

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9764 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9764 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 27.02.2014 № 1641, от 21.01.2015 № 254 (ред.04.02.2015), от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496, от 13.09.2017 № 4263) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2. В приложении:

1.2.1. В наименовании, пункте 1.1. слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.2. В пункте 1.2 слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда», слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

1.2.3. В пункте 2.1 слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), статья 14);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, статья 3822);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» («Российская газета», 2006, № 34);

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, статья 4823);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, статья 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, статья 3744);

распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решение городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решение городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 N 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, N 40 (часть 1));

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановление мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановление мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15).».

1.2.5. В абзаце втором пункта 2.5 слова «подпункте 2.11.» заменить словами «пункте 2.11 административного регламента».

1.2.6. В подпункте 2.9.1:

1.2.6.1. В абзаце втором слова «(приложение 2)» заменить словами «, примерная форма которого приведена в приложении 2 к административному регламенту».

1.2.6.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства»;

1.2.7. Подпункт 2.9.2 признать утратившим силу.

1.2.8. Абзац третий подпункт 2.9.3 дополнить абзацами следующего содержания:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания, - в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи, - в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство», а в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами города Новосибирска - в органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи.

1.2.9. В пункте 2.11:

1.2.9.1. В абзаце первом после цифр «2.9.4» дополнить словами «административного регламента», слова «подпункта 2.15» заменить словами «пункта 2.15 административного регламента».

1.2.9.2. В абзаце четвертом слова «подпункте 1.3» заменить словами «пункте 1.3 административного регламента».

1.2.10. В пункте 2.15:

1.2.10.1. В абзаце втором после цифр «2.9.4» дополнить словами «административного регламента».

1.2.10.2. В абзаце третьем после цифр «2.9.3» дополнить словами «административного регламента».

1.2.11. В пункте 2.17:

1.2.11.1. В абзаце четвертом слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

1.2.11.2. Абзац девятый после слова «отчестве» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.12. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов

мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска, официального сайта ГАУ «МФЦ» и электронной почты администраций и ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.2.13. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.14. Подпункт 3.1.1 дополнить словами «административного регламента».

1.2.15. В подпункте 3.1.4 после слова «прием» дополнить словами «и регистрация».

1.2.16. Подпункт 3.2.2 после слов «(приложение 4)» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.17. Абзац первый подпункта 3.2.3 после цифр «2.9.3» дополнить словами «административного регламента».

1.2.18. В подпункте 3.2.4:

1.2.18.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 административного регламента, включает заявителя в список по форме согласно приложению 5 к административному регламенту (датой включения заявителя в список является дата регистрации заявления в книге регистрации) и осуществляет подготовку проекта уведомления о включении в список согласно приложению 6 к административному регламенту, который передает на подпись главе администрации;».

1.2.18.2. В абзаце четвертом слова «подпункте 2.11» заменить словами «пункте 2.11 административного регламента», цифру «7» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.19. В подпункте 3.3.4:

1.2.19.1. В абзаце первом слова «(приложение 8)» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.19.2. В абзаце втором слова «(приложение 9)» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.19.3. В абзаце третьем после цифр «2.9.1» дополнить словами «административного регламента», после цифр «2.9.3» дополнить словами «административного регламента».

1.2.20. В абзаце втором подпункта 3.3.5 слова «подпункте 2.11» заменить словами «пункте 2.11 административного регламента».

1.2.21. В подпункте 3.3.7 слова «подпунктом 2.15,» заменить словами «пунктом 2.15 административного регламента», после цифр «3.3.4.» дополнить словами «административного регламента».

1.2.22. В подпункте 3.4.5 слова «(приложение 11)» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.23. В пункте 5.3:

1.2.23.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии», слова «первому заместителю мэра» заменить словами «заместителю мэра - начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии; жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии подается мэру».

1.2.23.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГАУ «МФЦ» подается главе администрации».

1.2.24. В подпункте 5.4.1:

1.2.24.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или администрацию».

1.2.24.2. В абзаце пятом слова «первого заместителя мэра» заменить словами «заместителя мэра - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.2.25. В абзаце втором подпункта 5.4.2 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

1.2.26. В абзаце первом пункта 5.7 слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.27. Дополнить подпунктом 5.7.1 следующего содержания:

«5.7.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым подпункта 5.4.1 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы».

1.2.28. В абзаце втором пункта 5.8 слово «предоставляющей» заменить словами «администрацией, предоставляющей».

1.2.29. В пункте 5.9 слова «окончания рассмотрения жалобы» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента».

1.2.30. Абзац седьмой пункта 5.10 дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.2.31. В пункте 5.11:

1.2.31.1. В абзаце втором слова «подпункте 5.3» заменить словами «пункте 5.3 административного регламента».

1.2.31.2. В абзаце третьем слово «многократно» заменить словом «неоднократно», слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.31.3. В абзаце пятом слово "и" заменить словом "или", слова "подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией" заменить словами "со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией".

1.2.31.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

"Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений."

1.2.32. В приложении 1:

1.2.32.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.32.2. Строки 7, 9 таблицы приложения 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2.33. В приложении 2:

1.2.33.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.33.2. В наименовании после слов «в общежитии» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.33.3. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)», слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.2.34. В приложении 3:

1.2.34.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.34.2. В наименовании слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.35. В приложении 4:

1.2.35.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.35.2. В наименовании после слов «в общежитии» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.35.3. В заголовке графы 3 после слова «отчество» дополнить словами «при наличии».

1.2.36. В приложении 5:

1.2.36.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.36.2. В наименовании после слов «в общежитии» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.36.3. В заголовке графы 2 после слова «отчество» дополнить словами «при наличии».

1.2.37. В приложении 6:

1.2.37.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.37.2. В наименовании после слов «в общежитии» дополнить словами «муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.37.3. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.38. В приложении 7:

1.2.38.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.38.2. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.39. В приложении 8:

1.2.39.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.39.2. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.40. В приложении 9:

1.2.40.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.40.2. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.41. Приложение 10 признать утратившим силу.

1.2.42. В приложении 11:

1.2.42.1. В отметке о приложении слова «в муниципальных общежитиях» заменить словами «в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.42.2. В заголовке графы 4 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска – начальник  
департамент строительства и архитектуры мэрии  
города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Глава администрации Центрального округа по  
Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному  
районам

С. И. Канунников

Глава администрации Дзержинского района

С. Н. Жиров

Глава администрации Кировского района

А. А. Гончаров

Глава администрации Октябрьского района

П. И. Прокудин

Глава администрации Калининского района

Г. Н. Шатула

Глава администрации Ленинского района

О. П. Клемешов

Глава администрации Первомайского района

В. В. Новоселов

Глава администрации Советского района

Д. М. Оленников

Начальник управления по жилищным вопросам  
мэрии города Новосибирска

Д. И. Рыбалко

Начальник департамента экономики и  
стратегического планирования мэрии города  
Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной политики  
мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы  
мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Председатель комитета распорядительных  
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение  
к проекту постановления  
мэрии города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7	Администрация Советского района города Новосибирска (отдел по жилищным вопросам)	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 341	Понедельник: с 14.00 до 17.00 час.; вторник: с 9.00 до 13.00 час.; чет- верг: с 14.00 до 17.00 час.	2288665 MZueva@admnsk.ru
9	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник – пятница: с 9.00 – 18.00 час.	Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Державина»: 630091, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Державина, 28 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник, вторник, среда, четверг: 8.00 – 18.00 час.;	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Фрунзе»: 630112, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Фрунзе, 234/1 (для жителей Дзержинского и Октябрьского районов)	Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.;	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	

		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.;</p> <p>вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.;</p> <p>суббота: 8.00 – 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский»: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16(для жителей Дзержинского района)</p>	<p>Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.;</p> <p>вторник: 8.00 – 20.00 час.;</p> <p>суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.;</p> <p>вторник: 8.00 – 20.00 час.;</p> <p>суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.;</p> <p>вторник: 8.00 – 20.00 час.;</p> <p>суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.;</p> <p>пятница: 9.00 – 17.00 час.;</p> <p>обед: 13.00 – 14.00 час.</p>	

		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных зорь, 1 / 2 (для жителей Калининского района)	Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
--	--	---	--	--

---