

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2013

№ 9232

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера (приложение).

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 № 6454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 02.10.2013 № 9232

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального
найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном
фонде социального использования на основании ордера**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, проживающим в жилом помещении муниципального жилищного фонда социального использования на основании ордера на жилое помещение и желающим заключить договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями администраций районов города Новосибирска, администрации Центрального округа по Заельцовскому, Железнодорожному и Центральному районам города Новосибирска (далее – администрация) – отделом по жилищным вопросам администрации (далее – отдел по жилищным вопросам) и организационно-контрольным отделом администрации.

Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется организационно-контрольным отделом администрации и государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ «МФЦ»).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администраций и ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1, размещается на информационных стендах администраций, официальном сайте города Новосибирска - <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2005, № 1);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», 2005, № 112);

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос доку-

ментов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решение городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решение городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40);

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение и выдача договора социального найма жилого помещения (далее – договор социального найма).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина отказа (далее - уведомление об отказе).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов.

2.7. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе - в администрацию или почтовым отправлением по месту нахождения администрации, а также через ГАУ «МФЦ»;

в электронной форме - посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муницип-

ципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Заявитель обращается в администрацию по месту жительства и представляет следующие документы:

заявление о заключении договора социального найма (далее – заявление) (приложение 2);

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

ордер на жилое помещение;

выписку из домовой книги по месту жительства заявителя и членов его семьи;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);

технический паспорт занимаемого жилого помещения;

документы, подтверждающие согласие членов семьи заявителя на заключение договора социального найма (в случае если такое согласие требуется в соответствии с жилищным законодательством).

2.9.2. Документы, указанные в абзацах восьмом и девятом подпункта 2.9.1, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства;

получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.9.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, администрация запрашивает выписку из реестра муниципального имущества города Новосибирска на занимаемое жилое помещение в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство».

Документ, указанный в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.9.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9.5. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Заявления и документы регистрируются в день поступления.

При направлении заявителем заявления в форме электронного документа заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти – являлся) нанимателем жилого помещения;

отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности города Новосибирска;

заявитель не относится к членам семьи нанимателя в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если заявитель не является нанимателем жилого помещения);

отсутствие согласия членов семьи заявителя на заключение договора социального найма (в случае если такое согласие требуется в соответствии с жилищным законодательством).

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел по жилищным вопросам или по телефону в соответствии с режимом работы администрации;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела по жилищным вопросам (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за ин-

формацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты отдела по жилищным вопросам, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста администрации, принявшего телефонный звонок.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменном форме.

Письменное обращение регистрируется в день его поступления.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты администраций, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.9.1.

3.1.2. Специалист организационно-контрольного отдела администрации или спе-

специалист ГАУ «МФЦ», осуществляющий прием заявления и документов (далее - специалист по приему документов) при личном обращении заявителя:

- устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя;
- проверяет наличие приложенных к заявлению документов;
- сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем;
- оформляет и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов.

3.1.3. Заявление и документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в администрации.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день их получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.4. Специалист по приему документов в течение одного дня регистрирует заявление в электронной базе входящих документов.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги и их регистрация.

3.1.6. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги составляет один день.

3.2. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является прием и регистрация заявления и документов и передача их специалисту отдела по жилищным вопросам, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

Заявление и документы в случае приема заявления специалистом по приему документов ГАУ «МФЦ» передаются специалисту по рассмотрению документов в течение одного дня со дня приема.

3.2.2. Специалист по рассмотрению документов в течение двух дней формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское жилищное агентство» о представлении выписки из реестра муниципального имущества города Новосибирска на занимаемое жилое помещение, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В течение двенадцати дней со дня поступления документа, полученного в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист по рассмотрению документов:

проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) права заявителя на получение муниципальной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.11, осуществляет подготовку проекта договора социального найма (приложение 4);

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпункте 2.11, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе с указанием основания отказа (приложение 5) и обеспечивает его подписание главой администрации.

3.2.4. Уведомление об отказе направляется заявителю в течение пяти дней со дня его подписания главой администрации.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подготовка проекта договора социального найма или направление уведомления об отказе.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 дней для подготовки проекта договора социального найма и 25 дней - для направления уведомления об отказе.

3.3. Заключение и выдача договора социального найма

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче договора социального найма является подготовка проекта договора социального найма.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в течение одного дня со дня подготовки проекта договора социального найма:

передает проект договора социального найма для подписания главе администрации;

уведомляет заявителя о необходимости явки для подписания договора социального найма.

3.3.3. Глава администрации в течение двух дней со дня передачи проекта договора социального найма на подписание подписывает договор социального найма.

3.3.4. Специалист по рассмотрению документов:

в течение семи дней со дня подписания договора социального найма главой администрации представляет договор заявителю для ознакомления и подписания;

в день подписания договора социального найма заявителем регистрирует его в книге учета договоров социального найма жилых помещений (приложение 6) и выдает один зарегистрированный экземпляр договора социального найма заявителю.

3.3.5. Результатом административной процедуры по заключению и выдаче дого-

вора социального найма является заключение и выдача договора социального найма заявителю.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по заключению и выдаче договора социального найма составляет 10 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется главой администрации, начальником отдела по жилищным вопросам.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушения срока регистрации заявления;
нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;
отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;
затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэр), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации - главе администрации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:
непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии, администрацию либо в комитет мэрии - общественную приемную мэра;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или администрации;
через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтвержда-

ющий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска, сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного ли-

ца мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно

и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администраций районов города Новосибирска, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска и государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Администрация Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинет 303	Понедельник, среда: с 9.00 до 18.00 час. перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	227-57-44; NSedelnikova@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинет 213	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	227-57-33; GKameka@admnsk.ru

1	2	3	4	5
2	Администрация Центрального округа по Завельцовскому, Железнодорожному и Центральному районам города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57 630082, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 179		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинеты 50, 212, 213, 220	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	227-58-76, 227-59-51; 227-59-49, 227-05-81; OKolco@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинет 106	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	225-96-10; NPodmarkova@admnsk.ru
3	Администрация Калининского района города Новосибирска	630110, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинет 35	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час. перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	276-00-92; IShenberger@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинет 48	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	276-00-62, 276-08-54; IGalko@admnsk.ru

1	2	3	4	5
4	Администрация Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинет 126	Понедельник: с 9.30 до 17.00 час.; вторник: с 9.30 до 12.00 час.; четверг: с 9.30 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	227-48-24; AGalkina@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинет 111	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час. перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	227-48-22; OVinokurova@admnsk.ru
5	Администрация Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинет 120	Понедельник: с 14.00 до 18.00 час.; среда: с 9.00 до 13.00 час.; с 14.00 до 18.00 час. перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час	228-83-53; Nsadkovskaya@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинет 108	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	228-83-24, 228-83-25; EMalova@admnsk.ru

1	2	3	4	5
6	Администрация Октябрьского района города Новосибирска	630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинет 101	Понедельник, среда: с 16.00 до 18.00 час. перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	228-82-36, 228-82-16; TMelenteva@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинет 113	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	228-82-52, 228-81-80; MSenina@admnsk.ru
7	Администрация Первомайского района города Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинет 201	Понедельник, четверг: с 15.00 до 18.00 час. перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	228-85-45; OBerezkina@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинеты 115, 117	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	228-85-17, 228-85-18; ARodionova@admnsk.ru; TTratonina@admnsk.ru

1	2	3	4	5
8	Администрация Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14		
	Отдел по жилищным вопросам	Кабинет 341	Понедельник, четверг: с 14.00 до 17.00 час.; вторник: с 9.00 до 13.00 час. перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	228-86-65; OUstinova@admnsk.ru
	Организационно-контрольный отдел	Кабинет 253	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	228-87-27; EKabanova@admnsk.ru
9	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, город Новосибирск, ул. Широкая, 2/пл. Труда, 1	Понедельник -пятница: с 9.00 до 18.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.45 час.; перерыв: с 15.15 до 15.30 час.	052 - единая справочная, mfc-nco.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера

Главе _____
(наименование территориального органа мэрии города Новосибирска)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения по адресу:

(улица, дом, квартира, жилое помещение в квартире)
на основании ордера от _____ № _____, выданного _____
(наименование

уполномоченного органа)
заключив его с нанимателем _____.
(указать полностью Ф. И. О. нанимателя)

В договор социального найма вышеуказанного жилого помещения включить в качестве членов семьи нанимателя: _____
(указать полностью Ф. И. О. и

родственное отношение к нанимателю)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Дата _____
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Документы на _____ листах принял:

(должность лица, принявшего заявление и документы) (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата принятия _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по заключению договора
социального найма с гражданами,
проживающими в муниципальном
жилищном фонде социального
использования на основании ордера

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера



Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

социального найма жилого помещения № _____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Мэрия города Новосибирска, действующая от имени собственника жилого помещения – муниципального образования города Новосибирска, в лице главы администрации _____ района (округа по районам) города Новосибирска _____, на основании

(Ф. И. О.)

Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, принятого решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94, именуемая в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (-ка) _____,

(Ф. И. О.)

именуемый (-ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из ____ комнат (-ы) в _____ квартире (доме) общей площадью ____ кв. метров, в том числе жилой ____ кв. метров, по адресу: _____, дом № _____, корпус № _____, квартира № _____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: _____

_____ (электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах,

_____ холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение

_____ и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии

_____ печного отопления, - нужно указать)

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

4. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты сторон договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-

гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

6. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Договор по взаимному согласию сторон имеет силу акта приема-передачи жилого помещения.

15. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)
М. П.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера

Реквизиты бланка
территориального органа
мэрии города Новосибирска

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в связи с _____

_____ (указывается основание отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава администрации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по заключению договора социального
найма с гражданами, проживающими
в муниципальном жилищном фонде
социального использования
на основании ордера

КНИГА
учета договоров социального найма жилых помещений

№ п.	Дата заключения договора социального найма	Ф. И. О. нанимателя и членов его семьи	Адрес места жительства нанимателя и членов его семьи	Дата внесения изменений в договор	Основания внесения изменений в договор	Дата расторжения договора
1	2	3	4	5	6	7

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2013

№ 9238

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии города Новосибирска

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав антитеррористической комиссии города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.06.2013 № 5324 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии города Новосибирска»:

1.1. Вывести из состава Буймова Н. А.

1.2. Ввести в состав:

Уланова Александра - помощника начальника Управления Федеральной службы безопасности по Новосибирской области
Анатольевича - руководителя аппарата оперативного штаба в Новосибирской области, заместителя председателя (по согласованию).

1.3. Указать должность секретаря комиссии Киселева Р. С. – начальник отдела планирования и организации работы департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2013

№ 9239

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 07.08.2013 № 7432 «Об утверждении проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе» (приложение).

2. Провести 13.11.2013 в 10.00 час. публичные слушания в здании администрации Кировского района города Новосибирска (ул. Петухова, 18).

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Вязовых Виктор Александрович	- глава администрации Кировского района города Новосибирска;
Галимова Ольга Лингвинстоновна	- начальник отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Кучинская Ольга Владимировна	- главный специалист отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Лукьяненко Игорь Иванович	- начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;

- Новошконов Сергей Михайлович - заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
- Пискус Владимир Иванович - председатель правления Новосибирского отделения Союза архитекторов Российской Федерации (по согласованию);
- Фефелов Владимир Васильевич - заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города;
- Яцков Михаил Иванович - председатель Новосибирского городского комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526, адрес электронной почты: ogalimova@admnsk.ru, контактный телефон 227-54-18.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по вынесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе».

6. Организационному комитету организовать мероприятия, предусмотренные частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для доведения до жителей города информации о проекте межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе.

7. Возложить на Фефелова Владимира Васильевича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 02.10.2013 № 9239

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 07.08.2013 № 7432 «Об утверждении проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПРОЕКТ

межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе

Чертеж с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов (приложение).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013

№ 9243

О резервировании земель по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – детского дошкольного учреждения по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.06.2013 № 5271 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.09.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 4907 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – детского дошкольного учреждения по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013

№ 9242

О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 04.07.2012 № 6577

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 02.07.2013 № 6185 «О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 14.05.2012 № 4653», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 04.07.2012 № 6577 «О резервировании земель по ул. Лебедевского в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013

№ 9245

О резервировании земель по ул. Толбухина в Дзержинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Толбухина в Дзержинском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.06.2013 № 5288 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Толбухина в Дзержинском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.09.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 4451 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Толбухина в Дзержинском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013

№ 9246

О резервировании земель по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – общеобразовательной школы по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 03.06.2013 № 5269 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.09.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 9663 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – общеобразовательной школы по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013

№ 9248

О резервировании земель по ул. Каунасской в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Каунасской в Заельцовском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.06.2013 № 5289 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Каунасской в Заельцовском районе», руководствуясь статьями 11, 56.1, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.09.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 2032 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта спортивного назначения по ул. Каунасской в Заельцовском районе (приложение 1).

2. Определить:

2.1. Перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1 (приложение 2).

2.2. Место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель и перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novosibirsk.ru).

3. Установить следующие ограничения прав собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1:

3.1. Ограничение на возведение жилых, производственных, культурно-бытовых и иных зданий, строений, сооружений.

3.2. Ограничение на проведение оросительных, осушительных, культурнотех-

нических и других мелиоративных работ, строительство прудов и иных водных объектов.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области ограничения прав на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 03.10.2013 № 9248

ПЕРЕЧЕНЬ
кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично
расположены в границах резервируемых земель

№ п.	Кадастровый номер земельного участка
1	2
1	54:35:033135:14
2	54:35:033135:16

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013

№ 9332

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Котовского, 52

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2010 № 146), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Котовского, 52 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать продажу помещения посредством публичного предложения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.08.2013 № 7773 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Котовского, 52».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.10.2013 № 9332

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилого помещения по адресу: город Новосибирск,
ул. Котовского, 52

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Котовского, 52, площадью 2235,8 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 967786 выдано 12.05.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения. Покупателем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на определенном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

3. Начальная цена (цена первоначального предложения) с налогом на добавленную стоимость составляет 31301000,0 рублей.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 3130100,0 рублей

5. Величина повышения цены («шаг аукциона») составляет 1565000,0 рублей.

6. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с налогом на добавленную стоимость составляет 15650500,0 рублей.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на двенадцать месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013

№ 9249

О резервировании земель по ул. Титова в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Титова в Ленинском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 02.07.2013 № 6248 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Титова в Ленинском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.09.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 3929 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Титова в Ленинском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013

№ 9338

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2010 № 146), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать продажу помещения посредством публичного предложения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.08.2013 № 7772 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.10.2013 № 9338

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилого помещения по адресу: город Новосибирск,
переулок 1-й Чукотский, 8

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8, площадью 533,0 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 993050 выдано 31.05.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения. Покупателем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на определенном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

3. Начальная цена (цена первоначального предложения) с налогом на добавленную стоимость составляет 5330000,0 рублей.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 533000,0 рублей.

5. Величина повышения цены («шаг аукциона») составляет 265000,0 рублей.

6. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с налогом на добавленную стоимость составляет 2665000,0 рублей.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на двенадцать месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013

№ 9250

О резервировании земель по ул. Союзной в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – центрального теплового пункта по ул. Союзной в Кировском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.06.2013 № 5273 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Союзной в Кировском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.09.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 2435 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – центрального теплового пункта по ул. Союзной в Кировском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013

№ 9339

Об утверждении условий приватизации помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом по адресу: город Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом по адресу: город Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать продажу помещения посредством публичного предложения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.08.2013 № 7771 «Об утверждении условий приватизации помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.10.2013 № 9339

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом по адресу: город Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13

1. Объектом приватизации является помещение (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом по адресу: город Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13, площадью 140,7 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 609021 выдано 27.07.2005 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения. Покупателем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на определенном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

3. Начальная цена (цена первоначального предложения) с налогом на добавленную стоимость составляет 1407000,0 рублей.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 140700,0 рублей.

5. Величина повышения цены («шаг аукциона») составляет 70000,0 рублей.

6. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с налогом на добавленную стоимость составляет 703500,0 рублей.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на двенадцать месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013

№ 9340

Об утверждении условий приватизации котельной (нежилые помещения) по адресу: город Новосибирск, ул. Приграничная, 1

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации котельной (нежилые помещения) по адресу: город Новосибирск, ул. Приграничная, 1 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать продажу помещения посредством публичного предложения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.08.2013 № 7770 «Об утверждении условий приватизации котельной (нежилые помещения) по адресу: г. Новосибирск, ул. Приграничная, 1».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.10.2013 № 9340

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
котельной (нежилые помещения) по адресу:
город Новосибирск, ул. Приграничная, 1

1. Объектом приватизации является котельная (нежилые помещения) по адресу: город Новосибирск, ул. Приграничная, 1, площадью 1429,6 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 379081 выдано 15.07.2011 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения. Покупателем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на определенном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

3. Начальная цена (цена первоначального предложения) с налогом на добавленную стоимость составляет 7148000,0 рублей.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 714800,0 рублей.

5. Величина повышения цены («шаг аукциона») составляет 350000,0 рублей.

6. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с налогом на добавленную стоимость составляет 3574000,0 рублей.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на двенадцать месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013

№ 9341

Об утверждении условий приватизации помещения офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Салтыкова-Щедрина, 9

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.11.2006 № 403 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2007 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации помещения офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Салтыкова-Щедрина, 9 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать продажу помещения посредством публичного предложения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4190 «Об утверждении условий приватизации помещения офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Салтыкова-Щедрина, 9».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.10.2013 № 9341

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу:
город Новосибирск, Железнодорожный район,
ул. Салтыкова-Щедрина, 9

1. Объектом приватизации является помещение офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу по адресу: город Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Салтыкова-Щедрина, 9, площадью 94,8 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АБ 441454 выдано 19.10.2004 Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения. Покупателем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на определенном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

3. Начальная цена (цена первоначального предложения) с налогом на добавленную стоимость составляет 2859000,0 рублей.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 285900,0 рублей.

5. Величина повышения цены («шаг аукциона») составляет 140000,0 рублей.

6. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с налогом на добавленную стоимость составляет 1429500,0 рублей.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на двенадцать месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013

№ 9349

**Об утверждении условий приватизации нежилого помещения (Учреждение)
по адресу: город Новосибирск, ул. Аэропорт, 53**

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2012 № 572), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения (Учреждение) по адресу: город Новосибирск, ул. Аэропорт, 53 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать продажу помещения посредством публичного предложения.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4181 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения (Учреждение) по адресу: город Новосибирск, ул. Аэропорт, 53».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.10.2013 № 9349

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилого помещения (Учреждение) по адресу: город Новосибирск,
ул. Аэропорт, 53

1. Объектом приватизации является нежилое помещение (Учреждение) по адресу: город Новосибирск, ул. Аэропорт, 53, площадью 197,5 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 169700 выдано 22.11.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения. Покупателем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на определенном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

3. Начальная цена (цена первоначального предложения) с налогом на добавленную стоимость составляет 2874000,0 рублей.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 287400,0 рублей

5. Величина повышения цены («шаг аукциона») составляет 140000,0 рублей.

6. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с налогом на добавленную стоимость составляет 1437000,0 рублей.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

8. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на двенадцать месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

26 ноября 2013 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже посредством публичного предложения объектов недвижимости

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 6 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.11.2006 № 403 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2007 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 3 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 1, 2 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 4, 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

1. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Котовского, 52.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.10.2013 № 9332.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 2235,8 кв. м.

Начальная цена с НДС – 31 301 000,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 3 130 100,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг продажи») – 1 565 000,0 рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с НДС – 15 650 500,0 рублей.

Сумма задатка – 3 130 100,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 25.12.2012, 04.02.2013, 13.03.2013, 27.05.2013 и 09.10.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

2. Нежилое помещение на цокольном этаже по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, пер. 1-й Чукотский, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.10.2013 № 9338.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 533,0 кв. м.

Начальная цена с НДС – 5 330 000,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 533 000,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг продажи») – 265 000,0 рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с НДС – 2 665 000,0 рублей.

Сумма задатка – 533 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 18.10.2011, 06.12.2011, 17.01.2012, 30.01.2013, 11.03.2013, 27.05.2013 и 09.10.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

3. Помещение (назначение не определено) на цокольном этаже 5 этажного жилого дома с цокольным этажом по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.10.2013 № 9339.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 140,7 кв. м.

Начальная цена с НДС – 1 407 000,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 140 700,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг продажи») – 70 000,0 рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с НДС – 703 500,0 рублей.

Сумма задатка – 140 700,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 30.01.2013, 11.03.2013, 27.05.2013 и 09.10.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

4. Котельная (нежилые помещения на 1 и 2 этажах) по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Приграничная, 1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.10.2013 № 9340.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 1429,6 кв. м.

Начальная цена с НДС – 7 148 000,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 714 800,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг продажи») – 350 000,0 рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с НДС – 3 574 000,0 рублей.

Сумма задатка – 714 800,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 16.05.2012, 26.06.2012, 07.08.2012, 24.09.2012, 30.01.2013, 11.03.2013, 27.05.2013 и 09.10.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

5. Нежилое помещение (Учреждение) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Аэропорт, 53.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.10.2013 № 9349.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 197,5 кв. м.

Начальная цена с НДС – 2 874 000,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 287 400,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг продажи») – 140 000,0 рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с НДС – 1 437 000,0 рублей.

Сумма задатка – 287 400,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 07.08.2012, 24.09.2012, 07.11.2012, 02.07.2013, 31.07.2013, 04.09.2013 и 09.10.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

6. Помещение офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Салтыкова-Щедрина, 9.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.10.2013 № 9341.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 94,8 кв. м.

Начальная цена с НДС – 2 859 000,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 285 900,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг продажи») – 140 000,0 рублей.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано помещение (цена отсечения), с НДС – 1 429 500,0 рублей.

Сумма задатка – 285 900,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 14.05.2013, 14.06.2013 и 04.09.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

По вопросам осмотра объектов недвижимости свободных от арендных отношений обращаться в МУП «ЦМИ» по телефонам: 222-91-55, 203-57-84.

Право приобретения вышеуказанных объектов недвижимости принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 05.11.2013 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

**Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
(ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)**

ИНН 5406102806

КПП 540601001

Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002

КБК 930 000 000 000 000 00 180

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. НОВОСИБИРСК

БИК 045004001

В назначении платежа указать:

**«Для участия в продаже _____ (дата продажи), проводимом ДЗиИО по
продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»**

Задаток не возвращается Задаткодателью в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 08.11.2013;
- Задаткодатель не прибыл на продажу или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах продажи;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах продажи;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ком. 721 с даты опубликования объявления по 05.11.2013 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность и предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 08.11.2013. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников продажи – 11 ноября 2013 г.

Место проведения продажи – Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 230).

Итоги продажи подводятся в день проведения продажи в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 230.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах продажи будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в продаже отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиях договора купли-продажи, правилами проведения продажи, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Ул. Котовского, 52; Пер. 1-й Чукотский, 8; Ул. Грибоедова, 13; Ул. Приграничная, 1; Ул. Салтыкова-Щедрина, 9; Ул. Аэропорт, 53	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся цены в результате продажи, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в продаже приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли-продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Начальник департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

Приложение 1

ДОГОВОР ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2012 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в продаже _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2012.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в продаже _____ (дата продажи), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на продаже, проводимом Задаткополучателем _____ 2012, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2012;
- 4.3. если продажа признана несостоявшейся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в продаже;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем продажи;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

- по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения продажи;
 - по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
 - по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании продажи несостоявшейся;
 - по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в продаже;
 - по пункту 4.5. – со дня проведения продажи.
5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:
- 5.1 если заявка на участие в продаже была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;
 - 5.2. если Задаткодатель не прибыл на продажу или отказался от участия в момент ее проведения;
 - 5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах продажи;
 - 5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах продажи;
 - 5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.
6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.
7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев	_____
« » _____ 2012 г.	« » _____ 2012 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2012 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в продаже нежилого помещения

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в продаже.

2) соблюдать:

— условия продажи, объявленной на «__» _____ 2012 г., содержащиеся в извещении о проведении продажи, опубликованной в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на продаже, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем продажи заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения продажи, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: _____ *(подпись)*

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в продаже:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.;

— паспорт (предъявляется лично) или представляются копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на продаже и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон Заятеля: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. «_____» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «_____» _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Мэрия города Новосибирска, от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на продаже _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____. Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах продажи от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение свободно от арендных отношений.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

1.6. С момента передачи Покупателю по передаточному акту помещения и до его

полной оплаты (включая проценты за предоставленную рассрочку и пени) помещение признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем его обязанностей по оплате приобретенного помещения, на условиях, предусмотренных разделом 2 договора. Покупатель имеет право распоряжаться помещением исключительно с письменного согласия Продавца. В связи с этим Стороны обязуются в течение 10 календарных дней с момента поступления всей суммы денежных средств от Покупателя совместно осуществлять все необходимые действия, связанные с прекращением залога.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

второй платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность помещение, указанное в п. 1.1 договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в п. 1.1 помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные п. 2.2 договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2% от неуплаченной

суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:
один – для Покупателя;
один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Мэрия города Новосибирска,
Адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

8.2. Покупатель: _____.
Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:
_____ А. В. Кондратьев

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право
заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о проведении аукциона **08 ноября 2013** по продаже права на заключение договоров о развитии застроенных территорий.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; г. Новосибирск 630091 Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-53-09, 227-53-93, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукциона размещено на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2013 № 6630.

Место, дата, время проведения аукциона: г.Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717. Аукцион состоится **08 ноября 2013 года** в 10-00.

Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 728 с даты опубликования по **05 ноября 2013 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30 по местному времени. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Лот 1. Местоположение, площадь застроенной территории: в границах улиц Никитина, Автогенной, Пешеходной, Коммунарской, Крамского, Панфиловцев в Октябрьском районе города Новосибирска, площадью 72692 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 49978000,0 рублей, **Размер задатка - 49978000,0** рублей, **Шаг аукциона - 2 000 000,0** рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 19.08.2013 № 7792 «О развитии застроенной территории в границах улиц Никитина, Автогенной, Пешеходной, Коммунарской, Крамского, Панфиловцев в Октябрьском районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2013 № 9235 «О проведении аукциона на

право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Никитина, Автогенной, Пешеходной, Коммунарской, Крамского, Панфиловцев в Октябрьском районе».

Лот 2. Местоположение, площадь застроенной территории: в границах Океанской, Вяземской в Советском районе города Новосибирска, площадью 4829 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 10 117 000,0 рублей, Размер задатка- 10 117 000,0 рублей; Шаг аукциона – 500 000,0 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 14.08.2013 № 7665 «О развитии застроенной территории в границах улиц Океанской, Вяземской в Советском районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 23.09.2013 № 8856 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Океанской, Вяземской в Советском районе».

Лот 3. Местоположение, площадь застроенной территории: в границах улиц Красный Факел, Физкультурной, Марии Ульяновой в Первомайском районе города Новосибирска, площадью 6220 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 5 755 000,0 рублей, Размер задатка- 5 755 000,0 рублей; Шаг аукциона – 280 000,0 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 19.08.2013 № 7791 «О развитии застроенной территории в границах улиц Красный Факел, Физкультурной, Марии Ульяновой в Первомайском районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.09.2013 № 9007 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Красный Факел, Физкультурной, Марии Ульяновой в Первомайском районе».

Заместитель председателя комиссии по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, заместитель начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Е. В. Моисеев

РАЗНОЕ

Почётными грамотами мэрии города Новосибирска награждены:

Вознюка Виталия Игнатьевича, председателя районной общественной организации «Союз ветеранов Афганистана», за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и в связи с 30-летием со дня основания районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Первомайского района города Новосибирска;

Исакову Галину Григорьевну, председателя Первомайского отделения Новосибирской областной общественной организации инвалидов и пенсионеров «Блокадник», за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и в связи с 30-летием со дня основания районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Первомайского района города Новосибирска;

Труфанова Павла Алексеевича, почетного члена президиума районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Первомайского района города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и в связи с 30-летием со дня основания районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Первомайского района города Новосибирска.

Ильину Светлану Анатольевну, старшую медицинскую сестру туберкулезного легочного хирургического отделения (на 65 коек) межобластной туберкулезной больницы, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 50-летием со дня основания Федерального казенного учреждения лечебного исправительного учреждения № 10 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области;

Пехотскую Елену Валерьевну, начальника отдела организации трудотерапии для инвалидов, больных и ограниченно-трудоспособных осужденных и оплаты труда лечебно-производственной мастерской, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 50-летием со дня основания Федерального казенного учреждения лечебного исправительного учреждения № 10 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области.

Первомайский район города Новосибирска, за большой вклад в социально-экономическое развитие города Новосибирска и в связи с 80-летием со дня образования района.

Мельникову Надежду Павловну, заведующую Первомайской подстанцией – врача скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Станция скорой медицинской помощи», за большой вклад в социально-экономическое развитие Первомайского района и в связи с 80-летием со дня основания района;

Юренкова Евгения Михайловича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Производственно-строительная компания Березка», за большой вклад в социально-экономическое развитие Первомайского района и в связи с 80-летием со дня основания района.

Александрова Николая Викторовича, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская художественная школа № 1», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя;

Борисову Валентину Алексеевну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 30», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя;

Бочевскую Людмилу Леонидовну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 1», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя;

Гуревич Ларису Александровну, методиста, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Хоровая детская музыкальная школа № 19», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя;

Доловову Евгению Вильевну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 10», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя;

Кривых Марину Николаевну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города

Новосибирска «Детская музыкальная школа № 2», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя;

Погорелую Лилию Михайловну, заместителя директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 13», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя;

Сереброву Оксану Михайловну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 8», за плодотворный творческий труд, большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя.

Кондрика Александра Юрьевича, оперуполномоченного по особо важным делам отдела по борьбе с имущественными преступлениями и незаконным оборотом наркотиков управления уголовного розыска, за образцовое исполнение служебных обязанностей, высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в связи с 95-летием со дня образования службы уголовного розыска в системе МВД России;

Кушакова Сергея Викторовича, заместителя начальника отдела по раскрытию преступлений против личности и розыску управления уголовного розыска, за образцовое исполнение служебных обязанностей, высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в связи с 95-летием со дня образования службы уголовного розыска в системе МВД России.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	1
Постановления	2
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера	2
О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии города Новосибирска	33
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания застроенной территории в границах улиц Оловозаводской, Тюменской, Балканской в Кировском районе в границах проекта планировки жилого района «Северо-Чемской» в Кировском районе»	34
О резервировании земель по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	38
О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 04.07.2012 № 6577	39
О резервировании земель по ул. Толбухина в Дзержинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	40
О резервировании земель по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	41
О резервировании земель по ул. Каунасской в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	43
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Котовского, 52	46
О резервировании земель по ул. Титова в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	48
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8	49
О резервировании земель по ул. Союзной в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	51

Об утверждении условий приватизации помещения (назначение не определено) на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с цокольным этажом по адресу: город Новосибирск, Октябрьский район, ул. Грибоедова, 13	53
Об утверждении условий приватизации котельной (нежилые помещения) по адресу: город Новосибирск, ул. Приграничная, 1	55
Об утверждении условий приватизации помещения офиса в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Салтыкова-Щедрина, 9	57
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения (Учреждение) по адресу: город Новосибирск, ул. Аэропорт, 53	59
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	61
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	62
Разное	79

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268

	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33

16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26

	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12

21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 80. 08.10.2013 г. Заказ № 362. Тираж 1000 экз.






ЧЕРТЕЖ

с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов




Условные обозначения

Границы

-  Красные линии
-  Красные линии соседних кварталов
-  Линии отступа от красных линий
-  Границы формируемых земельных участков, предоставляемых физическим и юридическим лицам
-  Предложения по установлению границ зон действия публичных сервитутов

Функциональные зоны

-  Зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)

1 Номер формируемого земельного участка

Экспликация формируемых земельных участков

Номер земельного участка	Назначение земельного участка	Площадь участка (га)
1	2	3
1	Многоквартирные многоэтажные дома, в том числе со встроенными или пристроенными помещениями общественного назначения. Подземные автостоянки.	2,0251
Всего:		2,0251

СХЕМА
резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Толбухина
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка: 4451 кв.м
Объект: объект спортивного назначения
Учетный номер: 66662
Планшет м-ба 1:500 № 2796 2845



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью распоряжения и без него недействительна




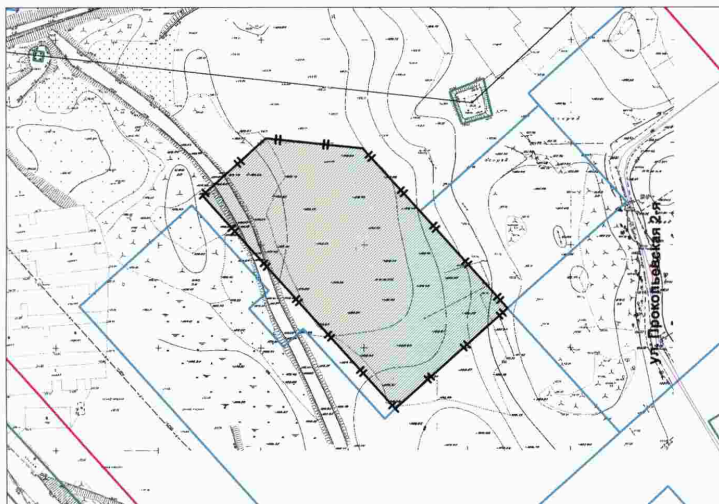
-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

СХЕМА резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Кировский район,
ул. 2-я Прокопьевская
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка: 9663 кв.м
Объект: общеобразовательная школа
Учетный номер: 66654
Планшет м-ба 1:500 № 10458



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью распоряжения и без него недействительна




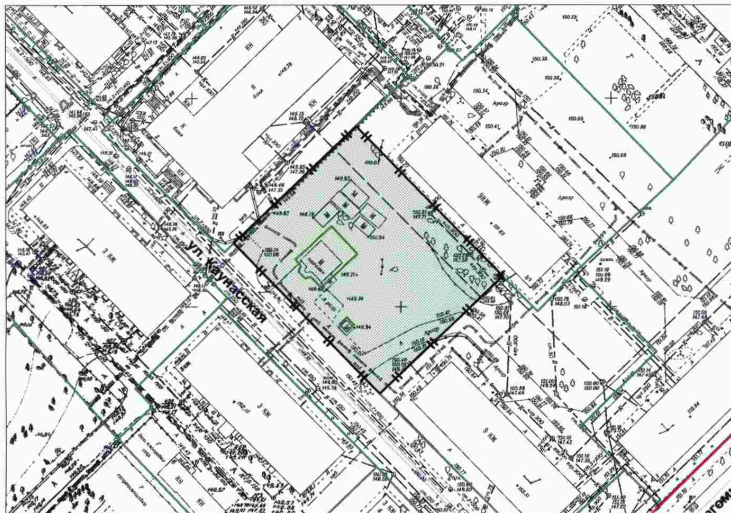
-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану




СХЕМА резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Каунасская
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка: 2032 кв.м
Объект: объект спортивного назначения
Учетный номер: 66658
Планшет м-ба 1:500 № 1491



Масштаб 1:1000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью распоряжения и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 03.10.2013 № 9249

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____




**СХЕМА
резервируемых земель**

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Титова
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка: 3929 кв.м
Объект: объект социального назначения
Учетный номер: 65950
Планшет м-ба 1:500 № 351



Масштаб 1:2000

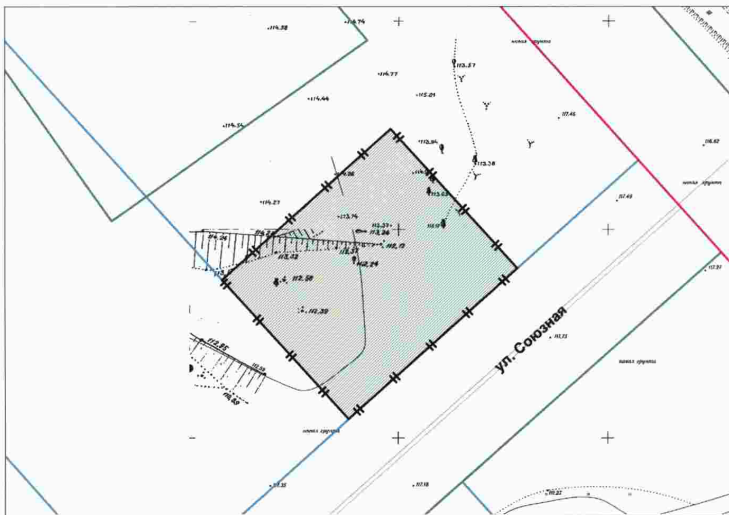
Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью распоряжения и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 03.10.2013 № 9250

СХЕМА
резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Кировский район, ул. Союзная
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка: 2435 кв.м
Объект: центральный тепловой пункт
Учетный номер: 66650
Планшет м-ба 1:500 № 10419 10420



Масштаб 1:1000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью распоряжения и без него недействительна




-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

СХЕМА резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Кировский район,

ул. 2-я Прокопьевская

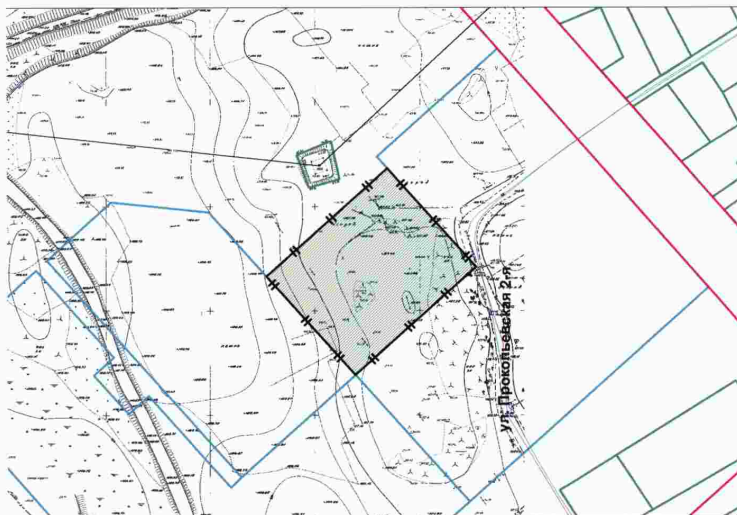
Категория земель: земли населенных пунктов

Площадь участка: 4907 кв.м

Объект: детское дошкольное учреждение




Учетный номер: 66652

Планшет м-ба 1:500 № 10458



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью распоряжения и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану