

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 01.08.2013 № 8498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии в Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 01.08.2013 № 8498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 14.03.2014 № 2120, от 17.06.2015 № 4123, от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496, от 13.09.2017 № 4258, от 13.09.2017 № 4263) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В пункте 5 слова «Ответственность за исполнение» заменить словами «Контроль за исполнением».

1.3. В приложении:

1.3.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи в собственность гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий

(бездействия) государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») и его работников.».

1.3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии управлением по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее - управление).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Городское жилищное агентство» (далее - МКУ «Городское Жилищное Агентство»).

Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется также ГАУ «МФЦ».

1.3.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство», ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1 к административному регламенту.

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, МКУ «Городское Жилищное Агентство», ГАУ «МФЦ» размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт города Новосибирска), Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф/>, адрес официального сайта МФЦ: www.mfc-nso.ru»

1.3.4. В пункт 2.4 внести следующие изменения:

1.3.4.1. В абзаце первом после слов «приложение 2» добавить «административного регламента»).

1.3.4.2. В абзаце втором после слов «в подпункте 2.10» добавить «административного регламента», а также после слов «приложение 3» добавить «административного регламента»).

1.3.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2005, № 1);
Закон Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Советской Федеративной Социалистической Республики», 1991, № 28);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697

«О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 № 541 «О Порядке передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 15);

постановление мэрии города Новосибирска от 21.12.2011 № 12522 «О создании муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городское жилищное агентство» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городское жилищное агентство»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).».

1.3.6. В абзаце втором пункта 2.7 и в подпункте 2.8.1 слово «МФЦ» заменить на «ГАУ» МФЦ».

1.3.7. В пункте 2.16 встречающееся слово «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ».

1.3.8. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Территория, прилегающей к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресло-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений жизнедеятельности;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными

стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска, официального сайта ГАУ «МФЦ» и электронной почты администраций и ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.»

1.3.9. В абзаце пятом пункта 2.18 слово «автотранспортных» заменить словом «транспортных», слова «специальных транспортных средств инвалидов» заменить словами «транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов».

1.3.10. Абзац второй раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.3.11. Подпункт 3.1.1 дополнить словами «административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.12. В подпункте 3.1.2:

1.3.12.1. Абзацы второй, третий, четвертый, шестой после слова «заявления» дополнить словами «(запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг)».

1.3.12.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием заявления (запроса,

указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») и документов, заполняет и заверяет электронную заявку с пакетом отсканированных документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в МКУ «Городское жилищное агентство». В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.».

1.3.13. В подпункте 3.1.3 и подпункте 3.2.1 слово «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ»».

1.3.14. В подпункте 3.2.2 после слов «в подпункте 2.8.3» добавить словами «административного регламента».

1.3.15. В подпункте 3.2.3 после слов «в подпункте 3.2.2» в обоих случаях добавить «административного регламента»

1.3.16. В подпункте 3.2.5 после слов «подпункта 2.10» в обоих случаях, и после слов «приложение 8» добавить «административного регламента».

1.3.17. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем
решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей
муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных
служащих, а также решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ» и его
работников»**

1.3.18. Пункт 5.1 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ».

1.3.19. В пункте 5.2:

1.3.19.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«нарушения срока регистрации заявления, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.04.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.19.2. Абзац шестой после слов «не предусмотрены» дополнить словами «федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными», после слова «Федерации» дополнить словами «законами и иными нормативными правовыми актами».

1.3.19.3. Абзац восьмой после слов «должностного лица мэрии» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», после слова «допущенных» дополнить словом «ими».

1.3.19.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3.20. В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» не осуществляется, поскольку муниципальными правовыми актами города Новосибирска функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме на ГАУ «МФЦ» не возложена.».

1.3.21. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.3.22. В пункте 5.4:

1.3.22.1. Абзац первый после слова «Жалоба» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии, муниципального служащего».

1.3.22.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или администрацию».

1.3.22.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«через ГАУ «МФЦ».

1.3.22.4. Абзац первый подпункта 5.5 после слова «жалоба» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии, муниципального служащего».

1.3.22.5. Дополнить подпунктом 5.5.1 следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.3.23. В пункте 5.5:

1.3.23.1. Абзац второй после слова «служащего,» дополнить словами «ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника,».

1.3.23.2. Абзац четвертый дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ».

1.3.23.3. Абзац пятый после слова «служащего» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ».

1.3.24. В пункте 5.9:

1.3.24.1. Абзац первый после слова «Жалоба» дополнить словами «, поступившая в мэрию, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ»,», после слов «должностного лица мэрии» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ».

1.3.24.2. Абзац второй после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента».

1.3.24.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.25. Дополнить подпунктом 5.9.1 следующего содержания:

«5.9.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым подпункта 5.4 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

1.3.26. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.3.27. В пункте 5.12:

1.3.27.1. Абзац второй дополнить словами «; наименование учредителя ГАУ «МФЦ» либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ «МФЦ» или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с абзацем пятым пункта 5.3 административного регламента)».

1.3.27.2. Абзац седьмой дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.3.28. В пункте 5.13:

1.3.28.1. В абзаце втором слово «мэрии» исключить, после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента».

1.3.28.2. В абзаце третьем слово «многократно» заменить словом «неоднократно», слова «лицо мэрии» заменить словом «лицо», после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента», слова «лицу мэрии» заменить словом «лицу».

1.3.28.3. В абзаце пятом слова «и почтовый адрес (адрес местонахождения),» заменить словами «или почтовый адрес (адрес местонахождения), или», слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.3.28.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.3.29. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3.30. В приложении 2 текст после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)», после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(при наличии)».

1.3.31. В приложениях 3,4 текст после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.3.32. Приложение 5 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3.33. В приложении 6 заголовков граф 5 и 6 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.3.34. В приложении 7 текст после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска – 2 экз.
3. Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска
4. Администрации (округа по районам) районов
5. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
6. Правовой департамент мэрии города Новосибирска
7. МКУ «Городское жилищное агентство»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра - начальник департамента
строительства и архитектуры мэрии города
Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой
работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным
вопросам мэрии города Новосибирска

Д. И. Рыбалко

Директор муниципального казенного
учреждения города Новосибирска «Городское
жилищное агентство»

Б. Б. Трапезников

Начальник департамента информационной
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Председатель комитета распорядительных
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ №

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
по заключению договоров
передачи
гражданами приватизированных
жилых помещений в
муниципальную
собственность города
Новосибирска

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах
справочных телефонов, адресах электронной почты
управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска,
муниципального казенного учреждения города Новосибирска
«Городское жилищное агентство», государственного автономного
учреждения Новосибирской области «Многофункциональный
центр организации предоставления государственных
и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 415	Вторник: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 10.00 до 12.30 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.48 час.	2227484, AOnishuk@admn sk.ru
2	Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское	630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск,	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.00 час.; пятница: с 9.00 до 16.00 час.;	2224140; gzha@ngs.ru

1	2	3	4	5
	жилищное агентство»	ул. Трудовая, 1, каб. 235	перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	
9	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	Единая справочная служба – 052; mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)		Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.		
Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)		Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.		
Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский»:		Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.		

1	2	3	4	5
		630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16 (для жителей Дзержинского района)		
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»	Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00	

1	2	3	4	5
		<p>Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2 (для жителей Калининского района)</p>	<p>Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
