

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2012

№ 4783

**О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска»**

В целях оказания мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений города Новосибирска, руководствуясь статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска»:

1.1. В пункте 3 после слов «города Новосибирска» дополнить словами «, возникших после вступления в силу постановления».

1.2. В Порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска:

1.2.1. Абзац третий подпункта 1.2 после слов «членов их семей жилого помещения» дополнить словами «в городе Новосибирске».

1.2.2. Абзац пятый подпункта 1.2 изложить в следующей редакции:  
«К членам семьи работника относятся супруг (супруга), дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно.»

1.2.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
«2.2. К заявке прилагаются следующие документы:  
документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);  
копия приказа о приеме на работу;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства на территории города Новосибирска) работника и членов его семьи;

справка Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об отсутствии другого жилого помещения в городе Новосибирске на 01.01.99 на работника и членов его семьи;

справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии другого жилого помещения в городе Новосибирске на работника и членов его семьи;

копия договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске.».

1.2.4. Абзацы четвертый, пятый подпункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«наличие у работника учреждения жилого помещения в городе Новосибирске, находящегося в собственности или пользовании, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади;

наличие у членов семьи работника учреждения жилого помещения в городе Новосибирске, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.».

1.2.5. Абзацы третий, четвертый, пятый подпункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства на территории города Новосибирска) работника и членов его семьи;

справки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии другого жилого помещения в городе Новосибирске на работника и членов его семьи;

копии договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске.».

1.2.6. Абзацы второй, третий, четвертый подпункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«приобретения работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в городе Новосибирске;

предоставления работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии в городе Новосибирске;

расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске;».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2012

№ 4808

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.04.2011 № 3100**

В целях уточнения процедуры предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь постановлением мэрии города Новосибирска» от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.04.2011 № 3100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей».

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедуру предоставления муниципальной услуги осуществляет коми-

тет по защите прав потребителей мэрии (далее – комитет) и администрации районов города Новосибирска (далее – администрация района).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы с заявителями комитета и администраций районов указаны в приложении 1.»

1.4. В подпунктах 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, в абзаце втором подпункта 2.6, в абзаце втором подпункта 2.9, в подпунктах 3.2.2, 3.4.2, 3.4.4 слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме».

1.5. Подпункт 2.6 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Основания приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»

1.6. В абзаце втором подпункта 2.9 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.7. Подпункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

В помещениях для приема заявителей обеспечивается возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями и столами для оформления документов.

Места для ожидания приема заявителей и предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм происхождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место расположения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты комитета, администрации района;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

образцы документов (претензии, исковые заявления).».

1.8. Подпункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством обращения в комитет, администрацию района либо путем направления обращения по почте или в электронной форме;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.9. Абзац пятый, шестой подпункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«изложить обращение в письменной форме с представлением документов, подтверждающих факт заключения возмездного договора (в том числе документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг).

Назначить другое удобное для заявителей время для консультирования на личном приеме.».

1.10. Абзац третий подпункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«Если во время личного приема заявителя решение поставленных вопросов невозможно, устное обращение заявителя, зарегистрированное в журнале устных обращений является основанием для проведения административных процедур в соответствии с подпунктами 3.2 - 3.4.».

1.11. Абзац первый подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Результатом приема заявителей является разъяснение порядка

предоставления муниципальной услуги, ответ на обращение или прием обращения заявителя.».

1.12. В абзаце первом подпункта 3.3.6 после слова «подготовка» дополнить словом «проекта».

1.13. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме;

жалоба на решение мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр), заместителю мэра;

жалоба на решения, действия (бездействие) председателя комитета, муниципальных служащих комитета подается начальнику департамента по социальной политике мэрии (далее – начальник департамента);



жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации района подается главе администрации района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней с момента ее регистрации, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, начальник департамента, глава администрации района принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по

желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Комитету по защите прав потребителей мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

В. М. Знатков

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

## РАЗНОЕ

### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. В. Высоцкого в Октябрьском районе**

Кадастровым инженером – Алексеевым Дмитрием Вадимовичем, 630091, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail: dalekseev@admnsk.ru, телефон 2275235, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-11-262, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. В Высоцкого, выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Гаврисенко Алексей Викторович, обл. Новосибирская, 630034, город Новосибирск, ул. Есенина, 12, кв. 34 тел. 89039003752.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «25» июня 2012 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» июня 2012 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Высоцкого, 39/2 кадастровый номер 54:35:071575:5, ул. Высоцкого, 39/1, кадастровый номер 54:35:071575:4, ул. Высоцкого, 39, кадастровый номер 54:35:071575:2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

## **Информация о розничных рынках**

В соответствии с постановлением мэрии от 16.05.2012 № 4761 продлить закрытому акционерному обществу «ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ» срок действия разрешения на право организации универсального розничного рынка по адресу: город Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 49/1.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1	Наименование Заказчика, контактная информация	Мэрия города Новосибирска в лице администрации Первомайского района, расположена: 630046, г. Новосибирск-46, ул. Физкультурная, 7. тел. 3375329, факс.3373912 Контактные лица: главный специалист отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, Серегин Евгений Евгеньевич, тел. 338 3454.
2	Наименование уполномоченного органа по проведению открытого конкурса, контактная информация	Администрация Первомайского района, расположена: г. Новосибирск, 630046, г. Новосибирск-46, ул. Физкультурная, 7. тел. 3375329, факс.3373912
3	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами по ул. Одоевского, 1/2; Баумана, 3/2; Одоевского, 1/11, Одоевского, 1/2 муниципального жилищного фонда Первомайского района.
4	Место и сроки (периоды) выполнения работ	г. Новосибирск, специализированный жилищный фонд Первомайского района. Сроки выполнения работ предусмотрены договором управления многоквартирным домом.
5	Конкурс состоит из следующих лотов	Количество лотов – 4 (Приложение №2)

6	Размер ежегодного исполнения обязательств по каждому лоту	<table border="1" data-bbox="518 172 941 376"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 172 650 240">№ лота</th> <th data-bbox="650 172 941 240">Обязательные работы услуги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 240 650 272">лот №1</td> <td data-bbox="650 240 941 272">1 743 846,84</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 272 650 304">лот №2</td> <td data-bbox="650 272 941 304">881 914,56</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 304 650 336">лот №3</td> <td data-bbox="650 304 941 336">5 259 021,77</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 336 650 376">лот №4</td> <td data-bbox="650 336 941 376">2 725 261,18</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="505 405 967 531">Цена, указанная в конкурсной заявке по лотам № 1, № 2, № 3, № 4 без учета холодного и горячего водоснабжения, электро и теплоэнергии.</p>	№ лота	Обязательные работы услуги	лот №1	1 743 846,84	лот №2	881 914,56	лот №3	5 259 021,77	лот №4	2 725 261,18
№ лота	Обязательные работы услуги											
лот №1	1 743 846,84											
лот №2	881 914,56											
лот №3	5 259 021,77											
лот №4	2 725 261,18											
7	Краткая характеристика выполняемых работ	Управление многоквартирным домом.										
8	Участники конкурса ( претенденты)	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.										



9	Требования к претендентам	<p>1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным жилым домом.</p> <p>2. В отношении участника – юридического лица – не должна проводиться ликвидация или процедура банкротства.</p> <p>3. Деятельность участника не должна быть приостановлена на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.</p>
---	---------------------------	---

10	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Конкурсная заявка, которую представляет Участник конкурса в соответствии с настоящими правилами, должна включать в себя следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявку на участие в конкурсе (Приложение 4)</li> <li>2. Сведения и документы о претенденте: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Анкету участника.</li> <li>2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.</li> <li>2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости.</li> <li>2.4 Реквизиты банковского счета.</li> </ol> </li> <li>3. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.</li> </ol> </li> </ol>
----	---	--

11	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.</p> <p>Обеспечение конкурсной заявки предоставляется по лоту №1 из расчета 5% от суммы ежегодной платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений (стоимость лота), что составляет 87 192,34 (восемьдесят семь тысяч сто девяносто два руб. 16 коп.)</p> <p>Обеспечение конкурсной заявки предоставляется по лоту №2 из расчета 5% от суммы ежегодной платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений (стоимость лота), что составляет 44 095,73 (сорок четыре тысячи девяносто пять руб. 73 коп.)</p> <p>Обеспечение конкурсной заявки предоставляется по лоту № 3 из расчета 5% от суммы ежегодной платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений (стоимость лота), что составляет 262 951,09 (двести шестьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят один руб. 09 коп.)</p> <p>Обеспечение конкурсной заявки предоставляется по лоту № 4 из расчета 5% от суммы ежегодной платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений (стоимость лота), что составляет 136 263,06 (сто тридцать шесть тысяч двести шестьдесят три руб. 06 коп.)</p>
----	--	---

		<p>Реквизиты для перечисления залоговых сумм:  Получатель:  Управление финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска (УФИНП мэрии)  ИНН 5411100120, КПП 540601001, ОКАТО 50401000000.  Расчетный счет 40302810100045000002  Банк получателя:  ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  г. НОВОСИБИРСК  БИК 045004001</p> <p>В назначении платежа указываются наименование Муниципального заказчика (администрация Первомайского района), название конкурса.</p>
12	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса представляет оригинал заявки на участие в конкурсе.
13	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	С момента размещения на официальном сайте мэрии и опубликования в «Бюллетене органов городского самоуправления г. Новосибирска» до 10-00 часов « 25 » июня 2012 года (время Новосибирское)
14	Место подачи заявок	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, администрация Первомайского района, кабинет 119
15	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, администрация Первомайского района, кабинет 119 Дата: « 25 » июня 2012 года Время: 10-00 часов (время Новосибирское)

16	Срок и место рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	630046, г. Новосибирск, ул.Физкультурная,7, Администрация Первомайского района, кабинет 119 Дата: « 05 » июля 2012 года Время: 10:00 час (время Новосибирское)
17	Обеспечение исполнения обязательств договора управления	Победитель конкурса в срок до 14 дней с момента подписания протокола рассмотрения оценки конкурсных заявок предоставляет документы, подтверждающие обеспечения исполнения обязательств указанных в договоре управления по прилагаемой форме.
18	Срок заключения договора управления	14 рабочих дней с момента подписании протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Волковой Светланой Владимировной, 630027, г. Новосибирск, ул. Тайгинская, 15, tgs54nsk@gmail.com, контактный тел. 225-68-81,

8-923-227-64-62, номер квалификационного аттестата 54-10-1, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:111595:156 расположенного: установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», участок №346, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Новосибирск, пос. Пашино., выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Горбунова Т.А. (г. Новосибирск, ул. Каховская, дом 85, тел. 8-923-227-64-62).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город Новосибирск, Богдана Хмельницкого, 2 (здание администрации) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 157/1, офис 309.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 157/1, офис 309 .

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Кадастровый номер: 54:35:111595:195. Адрес: установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», участок №349, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Новосибирск, пос. Пашино;

2. Кадастровый номер: 54:35:111595:74. Адрес: установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», участок №345, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Новосибирск, пос. Пашино;

3. Кадастровый номер: 54:35:111625. Адрес: установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Новосибирск, пос. Пашино;

4. Кадастровый номер: 54:35:111605. Адрес: установлено относительно ориентира с.т. «Сибиряк-1», адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Новосибирск, пос. Пашино

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	1
Постановления	2
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска»	2
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.04.2011 № 3100	5
<b>Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска</b>	12
Разное	13



**СПИСОК**  
**мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием**  
**«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»**

№	Адресат	Адрес
<b>Администрации районов города Новосибирска:</b>		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14

10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
<b>Муниципальные библиотеки города Новосибирска:</b>		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37

	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33

	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15

	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321

	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Съезжанская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а

	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	<b>Общественная приемная мэра</b>	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	<b>ГПНТБ СО РАН</b>	Восход, 15
24	<b>Новосибирская государственная научная библиотека</b>	Советская, 6
25	<b>Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»</b>	

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.  
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04**

Бюллетень № 35. 22.05.2012 г. Заказ № 193. Тираж 1000 экз.