. Документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Документы, предусмотренные абзацем седьмым подпункта 2.7.1, абзацем седьмым подпункта 2.7.2 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391, – технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, – в организации (оргane) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию заявителем и (или) членами его семьи не представлялись либо представленные ранее выданы до 31.12.1998);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи, – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство», а в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами города Новосибирска, – в органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;



выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись), – в организации (оргane) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

выписка из реестра муниципального имущества города Новосибирска на служебное жилое помещение – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство».

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма:

непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.3 административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти – являлся) нанимателем занимаемого жилого помещения в коммунальной квартире (в случае если заявитель не является собственником такого помещения);

отсутствие освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире в муниципальной собственности города Новосибирска;

заявитель не относится к категории граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо относится к категории граждан, указанных в части 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, если в коммунальной квартире проживают граждане, указанные в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

намеренное ухудшение заявителем и (или) членами его семьи жилищных усло-

вий в целях получения освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, если со дня совершения указанных действий прошло менее пяти лет;

наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире;

многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, признан аварийным и подлежащим сносу;

освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

2.14.2. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи:

непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.7.2, 2.7.3 административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в муниципальной собственности города Новосибирска;

заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо в коммунальной квартире проживают граждане, относящиеся к категориям, указанным в частях 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире;

многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, признан аварийным и подлежащим сносу;

освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день со дня их поступления в администрацию.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление, администрацию, отдел управления, отдел по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы управления, администрации, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес управления, администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в управление, администрацию, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты управления, администрации, отдела управления, отдела по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление, администрацию, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в управление, администрацию подписывается начальником управления или главой администрации соответственно, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении, администрации.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готов-

ности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администрации, отдела управления, отдела по жилищным вопросам, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в управлении, администрации, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной

услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администраций, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Подготовка документов и информации для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (подготовке проекта договора купли-продажи).

3.1.4. Заключение и выдача (направление) договора социального найма или договора купли-продажи заявителю.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

### **3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист администрации или ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

осуществляет регистрацию поступивших документов в электронной базе данных;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными заявлением и документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию.

3.2.5. Специалист администрации, ответственный за прием документов, при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.6. В день регистрации документов специалист администрации, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела по жилищным вопросам, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист отдела по жилищным вопросам).

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на полу-

чение муниципальной услуги.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги – один день.

### **3.3. Подготовка документов и информации для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке документов и информации для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление документов специалисту отдела по жилищным вопросам.

3.3.2. Специалист отдела по жилищным вопросам в течение трех дней со дня поступления документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. В случае предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, специалист отдела по жилищным вопросам в течение шести дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет подготовку:

- копий документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.3, пункте 2.9 административного регламента;

- сопроводительного письма по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. В день представления на подпись глава администрации подписывает сопроводительное письмо и возвращает его специалисту отдела по жилищным вопросам;

- справки о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (в случае если заявитель и члены его семьи признаны малоимущими);

- копии приказа главы администрации о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае если заявитель и члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

- информации о наличии (отсутствии) в коммунальной квартире иных граждан, имеющих право на предоставление им освободившегося жилого помещения в

коммунальной квартире, и о наличии (отсутствии) обращений таких граждан по вопросу предоставления им освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

Специалист отдела по жилищным вопросам в течение трех дней со дня подписания главой администрации сопроводительного письма направляет в управление документы, предусмотренные абзацами вторым – шестым настоящего пункта административного регламента.

3.3.4. В случае предоставления освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи специалист отдела по жилищным вопросам в течение шести дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет подготовку:

копий документов, указанных в подпунктах 2.7.2, 2.7.3, пункте 2.9 административного регламента;

сопроводительного письма по форме согласно приложению 4 к административному регламенту. В день представления на подпись глава администрации подписывает сопроводительное письмо и возвращает его специалисту отдела по жилищным вопросам;

информации о наличии (отсутствии) в коммунальной квартире иных граждан, имеющих право на предоставление им освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, и о наличии (отсутствии) обращений таких граждан по вопросу предоставления им освободившегося жилого помещения.

Специалист отдела по жилищным вопросам в течение трех дней со дня подписания главой администрации сопроводительного письма направляет в управление документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке документов и информации для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является направление документов и информации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или договору купли-продажи в управление.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по подготовке документов и информации для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 19 дней.

### **3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (подготовке проекта договора купли-продажи)**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (подготовке проекта договора купли-продажи) является поступление документов и информации о предоставлении жилого помещения по



договору социального найма или договору купли-продажи в управление.

3.4.2. Специалист управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в день поступления документов осуществляет их регистрацию и передачу специалисту отдела управления, ответственному за проверку и оформление документов (далее – специалист, ответственный за проверку и оформление документов).

3.4.3. В течение 10 дней со дня регистрации документов в управлении специалист, ответственный за проверку и оформление документов, проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента, специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в течение 20 дней со дня установления отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

осуществляет подготовку уведомления об отказе с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.14 административного регламента, по форме согласно приложению 5 к административному регламенту;

передает на подпись начальнику управления проект уведомления об отказе. В день представления на подпись начальник управления подписывает уведомление об отказе и возвращает его специалисту, ответственному за проверку и оформление документов;

выдает (направляет) подписанное начальником управления уведомление об отказе заявителю, копию уведомления об отказе – специалисту отдела по жилищным вопросам. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанное уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в течение 20 дней со дня установления права на получение муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – постановление мэрии) и обеспечивает его подписание мэром города Новосибирска (далее – мэр).

Проект постановления мэрии подлежит согласованию с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в течение трех дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или начальником

управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.

Издание постановления мэрии осуществляется в течение пяти дней со дня поступления постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии для согласования.

Подписанное мэром постановление мэрии в течение трех рабочих дней со дня его принятия выдается (направляется) заявителю и направляется специалисту отдела по жилищным вопросам для заключения договора социального найма.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» постановление мэрии направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ ее получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного постановления мэрии направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в течение пяти дней со дня установления права на получение муниципальной услуги:

осуществляет подготовку и направление оценщику заявки для подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения;

на основании отчета об оценке рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи (приложение б);

извещает заявителя о стоимости предоставляемого жилого помещения.

Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги, если его не устроила стоимость предоставляемого жилого помещения, определенная отчетом об оценке рыночной стоимости.

3.4.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (подготовке проекта договора купли-продажи) является направление постановления мэрии специалисту отдела по жилищным вопросам и выдача (направление) постановления мэрии заявителю либо подготовка проекта договора купли-продажи, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.4.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (подготовке проекта договора купли-продажи):

по договору социального найма – 35 дней;

по договору купли-продажи – 15 дней.

### **3.5. Заключение и выдача (направление) договора социального найма или договора купли-продажи заявителю**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора социального найма или договора купли-продажи заявителю является поступление постановления мэрии специалисту отдела по жилищным вопросам или подготовка проекта договора купли-продажи специалистом, ответственным за проверку и оформление документов.

3.5.2. В случае предоставления жилого помещения по договору социального найма:

3.5.2.1. Специалист отдела по жилищным вопросам в течение трех дней со дня поступления постановления мэрии осуществляет подготовку проекта договора социального найма в соответствии с Типовым договором социального найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, в двух экземплярах и передает его для подписания главе администрации.

3.5.2.2. Глава администрации в течение одного дня со дня представления на подпись подписывает проект договора социального найма и возвращает его специалисту отдела по жилищным вопросам.

3.5.2.3. Специалист отдела по жилищным вопросам:

в день подписания договора социального найма главой администрации регистрирует его в книге учета договоров социального найма жилых помещений по форме согласно приложению 7 к административному регламенту;

в течение шести дней со дня подписания договора социального найма главой администрации уведомляет заявителя о необходимости подписания договора социального найма и выдает (направляет) ему договор социального найма. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанный договор социального найма направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного договора социального найма направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. Специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в случае предоставления жилого помещения по договору купли-продажи:

3.5.3.1. Согласовывает договор купли-продажи с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в течение трех дней со дня представления на согласование;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи

дней со дня представления на согласование.

3.5.3.2. Обеспечивает в течение пяти дней со дня согласования проекта договора купли-продажи подписание договора купли-продажи мэром, уведомляет заявителя о необходимости явки для подписания договора купли-продажи и выдает (направляет) ему договор купли-продажи.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» договор купли-продажи направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ ее получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного постановления мэрии направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3.3. В день подписания договора купли-продажи регистрирует его в книге учета договоров купли-продажи освободившихся жилых помещений по форме согласно приложению 8 к административному регламенту.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора социального найма или договора купли-продажи заявителю является заключение договора социального найма и выдача (направление) его заявителю или заключение договора купли-продажи и выдача (направление) его заявителю.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по заключению и выдаче (направлению):

договора социального найма – 10 дней;

договора купли-продажи – 15 дней.

### **3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в управление или администрацию, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.6.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление или администрацию и передается специалисту управления или администрации.

3.6.3. Специалист управления или администрации в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо выдает заявителю подписанное начальником управ-

ления или главой администрации уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления, администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления, администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления, главой администрации, заместителем начальника управления, начальником отдела управления, начальником отдела по жилищным вопросам.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушения прав заявителей и принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления или главы администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, заместителя начальника управления – мэру, заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления – начальнику управления;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

---

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению гражданам  
освободившегося жилого помещения  
муниципального жилищного фонда в  
коммунальной квартире

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения**  
**в коммунальной квартире по договору социального найма**

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
органа мэрии города Новосибирска)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире**  
**по договору социального найма.**

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире \_\_\_\_\_

(характеристика жилого помещения и адрес)

по договору социального найма жилого помещения.

В квартире по указанному адресу занимаю \_\_\_\_\_  
(количество комнат, площадь жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
(количество членов семьи)

Состою в администрации района (округа по районам) города Новосибирска на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений (отношусь к категории малоимущих).

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.  
(нужное отметить)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

вх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освобожденного жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления о предоставлении освобожденного жилого помещения**  
**в коммунальной квартире по договору купли-продажи**

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
органа мэрии города Новосибирска)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире**  
**по договору купли-продажи.**

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире

\_\_\_\_\_ (характеристика жилого помещения и адрес)  
по договору купли-продажи.

В квартире по указанному адресу занимаю \_\_\_\_\_  
(количество комнат, площадь жилого помещения)  
семьей в составе \_\_\_\_\_ .  
(количество членов семьи)

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

вх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услу-  
ги по предоставлению гражданам  
освободившегося жилого помещения  
муниципального жилищного фонда в  
коммунальной квартире

**ФОРМА**  
**сопроводительного письма о предоставлении освободившегося жилого помещения**  
**в коммунальной квартире по договору социального найма**

Реквизиты бланка территори-  
ального органа мэрии города  
Новосибирска

Начальнику управления по жилищ-  
ным вопросам мэрии города  
Новосибирска

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

В \_\_\_\_\_ с заявлением о  
(наименование территориального органа мэрии города Новосибирска)  
предоставлении освободившегося жилого помещения \_\_\_\_\_  
(характеристика жилого помещения)

В \_\_\_\_\_ коммунальной квартире по адресу: ул. \_\_\_\_\_,  
(количество комнат)  
дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ обратился \_\_\_\_\_.  
(Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

Семья заявителя состоит в администрации района (округа по районам) города Новоси-  
бирска на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в установленном порядке признана  
малоимущей (или может быть признана малоимущей и нуждающейся в жилых помещениях).

Прошу Вас в соответствии с частью \_\_\_\_\_ статьи 59 Жилищного кодекса Российской Фе-  
дерации рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения по  
указанному адресу \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при наличии) заявителя)  
на семью в составе \_\_\_\_\_ человек по договору социального найма жилого помещения.  
(количество)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире

**ФОРМА**  
**сопроводительного письма о предоставлении освободившегося жилого помещения**  
**в коммунальной квартире по договору купли-продажи**

Реквизиты бланка территориального органа мэрии города Новосибирска

Начальнику управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

В \_\_\_\_\_ с заявлением о предоставлении освободившегося жилого помещения \_\_\_\_\_

(характеристика жилого помещения)

в \_\_\_\_\_ коммунальной квартире по адресу: ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ обратился \_\_\_\_\_.

(Ф. И. О. заявителя (при наличии))

Семья заявителя обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

Прошу Вас в соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения по указанному адресу \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

по договору купли-продажи.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире

**ФОРМА**

**уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Реквизиты бланка управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Копию для информации:

главе \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа мэрии города Новосибирска)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения (заключении договора купли-продажи) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

в связи с \_\_\_\_\_.

(указываются основания отказа)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель  
Номер телефона \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению граж-  
данам освободившегося жилого  
помещения муниципального жи-  
лищного фонда в коммунальной  
квартире

## ДОГОВОР

### купи-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире

г. Новосибирск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование город Новосибирск в лице мэра города Новосибирска \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Новосибирска, (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
адрес: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, именуемый в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_, (наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (когда), \_\_\_\_\_ (кем)  
выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
состоящий на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил в собственность и оплатил в соответствии с условиями настоящего договора комнату № \_\_\_ жилой площадью \_\_\_ кв. м в коммунальной квартире по адресу: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ (район), \_\_\_\_\_ (улица), дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

2. Комната расположена на \_\_\_ этаже \_\_\_-этажного жилого дома в квартире, состоящей из \_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_ кв. м.

3. Комната принадлежит Продавцу на праве собственности на основании \_\_\_\_\_.

Выписка из реестра муниципального имущества города Новосибирска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

4. Стоимость комнаты составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 копеек, на основании Отчета № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ определения рыночной стоимости комнаты в квартире, выполненного оценщиком \_\_\_\_\_, являющимся членом саморегулируемой общественной организации «Российское общество оценщиков» (СРО РОО), в реестре оценщиков № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Указанная сумма внесена Покупателем на счет № 40101810900000010001, Банк получателя ГРКЦ ГУ Банк России по НСО г. Новосибирска, БИК 045004001 Получатель УФК по НСО (Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска) код 772111090440000120, ИНН 5406416506, КПП 540601001, полностью до подписания настоящего договора.

5. На момент отчуждения в комнате на регистрационном учете никто не состоит, нет лиц, сохраняющих в соответствии с законом право пользования этим жилым помещением после его приобретения Покупателем.

6. Покупатель удовлетворен состоянием комнаты, установленным путем внутреннего осмотра перед заключением настоящего договора.

7. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт комнаты, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом квартиры и всего дома.

8. Продавец довел до сведения Покупателя, а последний принял к сведению, что на момент подписания настоящего договора комната не продана, не заложена, не подарена, не

обременена обещанием подарить ее в будущем, в споре и под арестом не состоит, не сдана в аренду другим лицам и свободна от любых обязательств, долгов, права удержания за долги, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц, не имеет никаких обременений. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанной комнаты в залоге, под запретом или арестом. При этом участники договора подтверждают, что они в дееспособности не ограничены, под опекой, попечительством, а также патронажем не состоят, не находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, по состоянию здоровья могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть подписываемого договора, что у них отсутствуют обязательства, вынуждающие совершать настоящую сделку.

9. Продавец передал, а Покупатель принял комнату при подписании настоящего договора, который по взаимному соглашению сторон одновременно имеет силу акта приема-передачи.

10. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области и считается заключенным с момента его государственной регистрации.

11. Покупатель приобретает право собственности на указанную комнату после государственной регистрации перехода права собственности.

12. Договор составлен в трех экземплярах. Один выдается Покупателю, один – Продавцу, один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Продавец:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению гражд-  
данам освободившегося жилого  
помещения муниципального жи-  
лищного фонда в коммунальной  
квартире

**КНИГА**  
**учета договоров социального найма жилых помещений**

№ п/п	Дата заключения договора социального найма	Ф. И. О. (при наличии) нанимателя и членов его семьи	Адрес места жительства нанимателя и членов его семьи	Дата внесения изменений в договор социально- го найма	Основания внесения изменений в договор социально- го найма	Дата расторжения договора социального найма
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_

Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире

**КНИГА**  
**учета договоров купли-продажи освободившихся жилых помещений**

№ п/п	Дата заключения договора купли-продажи	Ф. И. О. (при наличии) собственника (-ов)	Адрес жилого помещения	Стоимость жилого помещения	Сроки оплаты	Площадь	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_



# СОДЕРЖАНИЕ

## Часть 1

<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	<b>1</b>
Постановления	2
О проведении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Хилокской, Петухова, Бородина и границей города Новосибирска, в Кировском районе»	2
О проведении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах»	26
О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Торговому Дому «Обской» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	51
Об отказе обществу с ограниченной ответственностью Торговому Дому «Обской» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	53
О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска	55
О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.02.2016 № 292»	59
О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 06.05.2019 № 1587 «Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия»	61
Об изъятии земельного участка и нежилого здания в Ленинском районе для муниципальных нужд	62

О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Красносельской, Коммунарской, 2-й Воинской, Грибоедова в Октябрьском районе	64
О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Новая Заря, Авиастроителей в Дзержинском районе	68
О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе	71
О внесении изменений в Положение о порядке размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 08.12.2015 № 7056	101
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	104
О внесении изменения в абзац первый пункта 2.8 приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений»	106
Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта»	107
О Положении об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска и внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска»	109
Об установлении тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный Центр «Звёздный» Дзержинского района города Новосибирска	115
О внесении изменения в пункт 3 приложения к постановлению мэра от 31.01.2006 № 115 «О категориях граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде»	116

О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 25.12.2018 № 4641 «О плане проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2019 год»	118
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678	121
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	123
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	142
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов	164
О проведении конкурса творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры в 2019 году	186
Об установлении публичного сервитута по ул. Тайгинской в Калининском районе	187
О Положении о комиссии по вопросам осуществления капитальных вложений	193
О введении временных ограничения и прекращения движения транспортных средств 14.07.2019 в связи с проведением демонстрации (Крестного хода)	199
Об установлении и изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»	202
Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»	207

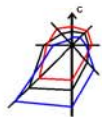
Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 58»	209
Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 48»	210
Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 1»	211
О перечнях видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска	212
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире	225

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

Столяров М.Н. - председатель, Маликова Е.А., Волобуев О.Н., Тыртышный А.Г.  
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Плюс Реклама», тел.: 314-13-04**  
Бюллетень № 30 часть 1. 11.07.2019 г. Заказ № 144. Тираж 500 экз.

## ЧЕРТЕЖ планировки территории



### Условные обозначения

#### Границы, планировочная структура

- границы города Новосибирска
- красные линии
- 331.01.01.01 - номера элементов планировочной структуры (номер планируемой территории, номер района, номер микрорайона, номер квартала)
- озелененные территории ограниченного пользования

#### Границы планируемых элементов планировочной структуры

- границы проектирования
- границы районов
- границы микрорайонов

#### Границы существующих элементов планировочной структуры

- границы районов города Новосибирска
- границы кварталов

#### Границы зон территорий общего пользования

- границы водных объектов
- парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования

#### Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства

- зона объектов культуры и спорта
- зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоквартирных жилых домов
- зона объектов здравоохранения
- зона объектов религиозного назначения
- зона специализированной малоэтажной общественной застройки
- зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки
- зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- зона застройки жилыми домами смешанной этажности
- зона застройки малоэтажными жилыми домами
- зона застройки среднеэтажными жилыми домами
- зона застройки индивидуальными жилыми домами
- зона коммунальных и складских объектов
- зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду
- зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена
- зона объектов инженерной инфраструктуры
- зона транспортно-пересадочных узлов
- зона стоянок для легковых автомобилей
- зона военных и иных режимных объектов и территорий
- зона ведения садоводства и огородничества

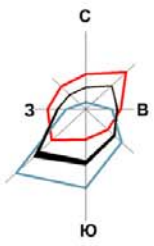


#### Объекты капитального строительства

- сущ. проект
- дошкольная образовательная организация (детский сад)
  - общеобразовательная организация (общеобразовательная школа)
  - амбулаторно-поликлиническое учреждение
  - библиотека
  - объект спортивного назначения
  - общественное здание административного назначения
  - станция скорой медицинской помощи
  - культовый объект

#### Объекты транспортной инфраструктуры

- зона объектов улично-дорожной сети
- магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения
- магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения
- магистральные улицы районного значения
- улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских районах
- улицы в жилой застройке
- участки линии городского трамвая (сущ.)
- участки линии городского трамвая (проект.)



Приложение 1  
к проекту планировки территории, ограниченной улицами Доватора, Никитина, Автогенной, Лескова и Бориса Богаткова, в Октябрьском и Дзержинском районах

ЧЕРТЕЖ  
планировки территории

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

красные линии

Территории общего пользования

номера элементов планировочной структуры (номер планируемой территории, номер района, номер микрорайона, номер квартала)

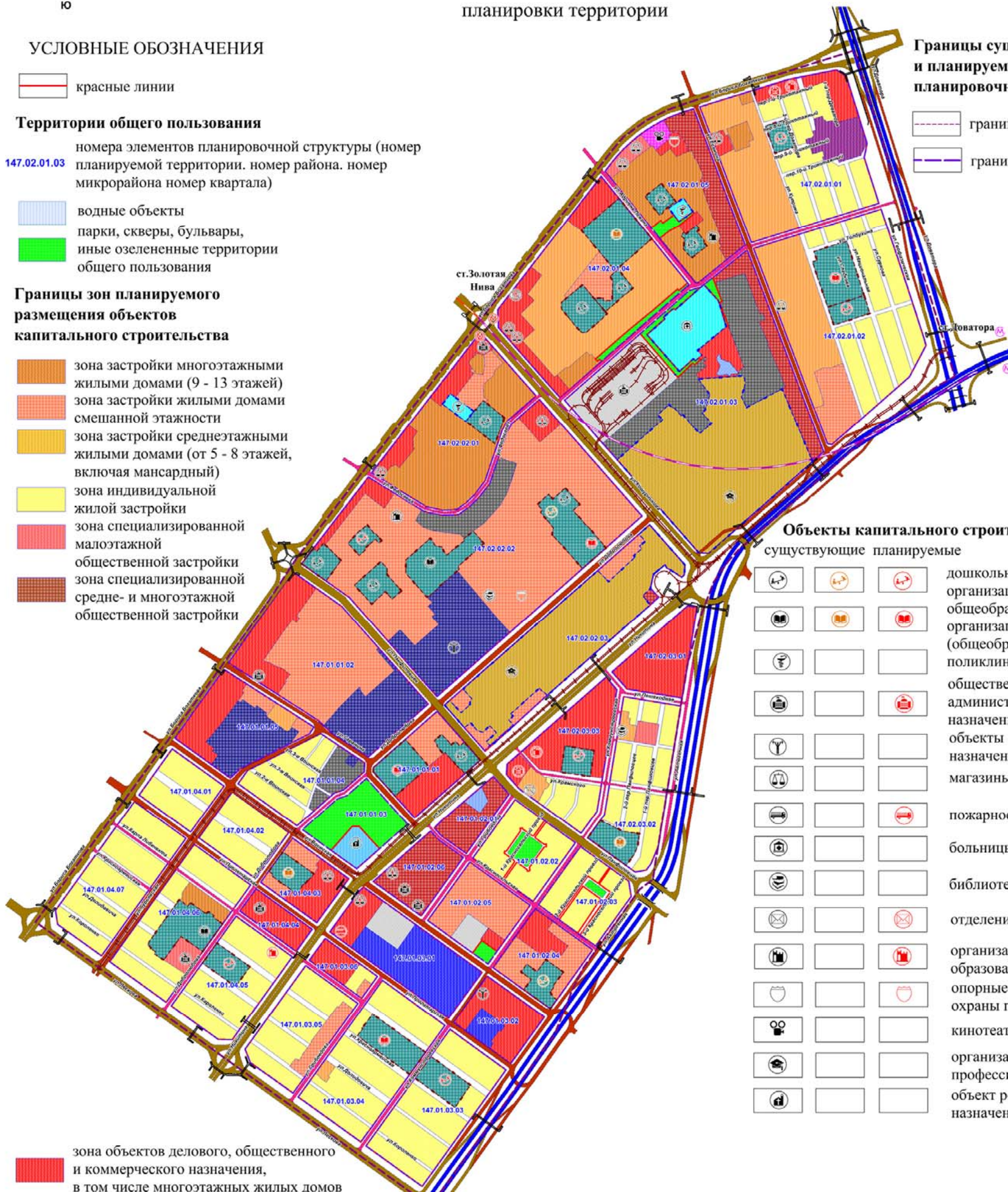
водные объекты  
 парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства

зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 - 13 этажей)  
 зона застройки жилыми домами смешанной этажности  
 зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 - 8 этажей, включая мансардный)  
 зона индивидуальной жилой застройки  
 зона специализированной малоэтажной общественной застройки  
 зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки

Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры

граница проекта планировки  
 границы кварталов



Объекты капитального строительства

существующие	планируемые	
		дошкольные образовательные организации (детские сады)
		общеобразовательные организации (общеобразовательные школы)
		поликлиники
		общественные здания административного назначения, бизнес-центры
		объекты спортивного назначения
		магазины
		пожарное депо
		больницы
		библиотеки
		отделения связи
		организации дополнительного образования
		опорные пункты охраны порядка
		кинотеатры
		организации высшего профессионального образования
		объект религиозного назначения

зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоквартирных жилых домов  
 зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования  
 зона объектов культуры и спорта  
 зона объектов здравоохранения  
 зона объектов инженерной инфраструктуры  
 зона стоянок для легковых автомобилей  
 зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена  
 зона объектов религиозного назначения  
 зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду  
 зона улично-дорожной сети

Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

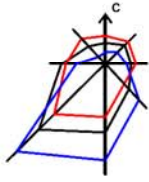
границы зон планируемого размещения объектов регионального значения  
 границы зон планируемого размещения объектов местного значения

зона коммунальных и складских объектов  
 зона военных и иных режимных объектов и территорий  
 зона объектов среднего профессионального и высшего образования, научно-исследовательских организаций

Объекты транспортной инфраструктуры

магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения  
 магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения  
 магистральные улицы районного значения  
 улицы в жилой застройке  
 мосты, эстакады  
 линии и станции метрополитена существующие  
 линии и станции метрополитена планируемые

## ЧЕРТЕЖ планировки территории



### Условные обозначения:

- - красные линии
- 271.XX.XX.XX - номера элементов планировочной структуры (номер планируемой территории, номер планировочного района, номер планировочного микрорайона, номер планировочного квартала)
- озелененные территории ограниченного пользования

### Границы существующих элементов планировочной структуры

- граница города Новосибирска
- границы районов города Новосибирска

### Границы зон территорий общего пользования

- водные объекты
- природная зона
- парки, скверы, бульвары, иные озелененные территории общего пользования

### Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства

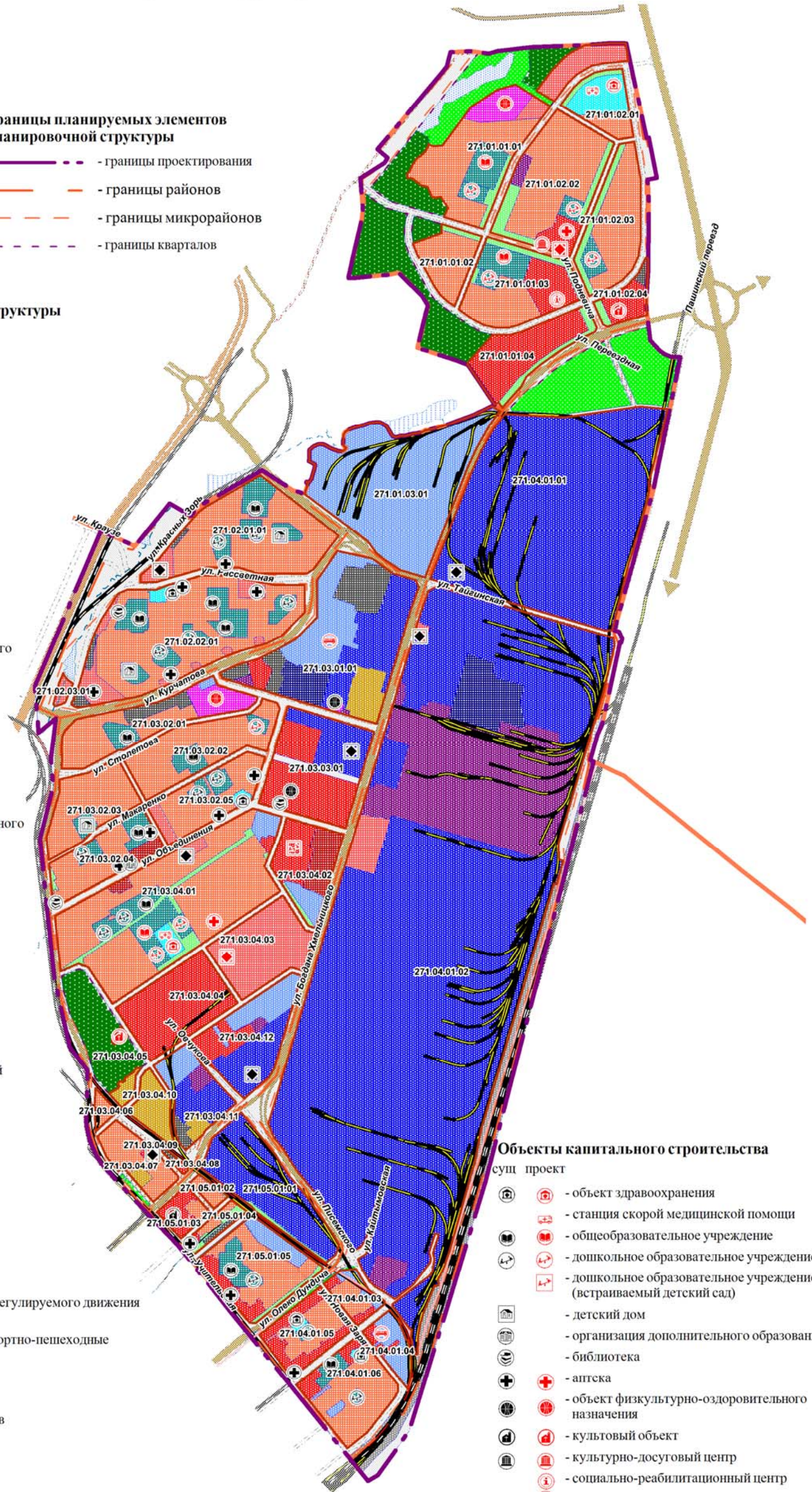
- зона объектов культуры и спорта
- зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе многоквартирных жилых домов
- зона объектов среднего профессионального и высшего образования, научно-исследовательских организаций
- зона объектов здравоохранения
- зона специализированной малоэтажной общественной застройки
- зона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки
- зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- зона застройки жилыми домами смешанной этажности
- зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду
- зона коммунальных и складских объектов
- зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта
- зона объектов инженерной инфраструктуры
- зона стоянок для легковых автомобилей
- зона военных и иных режимных объектов и территорий

### Объекты транспортной инфраструктуры

- пути магистральной железной дороги
- железнодорожные пути (существующие/сохраняемые на I очередь)
- линии трамвая, скоростного трамвая
- магистральные дороги скоростного движения
- магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения
- магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные
- улицы в жилой застройке
- улицы и дороги научно-производственных, промышленных и коммунально-складских районов
- проезды основные
- зона объектов улично-дорожной сети

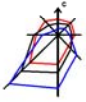
### Границы планируемых элементов планировочной структуры

- границы проектирования
- границы районов
- границы микрорайонов
- границы кварталов



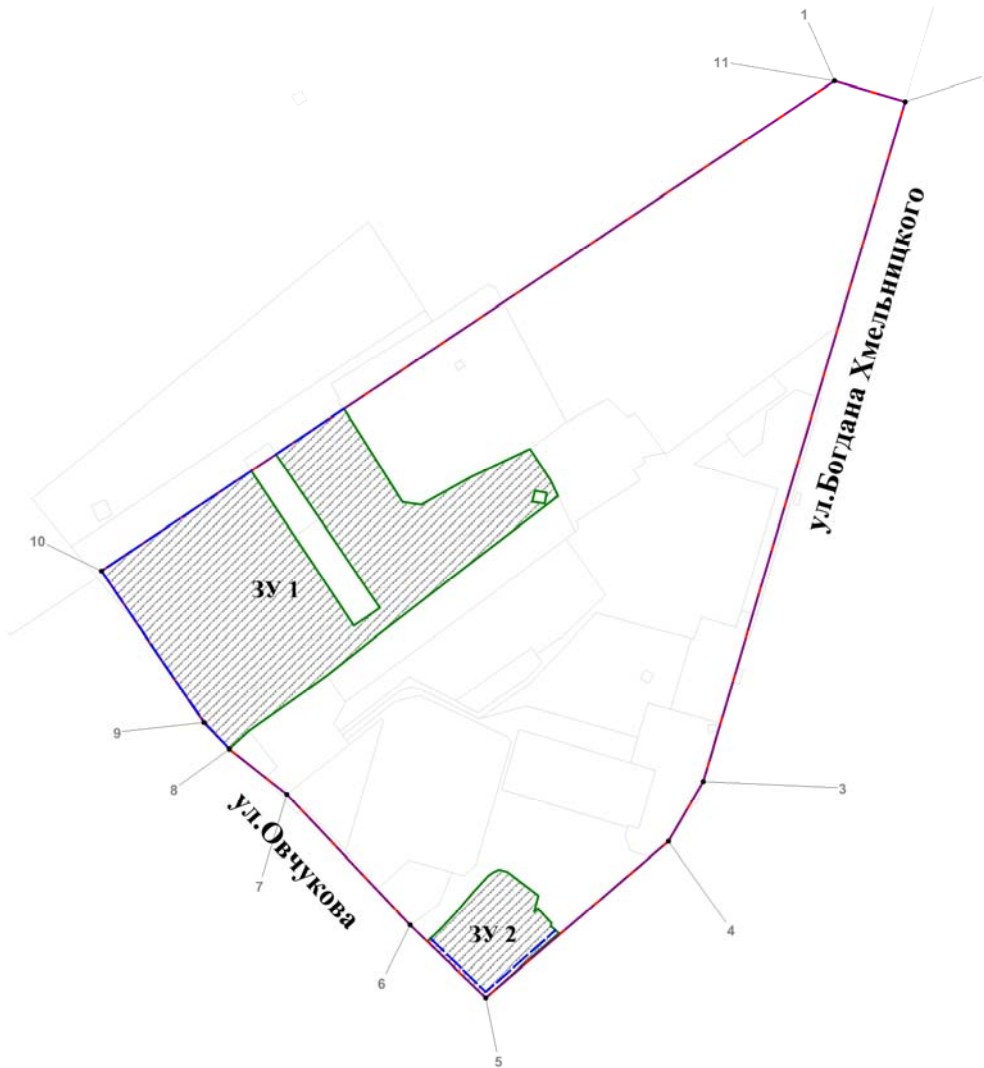
### Объекты капитального строительства

- | сущ | проект | описание                                                           |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------|
|     |        | - объект здравоохранения                                           |
|     |        | - станция скорой медицинской помощи                                |
|     |        | - общеобразовательное учреждение                                   |
|     |        | - дошкольное образовательное учреждение                            |
|     |        | - дошкольное образовательное учреждение (встраиваемый детский сад) |
|     |        | - детский дом                                                      |
|     |        | - организация дополнительного образования                          |
|     |        | - библиотека                                                       |
|     |        | - аптека                                                           |
|     |        | - объект физкультурно-оздоровительного назначения                  |
|     |        | - культовый объект                                                 |
|     |        | - культурно-досуговый центр                                        |
|     |        | - социально-реабилитационный центр                                 |
|     |        | - пожарное депо                                                    |
|     |        | - опорный пункт охраны порядка                                     |








Приложение 3  
к проекту межевания территории квартала 271.03.04.12  
в границах проекта планировки территории, ограниченной  
улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей  
города Новосибирска, полосой отвода железной дороги,  
в Калининском районе

**ЧЕРТЕЖ  
межевания территории**



**Условные обозначения**

-  - границы планируемого элемента планировочной структуры (квартала)
-  - красные линии, утверждаемые в составе проекта планировки территории
-  - линия отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
-  - границы образуемого земельного участка

- ЗУ 1** - условный номер образуемого земельного участка
- ул. Овчукова** - наименование элемента улично-дорожной сети
-  <sup>1</sup> - номер характерной точки границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания





## Приложение 3

к проекту межевания территории квартала 271.04.01.02 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Курчатова, Красных Зорь, Учительской, границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, в Калининском районе

**ЧЕРТЕЖ**  
**межевания территории**

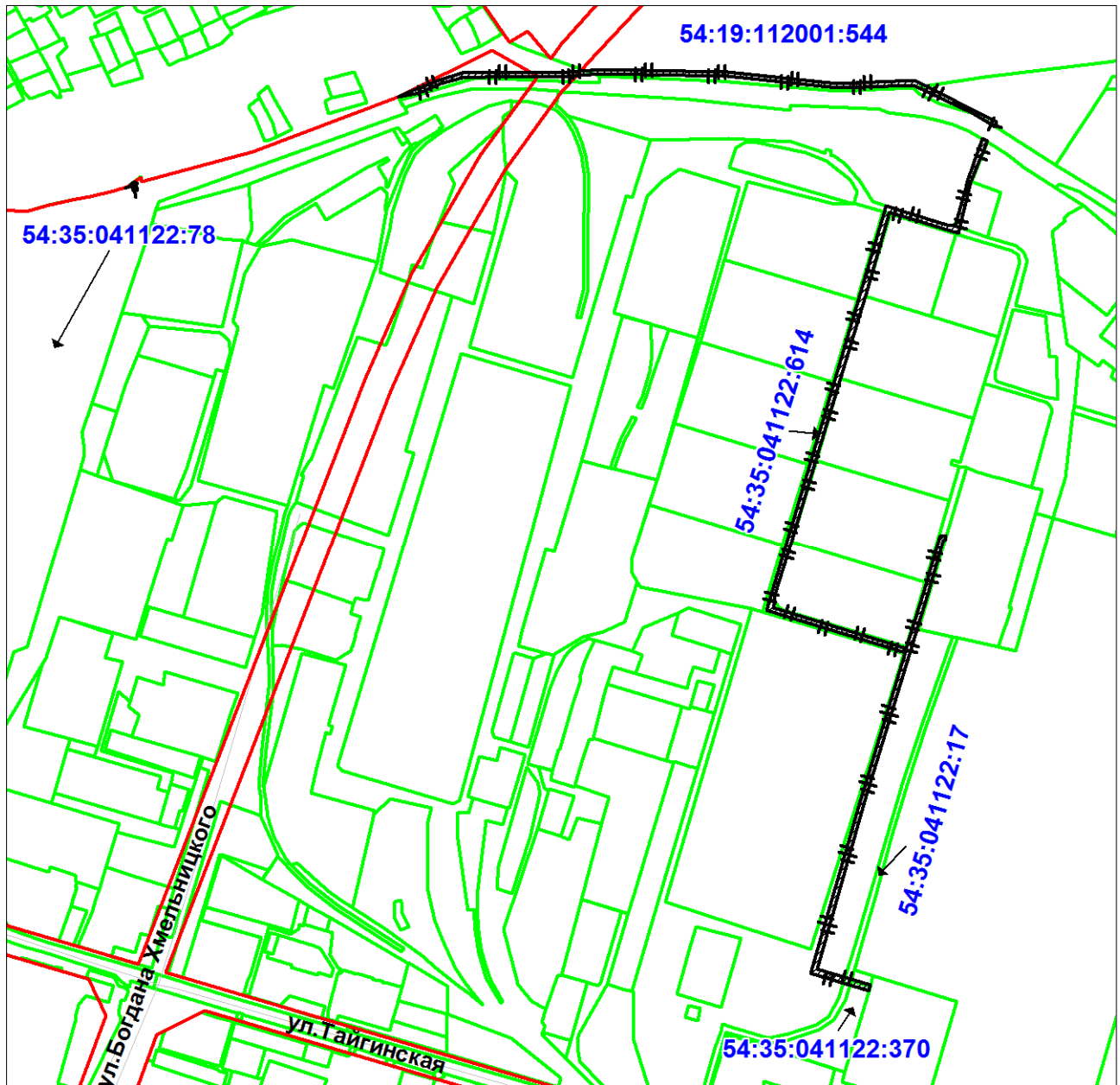


## Изображение границ частей земельных участков, на которые распространяется сфера действия публичного сервитута

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Тайгинская

Кадастровый квартал: 54:35:041122

Планшет масштаба 1:500 № 8976, 8977, 8993, 8994, 8995, 8996, 8997, 9048, 9049, 9050, 9051



Масштаб 1:7000

Условные обозначения:



красная линия



границы предоставленных земельных участков



граница образуемого земельного участка по генплану