

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту
постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении
публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту
в Заельцовском районе»

В целях обеспечения реализации прав жителей города Новосибирска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения были проведены публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе».

Представленный на публичные слушания проект разработан департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством.

Постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2013 № 2936 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе» было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска» от 02.04.2013 № 26 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе» проведены 16.04.2013 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе» были заслушаны мнения и рекомендации приглашенных экспертов. Предложений по указанному проекту от жителей города Новосибирска, желающих принять участие в публичных слушаниях в качестве участников, в организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний в установленной форме и порядке представлено не было.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе» осуществлена в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске».

3. В целом проект постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению.

Председатель организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний -
и. о. начальника управления
по земельным ресурсам
мэрии города Новосибирска -

А. А. Пляскина

Секретарь организационного комитета -

А. В. Меркульева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту
постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении
публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе
в Заельцовском районе»

В целях обеспечения реализации прав жителей города Новосибирска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения были проведены публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе».

Представленный на публичные слушания проект разработан департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством.

Постановление мэрии города Новосибирска от 19.03.2013 № 2447 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе» было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска» от 22.03.2013 № 23 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе» проведены 16.04.2013 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе» были заслушаны мнения и рекомендации приглашенных экспертов. Предложений по указанному проекту от жителей города Новосибирска, желающих принять участие в публичных слушаниях в качестве участников, в организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний в установленной форме и порядке представлено не было.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе» осуществлена в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске».

3. В целом проект постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению.

Председатель организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний -
и. о. начальника управления
по земельным ресурсам
мэрии города Новосибирска -

А. А. Пляскина

Секретарь организационного комитета -

А. В. Меркульева

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.04.2013

№ 3897

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новосибирска, и лицами, замещающими данные должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новосибирска, и лицами, замещающими данные должности.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. А. Корнилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новосибирска, и лицами, замещающими данные должности

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новосибирска, и лицами, замещающими данные должности, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 13.03.2013 № 2300 «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, руководителем муниципального учреждения города Новосибирска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется структурным подразделением мэрии города Новосибирска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения города Новосибирска (далее – структурное подразделение мэрии). Решение о проведении проверки оформляется приказом руководителя структурного подразделения мэрии о проведении проверки (далее – приказ).

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в структурное подразделение мэрии:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

средствами массовой информации;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Новосибирской области.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания приказа.

6. При осуществлении проверки должностное лицо мэрии, уполномоченное приказом на проведение проверки (далее – должностное лицо мэрии), вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска;

изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Структурное подразделение мэрии обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня издания приказа;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения.

8. По окончании проверки должностное лицо мэрии знакомит лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, на должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Новосибирска, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о на-

личии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в структурное подразделение мэрии, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4039

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Дети и город» на 2012 – 2016 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767

В целях корректировки программных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 14.01.2013 № 125, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Дети и город» на 2012 – 2016 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 10.07.2012 № 6875, от 06.11.2012 № 11205):

1.1. Раздел 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе 2 «Общие положения»:

1.2.1. В абзаце первом слова «ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы (далее – Программа)» заменить словом «Программы».

1.2.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.2.3. В абзаце двенадцатом слова «мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285» заменить словами «мэрии города Новосибирска от 14.01.2013 № 125».

1.3. Раздел 4 «Цели и задачи Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 5 «Мероприятия Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе 6 «Механизм реализации Программы»:

1.5.1. В абзаце первом слово «действующим» исключить.

1.5.2. Абзацы второй – пятый, двенадцатый признать утратившими силу.

1.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«в рамках реализации мероприятий Программы ежегодно на основании решений

Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города Новосибирска в порядке, утвержденном правовым актом мэрии города Новосибирска, обеспечивает предоставление субсидий в сфере социальной политики;

координирует и контролирует выполнение мероприятий Программы;

организует при необходимости внесение изменений в Программу.».

1.6. Раздел 7 «Эффективность реализации Программы» признать утратившим силу.

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4039

**1. Паспорт ведомственной целевой программы «Дети и город»
на 2012 – 2016 годы**

Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Дети и город» на 2012 – 2016 годы (далее – Программа)
Разработчик Программы	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска

	<p>Цель: укрепление социально-экономического статуса семьи, профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов.</p> <p>Задачи: информационно-просветительская и правовая поддержка семьи и детства; укрепление семьи и сохранение традиционной семейной культуры; экономическая поддержка семьи; сохранение и укрепление здоровья семей с детьми; реабилитация семей «группы риска»; постинтернатное сопровождение выпускников детских домов; улучшение качества жизни семей с детьми-инвалидами; организация и проведение городских и районных мероприятий.</p> <p>Целевые индикаторы: количество жителей города Новосибирска, получивших информационно-просветительскую и правовую поддержку (человек); количество размещенных баннеров социальной рекламы (штук); количество детей, охваченных мероприятиями по возрождению отечественной традиционной игровой культуры (детей); количество семей, принявших участие в работе клубов, ресурсных площадок, арт-мастерских (семей); количество семей, которым организован отдых на базе оздоровительных учреждений (семей); количество детей и подростков, оздоровленных и обученных отечественным воинским традициям на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей (детей); количество семей с детьми, получивших помощь в натуральном виде на «социальном складе» (семей); количество семей, получивших единовременную материальную выплату при рождении ребенка (семей); количество выпускников детских домов, обеспеченных предметами для обустройства жилья (человек); количество детей, охваченных материальной поддержкой при награждении многодетных матерей (детей); количество многодетных семей, воспитывающих семь и более несовершеннолетних детей, получивших адресную помощь на приобретение автомобильного транспорта (семей);</p>
--	--

Цели, задачи, целевые индикаторы Программы	<p>количество семей с одаренными детьми, получивших финансовую поддержку города Новосибирска для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (семей);</p> <p>количество жителей города Новосибирска, охваченных мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья семей с детьми (человек);</p> <p>количество жителей города Новосибирска, охваченных мероприятиями по реабилитации семей «группы риска» (человек);</p> <p>количество случаев предотвращения отказов от новорожденных детей в родильных домах (единиц);</p> <p>доля числа предотвращенных отказов от детей в кровных и замещающих семьях (%);</p> <p>количество детей-сирот – выпускников детских домов, охваченных мероприятиями по постинтернатному сопровождению (человек);</p> <p>количество семей с детьми-инвалидами, охваченных мероприятиями по улучшению качества жизни (семей);</p> <p>доля увеличения детей-инвалидов, прошедших реабилитацию (%);</p> <p>количество человек, принявших участие в городских и районных мероприятиях (человек)</p>
Исполнители мероприятий Программы	<p>Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;</p> <p>департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска;</p> <p>департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;</p> <p>Главное управление образования мэрии города Новосибирска;</p> <p>Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области (по согласованию);</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Новосибирска» (по согласованию)</p>
Ответственный исполнитель Программы	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска
Срок реализации Программы	2012 – 2016 годы
Объем финансирования Программы	<p>Финансирование Программы осуществляется в объеме 443296,2 тыс. рублей за счет средств бюджета города Новосибирска, в том числе:</p> <p>2012 год – 71862,0 тыс. рублей;</p> <p>2013 год – 87046,0 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 92853,1 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 92779,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 98755,4 тыс. рублей</p>

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Оказание информационно-просветительской и правовой поддержки 11000 жителей города Новосибирска в год;</p> <p>размещение 20 баннеров социальной рекламы в год;</p> <p>участие 2500 детей в мероприятиях по возрождению отечественной традиционной игровой культуры;</p> <p>организация работы клубов, ресурсных площадок, арт-мастерских с участием 400 семей в год;</p> <p>организация отдыха на базе оздоровительных учреждений для 75 семей в год;</p> <p>оздоровление и обучение отечественным воинским традициям 100 детей и подростков на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей в год;</p> <p>оказание помощи в натуральном виде 783 семьям на «социальном складе» в год;</p> <p>выплата единовременной материальной помощи при рождении детей для 20250 семей;</p> <p>обеспечение предметами для обустройства жилья 100 выпускников детских домов в год;</p> <p>оказание материальной поддержки 120 детям награжденных многодетных матерей в год;</p> <p>оказание адресной помощи на приобретение автомобильного транспорта 20 многодетным семьям, воспитывающим семь и более несовершеннолетних детей;</p> <p>оказание финансовой поддержки 30 семьям с одаренными детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в год;</p> <p>охват мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья семей с детьми 1160 жителей города Новосибирска в год;</p> <p>охват мероприятиями по реабилитации семей «группы риска» 2810 жителей города Новосибирска в год;</p> <p>предотвращение не менее 100 случаев отказов от новорожденных детей в родильных домах в год;</p> <p>снижение доли числа отказов от детей в кровных и замещающих семьях на 30 %;</p> <p>охват мероприятиями по постинтернатному сопровождению 950 детей-сирот – выпускников детских домов в год;</p> <p>охват мероприятиями по улучшению качества жизни 2500 семей с детьми-инвалидами в год;</p> <p>увеличение доли детей-инвалидов, прошедших реабилитацию на 30 %;</p> <p>организация и проведение городских и районных мероприятий для 33800 жителей города Новосибирска</p>
---	--

4. Цели и задачи Программы

№ п.	Цели и задачи	Показатель	Единица измерения	2011 год	Период реализации Программы по годам					
					2012	2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Укрепление социально-экономического статуса семьи, профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов										
1.1	Информационно-просветительская и правовая поддержка семьи и детства	Количество жителей города Новосибирска, получивших информационно-просветительскую и правовую поддержку	человек	1600	11000	11000	11000	11000	11000	11000
1.2	Укрепление семьи и сохранение традиционной семейной культуры	Количество размещенных баннеров социальной рекламы и Количество детей, охваченных мероприятиями по возрождению отечественной традиционной игровой культуры	штук детей	- -	20 2500	20 2500	20 2500	20 2500	20 2500	20 2500
		Количество семей, принявших участие в работе клубов, ресурсных площадок, арт-мастерских	семей	-	200	400	400	400	400	400

		Количество семей, которым организован отдых на базе оздоровительных учреждений	семей	-	75	75	75	75	75
		Количество детей и подростков, оздоровленных и обученных отечественным воинским традициям на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей	детей	-	100	100	100	100	100
1.3	Экономическая поддержка семьи	Количество семей с детьми, получивших помощь в натуральном виде на «социальном складе»	семей	-	1400	783	783	783	783
		Количество семей, получивших единовременную материальную выплату при рождении ребенка	семей	3478	3670	3850	4040	4240	4450
		Количество выпускников детских домов, обеспеченных предметами для обустройства жилья	человек	-	100	100	100	100	100
		Количество детей, охваченных материальной поддержкой при награждении многодетных матерей	детей	150	120	120	120	120	120

		Количество многодетных семей, воспитывающих семь и более несовершеннолетних детей, получивших адресную помощь на приобретение автомобильного транспорта	семей	-	5	5	4	3	3
		Количество семей с одаренными детьми, получивших финансовую поддержку города Новосибирска для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	семей	-	-	30	30	30	30
1.4	Сохранение и укрепление здоровья семей с детьми	Количество жителей города Новосибирска, охваченных мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья семей с детьми	человек	45	560	1160	1160	1160	1160

1.5	Реабилитация семей «группы риска»	Количество жителей города Новосибирска, охваченных мероприятиями по реабилитации семей «группы риска»	137	1738	2810	2810	2810	2810
		человек	-	100	100	100	100	100
1.6	Постинтернатное сопровождение выпускников детских домов	Количество случаев предотвращения отказов от новорожденных детей в родильных домах	-	30	30	30	30	30
		Доля числа предотвращенных отказов от детей в кровных и замещающих семьях	процент	680	950	950	950	950
1.7	Улучшение качества жизни семей с детьми-инвалидами	Количество семей с детьми-инвалидами, охваченных мероприятиями по улучшению качества жизни	2015	2500	2500	2500	2500	2500
		Доля увеличения детей-инвалидов, прошедших реабилитацию	процент	30	30	30	30	30
1.8	Организация и проведение городских и районных мероприятий	Количество человек, принявших участие в городских и районных мероприятиях	4500	7160	5160	8160	5160	8160
		человек						

5. Перечень мероприятий Программы

№ п.	Цели, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации Программы по годам							Всего по программе	Исполнитель	Срок исполнения мероприятия
				2012	2013	2014	2015	2016	2016				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Укрепление социально-экономического статуса семьи, профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов													
1.1. Информационно-просветительская и правовая поддержка семьи и детства													
1.1.1	Организация работы общественной приемной по защите прав семьи и детства для семей различных категорий: многодетных; молодых; неполных (отцовских и материнских); семей с детьми-инвалидами; семей выпускников детских домов	Количество человек Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	человек тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	1000 1,0 1000,0 1000,0	1600 1,0 1600,0 1600,0	1600 1,0 1600,0 1600,0	1600 1,0 1600,0 1600,0	1600 1,0 1600,0 1600,0	7400 7400,0 7400,0	ДСП	2012 – 2016		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.2	Организация работы научно-методического совета (института семьи) на базе высших учебных заведений города Новосибирска	Количество комплексов мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0		
		бюджет города	тыс. рублей	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0		
1.1.3	Организация и размещение социальной рекламы, в том числе: проведение городского конкурса социальной рекламы; выпуск и размещение социальной рекламы	Количество комплексов мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП, ДППиП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	3000,0	5707,0	5837,1	5985,7	6083,4			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	3000,0	5707,0	5837,1	5985,7	6083,4	26613,2		
		бюджет города	тыс. рублей	3000,0	5707,0	5837,1	5985,7	6083,4	26613,2		
1.1.4	Издание справочников, книг, брошюр, буклетов, постеров, направленных на укреплении института семьи	Количество экземпляров	единиц	7000	10000	10000	10000	10000	47000	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	700,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4700,0		
		бюджет города	тыс. рублей	700,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4700,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.5	Проведение стандартизации (экспертизы) учреждений по вопросам взаимодействия с семьей и детьми с последующей общественной аккредитацией и выдачи сертификатов: 1-й этап – мониторинг и анализ деятельности организаций, определение регламента, выдача экспертного заключения; 2-й этап – разработка рекомендаций, 3-й этап – организация необходимой помощи учреждениям: проведение семинаров, мастер-классов, акций	Количество экспертиз Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе бюджет города	единиц тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	1 750,0 750,0 750,0	2 750,0 1500,0 1500,0	2 750,0 1500,0 1500,0	2 750,0 1500,0 1500,0	2 750,0 1500,0 1500,0	9 6750,0 6750,0	ДСП	2012 – 2016
	Итого по подпункту 1.1, в том числе:		тыс. рублей	7450,0	11807,0	11937,1	12085,7	12183,4	55463,2		
	бюджет города		тыс. рублей	7450,0	11807,0	11937,1	12085,7	12183,4	55463,2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2. Укрепление семьи и сохранение традиционной семейной культуры											
1.2.1	Организация работы клубов, ресурсных площадок, арт-мастер-ских с различными категориями семей: многодетными; молодыми; неполными (отцовскими и материнскими); семьями с детьми-инвалидами; замещающими семьями; семьями выпускников детских домов	Количество площадок Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе:	единиц тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	1 200,0 200,0	4 200,0 – 500,0 1200,0	4 200,0 – 500,0 1200,0	4 200,0 – 500,0 1200,0	4 200,0 – 500,0 1200,0	17 5000,0	ДСП, ДКС-МП, ГУО	2012 – 2016
1.2.2	Организация отдыха на базе оздоровительных учреждений для различных категорий семей: многодетных; молодых; семей с детьми-инвалидами; семей выпускников детских домов	Количество выездов Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе:	единиц тыс. рублей тыс. рублей	- - -	5 200,0 1000,0	5 200,0 1000,0	5 200,0 1000,0	5 200,0 1000,0	20 4000,0 4000,0	ДСП	2013 – 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.3	Оздоровление и обучение отечественным военным традициям детей и подросткам на базе военно-патриотических клубов, сборов и лагерей	Количество детей	человек	100	100	100	100	100	500	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0		
		бюджет города	тыс. рублей	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0		
1.2.4	Возрождение отечественной традиционной культуры и возвращение в обиход русской традиционной игрушки, в воспитание детей и подростков	Количество комплексов мероприятий	единиц	-	2	2	2	2	2	ДСП	2013 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	200,0 – 500,0	200,0 – 500,0	200,0 – 500,0	200,0 – 500,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	-	700,0	700,0	700,0	700,0	2800,0		
		бюджет города	тыс. рублей	-	700,0	700,0	700,0	700,0	2800,0		
Итого по подпункту 1.2, в том числе:			тыс. рублей	800,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	14800,0		
бюджет города			тыс. рублей	800,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	14800,0		
1.3. Экономическая поддержка семьи											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.1	Выплата единовременной материальной помощи при рождении детей семьям, возраст родителей в которых достиг 30 лет	Количество детей	человек	3670	3850	4040	4240	4450	20250	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	36884,0	38693,0	40602,0	42612,0	44722,0	203513,0		
		бюджет города	тыс. рублей	36884,0	38693,0	40602,0	42612,0	44722,0	203513,0		
1.3.2	Организация работы «социального склада» для поддержки семей, одиноких матерей и выпускников детских домов, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество складов	единиц	1	1	1	1	1	1	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	1225,0		
		бюджет города	тыс. рублей	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	1225,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.3	Обеспечение вы- пускников детских домов предметами для обустройства жилья	Количество выпу- скников	чело- век	100	100	100	100	100	500	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость едини- цы	тыс. рублей	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	12500,0		
		бюджет города	тыс. рублей	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	12500,0		
1.3.4	Награждение мно- годетных матерей Дипломами мэрии города Новосибирс- ка многодетной ма- тери I, II степени	Количество детей	чело- век	120	120	120	120	120	600	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость едини- цы	тыс. рублей	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0		
		бюджет города	тыс. рублей	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3000,0		
1.3.5	Оказание адресной помощи на приоб- ретение автомо- бильного транспор- та многодетным семьям, воспитыва- ющим семь и более детей	Количество	семей	5	5	4	3	3	20	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость	тыс. рублей	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	2500,0	2500,0	2000,0	1500,0	1500,0	10000,0		
		бюджет города	тыс. рублей	2500,0	2500,0	2000,0	1500,0	1500,0	10000,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.6	Финансовая поддержка семей с одаренными детьми для участия во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	Количество единиц Стоимость в том числе:	семей тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	- - -	30 30,0 900,0	30 30,0 900,0	30 30,0 900,0	30 30,0 900,0	120 3600,0	ДСП, ГУО, ДКСчМП	2013 – 2016
	Итого по подпункту 1.3, в том числе:		тыс. рублей	42729,0	45438,0	46847,0	48357,0	50467,0	233838,0		
	бюджет города		тыс. рублей	42729,0	45438,0	46847,0	48357,0	50467,0	233838,0		
1.4. Сохранение и укрепление здоровья семей с детьми											
1.4.1	Проведение акций по профилактике у девушек заболеланий молочной железы (для учащихся и студентов учебных заведений)	Количество Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе:	чело- век тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	- - -	1000 0,2 200,0	1000 0,2 200,0	1000 0,2 200,0	1000 0,2 200,0	4000 800,0	ДСП, ГУО	2013 – 2016
		бюджет города	тыс. рублей	-	200,0	200,0	200,0	200,0	800,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.2	Социально-психологическая реабилитация женщин, перенесших операцию на молочной железе и воспитывающих несовершеннолетних детей	Количество комплексов мероприятий	единиц	2	2	2	2	2	10	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0			
		Сумма затрат, в том числе:	рублей	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2000,0		
		бюджет города	тыс. рублей	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2000,0		
1.4.3	Фонопедический практикум для работников различных учреждений с целью оздоровления детей и подростков методами фонопедической терапии	Количество практикумов	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП, ГУО	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	500,0	520,0	520,0	520,0	520,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	500,0	520,0	520,0	520,0	520,0	2580,0		
		бюджет города	тыс. рублей	500,0	520,0	520,0	520,0	520,0	2580,0		
Итого по подпункту 1.4, в том числе:			тыс. рублей	900,0	1120,0	1120,0	1120,0	1120,0	5380,0		
бюджет города			тыс. рублей	900,0	1120,0	1120,0	1120,0	1120,0	5380,0		
1.5. Реабилитация семей «группы риска»											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.1	Оказание услуг по временному проживанию одиноких матерей с детьми до 1,5 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Количество Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	человек тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	138 1,45 200,0 200,0	10 20,0 200,0 200,0	10 20,0 200,0 200,0	10 20,0 200,0 200,0	10 20,0 200,0 200,0	178 1000,0 1000,0	ДСП	2012 – 2016
1.5.2	Организация работы по профилактике отказов от новорожденных детей в родильных домах	Количество работы по профилактике отказов от новорожденных детей в родильных домах Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	человек тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	100 10,0 1000,0 1000,0	100 10,0 1000,0 1000,0	100 10,0 1000,0 1000,0	100 10,0 1000,0 1000,0	100 10,0 1000,0 1000,0	500 5000,0 5000,0	ДСП	2012 – 2016
1.5.3	Организация работы в женских консультациях города по предотвращению абортов	Количество детей Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	человек тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	- - - -	- - - -	1200 0,8 1000,0 1000,0	1200 0,8 1000,0 1000,0	1200 0,8 1000,0 1000,0	3600 3000,0 3000,0	ДСП	2014 – 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.4	Организация работы по возвращению детей, воспитывающихся в домах ребенка, в кровные семьи	Количество детей	человек	30	20	20	20	20	110	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	10,0	15,0	15,0	15,0	15,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0		
		бюджет города	тыс. рублей	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0		
1.5.5	Обеспечение медико-социально-педагогических и психологических услуг детям-отказникам в лечебных стационарах	Количество детей	человек	300	300	300	300	300	1500	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	9300,0		
		бюджет города	тыс. рублей	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	1860,0	9300,0		
1.5.6	Создание межведомственных служб по работе с семьей (технология выявления и оказания помощи семье на стадии раннего кризиса) в районах города	Количество служб	единиц	-	2	2	2	2	8	ДСП, ГУО, ДКСнМП	2013 – 2016
		Стоимостьединицы	тыс. рублей	-	320,0	320,0	320,0	320,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	-	640,0	640,0	640,0	640,0	2560,0		
		бюджет города	тыс. рублей	-	640,0	640,0	640,0	640,0	2560,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.7	Организация работы по социальной адаптации к школе детей из неблагополучных семей	Количество лексов мероприятий	единиц	-	10	10	10	10	40	ДСП, ГУО	2013 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	100,0	100,0	100,0	100,0			
		Сумма затрат, в том числе:	рублей	-	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4000,0		
		бюджет города	тыс. рублей	-	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4000,0		
1.5.8	Реабилитация подростков, отбывших наказание в местах лишения свободы и осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	Количество лексов мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП, ГУФСИН по НСО	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0			
		Сумма затрат, в том числе:	рублей	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	7000,0		
		бюджет города	тыс. рублей	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	1400,0	7000,0		
1.5.9	Организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста из семей обучающихся и работающих матерей-одиночек	Количество групп	единиц	2	4	6	8	10	30	ДСП, ГУО	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	392,0	584,0	517,0	484,0	464,0			
		Сумма затрат, в том числе:	рублей	784,0	2336,0	3104,0	3872,0	4640,0	14736,0		
		бюджет города	тыс. рублей	784,0	2336,0	3104,0	3872,0	4640,0	14736,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.10	Организация работы по созданию постоянно действующих групп для детей и подростков «группы риска» с целью получения профессиональных навыков	Количество групп Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе:	единиц тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	9 27,0 243,0 243,0	9 27,0 243,0 243,0	9 27,0 243,0 243,0	9 27,0 243,0 243,0	9 27,0 243,0 243,0	45 1215,0 1215,0	ДСП, ГУО, ГКУ ЦЗН г. Новосибирска	2012 – 2016
1.5.11	Проведение ремесленных курсов для различных категорий детей и подростков, для беременных женщин и матерей с детьми раннего возраста, детьми-инвалидами, находящимися в трудной жизненной ситуации	Количество курсов Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	единиц тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	1 174,0 174,0 174,0	2 255,0 510,0 510,0	2 255,0 510,0 510,0	2 255,0 510,0 510,0	2 255,0 510,0 510,0	9 2214,0 2214,0	ДСП	2012 – 2016
1.5.12	Организация работы с алкогольно- и наркозависимыми детьми, подростками и их родителями	Количество Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	цело- век тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	- - - -	10 42,0 420,0 420,0	10 42,0 420,0 420,0	10 42,0 420,0 420,0	10 42,0 420,0 420,0	40 1680,0 1680,0	ДСП	2013 – 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по подпункту 1.5, в том числе:										
	бюджет города		тыс. рублей	5961,0	9909,0	11677,0	12445,0	13213,0	53205,0		
			тыс. рублей	5961,0	9909,0	11677,0	12445,0	13213,0	53205,0		
1.6. Постинтернатное сопровождение выпускников детских домов											
1.6.1	Социальное психологическое сопровождение детей-сирот в период обучения в высших учебных заведениях	Количество чел.-век	чело-век	-	270	270	270	270	1080	ДСП	2013 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	3,2	3,2	3,2	3,2			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	-	856,0	856,0	856,0	856,0	3424,0		
		бюджет города	тыс. рублей	-	856,0	856,0	856,0	856,0	3424,0		
1.6.2	Создание служб социальной адаптации воспитанников и выпускников детских домов и школ-интернатов, в том числе в местах локального проживания: патронаж, ресурсная площадка	Количество служб	единиц	3	3	3	3	3	15	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	1890,0	1890,0	1890,0	1890,0	1890,0	9450,0		
		бюджет города	тыс. рублей	1890,0	1890,0	1890,0	1890,0	1890,0	9450,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.6.3	Организация работы по профессиональной ориентации выпускников детских домов и подготовке к поступлению в выбранное ими учебное заведение профессионального образования	Количество комплексов мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0			
		Сумма затрат, в том числе:	рублей	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	1100,0		
		бюджет города	тыс. рублей	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	1100,0		
1.6.4	Организация работы по разработке и внедрению единой информационной системы по хранению информации о семьях «группы риска» и выпускниках детских домов	Количество информационных систем	единиц	-	1	-	-	-	1	ДСИИ, ДСП	2013
		Стоимость единицы	тыс. рублей	-	1000,0	-	-	-			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	-	1000,0	-	-	-	1000,0		
		бюджет города	рублей	-	1000,0	-	-	-	1000,0		
	Итого по подпункту 1.6, в том числе:		тыс. рублей	2110,0	3966,0	2966,0	2966,0	2966,0	14974,0		
	бюджет города		тыс. рублей	2110,0	3966,0	2966,0	2966,0	2966,0	14974,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7. Улучшение качества жизни семей с детьми-инвалидами											
1.7.1	Поддержка городского сайта Новосибирска в помощь родителям, воспитывающим детей-инвалидов, «Новосибирск – детям»	Количество сайтов Стоимость единицы	единиц тыс. рублей	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	ДСП, ДСИИ	2012 – 2016
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0		
1.7.2	Комплексная социальная реабилитация и адаптация детей-инвалидов и их родителей	Количество комплексов мероприятий Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	единиц тыс. рублей	1 942,0	1 942,0	1 942,0	1 942,0	1 942,0	1 942,0	ДСП	2012 – 2016
		бюджет города	тыс. рублей	942,0	942,0	942,0	942,0	942,0	4710,0		
		бюджет города	тыс. рублей	942,0	942,0	942,0	942,0	942,0	4710,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.3	Развитие сети центров психологического сопровождения и специальной педагогики для детей и родителей, воспитывающих детей с выраженными нарушениями и проблемами развития, с использованием игротерапевтических приемов	Количество служб	единиц	2	2	2	2	2	10	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	332,0	332,0	332,0	332,0	332,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	664,0	664,0	664,0	664,0	664,0	3320,0		
		бюджет города	тыс. рублей	664,0	664,0	664,0	664,0	664,0	3320,0		
1.7.4	Организация рекурсивной помощи семьям с детьми с синдромом Дауна, другими формами умственной недостаточности, детьми-инвалидами, повышение родительской компетентности и социальной активности семей	Количество комплексов мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0		
		бюджет города	тыс. рублей	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.7.5	Организация службы персональных помощников для семей с детьми-инвалидами	Количество служб	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП	2012 – 2016	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	200,0 – 300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0			1500,0
1.7.6	Организация неравной социальной и физической реабилитации детей-инвалидов	Количество комплексов мероприятий	единиц	4	5	5	5	5	24	ДСП	2012 – 2016	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	100,0 – 600,0	400,0 – 500,0	400,0 – 500,0	400,0 – 500,0	400,0 – 500,0	400,0 – 500,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	2106,0	2300,0	2300,0	2300,0	2300,0	2300,0			11306,0
		бюджет города	тыс. рублей	2106,0	2300,0	2300,0	2300,0	2300,0	11306,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.7	Внедрение технологий домашнего визитирования при оказании помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации	Количество технологий	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0			
		Сумма затрат, в том числе:	рублей	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0		
		бюджет города	тыс. рублей	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0		
	Итого по подпункту 1.7, в том числе:		тыс. рублей	4812,0	5006,0	5006,0	5006,0	5006,0	24836,0		
	бюджет города		тыс. рублей	4812,0	5006,0	5006,0	5006,0	5006,0	24836,0		

1.8. Организация и проведение городских и районных мероприятий

1.8.1	Конкурс социально значимых проектов по решению проблем семьи и детей	Количество конкурсов	единиц	1	1	1	1	1	5	ДСП	2012 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	4300,0	3300,0	4800,0	4300,0	5000,0			
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	4300,0	3300,0	4800,0	4300,0	5000,0	21700,0		
		бюджет города	тыс. рублей	4300,0	3300,0	4800,0	4300,0	5000,0	21700,0		

1.8.2	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню семьи, Дню матери, фестиваль детей-инвалидов, ежегодный городской Совет отцов и друзей	Количество мероприятий	единиц	45	46	46	46	46	46	229	ДСП, ГУО, ДКСиМП	2012 – 2016
		Стоимость единицы		50,0 – 300,0	50,0 – 500,0	50,0 – 500,0	50,0 – 500,0	50,0 – 500,0	50,0 – 500,0			
		Сумма затрат, в том числе:		2800,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3300,0	15100,0		
		бюджет города		2800,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3300,0	15100,0		
1.8.3	Городская научно-практическая конференция «Семья и отечественные традиции»	Количество конференций	единиц	-	-	1	-	-	1	2	ДСП, ГУО, ДКСиМП	2014, 2016
		Стоимость единицы		-	-	2000,0	-	-	2000,0			
		Сумма затрат, в том числе:		-	-	2000,0	-	-	2000,0	4000,0		
		бюджет города		-	-	2000,0	-	-	2000,0	4000,0		

Итого по подпункту 1.8, в том числе:		тыс. рублей	7100,0	6300,0	9800,0	7300,0	10300,0	40800,0	
бюджет города		тыс. рублей	7100,0	6300,0	9800,0	7300,0	10300,0	40800,0	
Итого по Программе, в том числе:		тыс. рублей	71862,0	87046,0	92853,1	92779,7	98755,4	443296,2	
бюджет города		тыс. рублей	71862,0	87046,0	92853,1	92779,7	98755,4	443296,2	

Примечания:

1. Используемые сокращения:

- Бюджет города - бюджет города Новосибирска;
 ДСП – департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска;
 ДШИИП – департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;
 ДКСиМП – департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
 ГУО – Главное управление образования мэрии города Новосибирска;
 ГУФСИН по НСО – Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Новосибирской области;
 ГКУ ЦЗН г. Новосибирска – Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Новосибирска»;
 ДСиИ – департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.
2. Итоговые суммы затрат могут иметь расхождения за счет округления средней стоимости единицы.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4068

О резервировании земель по ул. Большевистской в Октябрьском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта водоснабжения и водоотведения по ул. Большевистской в Октябрьском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2275 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Большевистской в Октябрьском районе», руководствуясь статьями 11, 56.1, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.05.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 3723 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта водоснабжения и водоотведения по ул. Большевистской в Октябрьском районе (приложение 1).

2. Определить:

2.1. Перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1 (приложение 2).

2.2. Место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель и перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Установить следующие ограничения прав собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1:

3.1. Ограничение на возведение жилых, производственных, культурно-бытовых и иных зданий, строений, сооружений.

3.2. Ограничение на проведение оросительных, осушительных, культурнотехнических и других мелиоративных работ, строительство прудов и иных водных объектов.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государствен-

ной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области ограничения прав на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4068

ПЕРЕЧЕНЬ
кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично
расположены в границах резервируемых земель

№ п.	Кадастровый номер земельного участка
1	2
1	54:35:074245:9

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4054

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 31.08.2011 № 7878 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов»;

от 06.06.2012 № 5379 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 31.08.2011 № 7878 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов»;

от 30.07.2012 № 7570 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.08.2011 № 7878».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4054

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества,
включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной
собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъ-

ектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), которым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) не может оказываться поддержка;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП;

организациям, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов, при соответствии данных организаций требованиям, установленным Федеральным законом, за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона (далее – организация, созданная общероссийским общественным объединением инвалидов).

1.4. Условия оказания имущественной поддержки СМиСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, а также организациям, созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов:

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество;

осуществление деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее - департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента - отделом аренды управления доходов от имущества мэрии (далее - отдел аренды).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Новосибирске (далее – Совет).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ («Российская газета», 1994, № 238 - 239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96

№ 14-ФЗ («Российская газета», 1996, № 23 - 25, 27);

Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», 1998, № 148 - 149);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 2006, № 162);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», 2007, № 164);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 96);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244 «О Порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 102);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.12.2010 № 5151 «Об утвержде-

дении ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2011 - 2013 годы» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 96);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.4. Результатом рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является заключение договора аренды недвижимого имущества муниципальной казны (далее - договор аренды). В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.12.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 дней.

2.6. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, отдела аренды, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги СМиСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМиСП, организации, созданные общероссийскими общественными объединениями инвалидов (далее – заявитель) представляют следующие документы:

заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по образцу согласно приложению 2;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

учредительные документы (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя (для СМиСП, организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью заявителя (для СМиСП, организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справка о среднесписочной численности инвалидов по отношению к другим работникам, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справка о доле оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

документ, подтверждающий соответствие заявителя условиям оказания имущественной поддержки, указанным в подпункте 1.4:

справка, подписанная руководителем и заверенная печатью организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП, об осуществлении деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП).

2.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в Инспекции федеральной налоговой службы запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года (по месту учета налогоплательщика).

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.7.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги представляются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Все документы представляются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.1.

2.11. Основания отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.7;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона;

несоответствие организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов, условиям, указанным в абзаце четвертом подпункта 1.3;

несоответствие заявителя условиям оказания имущественной поддержки, указанным в подпункте 1.4;

субъекту малого и среднего предпринимательства, организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов, не может оказываться поддержка в соответствии с Федеральным законом;

отсутствуют основания для предоставления заявителю имущества, включенного в перечень, без проведения торгов;

заявителю предоставлено в аренду имущество, включенное в перечень, и срок такого договора аренды не истек;

с момента признания департаментом заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленного в аренду имущества, прошло менее чем три года;

отсутствие свободного имущества, включенного в перечень.

2.13. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период проведения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.15. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет один день.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел аренды или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела аренды осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела аренды, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона ис-

полнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение регистрируется в день поступления в мэрию.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения в мэрию.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о специалистах департамента, предоставляющих муниципальную услугу, о графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты и адресе официального сайта города Новосибирска;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7.

3.1.2. Специалист отдела аренды по приему заявления (далее - специалист по приему документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в отделе аренды в день их поступления.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги составляет один день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги и информирование заявителя о результатах рассмотрения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги и информированию заявителя о результатах рассмотрения является передача заявления и документов специалисту отдела аренды по рассмотрению документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

3.2.2. В течение одного дня со дня приема специалист по рассмотрению документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.2.3. После получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.2.2 специалист по рассмотрению документов в течение трех дней осуществляет проверку документов и направление их для рассмотрения на заседании Совета.

3.2.4. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти дней со дня получения протокола заседания Совета с предложениями об оказании (отказе) имущественной поддержки заявителям осуществляет:

подготовку уведомления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о предоставлении) либо подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе), в котором указывается причина отказа;

заносит информацию о результатах рассмотрения документов в информационную базу данных департамента;

подготовку материалов для проведения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.5. Уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе подписывается начальником департамента в течение двух дней со дня подготовки.

3.2.6. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти дней со дня подписания направляет заявителю уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе, а также материалы для проведения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги и информированию заявителя о результатах рассмотрения является направление заявителю уведомления о предоставлении либо уведомления об отказе и направление материалов для проведения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.8. Срок административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги и информированию заявителя о результатах рассмотрения составляет 34 дня.

3.3. Подготовка и заключение договора аренды

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и заключению договора аренды является получение оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.2. В течение трех дней после получения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, специалист по рассмотрению документов осуществляет подготовку договора аренды в соответствии с примерной формой договора аренды (приложение 4).

3.3.3. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подготовки договора аренды по телефону приглашает заявителя в департамент и выдает ему проект договора аренды для подписания.

3.3.4. Заявитель по истечении 10 дней со дня получения проекта договора аренды обязан представить подписанный проект договора аренды в департамент.

3.3.5. В течение трех дней со дня поступления проекта договора аренды, подписанного заявителем, договор аренды подписывается начальником департамента.

3.3.6. Специалист по рассмотрению документов в течение двух дней заносит информацию о заключении договора аренды в информационную базу данных департамента и регистрирует договор аренды в журнале регистрации отдела аренды.

При регистрации договору аренды присваивается дата и регистрационный номер.

3.3.7. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания договора аренды начальником департамента выдает его заявителю.

3.3.8. Результатом административной процедуры по подготовке и заключению договора аренды является выдача заявителю договора аренды.

3.3.9. Срок административной процедуры по подготовке и заключению договора аренды составляет 25 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела аренды последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела аренды последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;
начальником управления доходов от имущества мэрии;
начальником отдела аренды.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществля-

емые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения в сфере земельных и имущественных отношений, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения в сфере земельных и имущественных отношений;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в комитет мэрии - общественную приемную мэра, либо в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удос-

товеряющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информи-

рует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно

давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00, адрес официального сайта: http://novo-sibirsk.ru/ , http://новосибирск.рф/ . адрес электронной почты: dzio@admnsk.ru
2	Отдел аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 715а	Понедельник - четверг: с 9.00 до 12.00 час.; с 13.48 до 17.00 час.	227-51-38 227-51-67 227-51-68 227-51-69 227-51-70 227-51-72 227-51-74 227-51-75 227-51-76 227-51-78 227-51-79

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

В департамент земельных и
имущественных отношений
 мэрии города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении в аренду муниципального имущества

Прошу предоставить в аренду нежилое помещение (здание, сооружение), расположенное по адресу: _____

(адрес, район нежилого помещения)

техническая характеристика _____

общая площадь _____ кв. м, в том числе: этаж _____ кв. м ____ (№ на плане),

подвал _____ кв. м _____ (№ на плане).

Цель использования арендуемого помещения _____

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица/сокращенное наименование)

ОКПО _____ ИНН _____ ОКОНХ _____

Адрес (почтовый) юридического лица с указанием почтового индекса _____

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

БИК _____

Корр./счет _____

Расчетный счет _____

Телефон офиса _____ телефон бухгалтерии _____

В лице: _____

(Ф. И. О., должность)

Основание _____
(Устав, положение, свидетельство)

Заявитель: _____

_____/_____/_____
(должность, инициалы, фамилия)

(подпись)

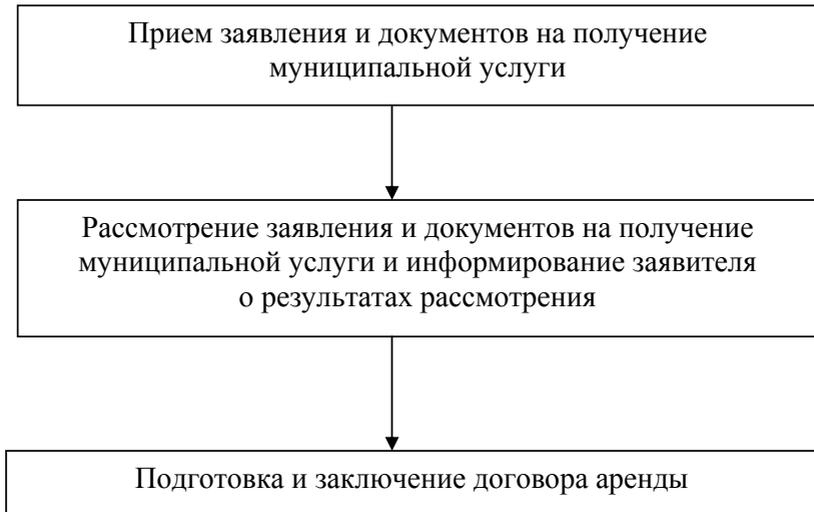
М. П.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего и среднего предпринимательства), без проведения торгов



Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

г. Новосибирск

« ____ » _____ г.

Мэрия города Новосибирска, от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в лице _____

_____, действующего(-ей) на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____ и _____, в лице _____,

действующий(-ая) на основании _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату

_____,
(муниципальное нежилое помещение, здание, сооружение)
расположенное по адресу: _____,
именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь _____ кв. м, в том числе этаж _____ кв. м, подвал _____ кв. м, цоколь _____ кв. м (план и экспликация прилагаются).

1.2. Объект недвижимости, указанный в пункте 1.1 настоящего договора, передается Арендатору для использования под:

Лит.	Этаж	Площадь	Категория	Специализация

1.3. Передача объекта недвижимости в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать через держателя имущества муниципальной казны объект недвижимости Арендатору по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым объектом недвижимости.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие по их устранению.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

Неиспользование арендованного объекта недвижимости или использование его не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, не допускается.

2.2.2. Содержать арендуемый объект недвижимости в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию пропорционально арендуемой площади, а в случае если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, на общее имущество в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади.

2.2.3. Оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых договорах с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг. Арендатор обязан заключить договоры на возмещение эксплуатационных расходов держателю имущества муниципальной казны.

В случае если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, Арендатор обязан компенсировать держателю имущества муниципальной казны стоимость услуг, связанных с обслуживанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально арендуемой площади, в соответствии с условиями соответствующего договора, заключаемого с держателем имущества муниципальной казны.

2.2.4. В случае аварии немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

2.2.5. Своевременно производить текущий ремонт объекта недвижимости за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

Капитальный ремонт объекта недвижимости, в случае его необходимости, производится Арендатором.

Условия и сроки проведения капитального ремонта устанавливаются дополнительным соглашением.

2.2.6. Не производить перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Арендодателем и разрешения уполномоченного органа, осуществляющего государственный строительный надзор.

Условия и сроки проведения реконструкции объекта недвижимости устанавливаются дополнительным соглашением к договору аренды.

2.2.7. Не сдавать арендуемые площади в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.9. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать объект недвижимости держателю имущества муниципальной казны по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.10. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

2.2.11. Не использовать арендуемый объект недвижимости для распространения рекламы табачных и алкогольных изделий.

2.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

2.2.13. При уборке прилегающей к арендуемому помещению территории Арендатор обязуется:

осуществлять уборку пропорционально арендуемой площади помещений, согласовав границы закрепленного участка территории с держателем имущества муниципальной казны, выделять для этих целей необходимые средства;

не допускать при уборке мостовых, выполненных из тротуарной плитки, применения металлических инструментов, а также уборочной техники, вес которой превышает 3 тонны;

при уборке в зимний период в обязательном порядке использовать песко-соляные смеси, обеспечить устройство перед отдельными входами сменных ковровиков, исключающих необходимость механического удаления образующейся наледи.

2.2.14. Компенсировать Арендодателю затраты по налогу на имущество.

2.3. Арендодатель проверяет объект недвижимости в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель ставит вопрос о досрочном прекращении договора либо о взыскании в судебном порядке убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Арендатор, заключивший договор аренды сроком на один год и более, в течение месяца с момента подписания договора аренды обязан подать в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации договора аренды. Арендатор оплачивает государственную пошлину за государственную регистрацию договора аренды.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. За пользование арендованным объектом недвижимости Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Арендная плата составляет _____ рублей в месяц. Арендная плата с НДС составляет _____ рублей в месяц.

Арендатор вносит ежемесячно на лицевой счет Арендодателя _____ рублей в срок _____.

В платежном поручении указываются назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата.

Арендная плата не включает в себя плату за землю.

На время действия договора аренды объекта недвижимости к Арендатору переходит право пользования той частью земельного участка, которая занята данным объектом и необходима для его использования.

3.3. Налоговым агентом является Арендатор.

3.4. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора в установленном порядке задолженность и пеню, установленную пунктом 4.1 настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и освобождения объекта недвижимости.

4.3. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

4.3.1. При передаче объекта недвижимости или его части в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного разрешения Арендодателя (пункт 2.2.7 настоящего договора) - в размере полугодовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом площади, используемой третьим лицом.

4.3.2. При использовании объекта недвижимости или его части не по целевому назначению (пункт 1.2 настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без предварительного разрешения Арендодателя (пункт 2.2.6 настоящего договора) - в размере 20 % от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом всей арендуемой площади по договору аренды.

4.3.3. При неисполнении пункта 2.4 договора - в размере 20 % от размера годовой арендной платы.

Доказательством нарушения являются акты проверки использования нежилого помещения или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

4.4. Уплата штрафа, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных пунктами 3.4, 5.7 настоящего договора.

5.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут или изменен по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.3. По требованию Арендодателя договор расторгается досрочно в судебном порядке в следующих случаях:

передачи Арендатором объекта недвижимости либо его части в субаренду, пользование третьим лицам или передачи прав и обязанностей по договору аренды дру-

тому лицу без письменного разрешения Арендодателя;

использования Арендатором объекта недвижимости не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора;

неиспользования Арендатором объекта недвижимости более трех месяцев подряд;

проведения Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без разрешения Арендодателя;

невнесения Арендатором арендной платы более двух месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном договором;

невыполнения условия договора об обеспечении Арендатором беспрепятственного доступа представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования арендуемого помещения.

5.4. Гибель арендованного объекта недвижимости, его снос являются основанием для прекращения договора аренды.

5.5. В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом объекте недвижимости, Арендатор обязуется подписать дополнительное соглашение о расторжении договора аренды и освободить нежилое помещение при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

5.6. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Арендодателя и оформления акта приема-передачи Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения договора аренды.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

При этом Арендодатель имеет право передать в аренду объект недвижимости другому лицу.

5.7. Истечение срока действия договора влечет за собой его прекращение.

6. Прочие условия

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

7. Срок действия договора

7.1. Срок аренды устанавливается с _____ г. до _____ г.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, - Акт приема-передачи недвижимого имущества муниципальной казны.

8. Юридические реквизиты сторон

Арендатор:

Арендодатель:

Банковские реквизиты для страхования муниципального имущества:
--

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4058

Об утверждении условий приватизации арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, ул. Кошурникова, 5

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 29.03.2013 № 405)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, ул. Кошурникова, 5 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу распоряжение мэрии города Новосибирска от 29.03.2010 № 5117-р «Об утверждении условий приватизации арендуемых

обществом с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» нежилых помещений в подвале и на 1-м этаже жилого дома по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, ул. Кошурникова, 5».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4058

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ»
нежилых помещений по адресу: город Новосибирск,
Дзержинский район, ул. Кошурникова, 5

1. Объектом приватизации являются арендуемые обществом с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, ул. Кошурникова, 5, площадью 587,1 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 601227 выдано 18.07.2005 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 19944067,80 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4066

О резервировании земель по ул. Заозерной в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Заозерной в Ленинском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 01.03.2013 № 1971 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Заозерной в Ленинском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.05.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 4169 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Заозерной в Ленинском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4057

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью фирмой «Новосибирск» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Гурьевская, 47

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью фирмы «Новосибирск» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 10.04.2013 № 406)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью фирмой «Новосибирск» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Гурьевская, 47 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью фирме «Новосибирск» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4057

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
арендуемого обществом с ограниченной ответственностью
фирмой «Новосибирск» нежилого помещения по адресу:
город Новосибирск, ул. Гурьевская, 47

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью фирмой «Новосибирск» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Гурьевская, 47, площадью 325,8 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 699725 выдано 05.06.2012 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью фирма «Новосибирск» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 11055084,75 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4062

О резервировании земель по ул. Плотинной в Советском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – спортивного объекта по ул. Плотинной в Советском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 13.03.2013 № 2312 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Плотинной в Советском районе», руководствуясь статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.05.2020 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 21321 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – спортивного объекта по ул. Плотинной в Советском районе (приложение).

2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 4055

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью фирмой «СПРЭД» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Фрунзе, 2б

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью фирмы «СПРЭД» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 10.04.2013 № 406)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью фирмой «СПРЭД» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Фрунзе, 2б (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью фирме «СПРЭД» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4055

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
арендуемого обществом с ограниченной ответственностью
фирмой «СПРЭД» нежилого помещения по адресу:
город Новосибирск, ул. Фрунзе, 26

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью фирмой «СПРЭД» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Фрунзе, 26, площадью 155,1 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 454903 выдано 20.10.2008 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью фирма «СПРЭД» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 4614406,78 рубля (без налога на добавленную стоимость).

РАСПОРЯЖЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.04.2013

№ 397-р

О мерах по реализации решения Совета депутатов города Новосибирска от 17.12.2012 № 754 «О Порядке размещения металлических гаражей на территории города Новосибирска»

В целях реализации решения Совета депутатов города Новосибирска от 17.12.2012 № 754 «О Порядке размещения металлических гаражей на территории города Новосибирска», руководствуясь статьей 38 Устава города Новосибирска:

1. Территориальным органам мэрии города Новосибирска:

1.1. До 03.06.2013 провести работу по выявлению металлических гаражей, подлежащих демонтажу в соответствии с Порядком размещения металлических гаражей на территории города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 17.12.2012 № 754, расположенных на территориях скверов, парков, школ, детских садов, объектов социальной инфраструктуры, в охранных зонах инженерных коммуникаций, на газонах.

1.2. До 24.06.2013 выдать собственникам (владельцам) металлических гаражей, неправомерно размещенных на территориях, указанных в подпункте 1.1, предписания о демонтаже металлических гаражей и освобождении занятых ими земельных участков.

1.3. До 15.07.2013 разработать графики демонтажа металлических гаражей, неправомерно размещенных на территориях, указанных в подпункте 1.1, не демонтированных в срок, указанный в предписаниях о демонтаже металлических гаражей и освобождении занятых земельных участков, и собственник которых не установлен, на 2013 – 2014 годы и представить его в рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией решения Совета депутатов города Новосибирска от 17.12.2012 № 754 «О Порядке размещения металлических гаражей на территории города Новосибирска».

2. Рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией решения Совета депутатов города Новосибирска от 17.12.2012 № 754 «О Порядке размещения металлических гаражей на территории города Новосибирска», до 05.08.2013 рассмотреть представленные территориальными органами мэрии города Новосибирска графики демонтажа металлических гаражей с учетом обращений граждан по вопросам неправомерного размещения металлических гаражей на территориях, указанных в подпункте 1.1.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

определить территории для строительства автостоянок, гаражей.

4. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города до 03.06.2013 определить организацию, ответственную за демонтаж и хранение демонтированных металлических гаражей.

5. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска обеспечить предоставление организации, ответственной за демонтаж и хранение демонтированных металлических гаражей, земельных участков для хранения демонтированных металлических гаражей.

6. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам, собственникам помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении организовать проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу размещения металлических гаражей на придомовых территориях.

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска опубликовать распоряжение в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**МАТЕРИАЛЫ
НОВОСИБИРСКОЙ
ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Приложение № 7
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности кандидатов, избирательных
объединений о поступлении средств в
избирательные фонды и расходовании
этих средств при проведении выборов де-
путатов представительного органа муни-
ципального образования в Новосибирской
области, утвержденной решением избира-
тельской комиссии Новосибирской области
от 3 декабря 2009 года № 7/95

Форма № 7

Итоговый

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избира-
тельного объединения

СТАКАНОВСКИЙ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ

(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

40810810544050000164

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	77777,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	77777,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	77777,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе				
2.1	Средств анонимных жертвователей в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
3	Израсходовано средств, всего	180	75975,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.2	На предвыборную агитацию	210	70875,00	
	в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	220		
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	230		
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	70875,00	
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	250		
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	5100,00	
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда	290	1802,00	
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	300	1802,00	
	Из них			
4.1.1.	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	1802,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2= СТР.10-СТР.120-СТР.180-СТР.290)	320	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

19.04.2013г

(подпись, дата)

Стакановский Д.Н.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

1. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Гурьевская, 47.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 24.04.2013 № 4057.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью фирма «Новосибирск»

Площадь помещения – 325,4 кв. м.

2. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Фрунзе, 2б.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 24.04.2013 № 4055.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью фирма «СПРЭД»

Площадь помещения – 155,1 кв. м.

3. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Кошурникова, 5.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 24.04.2013 № 4058.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ».

Площадь помещения – 587,1 кв. м.

Заместитель начальника департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

Извещение

о проведении открытого аукциона 30 мая 2013 года по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 21.08.2012 № 8481.

Форма торгов: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о размере арендной платы: открытая.

Предмет торгов: право на заключение договоров аренды земельных участков с установленными границами, сформированных в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса РФ.

1. ул. Татьяны Снежиной, Октябрьский район. Площадь – 14629 кв. м. Разрешенное использование – многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками. Разрешенное использование и схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 29.02.2012 № 2039. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2216. Кадастровый номер – 54:35:000000:10068. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 6 373 460 рублей; задаток – 6 373 460 рублей; шаг аукциона – 300 000 рублей.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 385 кВт (потребители II категории надежности электроснабжения, в том числе 80 кВт - потребители I категории), возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- установка двух ячеек № 6 и № 22 в ЗРУ-2-10 кВ Восточная;
- строительство распределительного пункта 10 кВ со встроенной трансформаторной подстанцией (РТП);
- строительство сетей 10 кВ для питания РТП;
- строительство сетей 0,4 кВ в необходимом объеме;
- при необходимости установка автономного источника электроэнергии для обеспечения I категории.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО, на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 08.11.2014 года.¹

Теплоснабжение объекта с нагрузкой в количестве 1,6 Гкал/ч возможно осуществить от источника ТЭЦ-5 после выполнения условий договора о подключении к системе теплоснабжения города, а также при выполнении соответствующих технических условий ОАО «НГТЭ»:

Возможная точка подключения к тепловым сетям – опора ОП129 на теплотрассе $2dy=1000\text{мм}$.

Заграты застройщика определяются после выполнения проектных работ застройщиком по соответствующим условиям подключения и будут зависеть от величины тарифа на подключение к системе централизованного теплоснабжения, утверждаемого Департаментом по тарифам НО.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 22.10.2014 года.¹

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 8,0 куб. м/час (190,0 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 8,7 куб. м/час (209,0 куб. м/сут.) возможно осуществить:

- к проектируемому водопроводу $D=500$ мм по ул. Татьяны Снежиной в проектируемом колодце, на основании согласия ООО «Дискус Плюс» от 24.10.2012 № 31/21-8071, полученного заказчиком по обоюдной договоренности с ООО «Дискус Плюс»;

- к коллектору $D=400$ мм по ул. Татьяны Снежиной в проектируемом или существующем колодце, на основании согласия ООО «Дискус Плюс» от 24.10.2012 № 31/21, полученного заказчиком по обоюдной договоренности с ООО «Дискус Плюс».

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2014 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 21.01.2015 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство от 08.02.2013 г. № 3-55/10-15-31, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

2. ул. Спортивная, Ленинский район. Площадь – 5095 кв. м. Разрешенное использование – многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками. Разрешенное использование и схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 11.05.2012 № 4408. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 10.04.2013 № 3517. Кадастровый номер – 54:35:000000:10099. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 2 343 700 рублей; задаток – 2 343 700 рублей; шаг аукциона – 100 000 рублей.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 199 кВт (потребители II категории, в том числе 45 кВт - потребители I категории), возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- выполнить реконструкцию ВЛ 110 кВ Новосибирская ТЭЦ-2 – Тулинская с отпайками (К-19,20);
- построить ПС 110 кВ Титова закрытого типа с установкой трансформаторов 110/10 кВ ориентировочной мощностью 2х16 МВА;
- построить сети 110 кВ от ВЛ-110 кВ К-1,2 для питания вновь сооружаемой ПС 110 кВ Титова;
- построить РП-10 кВ;
- выполнить телемеханику проектируемого РП;
- построить двухтрансформаторную ТП (мощность трансформаторов 10 кВ определить проектом);
- построить сети 10 кВ для питания РП и ТП;
- построить сети 0,4 кВ в необходимом объеме;
- для резервирования потребителей I категории установить автономный резервный источник питания.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО, на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 11.12.2014 года.¹

Теплоснабжение объекта с нагрузкой в количестве 0,63 Гкал/ч возможно осуществить от источника ТЭЦ-3 после выполнения условий договора о подключении к системе теплоснабжения города, а также при выполнении соответствующих технических условий ОАО «НГТЭ»:

Возможная точка подключения – ТК 1466-4А на теплотрассе 2dy400мм.

Затраты застройщика определяются после выполнения проектных работ застройщиком по соответствующим условиям подключения и будут зависеть от величины тарифа на подключение к системе централизованного теплоснабжения, утверждаемого Департаментом по тарифам НО.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 19.11.2014 года.¹

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 2,75 куб. м/час (66,0 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 3,0 куб. м/час (73,0 куб. м/сут.) возможно осуществить:

- к водопроводу Д=300 мм в проектируемом или существующем колодце, на основании согласия ООО «КПД-Газстрой» от 08.11.2012 № СЗ-4372, полученного заказчиком по обоюдной договоренности с ООО «КПД-Газстрой»;
- к канализации Д=200 мм в существующем колодце, на основании согласия ООО «КПД-Газстрой» от 08.11.2012 № СЗ-4372, полученного заказчиком по обоюдной договоренности с ООО «КПД-Газстрой».

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2014 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 24.01.2015 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство от 19.03.2013 г. № 3-85/10-15-65, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

3. ул. Курчатова, Калининский район. Площадь – 4177 кв. м. Разрешенное использование – стоянки для автомобилей наземные открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей. Разрешенное использование и схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 04.07.2011 № 5754. Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2012 № 3972. Кадастровый номер – 54:35:041115:170. Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 795 000 рублей; задаток – 400 000 рублей; шаг аукциона – 35 000 рублей.

На земельном участке самовольно размещены металлические гаражи, принадлежащие неустановленным лицам.

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства с нагрузкой 114,0 кВт (потребители III категории, в том числе 25,0 кВт - потребители I категории) в зоне действия ТЭЦ-4 возможно при условии выполнения нижеприведенных мероприятий:

- обеспечение выполнения схемы автоматического отключения потребителей на шинах ГРУ-10,5 кВ ТЭЦ-4 при возможных перегрузках в аварийных ситуациях трансформаторов связи № 1,2;

- замена существующих трансформаторов тока ТПОЛ – 10УЗ 400/5 в ячейке № 62 (фидер № 10122) ГРУ-10,5 кВ ТЭЦ-4. Предусмотреть интеграцию к существующей АИИС КУЭ;

- строительство сети 0,4 кВ в необходимом объеме;

- установка автономного источника питания.

Затраты будут определены в соответствии с действующим тарифом, утвержденным в департаменте по тарифам НСО на момент подачи заявки правообладателем земельного участка.

Срок действия данных технических условий заканчивается 23.01.2014 года¹.

Теплоснабжение объекта возможно обеспечить путем установки электрокотла. Расчет нагрузки силового оборудования, выполненный ОАО «Проектно-технологическое бюро», предусматривает необходимую электрическую мощность для

функционирования электродвигателя.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с предварительной нагрузкой 0,007 куб. м/час (0,16 куб. м/сут.), при максимальной нагрузке в точке подключения 0,0075 куб. м/час (0,18 куб. м/сут.):

- к водопроводу $D=500$ мм в существующем или проектируемом колодце;

Сети канализации, находящиеся в муниципальной собственности, в районе строительства объекта отсутствуют. В связи с этим предполагается установка биотуалета.

Срок подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в течение 2013 г.

Срок действия настоящих технических условий заканчивается 03.12.2014 года.¹

Согласно экспертному заключению по отводу земельного участка под строительство от 16.03.2012 № 3-149/10-15-98, выданному ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», земельный участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (с заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» необходимо ознакомиться по адресу: Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 606).

Условия оплаты по земельным участкам: Срок действия договора аренды земельного участка 3 года. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов по п. 1, 2: не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения торгов.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов по п. 3: не позднее, чем за три дня до дня проведения торгов.

Договор о задатке заключается в срок по 27.05.2013.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 28.05.2013.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3) ИНН 5406102806 КПП 540601001 счет получателя 40302810100045000002

Код бюджетной классификации 9300000000000000180

Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, № договора о задатке.

Форма заявки на участие в торгах: для физического лица, для юридического лица (приложение).

Порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений: заявки принимаются при условии заключения договора о задатке и перечислении задатка в установленном порядке. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Новосибирск,

Красный проспект, 50, каб. 606 с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона **по 28.05.2013** ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 09:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30.

Перечень документов, представляемых вместе с заявкой по п. 1, 2: копия паспорта заявителя и представителя, нотариально заверенная доверенность на представителя, принимающего участие в аукционе и подающего заявку, копия платежного поручения о перечислении задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно.

Перечень документов, представляемых вместе с заявкой по п. 3: Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о регистрации юридического лица, выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки, документ о полномочиях исполнительного органа юридического лица, нотариально заверенная доверенность на представителя, принимающего участие в аукционе и подающего заявку, копия платежного поручения о перечислении задатка, копия паспорта заявителя и представителя.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717, **29 мая 2013 года** в 12:00 часов. Претенденты признаются участниками торгов в порядке установленном, действующим законодательством.

Заявитель может отозвать заявку, обратившись в кабинет 606 в срок не позднее 29 мая 2013 года до 12:00 часов.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.

С подробными техническими условиями ОАО СИБЭКО, ОАО «Сибирьгазсервис», МУП «Горводоканал», результатами инженерно-геологических работ (по земельным участкам для жилищного строительства), предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок), топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), экспертным заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», актом обследования земельного участка, кадастровым паспортом земельного участка необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 606.

Дата, время и место проведения торгов: 30 мая 2013 года в 10:00, по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 717.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), каб. 717, **30 мая 2013 года**. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок относительно других

участников аукциона. В этот же день Победитель подписывает Протокол о результатах аукциона.

Срок заключения договора аренды земельного участка (п. 1, 2): договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона. Проект договора аренды земельного участка (приложение).

Срок заключения договора аренды земельного участка (п. 3): победитель аукциона обязан подписать договор аренды земельного участка не позднее 5 дней с даты подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора аренды земельного участка (приложение).

Победитель аукциона за 1 год до окончания срока действия технических условий на водоснабжение и водоотведение должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку и обратиться с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ». Стоимость технических условий на водоснабжение и канализование определяется на основании заключенного Победителем аукциона с МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» договора на участие в финансировании развития систем водоснабжения и канализования из расчета стоимости 1 куб. м. воды в час присоединенной мощности 452 277,0 руб. (без НДС), 1 куб. м. стоков в час присоединенной мощности 579 403,0 руб. (без НДС). Победителю аукциона необходимо за 1 год до окончания срока действия предварительных технических условий на теплоснабжение объектов строительства определить величину подключаемой нагрузки и обратиться в Центр по работе с клиентами с целью выдачи более детальных технических условий, в противном случае действующие технические условия утрачивают силу. С 01.07.2012 по 31.12.2014 года плата за подключение к тепловым сетям составит 5 286 414,38 руб. за 1 Гкал/ч подключаемой нагрузки (без НДС). Индивидуальные технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям ЗАО «РЭС» будут подготовлены ЗАО «РЭС» после предоставления правообладателем земельного участка в ЗАО «РЭС» заявки на технологическое присоединение, оформленной в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004.

Победитель аукциона самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от строений, металлических гаражей и иных объектов, указанных в данном извещении, а также выявленных им иных самовольно установленных металлических гаражей, погребов, других объектов и зеленых насаждений.

Возврат задатка заявителям, не признанным Победителями, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru. Контактный телефон: 227 53 93, 227 52 84.

Начальник департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

Город Новосибирск

«__» _____ 2013 г.

№ _____

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «*Арендодатель*», в лице начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска - **Кондратьева Алексея Валерьевича**, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «*Арендатор*», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «*Стороны*» **в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____** заключили настоящий договор (далее по тексту - *Договор*) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Арендодатель* передает, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером **54:35:_____**, площадью _____ **(прописью) кв.м.**

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте (*приложение 1 к Договору*). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью *Договора*.

1.3. Разрешенное использование земельного участка: _____.

Изменение разрешенного использования допускается исключительно с письменного согласия *Арендодателя* и оформляется в виде *Дополнительного соглашения к Договору*.

1.4. Срок действия *Договора*: с «__» ____ года по «__» ____ года.

Государственная регистрация *Договора* удостоверяется специальной надписью (печатью) на *Договоре*.

АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер годовой арендной платы в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ (далее *Протокол*) составляет _____ **(прописью) рублей.**

Арендная плата за три года действия *Договора* составляет сумму _____ **(прописью) рублей.**

2.2. *Арендатор* обязан вносить арендную плату по *Договору* ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным на расчетный счет УФК по Новосибирской области (Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ИНН 5406102806, КПП 540601001, ОКАТО 50401000000, р/счет 40101810900000010001, БИК 045004001 ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области КБК 74011105012040000120. Задаток, ранее внесенный в соответствии с договором о задатке в сумме _____ **(прописью)**

рублей, засчитывается в счет погашения арендной платы.

2.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

2.4. В течение срока действия *Договора* размер арендной платы за *земельный участок* не подлежит пересмотру.

В случае продления срока действия *Договора* Арендодатель вправе изменить размер арендной платы за *земельный участок* в беспорном и одностороннем порядке с учетом функционального назначения объекта и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Новосибирской области, города Новосибирска, регулирующими порядок определения размера арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Вносить по согласованию с *Арендатором* в *Договор* необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства РФ;

Беспрепятственно посещать и обследовать *земельный участок* на предмет соблюдения земельного законодательства РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность *Арендатора*, если она не противоречит условиям *Договора* и действующему законодательству РФ;

Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на *земельном участке*, без согласования с *Арендатором*;

В случаях, связанных с необходимостью изъятия *земельного участка* для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать *Арендатору* возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

Использовать *земельный участок* в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в *Договоре*;

На продление *Договора* на условиях, согласованных сторонами, при условии письменного уведомления *Арендодателя* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока *Договора*, о желании продлить действие *Договора*;

4.2. Арендатор обязан:

Эффективно использовать *земельный участок* в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в *Договоре*;

Не допускать ухудшения экологической обстановки на *земельном участке* и при-

легающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности;

Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель;

Не нарушать права других землепользователей;

Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную в п. 2.2 *Договора*;

Возмещать *Арендодателю*, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;

Письменно уведомлять *Арендодателя* об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента изменения последних;

На территории строительства снять плодородный слой, складировать и использовать после строительства на благоустройство;

После ввода в эксплуатацию объекта недвижимости (за исключением многоквартирных домов) принять меры к оформлению прав на земельный участок в соответствии со статьей 36 Земельного кодекса РФ путем заключения договора купли-продажи либо аренды земельного участка между собственником (собственниками) помещений в объекте недвижимости и мэрией города Новосибирска;

4.2.10. Зарегистрировать *Договор* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в течение месяца с момента его подписания *Сторонами*;

4.2.11. Не передавать права и обязанности по *Договору* третьим лицам, в том числе не отдавать арендные права земельного участка в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, а также не передавать *земельный участок* (часть земельного участка) в субаренду без письменного согласия *Арендодателя*.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего *Договора*, *Арендатор* обязан уплатить *Арендодателю* неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

5.3. За нарушение пункта 7.2 *Договора* *Арендатор* оплачивает штраф в размере 10000 (десяти тысяч) рублей.

5.4. За причиненный *Арендатору* ущерб в результате затопления земельного участка *Арендодатель* ответственности не несет.

5.5. Споры, возникающие при реализации *Договора*, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. *Договор* может быть изменен или расторгнут по соглашению *Сторон*.

6.2. По требованию одной из *Сторон Договор* может быть расторгнут или изменен по решению Арбитражного суда Новосибирской области в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6.3. Дополнительно к основаниям, установленным федеральным законодательством, *Договор аренды* может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию *Арендодателя* в следующих случаях:

6.3.1. Передачи *Арендатором* земельного участка (части земельного участка) в субаренду либо прав и обязанностей по *Договору* третьим лицам без письменного согласия *Арендодателя*;

6.3.2. Передачи *Арендатором* арендных прав по *Договору* в залог или внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ либо паевого взноса в производственные кооперативы без письменного согласия *Арендодателя*;

6.3.3. Не выполнения *Арендатором* обязанностей, установленных в пункте 4.2 *Договора*.

6.4. С момента заключения договора купли-продажи либо аренды земельного участка в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящий *Договор* считается прекращенным.

6.5. Истечение срока действия *Договора* влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия *Договора* не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

6.6. В случае если *Арендатор* не вносит арендную плату, установленную пунктами 2.1 и 2.2. настоящего *Договора*, более двух месяцев подряд или систематически (более двух месяцев) вносит арендную плату не в полном размере, определенном *Договором*, *Арендодатель* имеет право в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке без обращения в суд отказать от исполнения настоящего *Договора*.

В случае отказа *Арендодателя* от *Договора*, *Арендодатель* направляет *Арендатору* уведомление об отказе от *Договора* заказным письмом. *Договор* считается прекращенным с момента, указанного в уведомлении об отказе от *Договора*.

Полученные *Арендодателем* от *Арендатора* суммы не возвращаются.

Арендатор обязан вернуть земельный участок *Арендодателю* в срок, указанный в уведомлении об отказе от *Договора*.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. *Договор* со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым *Арендодатель* передал, а *Арендатор* принял *земельный участок*, охарактеризованный и согласованный сторонами в приложении 1 к *Договору*.

7.2. *Арендатор* обязуется незамедлительно в письменном виде уведомить *Арендодателя* о государственной регистрации перехода права собственности на объекты (объект) недвижимости, расположенные (ый) на земельном участке, от *Арендатора* к другому лицу (лицам).

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) *Договора* не является основанием для возврата *Арендатору* денежных средств, внесенных в соответствии с п. 2.2. *Договора*.

7.4. Обеспечение государственной регистрации *Договора* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области возлагается на *Арендодателя*.

7.5. Расходы по государственной регистрации *Договора* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области возлагается на *Арендатора*.

Договор составлен на ___ листах и подписан в 3 экземплярах.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Кадастровый паспорт *земельного участка*.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе

Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска _____

(номер, дата)

размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) _____

(дата проведения)

(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО полностью)

заявляет об участии в аукционе по _____

(указывается документ, дата, номер) (продаже в собственность, продаже права на
заключение договора аренды)

_____ земельного участка, с кадастровым номером _____,
площадью _____ (га), для строительства _____

2. В случае нашей победы на аукционе принимаем на себя обязательство оплатить в сроки, указанные в Протоколе об итогах аукциона, сложившуюся в результате торгов _____

(стоимость, арендную плату за весь

_____ земельного участка.

срок действия договора аренды)

3. Согласны с тем, что в случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Уведомлены о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Ознакомлены с:

предварительными техническими условиями на электроснабжение и теплоснабжение объекта строительства;

предварительными техническими условиями на водоотведение и водоснабжение объекта строительства;

предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок);

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку);

санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;

экспертным заключением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»;

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта договора аренды земельного участка.

6. Юридический адрес, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты заявителя _____

Телефон: _____

Подпись, ФИО _____

м.п.

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе

Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска _____

_____,
(номер, дата)

размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) _____

_____,
(дата проведения)

я, _____
(ФИО полностью, паспортные данные)

_____ заявляю об участии в аукционе по _____

_____ (продаже в собственность, продаже права на заключение договора аренды)
земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____ (га), для строительства _____

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить в сроки, указанные в Протоколе об итогах аукциона, сложившуюся в результате торгов _____

(стоимость, арендную плату за весь

_____ земельного участка.

срок действия договора аренды)

3. Согласен(на) с тем, что в случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Ознакомлен(а) с:

предварительными техническими условиями на электроснабжение и теплоснабжение объекта строительства;

предварительными техническими условиями на водоотведение и водоснабжение объекта строительства;

предпроектными проработками (схемой генплана размещения объекта, расчетами расходов водопотребления и водоотведения, расчетами нагрузок на отопление и вентиляцию, расчетами электрических нагрузок);

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку);

санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;

экспертным заключением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»;

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта договора аренды земельного участка.

6. Адрес и банковские реквизиты заявителя _____

Телефон: _____

7. Ф.И.О. уполномоченного лица _____

(заполняется в случае подачи заявки по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

Подпись, ФИО _____

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска отменяет аукцион по продаже помещения сберкассы на цокольном этаже 9-этажного жилого дома с подвалом, площадью 338,5 кв.м, по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Первомайская, 150, объявленный на 13 мая 2013 года в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 19.03.2013 № 22 и на официальных сайтах: www.novo-sibirsk.ru и www.torgi.gov.ru.

Начальник департамента земельных и
имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

А. В. Кондратьев

РАЗНОЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер: Сокотушенко Ирина Владимировна, являющаяся работником юридического лица: ОАО «ЗапСибНИИГипрозем» квалификационный аттестат кадастрового инженера № 54-10-73. Адрес: г. Новосибирск, ул. Телевизионная, 15, телефон 212-48-98, e-mail: l.blonda@mail.ru, выполняет кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет земельного участка расположенного: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ползунова.

Заказчиком кадастровых работ является: муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Управление дорожного строительства», 630005, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 96, тел. 224-08-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Телевизионная 15, офис 1 24 мая 2013 г. в 10:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, ул. Телевизионная 15, офис 1. Контактное лицо: Сокотушенко Ирина Владимировна.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «24» апреля 2013 года по «24» мая 2013 года по адресу: г. Новосибирск, ул. Телевизионная 15, офис 1.

Смежный земельный участок с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ земельного участка 54:35:012725:13 расположен: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, проспект Дзержинского, 81/1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

О внесении изменений в конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (15.05.2013)

В конкурсную документацию внесены следующие изменения:

Пункт 2.1 Конкурсной документации читать в следующей редакции:

«Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме (Приложение 1)».

**Извещение о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирным
домом (общежитие), расположенным на территории Советского района
города Новосибирска по адресу: ул. Боровая партия, 13**

1) Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Конкурс проводится в соответствии с частями 4, 5 и 13 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:

Организатор конкурса:

Мэрия города Новосибирска в лице администрации Советского района города Новосибирска: 630090, город Новосибирск, Проспект Академика Лаврентьева, 14
Тел/факс: (383) 228-87-75.

3) Характеристика объекта конкурса: (Приложение 1).

4) Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Управляющая организация должна осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать жилищные и коммунальные услуги.

1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования.
2. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания.
3. Аварийно-ремонтное обслуживание.
4. Санитарное содержание лестничных клеток.
5. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома: теплый период года и холодный период года.
6. Механизированная уборка дворовой территории.
7. Вывоз и утилизация КГО.
8. Вывоз и утилизация ТБО.
9. Дератизация, дезинсекция.
10. Обслуживание мусоропроводов.
11. Обслуживание лифтов.
12. Обслуживание ППА.
13. Техническое обслуживание общедомовых приборов учета.

В жилых и подсобных помещениях квартир работы выполняются пользователями помещений.

5) Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Обязательные работы и услуги в год, руб.	Дополнительные работы и услуги в год, руб.
152955,72	19353,24

6) Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1. Снабжение холодной водой.
2. Снабжение горячей водой.
3. Водоотведение.
4. Электроснабжение.
5. Отопление.

7) Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:

Адреса официальных сайтов в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: http://www.novo-sibirsk.ru/articles/citi_adm_nsk/adm_sovet/

8) Место и порядок предоставления конкурсной документации:

С актом технического состояния жилого дома и иной документацией можно ознакомиться в отделе энергетике, жилищного и коммунального хозяйства по адресу: 630090, город Новосибирск, Проспект Академика Лаврентьева, 14 кабинет № 229 с «20» апреля 2013 года по «20» мая 2013 года с 16-00 до 18-00 часов. Контактное лицо: заместитель начальника отдела энергетике, жилищного и коммунального хозяйства, Швецова Оксана Викторовна, телефон: 228-8676.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

8) Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие подаются в запечатанных конвертах по адресу: 630090, город Новосибирск, Проспект Академика Лаврентьева, 14 кабинет № 229, Администрация Советского района города Новосибирска.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. При поступлении конкурсным заявкам присваиваются регистрационные номера без указания наименования организации (для юридических лиц) и фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Регистрационный номер, дата и время подачи заявки фиксируется в журнале регистрации заявок. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса с даты опубликования настоящего извещения о конкурсе. Срок окончания подачи заявок – 14 часов 00 минут местного времени «20» мая 2013 года.

9) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Администрация Советского района города Новосибирска, 630090, город Новосибирск, Проспект Академика Лаврентьева, 14 кабинет 220, **20 мая 2013, в 14 часов 00 мин.**

10) Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Администрация Советского района города Новосибирска, 630090, город Новосибирск, Проспект Академика Лаврентьева, 14, каб. 220, **24 мая 2013, в 14 часов 00 мин.**

11) Место, дата и время проведения конкурса:

Администрация Советского района города Новосибирска, 630090, город Новосибирск, Проспект Академика Лаврентьева, 14, каб. 220, **27 мая 2013, в 14 часов 00 мин.**

11) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % месячного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме. (Приложение 1).

Информационная карта

п/п	Адрес	Год постройки	Количество во этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений, кв. м	Общая площадь нежилых помещений, кв. м	Стоимость работ и услуг в год, руб.	Перечень коммунальных услуг, включаемых в договор управления
1.	г. Новосибирск, ул. Боровая партия, 13	1973	2	28	726,7	0	152955,72	Отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 637,31 руб. (Шестьсот тридцать семь рублей 31 копейка)

Исполняющий обязанности главы администрации

Д. М. Оленников

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на предоставление субсидий
субъектам инновационной деятельности за счет средств бюджета города
Новосибирска

Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, расположенный по адресу 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 618 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), извещает о проведении открытого конкурса на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности за счет средств бюджета города Новосибирска.

Источник финансирования	Бюджет города Новосибирска
Предмет конкурса	Предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности за счет средств бюджета города Новосибирска на: 1. возмещение части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектом инновационной деятельности в кредитных организациях для производства инновационной продукции на территории города Новосибирска (далее - возмещение процентов по кредиту); 2. возмещение части лизинговых платежей за предмет лизинга, приобретенный субъектом инновационной деятельности по договору лизинга для производства инновационной продукции на территории города Новосибирска (далее - возмещение части лизинговых платежей); 3. возмещение части расходов собственных средств субъекта инновационной деятельности, связанных с получением сертификатов на производимую продукцию; 4. возмещение части расходов собственных средств субъекта инновационной деятельности, связанных с приобретением нового основного технологического оборудования (далее - новое оборудование); 5. возмещение части расходов собственных средств субъекта инновационной деятельности на обучение своих работников на образовательных курсах, необходимых для осуществления инновационной деятельности.
Участники конкурса	Организации города Новосибирска, осуществляющие деятельность по видам 24 - 35, 72 - 73 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001, осуществляющие инновационную деятельность

<p>Условия конкурса, порядок оформления заявок</p>	<p>Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 26.01.2011 № 580 (в ред. постановления мэрии города Новосибирска от 11. 12. 2012 № 12728) (далее – Порядок).</p> <p>Перечень предоставляемых документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявка по форме согласно приложению 1 Порядка; 2. учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в течение 30 дней, предшествующих дате подачи заявки; 3. паспорт, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в течение 30 дней, предшествующих дате подачи заявки; 4. форма федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 06.09.2010 № 305 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за занятостью населения и деятельностью, осуществляемой в сфере образования, науки и инноваций», за последний отчетный год (для юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики); 5. форма федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.10.2009 № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», за последний отчетный год (для юридических лиц, являющихся малыми предприятиями, кроме микропредприятий, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики); 6. кредитные договоры, договоры лизинга, платежные документы об оплате платежей по кредитным договорам и (или) договорам лизинга (в случае предоставления субсидий для возмещения процентов по кредитам и (или) части лизинговых платежей); 7. договоры, заключенные с организациями, предоставляющими услуги по выдаче сертификатов, копий платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с получением сертификатов на производимую продукцию (при предоставлении субсидий для возмещения части расходов собственных средств, связанных с получением сертификатов на производимую продукцию);
---	---

	<p>8. договоры купли-продажи оборудования, платежные поручения об оплате покупки оборудования (при предоставлении субсидий для возмещения части расходов собственных средств, связанных с приобретением основного технологического оборудования);</p> <p>9. инвентарная карточка учета основных средств (в случае предоставления субсидий для возмещения части расходов собственных средств субъекта инновационной деятельности, связанных с приобретением основного технологического оборудования);</p> <p>10. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам № 39-1 по форме в соответствии с приложением 4 к приказу Федеральной налоговой службы России от 04.04.2005 № САЭ-3-01/138@ «Об утверждении форм по сверке расчетов по налогам, сборам, взносам, информированию налогоплательщиков о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам и методических указаний по их заполнению» на дату не позднее 15 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>11. акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы России от 20.08.2007 № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам», по налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц и акцизам в консолидированный бюджет области за 12 месяцев, предшествующих дате подачи документов на участие в конкурсе, либо за период осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев;</p> <p>12. справка об имущественном и финансовом состоянии субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применивших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);</p> <p>13. таблица экономических показателей деятельности субъекта инновационной деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением следующих документов за все отчетные периоды в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе:</p> <p>14. бухгалтерский баланс по форме 1 и отчет о прибылях и убытках по форме 2 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);</p>
--	---

	<p>15. форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 20.07.2010 № 256 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников»;</p> <p>16. договоры, заключенные с организациями, предоставляющими услуги по обучению, копии платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с обучением работников, трудовые договоры с работниками, прошедшими обучение, дополнительные соглашения к трудовому договору (при предоставлении субсидий для возмещения части расходов собственных средств на обучение своих работников на образовательных курсах, необходимых для осуществления инновационной деятельности).</p> <p>Документы представляются в оригинале и в виде копий, заверенных подписью руководителя субъекта инновационной деятельности и печатью (при ее наличии).</p>
Место и порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса	<p>г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 533 с 9.00 до 17.00 по местному времени в рабочие дни со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса и по 31.05.2013.</p> <p>Сумма средств бюджета города предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности 11 125 000,0 рублей.</p> <p>Ознакомиться с информацией в электронном виде можно по адресу официального сайта: http://invest.novo-sibirsk.ru/articles/Konkurs/</p>
Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок	<p>Начальник отдела поддержки инвестиционной и инновационной деятельности организаций науки и промышленности Соловьев Кирилл Сергеевич, тел. 227-44-80, 227-44-74</p>
Порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации	<p>Не предусмотрено</p>
Место подачи конкурсных заявок, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок	<p>г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 533 с 9.00 до 17.00 по местному времени в рабочие дни со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса и до 10:00 03.06.2013 по местному времени.</p>

<p>Критерии определения победителя конкурса</p>	<p>Победителями конкурса признаются участники конкурса, выполнившие условия предоставления субсидий, перечисленные в подпункте 1.5 Порядка, и набравшие среднюю оценку по представленным анкетам не менее 12 баллов.</p> <p>Если заявки, соответствующие условиям предоставления субсидий, перечисленным в подпункте 1.5 Порядка, и набравшие 12 баллов, превышают оставшийся лимит субсидий, победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие наибольшее количество баллов.</p>
<p>Место, дата, время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса</p>	<p>Дата и время проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурса назначается председателем комиссии не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.</p> <p>Департамент, не менее чем за 3 дня, уведомляет всех заявителей, подавших заявки, о месте, дате и времени подведения итогов конкурса.</p> <p>Департамент в течение 10 рабочих дней после подведения комиссией итогов конкурса письменно уведомляет заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.</p> <p>Информация об итогах конкурса размещается в электронном виде по адресу официального сайта: http://invest.novo-sibirsk.ru/articles/Konkurs/</p>
<p>Срок заключения договора на предоставление финансовой поддержки (в форме субсидий)</p>	<p>В течение 20 рабочих дней после получения победителем конкурса уведомления о предоставлении субсидии департамент заключает с ним договор на предоставление субсидии.</p>

Начальник департамента
промышленности, инноваций
и предпринимательства
мэрии города Новосибирска

В. А. Афанасьев

СОДЕРЖАНИЕ

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе»	1
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Мочищенскому шоссе в Заельцовском районе»	3
Правовые акты мэрии города Новосибирска	5
Постановления	6
Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новосибирска, и лицами, замещающими данные должности	6
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Дети и город» на 2012 – 2016 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767	10
О резервировании земель по ул. Большевицкой в Октябрьском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	41
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов	44
Об утверждении условий приватизации арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «СИБТОРГ» нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, ул. Кошурникова, 5	73
О резервировании земель по ул. Заозерной в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	76

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью фирмой «Новосибирск» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Гурьевская, 47	77
О резервировании земель по ул. Плотинной в Советском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	80
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью фирмой «СПРЭД» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Фрунзе, 2б	81
Распоряжения	84
О мерах по реализации решения Совета депутатов города Новосибирска от 17.12.2012 № 754 «О Порядке размещения металлических гаражей на территории города Новосибирска»	84
Материалы новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии	86
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	90
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	91
Разное	110

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79

	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11

	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9

	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8

	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

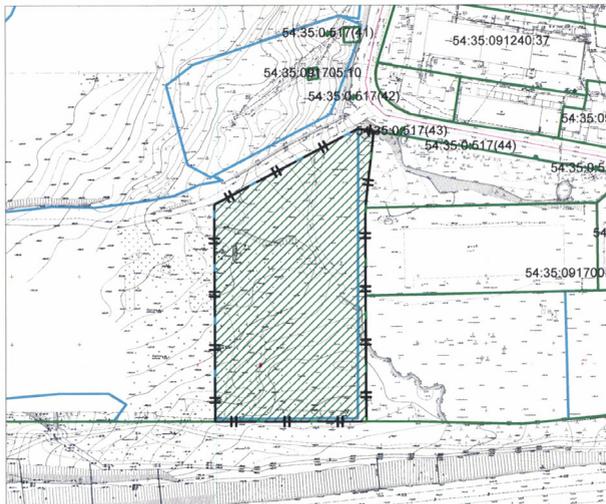
Бюллетень № 33. 26.04.2013 г. Заказ № 166. Тираж 1000 экз.

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4062

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Советский район, ул. Плотинная
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 21321 кв. м
Объект: спортивный объект

Учетный номер: 65006
Планшет м-ба 1:500 № 13892 13868 13869 13893



Масштаб 1:3000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

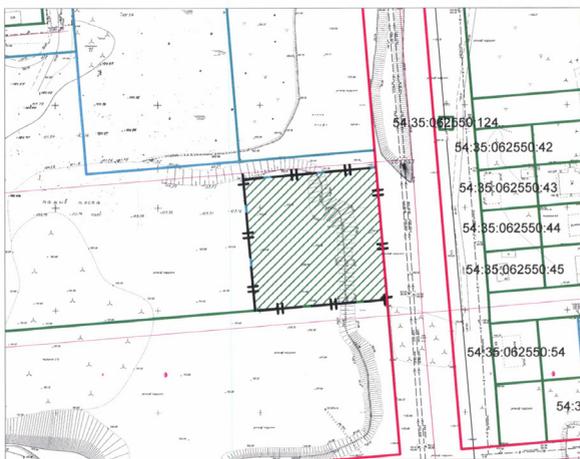


Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4066

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Заозерная
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 4169 кв. м
Объект: объект социального назначения

Учетный номер: 65010
Планшет м-ба 1:500 № 7087 7064



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

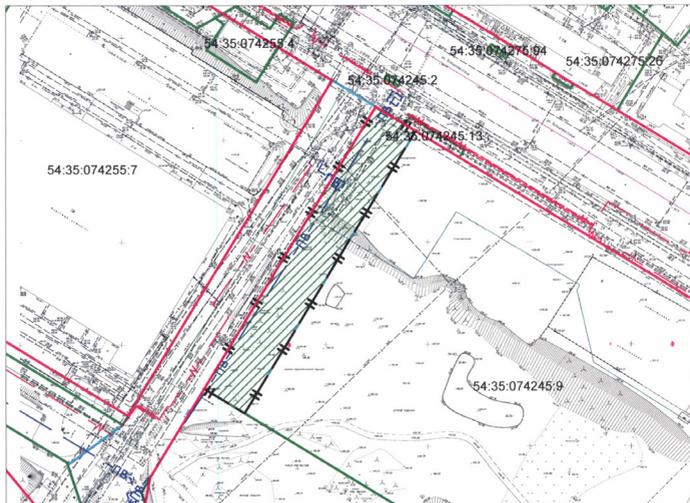
-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 24.04.2013 № 4068

Схема резервируемых земель

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Октябрьский район,
ул. Большевистская
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 3723 кв. м
Объект: объект водоснабжения и водоотведения

Учетный номер: 65008
Планшет м-ба 1:500 № 2144 2145



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану