

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки»**

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», были проведены публичные слушания.

Постановление мэрии города Новосибирска от 24.05.2012 № 4887 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки», было опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 25 мая 2012 года № 36 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки» проведены 26 июня 2012 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки» были заслушаны предложения приглашенных экспертов и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе

и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки», осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562.

3. Проект постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению с учетом предложений, одобренных экспертами:

3.1. В приложении 1:

3.1.1. Выделить цветом территории размещения детских дошкольных учреждений и школ.

3.1.2. Зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) территории квартала 7.2 изменить на зону отдыха и оздоровления (Р-3).

3.2. В приложении 2:

3.2.1. Наименование чертежа проекта планировки изложить в следующей редакции: «Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам».

3.2.2. Отобразить внеуличных пешеходных переходы через магистральную дорогу скоростного движения.

3.3. Приложение 3 дополнить разделом «7. Реализация проекта планировки» следующего содержания:

«На последующих стадиях проектирования уточнить технические решения по отводу и очистке поверхностных стоков с учетом требований СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5. «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

Для организации отвода поверхностных стоков на комплексные очистные сооружения предусмотреть сооружения для регулирования объема стоков перед насосными станциями (в том числе с целью резервирования земельных участков), либо принять насосное оборудование для расчетного секундного расхода, определенного в соответствии с действующими нормативными документами.

С целью исключения подтопления территории, оврагообразования и эрозии почв провести мероприятия по подготовке проектного решения устройства дренажных систем и сооружений.

При размещении объектов капитального строительства, в том числе транспорт-

ной инфраструктуры, в водоохраных зонах поверхностных водных объектов (нормативных или установленных), благоустройство рекреационных территорий, берегоукрепление осуществлять с учетом требований Водного кодекса РФ, СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5. «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

С целью перевозки отдыхающих в зону активного отдыха предусмотреть возможность развития детской железной дороги с учетом особенностей рекреационной функции рассматриваемой территории.

При подготовке проектных решений строительства магистральной дороги скоростного движения на территории Заельцовского бора необходимо предусмотреть мероприятия по сохранению природного комплекса реки 2-я Ельцовка.».

3.4. В приложении 4:

3.4.1. Отобразить земельные участки территорий общего пользования для обеспечения доступа к территории детского дошкольного учреждения (участок 10.2 в зоне Ж-1).

3.4.2. Внести изменения в экспликацию участков квартала 1.1, изменив количество и параметры земельных участков.

3.5. В приложении 5:

3.5.1. Отобразить земельные участки территорий общего пользования для обеспечения доступа к территории детского дошкольного учреждения (участок 40.2 в зоне Ж-1).

3.5.2. Внести изменения в экспликацию участков квартала 1.2, изменив количество и параметры земельных участков.

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки», заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города

И. И. Лукьяненко

Секретарь

Н. В. Фисенко

Согласовано экспертами:

В. П. Неретин
А. Ю. Баранов
И. Ф. Ильенкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии
города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки
территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город),
в Ленинском районе»

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», были проведены публичные слушания.

Постановление мэрии города Новосибирска от 05.05.2012 № 4351 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе», было опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 15 мая 2012 года № 33 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе» проведены 28 июня 2012 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе» были заслушаны предложения приглашенных экспертов и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе», осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562.

3. Проект постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению с учетом предложений, одобренных экспертами:

3.1. В приложениях 1 и 2:

3.1.1. Территории детских садов и школ обозначить и выделить цветом.

3.1.2. Отобразить красные линии, объединив квартал 17 с кварталом 18.

3.1.3. Отобразить красные линии, объединив квартал 19 с кварталом 20.

3.1.4. Отобразить красные линии по ул. Ягодинской с учетом существующих красных линий.

3.1.5. Отобразить красные линии, объединив кварталы 7, 8, 9 и 10.

3.1.6. Откорректировать красные линии между кварталом 10 и кварталом 11 с учетом границ земельных участков, предоставленных под капитальное строительство.

3.1.7. Откорректировать красные линии квартала 11, квартала 12, квартала 22 и квартала 24 со стороны ул. Станционной с учетом границ земельных участков, предоставленных под капитальное строительство.

3.1.8. Откорректировать границы функционального зонирования квартала 2 с учетом границ земельных участков, предоставленных под капитальное строительство.

3.2. Приложение 3 дополнить разделом «5. Реализация проекта планировки» следующего содержания:

«На последующих стадиях проектирования уточнить технические решения по отводу и очистке поверхностных стоков с учетом требований СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5. «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

Для организации отвода поверхностных стоков на комплексные очистные сооружения предусмотреть сооружения для регулирования объема стоков перед насосными станциями (в том числе с целью резервирования земельных участков), либо принять насосное оборудование для расчетного секундного расхода, определенного в соответствии с действующими нормативными документами.

С учетом высокого уровня грунтовых вод и подтопления данной территории предусмотреть мероприятия по устройству дренажных систем и сооружений.

При создании зоны озеленения и зоны объектов спортивного назначения на основе существующего водоема предусмотреть мероприятия, направленные на исключение переполнения водоема в период неблагоприятных условий.».

И. о. председателя организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главного архитектора города

С. М. Новокшенов

Секретарь

Н. В. Фисенко

Согласовано экспертами:

Деев Н. Н.
Арбатский В. П.
Ильenkova И. Ф.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.05.2012

№ 5196

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (приложение).

2. Комитету по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска: совместно с администрациями районов города Новосибирска обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья;

разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 01.09.2011 № 7900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 31.05.2012 № 5196

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы социальных выплат
на приобретение или строительство жилья**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее – административный регламент) разработан на основании:

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления мэрии города Новосибирска от 31.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется работнику муниципальной бюджетной сферы, признанному нуждающимся в улучшении жилищных условий в городе Новосибирске до 01.03.2005 и после 01.03.2005 по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (вне зависимости от того, поставлен ли он на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях), имеющему доходы (либо иные денежные средства), достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, выразившему согласие работать по трудовому договору в организациях муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска не менее 5 лет со дня предоставления социальной выплаты и обротившемуся за получением социальной выплаты (далее – заявитель).

Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют работники муниципальной бюджетной сферы:

- имеющие в составе семьи двух работников муниципальной бюджетной сферы;
- имеющие в составе семьи троих и более детей;
- работающие по специальности (должности), определенной перечнем специальностей (должностей) работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, имеющих преимущественное право на получение социальной выплаты, утвержденным правовым актом мэрии.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется комитетом по жилищным вопросам мэрии (далее – комитет), администрациями районов города Новосибирска (далее – администрация района).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты комитета, администраций районов приводится в приложении 1.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – социальная выплата) в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца жилого помещения, застройщика многоквартирного жилого дома (в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) либо на счет кредитной организации (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

признание заявителя участником ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы (далее – программа), утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», и включение в сводный список участников программы на оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий в течение 50 дней со дня регистрации заявления о включении заявителя в состав участников программы;

заключение соглашения с участником программы по форме согласно приложению 2 и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 3 (в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) или заключение соглашения с участником программы по форме согласно приложению 4 (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья) в течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств на реализацию программы на расчетный счет комитета;

предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилья работникам муниципальной бюджетной сферы, заключившим договоры на приобретение или строительство жилья в течение 10 рабочих дней со дня представления в комитет оригинала зарегистрированного в установленном порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве жилого дома (соглашение об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого дома), вводимого в эксплуатацию не позднее 18 месяцев со дня получения участником программы свидетельства;

предоставление социальной выплаты на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья работникам муниципальной бюджетной сферы в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств бюджета города предоставляется работнику муниципальной бюджетной сферы один раз.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», 2005, № 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Советская Сибирь», 2005, № 219);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах

на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области) («Советская Сибирь», 2006, № 2);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «О комитете по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 77).

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Для участия в программе заявитель (его представитель) обращается по месту постоянного жительства в письменном виде лично или почтовым отправлением в адрес администрации района со следующими документами:

заявлением по форме согласно приложению 5 в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

оригиналами и копиями документов, удостоверяющих личность работника муниципальной бюджетной сферы и членов его семьи;

оригиналом и копией документа, подтверждающего полномочия представителя работника муниципальной бюджетной сферы (в случае если с заявлением обращается представитель работника муниципальной бюджетной сферы);

документами, подтверждающими регистрацию работника муниципальной бюджетной сферы по месту жительства;

оригиналами и копиями правоустанавливающих документов на жилое помещение (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

оригиналами и копиями свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения работника муниципальной бюджетной сферы);

документами, подтверждающими отсутствие у гражданина других жилых помещений на праве собственности, выданными организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства или территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости;

справками с места работы о заработной плате (по форме НДФЛ-2) за последние 12 месяцев работника бюджетной сферы и работающих членов его семьи;

документами, подтверждающими трудовую деятельность в организации муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска;

копией кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья (в случае если социальная выплата планируется на погашение основной суммы долга по заключенному договору);

документом, подтверждающим, что работник муниципальной бюджетной сферы мог быть признан нуждающимся в жилом помещении (выписка из приказа главы администрации района о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 либо заключение администрации района о признании работника нуждающимся в жилых помещениях после 01.03.2005 по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлен ли он на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении);

копией свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа;

справкой кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

С 01.01.2013 документы, указанные в абзацах седьмом, девятом настоящего подпункта, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.2. В случае необходимости уточнения общей площади занимаемого жилого помещения заявитель (его представитель) вправе представить документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения (информацию органа технической инвентаризации).

2.9. При признании заявителя участником программы для получения свидетельства и (или) заключения соглашений, указанных в подпункте 2.5, заявитель (его представитель) обращается в комитет и представляет заявление по форме согласно приложению 6.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 1.3;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.8.1;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы финансовой поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета города;

отказ заявителя в заключении соглашений, указанных в подпункте 2.5;

неявка без уважительных причин для заключения соглашения.

2.11. Основания приостановления муниципальной услуги:

муниципальная услуга приостанавливается до представления заявителем, получившим свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, в комитет оригинала зарегистрированного в установленном порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора:

купи-продажи жилого помещения;

участия в долевом строительстве жилого дома (соглашение об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого дома), вводимого в эксплуатацию не позднее 18 месяцев со дня получения участником программы свидетельства.

2.12. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае если заявитель по уважительной причине не смог воспользоваться правом на получение социальной выплаты в период действия свидетельства, он может повторно обратиться в администрацию района с заявлением об участии в программе.

2.13. Предоставление муниципальной услуги для заявителей является бесплатным.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.

2.15. Время регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель (его представитель) обращается в отдел по жилищным вопросам администрации района (далее – отдел по жилищным вопросам), в отдел реализации жилищных программ комитета (далее - отдел реализации жилищных программ):

устно лично в часы приема или по телефону в соответствии с режимом работы отдела по жилищным вопросам, отдела реализации жилищных программ;

в письменном виде почтовым отправлением, посредством электронной почты в адрес комитета, администрации района.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей (их представителей) лично в часы приема специалисты отдела по жилищным вопросам и отдела реализации жилищных программ (далее – специалисты отделов) подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты отделов, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю (его представителю) назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя (его представителя) осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового от-

правления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывается начальником отдела по жилищным вопросам (начальником отдела реализации жилищных программ), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в комитете или администрации района.

2.17. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданиям, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющей муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты комитета и администрации района, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная ус-

луга, фамилии, имени, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 7.

3.1. Прием документов для признания заявителя участником программы

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов для признания заявителя участником программы является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, указанными в подпункте 2.8.1, в администрацию района.

3.1.2. Специалист администрации района, ответственный за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении;

сверяет подлинники с копиями документов, представленных заявителем, и заверяет представленные копии документов;

вносит запись в журнал регистрации заявлений о признании либо об отказе в признании заявителя участником ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы (далее – журнал) по форме согласно приложению 8

(при организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции);

принимает заявление в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;

передает заявление о включении заявителя в состав участников программы главе администрации района для поручения.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов для признания заявителя участником программы и передача их главе администрации.

3.1.4. Максимальный срок административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2. Рассмотрение документов для установления права на признание заявителя участником программы

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов для установления права на признание заявителя участником программы является их поступление с поручением главы администрации района специалисту отдела по жилищным вопросам, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист, ответственный за рассмотрение документов).

3.2.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение одного рабочего дня:

проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.8.1;

после 01.07.2012 в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в абзацах седьмом, девятом подпункта 2.8.1, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

проводит проверку документов на соответствие их требованиям подпункта 1.3 и осуществляет проверку использования либо неиспользования права на приватизацию жилого помещения работником муниципальной бюджетной сферы и членами его семьи;

производит расчет располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья в соответствии с Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»;

осуществляет подготовку проекта приказа главы администрации района о признании (об отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы (далее – проект решения о признании (об отказе в признании) по форме согласно приложениям 9, 10.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на признание заявителя участником программы и подготовка проекта соответствующего решения.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3. Принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы является направление главе администрации района проекта решения о признании (об отказе в признании).

В течение четырех рабочих дней специалист, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает согласование проекта решения о признании (об отказе в признании) и его подписание главой администрации.

3.3.2. В случае принятия решения о признании заявителя участником программы специалист отдела по жилищным вопросам включает его в список работников муниципальной бюджетной сферы, претендующих на получение социальной выплаты, который утверждается приказом главы администрации района ежемесячно, и до 25 числа текущего месяца направляет в комитет.

3.3.3. Решение об отказе в признании заявителя участником программы направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.3.4. Специалист отдела по жилищным вопросам вносит запись о принятом решении в журнал (при организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции).

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет девять рабочих дней.

3.4. Рассмотрение комитетом документов и включение участников программы в сводный список

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и включению участников программы в сводный список является направление администрацией района решения о признании и документов участников программы в отдел реализации жилищных программ.

3.4.2. Специалист отдела реализации жилищных программ (далее – специалист комитета, ответственный за прием документов):

- проверяет представленные документы;

- формирует на основании списков администраций районов сводный список участников программы;

- осуществляет подготовку проекта постановления мэрии об утверждении сводного списка;

информирует администрацию района о необходимости исключения участника программы из списка и о невключении в сводный список в случае выявления несоответствия работника муниципальной бюджетной сферы условиям программы.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является издание постановления мэрии об утверждении сводного списка.

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет шесть календарных дней.

3.5. Заключение соглашения и выдача свидетельства

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению соглашения и выдаче свидетельства является направление заявителем, включенным в сводный список, письменного заявления о выдаче свидетельства и заключении соглашения (в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) или о заключении соглашения (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья) в отдел реализации жилищных программ.

3.5.2. Специалист комитета, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и полномочия представителя заявителя;

вносит запись в журнал регистрации заявлений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – заявление) по форме согласно приложению 11;

передает заявление председателю комитета для поручения.

3.5.3. Документы с поручением председателя комитета поступают в отдел реализации жилищных программ.

3.5.4. Специалист отдела реализации жилищных программ, ответственный за прием документов:

осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении, на их достоверность;

определяет наличие у заявителя права на получение решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства и (или) заключение соглашения;

осуществляет подготовку проекта свидетельства и проекта соглашения или проекта соглашения либо проекта уведомления об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья и (или) в заключении соглашения по форме согласно приложению 12 по основаниям, указанным в подпункте 2.10.

3.5.5. Проект свидетельства и (или) проект соглашения, подписанные заявителем, направляются с визой председателя комитета на подпись мэру города Новосибирска (далее - мэр). Свидетельство и (или) соглашение выдаются заявителю (его представителю) в течение пяти рабочих дней со дня их подписания мэром.

Уведомление об отказе в выдаче свидетельства и (или) в заключении соглашения (далее – уведомление об отказе) направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача свидетельства и (или) заключение соглашения либо направление заявителю уведомления об отказе.

Направление уведомления об отказе является отказом в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.6. Перечисление социальной выплаты

3.6.1. При выдаче свидетельства и (или) заключении соглашения на получение социальной выплаты основанием для начала административной процедуры по перечислению социальной выплаты является направление в отдел реализации жилищных программ:

копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

оригинала зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве жилого дома (соглашения об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого дома), вводимого в эксплуатацию не позднее 18 месяцев со дня выдачи свидетельства, в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья, справки кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом на день перечисления социальной выплаты.

3.6.2. Комитет осуществляет перечисление социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца жилого помещения, застройщика многоквартирного дома (в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) либо на счет кредитной организации (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья):

в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) - в течение 10 рабочих дней;

в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья - в течение 60 рабочих дней.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление социальной выплаты.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами администраций районов, комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Периодичность проверок устанавливается председателем комитета, но не реже одного раза в год.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом председателя комитета создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.7. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя);

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации района, председателя комитета подается мэру, заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих комитета подается председателю комитета;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администраций районов подается главе администрации района;

жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (его представителя), либо их копии.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель (его представитель), направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю (его представителю) в течение семи дней с момента ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регис-

трации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, глава администрации района, председатель комитета принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и, по желанию заявителя (его представителя), в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов,
адресах электронной почты комитета, администраций районов

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Отдел реализации жилищных программ комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 425-2	Вторник: с 9.00 до 17.30 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.; пятница: с 10.00 до 12.00 час.	227-42-46, 222-66-87, 227-45-44, 227-43-98, OGulyaeva@admnsk.ru, ABatashurova@admnsk.ru, OLauhina@admnsk.ru
2	Отдел по жилищным вопросам администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 305	Понедельник, среда: с 9.00 до 18.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	227-57-45, NSedel'nikova@admnsk.ru
3	Отдел по жилищным вопросам администрации Железнодорожного района города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 315	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	227-59-02, VDanilova@admnsk.ru
4	Отдел по жилищным вопросам администрации Заельцовского района города Новосибирска	630049, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 272/1, каб. 4	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	227-55-07, 227-55-39, LBeloborodova@admnsk.ru

1	2	3	4	5
5	Отдел по жилищным вопросам администрации Калининского района города Новосибирска	630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 35	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	276-00-92, Iolkhovskaja@ admnsk.ru
6	Отдел по жилищным вопросам администрации Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 126	Понедельник, чет- верг: с 9.30 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.; вторник: с 9.30 до 12.00 час.	343-13-43, 227-48-21, agalkina@ admnsk.ru
7	Отдел по жилищным вопросам администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 119, 120	Понедельник: с 14.00 до 18.00 час.; среда: с 9.00 до 18.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	354-78-86, 354-78-27, nsadkovskaya@ admnsk.ru
8	Отдел по жилищным вопросам администрации Октябрьского района города Новосибирска	630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 107	Понедельник, среда: с 16.00 до 18.00 час.	266-17-06, TMelenteva@ admnsk.ru
9	Отдел по жилищным вопросам администрации Первого майского района города Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 201	Понедельник, чет- верг: с 15.00 до 18.00 час.	337-53-31, oberezkina@ admnsk.ru
10	Отдел по жилищным вопросам администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 341	Понедельник, чет- верг: с 14.00 до 17.00 час.; вторник: с 9.00 до 13.00 час.	333-24-26, OUstinova@ admnsk.ru
11	Отдел по жилищным вопросам администрации Центрального района города Новосибирска	630007, г. Новосибирск, ул. Коммунисти- ческая, 33а, каб. 6, 7	Понедельник, среда: с 14.00 до 17.30 час.	223-52-44, 223-53-12, asvishheva@ admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья

СОГЛАШЕНИЕ

г. Новосибирск «__» _____ 20__ г.

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска _____
(Ф. И. О.)

_____, действующего на основании

(Устав, положение, доверенность)
именуемый в дальнейшем «мэрия города Новосибирска», и _____
(Ф. И. О.)

(номер, серия, дата, кем выдан паспорт)
зарегистрированная (-ый) по месту жительства: город Новосибирск, _____

(адрес: улица, дом, номер квартиры)

именуемая (-ый) в дальнейшем «работник муниципальной бюджетной сферы», а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению мэрия города Новосибирска обязуется в рамках ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», предоставить работнику муниципальной бюджетной сферы социальную выплату на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья, а работник муниципальной бюджетной сферы принимает на себя обязательство отработать в организациях муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска не менее 5 лет со дня предоставления социальной выплаты.

2. Работник муниципальной бюджетной сферы обязан:

2.1. Представить в период срока действия свидетельства в комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска оригинал зарегистрированного в установленном порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора на приобретение или строительство жилья.

2.2. Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей приобретения (строительства) жилья.

2.3. Сообщить мэрии города Новосибирска о расторжении (прекращении) трудового договора с организацией муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска с указанием оснований увольнения.

3. Мэрия города Новосибирска обязана предоставить социальную выплату работнику муниципальной бюджетной сферы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца жилого помещения, застройщика многоквартирного дома.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника муниципальной бюджетной сферы до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего соглашения, работник муниципальной бюджетной сферы обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские реквизиты)

5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 – 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной сферы обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские реквизиты)

7. В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны будут принимать все меры для урегулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

10. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

11. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в мэрии города Новосибирска, а второй экземпляр – у работника муниципальной бюджетной сферы.

13. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи сторон:

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска

(Ф. И. О.)

(подпись)

М. П.

Работник муниципальной бюджетной сферы

(Ф. И. О.)

(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
или строительство жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы, в соответствии с условиями этой программы предоставляется социальная выплата в размере _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение или строительство жилого помещения в городе Новосибирске, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья.

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. (включительно).

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Мэр города Новосибирска _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

СОГЛАШЕНИЕ

г. Новосибирск «__» _____ 20__ г.

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска _____
(Ф. И. О.)

_____, действующего на основании _____

(Устав, положение, доверенность)

именуемый в дальнейшем «мэрия города Новосибирска», и _____

(Ф. И. О., номер, серия, дата, кем выдан паспорт)
зарегистрированная (-ый) по месту жительства: город Новосибирск, _____

(адрес: улица, дом, номер квартиры)

именуемая (-ый) в дальнейшем «работник муниципальной бюджетной сферы», а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению мэрия города Новосибирска обязуется в рамках ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», предоставить работнику муниципальной бюджетной сферы социальную выплату на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья, а работник муниципальной бюджетной сферы принимает на себя обязательство отработать в организациях муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска не менее 5 лет со дня предоставления социальной выплаты.

2. Работник муниципальной бюджетной сферы обязан:

2.1. Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей, указанных в пункте 1 соглашения.

2.2. Сообщить мэрии города Новосибирска о расторжении (прекращении) трудового договора с организацией муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска с указанием оснований увольнения.

3. Мэрия города Новосибирска обязана предоставить социальную выплату работнику муниципальной бюджетной сферы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет _____

кредитной

(банковские реквизиты)

организации по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника муниципальной бюджетной сферы до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего соглашения, работник муниципальной бюджетной сферы обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские реквизиты)

5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 – 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские реквизиты)

7. В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны будут принимать все меры для урегулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

10. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

11. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в мэрии города Новосибирска, а второй экземпляр – у работника муниципальной бюджетной сферы.

13. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи сторон:

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска

_____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

М. П.

Работник муниципальной бюджетной сферы

_____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

Главе администрации _____
района города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(Ф. И. О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить меня, _____
(Ф. И. О.)

паспорт _____, выданный _____
_ «_____» _____ 20__ г., в состав участников ведомственной целевой
программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджет-
ной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы. Признан нуждающимся в
улучшении жилищных условий и состою на учете с «_____» _____ г. В

(место постановки на учет)

Состав семьи:

супруг (супруга) _____
(Ф. И. О., дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(Ф. И. О., дата рождения)

проживает по адресу: _____;

(Ф. И. О., дата рождения)

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-емя) их выполнять:

_____; (Ф. И. О. совершеннолетнего члена семьи)	_____; (подпись)	_____; (дата)
_____; (Ф. И. О. совершеннолетнего члена семьи)	_____; (подпись)	_____; (дата)
_____; (Ф. И. О. совершеннолетнего члена семьи)	_____; (подпись)	_____; (дата)
_____; (Ф. И. О. совершеннолетнего члена семьи)	_____; (подпись)	_____; (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ___ » _____ 20__ г.

_____; (должность лица, принявшего заявление)	_____; (подпись)	_____; (инициалы, фамилия)
--	---------------------	-------------------------------

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

Мэру города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(Ф. И. О. гражданина)

_____,
проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья в городе Новосибирске, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья в городе Новосибирске за счет средств бюджета города.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____ ;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, инициалы гражданина)

(подпись)

(дата)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы социальных
выплат на приобретение или строительство жилья



Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о признании либо об отказе в признании заявителя
участником ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий
работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска»
на 2011 - 2015 годы

Регист- траци- онный номер- заявле- ния	Дата представ- ления доку- ментов	Фамилия, имя, отчес- тво заяви- теля	Контактные данные	Фамилия, имя, отчес- тво специа- листа, при- нявшего до- кументы	Под- пись	Результат административ- ной процедуры по принятию ре- шения о предо- ставлении или об отказе в пре- доставлении му- ниципальной ус- луги
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

О признании заявителя участником
ведомственной целевой программы
«Улучшение жилищных условий работников
муниципальной бюджетной сферы города
Новосибирска» на 2011 – 2015 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать участниками ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 20__ год _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в составе семьи:

супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации _____ района города Новосибирска с _____

(дата)

_____ (указать документ, которым принято решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

в составе семьи: _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на _____ учетный номер общей очереди семьи _____
(дата) (цифры)

(или признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

Об отказе в признании заявителя участником
ведомственной целевой программы
«Улучшение жилищных условий работников
муниципальной бюджетной сферы города
Новосибирска» на 2011 – 2015 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отказать в признании участниками ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 20__ год _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в составе семьи:

супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации _____ района города Новосибирска с _____

(дата)

(указать документ, которым принято решение о постановке на учет нуждающихся
в улучшении жилищных условий)

в составе семьи: _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на _____ учетный номер общей очереди семьи _____
(дата) (цифры)

(или признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации), _____
(указать причину отказа)

Глава администрации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства о праве на
получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья

Регис- траци- онный номер- заявле- ния	Дата представ- ления до- кументов	Фамилия, имя, отчество за- явителя	Контактные данные	Фамилия, имя, отчес- тво специа- листа, при- нявшего до- кументы	Под- пись	Результат админис- tratивной проце- дуры по принятию решения о предо- ставлении (об от- казе в предоставле- нии) муниципаль- ной услуги
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
работникам муниципальной
бюджетной сферы социальных выплат
на приобретение или строительство жилья

Бланк мэрии города
Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение или строительство жилья
и (или) в заключении соглашения

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в составе семьи:
супруг (супруга) _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

дети: _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации _____ района города Новосибирска, отказано в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья в рамках ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», и (или) в заключении соглашения (нужное подчеркнуть) по причине _____ (указать причину отказа)

Мэр города Новосибирска _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2012

№ 6077

О внесении изменений в состав наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2011 № 42 «О внесении изменений в постановление мэра от 24.01.2006 № 42 «О создании наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 07.02.2012 № 901):

1.1. Вывести из состава Дроздова А. В.

1.2. Ввести в состав:

Пустового Александра - начальника отдела координации и перспективного развития бытового обслуживания управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2012

№ 6089

О внесении изменений в состав комиссии по приватизации

Руководствуясь статьями 38, 42 Устава города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по приватизации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 11.02.2011 № 1207 «Об утверждении состава комиссии по приватизации» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 04.08.2011 № 6877):

1.1. Вывести из состава Козлову Г. Т.

1.2. Ввести в состав:

Акентьеву Аллу - главного специалиста отдела приватизации и ценных бумаг управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска, секретаря.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2012

№ 6091

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.11.2011 № 11311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 29.11.2011 № 11311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.2. Пункты 1, 2, 3 после слов «муниципальной услуги по» дополнить словами «приему заявлений, документов, а также».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.3.2. Подпункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.»

1.3.3. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»

1.3.4. Абзац первый подпункта 2.2 после слов «Муниципальная услуга предоставляется» дополнить словами «от имени мэрии».

1.3.5. В подпункте 2.5:

1.3.5.1. Абзац шестой после слов «подвергшихся воздействию радиации вследствие» дополнить словами «катастрофы на».

1.3.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска.»».

1.3.6. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, представляются справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения; документы о наличии (отсутствии) прав на недвижимое имущество, возникших до 1 января 1999 года, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства; документы о наличии (отсутствии) прав на недвижимое имущество, возникших после 1 января 1999 года, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости).

До 01.01.2013 заявитель представляет вышеуказанные документы самостоятельно, а после указанной даты вправе представлять по собственной инициативе».

1.3.7. Дополнить подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Копию финансового лицевого счета заявитель получает в соответствии с

перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

выдача документа о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»

1.3.8. В подпункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«не представлены документы, указанные в подпункте 2.6, после 01.01.2013 – указанные в подпункте 2.6.1.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.3.9. В подпункте 2.12:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес администрации района.»;

абзацы шестой - девятый изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела по жилищным вопросам, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в отдел по жилищным вопросам.

Письменный ответ подписывается главой администрации района, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или на адрес электронной почты, указанный в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.»

1.3.10. Подпункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты отделов по жилищным вопросам, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.»

1.3.11. Подпункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность места предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.»

1.3.12. В подпунктах 3.2.2, 3.3.3 слова «(после 01.07.2012)» заменить словами «(после 01.01.2013)».

1.3.13. Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Приказ главы администрации района об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях издается в течение десяти рабочих дней со дня подготовки его проекта.»

1.3.14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации района – мэру;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации района - главе администрации района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (после 01.01.2013), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которую направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О

данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней с момента ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в мэрию.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы мэр, глава администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Комитету по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на глав администраций районов города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2012

№ 6092

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.08.2011 № 7600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашений о частном сервитуте»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 23.08.2011 № 7600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашений о частном сервитуте»:

1.1. В наименовании, преамбуле и пунктах 1, 2 слово «соглашений» заменить словом «соглашения».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по заключению соглашений о частном сервитуте:

1.2.1. В наименовании слово «соглашений» заменить словом «соглашения».

1.2.2. Подпункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о частном сервитуте (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о частном сервитуте (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.3. В подпункте 2.1 слово «соглашений» заменить словом «соглашения».

1.2.4. В подпункте 2.2 слова «города Новосибирска (далее – мэрия)» исключить.

1.2.5. Подпункт 2.4 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:
«решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска»;».

1.2.6. Подпункт 2.9.1 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«Документ, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.».

1.2.7. В подпункте 2.9.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);»;

в абзаце седьмом цифры «01.10.2011» заменить цифрами «01.07.2012».

1.2.8. В абзаце втором подпункта 2.10 цифры «01.10.2011» заменить цифрами «01.07.2012».

1.2.9. Подпункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если: земельный участок, предполагаемый к обременению частным сервитутом, не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

нужды заявителя могут быть обеспечены иначе, чем посредством установления частного сервитута;

установление частного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.2.10. Подпункты 2.12, 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. Информирование проводится специалистом отдела оформления правоустанавливающих документов на землю в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение заявителя регистрируется в день его поступления в департамент.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или посредством электронной почты, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.»

2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

В помещениях для приема заявителей обеспечивается возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения, графике работы, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, номерах телефонов управ-

ления и отдела, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имени, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.».

1.2.11. Подпункты 2.13.1, 2.13.2 исключить.

1.2.12. Подпункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; транспортная доступность места предоставления муниципальной услуги; беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленный срок;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.2.13. В подпункте 3.1.1 слова «, необходимыми для получения муниципальной услуги.» заменить словами «в соответствии с подпунктом 2.9».

1.2.14. В подпункте 3.1.2:

в абзаце втором слова «, указанных в подпункте 2.9» заменить словами «в соответствии с подпунктом 2.9»

абзац третий изложить в следующей редакции:

«проверяет личность и полномочия заявителя».

1.2.15. В подпункте 3.1.3 слова «, указанных в подпункте 2.9» заменить словами «в соответствии с подпунктом 2.9».

1.2.16. Подпункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. При отсутствии документов в соответствии с подпунктом 2.9, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист по приему заявления в течение 14 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа, подписанное начальником департамента.».

1.2.17. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В течение трех дней со дня поступления заявления и приложенных документов специалист по рассмотрению заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах документы в соответствии с подпунктом 2.9.2 (после 01.07.2012).».

1.2.18. В пунктах 3.2.4, 3.2.7, 3.3.12, 3.3.13 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.2.1. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.2.19. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего»

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решения, принятые мэрией, подаются мэру города Новосибирска (далее – мэру), заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника департамента - мэру, заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) должностного лица, муниципального служащего департамента – начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправ-

ления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2012

№ 6093

О создании Консультативного совета по вопросам этнокультурного развития и межнациональных отношений при мэрии города Новосибирска

В целях дальнейшей гармонизации межнациональных отношений, развития взаимодействия с национально-культурными автономиями и организациями, руководствуясь Федеральным законом от 17.06.96 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Уставом города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Консультативный совет по вопросам этнокультурного развития и межнациональных отношений при мэрии города Новосибирска и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Консультативном совете по вопросам этнокультурного развития и межнациональных отношений при мэрии города Новосибирска (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 22.12.2009 № 539 «О создании Консультативного совета по делам национально-культурных автономий и организаций при мэрии города Новосибирска»;

от 23.03.2011 № 2453 «О внесении изменений в состав Консультативного совета по делам национально-культурных автономий и организаций при мэрии города Новосибирска»;

от 18.08.2011 № 7540 «О внесении изменений в состав Консультативного совета по делам национально-культурных автономий и организаций при мэрии города Новосибирска».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

Консультативного совета по вопросам этнокультурного развития и
межнациональных отношений при мэрии города Новосибирска

- Городецкий Владимир Филиппович - мэр города Новосибирска, председатель;
- Корнилов Анатолий Александрович - заместитель мэра города Новосибирска, сопредседатель;
- Гареев Амир Гимадисламович - председатель Ассоциации национально-культурных автономий и национальных организаций города Новосибирска и Новосибирской области «Содружество», сопредседатель (по согласованию);
- Терентьева Марина Николаевна - консультант отдела по взаимодействию с религиозными организациями, национально-культурными автономиями и организациями управления общественных связей мэрии города Новосибирска, секретарь.

Члены Консультативного совета:

- Абдулазизов Махаммадэмин Абдилхабизович - президент НГОО «Узбекский национально-культурный центр «Ферганская долина» (по согласованию);
- Бабаев Расим Сахиб-оглы - председатель НГОО «Местная азербайджанская национально-культурная автономия города Новосибирска» (по согласованию);
- Болтуруков Орозбек Аялбергенович - глава НРОО «Кыргызский культурный центр «Ала-Тоо-Новосибирск» (по согласованию);
- Булгакова Валентина Алексеевна - начальник отдела по взаимодействию с религиозными организациями и национально-культурными автономиями и организациями управления общественных связей мэрии города Новосибирска;
- Булова Надежда Васильевна - депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию);
- Букулова Мадина Алексеевна - председатель ОО «Местная национально-культурная автономия осетин города Новосибирска» (по согласованию);

- Бураков Владимир Григорьевич - председатель ОО «Новосибирская региональная национально-культурная автономия белорусов» (по согласованию);
- Бусик-Трофимук Марина Николаевна - председатель Новосибирской областной общественной национальной греческой культурно-просветительной организации «Эльпида – Надежда» (по согласованию);
- Державец Владимир Ефимович - начальник управления культуры мэрии города Новосибирска;
- Джавахишвили Георгий Шотаевич - директор НРОО «Землячество народов Грузии» (по согласованию);
- Дондокринчинов Жамсаран Аюшиевич - президент ОО «Местная национально-культурная бурятская автономия «Байкал» (по согласованию);
- Дуквен Иосиф Эдмундович - председатель Новосибирской региональной национально-культурной автономии российских немцев (по согласованию);
- Дуплинская Людмила Георгиевна - председатель Новосибирской городской культурно-просветительской организации «Дом Польский» (по согласованию);
- Золотухин Павел Валерьевич - начальник центра по противодействию экстремизму Главного управления МВД России по Новосибирской области (по согласованию);
- Камбарова Анна Степановна - председатель ОО «Местная национально-культурная автономии финнов «Ингерия» (по согласованию);
- Каримов Минходжидин Мехтожевич - председатель ОО «Местная национально-культурная автономия таджиков» (по согласованию);
- Копеева Наталья Николаевна - начальник Главного управления образования мэрии города Новосибирска;
- Кузнецов Борис Михайлович - председатель ОО «Местная национально-культурная автономия удмуртов» (по согласованию);
- Кудинов Олег Филиппович - начальник Управления МВД России по городу Новосибирску (по согласованию);
- Малашенко Яна Юрьевна - председатель комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска;
- Мисюрева Надежда Петровна - директор ГБУК НСО «Областной центр русского фольклора и этнографии» (по согласованию);
- Насташева Орынкуль Байтурсыновна - председатель НРОО «Центр казахской культуры «Отан» (по согласованию);

- Нешумов Сергей Игоревич - начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска;
- Павук Владимир Федорович - председатель ОО «Местная национально-культурная автономия украинцев» (по согласованию);
- Попков Юрий Владимирович - заместитель директора Института философии и права СО РАН, заведующий сектором этносоциальных исследований Института философии и права СО РАН, д. филос. н., профессор (по согласованию);
- Рахманчук Ольга Владимировна - начальник управления общественных связей мэрии города Новосибирска;
- Розыкулыев Мухамметкулы - председатель НРОО «Туркменское сообщество «Махтымгулы» (по согласованию);
- Седнева Любовь Ивановна - заместитель начальника управления федеральной миграционной службы России по Новосибирской области (по согласованию);
- Тен Борис Яковлевич - президент НРОО «Национально-культурная автономия корейцев Новосибирской области» (по согласованию);
- Тохтиев Хамид Аблахатович - глава ОО «Местная национально-культурная автономия уйгуров города Новосибирска «Вятан» (по согласованию);
- Турецкая Елена Моисеевна - президент Новосибирской региональной еврейской национально-культурной автономии Новосибирской области (по согласованию);
- Хатоян Кочо Гасанович - глава НООО «Национально-культурный езидский центр «Очаг езидов» (по согласованию);
- Хачатрян Артур Фрунзикович - председатель НРОО «Национально-культурная автономия армян Новосибирской области» (по согласованию);
- Хоменко Ольга Михайловна - заместитель директора муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Городской центр национальных литератур»;
- Цой Евгений Борисович - проректор ГОУ ВПО «Новосибирский Государственный Технический университет» по международным связям, д. т. н., профессор (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном совете по вопросам этнокультурного развития и
межнациональных отношений при мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет по вопросам этнокультурного развития и межнациональных отношений при мэрии города Новосибирска (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по рассмотрению вопросов гармонизации межнациональных отношений, сохранения и развития национальных культур народов, проживающих в городе Новосибирске.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 17.06.96 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», от 26.09.97 №125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

1.3. Совет организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, равноправия, гласности, законности и действует на общественных началах.

2. Основные цели Совета

2.1. Сохранение исторически сложившегося на территории города Новосибирска многонационального и многоконфессионального сообщества, его духовно-нравственного потенциала, традиций и культуры.

2.2. Укрепление и развитие межнационального мира и согласия, гражданского общества в городе Новосибирске.

3. Основные функции Совета

3.1. Изучение и анализ ситуации в межнациональной сфере, выработка рекомендаций и предложений по ее гармонизации.

3.2. Внесение предложений о приоритетных направлениях реализации государственной национальной политики в городе Новосибирске, мер по профилактике экстремизма и ксенофобии.

3.3. Организация выполнения мероприятий, направленных на развитие межна-

циональных отношений, сохранение и развитие национальных культур.

3.4. Содействие федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти Новосибирской области в реализации профилактических, организационных и иных мер по стабилизации межнациональных отношений на территории города.

3.5. Взаимодействие с общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления, научными учреждениями и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.6. Организационно-методическое обеспечение совещаний, конференций, рабочих встреч, брифингов и других мероприятий, проводимых мэрией города Новосибирска в сфере развития межнациональных отношений.

3.7. Участие в организации взаимодействия со средствами массовой информации, формирование благоприятной информационной среды для развития межнационального согласия, содействие изданию информационных и иных материалов.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав Совета включаются представители структурных подразделений мэрии города Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска, представители национально-культурных автономий и общественных организаций, представляющих интересы этнической общности.

При наличии в городе Новосибирске национально-культурной автономии и общественных организаций, представляющих интересы одной этнической общности, в состав Совета включается представитель национально-культурной автономии.

На заседаниях Совета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.3. Председателем Совета является мэр города Новосибирска, который возглавляет Совет и организует его деятельность.

4.4. Сопредседателями Совета являются заместитель мэра города Новосибирска и председатель Ассоциации национально-культурных автономий и национальных организаций города Новосибирска и Новосибирской области «Содружество».

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- вносить на обсуждение Совета вопросы, относящиеся к его компетенции, в порядке, определяемом регламентом Совета;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета;
- участвовать в работе комиссий и рабочих групп Совета.

5.2. Члены Совета обязаны участвовать в работе Совета и содействовать выполнению принятых решений.

5.3. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Основной формой работы Совета является заседание, которое проводит председатель Совета или по его поручению один из сопредседателей.

6.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

6.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана и регламента работы Совета, утверждаемых на заседании Совета.

6.4. Для решения оперативных вопросов Совет формирует из своего состава президиум в количестве девяти человек, действующий между заседаниями Совета, в состав которого входят сопредседатели и семь членов Совета.

6.5. Совет вправе образовывать постоянные и временные экспертные и рабочие комиссии с привлечением специалистов по изучению вопросов, возникающих в этноконфессиональной сфере, и для подготовки вопросов, вносимых на обсуждение в Совета. Перечень и состав комиссий определяется на заседаниях Совета и утверждается решением Совета.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на управление по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска и управление общественных связей мэрии города Новосибирска.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2012

№ 6097

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков из земельных участков, предоставленных для строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.01.2012 № 217

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков из земельных участков, предоставленных для строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.01.2012 № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков из земельных участков, предоставленных для строительства»:

1.1. В преамбуле слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков из земельных участков, предоставленных для строительства (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Абзац первый подпункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.»

1.4. Дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Адрес электронной почты департамента: dsa@admnsk.ru.».

1.5. Подпункт 2.6 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставленной муниципальной услуги - 30 минут.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать один день.».

1.6. Подпункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

предельные (максимальные и минимальные) размеры образуемого земельного участка, в отношении которого в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, не соответствуют градостроительным регламентам, установленным Правилами землепользования и застройки города Новосибирска, утвержденными решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288;

предельные (максимальные и минимальные) размеры образуемого земельного участка, на который действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которого градостроительные регламенты не устанавливаются, не соответствуют требованиям Земельного кодекса Российской Федерации;

образование земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения или выдела;

образование земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные законодательством;

с заявлением о принятии решения об образовании земельных участков обратилось ненадлежащее лицо.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.7. Абзацы шестой - девятый подпункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалист отдела застройки, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него

письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в департамент.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.».

1.8. Подпункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

В помещениях для приема заявителей обеспечивается возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления на получение муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, отдела застройки, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.».

1.9. Подпункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.10. В подпункте 3.1.6 после слов «и подписывается» дополнить словами «заместителем мэра города Новосибирска –».

1.11. Абзац второй подпункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента;»

1.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска; отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение, принятое мэрией, на решение и действия (бездействия) заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента подается мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента подается заместителю мэра - начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба регистрируется в день поступления.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Жалоба, поступившая в мэрию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра – начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2012

№ 6098

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.10.2011 № 9202

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.10.2011 № 9202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 23.12.2011 № 12584, от 22.02.2012 № 1766):

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. В подпункте 1.3 слова «и их представителям (далее – заявители)» заменить словами «(далее - заинтересованное лицо)».

1.4. В подпункте 2.2:

1.4.1. В абзаце первом слова «города Новосибирска (далее - мэрия)» исключить.

1.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии (далее - департамент) - отделом территориального планирования города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии (далее - отдел территориального планирования города). Прием заявлений и документов осуществляется комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее - комиссия).».

1.5. В подпункте 2.3.4 после слов «www.novo-sibirsk.ru» дополнить словами «, официального сайта департамента: www.dsa.novo-sibirsk.ru, адрес электронной почты департамента: dsa@admnsk.ru, управления: architect@admnsk.ru, адрес электронной почты секретаря комиссии: EShinkina@admnsk.ru.».

1.6. Подпункт 2.4:

1.6.1. Дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40, часть 1);».

1.6.2. Абзацы пятнадцатый, шестнадцатый считать абзацами шестнадцатым и семнадцатым соответственно.

1.7. Подпункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня.».

1.8. Подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо или его представитель (далее - заявитель) представляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – заявление) по образцу согласно приложению 1.

Заявитель в обоснование заявления прилагает копии документов с представлением их оригиналов, подтверждающих заинтересованность заявителя в получении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Если объект недвижимого имущества находится в собственности, владении или пользовании двух или нескольких лиц, заявитель представляет согласие собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

Документы, указанные в абзаце третьем, заявитель представляет в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией: получение согласия собственника иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.».

1.9. Подпункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«копия представленного документа не соответствует его оригиналу;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.».

1.10. Подпункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, не соответствует определению, содержащемуся в статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

заявитель письменно отказывается от получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.11. Подпункты 2.12, 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме (лично или по телефону) в часы приема отдела территориального планирования города;

в письменной форме лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес департамента.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела территориального планирования города осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более двадцати минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать тридцати минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалист отдела территориального планирования города, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо по электронной почте.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывается заместителем мэра города Новосибирска - начальником департамента (далее заместитель мэра – начальник департамента) либо заместителем начальника департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию обращений специалист департамента. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, управления, секретаря комиссии, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.»

1.12. Подпункт 2.15 изложить в следующей редакции:
«2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.»

1.13. В подпункте 3.1.2 абзац восьмой исключить.

1.14. Дополнить новым подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Специалист департамента в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления и документов в электронной базе данных.»

1.15. В подпункте 3.1.5 после слов «причин отказа» дополнить словами «, подписанное заместителем мэра - начальником департамента, заместителем начальника департамента».

1.16. В подпункте 3.1.6:

1.16.1. После слов «прием» дополнить словами «и регистрация».

1.16.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги - один день.»

1.17. Подпункты 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 считать подпунктами 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7.

1.18. В подпункте 3.4.3 слова «либо его представителю по доверенности» исключить.

1.19. Абзац второй подпункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«заместителем мэра – начальником департамента;»

1.20. Абзац первый подпункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом заместителя мэра – начальника департамента создается комиссия.»

1.21. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей
муниципальную услугу, должностного лица мэрии
либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муни-

ципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение мэрии подается мэру города Новосибирска (далее - мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра - начальника департамента - мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – заместителю мэра - начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства

заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в управлении сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Жалоба, поступившая в мэрию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра - начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.22. Приложение 3 признать утратившим силу.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2012

№ 6099

Об утверждении состава и Положения о комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с распоряжением мэрии города Новосибирска от 11.08.2010 № 12353-р «О создании комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

приложение 2, утвержденное распоряжением мэрии города Новосибирска от 11.08.2010 № 12353-р «О создании комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города»;

распоряжение мэрии города Новосибирска от 15.11.2010 № 12938-р «Об утверждении состава комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города»;

распоряжение мэрии города Новосибирска от 09.03.2011 № 122-р «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города

- | | |
|------------------------------|---|
| Знатков Владимир Михайлович | - первый заместитель мэра города Новосибирска, председатель; |
| Афанасьев Владимир Андреевич | - начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Молчанова Ольга Витальевна | - начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Уткина Лариса Анатольевна | - заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Хурс Юлия Викторовна | - консультант отдела доходов бюджетного управления мэрии города Новосибирска, секретарь. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------|--|
| Бабушкина Оксана Витальевна | - заместитель начальника отдела организации исполнительного производства Управления федеральной службы судебных приставов (по согласованию); |
| Катышева Галина Ивановна | - начальник отдела капитальных вложений и инвестиций в муниципальный сектор экономики города управления по стратегическому планированию и инвестиционной политике мэрии города Новосибирска; |
| Легоньких Юлия Леонидовна | - начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска; |
| Маяцкий Дмитрий Анатольевич | - начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска; |
| Москвин Василий Григорьевич | - заместитель председателя общественной организации Федерации профсоюзов Новосибирской области (по согласованию); |

- Селиверстова
Светлана
Владимировна
- Терехов Игорь
Евгеньевич
- Фалеева Светлана
Ивановна
- начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства Управления федеральной налоговой службы России по Новосибирской области (по согласованию);
 - председатель комитета по труду мэрии города Новосибирска;
 - начальник правового департамента мэрии города Новосибирска.
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам погашения задолженности
по платежам в бюджет города

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Стабилизация отношений по уплате налогов, сборов, платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. Принятие эффективных мер по:
предупреждению причин образования задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города и выплате заработной платы;
контролю за полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей;
организации работы по погашению недоимки;
повышению ответственности руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, допускающих задолженность в бюджет города, задержку выплаты заработной платы.

3. Основные функции комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов образования и сроков погашения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города.

3.2. Принятие решений, направленных на ликвидацию задолженности, стабилизацию финансовой деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, допустивших задолженность по платежам в бюджет города.

3.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать информацию по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города от организаций независимо от организационно-правовой формы.

4.2. Привлекать специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска, территориальных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) для участия в подготовке материалов и решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.3. Вносить предложения руководителям организаций об укреплении платежной дисциплины, заслушивать отчеты о мерах, принятых по их выполнению.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Работой комиссии руководит председатель.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не чаще одного раза в месяц. Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

5.5. По результатам заседания секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

5.6. Председатель комиссии осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии, ведет заседания, обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска и осуществляет иные полномочия в целях выполнения функций комиссии.

5.7. Секретарь комиссии осуществляет:
информирование членов комиссии и представителей организаций о времени, месте, дате очередного заседания;

подбор рассматриваемых материалов для членов комиссии;

ведение протокола заседания комиссии;

иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

5.8. На заседании комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2012

№ 6102

О проведении смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году

В целях проведения смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году, в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 22.06.2012 № 6066 «Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 30.07.2012 по 21.09.2012 смотр-конкурс на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году.

2. Администрациям районов города Новосибирска:

2.1. Провести с 30.07.2012 по 10.08.2012 районный этап смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году и до 15.08.2012 представить в комитет мэрии города Новосибирска по работе с управляющими организациями заявки на участие в городском этапе смотра-конкурса объектов, набравших максимальное количество баллов в районном этапе смотра-конкурса, по адресу: ул. Трудовая, 1, ком. 320 (т./факс 222-57-27, т. 222-55-18, факс 229-10-79).

2.2. Направить представителей для участия в работе комиссии по проведению городского этапа смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома согласно графику осмотра конкурсных объектов, утвержденному комитетом мэрии города Новосибирска по работе с управляющими организациями.

3. Комитету мэрии города Новосибирска по работе с управляющими организациями организовать и с 20.08.2012 по 21.09.2012 провести городской этап смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году.

4. Утвердить смету расходов на проведение городского этапа смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году (приложение).

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств 2012 года в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами и заявками

главного распорядителя бюджетных средств - департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке и освещение результатов проведения смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году.

7. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 07.07.2011 № 5970 «О проведении смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2011 году».

8. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и глав администраций районов города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 26.06.2012 № 6102

СМЕТА

расходов на проведение городского этапа смотра-конкурса на лучший
многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году

№ п.	Наименование расходов	Сумма заграт, рублей
1	2	3
1	Премирование победителей:	
1.1	Приобретение цветов (20 шт. х 250,0 рублей)	5000,0
1.2	Заказ изготовления табличек «Дом образцового содержания», «Лучший подъезд» (20 шт. х 250,0 рублей)	5000,0
1.3	Премирование жителей, лиц, уполномоченных на участие в смотре-конкурсе, принявших участие в подготовке конкурсных объектов	105500,0
	Итого:	115500,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2012

№ 6103

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска

В соответствии со статьей 38 Устава города Новосибирска
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра от 30.10.2006 № 1135 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 10.02.2011 № 1126, от 12.08.2011 № 7243, от 07.03.2012 № 2291):

1.1. Вывести из состава Абросимова С. Г., Мальневу Н. В.

1.2. Ввести в состав:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Агамяна Ивана
Константиновича | - | начальника отдела архитектуры и строительства администрации Железнодорожного района города Новосибирска; |
| Драбкина Алексея
Петровича | - | начальника отдела архитектуры и строительства администрации Засельцовского района города Новосибирска; |
| Игнатьеву Антонииду
Ивановну | - | заместителя начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Сафонова Евгения
Геннадьевича | - | начальника отдела реконструкции Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска. |

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2012

№ 6176

Об утверждении перечня специальностей (должностей) работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, имеющих преимущественное право на получение социальной выплаты в 2012 году

Во исполнение постановления мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы» (в редакции постановления мэрии от 15.02.2012 № 1438), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень специальностей (должностей) работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, имеющих преимущественное право на получение социальной выплаты в 2012 году (приложение).
2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить перечень специальностей (должностей) работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, имеющих преимущественное право на получение социальной выплаты в 2012 году, на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнением возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (должностей) работников муниципальной бюджетной сферы
города Новосибирска, имеющих преимущественное право на получение
социальной выплаты в 2012 году

1. Отрасль «Здравоохранение»:
 - 1.1. Врач анестезиолог-реаниматолог.
 - 1.2. Врач-кардиолог.
 - 1.3. Врач-терапевт участковый.
 - 1.4. Врач-педиатр участковый.
 - 1.5. Врач акушер-гинеколог.
 - 1.6. Врач-отоларинголог.
 - 1.7. Врач-офтальмолог.
 - 1.8. Врач-невролог.
 - 1.9. Врач-эндокринолог.
 - 1.10. Врач-педиатр.
 - 1.11. Врач функциональной диагностики.
 - 1.12. Врач-эндоскопист.
 - 1.13. Врач ультразвуковой диагностики.
 - 1.14. Врач-рентгенолог.
 - 1.15. Врач-онколог.
 - 1.16. Врач-уролог.
 - 1.17. Акушерка.
2. Отрасль «Образование»:
 - 2.1. Должности руководителей:
 - 2.1.1. Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения.
 - 2.1.2. Заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения.
 - 2.1.3. Руководитель (заведующий, директор) структурного подразделения.
 - 2.2. Должности педагогических работников:
 - 2.2.1. Учитель.
 - 2.2.2. Преподаватель.
 - 2.2.3. Педагог-организатор.
 - 2.2.4. Социальный педагог.
 - 2.2.5. Учитель-дефектолог, учитель-логопед.
 - 2.2.6. Педагог-психолог.
 - 2.2.7. Воспитатель, старший воспитатель.
 - 2.2.8. Педагог дополнительного образования.

- 2.2.9. Музыкальный руководитель.
 - 2.2.10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
 - 2.2.11. Тренер-преподаватель.
 - 3. Отрасль «Социальная поддержка населения»:
 - 3.1. Социальный работник.
 - 3.2. Медицинский работник учреждения социального обслуживания населения.
 - 3.3. Педагогический работник учреждения социального обслуживания населения.
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2012

№ 6244

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.09.2011 № 9022 «Об утверждении проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато» (приложение).

2. Провести 30.07.2012 в 10.00 часов публичные слушания в здании администрации Октябрьского района города Новосибирска (ул. Сакко и Ванцетти, 33).

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Галимова Ольга
Лингвинстоновна | - начальник отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Деев Николай
Николаевич | - директор общества с ограниченной ответственностью «Персональная творческая мастерская архитектора Деева Н. Н.» (по согласованию); |
| Домбраускас Нелли
Ивановна | - начальник отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Дыха Владимир
Анатольевич | - начальник мастерской Генерального плана открытого акционерного общества «Проектный институт «Новосибгражданпроект» (по согласованию); |

Кучинская Ольга Владимировна	- главный специалист отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Лукьяненко Игорь Иванович	- начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Марков Михаил Николаевич	- директор общества с ограниченной ответственностью «Концепт-Проект» (по согласованию);
Новокшенов Сергей Михайлович	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Фефелов Владимир Васильевич	- заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города;
Яковлев Игорь Николаевич	- глава администрации Октябрьского района города Новосибирска.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526, адрес электронной почты: ogalimova@admnsk.ru, контактный телефон 227-51-60.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по внесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато».

6. Организационному комитету организовать мероприятия, предусмотренные частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для доведения до жителей города информации о проекте межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато.

7. Возложить на Фефелова Владимира Васильевича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 27.06.2012 № 6244

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

Об утверждении проекта межевания
территории квартала № 5.4 в границах
проекта планировки территории
Ключ-Камышенского плато

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.09.2011 № 9022 «Об утверждении проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПРОЕКТ
межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки
территории Ключ-Камышенского плато

Чертеж с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов (приложение).

Экспликация формируемых земельных участков

Номер земельного участка	Назначение земельного участка	Площадь участка, га
1	2	3
1	Начальные школы, общеобразовательные школы, школы с углубленным изучением предметов, лицеи, гимназии, кадетские школы, вечерние школы, общеобразовательные школы-интернаты, специальные школы	2,5779
2	Многофункциональные здания и комплексы, объединяющие виды разрешенного использования зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	3,3689
3	Многофункциональные здания и комплексы, объединяющие виды разрешенного использования зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	1,7251
4	Многофункциональные здания и комплексы, объединяющие виды разрешенного использования зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	1,7103
5	Многофункциональные здания и комплексы, объединяющие виды разрешенного использования зоны сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	0,7006
6	Скверы, бульвары, зеленые насаждения, объекты благоустройства, городского дизайна, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации	1,1699
7	Автомобильные дороги общего пользования, элементы обустройства автомобильных дорог, резервные полосы для расширения проезжей части улиц, дорог, тротуаров и прокладки инженерных коммуникаций, бульвары, зеленые насаждения, озелененные территории общего пользования	0,2230

8	Автомобильные дороги общего пользования, элементы обустройства автомобильных дорог, резервные полосы для расширения проезжей части улиц, дорог, тротуаров и прокладки инженерных коммуникаций, бульвары, зеленые насаждения, озелененные территории общего пользования	0,3087
Итого:		11,7844

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2012

№ 6261

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Улучшение экологической обстановки на территории города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2010 № 3840

В связи с необходимостью перераспределения объемов финансирования программных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Улучшение экологической обстановки на территории города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2010 № 3840 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 10.11.2011 № 10450):

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Улучшение экологической обстановки на территории города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы» строку «Объем финансирования» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. В таблице раздела 5 «Перечень программных мероприятий»:

1.2.1. Строку 1.1.1 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.2.2. В графе 7 строки «Итого по подпункту 1.1.» цифры «8738,10» заменить цифрами «9734,99».

1.2.3. В графе 7 строки «Итого по Программе:» цифры «12592,10» заменить цифрами «13588,99».

1.3. В абзаце восьмом раздела 6 «Механизм реализации Программы» слова «в пределах лимитов, определенных в пункте 8 настоящей Программы» исключить.

1.4. Раздел 8 «Источники финансирования Программы» признать утратившим силу.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 27.06.2012 № 6261

ИЗМЕНЕНИЯ
в паспорт ведомственной целевой программы «Улучшение экологической
обстановки на территории города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы

Объем финансирования	Общий объем финансирования из средств бюджета города Новосибирска составляет 38773,19 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 12592,1 тыс. рублей; 2012 год – 13588,99 тыс. рублей; 2013 год – 12592,1 тыс. рублей
----------------------	--

ИЗМЕНЕНИЯ
в перечень программных мероприятий ведомственной целевой программы «Улучшение экологической обстановки на территории города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы

№ п.	Цели, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	2010 год (оценка)	Период реализации Программы, по годам			Источ-ник фи-нанси-ро-ва-ния	Ответ-ственный исполни-тель	Срок реали-за-ции, год
					2011	2012	2013			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1	Омолаживающая, фор-мовочная и санитарная обрезка и снос аварий-ных деревьев внутри жилых кварталов	Количество деревьев, подлежащих обрезке	штук	1500	1612	1500	1500	Бюджет города	ДЭЖиКХ	2011 – 2013
		Затраты на единицу	рублей	2680,51	2680,68	2680,51	2680,51			
		Сумма за-траг	тыс. рублей	4020,77	4321,26	4020,77	4020,77			
	Погашение кредито-рой задолженности за работы, выполненные в 2011 году	Сумма за-траг	тыс. рублей	-	-	996,89	-			2012

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2012

№ 6264

О внесении изменений в приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 05.03.2012 № 2191 «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2012 году»

В связи с перераспределением лимитов бюджетных ассигнований 2012 года, руководствуясь статьями 38, 42 Устава города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 05.03.2012 № 2191 «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2012 году», изложив строку 1 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение финансирования по кодам бюджетной классификации для проведения предупредительных
противопожарных мероприятий на время весеннего паводка 2012 года

№ п.	Наименование получателей средств бюджета города	Район	Коды бюджетной классификации						Сумма, рублей
			КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КЭСР	СубКЭСР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МКУ «ДЭУ № 1» (для проведения противопожарных мероприятий на территории Зелёцовского, Дзержинского и Октябрьского районов)	030111	780	0309	2180100	610	226	2260000	2700000,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2012

№ 6268

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.09.2011 № 7979

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.09.2011 № 7979 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»:

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановления мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.»

1.3. В подпункте 1.3 исключить слова «а также их законным представителям.».

1.4. В подпункте 2.2 исключить слова «города Новосибирска (далее – мэрия)».

1.5. В подпунктах 2.7, 2.8, 2.11 слова «заявитель» дополнить словами «(его представитель)» в соответствующем падеже.

1.6. Подпункт 2.9 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.7. Подпункты 2.13 – 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

В помещениях для приема заявителей обеспечивается возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, управления по земельным ресурсам мэрии (далее – управление), где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Информирование проводится специалистами департамента устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты департамента подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более пятнадцати минут, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информи-

рования либо направляет заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленный срок;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.»

1.8. В подпунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.3.5 слово «заявитель» дополнить словами «(его представитель)» в соответствующем падеже.

1.9. В подпункте 3.2.5 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.10. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.11. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения, действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного ли-

ца мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя);

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решения мэрии, решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента - начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения за-

явителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Жалоба регистрируется в день ее поступления.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, мэр (начальник департамента) вправе оставить жалобу без ответа по существу представленных в нем вопросов и сообщить заявителю (его представителю), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю (его представителю) многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, мэр (начальник департамента), которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем (его представителем) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель (его представитель), направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю (его представителю) в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя (его представителя), направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.5. Жалоба, поступившая в мэрию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэра, начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2012

№ 6270

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7744 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7744 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 после слов «муниципальной казны» слова «города Новосибирска» исключить.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов:

1.2.1. В наименовании слова «города Новосибирска» исключить.

1.2.2. Подпункты 1.1 - 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее

– мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется:

Центральному банку Российской Федерации;

государственным и муниципальным учреждениям;

некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также организациям, осуществляющим следующие виды деятельности: социальная поддержка и защита граждан; подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; охрана окружающей среды и защита животных; охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений; оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; профилактика социально опасных форм поведения граждан; благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в абзаце четвертом настоящего подпункта государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям;

правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

если имущество является частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десяти процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

на основании решений суда, вступивших в законную силу;

в порядке предоставления государственных или муниципальных преференций.

До 01.07.2015 разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, заключенных до 01.07.2008 с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом заключение предусмотренных настоящей частью договоров аренды возможно на срок не более чем до 01.07.2015.».

1.2.3. В подпункте 2.1 слова «города Новосибирска» исключить.

1.2.4. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии (далее - департамент) – отделом аренды управления доходов от имущества мэрии (далее – отдел аренды).».

1.2.5. Подпункт 2.3 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40);».

1.2.6. Абзац третий подпункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес департамента.».

1.2.7. В подпункте 2.9.1:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«для арендаторов - субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие статус субъекта малого и среднего предпринимательства (справку «Форма № ПМ» (для общества с ограниченной ответственностью, закрытого акционерного общества, открытого акционерного общества), утвержденную приказом Росстата от 15.08.2011 № 355 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»), за предшествующий год;»;

абзацы седьмой, девятый исключить.

1.2.8. Подпункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.».

1.2.9. Дополнить подпунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

выдача справки о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему.».

1.2.10. Абзац второй подпункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«не представлены документы, указанные в подпункте 2.9.1;».

1.2.11. Подпункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период проведения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду иму-

щества, находящегося в муниципальной казне.»

1.2.12. Подпункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Информирование проводится специалистами отдела аренды в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты отдела аренды подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалисты отдела аренды, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департаменте.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или на адрес электронной почты, указанный в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение и почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

2.14. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.»

1.2.13. Подпункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.»

1.2.14. В подпункте 3.1.3 слова «в подпункте 2.9 (после 01.10.2011 – указанных в подпункте 2.9.1)» заменить словами «в подпункте 2.9.1».

1.2.15. В подпунктах 3.2.3, 3.2.4, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.13, 3.3.15 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.2.16. В подпункте 3.2.7 слова «в течение семи дней с момента» заменить словами «в течение трех дней со дня».

1.2.17. Подпункты 3.3.1, 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. После установления наличия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления в течение трех дней организует проведение оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества

тва, находящегося в муниципальной казне.

3.3.2. После получения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной казне, специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку договора аренды в соответствии с примерной формой, приведенной в приложении 5.»

1.2.18. В подпункте 3.3.3 слова «не более пяти дней» заменить словами «не более трех дней».

1.2.19. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.2.20. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента - мэру;
жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих - начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Жалоба регистрируется в день поступления.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы мэр, начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2012

№ 6271

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки центральной части Ленинского района»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки центральной части Ленинского района», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2010 № 207 «О подготовке проекта планировки центральной части Ленинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки центральной части Ленинского района» (приложение).

2. Провести 31.07.2012 в 10.00 час. публичные слушания в здании администрации Ленинского района города Новосибирска (ул. Станиславского, 6а).

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

- | | |
|------------------------------|--|
| Бородкин Владимир Васильевич | - председатель НП «Гильдия Проектировщиков Сибири», профессор НГАХА, кандидат архитектуры, заслуженный архитектор Российской Федерации (по согласованию); |
| Вязовых Виктор Александрович | - глава администрации Кировского района города Новосибирска; |
| Лукьяненко Игорь Иванович | - начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Новокшенов Сергей Михайлович | - заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Пискус Владимир Иванович | - председатель правления Новосибирского отделения Союза архитекторов Российской Федерации (по согласованию); |
| Позднякова Елена Викторовна | - заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска – начальник отдела территориального планирования города; |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Пономарев Евгений Александрович | - глава администрации Ленинского района города Новосибирска; |
| Фефелов Владимир Васильевич | - заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города; |
| Фисенко Наталья Владимировна | - консультант отдела территориального планирования города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска; |
| Яцков Михаил Иванович | - председатель Новосибирского городского комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов мэрии города Новосибирска. |

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 504, адрес электронной почты: NFisenko@admnsk.ru, контактный телефон 227-54-48.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по внесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки центральной части Ленинского района».

6. Организационному комитету организовать мероприятия, предусмотренные частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для доведения до жителей города информации о проекте планировки центральной части Ленинского района.

7. Возложить на Фефелова Владимира Васильевича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 27.06.2012 № 6271

Проект постановления
мэрии города Новосибирска

Об утверждении проекта планировки
центральной части Ленинского района

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2010 № 207 «О подготовке проекта планировки территории центральной части Ленинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки центральной части Ленинского района (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПРОЕКТ
планировки центральной части Ленинского района

1. Чертеж проекта планировки центральной части Ленинского района. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (приложение 1).

2. Чертеж проекта планировки центральной части Ленинского района. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (приложение 2).

3. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (приложение 3).

ПОЛОЖЕНИЯ
о размещении объектов капитального строительства федерального,
регионального или местного значения, а также о характеристиках
планируемого развития территории, в числе плотности и
параметрах застройки территории и характеристиках развития
систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-техническо-
го обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика современного использования территории

Планируемая территория площадью 1061,0 га размещается в левобережной части города, в пределах Ленинского и Кировского районов города Новосибирска. Территория ограничена: с северной стороны – железнодорожными путями Западно-Сибирской железной дороги; с юга – руслом реки Тулы; с востока – створом перспективной левобережной магистрали; с западной стороны – ул. Станиславского.

Значительная часть территории входит в центральное левобережное ядро города, где сконцентрированы объекты торгового и общественно-делового назначения городского уровня, объекты высшего и среднего специального образования. Центральная часть района обслуживается действующей линией метрополитена. Функциональное использование территории – смешанное, преимущественно селитебное. С восточной стороны она граничит с перспективными рекреационными территориями прибрежной части реки Оби.

В центральной части территории выделяется общественно-планировочное ядро, которое группируется вдоль проспекта Карла Маркса и площади им. Карла Маркса, ограничивается ул. Блюхера, ул. Покрышкина, ул. Новогодней, ул. Немировича-Данченко. Расположенный на площади им. Карла Маркса общественный центр левобережья еще не получил своего окончательного оформления и требует дальнейшего развития. В его состав входят торговые кварталы на площади им. Карла Маркса, кварталы учебных комплексов и студенческих городков Новосибирского государственного технического университета и Сибирского университета потребительской кооперации. Здесь же располагается ряд объектов среднего профессионального образования.

Жилая застройка большей части территории сформирована в период с 1940 по 1980 годы. Она включает: малоэтажные дома барачного типа, расположенные в кварталах по ул. Костычева, ул. Степной, ул. Серафимовича, ул. Планировочной, ул. Горской; среднеэтажные «сталинские» дома по ул. Станиславского, ул. Титова, ул. Котовского. Основной массив застройки представлен домами первых массовых серий: 5-этажными панельными и кирпичными домами, расположенными в кварталах по ул. Новогодней, ул. Блюхера, ул. Сибиряков-Гвардейцев, ул. Немиро-

вича-Данченко, ул. Станиславского, ул. Ватутина, по проспекту Карла Маркса. Панельные и кирпичные дома 70 - 80-х годов постройки расположены отдельными группами по всей территории. Современная застройка 90-х и 2000-х годов представлена на территории Горского жилого района. Периферийная часть территории, расположенная со стороны долин реки Оби и реки Тулы, занята индивидуальной жилой застройкой. Большая часть данных территорий не благоустроена и не упорядочена с планировочной точки зрения.

Баланс функционального использования территории представлен в таблице 1.

Таблица 1

Баланс функционального использования территории

№ п.	Вид использования	Площадь, га	Процент к итогу
1	2	3	4
1. Используемая территория			
1.1	Жилая застройка, в том числе:	444,78	41,92
1.1.1	Многоквартирная застройка	339,07	31,96
1.1.2	Индивидуальная застройка	105,71	9,96
1.2	Общественно-деловая застройка, в том числе:	145,36	13,7
1.2.1	Объекты делового, общественного и коммерческого назначения	47,95	4,52
1.2.2	Объекты среднего и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений	48,92	4,61
1.2.3	Объекты здравоохранения, социального обеспечения	40,96	3,86
1.2.4	Объекты спортивно-оздоровительного назначения	7,53	0,71
1.3	Производственная застройка	4,83	0,46
1.4	Коммунально-складская застройка	9,0	0,84
1.5	Инженерная и транспортная инфраструктура, в том числе:	298,45	28,13
1.5.1	Железнодорожного транспорта	10,58	1,0
1.5.2	Улично-дорожной сети	241,8	22,79
1.5.3	Объектов автомобильного, городского транспорта	2,88	0,27

1	2	3	4
1.5.4	Объектов энергетики, коммунального хозяйства	16,65	1,57
1.5.5	Объектов обслуживания транспорта	26,54	2,5
1.6	Рекреация, озеленение общего пользования	48,21	4,54
1.7	Сельскохозяйственного использования	16,14	1,52
Итого используемой территории:		966,77	91,12
2. Неиспользуемая территория			
2.1	Для перспективного строительства	41,06	3,88
2.2	Муниципальные резервные территории	53,17	5,0
Итого неиспользуемой территории:		94,23	8,88
Итого:		1061,0	100,0

В настоящее время используется 91,12 % территории. 11,48 % занято индивидуальной застройкой и садовыми участками. Не занято объектами капитального строительства 8,88 % территории, из них 5 % относится к территориям муниципального резерва.

Население территории по состоянию на сентябрь 2010 года составляло 140,74 тыс. человек. Из них 4,96 тыс. человек проживало в индивидуальных жилых домах, 10,15 тыс. человек – в студенческих общежитиях. Обеспеченность жилой площадью близка к средней по городу и составляет 21,7 кв. м на 1 человека. Обеспеченность местами в детских садах и школах составляет 68 % и 58 % соответственно от требуемых по нормативу. Территории индивидуальной жилой застройки не попадают в зону обслуживания учреждений образования и амбулаторно-поликлинической сети. Как и во всем городе, существенно недостает плавательных бассейнов (35 % от норматива). Обеспеченность торговыми площадями на 33 % превышает среднегородскую и составляет 1153 кв. м торговых площадей всех видов на 1000 жителей. Обеспеченность озеленением общего пользования не удовлетворяет нормативным требованиям и составляет только 3,4 кв. м/чел.

Плотность улично-дорожной сети ниже нормативных требований и составляет 3,0 км /кв. км. Учитывая транзитное положение территории по отношению к городским магистралям и мостовым переходам через реку Обь, необходимы планировочные мероприятия по увеличению плотности магистральной сети, повышению пропускной способности транспортных пересечений.

Дальнейшее развитие территории оказывает влияние на градостроительную ситуацию всей левобережной части города и зависит от решения основных планировочных проблем, среди которых можно назвать следующие:

- архитектурно-планировочная и функциональная незавершенность общественно-го центра левобережья в районе проспекта и площади им. Карла Маркса;
- недостаток свободных территорий для размещения новой застройки;

необходимость сноса и расселения территорий частного жилого сектора, ветхого многоквартирного жилья;

недостаточная обеспеченность озеленением общего пользования;

транзитное положение территории по отношению к транспортным потокам, движущимся в направлении смежных планировочных районов и центр города.

Главной проблемой развития территории является необходимость обеспечить полноценное функционирование общественного центра левобережья при одновременном создании условий для пропуска массовых транспортных потоков со стороны существующих и перспективных мостовых переходов через реку Обь.

2. Основные направления градостроительного развития территории

2.1. Основные положения

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры территории (районов различного назначения, микрорайонов, кварталов) и установления характеристик их перспективного развития. Развитие территории предусматривается на расчетный период до 2030 года и I очередь до 2020 года.

Проектом формируется планировочная структура, состоящая из пяти районов различного назначения, с выделенными микрорайонами и кварталами:

район I «Левобережный (центральный)» – территория общественно-жилой застройки, включающая микрорайоны и кварталы А, Б, В, Г, Д;

район II «Горский» – территория общественно-жилой застройки, включающая микрорайоны Ж, Е, И;

район III – территория общественно-жилой застройки, включающая микрорайоны и кварталы К, Л, М, Н, П;

район IV «Телецентр» – территория жилой застройки, включающая микрорайоны Р, С, Т, У, Ф, Х;

район V «Тулинский» – территория общественно-жилой застройки, включающая микрорайоны Ц, Ч, Щ, Э.

В соответствии с положениями Генерального плана города Новосибирска и принятыми планировочными решениями предусмотрены следующие основные направления развития территории:

формирование центрального общественного ядра левобережья в границах ул. Блюхера, ул. Новогодней, ул. Покрышкина, площади имени профессора Лыщинского;

преимущественное замещение индивидуальных жилых домов объектами средне- и многоэтажной жилой и общественной застройки;

реконструкция кварталов и участков, занятых домами барачного типа с их расселением, сносом и замещением объектами современной застройки;

развитие озелененных территорий общего пользования на участках, прилегающих к Горскому въезду, в пойме реки Тулы, развитие пешеходно-бульварной сети на всей территории;

создание условий для пропуска транзитных потоков по внешнему транспортно-

му полукольцу, образуемого перспективными «Радиальной» и «Тулинской» магистралями непрерывного движения, магистралью по ул. Станционной;

улучшение условий для пропуска транспорта через центральную зону планировочного района путем развития и реконструкции улично-дорожной сети (далее - УДС), транспортных пересечений;

обеспечение транспортно-пешеходных выходов на прибрежные территории реки Оби и реки Тулы;

учет направлений перспективного развития массовых видов пассажирского транспорта – линий метрополитена, скоростного трамвая и обычного трамвая;

создание транспортно-пересадочных узлов на пересечениях городских магистралей с линиями внеуличного пассажирского транспорта.

На территории «Левобережного (центрального)» района I преимущественное развитие получают объекты общественного, торгового, профессионально-образовательного, спортивного, культурно-досугового, жилого и рекреационного назначения. I очередь мероприятий включает:

завершение формирования общественно-торговых кварталов А-1, А-2, А-3 вокруг площади им. Карла Маркса с формированием пешеходной площади;

развитие общественно-жилой застройки в кварталах Б-1, Б-2 с размещением новых объектов общественного назначения;

вывод из жилого фонда первой линии застройки проспекта Карла Маркса на участке от ул. Космической до ул. Ватутина с размещением здесь объектов специализированной торговли, офисной недвижимости, арендуемых видов жилья и гостиниц, объектов общественного питания, культурно-досугового назначения, либо замещение существующей застройки современными зданиями;

размещение здания театра в квартале Б-2;

благоустройство и развитие территории учебного комплекса и студенческого городка Новосибирского государственного технического университета в кварталах В-1 и В-2;

размещение общественной и жилой застройки на бровке и склоновой части Горского плато в квартале Д-1;

размещение со стороны ул. Немировича-Данченко и дамбы Октябрьского моста объектов офисного, гостиничного, спортивно-оздоровительного назначения;

формирование вокруг существующего водоема благоустроенного парка.

На расчетный срок предусматривается:

развитие кварталов общественно-жилой застройки Г-1 и Г-2 с размещением новых объектов общественного назначения;

размещение среднеэтажной жилой и общественной застройки с объектами социальности в квартале Д-2.

Территория кварталов, расположенных вдоль проспекта Карла Маркса, на расчетный срок будет иметь избыточную обеспеченность местами в школьных и дошкольных образовательных учреждениях. Сохраняемые здесь учреждения предполагается задействовать для обслуживания населения смежных районов, либо репрофилировать для развития других видов обслуживания населения.

Территория «Горского» района II предназначается для преимущественного раз-

вития жилых функций. На I очередь предусматривается:

завершение формирования застройки склоновой части Горского плато с размещением в кварталах Е-1, Е-3, Е-5, И-5 жилой и общественной застройки;

размещение со стороны Горского въезда объектов городского значения – комплекса кафедрального собора Русской Православной Церкви, здания высшего учебного заведения, гостиницы.

В нагорной части на оси перспективного «Центрального» моста через реку Обь размещается высотный комплекс общественного назначения, призванный пространственно акцентировать ось будущего моста. К первоочередным мероприятиям также относится расширение существующих и строительство новых объектов школьного и дошкольного образования в кварталах Ж-4, Е-1, Е-3, Е-4, размещение спортивно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном в квартале Е-3. В квартале Ж-2 на расчетный срок предусматривается снос и расселение барачной застройки с размещением объектов нового жилья и соцкультбыта, в том числе районного обслуживания – дома детского творчества, спортивно-оздоровительного комплекса. Перед въездом на дамбу Центрального автодорожного моста через реку Обь формируется предмостное пространство, включающее развитие общественного квартала Е-2 с торговым центром, сквером и участком размещения пожарного депо, а также формирование транспортно-пересадочного узла на базе планируемой остановки скоростного трамвая. Получает развитие местная УДС на продолжении ул. Планировочной и ул. Космической, предусматриваются новые улицы в жилом районе Горский, 3-м Горском переулке. Развиваются участки магистральных улиц районного значения по ул. Выставочной, ул. Путевой, ул. Подгорной.

На территории III района на I очередь предусматриваются следующие мероприятия:

развитие общественной застройки в квартале К-2 с размещением спортивно-оздоровительного комплекса и объектов культуры на территории ПКиО им. С. М. Кирова – музея А. И. Покрышкина, здания городского театра;

развитие общественной застройки и сквера в квартале Н-2 со стороны ул. Титова, задействованное для реализации комплекса станции метро Пл. им. Станиславского.

Возможно плановое замещение существующей жилой застройки с большим процентом износа по результатам проведения технических обследований в кварталах Л, Н-1, Н-2, П. Предусматривается размещение новых объектов районного обслуживания – спортивно-оздоровительных комплексов, в том числе с плавательными бассейнами в кварталах Н-1, Н-3, дома детского творчества в квартале П. Рекреационные территории ПКиО им. С. М. Кирова, сквера Славы и сквера им. Гагарина предусматриваются для дальнейшего развития и благоустройства.

Территория района IV «Телецентр» предназначается для преимущественного развития жилой застройки. Мероприятия I очереди включают:

комплексную реконструкцию кварталов Р-2, Р-3, Р-5, Р-6 с замещением барачной жилой застройки средне- и многоэтажным жильем, развитием и новым строительством объектов школьного и дошкольного образования; комплексное развитие территории кварталов С-1, С-2, С-3, Ф-1 с замещением частного жилого сектора

объектами новой общественно-жилой застройки;

комплексное развитие кварталов Т-1 и Т-2 с замещением частного жилого сектора объектами средне- и многоэтажной жилой застройки с объектами школьного и дошкольного образования. На расчетный срок возможно плановое замещение существующей жилой застройки с большим процентом износа по результатам проведения технических обследований зданий в кварталах и микрорайонах Р, У, Ф, С-3. Формируется новый подцентр районного обслуживания на основе реконструируемого ДК «Радуга». В дополнение к нему в квартале С-2 размещаются спортивно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном и ДЮСШ, детская школа искусств, благоустроенный сквер, торговый центр в квартале С-3. Территория существующей индивидуальной жилой застройки, расположенной в пределах 1-го пер. Немировича-Данченко и ул. Костычева – ул. Римского-Корсакова – ул. Тульской (четная сторона), развивается в составе кварталов малоэтажного жилья Т-3 и Т-4. Территория частного жилого сектора квартала Х-1, расположенная в пределах СЗЗ мотодрома, предусматривается для замещения общественной и гаражной застройкой городского значения. Со стороны городских магистральных улиц размещаются новые объекты городского обслуживания - торговый центр на ул. Немировича-Данченко, высотные офисные комплексы вдоль Тулинской магистрали непрерывного движения. Территория водоема в квартале Х-2 предусматривается для благоустройства и организации зоны активного отдыха. Получает развитие сеть улиц местного значения с продлением ул. Костычева, ул. Серафимовича. Должны получить развитие районные магистрали по ул. Вертковской и ул. Римского-Корсакова.

На территории «Тулинского» района V получают развитие смешанные общественно-жилые функции. Мероприятия I очереди включают развитие территории общественно-торговой застройки в квартале Ц-1. На расчетный срок предусматривается развитие существующих жилых кварталов Ц-1 и Ц-2, частично - кварталов Ц-1 и Ц-2 с размещением жилой застройки на свободных участках в пределах нормативной плотности населения микрорайона. Возможно плановое замещение жилой застройки данных кварталов с большим процентом износа по результатам проведения технических обследований зданий, в первую очередь панельных 5-этажных домов первых массовых серий. С целью расширения створа ул. Новогодней возможен снос и расселение трех панельных жилых домов. В кварталах Э-2, Ч-1, Ч-2 предусматривается замещение частного жилого сектора среднеэтажной жилой застройкой с объектами местного обслуживания. В зону сноса попадает барачная жилая застройка на участках между ул. Немировича-Данченко и ул. Макевской. Территория областной клинической больницы расширяется в восточном направлении до проектируемой ул. Луговой. Со стороны городских магистральных ул. Немировича-Данченко, ул. Тулинской и «Радиальной» магистрали непрерывного движения размещаются высотные общественные комплексы городского значения, торговый комплекс по ул. Ватутина. Новые спортивно-оздоровительные комплексы, в том числе с плавательным бассейном, размещаются в кварталах Ц-2, Э-2. Получает развитие сеть местных улиц с проектными номерами ж. у. 1 и ж. у. 2, ул. Луговой, ул. Таймырской. На продлении ул. Новогодней формируется магис-

тральная улица районного значения.

На территории существующих жилых кварталов всех районов предусматривается размещение новой жилой застройки на свободных земельных участках в пределах нормативной плотности населения микрорайонов.

На расчетный срок 2030 года планируется достижение следующих основных показателей по территории:

численность населения достигнет 153,35 тыс. чел. при средней жилищной обеспеченности 29,3 кв. м/чел.;

объем жилищного фонда составит 4,5 млн. кв. м с учетом 1,61 млн. кв. м нового строительства и планируемой убылью в размере 167,08 тыс. кв. м;

площадь объектов общественного фонда недвижимости достигнет 2,71 млн. кв. м, в том числе объекты коммерческой недвижимости составят 2,05 млн. кв. м;

обеспеченность озеленением общего пользования достигнет 7,4 кв. м/чел.

Показатели развития жилой застройки представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели развития жилой застройки

№ п.	Наименование	Площадь жилищного фонда, тыс. кв. м				
		всего			нового строительства	
		2010 год	2020 год	2030 год	2020 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Район I «Левобережный (центральный)»	410,2	463,6	523,6	54,8	163,6
2	Район II «Горский»	1078,6	1176,3	1382,4	103,5	312,2
3	Район III	367,5	436,0	538,9	68,7	123,4
4	Район IV «Телецентр»	707,9	978,4	1259,9	313,8	635,6
5	Район V «Тулинский»	462,3	496,4	791,1	34,1	370,3
6	Прочие территории (УДС)	31,6	0,0	0,0	-	-
	Итого:	3058,1	3550,7	4495,9	574,9	1605,1

2.2. Зоны размещения объектов капитального строительства

Проектом устанавливаются зоны размещения объектов капитального строительства. Наименования зон и планируемые регламенты соответствует территориальным зонам действующих Правил землепользования и застройки города Новосибирска. С целью детализации зонирования и указания мест размещения необходимых объектов использован ряд новых подзон (территорий). В составе зоны застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1) выделены следующие подзоны:

территорий многоэтажной жилой застройки (9 этажей и более);

территорий среднеэтажной жилой застройки (от 5 до 8 этажей);

территорий объектов школьного, дошкольного образования.

В составе зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) выделены подзоны:

территорий общественно-деловой застройки;

территорий смешанной общественно-жилой застройки.

На территориях общественно-деловой застройки предусматривается возможность размещения всего перечня объектов общественно-делового и вспомогательного назначения, предусмотренная регламентами зоны ОД-1, за исключением жилых объектов. На территориях смешанной общественно-жилой застройки в дополнение к перечисленным объектам возможно размещение объектов жилой недвижимости.

Целесообразность введения в Правила землепользования и застройки города Новосибирска перечисленных новых подзон определяется в расчетный период реализации проекта планировки.

2.3. Охрана объектов культурного наследия

Перечень объектов культурного наследия, расположенных на территории, установлен постановлением администрации Новосибирской области от 15.02.2010 № 46-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Новосибирска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон охраны». В их число входят памятники архитектуры и истории регионального и местного значения с соответствующими охранными зонами:

жилые дома по ул. Станиславского, 3 и 7 – охранный зона № 74;

Монумент Славы в честь подвига сибиряков в годы Великой Отечественной войны – охранный зона № 74;

башня водонапорная по ул. Ватутина, 29/1 – охранный зона № 75.

На территории также установлена зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности Р74-1, охватывающая кварталы по ул. Станиславского - Л (частично), М, Н-1, Н-2 (частично), Н-3 (частично).

Проектом предусматривается полное сохранение расположенных на территории памятников архитектуры и истории. Постройки и планировочные решения, расположенные на территории зон регулирования застройки и хозяйственной деятельности, также сохраняются. Использование объектов культурного наследия в пределах охранных зон и зон регулирования застройки и хозяйственной деятельности предусматривается в соответствии с особым режимом использования земель и градостроительными регламентами, установленными соответствующими нормативными правовыми актами.

2.4. Развитие системы транспортного обслуживания

Предусматривается развитие существующих и строительство новых элементов системы транспортного обслуживания территории. Плотность УДС на расчетный срок планируется в размере 4,9 км/кв. км, что создаст условия для пропуска перспективных транспортных потоков. Предусматривается реконструкция существующих и строительство новых элементов УДС, в частности:

«Тулинской» и «Радиальной» магистралей непрерывного движения, расположенных по границе территории;

магистральных улиц городского значения регулируемого движения I класса по проспекту Карла Маркса, ул. Ватутина, ул. Широкой, ул. Сибиряков-Гвардейцев, ул. Станиславского;

магистральных улиц городского значения регулируемого движения II класса по ул. Блюхера, ул. Покрышкина, ул. Новогодней, ул. Котовского, ул. Немировича-Данченко;

магистральных улиц районного значения по ул. Римского-Корсакова, ул. Выставочной (частично), ул. Котовского (частично), ул. Путевой, ул. Подгорной, ул. Новогодней (частично), ул. Вертковской, ул. Геодезической;

улиц местного значения различных категорий.

Общая протяженность УДС на расчетный срок увеличится на 64 % и достигнет 52,21 км, в том числе протяженность магистральных улиц составит 34,33 км. Положение установленных проектом красных линий определяется шириной проезжей части улиц и дорог (таблица 3), шириной коридоров инженерно-технических коммуникаций, тротуаров, полос озеленения.

Показатели проезжей части улиц и дорог представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели проезжей части улиц и дорог

№ п.	Категория улиц, дорог	Расчетная скорость движения, км/час	Ширина полосы движения, м	Количество полос движения основной проезжей части в обоих направлениях
1	2	3	4	5
1	Магистральная улица непрерывного движения	100	3,75	6
2	Магистральные улицы городского значения регулируемого движения I класса	80	3,5	8-6-4
3	Магистральные улицы городского значения регулируемого движения II класса	80	3,5	8-6-4

1	2	3	4	5
4	Магистральные улицы районного значения	60	3,5	3-4
5	Жилые улицы	40	3,0	2-3
6	Улицы местного значения в районах индивидуальной и малоэтажной застройки	30	3,0	2

Проектом учтена необходимость строительства на территории транспортных развязок. Многоуровневые развязки предусматриваются на всех пересечениях вдоль «Тулинской» и «Радиальной» магистралей непрерывного движения - полные 2-уровневые развязки предусмотрены с магистралями, ведущими в сторону Октябрьского моста и перспективных Оловозаводского, Центрального и Мелькомбинатского мостовых переходов через реку Обь, а также на пересечениях с ул. Сибиряков-Гвардейцев, ул. Ватутина, ул. Станиславского. Ввиду сложных условий организации движения для нескольких видов наземного и рельсового транспорта на площади Труда – проезд Энергетиков предусмотрена трехуровневая развязка. Двухуровневые пересечения различной конфигурации использованы в центральной общественной зоне района - планируемые здесь путепроводы на пересечениях ул. Блюхера – ул. Котовского, ул. Блюхера – ул. Титова, ул. Новогодней – ул. Немировича-Данченко, а также тоннельный участок на пересечении ул. Сибиряков-Гвардейцев – ул. Новогодней, обеспечивают непрерывные режимы для основных направлений движения наземного и легкорельсового транспорта (далее – ЛРТ). Сложное пересечение в ограниченном пространстве застроенных территорий предусмотрено на ул. Ватутина на участке от ул. Новогодней до ул. Блюхера: использование здесь автотранспортного тоннеля, размещаемого ниже действующих тоннелей метрополитена, позволит обеспечить пропуск транспорта по ул. Ватутина в непрерывном режиме через пересечения с ул. Блюхера, ул. Новогодней, проспектом Карла Маркса. Двухуровневые неполные развязки предусмотрены также на пересечениях городских магистралей I и II класса для пропуска в непрерывном режиме главных потоков. Для выхода на смежные территории по ул. Выставочной и ул. Новогодней предусматриваются путепроводы с переходом через железнодорожную и автотранспортную магистрали.

Проектом учитывается развитие Ленинской линии метрополитена в западном направлении с размещением станции метро Площадь им. Станиславского, а также перспективной Кировской линии метрополитена глубокого заложения. Трассировка последней от площади им. Карла Маркса возможна в направлении ул. Сибиряков-Гвардейцев, либо вдоль ул. Ватутина с размещением новой станции на пересечении с ул. Немировича-Данченко.

Развитие ЛРТ на территории предусматривает модернизацию существующих линий трамвая для организации участков скоростного движения, размещение новых участков скоростного движения, выполненных на конструктивно-обособленном полотне. Сохраняется часть линий обычного трамвая по ул. Вертковской и ул. Блюхера. В створе ул. Горской предусмотрен выход линии ЛРТ на перспективный Цен-

тральный мост через реку Обь с использованием тоннельного участка для спуска на нижние отметки рельефа. Выход на перспективный «Мелькомбинатский» мост предусматривается от линии на ул. Сибиряков-Гвардейцев с трассировкой вдоль набережной реки Тулы.

Развитие троллейбусного сообщения предусмотрено с продлением линии по ул. Станиславского в направлении Кировского района. Ввиду изменения участков УДС в районе площади им. Карла Маркса, предусмотрен перенос троллейбусной линии с проспекта Карла Маркса на ул. Блюхера и ул. Новогодную с организацией кругового движения от площади имени профессора Лыщинского движение направлено по ул. Блюхера, ул. Покрышкина, ул. Новогодней, ул. Немировича-Данченко с выходом к площади имени профессора Лыщинского и выездом на Октябрьский мост.

Развитие автобусного сообщения предусматривается по новым и модернизируемым магистральным улицам городского и районного значения: ул. Блюхера, ул. Новогодней, ул. Геодезической, ул. Римского-Корсакова, продолжении ул. Станиславского в сторону Кировской промзоны, по ул. Выставочной в направлении района Лесоперевалки, по ул. Путевой – ул. Подгорной. Движение экспресс-автобусов предусматривается по «Тулинской» и «Радиальной» улицам непрерывного движения.

Общая протяженность линий пассажирского транспорта всех видов на расчетный срок увеличится на 58 % и достигнет 37,48 км.

Транспортно-пересадочные узлы формируются в местах пересадки между наземными и внеуличными видами пассажирского транспорта. В числе последних выступают железнодорожный транспорт, метрополитен, скоростной трамвай. Транспортно-пересадочные узлы развиваются на площади им. Карла Маркса, в районе станции метро Студенческая, на площади им. Станиславского, площади Труда, на пересечении ул. Немировича-Данченко с ул. Ватутина и ул. Сибиряков-Гвардейцев, в районе платформы пригородных электропоездов «Жилмассив», при выездах на дамбы «Центрального» и «Мелькомбинатского» мостов через реку Обь.

На территории формируется сеть пешеходного движения, представленная системой бульваров, тротуарами в пределах УДС, дорожками и тротуарами внутриквартальных территорий, пешеходными площадями при транспортно-пересадочных узлах и объектах массового посещения. Сеть пешеходных улиц и бульваров ориентируется в направлении движения к объектам массового посещения, в первую очередь – к транспортно-пересадочным узлам. Формируется пешеходные выходы к прибрежным территориям реки Оби и реки Тулы.

Предусматривается развитие многоуровневой системы хранения индивидуального автотранспорта. Выделяются зоны размещения для следующих объектов:

многоуровневые гаражные комплексы городского обслуживания с радиусами доступности до 1500 м в условиях реконструкции;

гаражные комплексы районного обслуживания с радиусами доступности до 150 м и вместимостью до 500 машино-мест.

Автопарковочные комплексы и стоянки местного обслуживания размещаются в пределах земельных участков объектов капитального строительства. В состав

проезжих частей улиц местного значения, местных проездов магистральных улиц включаются дополнительные полосы, используемые для временного хранения автотранспорта. Данные мероприятия позволят организовать на территории 95,07 тыс. машино-мест на стоянках всех видов, в том числе 44,43 тыс. машиномест в составе гаражных комплексов. Предусматривается размещение станций технического обслуживания индивидуального транспорта и автозаправочных станций общим объемом 310 постов и 68 заправочных мест соответственно с учетом существующих и частично сохраняемых объектов.

2.5. Развитие систем инженерно-технического обеспечения

На территории в настоящее время эксплуатируются городские и местные системы инженерно-технического обеспечения.

Водоснабжение осуществляется от сетей городского водопровода. Основные магистрали водоснабжения закольцованы. Схема подачи воды к потребителям тупиковая. На территории функционирует насосно-фильтровальная станция МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ». Водоотведение с большей части территории – централизованное. Объекты индивидуальной жилой застройки канализуются через выгребы.

Теплоснабжение осуществляется от ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 по магистральным тепловым сетям. Часть потребителей отапливается от собственных котельных. К централизованной системе теплоснабжения подключены объекты многоквартирной жилой, административной и общественной застройки, а также часть индивидуального жилья в квартале Т-2. Централизованное теплоснабжение и горячее водоснабжение обеспечиваются от центральных тепловых пунктов (далее - ЦТП).

Электроснабжение территории осуществляется от понизительных подстанций ПС-110 кВ «Кировской», «Горской», «ТЭЦ-2», «Вертковской». Распределение осуществляется через распределительные подстанции 10 кВ, размещенные на рассматриваемой и прилегающих территориях. Селитебную часть территории пересекают линии электропередач ВЛ-110 кВ.

Территория частично газифицирована. Газоснабжение потребителей осуществляется от газопроводов высокого давления, проложенных по ул. Станиславского, ул. Плахотного, ул. Тульской, ул. Телевизионной, ул. Ватутина через газораспределительные пункты (далее - ГРП). Часть жилой застройки снабжается сжиженным углеводородным газом (далее - СУГ) от групповых резервуарных установок.

Отведение ливневых стоков с территории осуществляется через закрытую систему с отведением в городские сети ливневой канализации, частичным сбросом в реку Тулу без предварительной очистки. Отвод стоков с территории частного жилого сектора не организован. Отвод с территории, застроенной многоэтажными зданиями, осуществляется по канализационным трубам.

Для дальнейшего развития территории и обеспечения новых объектов застройки предусмотрено развитие существующих и размещение новых инженерных сетей и сооружений. На участках размещения двухуровневых транспортных развязок и транспортных тоннелей требуется частичный вынос существующих сетей инженерно-технического обеспечения.

2.5.1. Водоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы холодного водоснабжения от коммунальных сетей города. Водоснабжение центральной части территории предусматривается от сетей водопровода I зоны водоснабжения левобережной части города. Водоснабжение территории, ограниченной улицами Немировича-Данченко, Магнитогорская, Ватутина, обеспечивается от сетей водопровода II зоны водоснабжения левобережной части города. Схема водопроводных сетей - кольцевая. Предусматривается размещение водопровода Д 600 мм по ул. Ватутина, от водовода Д 600 мм на ул. Немировича-Данченко до водопровода Д 600 мм возле реки Тулы. Дополнительно прокладывается водопровод Д 300 мм по ул. Немировича-Данченко от водопровода Д 250 мм на ул. Сибиряков-Гвардейцев до водопровода Д 500 мм на ул. Таймырской, вдоль кварталов Д1, Д2, Э2, Э3 – Д 300 мм. Предусматривается закольцовка магистральных сетей по ул. Планировочной, ул. Путевой, ул. Подгорной, ул. Успенской, ул. Тульской трубопроводом Д 300 мм. В местах размещения транспортных сооружений автодорожных развязок предусматривается перекладка участков сетей водоснабжения. В частности перекадываются участки водопровода по ул. Блюхера и ул. Ватутина с размещением в составе планируемых проходных каналов совместно с другими сетями инженерно-технического обеспечения города.

Противопожарный водопровод территории объединен с хозяйственно-питьевым. Для наружного пожаротушения на водопроводных сетях должны устанавливаться пожарные гидранты.

2.5.2. Водоотведение

Отвод хозяйственно-бытовых стоков от новых объектов застройки выполняется в существующие коллекторы Д 500 – 2000 мм. Предусматривается вынос магистральных труб за проезжую часть по ул. Ватутина Д 600 – 700 мм, ул. Станиславского – Д 200 мм, замена труб на Д 800 мм по ул. Планировочной, на Д 500 мм - по ул. Немировича-Данченко. Запроектирована прокладка труб Д 300 – 500 мм по кварталам Т3, Т4, Х1, Н1. Возможна перекладка сетей Д 300 – 1000 мм в местах размещения транспортных сооружений автодорожных развязок.

2.5.3. Теплоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы теплоснабжения для существующих и проектируемых жилых, административных и общественных зданий. Снабжение предусматривается от существующих источников тепла – ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и части сохраняемых индивидуальных котельных. Теплоснабжение кварталов сохраняемой застройки предусматривается от существующих ЦТП. В общественных кварталах с планируемым размещением новых потребителей теплоснабжение предусматривается от существующих ЦТП, подлежащих реконструкции с

установкой дополнительного оборудования. В кварталах новой застройки предусматривается строительство новых ЦТП. Для этого от магистральных тепловых сетей выполняются ответвления Д 2 x 150 (2 x 250) мм подключения проектируемых ЦТП.

Предусмотрена реконструкция участков теплотрасс по ул. Новогодней с увеличением до Д 2 x 400 мм, по ул. Степной и ул. Серафимовича – до Д 2 x 700 мм, по ул. Планировочной, ул. Котовского, ул. Космической – до Д 2 x 800 мм, по ул. Ватутина – до Д 2 x 1000 мм. Новое строительство теплотрасс Д 2 x 400 мм предусмотрено по ул. Пархоменко, ул. Плахотного, ул. Степной. Реконструкция с переходом в проходном канале через проезжую часть ул. Сибиряков-Гвардейцев и ул. Покрышкина предусмотрена для теплотрассы Д 2 x 400 мм. Выносы в проходной канал предусмотрены для участков теплотрасс Д 2 x 400 мм, Д 2 x 700 мм, Д 2 x 1000 мм вдоль ул. Ватутина, участка Д 2 x 500 мм по ул. Блюхера. Выносы также предусмотрены для теплотрасс Д 2x 400 мм по ул. Новогодней и ул. Станиславского, Д 2 x 500 мм по ул. Горской и ул. Немировича-Данченко, Д 2 x 700 мм по ул. Блюхера, Д 2 x 800 мм по ул. Тульской.

Сохраняемый частный жилой сектор в кварталах Т-3, Т-4 обеспечивается теплом от индивидуальных котельных на природном газе. Подключение зданий высотой более 12 этажей к тепловым сетям выполняется по независимой схеме. Размещение новых ЦТП необходимо уточнить на этапе архитектурно-строительного проектирования.

2.5.4. Газоснабжение

Проектные решения основаны на положениях «Схемы газоснабжения города Новосибирска». Природный газ планируется использовать на нужды отопления коммунально-бытовых и мелкопромышленных потребителей, приготовление пищи в жилых домах не выше 10 этажей. Система газоснабжения принята смешанная, состоящая из кольцевых и тупиковых газопроводов. Проектируемые газопроводы высокого давления подключаются к существующей газораспределительной сети города Новосибирска. На расчетный срок в кварталах Б-1, Б-2, И-3, Н-1, Н-2, Н-3, П, Ф-2 предусматривается перевод существующих многоквартирных жилых домов со снабжения сжиженным СУГ на природный газ. На месте резервуаров СУГ размещаются ГРП и выполняется прокладка газопроводов для подключения к городским сетям. Также предусматривается:

- размещение новых ГРП н-1 - н-9 в кварталах жилой застройки;
- прокладка газопроводов высокого давления по ул. Плахотного, ул. Новогодней, ул. Космической;
- строительство подземных газопроводов высокого давления соответствующей протяженности Д 150 мм – 750 м, Д 100 мм – 500 м, Д 80 мм – 1200 м, Д 50 мм – 800 м;
- строительство подземного и надземного газопроводов низкого давления Д < 100 мм общей протяженностью 5500 м.

2.5.5. Электроснабжение

В связи с перегрузкой существующих подстанций (далее - ПС) ПС-110 кВ, расположенных в центральной части Ленинского района, а также для обеспечения прироста перспективной нагрузки в размере 23,87 МВт проектом предлагается реконструкция подстанций с увеличением мощности установленного оборудования. Предусматривается вынос ВЛ-110 кВ (К-19/20) в кабельные линии соответствующего класса напряжения на следующих участках: по ул. Римского-Корсакова – ул. Ватутина, по ул. Вертковской от ул. Римского-Корсакова до ПС «Кировской», по ул. Немировича-Данченко от ул. Станиславского до ул. Римского-Корсакова. Новые КЛ-110 кВ размещаются в створе перечисленных улиц. В связи с планируемым размещением здания театра на месте тяговой ПС № 11 МУП г. Новосибирска «Служба энергохозяйства» (проспект Карла Маркса, 4а) проектом предусмотрена необходимость переноса подстанции на соседний свободный участок.

Для равномерного распределения электроэнергии на проектируемой территории предусматривается использование существующих распределительных подстанций (далее - РП) и постройка новых РП-10 кВ со встроенными 2-трансформаторными подстанциями, размещенными в центре перспективных нагрузок в кварталах Е-3, Д-2, Ч-2, С-3. Питание новых РП-10 кВ предусматривается по КЛ-10 кВ от ПС «Кировской» и ПС «Горской» по двум взаиморезервируемым линиям, прокладываемым в траншеях или кабельных каналах, на расстоянии не менее 2 м друг от друга, кабелями из сшитого полиэтилена. При технической возможности предлагается произвести ревизию и реконструкцию существующих РП-10 кВ для увеличения пропускной способности, а также кабельных линий, питающих РП-10 кВ, с увеличением сечения питающего кабеля. Предусматривается размещение новых тепловых подстанций (далее – ТП) ТП 10/0,4кВт-2х1000 кВА количеством порядка 35 шт. Количество, тип, мощность и места размещения новых РП и ТП уточняются на этапах архитектурно-строительного проектирования.

2.5.6. Связь

Существующие линейные сооружения связи (линии связи, контейнер-аппаратные с технологическим оборудованием связи), попадающие в зону застройки, подлежат переносу с размещением вдоль существующих и проектируемых улиц.

2.5.7. Инженерная подготовка территории

Проектом предусматриваются мероприятия по организации рельефа и развитию системы ливневой канализации на всей территории планировочного района. Общий характер рельефа позволяет обеспечить естественный сток поверхностных вод в направлении реки Оби и реки Тулы. Отвод с застроенных кварталов осуществляется на отметки УДС по открытым лоткам проезжей части, либо непосредственно в систему ливневой канализации. Вертикальная планировка предусматривается с преимущественным сохранением отметок действующих магистральных улиц.

Длина свободного пробега поверхностных вод по УДС ограничена 150 - 200 м. Перед проведением планировки на участках застройки должны предусматриваться мероприятия по снятию и сохранению существующего плодородного слоя почвы для его последующего использования при озеленении территории.

Предусматривается развитие закрытой системы ливневой канализации для отвода дождевых, талых и поливочных стоков с селитебных и коммунальных территорий. На территории сформировано 3 площади стока. Организация выпусков предусмотрена в открытые водоемы реки Оби и реки Тулы с использованием очистных сооружений закрытого типа общим количеством 5 шт. и общей пропускной способностью 21,8 куб. м/сек. Степень очистки стоков должна соответствовать предельно допустимой концентрации водоемов рыбохозяйственного и хозяйственно-бытового назначения. Часть стока отводится в существующий коллектор Д 2500 мм, расположенный по ул. Широкой.

В связи с размещением в долине реки Тулы перспективной «Тулинской» магистрали непрерывного движения предусматривается спрямление части речного русла. Параллельно магистрали размещается открытый канал с укрепленными откосами, водопропускными трубами (тоннелями) под транспортными сооружениями перспективных автодорожных развязок, благоустроенной набережной, обустроенными местами сброса очищенных стоков ливневой канализации.

2.6. Мероприятия по защите территории от воздействия опасных геологических процессов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

К возможным опасным геологическим процессам, способным оказать негативное влияние на объекты капитального строительства территории относятся:

- подтопление грунтовыми и поверхностными водами на территориях, прилегающих к пойме реки Оби и реки Тулы;

- водная эрозия склонов Горского плато, речных долин и водотоков;

- просадочные свойства и пучение грунтов на отдельных участках.

На придолинных территориях протекающих рек подземные конструкции зданий и сооружений могут испытывать воздействие грунтовых вод. Для обеспечения требуемой нормы осушения при размещении жилой и общественно-деловой застройки здесь может потребоваться проведение мероприятий по защите от воздействия грунтовых вод, либо подъему проектных отметок рельефа.

Для предотвращения водной эрозии склонов Горского плато и возможных оползневых явлений должны предусматриваться основные мероприятия:

- регулирование стока поверхностных вод с помощью вертикальной планировки территории и устройства системы поверхностного водоотвода;

- предотвращение попадания поверхностного стока с водораздельных территорий на защищаемые склоны;

- предотвращение инфильтрации воды в грунт путем оборудования всей застроенной территории системой ливневой канализации;

агролесомелиорация склонов с высадкой крупномерных деревьев, кустарника, многолетних трав;

комплексное благоустройство склонов.

Комплексное благоустройство предусматривается также для прирусловой части реки Тулы с устройством спрямленного участка русла вдоль перспективной «Тулинской» магистрали непрерывного движения.

Застраиваемые кварталы планировочного района обеспечиваются кольцевыми участками городского водопровода, оборудованными пожарными гидрантами. Вся территория входит в зону обслуживания существующих и планируемых к размещению служб экстренного реагирования города:

подстанции скорой медицинской помощи (ул. Троллейная, 29);

пожарных частей, расположенных на смежных территориях – № 6 (ул. Широкая, 36) и № 9 (ул. Сибиряков-Гвардейцев, 52);

планируемой к размещению в квартале Е-2 новой пожарной части, которая должна обеспечить полное покрытие рассматриваемой территории.

На территории отсутствуют потенциально-опасные объекты. Часть территории «Горского» района II попадает в зону возможного поражения ТЭЦ-2 ОАО «Новосибирскэнерго» – пожаро-взрывоопасный объект. Жилая застройка района расположена с разрывом не менее 500 м от объекта, с наветренной стороны, на более высоких отметках рельефа. На объекте должны быть разработаны варианты возможных производственных аварий, установлены масштабы возможных последствий, планы их ликвидации, локализации поражения, эвакуации населения.

Часть территории в районе ул. Станиславского от площади Труда до ул. Плахотного и подножье склона Горского плато попадает в зону возможного катастрофического паводка реки Оби. Уровни паводка затрагивают существующую и планируемую застройку в минимальной степени. Участки возможного затопления находятся в непосредственной транспортно-пешеходной доступности расположенных рядом незатапливаемых территорий, что позволит в случае необходимости оперативно организовать эвакуацию населения на вышележащие отметки рельефа.

3. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

3.1. Размещение объектов капитального строительства федерального значения

Существующие и строящиеся на территории объекты капитального строительства федерального значения на расчетный срок сохраняются. Для размещения проезжей части и элементов поперечного профиля районной магистрали, планируемой вдоль железнодорожных путей по ул. Путевой и ул. Подгорной, может потребоваться резервирование около 3,5 га территории, используемой ОАО РЖД.

3.2. Размещение объектов капитального строительства регионального значения

На расчетный срок предусматривается:
расширение территории ОГУЗ «Государственная Новосибирская областная кли-
ническая больница» на 2 га;
вынос из водоохраной зоны реки Тулы и с территории района ОГУЗ «Новоси-
бирская областная психиатрическая больница № 6 специализированного типа».
Другие существующие на территории объекты капитального строительства ре-
гионального значения на расчетный срок сохраняются. Размещение новых объек-
тов не предусмотрено.

3.3. Размещение объектов капитального строительства местного значения

На расчетный срок предусматривается реконструкция с увеличением вмести-
мости следующих объектов общего среднего и дошкольного образования:
средней школы № 27 – с расширением до 700 мест;
средней школы № 94 – с расширением до 935 мест;
средней школы № 171 – с расширением до 1000 мест;
средней школы № 210 – с расширением до 1000 мест;
детского сада № 15 (4-й пер. Римского-Корсакова, 14) – с расширением до 190
мест;
детского сада № 15 (ул. Вертковская, 8/3) – с расширением до 190 мест.
На расчетный срок предусматривается размещение и строительство новых объ-
ектов общего среднего и дошкольного образования соответствующей расчетной
вместимости:

школы на 600 мест в квартале Д-2;
школы I ступени обучения на 366 мест в квартале Ж-2;
школы II - III ступеней обучения на 725 мест в квартале Ж-4;
школы I ступени обучения на 500 мест в квартале Е-3;
школы I ступени обучения на 550 мест в квартале И-2;
школы на 1000 мест в квартале Р-6;
школы на 900 мест в квартале С-2;
школы на 690 мест в квартале Т-2;
школы на 730 мест в квартале Ч-2;
школы на 600 мест в квартале Э-2;
детского сада на 161 место в квартале Д-1;
детского сада на 85 мест в квартале Ж-3;
детского сада на 345 мест в квартале Ж-4;
детского сада на 80 мест в квартале Е-1;
детского сада на 150 мест в квартале Е-5;
детского сада на 115 мест в квартале Р-1;
детского сада на 105 мест в квартале Р-3;

детского сада на 125 мест в квартале С-1;
детского сада на 110 мест в квартале С-3;
детского сада на 160 мест в квартале Т-2;
детского сада на 50 мест в квартале Т-3;
детского сада на 165 мест в квартале Ф-1;
детского сада на 150 мест в квартале Ч-1;
детского сада на 150 мест в квартале Щ-2;
детского сада на 142 места в квартале Э-2.

В связи с перспективной избыточностью на расчетный срок предусматривается перепрофилирование следующих объектов:

детского сада № 13 с размещением библиотечно-информационного центра;
детского сада № 208 с размещением ДЮСШ.

На расчетный срок предусматривается строительство учреждений дополнительного образования:

домов детского творчества в кварталах Ж-2, П;
детской школы искусств в квартале С-2.

На расчетный срок предусматривается строительство поликлиники на 320 посещений в смену в квартале Р-4.

На расчетный срок предусматривается размещение и строительство пяти физкультурно-оздоровительных комплексов в кварталах Д-1, Ж-2, Е-4, Н-2, Щ-2 соответственно.

На расчетный срок предусматривается размещение и строительство пяти физкультурно-оздоровительных комплексов, в том числе с плавательными бассейнами и ДЮСШ в кварталах Е-3, Н-1, С-2, У, Э-2 соответственно.

На расчетный срок предусматривается размещение и строительство объектов культуры городского значения:

музея А. И. Покрышкина в квартале К-2;

двух театров на 300 посадочных мест каждый в кварталах Б-2 и К-2 соответственно.

На расчетный срок предусматривается размещение новых объектов озеленения общего пользования:

парка «Горский» с благоустроенным водоемом в квартале Д-1;

зоны активного отдыха с благоустроенным водоемом в квартале Х-2;

скверов отдыха в кварталах К-1, Н-2, С-2, Щ-1;

скверов отдыха с благоустроенной набережной вдоль русла реки Тулы и в квартале Э-4;

городских бульваров по ул. Вертковской, ул. Серафимовича, ул. Горской;

местной сети бульваров и скверов на внутриквартальных территориях.

На расчетный срок предусматривается реконструкция существующих и строительство новых объектов улично-дорожной сети соответствующей протяженности в пределах установленных проектом красных линий:

строительство участка улицы непрерывного движения – «Тулинской» магистрали (2,25 км) с транспортными развязками в двух уровнях – в составе магистрали Юго-Западного транзита города Новосибирска;

строительство участка улицы непрерывного движения – «Радиальной» левобережной магистрали (4,32 км) с транспортными развязками в двух уровнях;

расширение проезжей части участка магистральной улицы городского значения регулируемого движения I класса на дамбе Октябрьского моста (0,33 км);

расширение проезжей части участка магистральной улицы городского значения регулируемого движения I класса с устройством на разделительной полосе обособленного полотна скоростного трамвая, строительством транспортных развязок, в том числе в двух уровнях на ул. Сибиряков-Гвардейцев (от ул. Покрышкина до Тулинской магистрали – 1,21 км);

устройство разделительной полосы шириной 2 м на участках магистральных улиц городского значения регулируемого движения I класса по ул. Ватутина (от ул. Новогодняя до «Радиальной» магистрали – 1,32 км), ул. Станиславского (от площади Труда до ул. Немировича-Данченко – 2,78 км);

строительство участка магистральной улицы городского значения регулируемого движения I класса по ул. Станиславского (от ул. Немировича-Данченко до «Тулинской» магистрали – 0,73 км);

расширение проезжей части участков магистральных улиц городского значения регулируемого движения II класса с устройством разделительной полосы шириной 2 м по ул. Немировича-Данченко (от ул. Станиславского до ул. Сибиряков-Гвардейцев – 1,57 км), шириной 8,8 м по ул. Блюхера (от ул. Котовского до ул. Покрышкина – 1,51 км), шириной 11 м по ул. Покрышкина (0,64 км), разделительных полос различной ширины на ул. Блюхера (от площади имени профессора Лыщинского до ул. Котовского – 0,5 км), без разделительной полосы на ул. Новогодней (от ул. Покрышкина до ул. Немировича-Данченко – 1,43 км) и ул. Котовского (1,6 км);

устройство разделительной полосы шириной 2 м на участках магистральных улиц городского значения регулируемого движения II класса на ул. Титова (1,13 км), ул. Немировича-Данченко (от ул. Сибиряков-Гвардейцев до площади имени профессора Лыщинского – 2,84 км);

расширение до 15,0 м проезжей части участков магистральных улиц районного значения по: ул. Геодезической (от ул. Блюхера до ул. Котовского – 0,23 км), ул. Римского-Корсакова (от ул. Немировича-Данченко до ул. Ватутина – 1,98 км), ул. Выставочной (от ул. Котовского до ул. Подгорной – 0,62 км), ул. Котовского (от ул. Ватутина до ул. Станиславского – 0,59 км), ул. Вертковской (от ул. Серафимовича до ул. Телевизионной – 0,52 км);

расширение до 11,5 м проезжей части участка магистральной улицы районного значения по ул. Геодезической (от проспекта Карла Маркса до ул. Блюхера – 0,32 км);

строительство участков магистральных улиц районного значения с шириной проезжей части 15,0 м по ул. Новогодней (от ул. Немировича-Данченко до «Радиальной» магистрали с использованием существующих участков – 0,73 км), ул. Римского-Корсакова (от ул. Немировича-Данченко до ул. Тулинской – 0,74 км), по ул. Путевой и ул. Подгорной (всего 2,21 км);

расширение до 9,0 м проезжей части жилых ул. Выставочной (от ул. Ватутина до ул. Котовского – 0,72 км), ул. Планировочной (2 участка от ул. Широкой до

ул. Выставочной и от ул. Котовского до ул. Путьевой – всего 1,79 км), ул. Таймырской (0,70 км), ул. Вертковской (от ул. Сибиряков-Гвардейцев до ул. Ватутина – 0,49 км), ул. Костычева (от ул. Плахотного до ул. Успенского – 1,86 км), ул. Серафимовича (от ул. Плахотного до ул. Немировича-Данченко – 1,62 км), ул. Успенского (от ул. Станиславского до ул. Костычева – 0,26 км);

строительство участков жилых улиц с шириной проезжей части 9,0 м по ул. Космической (от ул. Блюхера до ул. Выставочной – 0,68 км), ул. Планировочной (от ул. Выставочной до ул. Подгорной – 0,35 км), ул. Костычева (от ул. Успенского до ул. Тульской – 0,35 км), ул. Проектной (0,9 км), ул. Тульской (от ул. Телевизионной до ул. Станиславского – 1,01 км), ул. Тульской (от «Радиальной» магистрали до ул. Ватутина с использованием существующих участков – 1,05 км), ул. Луговой (1,36 км), улиц с проектными номерами ж. у. 1 (0,4 км), ж. у. 2 (0,3 км);

строительство участков жилых улиц с шириной проезжей части 7,0 м по ул. Горской (0,37 км), с использованием существующих участков по ул. Телевизионной (0,93 км) и 3-й пер. Горского (0,64 км);

строительство участка улицы местного значения в районе индивидуальной и малоэтажной застройки по ул. Серафимовича (от ул. Немировича-Данченко до ул. Тульской – 0,52 км).

Основные показатели развития территории представлены в таблице 4.

Таблица 4

4. Основные показатели развития территории

№ п.	Наименование показателей	Единица измерения	Состояние на 2010 год	I очередь до 2020 года	Итого до 2030 года
1	2	3	4	5	6
1. Территория					
1.1	Площадь проектируемой территории, в том числе:	га	1061	1061	1061
1.1.1	Зона озеленения (Р-2)	га	48,2	60,3	114,2
1.1.2	Зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1), в том числе:	га	313,7	312,2	272,9
1.1.2.1	Территория средне- и многоэтажной жилой застройки	га	105,2	192,2	247,9
1.1.2.2	Территория среднеэтажной жилой застройки	га	208,6	120	25
1.1.3	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)	га	131,1	107,9	17,7

1	2	3	4	5	6
1.1.4	Зона делового, общественно-го и коммерческого назначения (ОД-1), в том числе:	га	48	198,1	244,1
1.1.4.1	Территория общественно-деловой застройки	га	48	93,7	108,8
1.1.4.2	Территория смешанной общественно-жилой застройки	га	-	104,4	135,4
1.1.5	Зона объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений (ОД-2)	га	42	40,5	39,3
1.1.6	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	га	41	46,8	46,8
1.1.7	Зона объектов спортивного назначения (ОД-4)	га	7,5	15,8	17,3
1.1.8	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	га	9	3,5	4
1.1.9	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	га	10,6	7,1	7,1
1.1.10	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	га	-	-	0,8
1.1.11	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	га	243,3	248,1	251,2
1.1.12	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	га	14,9	14,9	14,9
1.1.13	Зона стоянок для легковых автомобилей (СА)	га	0,3	5,8	30,7
1.1.14	Участки производственных объектов	га	4,8	-	-
1.1.15	Садовые, дачные участки	га	16,1	-	-
1.1.16	Территории резерва или предоставленные для застройки	га	130,5	-	-
1.2	Обеспеченность территориями озеленения общего пользования	кв. м/чел.	3,4	4,2	7,4
2. Население					
2.1	Численность населения, в том числе:	тыс. чел.	140,74	145,02	153,35

1	2	3	4	5	6
2.1.1	Постоянного (расчетного) населения	тыс. чел.	130,59	134,87	143,2
2.2	Плотность населения планировочного района	чел./га	133	137	145
2.3	Плотность населения территорий жилой застройки	чел./га	294	310	400
3. Жилищный фонд					
3.1	Средняя обеспеченность населения общей площадью жилья	кв. м/чел.	21,7	24,5	29,3
3.2	Общий объем жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	3058,1	3550,7	4495,9
3.2.1	Средне- и многоэтажной застройки	тыс. кв. м	2957,9	3478,1	4477,1
3.2.2	Индивидуальной застройки	тыс. кв. м	100,2	72,6	18,8
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд, в том числе:	тыс. кв. м	-	2975,8	2891,4
3.3.1	Средне- и многоэтажной застройки	тыс. кв. м	-	2906,1	2878,5
3.3.2	Индивидуальной жилой застройки	тыс. кв. м	-	69,7	12,9
3.4	Убыль жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	-	82,28	167,08
		количество домов	-	559	1482
3.4.1	Средне- и многоэтажной застройки	тыс. кв. м	-	51,8	79,4
		количество домов	-	87	131
3.4.2	Индивидуальной жилой застройки	тыс. кв. м	-	30,5	87,7
		количество домов	-	472	1351
3.5	Объем нового жилищного строительства, в том числе:	тыс. кв. м	-	574,9	1605,1
3.5.1	Средне- и многоэтажной застройки	тыс. кв. м	-	572	1599,2
3.5.2	Индивидуальной жилой застройки	тыс. кв. м	-	2,9	5,9
4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения					
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	3108	4214	5186

1	2	3	4	5	6
4.2	Общеобразовательные школы	мест	8731	12401	16543
4.3	Детские школы искусств, центры детского творчества	мест	530	930	1230
4.4	Детско-юношеские спортивные школы	мест	1500	1800	2400
4.5	Амбулаторно-поликлинические учреждения, в том числе:	посещений в смену	2999	3320	3320
4.5.1	Детские поликлиники	посещений в смену	520	620	620
4.5.2	Отделения общей врачебной практики	посещений в смену	75	75	75
4.6	Физкультурно-спортивные залы, помещения	кв. м пола	6000	9000	12000
4.7	Предприятия торговли всех видов, в том числе:	тыс. кв. м торговой площади	162,3	197,7	237,5
4.8	Учреждения культуры, искусства, кинотеатры	мест	3400	4900	5200
4.9	Бассейны	кв. м зеркала воды	1000	2400	3300
4.10	Общественной недвижимости	тыс. кв. м общей площади	1179,1	1671,5	2705,3
4.11	Коммерческой недвижимости	тыс. кв. м общей площади	633,9	1105,5	2051,9
5. Транспортная инфраструктура					
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	31,9	41,63	52,21
5.1.1	Магистральные улицы, в том числе:	км	24,85	29,16	34,33
5.1.1.1	Улицы непрерывного движения	км	-	1,14	3,28
5.1.1.2	Городские регулируемого движения I класса	км	-	7,48	9,24
5.1.1.3	Городские регулируемого движения II класса	км	20,92	13,44	11,2
5.1.1.4	Районного значения	км	3,93	7,1	10,61
5.1.2	Улицы местного значения	км	7,05	12,47	17,88

1	2	3	4	5	6
5.2	Плотность улично-дорожной сети	км/кв. км	3,0	3,9	4,9
5.3	Плотность магистральной сети	км/кв. км	2,3	2,7	3,2
5.4	Протяженность линий общественного транспорта, в том числе:	км	23,65	27,20	37,48
5.4.1	Автобуса	км	19,22	22,77	30,1
5.4.2	Троллейбуса	км	11,17	11,17	11,57
5.4.3	Обычного трамвая	км	7,38	3,16	3,16
5.4.4	Скоростного трамвая	км	-	4,22	7,14
5.4.5	Метрополитена	км	2,1	3,39	3,39
5.4.6	Пригородных электропоездов	км	1,3	1,3	1,3
5.5	Парковочных мест, в том числе:	тыс. машино-мест	17,68	43,03	95,07
5.5.1	Гаражные комплексы	тыс. машино-мест	10,73	20,54	44,43
5.5.2	Открытые стоянки	тыс. машино-мест	~6,95	22,48	50,64
6. Инженерное оборудование и благоустройство территории					
6.1	Водопотребление	тыс. куб. м/сут.	61,91	63,1	53,9
6.2	Водоотведение	тыс. куб. м/сут.	54,94	56,12	46,23
6.3	Отведение ливневых стоков	куб. м/сек	25,0	26,5	28,31
6.4	Электрическая нагрузка	МВт	83,99	91,85	107,86
6.5	Годовое потребление природного газа	млн. куб. м/год	4,76	5,83	8,43
6.6	Часовой расход природного газа	тыс. куб. м/час	2,25	2,55	3,89
6.7	Потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/час	480	609	714
6.8	Количество твердых бытовых отходов	куб. м/сут.	742	835	1004

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6274

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.09.2011 № 9111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 30.09.2011 № 9111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 слова «города Новосибирска» исключить.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов:

1.2.1. В наименовании слова «города Новосибирска» исключить.

1.2.2. Подпункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее

– мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.3. В подпункте 2.1 слова «города Новосибирска» исключить.

1.2.4. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии (далее - департамент) - отделом приватизации и ценных бумаг управления доходов от имущества мэрии (далее - отдел приватизации и ценных бумаг).».

1.2.5. В подпункте 2.5 слова «113 дней» заменить словами «98 дней».

1.2.6. Абзац третий подпункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес департамента.».

1.2.7. Подпункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель представляет лично, направляет почтовым отправлением следующие документы:

письменное заявление по образцу, указанному в приложении 2;

заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов (для физических лиц).

Если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявлению прилагается доверенность или нотариально заверенная копия доверенности. Если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.

К документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявление и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в департаменте, другой - у заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявление и документы, представляемые одновременно с заявлением, поданы от имени заявителя.

При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа заявителю в участии в продаже.»

1.2.8. Подпункт 2.9.2 исключить.

1.2.9. В подпункте 2.10 слова «после 01.10.2011 – указанные в подпункте 2.9.1;» исключить.

1.2.10. Подпункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.2.11. Подпункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Информирование проводится специалистами отдела приватизации и ценных бумаг в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты отдела приватизации и ценных бумаг подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалисты отдела приватизации и ценных бумаг, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или посредством электронной почты, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

2.14. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.»

1.2.12. Подпункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.»

1.2.13. Подпункт 3.2.3 исключить.

1.2.14. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. В течение восьми дней со дня поступления документов специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права на получение муниципальной услуги.».

1.2.15. В подпункте 3.2.6 после слов «установление наличия» дополнить словом «(отсутствия)».

1.2.16. В подпункте 3.3.3 слова «начальником правового управления мэрии города Новосибирска» заменить словами «начальником управления нормативно-правовой работы мэрии».

1.2.17. В подпунктах 3.3.8, 3.3.12 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.2.18. Подпункт 3.3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 90 дней.».

1.2.19. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию.

жалоба на решение мэрии, решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления подается начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба регистрируется в день поступления в мэрию.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество представителя), которым подается жалоба, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адрес местонахождения), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не подается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ,

ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы мэра, начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6275

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.12.2011 № 12585

В целях приведения нормативного правового акта мэрии города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.12.2011 № 12585 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию»:

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Из подпункта 1.3 слова «, и их представителям» исключить.

1.4. Подпункт 2.2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляют отделы архитектуры и строительства администраций районов.»

1.5. Абзац девятый подпункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2011 № 12800 «О выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых до-
160

мов на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 99).».

1.6. Подпункт 2.6 после слова «заявитель» дополнить словом «(его представитель)».

1.7. Подпункт 2.10 дополнить шестым абзацем следующего содержания: «Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.8. Подпункты 2.15, 2.16, 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.15. Информирование проводится специалистами администрации района в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей (их представителей) лично в часы приема специалисты администрации района подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалисты администрации района, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю (его представителю) назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю (его представителю) письменный ответ посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменное информирование заявителя (его представителя) осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Письменное обращение регистрируется в администрации района в день поступления.

Письменный ответ подписывается главой администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю (его представителю) лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении или посредством электронной почты, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю (его представителю) в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (гардеробы, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей (его представителей) должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы отделов архитектуры и строительства администраций районов, о предоставлении муниципальной услуги размещается в местах предоставления муниципальной услуги возле кабинетов специалистов, ответственных за рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию.

На информационном стенде администрации района размещается следующая информация:

место расположения, график работы, номера телефонов отдела архитектуры и строительства администрации района, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов для получения муниципальной услуги;

административный регламент.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем (его представителем) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.9. Подпункт 3.1.1 после слова «заявителя» дополнить словами «(его представителя)».

1.10. Подпункт 3.2.2:

1.10.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«в соответствии с подпунктом 2.7 в течение двух дней направление запросов в

государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы;».

1.10.2. Абзац третий считать абзацем четвертым, который изложить в следующей редакции:

«внесение соответствующей записи в журнал учета разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию (далее - журнал учета) согласно приложению 5.».

1.11. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Начальник отдела архитектуры и строительства администрации района со специалистом управления архитектурно-строительной инспекции мэрии осуществляет осмотр объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, и составляет акт осмотра построенного (реконструированного) индивидуального жилого дома для ввода в эксплуатацию (приложение 6).».

1.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем
решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей
муниципальную услугу, должностного лица мэрии
либо муниципального служащего»**

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя);

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципаль-

ной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение мэрии, на решение и на действия (бездействие) главы администрации подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

жалоба на действия муниципальных служащих администрации района подается главе администрации.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (его представителя), либо их копии.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя (его представителя), направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если его фамилия (на-

именование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю (его представителю) в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, глава администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (его представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

1.13. Приложение 6 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Администрации Советского района города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на глав администраций районов города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.06.2012 № 6275

АКТ
осмотра построенного (реконструированного) индивидуального
жилого дома для ввода в эксплуатацию

г. Новосибирск « ____ » _____ 20__ г.

На основании заявления застройщика _____
(фамилия, имя, отчество)

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного (реконструированно-
го) (ненужное зачеркнуть) _____,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____,
(строительный или почтовый адрес)

проведен осмотр объекта с участием:

начальника отдела архитектуры и строительства администрации _____
района города Новосибирска _____,
(фамилия, имя, отчество)

специалиста управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города
Новосибирска _____,
(фамилия, имя, отчество)

застройщика _____.
(фамилия, имя, отчество)

В ходе осмотра установлено:

объект капитального строительства соответствует (не соответствует) требовани-
ям (ненужное зачеркнуть), установленным в разрешении на строительство;

объект капитального строительства соответствует (не соответствует) требовани-
ям (ненужное зачеркнуть), установленным в градостроительном плане земельно-
го участка.

Выявленные отступления: _____

Начальник отдела архитектуры
и строительства администрации

района города Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалист управления архитек-
турно-строительной инспекции мэ-
рии города Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Застройщик _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6276

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7727

В целях приведения муниципальных правовых актов города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства»:

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структур-

ным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии (далее - департамент) - отделом приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии (далее - отдел приема и организации кадастровых работ);

государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ).».

1.4. Подпункт 2.3:

1.4.1. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40);».

1.4.2. Абзац седьмой считать абзацем восьмым.

1.5. В подпункте 2.7:

1.5.1. Слова «в том числе ходе» заменить словами «в том числе о ходе».

1.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес департамента, МФЦ.».

1.6. Подпункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.7. Дополнить новым подпунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Документ, указанный в абзаце шестом подпункта 2.9, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

выдача заключения правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.».

1.8. Подпункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Информирование проводится специалистами отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалисты отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него

письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или посредством электронной почты, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

2.14. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.»

1.9. Подпункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме в департаменте и МФЦ;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.»

1.10. В подпунктах 3.2.3, 3.2.4 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.11. В подпункте 3.3.3 слова «начальником правового управления мэрии города Новосибирска» заменить словами «начальником управления нормативно-правовой работы мэрии».

1.12. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.13. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего»

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными

ми правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр), первому заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления и на действия (бездействие) муниципальных служащих подается начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностно-

го лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально-го служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней с момента ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предостав-

ления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6281

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории города Новосибирска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ (приложение).
2. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 28.06.2012 № 6281

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений
на проведение земляных работ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ (далее – административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам в целях проведения земляных работ на территории города Новосибирска (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на проведение земляных работ (внесение изменений в разрешения на проведение земляных работ).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии управлением административно-технических инспекций мэрии (далее – управление).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии (далее – ГУАиГ) и управление пассажирских перевозок мэрии (далее – УПП).

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, ГУАиГ, УПП представлена в приложении 1.

Адрес официального сайта города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на проведение земляных работ (далее – разрешение) (внесение изменений в разрешение);

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения осуществляется в течение 40 рабочих дней со дня поступления в управление заявления на получение разрешения.

Предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в управление заявления на внесение изменений в разрешение. Основаниями для внесения изменений в разрешение являются необходимость изменения условий и сроков проведения работ, а также переход обязательств по проведению земляных работ к другому лицу.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

решением городского Совета Новосибирска от 30.06.2006 № 304 «О правилах благоустройства города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 132);

решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 654 «О департаменте транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска», 2007, № 46, часть 2);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска»;

постановлением мэра города Новосибирска от 06.10.2008 № 666 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, структуры Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 11.04.2012 № 3500 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории города Новосибирска».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (его представитель) представляет (направляет) в управление заявление в двух экземплярах по соответ-

твующей форме (приложения 2, 3).

2.7. Заявитель (его представитель) для получения разрешения направляет (представляет) в управление следующие документы:

2.7.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (для физических лиц).

2.7.2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, и его копию (при обращении представителя заявителя).

2.7.3. Проект, предусматривающий проведение земляных работ, подготовленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, и его копию.

2.7.4. Дежурный топографический план земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, в масштабе 1:500 и его копию (при проведении земляных работ для производства ремонтных работ).

2.7.5. Документ, подтверждающий право выполнения определенного вида работ, и его копию (при проведении земляных работ, связанных с выполнением работ, на которые в соответствии с законодательством требуется получение допуска, лицензии, сертификата, иного документа).

2.7.6. Схему организации движения автомобильного транспорта и ограждения мест проведения работ, согласованную с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, и ее копию (при проведении земляных работ, связанных с временным ограничением или временным прекращением движения транспортных средств (движения пешеходов) на автомобильных дорогах в границах города Новосибирска).

2.7.7. Договоры на выполнение определенных видов работ с участниками производственного процесса проведения земляных работ, указанными в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами).

2.7.8. Приказы либо иные документы, содержащие информацию об ответственных за проведение земляных работ должностных лицах, и их копии (при проведении земляных работ, осуществляемых юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)).

2.7.9. Документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка (землевладельца, землепользователя, арендатора – при наличии у них права давать такое согласие) на проведение земляных работ (в случае если заявитель не является правообладателем земельного участка), согласие собственников (владельцев) подземных инженерных коммуникаций, сооружений, в охранных, технических зонах которых планируется проведение земляных работ (в случае если заявитель не является правообладателем таких объектов).

2.7.10. Копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ (в случае если заявитель является правообладателем земельного участка и права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.7.4, 2.7.6, 2.7.9, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки;

получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.9. Кроме документов, предусмотренных подпунктом 2.7, которые заявитель (его представитель) представляет самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, специалистами управления запрашиваются следующие документы (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок заявителя, на котором планируется проведение земляных работ, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Новосибирска либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления города Новосибирска организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска – при проведении земляных работ на земельном участке, принадлежащем заявителю.

2.10. Для внесения изменений в разрешение заявитель (его представитель) представляет (направляет) в управление следующие документы:

2.10.1. При переходе обязательств по проведению земляных работ к другому лицу:

документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц), и его копию (при смене заявителя);

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, и его копию (при обращении представителя);

документ, подтверждающий право выполнения определенного вида работ, и его копию (при привлечении в производственный процесс нового участника, если проведение земляных работ связано с выполнением работ, на которые в соответствии

с законодательством требуется получение допуска, лицензии, сертификата, иного документа);

договоры на выполнение определенных видов работ и их копии (при проведении земляных работ, которые осуществляются (продолжаются) на основании новых договоров);

приказы либо иные документы, содержащие информацию о новых ответственных за проведение земляных работ должностных лицах, и их копии;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае смены заявителя – правообладателя земельного участка).

Кроме указанных документов, которые представляются заявителем самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, специалистами управления запрашиваются следующие документы (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в случае смены заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей));

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется проведение (проводятся) земляных работ, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Новосибирска либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления города Новосибирска организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска (при смене заявителя – правообладателя земельного участка).

2.10.2. При необходимости изменения условий и (или) сроков проведения земляных работ, работ по восстановлению благоустройства – заключение специализированной организации или иной документ, подтверждающий невозможность проведения земляных работ на условиях и (или) в сроки, указанные в разрешении.

Изменение сроков проведения земляных работ допускается однократно.

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, указанных в заявлении;

наличие в документах подчисток, приписок, нечитаемой информации;

оформление заявления с нарушением установленной формы (приложение 2).

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения являются:

отсутствие документов, указанных в подпункте 2.7;

несоответствие документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных

правовых актов города Новосибирска;

нарушение заявителем условий проведения земляных работ, указанных в ранее выданном разрешении, и непринятие им мер по устранению допущенных нарушений;

проведение земляных и иных видов работ иными лицами на земельном участке (территории), указанном в проекте, предусматривающем проведение земляных работ, в сроки, определенные в заявлении;

представление заявителем недостоверных сведений;

обращение заявителя (его представителя) с заявлением на получение разрешения на проведение земляных работ, не требующих получения разрешения.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение являются:

отсутствие документов, указанных в подпункте 2.10;

несоответствие документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

представление недостоверных сведений.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение.

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя (его представителя) в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 минут.

2.17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня.

2.18. Информирование заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистами управления в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При ответе на телефонный звонок специалисты управления предоставляют информацию о наименовании управления, фамилии, имени, отчестве и должности.

Устное информирование заявителя осуществляется в течение не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления предлагает заявителю определить другое удобное для него

время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменное информирование осуществляется при получении письменного обращения заявителя (его представителя) лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Специалист управления, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает его объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение, осуществляет подготовку письменного ответа по существу поставленных вопросов, в котором указывается фамилия и номер телефона специалиста.

Письменный ответ подписывается начальником управления, регистрируется и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в управлении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя (его представителя), направившего обращение, наименование юридического лица и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.19. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового транспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Доступ заявителей (их представителей) к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

В помещениях для приема заявителей (их представителей) обеспечивается возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.20. Информационный стенд размещается в местах предоставления муниципальной услуги возле кабинетов специалистов, ответственных за рассмотрение заявлений о выдаче разрешения.

На информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов управления, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты специалистов;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы заявлений о выдаче разрешения и внесении изменения в разрешение;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии и муниципальных служащих.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями и (или) скамьями.

Кабинеты приема заявителей оборудованы табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

информации о графике работы специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его представителя) в управление с письменным заявлением и документами в соответствии с подпунктами 2.7, 2.9 или 2.10.

3.1.2. Специалист управления, ответственный за прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), в течение одного рабочего дня:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя);

проверяет правильность оформления заявления и комплектность документов, указанных в заявлении;

проверяет отсутствие в документах подчисток, приписок, нечитаемой информации, а также указание в документах фамилий, имен и отчеств заявителей, адреса регистрации, наименования юридического лица, его места нахождения, ответственных за производство земляных работ должностных лиц, наличие подписей сторон, заявителя, печатей на документах;

сверяет копии документов с подлинниками, заверяет копии документов и возвращает подлинники заявителю (его представителю);

осуществляет регистрацию заявления на получение разрешения или заявления на внесение изменений в разрешение путем внесения соответствующей записи в журнал учета заявлений на получение разрешений на проведение земляных работ и результатов их рассмотрения по форме согласно приложению 5 или в журнал регистрации заявлений на внесение изменений в разрешения на проведение земляных работ и результатов их рассмотрения по форме согласно приложению 6 (далее – журналы учета);

передает заявление и документы начальнику управления.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправление, регистрируются в день поступления.

3.1.4. При отсутствии документов, указанных в заявлении, наличии в документах подчисток, приписок, нечитаемой информации специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю (его представителю).

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю (его представителю) отказывается в приеме заявления и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления или отказ в приеме заявления.

При выявлении оснований, указанных в подпункте 2.11, препятствующих приему документов, поступивших почтовым отправлением, специалист в течение трех рабочих дней возвращает документы заявителю с сообщением об отказе в приеме заявления и документов.

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является поступление заявления и документов начальнику управления от специалиста.

3.2.2. Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявление и документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист) с поручением.

3.2.3. При рассмотрении заявления и документов на получение разрешения уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня осуществляет проверку документов на предмет:

наличия документов, указанных в подпунктах 2.7, 2.9;

соответствия представленных документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

отсутствия у заявителя (его представителя) нарушений условий проведения земляных работ, указанных в ранее выданном разрешении, и принятия им мер по устранению допущенных нарушений;

отсутствия факта проведения земляных и иных видов работ иными лицами на земельном участке (территории), указанном в проекте, предусматривающем проведение земляных работ в срок, определенный в заявлении на предоставление муниципальной услуги;

достоверности сведений, указанных заявителем (его представителем).

3.2.4. При рассмотрении заявления на внесение изменений в разрешение уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня осуществляет проверку документов на предмет:

обоснованности подачи заявления;

наличия документов, указанных в подпункте 2.10;

соответствия представленных документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

достоверности сведений, указанных заявителем (его представителем).

3.2.5. Уполномоченный специалист не позднее трех рабочих дней со дня поступления от начальника управления заявления и документов:

3.2.5.1. Запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), если указанный документ не представлен заявителем (его представителем) (в случаях рассмотрения заявления на получение разрешения и заявления на внесение изменений в разрешение в связи с переходом обязательств по проведению земляных работ к другому лицу).

3.2.5.2. Направляет в УПП копию схемы организации движения автомобильного транспорта и ограждения мест проведения работ для подготовки условий проведения земляных работ (при отсутствии условий проведения земляных работ, выданных УПП).

3.2.5.3. Направляет в ГУАиГ при отсутствии на проекте, предусматривающем проведение земляных работ для прокладки, переустройства подземных инженерных коммуникаций, отметки ГУАиГ о его рассмотрении:

копию проекта;

документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка (землеуладельца, землепользователя, арендатора) на проведение земляных работ, согласие собственников (владельцев) подземных инженерных коммуникаций, сооружений, в охранных зонах которых планируется проведение земляных работ;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ (при представлении заявителем);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок заявителя, на котором планируется проведение земляных работ (при представлении заявителем).

3.2.6. УПП в течение трех рабочих дней со дня получения от управления схемы организации движения автомобильного транспорта и ограждения мест проведения работ осуществляет подготовку условий проведения земляных работ и направляет их в управление.

3.2.7. ГУАиГ в течение десяти рабочих дней со дня получения от управления документов, указанных в подпункте 3.2.5.3:

3.2.7.1. Запрашивает копии правоустанавливающих документов на земельный участок заявителя, на котором планируется проведение земляных работ, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Новосибирска либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления города Новосибирска организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска (при проведении земляных работ на земельном участке, принадлежащем заявителю), и выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ, если указанные документы не представлены заявителем.

3.2.7.2. Осуществляет рассмотрение проекта, документов, подтверждающих согласия собственников земельных участков (землеуладельцев, землепользователей,

арендаторов – при наличии у них права давать такое согласие), собственников (владельцев) подземных инженерных коммуникаций, сооружений, в охранных зонах которых планируется проведение земляных работ, в том числе проверку их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области, Местным нормативам градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 23.07.2007 № 563-а, другим муниципальным правовым актам города Новосибирска и направляет проект с отметкой о рассмотрении в управление.

3.2.7.3. Готовит и направляет в управление соответствующее мотивированное заключение (в случае выявления несоответствия проекта требованиям нормативных правовых актов), которое является основанием для отказа в выдаче разрешения.

3.2.8. Уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня после получения проекта с отметкой ГУАиГ о его рассмотрении и условий проведения земляных работ, подготовленных УПП:

3.2.8.1. Передает указанные документы специалисту, уполномоченному на подготовку проекта постановления мэрии об ограничении или временном прекращении движения транспорта, для подготовки и согласования проекта постановления мэрии об ограничении или временном прекращении движения транспортных средств (движения пешеходов) на конкретном участке улично-дорожной сети города Новосибирска в срок не более семнадцати рабочих дней (в случае если проведение земляных работ связано с ограничением или временным прекращением движения транспортных средств (движения пешеходов) на автомобильных дорогах в границах города Новосибирска).

Проект постановления мэрии об ограничении или временном прекращении движения транспортных средств (движения пешеходов) на конкретном участке улично-дорожной сети города Новосибирска согласовывается в течение двух дней с заявителем (его представителем), руководителем организации, проводящей земляные работы, а также с руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

управления – в течение двух рабочих дней;

Главного управления благоустройства и озеленения мэрии – в течение двух рабочих дней;

департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – департамент) – в течение двух рабочих дней;

департамента информационной политики мэрии – в течение двух рабочих дней;

управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение трех рабочих дней;

комитета распорядительных документов – в течение четырех рабочих дней.

3.2.8.2. Направляет заявление и документы специалисту управления, ответственному за обследование земельного участка, для проведения обследования земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, и подготовки акта обследования земельного участка (территории) по форме согласно приложению 7.

3.2.9. Специалист управления, ответственный за обследование земельного участка, в течение трех рабочих дней проводит обследование земельного участка с участием представителей организации (индивидуального предпринимателя) – про-

изводителя земляных работ, администрации района города Новосибирска, вызванных на место проведения работ телефонограммой, осуществляет подготовку акта обследования земельного участка (территории) и направляет его уполномоченному специалисту.

3.2.10. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней после получения акта обследования земельного участка (территории), проекта с отметкой ГУА-иГ о рассмотрении (мотивированного заключения), условий проведения земляных работ, подготовленных УПП, постановления мэрии об ограничении или временном прекращении движения транспортных средств (движения пешеходов) на конкретном участке улично-дорожной сети города Новосибирска:

3.2.10.1. Рассматривает документы, представленные заявителем (его представителем) и подготовленные структурными подразделениями мэрии, и устанавливает наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление муниципальной услуги.

3.2.10.2. Осуществляет подготовку разрешения на проведение земляных работ по форме согласно приложению 8 или уведомления об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 9.

3.2.11. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на внесение изменений в разрешение и документов, указанных в подпункте 2.10, осуществляет подготовку разрешения с изменениями взамен ранее выданного по форме согласно приложению 8 или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение по форме согласно приложению 10.

3.2.12. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уполномоченным специалистом одного из следующих документов:

разрешения;

разрешения с изменениями;

уведомления об отказе в выдаче разрешения;

уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение.

3.2.13. Максимальный срок выполнения процедуры по рассмотрению заявления на получение разрешения и документов не должен превышать 36 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения процедуры по рассмотрению заявления о внесении изменений в разрешение и документов не должен превышать двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление начальнику управления подготовленного уполномоченным специалистом разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения, разрешения с изменениями или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение

для подписания.

3.3.2. Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного специалиста одного из документов, указанных в подпункте 3.3.1, подписывает его и направляет специалисту.

3.3.3. Специалист:

3.3.3.1. Осуществляет в день поступления от начальника управления одного из документов, указанных в подпункте 3.3.1, его регистрацию в одном из журналов учета и сохраняет его в электронной форме.

3.3.3.2. Уведомляет в течение двух дней после регистрации разрешения или разрешения с изменениями заявителя (его представителя) о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте.

3.3.3.3. Производит в течение одного рабочего дня выдачу одного экземпляра разрешения (разрешения с изменениями) заявителю (его представителю) под роспись в журнале учета или направляет его почтой. Второй экземпляр остается в управлении.

3.3.3.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уведомляет в течение двух рабочих дней заявителя (его представителя) о результатах рассмотрения заявления и вручает ему уведомление об отказе в выдаче разрешения (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение) под роспись в журнале учета или направляет его почтой. Второй экземпляр остается в управлении.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (его представителю) разрешения (разрешения с изменениями) или уведомления об отказе в выдаче разрешения (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение).

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать четырех рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением исполнения административного регламента, за подготовкой и выдачей разрешения, внесением изменений в разрешение (подготовкой и выдачей уведомления об отказе в выдаче разрешения и уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение) осуществляется заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента), заместителем начальника департамента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя плановые и внеплановые проверки с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

Для проведения проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра – начальника департамента.

4.4. Проведение проверок носит плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении. Акт подписывается членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя);

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги докумен-

тах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – заместителю мэра – начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы либо их копии.

5.5. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю (его представителю), направившему жалобу, о недопустимости злоупот-

ребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о бесновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем (его представителем) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение или одним и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель (его представитель), направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю (его представителю) в течение семи дней с момента ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (его представителя), направившего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающим, совершающем или совершившим, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. Заявитель (его представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в мэрию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра – начальник департамента, начальник управления принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8, заявителю (его представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (его представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска, Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска и управления пассажирских перевозок мэрии города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы, часы приема заявлений и документов на получение муниципальной услуги	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Управление административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска	630005, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 96, офис 25	Понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00 час.; пятница: с 8.00 до 16.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час. Часы приема заявлений и документов, необходимых для получения муниципальной услуги: понедельник – четверг: с 8.00 до 10.00 час.	201-45-45, Iemelyanina@admnsk.ru
2	Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 2 – 5 этажи	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-50-00, architect@admnsk.ru
3	Управление пассажирских перевозок мэрии города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 50, 3 этаж, каб. 302	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30 час.; пятница: с 8.30 до 16.30 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	222-08-44, CBedrickaya@admnsk.ru

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ

Начальнику управления административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска

(наименование организации / Ф. И. О.

гражданина, индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на проведение земляных работ

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ для _____
(указывается вид работ,

для производства, которых необходимо проведение земляных работ, при прокладке, реконструкции подземных

инженерных коммуникаций – указывается диаметр трубы (мм), протяженность трассы, траншеи (м)

по адресу: _____
(указать район проведения работ, наименование улицы, ориентиры места проведения работ)
участок проведения работ от _____
(указываются номер дома и улица, номер ТП, колодца, камеры и других объектов)

до _____
(указываются номер дома и улица, номер ТП, колодца, камеры и других объектов)

Информация о заявителе: _____
(наименование организации / Ф. И. О. гражданина,

индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения функций заказчика: _____

(наименование организации / Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность, рабочий телефон _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения земляных и монтажных работ:

(наименование организации /Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность, рабочий телефон _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения работ по восстановлению благоустройства:

(наименование организации / Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность, рабочий телефон _____

Объекты благоустройства, восстановление которых потребуется после проведения земляных работ: _____

(наименование нарушаемых объектов благоустройства (проезжая часть, тротуар, газон,

внутриквартальный проезд))

Сроки проведения земляных и монтажных работ:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Сроки проведения работ по восстановлению благоустройства:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Информация об объеме финансирования, наличии механизмов и материалов __

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф. И. О. руководителя организации
или Ф. И. О. гражданина, индивидуального
предпринимателя (заявителя))

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М. П.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
проведение земляных работ

Начальнику управления административно-
технических инспекций мэрии
города Новосибирска

_____ (наименование организации / Ф. И. О.

_____ (гражданина, индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение изменений в разрешение на проведение земляных работ

Прошу Вас внести изменения в разрешение № _____ от _____, а именно: _____

_____ (указать суть изменений: переход обязательств на проведение земляных работ к _____

_____ другой подрядной организации; продление сроков проведения земляных работ; _____

_____ изменение условий проведения земляных работ)

в связи с _____
(мотивированное обоснование необходимости внесения изменения в разрешение)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф. И. О. руководителя
организации или Ф. И. О. гражданина,
индивидуального предпринимателя
(заявителя))

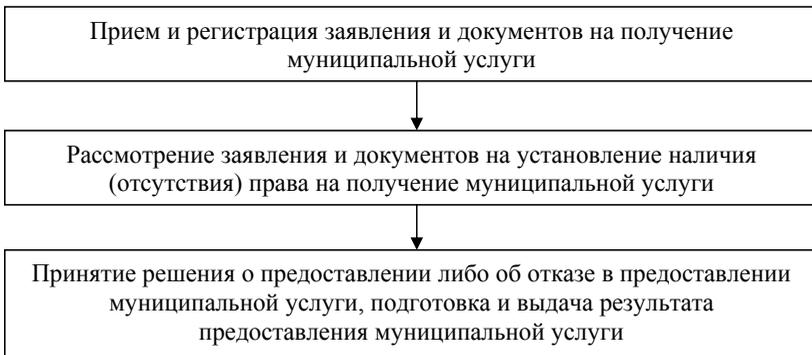
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
проведение земляных работ

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на проведение земляных работ



Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
проведение земляных работ

ЖУРНАЛ
учета заявлений на получение разрешений на проведение земляных работ
и результатов их рассмотрения

№ п.	Дата подачи заявления	Наименование организации - заявителя, Ф. И. О. заявителя - гражданина	Адрес проведения работ	Номер и дата решения на проведение земляных работ	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ	Ф. И. О. получателя, дата, подпись	Срок исполнения
------	-----------------------	---	------------------------	---	---	------------------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
проведение земляных работ

ЖУРНАЛ
учета заявлений на внесение изменений в разрешения на проведение
земляных работ и результатов их рассмотрения

№ п.	Дата подачи заявления	Наименование организации - заявителя, Ф. И. О. заявителя – гражданина	Адрес проведения работ	Номер и дата уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение	Ф. И. О. получателя, дата, подпись	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на проведение земляных работ

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

АКТ
обследования земельного участка (территории)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(час.) (мин.)

Основанием для обследования земельного участка является:

1. Заявление, поданное « __ » _____ 20__ г. _____
(наименование заявителя, подавшего заявление)
на получение разрешения на проведение земляных работ для _____
(наименование вида работ, _____
для производства которых необходимо проведение земляных работ)
по адресу _____
(указываются район проведения работ, наименование улицы,
ориентиры места проведения работ)

Участок производства от _____
(указываются номер дома и улица, номер ТП,
колодца, камеры и других объектов)
до _____
(указываются номер дома и улица, номер ТП, колодца, камеры и других объектов)

2. Телефонограмма о проведении работ по устранению аварии на _____
(наименование подземной
инженерной коммуникации) по адресу _____, переданная в УАТИ
« ____ » _____ 20__ г. № _____.

Состояние благоустройства обследуемого земельного участка (территории) до
начала проведения земляных работ _____
(описание текущего благоустройства территории)

Инженер 1 категории УАТИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность представителя администрации
района города Новосибирска)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность, Ф. И. О. представителя
организации или Ф. И. О. гражданина,
индивидуального предпринимателя
–производителя работ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
проведение земляных работ

Кому _____

(наименование организации / Ф. И. О.
гражданина, индивидуального предпринимателя
– заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение земляных работ

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Управление административно-технических инспекций мэрии города Новосиби-
рска от имени мэрии города Новосибирска разрешает проведение земляных работ
для _____

(наименование

_____ вида работ, для производства которых необходимо проведение земляных работ)

Адрес места производства работ _____

_____ Длина трассы _____ п. м, длина траншеи _____ п. м.

Площадь зоны зеленых насаждений _____ кв. м, в т. ч. газон _____ кв. м; иные терри-
тории _____ кв. м.

Площадь тротуара: асфальт _____ кв. м; бетон _____ кв. м; плитка _____ кв. м; щебе-
ночное покрытие _____ кв. м.

Площадь внутриквартальной территории: асфальт _____ кв. м; бетон _____ кв. м;
плитка _____ кв. м; щебеночное покрытие _____ кв. м.

Площадь проезжей части: асфальт _____ кв. м; бетон _____ кв. м; грунтовая до-
рога _____ кв. м;

дорога в щебне _____ кв. м; дорожные плиты _____ кв. м.

Порешник _____ п. м.

Условия проведения земляных работ _____

Условия проведения работ по восстановлению благоустройства _____

Линия отреза талона к разрешению № _____ от _____
Настоящим удостоверяется завершение земляных работ, работ по восстановлению благоустройства, выполненных _____ на объекте _____ по адресу: _____

Собственник земельного участка _____ М. П. «__» _____ 20__ г.	Администрация района города Новосибирска М. П. «__» _____ 20__ г.
Управление административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска М. П. «__» _____ 20__ г.	Главное управление благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска М. П. «__» _____ 20__ г.
МКУ города Новосибирска «Горзеленхоз» М. П. «__» _____ 20__ г.	

Сроки проведения работ:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сроки проведения работ по первичному восстановлению благоустройства:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Восстановление благоустройства в полном объеме произвести до «__» _____ 20__ г.

Земляные и монтажные работы осуществляет _____

Работы по восстановлению благоустройства осуществляет _____

Начальник управления администра- _____
тивно-технических инспекций мэ- (подпись) (инициалы, фамилия)
рии города Новосибирска

М. П.

Срок действия настоящего разрешения продлен до «__» _____ 20__ г.

Начальник управления
административно-технических _____
инспекций мэрии города Новосибирска (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на проведение
земляных работ

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Кому _____
(наименование организации /Ф. И. О.
гражданина, индивидуального
предпринимателя – заявителя)

Управление, рассмотрев заявление на получение разрешения на проведение зем-
ляных работ для _____
(вид работ, для производства которых необходимо проведение

земляных работ)

по адресу: _____
_____, уведомляет Вас, что в выдаче разрешения на проведение земляных
работ по вышеуказанному адресу Вам отказано в связи с _____

(указывается мотивированное обоснование

отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ)

Учитывая изложенное, Вам необходимо _____

Начальник управления
административно-технических
инспекций мэрии города
Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Уведомление:
вручено с заявлением и приложенными к нему документами
на ___ листах «__» _____ 20 __ г.

(должность представителя организации
или Ф. И. О. гражданина, индивидуального
предпринимателя – заявителя)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

направлено по почте с заявлением и приложенными к нему документами на
_____ листах «__» _____ 20 __ г.

№ заказного письма _____

Письмо получено _____
(инициалы, фамилия)

в соответствии с уведомлением о вручении письма.

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
проведение земляных работ

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Кому _____
(наименование организации / Ф. И. О.
гражданина, индивидуального
предпринимателя – заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение
на проведение земляных работ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Управление, рассмотрев заявление о внесении изменений в разрешение на проведе-
ние земляных работ № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. для _____
(указывается вид работ, для

производства которых необходимо проведение земляных работ)

по адресу: _____,
(указывается адрес места проведения земляных работ)

уведомляет Вас о том, что во внесении изменений в указанное разрешение отка-
зано, в связи с _____

(указывается мотивированное обоснование отказа во внесении изменений в разрешение

на проведение земляных работ)

Учитывая изложенное, Вам необходимо _____

Начальник управления
административно-технических
инспекций мэрии города
Новосибирска

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Уведомление:

вручено с заявлением и приложенными к нему документами
на ___ листах «__» _____ 20 __ г.

_____ (должность представителя организации
или Ф. И. О. гражданина, индивидуального
предпринимателя – заявителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

направлено по почте с заявлением и приложенными к нему документами на _____
листах «__» _____ 20 __ г.

№ заказного письма _____

Письмо получено _____ (инициалы, фамилия)

в соответствии с уведомлением о вручении письма.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6291

О плате за содержание и текущий ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в муниципальных общежитиях и в жилых помещениях маневренного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 9, 11, 59 Устава города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.07.2012 плату за содержание и текущий ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в муниципальных общежитиях и в жилых помещениях маневренного фонда, согласно приложению.

2. Признать с 01.07.2012 утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 26.11.2010 № 4959 «О плате за содержание и текущий ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в муниципальных общежитиях»;

от 01.03.2011 № 1690 «О внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Новосибирска от 26.11.2010 № 4959 «О плате за содержание и текущий ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в муниципальных общежитиях».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и глав администраций районов города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.06.2012 № 6291

ПЛАТА
за содержание и текущий ремонт жилых помещений

№ п.	Тип многоквартирного дома	Единица измерения	Плата (с НДС), рублей
1	2	3	4
1	Неблагоустроенные одно-, двухэтажные многоквартирные дома с учетом твердых бытовых отходов (ТБО)	1 кв. м жилого помещения	15,00
2	Неблагоустроенные одно-, двухэтажные многоквартирные дома с учетом ТБО и жидких бытовых отходов (ЖБО)	то же	18,61
3	Неблагоустроенные одно-, двухэтажные многоквартирные дома с противопожарной автоматикой (ППА), с учетом ТБО	-«-	15,48
4	Благоустроенные многоквартирные дома без лифта, мусоропровода и ППА, с учетом ТБО	-«-	16,12
5	Благоустроенные многоквартирные дома без лифта, мусоропровода, с ППА, с учетом ТБО и ЖБО	-«-	17,24
6	Благоустроенные многоквартирные дома без лифта, мусоропровода и ППА, с учетом ТБО и ЖБО	-«-	19,73
7	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом, с учетом ТБО	-«-	21,93
8	Благоустроенные многоквартирные дома с мусоропроводом, с учетом ТБО	-«-	17,18
9	Благоустроенные многоквартирные дома, с ППА, с учетом ТБО	-«-	16,59
10	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом и мусоропроводом, с учетом ТБО	-«-	23,00
11	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом и ППА, с учетом ТБО	-«-	22,41

12	Благоустроенные многоквартирные дома с мусоропроводом и ППА, с учетом ТБО	-«-	17,66
13	Благоустроенные многоквартирные дома с лифтом, мусоропроводом и ППА, с учетом ТБО	-«-	23,47
14	Благоустроенные многоквартирные дома с внутридомовыми газовыми сетями и ППА, без мусоропровода и лифта, с учетом ТБО	-«-	17,06

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6293

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска:

2.1. Совместно с администрациями районов города Новосибирска обеспечить предоставление муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей в соответствии с утвержденным административным регламентом.

2.2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 04.06.2010 № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей».

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является один из родителей ребенка в полной семье (единственный родитель в неполной семье) при условии:

оба родителя (единственный родитель в неполной семье) достигли (достиг) на день рождения ребенка 30-летнего возраста;

оба родителя (единственный родитель в неполной семье) являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации;

оба родителя (единственный родитель в неполной семье) и ребенок зарегистрированы (зарегистрирован) по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории города Новосибирска;

родители в полной семье на день обращения за единовременной материальной помощью при рождении детей состоят в зарегистрированном браке;

в неполной семье в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют или внесены на основании заявления матери ребенка.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: назначение и выплата единовременной материальной помощи при рождении детей (далее – материальная помощь).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом по социальной политике мэрии (далее – департамент).

Процедура приема документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом социальной поддержки населения администрации района города Новосибирска (далее – отдел).

Для жителей Ленинского района прием документов осуществляется на базе государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отделов социальной поддержки населения, администраций районов города Новосибирска и ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: назначение и выплата материальной помощи; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 50 дней со дня подачи заявления и документов в администрацию района города Новосибирска (далее – администрация района).

2.6. Заявитель имеет право обратиться за назначением материальной помощи в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 73);

постановлением мэрии города Новосибирска от 22.02.2012 № 1768 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 14).

2.8. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Для получения муниципальной услуги родители (их представители) (далее – заявители) представляют в отдел по месту жительства (месту пребывания) сле-

дующие документы:

заявление в письменной форме на имя начальника департамента с указанием счета и реквизитов банка для перечисления материальной помощи (приложение 2);

паспорта (паспорт) заявителей (заявителя) или другие (другой) документы (документ), удостоверяющие (удостоверяющий) личности (личность) заявителей (заявителя) (подлинный экземпляр и копию);

свидетельство о рождении ребенка (подлинный экземпляр и копию);

свидетельство о браке (подлинный экземпляр и копию);

выписку (выписки) из домовой (поквартирной) книги;

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (если обращается представитель) (подлинный экземпляр и копию);

справку о рождении органа ЗАГС по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», о рождении ребенка в неполной семье (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка) (подлинный экземпляр и копию);

документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) (подлинный экземпляр и копию).

2.8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, отдел запрашивает справку о неполучении единовременной материальной помощи при рождении ребенка в отделе по месту регистрации другого родителя (далее – справка).

До 01.07.2012 заявители представляют справку самостоятельно, а после указанного срока вправе представить по собственной инициативе.

2.9. При рождении двух и более детей одновременно материальная помощь назначается на каждого ребенка.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

непредставление документов, указанных в подпункте 2.8, после 01.07.2012 – в подпункте 2.8.1;

истечение срока обращения за назначением и выплатой материальной помощи (шесть месяцев со дня рождения ребенка (детей));

представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы родителей на получение материальной помощи;

невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов);

представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: выявление фактов представления заявителями недостоверных сведений;

выявления факта получения материальной помощи по месту регистрации другого родителя;

лишение родительских прав;

нахождение детей на полном государственном обеспечении.

2.12. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди для предоставления документов заявителем – 30 минут.

2.15. Время регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, администрации района, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист отдела (департамента) дает устный ответ.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты отдела (департамента), осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления.

Письменный ответ подписывается начальником отдела (начальником департамента), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации письменного обращения в департаменте, администрации района.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в отделы или в ГАУ «МФЦ»;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на предоставление муниципальной услуги является представление заявителем заявления и документов для получения муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.

3.1.2. Специалист отдела или специалист ГАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов (далее – специалист, осуществляющий прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя, проверяет наличие документов в соответствии с подпунктом 2.8 и правильность заполнения заявления;

проверяет срок обращения за назначением и выплатой материальной помощи;

проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.1.3. При отсутствии документов, неправильном заполнении заявления, истечении срока обращения за назначением и выплатой материальной помощи специалист, осуществляющий прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.1.4. Специалист, осуществляющий прием документов:

выдает заявителю отрывную часть заявления о приеме документов;

вносит запись о регистрации заявления и документов в электронную базу данных.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов заявителя на получение муниципальной услуги или отказ в приеме документов.

3.1.6. Длительность административной процедуры по приему заявления и документов составляет не более 20 минут.

3.2. Рассмотрение документов для установления наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов для установления наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов.

3.2.2. Специалист, осуществляющий прием документов:

3.2.2.1. В течение двух дней со дня поступления заявления и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах документы, указанные в подпункте 2.8.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе (после 01.07.2012).

3.2.2.2. После поступления документов в соответствии с подпунктом 2.8 осуществляет рассмотрение документов для установления (отсутствия) права на получения муниципальной услуги и подготовку личных дел заявителей.

3.2.2.3. После подготовки личных дел заявителей осуществляет подготовку реестра заявителей и не позднее 10 числа каждого месяца передает реестр заявителей с подписью начальника отдела и печатью отдела в департамент.

3.2.3. При наличии права на получение муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием документов, включает заявителя в реестр заявителей с указанием права на получение муниципальной услуги.

При установлении отсутствия права на получение муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием документов, включает заявителя в реестр заявителей с указанием оснований для отказа.

3.2.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов для установления наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является подготовка реестра на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Максимальный срок административной процедуры по рассмотрению документов для установления наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги составляет десять дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление реестров заявителей от специалиста, осуществляющего прием документов, специалисту департамента, осуществляющему подготовку решения для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, осуществляющий подготовку решения).

3.3.2. Специалист, осуществляющий подготовку решения, в течение десяти дней со дня поступления реестров заявителей осуществляет:

подготовку проекта приказа начальника департамента о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи с указанием причины отка-

за, с приложением реестров заявителей и обеспечивает его согласование;
направление копии приказа начальника департамента об отказе в выплате материальной помощи заявителю.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является издание приказа начальника департамента о выплате материальной помощи (далее – приказ о выплате) или об отказе в выплате материальной помощи с указанием причины отказа.

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет десять дней.

3.4. Организация перечисления денежных средств

3.4.1. Основанием для административной процедуры по организации перечисления денежных средств является издание приказа о выплате.

3.4.2. Финансовый отдел департамента в течение пяти дней со дня издания приказа о выплате представляет в департамент финансов и налоговой политики мэрии сводную заявку на финансовое обеспечение расходов бюджета города.

3.4.3. Департамент осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета заявителей.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры по организации перечисления денежных средств является перечисление денежных средств заявителям.

3.4.5. Максимальный срок административной процедуры по организации перечисления денежных средств составляет 30 дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами мэрии, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом департамента проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты департамента и управления социальной поддержки населения мэрии.

Результаты проверки оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника департамента, главы администрации района – мэру, заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации района – главе администрации района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Жалоба регистрируется в день поступления.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, должностное лицо мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу постав-

ленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, должностное лицо мэрии, которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, глава администрации, начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению и выплате единовременной
материальной помощи при рождении детей

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты
департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, отделов
социальной поддержки населения администраций районов города Новосибирска
и государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Многофункциональный центр организации предоставления государственных
и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п.	Наименование структурного подразделения мэрии, организации	Номер справочного телефона	Место нахождения, адрес электронной почты
1	2	3	4
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	227-46-00	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 449, TKovaleva@admnsk.ru
2	Отдел социальной поддержки населения администрации Дзержинского района города Новосибирска	227-57-68	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 117, GGlazkina@admnsk.ru
3	Отдел социальной поддержки населения администрации Железнодорожного района города Новосибирска	227-58-92	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 11, DFathutdinova@admnsk.ru
4	Отдел социальной поддержки населения администрации Заельцовского района города Новосибирска	225-70-22	630082, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 179, каб. 14, Tivashkina@admnsk.ru
5	Отдел социальной поддержки населения администрации Калининского района города Новосибирска	276-30-33	630075, г. Новосибирск, ул. Народная, 33, каб. 16, EPlyusnina@admnsk.ru
6	Отдел социальной поддержки населения администрации Кировского района города Новосибирска	227-48-92	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 113, LGerman@admnsk.ru

1	2	3	4
7	Отдел социальной поддержки населения администрации Ленинского района города Новосибирска	343-13-01	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 118, MMalushko@admnsk.ru
8	Отдел социальной поддержки населения администрации Октябрьского района города Новосибирска	266-13-01	630112, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 109, EShumejko@admnsk.ru
9	Отдел социальной поддержки населения администрации Первомайского района города Новосибирска	307-20-70	630007, г. Новосибирск, ул. Маяковского, 4, каб. 217, NBeloborodova@admnsk.ru
10	Отдел социальной поддержки населения администрации Советского района города Новосибирска	333-36-50	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 234, ICherkasova@admnsk.ru
11	Отдел социальной поддержки населения администрации Центрального района города Новосибирска	223-26-46	630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, каб. 12, LZudilova@admnsk.ru
12	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (для жителей Ленинского района)	052 - единая справочная	630108, г. Новосибирск, площадь Труда, 2 этаж, окна 47, 48, mfc@mfc-nso.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению и выплате единовременной
материальной помощи при рождении детей

Мэрия города Новосибирска
Начальнику департамента
по социальной политике мэрии
города Новосибирска _____
(Ф. И. О. заявителя)

проживающего(-ей) по адресу:

паспорт: серия _____

№ _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас выплатить единовременную материальную помощь в размере
_____ рублей в соответствии с постановлением мэрии города Ново-
сибирска от 22.02.2012 № 1768, в связи с рождением ребенка (детей) _____

(Ф. И. О. ребенка)

Прошу перечислить единовременную материальную помощь на лицевой счет
№ _____ в Сбербанке России _____

« _____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

-----линия отрыва-----

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Количество документов	Подпись специалиста

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению и выплате единовременной
материальной помощи при рождении детей

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6305

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам - выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8700

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам - выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам – выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений»:

1.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. Дополнить новым подпунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам – выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.».

1.3. Подпункт 1.2 считать подпунктом 1.3.

1.4. В подпункте 2.1 исключить слова «(далее – муниципальная услуга)».

1.5. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением общественных связей мэрии (далее – УОС) и администрациями районов города Новосибирска (далее – администрация района).».

1.6. В подпунктах 2.6, 3.1.1 – 3.1.3 слово «заявитель» заменить словами «заявитель (его представитель)» в соответствующем падеже.

1.7. Подпункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.8. В подпункте 2.12:

1.8.1. Слово «заявитель» заменить словами «заявитель (его представитель)» в соответствующем падеже.

1.8.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«направить письменный ответ посредством почтового отправления или в электронной форме;».

1.8.3. Абзац шестой дополнить словами «, лично, почтовым отправлением или в электронной форме.».

1.8.4. Абзац седьмой дополнить словами «, или посредством электронной почты, указанной в обращении.».

1.8.5. В абзаце восьмом после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)».

1.9. Подпункты 2.14, 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.14. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность места предоставления муниципальной услуги;
беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.10. Подпункты 3.1.4, 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Специалист администрации района, ответственный за прием документов, обеспечивает электронную регистрацию заявки и прием документов путем внесения записи в реестр на предоставление субсидий для возмещения части произведенных или запланированных расходов в сфере поддержки общественных инициатив (далее – реестр) (приложение 4). Регистрация заявки осуществляется в день поступления.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и представление заявки и документов на получение муниципальной услуги в районную комиссию или отказ в приеме заявки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один календарный день.».

1.11. Подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. В случае принятия комиссией УОС решения о предоставлении муниципальной услуги, УОС в течение пяти календарных дней перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидий.».

1.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской облас-

ти, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя);

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на решение и действия (бездействия) заместителя мэра – мэру;

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления – заместителю мэра.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (его представителя), направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес, адрес электронной почты подаются прочтению.

5.5. Жалоба, поступившая в мэрию, регистрируется в день ее поступления и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и, по желанию заявителя (его представителя), в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

1.13. Приложения 8, 9 изложить в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение 10 исключить.

2. Управлению общественных связей мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника управления общественных связей мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.06.2012 № 6305

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям

Уведомляется _____
(наименование организации)

о предоставлении субсидии(-ий) на реализацию социально значимых мероприятий в размере _____
(_____) рублей с учетом
(сумма цифрами и прописью)

НДФЛ (протокол от _____ № _____).

Начальник управления общественных
связей мэрии города Новосибирска _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление на руки получил _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи уведомления _____

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям

Уведомляется _____
(наименование организации)

об отказе в предоставлении субсидии(-ий) на реализацию социально значимых мероприятий в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами и прописью)
с учетом НДС (протокол от _____ № _____).

Основание отказа в предоставлении субсидий (-ий) _____

_____.

Начальник управления общественных
связей мэрии города Новосибирска _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление на руки получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи уведомления _____

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6306

О плате за пользование жилым помещением (платы за наем) для населения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 59 Устава города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.07.2012 базовую ставку ежемесячной платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда в размере 3,21 рубля за 1 кв. м общей площади жилых помещений (за исключением I и II групп жилья неблагоустроенного и неблагоустроенного с износом более 70 %) и коэффициенты, применяемые к базовой ставке и учитывающие качество, степень благоустройства занимаемого жилья, месторасположение многоквартирных домов согласно приложению 1.

Коэффициенты, учитывающие месторасположение многоквартирных домов в радиусе до 500 м от входов в Новосибирский метрополитен, применяются к базовой ставке платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений в домах согласно перечню (приложение 2).

Коэффициенты, учитывающие месторасположение многоквартирных домов в радиусе свыше 500 м от входов в Новосибирский метрополитен, применяются к базовой ставке платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений в домах, не входящих в перечень (приложение 2).

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается с малоимущих граждан, признанных в установленном Жилищном кодексе Российской Федерации порядке и занимающих жилые помещения по договорам социального найма.

Средства, полученные от населения за пользование жилым помещением (платы за наем), поступают в доходную часть бюджета города.

Оплата за капитальный ремонт не взимается с граждан – нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Признать утратившими силу с 01.07.2012 постановления мэрии города Новосибирска:

от 29.11.2010 № 5060 «О плате за пользование жилым помещением (платы за наем) для населения»;

от 25.02.2011 № 1600 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.11.2010 № 5060 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) для населения».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и глав администраций районов города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.06.2012 № 6306

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые к базовой ставке платы за пользование жилым помещением
(платы за наем) в зависимости от характеристик, благоустройства
и месторасположения занимаемого жилого помещения

№ п.	Наименование коэффициента	Размер ко- эффициента
1	2	3
1	Коэффициент, учитывающий материал стен:	
	кирпичные	1,1
	панельные	1,0
	прочие жилые дома пониженной капитальности	0,9
2	Коэффициент, учитывающий этажность:	
	первый и последний этажи	0,9
	остальные	1,0
3	Коэффициент, учитывающий наличие одного из видов благоустройства:	
	лифт	1,1
	мусоропровод	1,1
	противопожарная автоматика	1,1
4	Коэффициенты, учитывающие месторасположение многоквартирных домов	
4.1	Коэффициенты, учитывающие месторасположение многоквартирных домов в радиусе до 500 метров от входов в Новосибирский метрополитен:	
	близость к наиболее загруженной транспортными потоками экологически неблагоприятной зоне	0,9
	зона наиболее выгодной транспортной развязки	1,1
4.2	Коэффициенты, учитывающие месторасположение многоквартирных домов в радиусе свыше 500 метров от входов в Новосибирский метрополитен	0,98

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.06.2012 № 6306

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, для которых применяются коэффициенты, учитывающие месторасположение многоквартирных домов в радиусе до 500 метров от входов в Новосибирский метрополитен

<i>№ п.</i>	<i>Наименование улицы</i>	<i>Номер дома</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Дзержинский район</i>		
<i>1</i>	<i>Ул. Адриена Лежена</i>	<i>6</i>
<i>2</i>	<i>Ул. Адриена Лежена</i>	<i>6/1</i>
<i>3</i>	<i>Ул. Адриена Лежена</i>	<i>6/2</i>
<i>4</i>	<i>Ул. Адриена Лежена</i>	<i>8/1</i>
<i>5</i>	<i>Ул. Адриена Лежена</i>	<i>18/1</i>
<i>6</i>	<i>Ул. Адриена Лежена</i>	<i>22/1</i>
<i>7</i>	<i>Ул. Адриена Лежена</i>	<i>29/1</i>
<i>8</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>241</i>
<i>9</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>243</i>
<i>10</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>243/1</i>
<i>11</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>245</i>
<i>12</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>247</i>
<i>13</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>248</i>
<i>14</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>250</i>
<i>15</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>252</i>
<i>16</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>254</i>
<i>17</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>256</i>
<i>18</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>258</i>
<i>19</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>260</i>
<i>20</i>	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>264/1</i>
<i>21</i>	<i>Ул. Кошурникова</i>	<i>2</i>
<i>22</i>	<i>Ул. Кошурникова</i>	<i>3</i>
<i>23</i>	<i>Ул. Кошурникова</i>	<i>4</i>
<i>24</i>	<i>Ул. Кошурникова</i>	<i>5</i>
<i>25</i>	<i>Ул. Кошурникова</i>	<i>5/1</i>
<i>26</i>	<i>Ул. Кошурникова</i>	<i>5/2</i>

1	2	3
27	<i>Ул. Кошурникова</i>	5/3
28	<i>Ул. Кошурникова</i>	6
29	<i>Ул. Кошурникова</i>	7
30	<i>Ул. Кошурникова</i>	7/1
31	<i>Ул. Кошурникова</i>	8
32	<i>Ул. Кошурникова</i>	9
33	<i>Ул. Кошурникова</i>	10
34	<i>Ул. Кошурникова</i>	11
35	<i>Ул. Кошурникова</i>	12
36	<i>Ул. Кошурникова</i>	13
37	<i>Ул. Кошурникова</i>	13/1
38	<i>Ул. Кошурникова</i>	13/2
39	<i>Ул. Кошурникова</i>	14
40	<i>Ул. Кошурникова</i>	15
41	<i>Ул. Кошурникова</i>	16
42	<i>Ул. Кошурникова</i>	18
43	<i>Ул. Кошурникова</i>	20
44	<i>Ул. Кошурникова</i>	22/1
45	<i>Ул. Кошурникова</i>	27
46	<i>Ул. Кошурникова</i>	29
47	<i>Ул. Кошурникова</i>	29/1
48	<i>Ул. Кошурникова</i>	29/3
49	<i>Ул. Кошурникова</i>	31
50	<i>Ул. Кошурникова</i>	37
51	<i>Ул. Кошурникова</i>	37/1
52	<i>Ул. Кошурникова</i>	39
53	<i>Ул. Кошурникова</i>	41
54	<i>Ул. Кошурникова</i>	47
55	<i>Ул. Кошурникова</i>	47/1
56	<i>Ул. Кошурникова</i>	49
57	<i>Ул. Кошурникова</i>	51
58	<i>Ул. Кошурникова</i>	53
59	<i>Ул. Кошурникова</i>	53/1
60	<i>Ул. Кошурникова</i>	55
61	<i>Ул. Кошурникова</i>	57
62	<i>Пр. Дзержинского</i>	1/1
63	<i>Пр. Дзержинского</i>	2
64	<i>Ул. Гоголя</i>	180

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
65	<i>Ул. Гоголя</i>	182
66	<i>Ул. Гоголя</i>	184
67	<i>Ул. Гоголя</i>	184/1
68	<i>Ул. Гоголя</i>	186
69	<i>Ул. Гоголя</i>	188
70	<i>Ул. Гоголя</i>	190
71	<i>Ул. Гоголя</i>	190/1
72	<i>Ул. Гоголя</i>	192
73	<i>Ул. Гоголя</i>	194
74	<i>Ул. Красина</i>	45
75	<i>Ул. Красина</i>	47
76	<i>Ул. Красина</i>	47/1
77	<i>Ул. Красина</i>	47/2
78	<i>Ул. Селезнева</i>	26/1
79	<i>Ул. Селезнева</i>	28
80	<i>Ул. Селезнева</i>	40
81	<i>Ул. Фрунзе</i>	59/1
82	<i>Ул. Фрунзе</i>	59/2
83	<i>Ул. Фрунзе</i>	61
84	<i>Ул. Фрунзе</i>	63
85	<i>Ул. Фрунзе</i>	65
86	<i>Ул. Фрунзе</i>	67
87	<i>Ул. Фрунзе</i>	71
<i>Железнодорожный район</i>		
<i>1</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	2
<i>2</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	3
<i>3</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	4
<i>4</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	5
<i>5</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	6
<i>6</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	7
<i>7</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	8
<i>8</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	10
<i>9</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	12
<i>10</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	14
<i>11</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	14/1
<i>12</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	18
<i>13</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	22
<i>14</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	46
<i>15</i>	<i>Ул. Челюскинцев</i>	48

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
16	<i>Ул. Челюскинцев</i>	<i>48/1</i>
17	<i>Ул. Челюскинцев</i>	<i>52</i>
18	<i>Ул. Челюскинцев</i>	<i>54</i>
19	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>10</i>
20	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>12</i>
21	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>20</i>
22	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>22</i>
23	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>25</i>
24	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>27</i>
25	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>29</i>
26	<i>Ул. Дмитрия Шамигурина</i>	<i>47</i>
27	<i>Ул. Ленина</i>	<i>9</i>
28	<i>Ул. Ленина</i>	<i>50</i>
29	<i>Ул. Ленина</i>	<i>53</i>
30	<i>Ул. Ленина</i>	<i>55</i>
31	<i>Ул. Ленина</i>	<i>59</i>
32	<i>Ул. Ленина</i>	<i>73</i>
33	<i>Ул. Ленина</i>	<i>75</i>
34	<i>Ул. Ленина</i>	<i>77</i>
35	<i>Ул. Ленина</i>	<i>79</i>
36	<i>Ул. Ленина</i>	<i>90</i>
37	<i>Ул. Ленина</i>	<i>92</i>
38	<i>Ул. Ленина</i>	<i>94</i>
39	<i>Ул.1905 года</i>	<i>2</i>
40	<i>Ул.1905 года</i>	<i>18</i>
41	<i>Ул. Красноярская</i>	<i>32</i>
42	<i>Ул. Красноярская</i>	<i>109</i>
43	<i>Пр. Комсомольский</i>	<i>7</i>
44	<i>Пр. Комсомольский</i>	<i>13</i>
45	<i>Ул. Омская</i>	<i>89</i>
46	<i>Ул. Омская</i>	<i>89a</i>
47	<i>Ул. Сибирская</i>	<i>13</i>
48	<i>Ул. Сибирская</i>	<i>17</i>
49	<i>Ул. Сибирская</i>	<i>26</i>
50	<i>Ул. Сибирская</i>	<i>28</i>
51	<i>Ул. Сибирская</i>	<i>31</i>
52	<i>Ул. Сибирская</i>	<i>31a</i>
53	<i>Ул. Сибирская</i>	<i>57</i>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
54	<i>Владимировский спуск</i>	2
55	<i>Ул. Владимировская</i>	4
56	<i>Ул. Владимировская</i>	6
57	<i>Ул. Владимировская</i>	7
58	<i>Ул. Владимировская</i>	8
59	<i>Ул. Владимировская</i>	9
60	<i>Ул. Владимировская</i>	12
61	<i>Ул. Владимировская</i>	14
62	<i>Ул. Владимировская</i>	16
63	<i>Вокзальная магистраль</i>	2
64	<i>Вокзальная магистраль</i>	3
65	<i>Вокзальная магистраль</i>	4
66	<i>Вокзальная магистраль</i>	4/1
67	<i>Вокзальная магистраль</i>	4/2
68	<i>Вокзальная магистраль</i>	5
69	<i>Вокзальная магистраль</i>	6
70	<i>Вокзальная магистраль</i>	6/1
71	<i>Вокзальная магистраль</i>	6/2
72	<i>Вокзальная магистраль</i>	18
73	<i>Вокзальная магистраль</i>	19
74	<i>Ул. Советская</i>	17а
75	<i>Ул. Советская</i>	19
76	<i>Ул. Советская</i>	21
77	<i>Ул. Советская</i>	35
78	<i>Ул. Советская</i>	35а
79	<i>Ул. Советская</i>	49
80	<i>Ул. Советская</i>	49а к. 1
81	<i>Ул. Советская</i>	51
82	<i>Ул. Советская</i>	53
83	<i>Ул. Советская</i>	55
84	<i>Ул. Советская</i>	77а
85	<i>Ул. Советская</i>	79а
86	<i>Ул. Советская</i>	81
87	<i>Ул. Щетинкина</i>	48
88	<i>Ул. Орджоникидзе</i>	5
89	<i>Ул. Урицкого</i>	32
90	<i>ул. Урицкого</i>	34
91	<i>Ул. Урицкого</i>	35

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
92	<i>Ул. Урицкого</i>	39
93	<i>Ул. Урицкого</i>	47
94	<i>Ул. Максима Горького</i>	34
95	<i>Ул. Максима Горького</i>	42
96	<i>Ул. Нарымская</i>	4
97	<i>Ул. Нарымская</i>	6
98	<i>Ул. Нарымская</i>	11
<i>Заельцовский район</i>		
<i>1</i>	<i>Красный проспект</i>	81
<i>2</i>	<i>Красный проспект</i>	81/1
<i>3</i>	<i>Красный проспект</i>	81/2
<i>4</i>	<i>Красный проспект</i>	81/3
<i>5</i>	<i>Красный проспект</i>	83
<i>6</i>	<i>Красный проспект</i>	85
<i>7</i>	<i>Красный проспект</i>	85/1
<i>8</i>	<i>Красный проспект</i>	87
<i>9</i>	<i>Красный проспект</i>	87/1
<i>10</i>	<i>Красный проспект</i>	87/2
<i>11</i>	<i>Красный проспект</i>	88
<i>12</i>	<i>Красный проспект</i>	90
<i>13</i>	<i>Красный проспект</i>	90/1
<i>14</i>	<i>Красный проспект</i>	90/2
<i>15</i>	<i>Красный проспект</i>	90/3
<i>16</i>	<i>Красный проспект</i>	92
<i>17</i>	<i>Красный проспект</i>	92/1
<i>18</i>	<i>Красный проспект</i>	94
<i>19</i>	<i>Красный проспект</i>	94/1
<i>20</i>	<i>Красный проспект</i>	94/2
<i>21</i>	<i>Красный проспект</i>	94/3
<i>22</i>	<i>Красный проспект</i>	96
<i>23</i>	<i>Красный проспект</i>	98
<i>24</i>	<i>Красный проспект</i>	99
<i>25</i>	<i>Красный проспект</i>	100
<i>26</i>	<i>Красный проспект</i>	100/1
<i>27</i>	<i>Красный проспект</i>	100/2
<i>28</i>	<i>Красный проспект</i>	102/1
<i>29</i>	<i>Красный проспект</i>	102/2
<i>30</i>	<i>Красный проспект</i>	102/3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
31	<i>Красный проспект</i>	102/4
32	<i>Красный проспект</i>	153a
33	<i>Красный проспект</i>	153б
34	<i>Красный проспект</i>	155
35	<i>Красный проспект</i>	157
36	<i>Красный проспект</i>	159
37	<i>Красный проспект</i>	161
38	<i>Красный проспект</i>	161/1
39	<i>Красный проспект</i>	163
40	<i>Красный проспект</i>	163/1
41	<i>Красный проспект</i>	165/1
42	<i>Красный проспект</i>	186
43	<i>Красный проспект</i>	188
44	<i>Ул. Дачная</i>	19
45	<i>Ул. Дачная</i>	32
46	<i>Ул. Дачная</i>	34
47	<i>Ул. Дачная</i>	34/1
48	<i>Ул. Дачная</i>	36
49	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	91
50	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	173
51	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	175
52	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	177
53	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	177/1
54	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	179
55	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	179/1
56	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	181
57	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	181a
58	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	183
59	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	183б
60	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	252
61	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	258
62	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	260
63	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	260/1
64	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	260/2
65	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	266
66	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	266/1
67	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	266/2
68	<i>Ул. Дуси Ковальчук</i>	266/3

1	2	3
69	Ул. Дуси Ковальчук	266/4
70	Ул. Дуси Ковальчук	266/5
71	Ул. Дуси Ковальчук	268/2
72	Ул. Дуси Ковальчук	268/3
73	Ул. Дуси Ковальчук	270
74	Ул. Дуси Ковальчук	270/1
75	Ул. Дуси Ковальчук	272
76	Ул. Дуси Ковальчук	272/1
77	Ул. Дуси Ковальчук	272/3
78	Ул. Дуси Ковальчук	272/4
79	Ул. Дуси Ковальчук	274
80	Ул. М. Перевозчикова	3
81	Ул. М. Перевозчикова	3/1
82	Ул. М. Перевозчикова	4
83	Ул. М. Перевозчикова	5
84	Ул. М. Перевозчикова	5/1
85	Ул. М. Перевозчикова	6
86	Ул. М. Перевозчикова	7
87	Ул. М. Перевозчикова	10
88	Ул. Линейная	33/3
89	Ул. Линейная	35
90	Ул. Линейная	35/1
91	Ул. Линейная	35/2
92	Ул. Линейная	35/3
93	Ул. Линейная	37
94	Ул. Линейная	37/1
95	Ул. Линейная	37/2
96	Ул. Линейная	39
97	Ул. Линейная	39/1
98	Ул. Линейная	41
99	Ул. Линейная	43
100	Ул. Линейная	45
101	Ул. Линейная	45/1
102	Ул. Линейная	45/2
103	Ул. Линейная	47
104	Ул. Линейная	47/1
105	Ул. Линейная	47/2
106	Ул. Линейная	122

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>107</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>92</i>
<i>108</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>92/1</i>
<i>109</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>94</i>
<i>110</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>94/1</i>
<i>111</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>96</i>
<i>112</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>96/1</i>
<i>113</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>98</i>
<i>114</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>98/1</i>
<i>115</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>100</i>
<i>116</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>102</i>
<i>117</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>104</i>
<i>118</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>106</i>
<i>119</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>106/1</i>
<i>120</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>106/2</i>
<i>121</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>108</i>
<i>122</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>109</i>
<i>123</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>111</i>
<i>124</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>113</i>
<i>125</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>115</i>
<i>126</i>	<i>Ул. Кропоткина</i>	<i>117</i>
<i>127</i>	<i>Ул. Овражная</i>	<i>4</i>
<i>128</i>	<i>Ул. Овражная</i>	<i>5</i>
<i>129</i>	<i>Ул. Галуцака</i>	<i>17</i>
<i>130</i>	<i>Ул. Дёповская</i>	<i>36</i>
<i>131</i>	<i>Ул. Кавалерийская</i>	<i>2</i>
<i>Кировский район</i>		
<i>1</i>	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	<i>14</i>
<i>2</i>	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	<i>16</i>
<i>3</i>	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	<i>18</i>
<i>4</i>	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	<i>20</i>
<i>5</i>	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	<i>22</i>
<i>6</i>	<i>Ул. Покрышкина</i>	<i>1</i>
<i>Ленинский район</i>		
<i>1</i>	<i>Ул. Блюхера</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>Ул. Блюхера</i>	<i>3</i>
<i>3</i>	<i>Ул. Блюхера</i>	<i>4</i>
<i>4</i>	<i>Ул. Блюхера</i>	<i>5</i>
<i>5</i>	<i>Ул. Блюхера</i>	<i>6</i>

1	2	3
6	Ул. Блюхера	7
7	Ул. Блюхера	8
8	Ул. Блюхера	10
9	Ул. Блюхера	13
10	Ул. Блюхера	14
11	Ул. Блюхера	15
12	Ул. Блюхера	16
13	Ул. Блюхера	17
14	Ул. Блюхера	17/1
15	Ул. Блюхера	17/2
16	Ул. Блюхера	17/3
17	Ул. Блюхера	17/4
18	Ул. Блюхера	19
19	Ул. Блюхера	21
20	Ул. Блюхера	22
21	Ул. Блюхера	24
22	Ул. Блюхера	26
23	Ул. Блюхера	27
24	Ул. Блюхера	29
25	Ул. Блюхера	30
26	Ул. Блюхера	30/1
27	Ул. Блюхера	31
28	Ул. Блюхера	32/1
29	Ул. Блюхера	33
30	Ул. Блюхера	35
31	Ул. Блюхера	36
32	Ул. Блюхера	38
33	Ул. Блюхера	46
34	Ул. Блюхера	48
35	Ул. Блюхера	50
36	Ул. Блюхера	52
37	Ул. Блюхера	53
38	Ул. Блюхера	54
39	Ул. Блюхера	55
40	Ул. Блюхера	57
41	Ул. Блюхера	61
42	Ул. Блюхера	61/1
43	Ул. Блюхера	63

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
44	<i>Ул. Блюхера</i>	65
45	<i>Ул. Блюхера</i>	67
46	<i>Ул. Блюхера</i>	67/1
47	<i>Ул. Блюхера</i>	69
48	<i>Ул. Блюхера</i>	716
49	<i>Ул. Блюхера</i>	73
50	<i>Ул. Блюхера</i>	73/1
51	<i>Ул. Блюхера</i>	77
52	<i>Ул. Ватутина</i>	15
53	<i>Ул. Ватутина</i>	15/1
54	<i>Ул. Ватутина</i>	17
55	<i>Ул. Ватутина</i>	18
56	<i>Ул. Ватутина</i>	19
57	<i>Ул. Ватутина</i>	20
58	<i>Ул. Ватутина</i>	21
59	<i>Ул. Ватутина</i>	22
60	<i>Ул. Ватутина</i>	23
61	<i>Ул. Ватутина</i>	24
62	<i>Ул. Ватутина</i>	25
63	<i>Ул. Ватутина</i>	26
64	<i>Ул. Ватутина</i>	27
65	<i>Ул. Ватутина</i>	31/1
66	<i>Ул. Ватутина</i>	33
67	<i>Ул. Ватутина</i>	33/2
68	<i>Ул. Ватутина</i>	35
69	<i>Ул. Ватутина</i>	37
70	<i>Ул. Выставочная</i>	6
71	<i>Ул. Геодезическая</i>	1
72	<i>Ул. Геодезическая</i>	3
73	<i>Ул. Геодезическая</i>	4
74	<i>Ул. Геодезическая</i>	5
75	<i>Ул. Геодезическая</i>	7
76	<i>Ул. Геодезическая</i>	9
77	<i>Ул. Геодезическая</i>	13
78	<i>Ул. Геодезическая</i>	15/1
79	<i>Ул. Геодезическая</i>	17
80	<i>Ул. Геодезическая</i>	17/1
81	<i>Ул. Геодезическая</i>	19

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
82	<i>Ул. Геодезическая</i>	21
83	<i>Ул. Геодезическая</i>	21/1
84	<i>Ул. Геодезическая</i>	23
85	<i>Микрорайон Горский</i>	2
86	<i>Микрорайон Горский</i>	3
87	<i>Пр. Карла Маркса</i>	2
88	<i>Пр. Карла Маркса</i>	3
89	<i>Пр. Карла Маркса</i>	3а
90	<i>Пр. Карла Маркса</i>	6
91	<i>Пр. Карла Маркса</i>	6/1
92	<i>Пр. Карла Маркса</i>	7
93	<i>Пр. Карла Маркса</i>	8
94	<i>Пр. Карла Маркса</i>	8/1
95	<i>Пр. Карла Маркса</i>	8/2
96	<i>Пр. Карла Маркса</i>	9
97	<i>Пр. Карла Маркса</i>	10
98	<i>Пр. Карла Маркса</i>	10/1
99	<i>Пр. Карла Маркса</i>	10/2
100	<i>Пр. Карла Маркса</i>	12/1
101	<i>Пр. Карла Маркса</i>	13
102	<i>Пр. Карла Маркса</i>	14
103	<i>Пр. Карла Маркса</i>	14/1
104	<i>Пр. Карла Маркса</i>	15
105	<i>Пр. Карла Маркса</i>	16
106	<i>Пр. Карла Маркса</i>	17
107	<i>Пр. Карла Маркса</i>	19
108	<i>Пр. Карла Маркса</i>	22
109	<i>Пр. Карла Маркса</i>	24
110	<i>Пр. Карла Маркса</i>	24а
111	<i>Пр. Карла Маркса</i>	24/1
112	<i>Пр. Карла Маркса</i>	24/2
113	<i>Пр. Карла Маркса</i>	25
114	<i>Пр. Карла Маркса</i>	26/1
115	<i>Пр. Карла Маркса</i>	26/4
116	<i>Пр. Карла Маркса</i>	27
117	<i>Пр. Карла Маркса</i>	28
118	<i>Пр. Карла Маркса</i>	28/1
119	<i>Пр. Карла Маркса</i>	29

1	2	3
120	<i>Пр. Карла Маркса</i>	33
121	<i>Пр. Карла Маркса</i>	35
122	<i>Пр. Карла Маркса</i>	37
123	<i>Пр. Карла Маркса</i>	39
124	<i>Пр. Карла Маркса</i>	41
125	<i>Пр. Карла Маркса</i>	43
126	<i>Пр. Карла Маркса</i>	45
127	<i>Пр. Карла Маркса</i>	47/1
128	<i>Пр. Карла Маркса</i>	53
129	<i>Пр. Карла Маркса</i>	55
130	<i>Ул. Космическая</i>	12
131	<i>Ул. Космическая</i>	14
132	<i>Ул. Немировича-Данченко</i>	163
133	<i>Ул. Немировича-Данченко</i>	169
134	<i>Ул. Новогодняя</i>	7
135	<i>Ул. Новогодняя</i>	9
136	<i>Ул. Новогодняя</i>	21
137	<i>Ул. Новогодняя</i>	35
138	<i>Ул. Римского-Корсакова</i>	3/1
139	<i>Ул. Римского-Корсакова</i>	3/2
140	<i>Ул. Римского-Корсакова</i>	7/1
141	<i>Ул. Римского-Корсакова</i>	7/2
142	<i>Ул. Римского-Корсакова</i>	7/3
143	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	4
144	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	8
145	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	10
146	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	12
147	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	14
148	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	16
149	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	18
150	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	20
151	<i>Ул. Сибиряков-Гвардейцев</i>	22
152	<i>Ул. Титова</i>	1
153	<i>Ул. Титова</i>	2
154	<i>Ул. Титова</i>	3
155	<i>Ул. Титова</i>	4
156	<i>Ул. Титова</i>	5
157	<i>Ул. Титова</i>	5/1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
158	<i>Ул. Титова</i>	7
159	<i>Ул. Титова</i>	8
160	<i>Ул. Титова</i>	10
161	<i>Ул. Титова</i>	10/1
<i>Октябрьский район</i>		
1	<i>Ул. Инская</i>	67
2	<i>Ул. Большевикская</i>	43
3	<i>Ул. Зыряновская</i>	55
4	<i>Ул. Зыряновская</i>	57
5	<i>Ул. Зыряновская</i>	119
6	<i>Ул. Зыряновская</i>	121
7	<i>Ул. Якушева</i>	27
8	<i>Ул. Якушева</i>	39
9	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	25
10	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	31
11	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	31/1
12	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	31/2
13	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	40
14	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	44
15	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	46
16	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	48
17	<i>Ул. Сакко и Ванцетти</i>	52
18	<i>Ул. Восход</i>	1
19	<i>Ул. Восход</i>	3
20	<i>Ул. Восход</i>	13
21	<i>Ул. Восход</i>	14
22	<i>Ул. Восход</i>	18
23	<i>Ул. Гурьевская</i>	29
24	<i>Ул. Гурьевская</i>	31
25	<i>Ул. Гурьевская</i>	33
26	<i>Ул. Гурьевская</i>	37
27	<i>Ул. Толстого</i>	3
28	<i>Ул. Толстого</i>	3/1
29	<i>Ул. Толстого</i>	5
30	<i>Ул. Толстого</i>	65
31	<i>Ул. Шевченко</i>	15
32	<i>Ул. Шевченко</i>	17
33	<i>Ул. Шевченко</i>	27

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
34	<i>Ул. Шевченко</i>	29
35	<i>Ул. Шевченко</i>	29а
36	<i>Ул. Шевченко</i>	31
37	<i>Ул. Шевченко</i>	34
38	<i>Ул. Белинского</i>	6
39	<i>Ул. Кирова</i>	6
40	<i>Ул. Кирова</i>	25
41	<i>Ул. Кирова</i>	27
42	<i>Ул. Кирова</i>	27 стр. 1
43	<i>Ул. Кирова</i>	27 стр. 2
44	<i>Ул. Кирова</i>	27 стр. 3
45	<i>Ул. Кирова</i>	44/2
46	<i>Ул. Кирова</i>	46
47	<i>Ул. Кирова</i>	76
48	<i>Ул. Кирова</i>	78
49	<i>Ул. Кирова</i>	80
50	<i>Ул. Нижегородская</i>	17
51	<i>Ул. Нижегородская</i>	18
52	<i>Ул. Нижегородская</i>	20
53	<i>Ул. Садовая</i>	27
54	<i>Ул. Садовая</i>	34
55	<i>Ул. Садовая</i>	59
56	<i>Ул. III Интернационала</i>	23
57	<i>Ул. Федосеева</i>	1
58	<i>Ул. Федосеева</i>	2
59	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	1
60	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	3
61	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	23
62	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	24
63	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	26
64	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	165
65	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	173
66	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	175
67	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	177
68	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	179
69	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	185
70	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	185/1
71	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	185/2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
72	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>193</i>
73	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>193/1</i>
74	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>199</i>
75	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>200</i>
76	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>201</i>
77	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>202</i>
78	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>203</i>
79	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>204</i>
80	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>205</i>
81	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>205/1</i>
82	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>205/2</i>
83	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>206</i>
84	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>207</i>
85	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>208</i>
86	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>208/1</i>
87	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>209</i>
88	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>210</i>
89	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>211</i>
90	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>212</i>
91	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>212/1</i>
92	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>213</i>
93	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>214</i>
94	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>215</i>
95	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>216</i>
96	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>217</i>
97	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>217/1</i>
98	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>219</i>
99	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>221</i>
100	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>226</i>
101	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>226/1</i>
102	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>226/2</i>
103	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>228</i>
104	<i>Ул. Бориса Богаткова</i>	<i>230</i>
<i>Центральный район</i>		
<i>1</i>	<i>Ул. Гоголя</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>Ул. Гоголя</i>	<i>2</i>
<i>3</i>	<i>Ул. Гоголя</i>	<i>3</i>
<i>4</i>	<i>Ул. Гоголя</i>	<i>3а</i>

1	2	3
5	Ул. Гоголя	4
6	Ул. Гоголя	6
7	Ул. Гоголя	7
8	Ул. Гоголя	9
9	Ул. Гоголя	9а
10	Ул. Гоголя	11
11	Ул. Гоголя	11а
12	Ул. Гоголя	12
13	Ул. Гоголя	14
14	Ул. Гоголя	17
15	Ул. Гоголя	19
16	Ул. Гоголя	21
17	Ул. Гоголя	21а
18	Ул. Гоголя	23
19	Ул. Гоголя	23а
20	Ул. Гоголя	25
21	Ул. Гоголя	27
22	Ул. Гоголя	27а
23	Ул. Гоголя	29
24	Ул. Гоголя	31
25	Ул. Гоголя	31а
26	Ул. Гоголя	32
27	Ул. Гоголя	32/1
28	Ул. Гоголя	33
29	Ул. Гоголя	34
30	Ул. Гоголя	35
31	Ул. Гоголя	36
32	Ул. Гоголя	38
33	Ул. Гоголя	39
34	Ул. Гоголя	39а
35	Ул. Гоголя	40
36	Ул. Гоголя	41
37	Ул. Гоголя	41а
38	Ул. Гоголя	42
39	Ул. Гоголя	43
40	Ул. Гоголя	43а
41	Ул. Гоголя	43б
42	Ул. Гоголя	45

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
43	<i>Ул. Гоголя</i>	<i>45а</i>
44	<i>Ул. Гоголя</i>	<i>47а</i>
45	<i>Ул. Гоголя</i>	<i>47б</i>
46	<i>Красный проспект</i>	<i>30</i>
47	<i>Красный проспект</i>	<i>31</i>
48	<i>Красный проспект</i>	<i>33</i>
49	<i>Красный проспект</i>	<i>49</i>
50	<i>Красный проспект</i>	<i>51</i>
51	<i>Красный проспект</i>	<i>51/3</i>
52	<i>Красный проспект</i>	<i>51/4</i>
53	<i>Красный проспект</i>	<i>51/5</i>
54	<i>Красный проспект</i>	<i>56</i>
55	<i>Красный проспект</i>	<i>56а</i>
56	<i>Красный проспект</i>	<i>57</i>
57	<i>Красный проспект</i>	<i>58</i>
58	<i>Красный проспект</i>	<i>59</i>
59	<i>Красный проспект</i>	<i>62</i>
60	<i>Красный проспект</i>	<i>64</i>
61	<i>Красный проспект</i>	<i>67а</i>
62	<i>Красный проспект</i>	<i>69</i>
63	<i>Красный проспект</i>	<i>70</i>
64	<i>Красный проспект</i>	<i>71</i>
65	<i>Красный проспект</i>	<i>72в</i>
66	<i>Красный проспект</i>	<i>74</i>
67	<i>Красный проспект</i>	<i>76</i>
68	<i>Красный проспект</i>	<i>78</i>
69	<i>Ул. Ермака</i>	<i>1</i>
70	<i>Ул. Ермака</i>	<i>3</i>
71	<i>Ул. Ермака</i>	<i>4</i>
72	<i>Ул. Ермака</i>	<i>9</i>
73	<i>Ул. Лермонтова</i>	<i>12</i>
74	<i>Ул. Лермонтова</i>	<i>34</i>
75	<i>Ул. Мичурина</i>	<i>3</i>
76	<i>Ул. Мичурина</i>	<i>9</i>
77	<i>Ул. Мичурина</i>	<i>17</i>
78	<i>Ул. Мичурина</i>	<i>18</i>
79	<i>Ул. Мичурина</i>	<i>18/1</i>
80	<i>Ул. Мичурина</i>	<i>19</i>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
81	<i>Ул. Мичурина</i>	21
82	<i>Ул. Мичурина</i>	21а
83	<i>Ул. Мичурина</i>	23
84	<i>Ул. Мичурина</i>	23а
85	<i>Ул. Мичурина</i>	27
86	<i>Ул. Мичурина</i>	29
87	<i>Ул. Советская</i>	10
88	<i>Ул. Советская</i>	12
89	<i>Ул. Советская</i>	20
90	<i>Ул. Советская</i>	22
91	<i>Ул. Советская</i>	26
92	<i>Ул. Советская</i>	36/1
93	<i>Ул. Советская</i>	40
94	<i>Ул. Советская</i>	42
95	<i>Ул. Советская</i>	50
96	<i>Ул. Советская</i>	50а
97	<i>Ул. Советская</i>	50б
98	<i>Ул. Советская</i>	52/2
99	<i>Ул. Советская</i>	54
100	<i>Ул. Советская</i>	56
101	<i>Ул. Максима Горького</i>	86
102	<i>Ул. Депутатская</i>	38
103	<i>Ул. Депутатская</i>	48
104	<i>Ул. Депутатская</i>	58
105	<i>Ул. Октябрьская</i>	45
106	<i>Ул. Октябрьская</i>	45а
107	<i>Ул. Октябрьская</i>	49
108	<i>Ул. Орджоникидзе</i>	23
109	<i>Ул. Орджоникидзе</i>	27
110	<i>Ул. Орджоникидзе</i>	33
111	<i>Ул. Орджоникидзе</i>	35
112	<i>Ул. Орджоникидзе</i>	37
113	<i>Ул. Потанинская</i>	1
114	<i>Ул. Потанинская</i>	3
115	<i>Ул. Потанинская</i>	12
116	<i>Ул. Серебренниковская</i>	37
117	<i>Ул. Чапльгина</i>	48
118	<i>Ул. Трудовая</i>	3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
119	<i>Ул. Щетинкина</i>	49
120	<i>Ул. Щетинкина</i>	66
121	<i>Ул. Ядринцевская</i>	16
122	<i>Ул. Ядринцевская</i>	18
123	<i>Ул. Ядринцевская</i>	27
124	<i>Ул. Ядринцевская</i>	35
125	<i>Ул. Крылова</i>	1
126	<i>Ул. Крылова</i>	3
127	<i>Ул. Крылова</i>	4
128	<i>Ул. Крылова</i>	14
129	<i>Ул. Крылова</i>	38
130	<i>Ул. Крылова</i>	40
131	<i>Ул. Крылова</i>	41
132	<i>Ул. Крылова</i>	43
133	<i>Ул. Крылова</i>	43а
134	<i>Ул. Крылова</i>	45
135	<i>Ул. Крылова</i>	47
136	<i>Ул. Крылова</i>	48
137	<i>Ул. Крылова</i>	53
138	<i>Ул. Крылова</i>	55
139	<i>Ул. Крылова</i>	57
140	<i>Ул. Крылова</i>	64
141	<i>Ул. Крылова</i>	64а
142	<i>Ул. Крылова</i>	64б
143	<i>Ул. Крылова</i>	66
144	<i>Ул. Крылова</i>	67
145	<i>Ул. Крылова</i>	67а
146	<i>Ул. Крылова</i>	69
147	<i>Ул. Крылова</i>	69а
148	<i>Ул. Крылова</i>	71
149	<i>Ул. Крылова</i>	71/4
150	<i>Ул. Семьи Шамшиных</i>	66
151	<i>Ул. Семьи Шамшиных</i>	78
152	<i>Ул. Семьи Шамшиных</i>	83
153	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	31
154	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	58
155	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	60
156	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	71

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
157	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	73
158	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	73/1
159	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	88
160	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	90
161	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	92
162	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	92а
163	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	92б
164	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	93
165	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	93а
166	<i>Ул. Ольги Жилиной</i>	108
167	<i>Ул. Некрасова</i>	43а
168	<i>Ул. Некрасова</i>	43б
169	<i>Ул. Некрасова</i>	45б
170	<i>Ул. Некрасова</i>	49
171	<i>Ул. Некрасова</i>	51
172	<i>Ул. Некрасова</i>	55
173	<i>Ул. Некрасова</i>	59
174	<i>Ул. Некрасова</i>	61
175	<i>Ул. Некрасова</i>	82
176	<i>Ул. Некрасова</i>	84
177	<i>Ул. Державина</i>	1
178	<i>Ул. Державина</i>	4
179	<i>Ул. Державина</i>	5
180	<i>Ул. Державина</i>	6
181	<i>Ул. Державина</i>	8
182	<i>Ул. Державина</i>	10
183	<i>Ул. Державина</i>	20
184	<i>Ул. Державина</i>	46
185	<i>Ул. Державина</i>	59
186	<i>Ул. Державина</i>	61
187	<i>Ул. Демьяна Бедного</i>	58
188	<i>Ул. Демьяна Бедного</i>	60
189	<i>Ул. Демьяна Бедного</i>	62
190	<i>Ул. Демьяна Бедного</i>	68а
191	<i>Ул. Ипподромская</i>	25
192	<i>Ул. Ипподромская</i>	27
193	<i>Ул. Ипподромская</i>	29
194	<i>Ул. Ипподромская</i>	31

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>195</i>	<i>Ул. Инподромская</i>	<i>45</i>
<i>196</i>	<i>Ул. Инподромская</i>	<i>45а</i>
<i>197</i>	<i>Ул. Инподромская</i>	<i>47</i>
<i>198</i>	<i>Ул. Ломоносова</i>	<i>55</i>
<i>199</i>	<i>Ул. Ломоносова</i>	<i>55/5</i>
<i>200</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>6</i>
<i>201</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>9</i>
<i>202</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>10</i>
<i>203</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>13</i>
<i>204</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>14</i>
<i>205</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>16</i>
<i>206</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>18</i>
<i>207</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>20</i>
<i>208</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>22</i>
<i>209</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>38</i>
<i>210</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>48</i>
<i>211</i>	<i>Ул. Достоевского</i>	<i>58</i>
<i>212</i>	<i>Ул. Октябрьская</i>	<i>45</i>
<i>213</i>	<i>Ул. Октябрьская</i>	<i>45а</i>
<i>214</i>	<i>Ул. Октябрьская</i>	<i>49</i>
<i>215</i>	<i>Ул. Каменская</i>	<i>84в</i>
<i>216</i>	<i>Ул. Селезнева</i>	<i>33а</i>

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6309

Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

С целью упорядочения работы по оформлению и выдаче отдельным категориям граждан, проживающим в городе Новосибирске, микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», на основании постановления Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «О порядке возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан по микропроцессорным пластиковым картам «Социальная карта», постановления мэра от 26.06.2006 № 716 «О внедрении в городе Новосибирске автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда в городском общественном пассажирском транспорте»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 06.12.2011 № 11636 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты
«Социальная карта»

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «О порядке возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан по микропроцессорным пластиковым картам «Социальная карта», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее - Социальная карта).

1.3. Право на получение Социальной карты в городе Новосибирске имеют граждане, проживающие в городе Новосибирске, в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271, а также перечнем категорий граждан, имеющих право на муниципальные ежемесячные денежные выплаты взамен права бесплатного проезда на муниципальном пассажирском транспорте, принятым решением городского Совета от 28.12.2004 № 527 (далее – гражданин).

1.4. Дополнительно к Социальной карте гражданину по его желанию оформляется приложение - микропроцессорная пластиковая карта «МПК-дисконт» (далее – карта МПК-дисконт).

1.5. Финансирование оплаты услуг на изготовление Социальной карты, карты МПК-дисконт осуществляется от имени мэрии города Новосибирска департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска за счет средств бюджета города.

2. Оформление и выдача Социальной карты

2.1. Для оформления Социальной карты гражданин или его представитель (далее – заявитель) представляет в отдел социальной поддержки населения администрации района города Новосибирска (далее – отдел социальной поддержки населения

ния) по месту жительства (месту пребывания) или в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») следующие документы:

заявление на оформление и выдачу карты;

документы, удостоверяющие личность заявителя;

фотографию (черно-белый или цветной четкий снимок размером 35 x 45 мм), если фото на паспорте заклеено пленкой с изломами, пленкой с оттиском герба, нечеткое изображение на фото;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Новосибирска;

удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки (пенсионное удостоверение, удостоверение одного из родителей о том, что он пострадал от радиационного воздействия, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение ветерана труда, справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, справку из учебного заведения и другие документы);

решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) о признании гражданина недееспособным (в случае признания гражданина недееспособным);

документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность, решение органов опеки и попечительства, Положение (Устав) учреждения, являющегося законным представителем в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, документы, удостоверяющие должность руководителя учреждения и другие документы).

2.2. Дополнительно к Социальной карте гражданину по его желанию может быть оформлено приложение – карта МПК-дисконт на отдельном носителе.

Карта МПК-дисконт может быть оформлена одновременно с Социальной картой, а также в любое другое время при наличии у гражданина Социальной карты. Для оформления карты МПК-дисконт одновременно с Социальной картой представления дополнительных документов не требуется.

Для оформления карты МПК-дисконт после получения Социальной карты заявитель представляет в отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» следующие документы:

заявление на оформление и выдачу карты;

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность, решение органов опеки и попечительства, Положение (Устав) учреждения, являющегося законным представителем в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, документы, удостоверяющие должность руководителя учреждения и другие документы).

2.3. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов на оформление и выдачу Социальной карты в следующих случаях:

не представлены документы, указанные в подпункте 2.1;

заявитель не соответствует категориям граждан, имеющим право на получение Социальной карты, в соответствии с подпунктом 1.3 Порядка;

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

2.4. Если заявление и документы на оформление и выдачу карты МПК-дисконт подаются не одновременно с заявлением и документами на оформление и выдачу Социальной карты, заявителю отказывается в приеме заявления и документов в следующих случаях:

отсутствие оформленной Социальной карты;

не представлены документы, указанные в подпункте 2.2;

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

2.5. Для оформления Социальных карт, карт МПК-дисконт отдел социальной поддержки населения:

2.5.1. Осуществляет прием и рассмотрение документов граждан, занесение необходимых сведений в автоматизированную информационную систему «Льготники» (далее - АИС «Льготники»).

2.5.2. Производит сканирование фотографии с паспорта.

2.5.3. Еженедельно формирует реестры для подготовки Социальных карт и карт МПК-дисконт и передает их каждый четверг в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

2.6. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска:

2.6.1. В течение одного дня с момента получения реестров заказывает Социальные карты и карты МПК-дисконт согласно сформированным реестрам.

2.6.2. Отслеживает сроки изготовления, получает изготовленные карты, контролирует качество их изготовления.

2.6.3. В течение двух рабочих дней с момента получения изготовленных Социальных карт и карт МПК-дисконт загружает данные о готовых картах в АИС «Льготники».

2.6.4. В течение трех рабочих дней с момента получения Социальных карт и карт МПК-дисконт передает в отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» реестры на бумажных носителях, Социальные карты и карты МПК-дисконт.

2.6.5. По мере поступления информации заносит данные в АИС «Льготники»

о дубликатах Социальных карт, карт МПК-дисконт, подготовленных Центром обслуживания транспортных карт муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Пассажиртранснад».

2.7. Отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» в течение 50 дней со дня приема заявления и документов гражданина на оформление Социальной карты, карты МПК-дисконт осуществляет выдачу гражданину Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт под роспись в реестрах на выдачу Социальной карты, карты МПК-дисконт с занесением даты выдачи в АИС «Льготники».

2.8. Если гражданин пользовался Социальной картой, картой МПК-дисконт, выданной другим муниципальным образованием Новосибирской области, то выдача новой Социальной карты, карты МПК-дисконт производится взамен карты, полученной ранее в других муниципальных образованиях Новосибирской области.

2.9. На период изготовления Социальной карты гражданин имеет право приобрести единый социальный проездной билет.

2.10. В случае утраты или порчи Социальной карты, карты МПК-дисконт гражданин для получения дубликата обращается в Центр обслуживания транспортных карт муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Пассажиртранснад» (г. Новосибирск, Красный проспект, 161) или его филиалы. Дубликат Социальной карты или карты МПК-дисконт изготавливается в течение одного рабочего дня с момента обращения гражданина и выдается при условии оплаты стоимости изготовления новой карты.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2012

№ 6384

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения (приложение).

2. Главному управлению благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 28.06.2012 № 6384

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разреше-
ний на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного
значения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения (переоформление специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения) (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных требований к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, осуществляющим перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее – специальное разрешение) (переоформление специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется Главным управлением благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска (далее – управление).

Адрес управления: 630005, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 96.

График приема заявителей:

понедельник – с 9.00 до 12.00 час.;

вторник, четверг – с 9.00 до 12.00 час., с 15.00 до 17.00 час.

Контактный телефон: 224-47-95.

Адрес электронной почты: AKohan@admnsk.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю или его представителю специального разрешения;

выдача заявителю или его представителю переоформленного специального разрешения;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения осуществляется в течение семи рабочих дней.

Предоставление муниципальной услуги по переоформлению специального разрешения осуществляется в течение трех рабочих дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2007, № 254);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Парламентская газета», 2000, № 151-152);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (зарегистрирован Минюстом России 13.09.2011 № 21782, «Российская газета», 2011, № 213);

постановлением мэрии города Новосибирска от 28.06.2012 № 6290 «Об утверждении Положения о Главном управлении благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска».

2.6. Основаниями для переоформления специального разрешения являются преобразование юридического лица, изменение его наименования или места нахождения либо изменение фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя).

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем или его представителем для оказания муниципальной услуги:

заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (далее – заявление) (приложение 1).

При обращении за получением специального разрешения заявителем или его

представителем представляются:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;

документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика.

После выдачи реквизита на оплату государственной пошлины в соответствии с подпунктом 2.8 заявителем или его представителем представляется копия платежного документа, подтверждающего ее оплату.

При обращении за переоформлением специального разрешения заявителем или его представителем представляются документы, подтверждающие изменения, в соответствии с подпунктом 2.6.

Допускается подача заявления с приложением вышеуказанных документов путем направления их в адрес управления посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и вышеуказанных документов.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения с заявителя взимается государственная пошлина в размере 800,0 рублей в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

При предоставлении муниципальной услуги по переоформлению специального разрешения государственная пошлина не взимается.

2.9. Основание для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга по выдаче специального разрешения приостанавливается со дня выдачи заявителю или его представителю реквизита на оплату государственной пошлины в соответствии с подпунктом 2.8 до дня представления копии платежного документа, подтверждающего ее оплату.

Основания для приостановления муниципальной услуги по переоформлению специального разрешения отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в выдаче специального разрешения является:

отсутствие у управления права выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствие документов, указанных в подпункте 2.7;

мотивированный отказ владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

Основанием для отказа в переоформлении специального разрешения является отсутствие документов, подтверждающих преобразования юридического лица, из-

менение его наименования или места нахождения либо изменение фамилии, имени, отчества или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя).

2.11. Максимальный срок действия специального разрешения составляет не более шести месяцев.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, составляет не более 60 минут, максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.

2.13. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день поступления соответствующего заявления к специалисту управления, ответственному за рассмотрение и оформление документов (далее – специалист управления).

2.14. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения управления, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, где заинтересованные лица могут получить информацию, необхо-

димую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.15. Информирование проводится специалистом управления в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист управления, осуществляющий устное информирование, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении либо по электронной почте, указанной в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги:
исполнение обращения в установленные сроки;
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя или его представителя с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7 в управление.

3.1.2. Специалист управления:

принимает заявление;

проверяет правильность и полноту его заполнения;

наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с подпунктом 2.7;

вносит запись в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (далее – журнал) (приложение 3).

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления в журнале.

3.1.4. Максимальный срок приема заявления от заявителя и его регистрации в журнале специалистом управления составляет один день.

3.2. Проверка заявления и документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления специалистом управления в журнале.

3.2.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о получении специального разрешения специалист управления проверяет полноту и достоверность указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза и устанавливает наличие у заявителя или его представителя права на получение муниципальной услуги.

При наличии у заявителя права на получение муниципальной услуги специалист управления в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя или его представителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения реквизитов на оплату государственной пошлины в соответствии с подпунктом 2.8 и выдает реквизиты на оплату государственной пошлины.

3.2.3. При рассмотрении заявления на переоформление специального разрешения, специалист управления в течение одного рабочего дня осуществляет проверку представленных заявителем или его представителем документов в соответствии с подпунктом 2.7 на предмет достоверности сведений, указанных заявителем или его представителем в представленных документах.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю, предусмотренных в подпункте 2.10, специалист управления в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче (в переоформлении) специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (далее – уведомление об отказе) (приложение 4), с указанием правовых оснований отказа, подписывает у начальника управления и заверяет печатью и направляет уведомление об отказе по адресу, указанному в заявлении.

3.2.5. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня представления заявителем копии платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины в соответствии с подпунктом 2.8.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление специалистом управления наличия (отсутствия) у заявителя или его представителя права на получение муниципальной услуги и выдача реквизитов на оплату государственной пошлины (в случае выдачи специального разрешения) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по установлению права на получение муниципальной услуги по выдаче специального разрешения составляет пять рабочих дней.

Срок выполнения административной процедуры по установлению права на получение муниципальной услуги по переоформлению специального разрешения составляет один рабочий день.

3.3. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем или его представителем копии платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины в соответствии с подпунктом 2.8.

3.3.2. Специалист управления в течение одного рабочего дня со дня представления заявителем или его представителем копии платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины в соответствии с подпунктом 2.8, осуществляет подготовку специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, оформляет его на бланке (приложение 5) за подписью начальника управления и заверяет печатью.

3.3.3. При достоверности сведений, указанных в документах, поданных заявителем или его представителем в соответствии с подпунктом 2.7 для переоформления

специального разрешения специалист управления в течение одного рабочего дня осуществляет переоформление специального разрешения, подписывает его у начальника управления и заверяет печатью.

3.3.4. Специалист управления осуществляет регистрацию специального разрешения в журнале.

3.3.5. Специалист управления производит выдачу заявителю или его представителю специального разрешения под роспись в журнале.

Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем или его представителем документов или уведомления об отказе хранится в управлении в течение трех лет.

3.3.6. Специалист управления заносит информацию о выданном специальном разрешении в реестр выданных специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (приложение 6).

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его представителю специального разрешения или переоформленного специального разрешения.

3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется начальником отдела организации дорожного движения управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.5. Для проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – заместитель мэра - начальник департамента).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявлен-

ные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель или его представитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном порядке).

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов у заявителя или его представителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию;

жалоба на решение и действия (бездействие) мэрии направляется мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента направляется мэру, заместителю мэра города Новосибирска (далее – заместитель мэра);

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления направляется заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя или его представителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо наименование юридического лица, сведения о месте жительства заявителя либо о местонахождении юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес, адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства

ства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте письменной жалобы не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в мэрию, регистрируется в день ее поступления.

5.7. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, заместитель мэра – начальник департамента, начальник управления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче специальных разрешений
на перевозку опасных грузов по
автомобильным дорогам местного
значения

(регистрационный номер)

В мэрию города Новосибирска
Начальнику Главного управления
благоустройства и озеленения
мэрии города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска

(наименование юридического лица или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя
и физического лица, паспортные данные)

просит _____

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог,

по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место нахождения заявителя _____

(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

(индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) _____ факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению о получении специального
разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных
грузов по автомобильным дорогам местного
значения городского округа, относящимся к
собственности города Новосибирска

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

№ п.	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

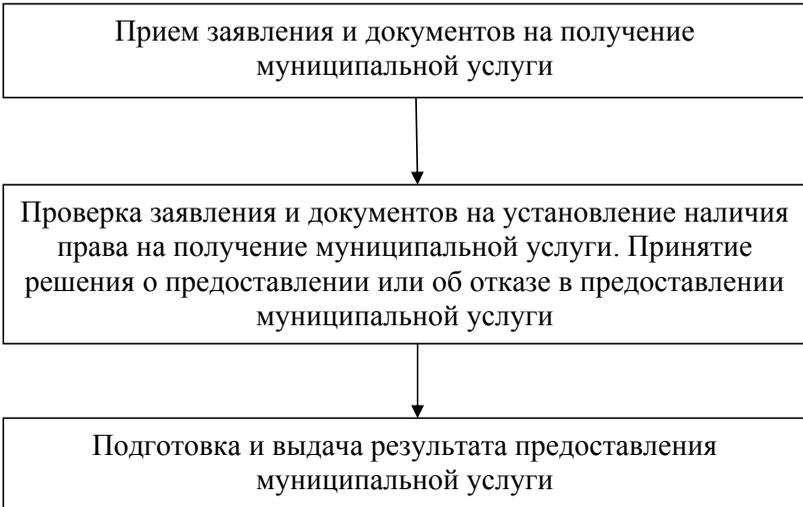
М. П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче специальных разрешений
на перевозку опасных грузов по
автомобильным дорогам местного
значения

БЛОК–СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска



Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска

Дата получения и регистрационный номер заявления	Наименование заявителя, его место нахождения и телефон	Тип, марка, модель транспортного средства, государства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа	Класс, номер ООН, наименование и классификационный код опасного груза, заявленного к перевозке	Маршрут перевозки опасного груза	Номер и дата выдачи специального разрешения	Срок действия специального разрешения	Подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение	Дата получения, Ф. И. О., наименование должности, подпись лица, получившего специальное разрешение	Дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче специальных
разрешений на перевозку опасных
грузов по автомобильным дорогам
местного значения

Бланк Главного
управления
благоустройства и
озеленения
мэрии города
Новосибирска

(Ф. И. О. руководителя организации-

перевозчика, ее полное наименование,

почтовый индекс и адрес – для юридических

лиц, Ф. И. О. – для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче (в переоформлении) специального разрешения на перевозку
опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа,
относящимся к собственности города Новосибирска

(наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

(марка, модель, номерной знак)

По результатам рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в
управлении от «___» _____ 20__ г. № _____, представленных для получения
(переоформления) специального разрешения на перевозку опасных грузов по ав-
томобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собс-
твенности города Новосибирска, автомобильным транспортом _____

(марка, модель, номерной знак)

принято решение об отказе в выдаче специального разрешения на основании _____

(указать причину отказа)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче специальных
разрешений на перевозку опасных
грузов по автомобильным дорогам
местного значения

Специальное разрешение № _____ на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска	
Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Место нахождения и телефон перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак автомобиля	
Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)	
Срок действия специального разрешения	с _____ по _____
Маршрут перевозки	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
Ф. И. О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	М. П.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

16 августа 2012 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже нежилых помещений.

Приватизация нежилого помещения, указанного в пункте № 1 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация нежилого помещения, указанного в пункте 3 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

Приватизация нежилого помещения, указанного в пункте 2 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

1. Помещение магазина в подвале и на 1 этаже 9 этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Дмитрия Шамшурина, 10.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 22.06.2012 № 6070.

Арендатор помещения: ОАО «ЭКСПРЕСС-ПРИГОРОД», срок действия договора аренды до 25.11.2014.

Площадь помещения – 309,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 16 316 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 810 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 631 600,0 рублей.

Аукцион ранее не объявлялся.

2. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Красина, 62.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 22.06.2012 № 6069.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 154,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 6 136 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 300 000,0 рублей. Сумма задатка – 613 600,0 рублей.

Аукцион ранее не объявлялся.

**3. Нежилое помещение (Центр научно-технической информации) по адресу:
г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Зыряновская, 55.**

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 22.06.2012 № 6071.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 467,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 18 409 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 920 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 840 900,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 17.01.2012, 26.03.2012, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 25.07.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 26.07.2012 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

**Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
(ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)**

ИНН 5406102806

КПП 540601001

Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002

КБК 930 000 000 000 000 00 180

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. НОВОСИБИРСК

БИК 045004001

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателью в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 31.07.2012;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 26.07.2012 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия

этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 31.07.2012. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 01 августа 2012 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, правилами проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Ул. Красина, 62	4 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
Ул. Дмитрия Шамшурина, 10	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
Ул. Зырянская, 55	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

ДОГОВОР ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2012 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2012.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2012, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2012;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

- по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;
- по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
- по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;
- по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.
5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:
- 5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;
- 5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- 5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- 5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- 5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.
6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.
7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	<i>Реквизиты задаткодателя</i>
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « » _____ 2012 г.	_____ « » _____ 2012 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск « » _____ 2012 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «__»_____2012 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: _____ *(подпись)*

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.;

— паспорт (предъявляется лично) или представляются копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон

Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____
(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____
(20 знаков) (наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. «____» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «____» _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондрагьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____. Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пени на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору,

Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

_____ А. В. Кондратьев

ПОКУПАТЕЛЬ:

Информация о сделках приватизации муниципального имущества.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о продаже в июне 2012 года следующих объектов муниципальной собственности:

1. Здания с земельным участком по адресу: город Новосибирск, ул. Тюменская, 10, площадь 1023,2 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 19.06.2012, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО «Мегаполис»;
2. Демченко Евгения Олеговна.

Цена продажи – 15 732,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Мегаполис».
Стоимость земельного участка – 2 990,0 тыс. рублей.

2. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Блюхера, 73/1, площадь 110,2 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 19.06.2012, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Забиров Рафаель Омматович;
2. ООО «Транспортные системы».

Цена продажи – 2 904,0 тыс. рублей. Покупатель – Забиров Рафаель Омматович.

3. Нежилое здание по адресу: город Новосибирск, ул. Большевикская, 177, площадь 1533,5 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 26.04.2012, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 6 (шесть).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ОАО «НИЗ»;
2. ООО «Сфера Плюс»;
3. Григорьев Андрей Владимирович;
4. Терешин Вадим Валерьевич;
5. ООО «ЦЕНТР»;
6. Groшев Дмитрий Николаевич.

Цена продажи – 12 020,0 тыс. рублей. Покупатель – ОАО «НИЗ».

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина
303

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилого помещения.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующего объекта недвижимости:

1. Нежилое помещение магазина по адресу: город Новосибирск, ул. Республиканская, 11.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 22.06.2012 № 6067.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «ТОРГТЕХСЕРВИС».

Площадь помещения – 155,8 кв. м.

2. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Вокзальная магистраль, 2.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 22.06.2012 № 6073.

Арендатор помещений – Общество с ограниченной ответственностью «СибАгроСбыт».

Площадь помещения – 216,9 кв. м.

3. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Челюскинцев, 14.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 22.06.2012 № 6072.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Кондор».

Площадь помещения – 130,4 кв. м.

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

РАЗНОЕ

Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», расположенное по адресу г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, в лице директора Синцова Алексея Аркадьевича, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска.

Форма торгов: открытый конкурс.

Дата, место, время проведения конкурса: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16; 1 августа 2012 г., 15 ч. 00 мин.

Предмет конкурса:

Лот № 1

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 72
Место размещения	павильон
Размеры	1,01 × 0,45 м.
Количество сторон	1

Лот № 2

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 72
Место размещения	павильон
Размеры	2,3 × 0,63 м.
Количество сторон	1

Лот № 3

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 72
Место размещения	павильон
Размеры	1,63 × 0,63 м.
Количество сторон	1

Лот № 4

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 72
Место размещения	павильон

Размеры	1,63 × 0,63 м.
Количество сторон	1
Лот № 5	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 70
Место размещения	
Размеры	павильон
Количество сторон	1,0 × 0,45 м.
	1
Лот № 6	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 70
Место размещения	павильон
Размеры	2,3 × 0,63 м.
Количество сторон	1
Лот № 7	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 70
Место размещения	павильон
Размеры	3,65 × 0,45 м.
Количество сторон	1
Лот № 8	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 70
Место размещения	павильон
Размеры	1,65 × 0,63 м.
Количество сторон	1
Лот № 9	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кошурникова, 5
Место размещения	здание
Размеры	0,45 × 7,4 м.
Количество сторон	1

Лот № 10	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кошурникова, 5
Место размещения	здание
Размеры	0,34 × 5,18 м.
Количество сторон	1
Лот № 11	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 163
Место размещения	здание
Размеры	3,0 × 0,54 м.
Количество сторон	1
Лот № 12	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 66
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	0,9 × 1,0 м.
Количество сторон	4
Лот № 13	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 152/3
Место размещения	павильон
Размеры	0,85 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 14	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Приморская, 22/1
Место размещения	крыша павильона
Размеры	1,0 × 3,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 15	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 152/3
Место размещения	павильон
Размеры	0,85 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 16	
Средство	рекламная конструкция

Адрес размещения 1-е Мочищенское шоссе, 4-я опора от развилки
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 17

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения 1-е Мочищенское шоссе, 6-я опора от развилки
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 18

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Иванова, 4
Место размещения фасад здания
Размеры 0,58 × 11,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 19

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Иванова, 4
Место размещения фасад здания
Размеры 0,35 × 1,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 20

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. Дзержинского, 23
Место размещения фасад здания
Размеры 5,0 × 5,6 м.
Количество сторон 1

Лот № 21

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Железнодорожная, 17
Место размещения сооружение
Размеры 1,0 × 9,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 22

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Жуковского, 105, 4-я опора от ул. Северная
Место размещения световая опора

Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 23

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Мичурина, 12 в
Место размещения павильон
Размеры 1,4 × 9,6 м.
Количество сторон 1

Лот № 24

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Бердское шоссе, 500/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 5,0 × 1,3 м.
Количество сторон 1

Лот № 25

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Троллейная, 152/3
Место размещения павильон
Размеры 0,85 × 1,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 26

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Твардовского, 10 (через дорогу)
Место размещения земельный участок
Размеры 2,0 × 3,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 27

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Каменская магистраль – ул. Военная, 5
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 28	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Каменская магистраль – ул. Серебренниковская, 4/1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 29	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 84, 8-я опора от ул. Достоевского
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 30	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Ватутина, 48, 87 м. от ул. Бурденко
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 31	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Первомайская, 198
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2
Лот № 32	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Ватутина, 48, около АЗС «Стандарт»
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 33	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирова, 110 к. 2
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 34	
Средство	рекламная конструкция

Адрес размещения ул. Кирова, 110 к. 2
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 35

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 179 а, 7-я опора от пл. Калинина
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 36

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Гоголя, 3, 3-я опора от ул. Советская
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 37

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Челюскинцев, 4 8 – ул. Нарымская, 8
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 38

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 206 а
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 0,9 × 1,0 м.
Количество сторон 4

Лот № 39

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д.Ковальчук, 260, 6-я опор от пл. Калинина
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 40
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Одоевского, 6 к. 1 (через дорогу)
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 0,45 × 1,24 м.
Количество сторон 2

Лот № 41
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Бердское шоссе, 500/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 1,5 м.
Количество сторон 2

Лот № 42
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Тюленина, 17/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 43
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Гребенщикова – ул. Тюленина, 17/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на сайте. С условиями конкурса также можно ознакомиться по адресу г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом директора «Городского центра наружной рекламы» от 01.07.2008 № 26-вр (Приложение 2 к конкурсной документации);

2. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

3. Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

4. Справка из муниципального казенного учреждения города Новосибирска

«Городской центр наружной рекламы» об отсутствии у претендента задолженности перед мэрией города Новосибирска за установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций;

5. Справка из управления рекламы мэрии города Новосибирска об отсутствии у претендента нарушений Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске;

6. Конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;

7. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Новосибирска;

8. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка (в случае, если участник конкурса намерен приобрести несколько предметов конкурса, то задаток оплачивается по каждому).

Размер, сроки и порядок внесения задатка: задаток, округленный в большую сторону до сотен, за каждое рекламное место устанавливается в размере минимальной цены договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции за трехмесячный период. Задаток вносится претендентом на счет департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в срок с 29.06.2012 по 27.07.2012.

Реквизиты для перечисления задатка

Получатель: ДФИНП мэрии (МКУ «ГЦНР». л/счет 730.01.002.3)

ИНН 5407216531

КПП 540701001

Счет получателя: 40302810100045000002

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г.

Новосибирск

БИК банка 045004001

КБК 7300000000000000180

ОКАТО 50401000000

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с формулой в Приложении 7 к Правилам распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (в данную сумму не включен НДС 18 %).

Минимальный размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 225 рублей.

В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базового тарифа).

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508, с даты опубликования извещения по 27 июля 2012 года понедельник-четверг с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-30, пятница с 9-00 до 13-00.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Максимальное предложение по цене предмета конкурса;
2. Наилучшее предложение по благоустройству территории;
3. Наилучшее предложение по праздничному оформлению.

Результаты конкурса публикуются в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещаются на сайте.

Договор с победителем конкурса заключается не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.

Ответственное лицо: Сарнова Олеся Владимировна тел. 2177320, факс 2220386, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

**Извещение о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирным
домом, расположенным на территории Кировского района города
Новосибирска по адресу: ул. Костычева, 74/1**

1) Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Конкурс проводится в соответствии с частями 4, 5 и 13 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:

Организатор конкурса:

Мэрия города Новосибирска в лице администрации Кировского района города Новосибирска: 630088, г. Новосибирск-88, ул. Петухова, 18, achubarova@admnsk.ru, тел. 3421189, факс 3420831.

3) Характеристика объекта конкурса:

Адрес	Костычева, 74/1
Год постройки	2011
Кол-во этажей	13, 15
Кол-во квартир	119
Общая площадь жилых помещений, кв. м	7043,1
Общая площадь нежилых помещений, кв. м	541,9
Общая площадь помещений общего пользования, кв. м.	2405,1
Вид благоустройства	Благоустроенный многоквартирный дом с лифтом, мусоропроводом, ППА
Серия и тип постройки	Индивидуальное проектирование, жилой дом общественного назначения со спортивно-оздоровительным центром, подземными автостоянками и трансформаторными подстанциями, положительное заключение «ГВЭ НСО» от 29.08.2008 № 54-1-2-0495-08/ГУ

Кадастровый номер земельного участка	54:35:051625:0004
Площадь земельного участка	6035,0

4) Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования.
2. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания.
3. Аварийно-ремонтное обслуживание.
4. Санитарное содержание лестничных клеток.
5. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома: теплый период года и холодный период года.
6. Механизированная уборка дворовой территории.
7. Вывоз и утилизация КГО.
8. Вывоз и утилизация ТБО.
9. Дератизация, дезинсекция.
10. Обслуживание мусоропроводов.
11. Обслуживание лифтов.
12. Обслуживание ППА.

5) Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 141 308,67 руб. в месяц.

6) Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1. Снабжение холодной водой.
2. Снабжение горячей водой.
3. Водоотведение.
4. Электроснабжение.
5. Отопление.

7) Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Адрес официального сайта в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: <http://www.novo-sibirsk.ru>.

С актом технического состояния жилого дома и иной документацией можно ознакомиться в отделе энергетики, жилищного и коммунального хозяйства по адресу: 630088, г. Новосибирск-88, ул. Петухова, 18, кабинет № 204 с «02» июля 2012 года по «06» августа 2012 года с 9-00 до 18-00 часов. Контактное лицо:

заместитель начальника отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, Кожемякина Галина Викторовна, тел. 3425010.

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно.

8) Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие подаются в запечатанных конвертах по адресу: 630088, г. Новосибирск-88, ул. Петухова, 18, кабинет № 204, Администрация Кировского района города Новосибирска.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. При поступлении конкурсным заявкам присваиваются регистрационные номера без указания наименования организации (для юридических лиц) и фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Регистрационный номер, дата и время подачи заявки фиксируется в журнале регистрации заявок. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками размещения заказа с даты опубликования настоящего извещения о конкурсе. Срок окончания подачи заявок – 9 часов 00 минут местного времени «07» августа 2012 года.

9) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: администрация Кировского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630088, ул. Петухова, 18, каб. 201, **07.08.2012, в 09 часов 00 мин.**

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе

Администрация Кировского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630088, ул. Петухова, 18, каб. 201, **16.08.2012, в 09 часов 00 мин.**

10) Место, дата и время проведения конкурса:

Администрация Кировского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630088, ул. Петухова, 18, каб. 201, **17.08.2012, в 09 часов 00 мин.**

11) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме и составляет 7065,43 руб. (семь тысяч шестьдесят пять рублей 43 копейки)

Организатор конкурса

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель конкурсной комиссии
для проведения открытых конкурсов
по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами

_____ А. А. Гончаров

« 25 » _____ 06 _____ 2012 г.

ПРОТОКОЛ № 2

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Костычева, 74/1: Выходцев А. В., Самсоненко И. М., Бестужев А. В., Тарасов А. В., Гритчина Н. И.,

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с предписанием комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области от 09.06.2012г. № 37 об устранении нарушения организации проведения и порядка определения победителя открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Костычева, 74/1, принято решение.

1. Отменить следующие протоколы:

1.1. Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 22.05.2012.

1.2. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 23.05.2012.

1.3. Протокол № 1 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 24.05.2012.

2. Внести в информационное извещение о проведении конкурса изменения, предусматривающие сведения, установленные п. 38 Правил проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации, утвержденных Постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75.

3. Разместить данный протокол на официальных сайтах <http://zakupki.gov.ru>, <http://www.novo-sibirsk.ru> и в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

4. Разместить информационное извещение о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Костычева, 74/1, на официальном сайте <http://www.novo-sibirsk.ru> и в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.

Члены комиссии:	Выходцев А. В.	Самсоненко И.	_____
	М. Бестужев А. В.		_____
	Тарасов А. В.		_____
	Гритчина Н. И.		_____

« 25 » _____ 06 _____ 2012 г.

М.П.

Результаты проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
(6 июня 2012)

Лот № 1 (рекламная конструкция ул. Каменская, 7, 1,22×0,59 ×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская компания развития».

Лот № 2 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Каменская, 7, 1,0×1,5×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская компания развития».

Лот № 3 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Каменская, 7, 1,0×1,5×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская компания развития».

Лот № 4 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Каменская, 7, 1,0×1,5×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская компания развития».

Лот № 5 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Каменская, 7, 2,71×0,54 ×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская компания развития».

Лот № 6 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 37, 5,0×0,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Саландра».

Лот № 7 (рекламная конструкция, адрес размещения пл. Гарина – Михайловского (гост. Новосибирск), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Рекламные технологии».

Лот № 8 (рекламная конструкция, Вокзальная магистраль, 2, 0,45×1,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 9 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 31/3, 10,3×1,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 10 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Залесского, 6, к. 12, 0,5×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 11 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя, 21, 1,3 × 2,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Железняк Е.В.

Лот № 12 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Дуся Ковальчук, 187, 0,5×3,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «ТрансКредитБанк».

Лот № 13 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Добролюбова, 31, к. 2, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Альфapak 2000».

Лот № 14 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. 25 лет Октября, 11, 1,5×5,5×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «55 Широта».

Лот № 15 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 206, 1,0×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Суши - ман».

Лот № 16 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Петухова, 68, 2-я опора от ул. Громова, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 17 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Петухова, 33, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 18 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 137, 2-я опора от остановки, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 19 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Рассветная, 10 (через дорогу), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 20 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Учительская, 61, 5,0×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Некоммерческое партнерство волейбольный клуб «Локомотив - Новосибирск».

Лот № 21 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Авиастроителей, 12, 0,7×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Городской жилищный центр».

Лот № 22 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Авиастроителей, 12, 0,7×5,28×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Городской жилищный центр».

Лот № 23 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Авиастроителей, 12, 0,7×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Городской жилищный центр».

Лот № 24 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Толмачевская, 33/3, 2,0×3,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Дельта - Инвест».

Лот № 25 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 37, 4,0×1,5×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Саландра».

Лот № 26 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 37, 3,0×1,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Саландра».

Лот № 27 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 37, 5,4×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Саландра».

Лот № 28 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 37, 4,5×0,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Саландра».

Лот № 29 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фабричная, 4, 2,0×8,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сэвен - АЗС».

Лот № 30 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фабричная, 4 а, 2,0×8,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сэвен - АЗС».

Лот № 31 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 111, 3,0×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 32 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 111, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 33 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 131 к. 2, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 34 (рекламная конструкция, адрес размещения) ул. Б. Богаткова, 97 а, 1,0×8,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 35 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя – ул. Селезнева, 46, 3-я опора от ул. Селезнева, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 36 (рекламная конструкция, адрес размещения Северный проезд – ул. Сибиряков – Гвардейцев, 49/6, 1,7×6,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сумотори – Новосибирск».

Лот № 37 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Жуковского, 105, 4-я опора от ул. Северная, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 38 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 33/1, 0,91×5,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 39 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 33/1, 1,5×1,76×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 40 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 33/1, 1,5×1,76×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 41 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Красина – ул. Планетная, 30 к. 41, 1,85×2,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ТД «Электроагрегат».

Лот № 42 (рекламная конструкция, адрес размещения пл. Гарина – Михайловского, 2-я опора от ул. Челюскинцев, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Консультант».

Лот № 43 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гидромонтажная, 48 – ул. Энгельса, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Метроникс».

Лот № 44 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Пархоменко, 21, 0,2×2,25×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Конкурент».

Лот № 45 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Пархоменко, 21, 0,93×4,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Конкурент».

Лот № 46 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Пархоменко, 21, 2,32×3,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Конкурент».

Лот № 47 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Плахотного, 35, 1,15×5,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО Фирма «КИРА».

Лот № 48 (рекламная конструкция, адрес размещения Горский микрорайон, 8 а, 0,65×0,65×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 49 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 26 в, 0,7×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 50 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 26 в, 2,0×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 51 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 26 в, 0,25×8,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 52 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 26 в, 1,0×5,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 53 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 26 в, 1,0×5,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 54 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Российская, 14, 1,0×2,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 55 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мусы Джалиля – пр. Строителей, 23 к. 2, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 56 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердский тупик – ул. Русская, 50, 1,6×4,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Неоком - Сервис».

Лот № 57 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Железнодорожная, 17, 1,0×9,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 58 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Дуси Ковальчук, 75, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 59 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 221, 3,0×6,0×3). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Рекламные технологии».

Лот № 60 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 182, 7-я опор от пл. Калинина, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 61 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Крылова – ул. С.Шамшиных, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 62 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ипподромская – ул. Н.Островского, 136, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 63 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Энергетиков (напротив газовой автостоянки), 1,5×5,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 64 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 172, 5-я опора от ул. Воинская, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 65 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 132, 1-я опора от ул. Либкнехта, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 66 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Комсомольская, 10, 3-я опора от ул. Герцена, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 67 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 39, 1-я опора от ул. Геодезическая, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 68 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 33/1, 5,5×1,65×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 69 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 266, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ИГЛ-С».

Лот № 70 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 15-ул. Серафимовича, 2, 1,5×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТП - Логос».

Лот № 71 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 15-ул. Серафимовича, 2, 1,0×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТП - Логос».

Лот № 72 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 15-ул. Серафимовича, 2, 3,2×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТП - Логос».

Лот № 73 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 15-ул. Серафимовича, 2, 3,0×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТП - Логос».

Лот № 74 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 15-ул. Серафимовича, 2, 2,6×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТП - Логос».

Лот № 75 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 15-ул. Серафимовича, 2, 2,0×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТП - Логос».

Лот № 76 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Первомайская, 100, 0,8×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Кузьминым Д.И.

Лот № 77 (рекламная конструкция, адрес размещения Старое шоссе, 3, 0,8×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Кузьминым Д.И.

Лот № 78 (рекламная конструкция, адрес размещения Старое шоссе, 74 а, 0,8×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Кузьминым Д.И.

Лот № 79 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 61 а, 0,8×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Кузьминым Д.И.

Лот № 80 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 61 а, 0,8×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Кузьминым Д.И.

Лот № 81 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Аксенова, 14 а, 0,8×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Кузьминым Д.И.

Лот № 82 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Панфиловцев – ул. Автогенная, 143 к. 1 (через дороги), 1,24×1,45×2). По решению конкурсной

комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирь – текстиль».

Лот № 83 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кирова, 286, 8-я опора от ул. Лобова, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 84 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 6 а, 0,9×1,0×4). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 85 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Российская, 3, 4-я опора от ул. Арбузова, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 86 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова – ул. Доватора, 3,0×12,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Рекламные технологии».

Лот № 87 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 64, 4-я опора от ул. Волочаевская, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 88 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Селезнева, 46 а, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Путинцевым А. И.

Лот № 89 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Путинцевым А. И.

Лот № 90 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Путинцевым А. И.

Лот № 91 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Строителей, 278 м. от ул. Лыкова по четной стороне, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГУ «АртБизнесЛайн».

Лот № 92 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Строителей, 9, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГУ «АртБизнесЛайн».

Лот № 93 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Строителей, 288 м. от ул. Лыкова по нечетной стороне, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГУ «АртБизнесЛайн».

Лот № 94 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кошурникова (разделительная полоса), через дорогу ул. Б.Богакова, 210/1, 4,0×8,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Рекламные технологии».

Лот № 95 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 276/1, 6,0×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «СЛК – Моторс Восток».

Лот № 96 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 276/1, 6,0×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «СЛК – Моторс Восток».

Лот № 97 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 276/1, 6,0×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «СЛК – Моторс Восток».

Лот № 98 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 276/1, 6,0×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «СЛК – Моторс Восток».

Лот № 99 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 276/1, 6,0×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «СЛК – Моторс Восток».

Лот № 100 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Коммунистическая, 44 – Красный проспект, 11, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 101 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Петухова, 79, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 102 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 146, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 103 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 26, 7-я опора от ул. Степная, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 104 (рекламная конструкция, адрес размещения Каменская магистраль – ул. Серебrenниковская, 4/3, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 105 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Спартака – Красный проспект, 1, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 106 (рекламная конструкция, адрес размещения Димитровский мост (пешеходный переход), 3,0×18,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 107 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 21/1 – ул. Степная, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 108 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Киевская, 11 а, 1,1×5,48×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 109 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 239, 3,0×3,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Аникиным А.Б.

Лот № 110 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 3, 1,4×0,95×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 111 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 3, 0,18×3,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 112 (рекламная конструкция, адрес размещения р. К. Маркса, 3, 0,68×5,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 113 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. С. Шамшиных, 83, 2,27×0,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Львовым М.В.

Лот № 114 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. С. Шамшиных, 83, 3,05×0,35×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Львовым М.В.

Лот № 115 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. С. Шамшиных, 83, 2,68×0,35×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Львовым М.В.

Лот № 116 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Народная, 3, 6,5×2,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 117 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Петухова, 6 к. 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Бянкиным А. И.

Лот № 118 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 14/4, 5,6×1,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Сибирь – Керама».

Лот № 119 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Толмачевская – Толмачевское шоссе, 27 (через дорогу), 1,24×0,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Технические системы».

Лот № 120 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Шевченко, 5 стр., 3,0×8,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «НОВОСИБСТРОЙСЕРВИС».

Лот № 121 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 15, 2,7×2,7×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 122 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Коминтерна, 166, 0,9×10,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Олвис – контакт».

Лот № 123 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Коминтерна, 166, 1,0×12,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Олвис – контакт».

Лот № 124 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Челюскинцев, 30/1, 4,63×1,45×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Радуга – Сибирь».

Лот № 125 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 63 а, 4,2×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СОКОЛ НСК».

Лот № 126 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Димитрова, 7, 3,0×0,66×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Праксис».

Лот № 127 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ипподромская, 50 а к. 1, 0,9×12,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Колесо Сибирь».

Лот № 128 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ипподромская, 50 ак. 1, 0,9×29,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Колесо Сибирь».

Лот № 129 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ипподромская, 50 ак. 1, 0,9×10,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Колесо Сибирь».

Лот № 130 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ипподромская, 50 ак. 1, 0,9×7,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Колесо Сибирь».

Лот № 131 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Толмачевская – ул. Хилокская, 2-я световая опора от ул. Толмачевская, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибТракСкан».

Лот № 132 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 250 стр., 6,0×10,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 133 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Восход, 20, 0,42×5,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Фирма Дико».

Лот № 134 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зеленая горка, 1 а, 0,71×2,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мелодия здоровья 1».

Лот № 135 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зеленая горка, 1 а, 0,71×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мелодия здоровья 1».

Лот № 136 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зеленая горка, 1 а, 0,71×2,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мелодия здоровья 1».

Лот № 137 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Королева, 21/1, 1,18×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 138 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Королева, 21/1, 1,18×1,53×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 139 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Королева, 21/1, 1,18×1,53×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 140 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Аптека «Ваше здоровье».

Лот № 141 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе – ул. Дегтярева, 19, 2,0×3,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Мукановым И. А.

Лот № 142 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Королева, 21/1, 2,1×1,3 ×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 143 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 33/1, 0,5×1,76×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 144 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 19/1, 7,4×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Ковровой Л.И.

Лот № 145 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 19/1, 2,2×2,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Ковровой Л.И.

Лот № 146 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 19/1, 2,2×2,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Ковровой Л.И.

Лот № 147 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Дунаевского, 3, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Редковец А.В.

Лот № 148 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 83, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Ток – харц».

Лот № 149 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 16, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Риэлтерская компания «Жилфонд».

Лот № 150 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Днепрогэсовская, 9/1, 2,0×1,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 151 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Коминтерна, 166, 4,0×9,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Фирма «Виола».

Лот № 152 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Коминтерна, 166, 4,0×16,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Фирма «Виола».

Лот № 153 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Коминтерна, 166, 2,0×6,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Фирма «Виола».

Лот № 154 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Нарымская, 19, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 155 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 167, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 156 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 29, 1,74×0,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 157 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 29, 0,6×0,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 158 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Орджоникидзе, 30, 6,0×0,85×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мандарин».

Лот № 159 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 248/1, 1,2×4,82×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 160 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11, 2,4×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Евросеть – Ритейл».

Лот № 161 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11, 4,1×0,67×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Евросеть – Ритейл».

Лот № 162 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11, 4,1×0,67×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Евросеть – Ритейл».

Лот № 163 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11, 0,8×0,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Евросеть – Ритейл».

Результаты проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
(20 июня 2012)

Лот № 1 (рекламная конструкция Красный проспект, 81, 4,35×0,525× 1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТЕРА - 1».

Лот № 2 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 146, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 3 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Доватора – ул. Б.Богаткова, 266/4, 3,0×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 4 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 8, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Базис - джи 03».

Лот № 5 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зыряновская, 32/1, 6,0×1,0× 1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 6 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зыряновская, 32/1, 3,3×1,0× 1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 7 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. 1-я Грузинская, 28/2, 1,5×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибАвтоГаз».

Лот № 8 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Народная, 20, 1,85×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ЭСАНН- комплекс».

Лот № 9 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 51, 1,0×5,36×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО КБ «ЛОКО - Банк».

Лот № 10 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ипподромская магистраль, опора № 29 (14), 1,2×1,8 ×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 11 (рекламная конструкция, адрес размещения Каменская магистраль, опора № 10 (4), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 12 (рекламная конструкция, адрес размещения Каменская магистраль, опора № 14 (6), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 13 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 7, 0,5×3,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Новосибирский муниципальный банк».

Лот № 14 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Котовского, 5/3, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЧУДО «Автолюкс 2002».

Лот № 15 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 0,65×2,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 16 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 1,88×2,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 17 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 0,65×2,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 18 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 1,88×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 19 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 1,88×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 20 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 1,88×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 21 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 0,65×2,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 22 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 62, 0,65×0,85×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Торговая площадь».

Лот № 23 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Есенина, 12, 3,0×0,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Торговая площадь».

Лот № 24 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Вагутина, 33, 1,88×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «БИНБАНК».

Лот № 25 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 62, 1,13×4,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Торговая площадь».

Лот № 26 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 62, 0,65×0,85×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Торговая площадь».

Лот № 27 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 130/7, 3,8×3,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Торговая площадь».

Лот № 28 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Шамшурина – Вокзальная магистраль, 2, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии

конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Альфа».

Лот № 29 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 263, 3,1×2,32×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Торговый холдинг «Сибирский Гигант».

Лот № 30 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 263, 2,0×0,18×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Торговый холдинг «Сибирский Гигант».

Лот № 31 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 263, 4,5×0,93×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Торговый холдинг «Сибирский Гигант».

Лот № 32 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 37/1, 1,2×1,8 ×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Максимовым С.В.

Лот № 33 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 163, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 34 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 79, 5,0×15,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 35 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 171, 11,8×1,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 36 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 45/1, 1,24×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Фанерный мир».

Лот № 37 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Переездная, 1 (через дорогу), 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 38 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 20, 3,7×0,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО КБ «ГЕНБАНК».

Лот № 39 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 28/1, 4,5×0,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, МУП г. Новосибирска «Новосибирская аптечная сеть».

Лот № 40 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Орджоникидзе, 33, 3,9×0,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 41 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 18, 12,6×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Эдельвейс - Т».

Лот № 42 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Орджоникидзе, 33, 1,0×0,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 43 (рекламная конструкция, адрес размещения Северный проезд – ул. Сибиряков – Гвардейцев, 49/3, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии

конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «С 54».

Лот № 44 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 19/1, 1,2×15,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 45 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 33, 2,5×1,33×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Зовита».

Лот № 46 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Аникина – ул. Петухова (мост Винап), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «АВТОЦЕНТР».

Лот № 47 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Хилокская, 9 (через дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «АВТОЦЕНТР».

Лот № 48 (рекламная конструкция, адрес размещения Горский микрорайон, 8 а, 0,7×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ЛВИ - ТЕХНОЛОДЖИ»

Лот № 49 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Хилокская, 9, 1,4×4,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «АВТОЦЕНТР».

Лот № 50 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 47 а, 1,5×4,5×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ТехноНИКОЛЬ».

Лот № 51 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 107 б, 2-я опора от ул. Панфиловцев, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибМосТекстиль».

Лот № 52 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Рассветная, 5/1, 3,4×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Аптека «Ваше здоровье».

Лот № 53 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Рассветная, 5/1, 0,4×0,6×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Аптека «Ваше здоровье».

Лот № 54 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Громова, 7, 6,0×0,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Радуга - Сибирь».

Лот № 55 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Нижегородская, 268, 2,8×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Новосибспецпроект».

Лот № 56 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Нижегородская, 268, 6,9×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Новосибспецпроект».

Лот № 57 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 30, 0,8×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мелодия здоровья 3».

Лот № 58 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 30, 0,8×5,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мелодия здоровья 3».

Лот № 59 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. 9-й Гвардейской дивизии, 26, 0,6×0,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «МДМ Банк».

Лот № 60 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. 9-й Гвардейской дивизии, 26, 0,4×1,54×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «МДМ Банк».

Лот № 61 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Димитрова, 7, 11,0×25,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 62 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 120/3, 0,8×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 63 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Тюленина, 17/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЧУДО «За рулем».

Лот № 64 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 23, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «АльфаСтрахование».

Лот № 65 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Красина, 54, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «АльфаСтрахование».

Лот № 66 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Громова, 7, 0,45×4,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Радуга - Сибирь».

Лот № 67 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б.Хмельницкого, 63 а, 1,0×3,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Соповым А.Е.

Лот № 68 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект – ул. Краузе, № 3, 3,0×12,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 69 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 2, 0,4×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Восток - 1».

Лот № 70 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 2, 0,4×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Восток - 1».

Лот № 71 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 13, 6,0×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 72 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 13, 6,0×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 73 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 61 а, 1,2×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Кузьминым Д.И.

Лот № 74 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Челюскинцев, 44/2, 1,3×0,95×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 75 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зыряновская, 53, 1,0×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 76 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Челюскинцев, 44/2, 0,6×0,75×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 77 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Челюскинцев, 44/2, 0,6×0,75×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 78 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фабричная, 55/4, 4,8×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Авто Тепло Сибирь».

Лот № 79 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фабричная, 55/4, 4,8×0,15×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Авто Тепло Сибирь».

Лот № 80 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Котовского – ул. Пермитина, 24, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Автомотив Новосибирск».

Лот № 81 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ивачева, 4 стр., 5,0×8,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Желдорипотека».

Лот № 82 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ивачева, 1 стр., 5,0×8,0 ×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Желдорипотека».

Лот № 83 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Широкая, 2 б к. 1, 5,1×1,92×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Пегас».

Лот № 84 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фабричная, 55/4, 2,8×3,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Авто Тепло Сибирь».

Лот № 85 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Даргомыжская, 8 а, 1,5×4,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Колесо Сибирь».

Лот № 86 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 120/3, 0,8×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 87(рекламная конструкция, адрес размещения ул. Добролюбова, 12, 1,1×4,62 ×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Вымпел - Коммуникации».

Лот № 88 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гидростроителей, 7, 0,7×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 89 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гидростроителей, 7, 0,7×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 90 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гидростроителей, 7, 0,7×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 91 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Владимировская, 4, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 92 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Громова, 7, 1,09×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 93 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Громова, 7, 0,6×0,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 94 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Громова, 7, 0,14×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк «Левобережный» (ОАО).

Лот № 95 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 51, 0,6×1,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО КБ «ЛОКО - Банк».

Лот № 96 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 19/1, 0,5×10,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Михеевым В.И.

Лот № 97 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Добролюбова, 12, 1,1×3,47×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Вымпел - Коммуникации».

Лот № 98 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 22, 9,25×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной Логистика».

Лот № 99 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 22, 9,25×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной Логистика».

Лот № 100 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 22, 3,85×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной Логистика».

Лот № 101 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 22, 3,85×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной Логистика».

Лот № 102 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 22, 1,8×5,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной Логистика».

Лот № 103 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 22, 1,8×1,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной Логистика».

Лот № 104 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К.Маркса, 22, 1,7×1,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной Логистика».

Лот № 105 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 100, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ФГУП «Новосибиоское ПРОП».

Лот № 106 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большая, 256, 6,0×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Красное Колесо - Сибирь».

Лот № 107 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большая, 256, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Красное Колесо - Сибирь».

Лот № 108 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Широкая, 2 а, 1,4×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 109 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Титова, 198, 1-я опора от ул. Танкистов, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Рим-С».

Лот № 110 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 51/2, 7,5×8,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 111 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Орджоникидзе, 27, 5,0×20,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 112 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Новоморская, 2, 3,0×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 113 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Чаплыгина – ул. Каменская, 7, 1,22×0,59×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская компания развития».

Лот № 114 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 33, 1,0×0,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ФортСтайл - Сибирь».

Лот № 115 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Строителей, 1, 4-я опора Бердского шоссе, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Альфастрахование».

Лот № 116 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 40/1, 0,7×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мелодия здоровья 4».

Лот № 117 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 71/7, 2,1×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Бизнес-торг».

Лот № 118 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 186, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 119 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Молодости, 44, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО НЭМЗ «ТАЙРА».

Лот № 120 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Софийская, 12, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО НЭМЗ «ТАЙРА».

Лот № 121 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Высоцкого, 39, 6,6×0,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Торговая площадь».

Лот № 122 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 66, 2,5×0,85×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Мамонтовой Ю.Ю.

Лот № 123 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 80, 0,8×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 124 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 80, 6,5×0,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 125 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 80, 0,8×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 126 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 80, 0,8×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 127 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 80, 3,9×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 128 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 17, 1,0×0,44×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной логистика».

Лот № 129 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 17, 1,4×2,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной логистика».

Лот № 130 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 17, 1,4×2,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной логистика».

Лот № 131 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 17, 1,01×5,16×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Связной логистика».

Лот № 132 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 261, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Зревым М. М.

Лот № 133 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Хилокская, 32, 8,2×3,0 ×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ФИЛИНРАН».

Лот № 134 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Д. Давыдова, 1/3, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «55 Широга».

Лот № 135 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 136 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 137 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 138 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 139 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 140 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 141 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Романова, 27, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 142 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Романова, 26 – ул. Совесткая, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 143 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Потанинская, 2 – ул. Советская, 24, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 144 (рекламная конструкция, адрес размещения Вокзальная магистраль, 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 145 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Советская, 65, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 146 (рекламная конструкция, адрес размещения Вокзальная магистраль, 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 147 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. М. Горького – ул. Советская, 25, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 148 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Советская, 33 – ул. Ленина, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 149 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ленина, 18, 0,5×0,95×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «МДМ Банк».

Лот № 150 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ленина, 18, 0,5×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «МДМ Банк».

Лот № 151 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 66, 3,6×0,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ПивКом».

Лот № 152 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мичурина, 25/1 – ул. Гоголя, 0,7×5,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 153 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мичурина, 25/1 – ул. Гоголя, 0,7×0,7×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 154 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мичурина, 25/1 – ул. Гоголя, 1,2×5,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 155 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 4, 1,1×1,1×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 156 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кирова, 113 в, 1,0×5,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 157 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Пархоменко, 86, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 158 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Геодезическая, 1, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 159 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 4, 3,5×1,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Русская телефонная компания».

Лот № 160 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Выборная, 86/2, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 161 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Динамовцев, 1, 4,5×0,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, МУП г. Новосибирска «Новосибирская аптечная сеть».

Лот № 162 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 50, 4,0×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 163 (рекламная конструкция, адрес размещения Северный проезд, 9, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 164 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 51/2, 2,0×3,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Ефремовым К.А.

Лот № 165 (рекламная конструкция, адрес размещения 1 -е Мочищенское шоссе – Красноярское шоссе, 2,0×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «АДВ Медиа».

Лот № 166 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/1, 11,0×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Новосибспецпроект».

Лот № 167 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Каменская, 78/1, 1,5×0,3×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 168 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Каменская, 78/1, 2,0×0,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 169 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 130, к. 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Фарм и Ко».

Лот № 170 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Пожарского, 2 корпус 2, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 171 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 239, 2,5×3,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ШТАЛЬГЕР».

Лот № 172 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 206, 0,72×2,33×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО КБ «Пойдем!».

Лот № 173 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 206, 0,85×0,67×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО КБ «Пойдем!».

Лот № 174 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 206, 0,22×0,35×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО КБ «Пойдем!».

Лот № 175 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 206, 0,25×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО КБ «Пойдем!».

Лот № 176 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 59, 4,8×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Строительно – монтажное управление - 21».

Лот № 177 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 59, 0,9×3,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Строительно – монтажное управление - 21».

Лот № 178 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 59, 1,5×0,45×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Строительно – монтажное управление - 21».

Лот № 179 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Русская, 11, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 180 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 101 (через дорогу), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 181 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 97, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 182 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гидростроителей, 7,

0,6×0,65×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 183 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 184 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 185 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 0,9×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 186 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 89, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 187 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 38 (через дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 188 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 103, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 189 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 10, 1,0×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Новосибирский пчелоцентр».

Лот № 190 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 4/1, 2,1×1,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Мой сад».

Лот № 191 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 151, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 192 (рекламная конструкция, адрес размещения Каменская магистраль – ул. Воинская, 1/1, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 193 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная - Каменская магистраль, 9 стр. № 2, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 194 (рекламная конструкция, адрес размещения Каменская магистраль – ул. Шевченко, 28/1, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 195 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 177 к. 2, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 196 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ипподромская – ул. Кротопкина, 128 а, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 197 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 38, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 198 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зорге, 191, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 199 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 142 № 2, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 200 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 142 № 1, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 201 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина – Красный проспект, 98, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 202 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная – Ипподромская магистраль, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 203 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина – Красный проспект, 87, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 204 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина – Красный проспект, 96, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 205 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Строителей, 21, 3,0×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 206 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фабричная, 11, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 207 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова – ул. Кирова, 82, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 208 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Котовского – Горский микрорайон, 60, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 209 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Строителей, 21, 3,0×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 210 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина – ул. Бурденко, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 211 (рекламная конструкция, адрес размещения пл. К. Маркса - ул. Ватутина, 23 (через дорогу), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

Лот № 212 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Котовского – Горский микрорайон, 43, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РТ».

ПРОТОКОЛ от 22.06.2012 г.

по отмене открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами по ул. Березовая, 11; ул. Баумана, 3/2; ул. Одоевского, 1/11; ул. Одоевского, 1/2

Состав комиссии:

- Васильев А. В. – глава администрации района, председатель;
Серегина Е. Е. – главный специалист отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации района, секретарь;
Тимакин Н. И. – начальник юридического отдела;
Михайлов В. В. – начальник отдела энергетики, жилищного коммунального хозяйства;
Шубина Е. М. – начальник отдела экономического развития и трудовых отношений.

Организатору открытого конкурса (администрация Первомайского района города Новосибирска, расположена: г. Новосибирск, 630046, г. Новосибирск-46, ул. Физкультурная, 7, тел. 3375329, факс.3373912) по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами по ул. Березовая, 11; ул. Баумана, 3/2; ул. Одоевского, 1/11; ул. Одоевского, 1/2 поступили протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирными домами по ул. Березовая, 11; ул. Баумана, 3/2; ул. Одоевского, 1/11; ул. Одоевского, 1/2. Собственниками помещений вышеуказанных жилых домов на данных собраниях выбран способ управления многоквартирными домами:

- ул. Березовая, 11 – управление управляющей организацией;
- ул. Баумана, 3/2 – управление управляющей организацией;
- ул. Одоевского, 1/11 – управление управляющей организацией;
- ул. Одоевского, 1/2 – управление управляющей организацией.

Решение:

В соответствии с п. 39 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г. отменить проведение открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами по ул. Березовая, 11; ул. Баумана, 3/2; ул. Одоевского, 1/11; ул. Одоевского, 1/2.

Председатель комиссии



А.В. Васильев

СОДЕРЖАНИЕ

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Сухарной, ул. Тимирязева, ул. Жуковского, Мочищенским шоссе, границей города Новосибирска и руслом реки 2-я Ельцовка, в Заельцовском районе и проектов межевания территорий отдыха и оздоровления и жилой застройки»	1
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к ул. Станционной (западный въезд в город), в Ленинском районе»	4
Правовые акты мэрии города Новосибирска	7
Постановления	8
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья	8
О внесении изменений в состав наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске	45
О внесении изменений в состав комиссии по приватизации	46
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.11.2011 № 11311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	47
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.08.2011 № 7600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашений о частном сервитуте»	54
О создании Консультативного совета по вопросам этнокультурного развития и межнациональных отношений при мэрии города Новосибирска	61
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков из земельных участков, предоставленных для строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.01.2012 № 217	68

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.10.2011 № 9202	75
Об утверждении состава и Положения о комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет города	83
О проведении смотра-конкурса на лучший многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома в 2012 году	88
О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска	91
Об утверждении перечня специальностей (должностей) работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, имеющих преимущественное право на получение социальной выплаты в 2012 году	92
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 5.4 в границах проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато»	95
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Улучшение экологической обстановки на территории города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2010 № 3840	101
О внесении изменений в приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 05.03.2012 № 2191 «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Новосибирске в 2012 году»	105
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.09.2011 № 7979	107
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7744 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»	113
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки центральной части Ленинского района»	122

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.09.2011 № 9111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов»	153
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.12.2011 № 12585	160
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7727	168
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ	175
О плате за содержание и текущий ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в муниципальных общежитиях и в жилых помещениях маневренного фонда	211
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей	214
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам - выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8700	230
О плате за пользование жилым помещением (платы за наем) для населения	237
Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»	262
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения	267
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	289
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	290
Разное	305

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14

10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37

	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33

	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15

	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321

	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Съезжанская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5

	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 45. 29.06.2012 г. Заказ № 251. Тираж 1000 экз.

Чертеж проекта планировки центральной части Ленинского района.
Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

Приложение 1
 к проекту планировки
 центральной части
 Ленинского района



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ГРАНИЦЫ, ПЛАНИРОВОЧНАЯ СТРУКТУРА**
- граница проекта планировки
 - проектируемые красные линии
 - А - обозначение проектируемых микрорайонов
 - А-1 - обозначение проектируемых кварталов
- ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**
- улечно-дорожная сеть
 - проектируемая линия скоростного трамвая на обособленной полосе
 - линия городского трамвая
 - участок нового русла реки Тула
 - участок железной дороги многопутной
- ОБОЗНАЧЕНИЕ НОВЫХ УЛИЦ**
- ж.у.1 - жилая улица 1

ЗОНЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ

- зоны охраны объектов культурного наследия
 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия
 - охранные зоны метрополитена
 - санитарно-защитные зоны
 - санитарно-защитные разрывы
 - водозащитные зоны
- ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**
- жилые здания
 - жилые здания строящиеся
 - общественные здания проектируемые
 - общественные здания
 - общественные здания строящиеся
 - производственные и коммунально-складские здания и сооружения
 - нежилые здания
 - гаражи и инженерные сооружения
 - жилые многоквартирные здания сносимые
 - прочие сносимые здания
 - здания-памятники культурного наследия
 - монумент-памятник культуры
 - очистные сооружения ливневой канализации закрытого типа (проектируемые)

ЗОНЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

- | сущ. | г. очер. | проект | наименование |
|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 2011 г. | 2020 г. | 2030 г. | |
| [Green] | [Green] | [Green] | зона озеленения (Р-2) |
| [Purple] | [Purple] | [Purple] | зона объектов спортивного назначения (Р-4) |
| [Red] | [Red] | [Red] | зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) |
| [Orange] | [Orange] | [Orange] | территория общественно-деловой застройки |
| [Light Blue] | [Light Blue] | [Light Blue] | территория смешанной общественно-жилой застройки |
| [Yellow] | [Yellow] | [Yellow] | зона объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования (ОД-2) |
| [Light Green] | [Light Green] | [Light Green] | зона объектов здравоохранения (ОД-3) |
| [Pink] | [Pink] | [Pink] | зона застройки средне- и многоквартирными жилыми домами (Ж-1) |
| [Light Purple] | [Light Purple] | [Light Purple] | территория многоэтажной жилой застройки (9 этажей и более) |
| [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | территория среднеэтажной жилой застройки (от 5 до 8 этажей) |
| [Light Green-Gray] | [Light Green-Gray] | [Light Green-Gray] | территория объектов школьного, дошкольного образования |
| [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2) |
| [Light Purple-Gray] | [Light Purple-Gray] | [Light Purple-Gray] | зона коммунальных и складских объектов (П-2) |
| [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1) |
| [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного, транспорта, метро (ИТ-2) |
| [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | зона улично-дорожной сети (ИТ-3) |
| [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4) |
| [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | [Light Blue-Gray] | зона стоянок для легковых автомобилей (СА) |

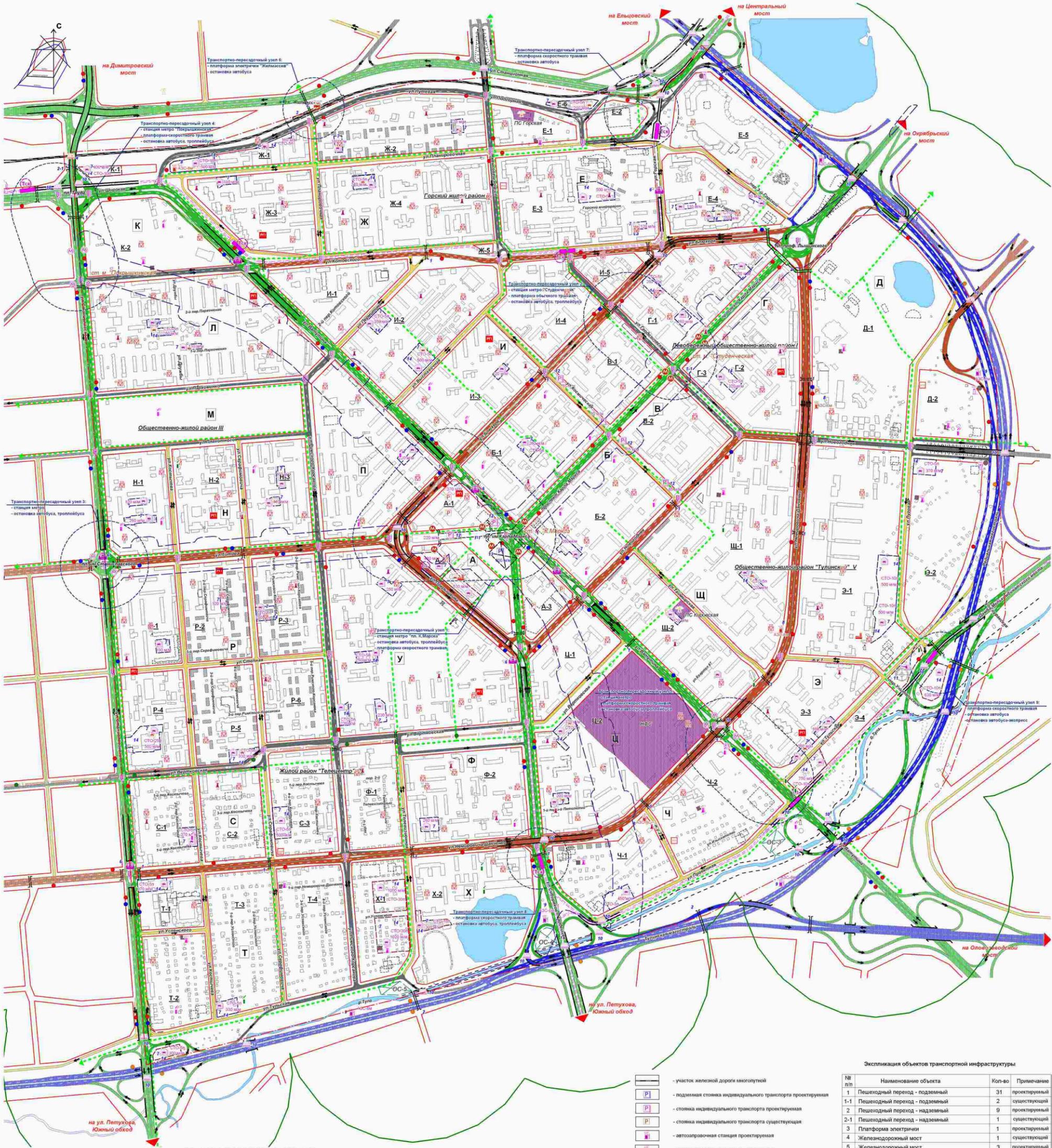
ОБОЗНАЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЗАСТРОЙКИ

- | сущ. | проект | наименование |
|--------|--------|--|
| [Icon] | [Icon] | - административно-деловые комплексы, офисы |
| [Icon] | [Icon] | - гостиница |

- библиотека
- дом культуры
- детская школа искусств, дом творчества
- музей
- театр
- религиозное здание
- поликлиника, здание общей врачебной практики, медицинский центр
- больница, диспансер
- детский дом, городской центр развития образования
- отделение связи, почта
- торговый центр, магазин
- банк
- общеобразовательные школы
- детские сады
- учреждение высшего образования
- учреждение среднего специального образования
- спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном
- спортивно-развлекательный комплекс (аквапарк)
- спортивно-оздоровительный комплекс, здание и сооружение физкультурно-оздоровительного назначения
- детско-юношеская спортивная школа
- тир
- кинотеатр, "Западно-Сибирская киностудия"
- объект телевидения и радиовещания
- автоматическая телефонная станция
- пожарное депо
- полиция, ГИБДД

Чертеж проекта планировки центральной части Ленинского района.
 Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам

Приложение 2
 к проекту планировки
 центральной части
 Ленинского района



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- ГРАНИЦЫ, ПЛАНИРОВОЧНАЯ СТРУКТУРА**
- граница проекта планировки
 - красные линии
 - А — обозначение проектируемых микрорайонов
 - А-1 — обозначение проектируемых кварталов
- ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**
- существующие объекты застройки
 - жилые многоквартирные здания сносивые
- ОБОЗНАЧЕНИЕ НОВЫХ УЛИЦ**
- ж.у.1 — жилая улица 1

- ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**
- проезжая часть улечно-дорожной сети
 - магистральная улица непрерывного движения
 - магистральная улица городского значения регулируемого движения I класса
 - магистральная улица городского значения регулируемого движения II класса
 - магистральная улица районного значения
 - улицы местного значения
 - проектируемая линия скоростного трамвая на обособленном полотне
 - линия городского трамвая
 - направление движения автотранспорта
 - линия движения наземного пассажирского транспорта
 - основные пути пешеходного движения
 - радиусы доступности остановок общественного транспорта

- ОБЪЕКТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТА**
- вертолетная площадка проектируемая
 - пассажирская платформа электропоездов
 - железнодорожный мост существующий
 - автодорожный, железнодорожный мост, путепровод проектируемый
 - подземный/надземный пешеходный переход проектируемый
 - многоуровневые гаражные комплексы городского обслуживания с указанием вместимости — проектируемые
 - многоуровневые гаражные комплексы районного обслуживания с указанием вместимости — проектируемые
 - станции метрополитена существующая
 - станции метрополитена проектируемая
 - транспортный тоннель
 - остановки общественного транспорта: автобуса, троллейбуса, обычного трамвая, экспресс-автобуса
 - остановочная платформа скоростного трамвая

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**
- газорегуляторный пункт
 - котельная
 - насосно-фильтрационная станция
 - канализационная насосная станция
 - очистные сооружения ливневой канализации закрытого типа (проектируемые)
 - понижающая станция 110 кВ
 - распределительный пункт 10 кВ (со встроенной ТП-10/0,4 кВ для проектируемых РП)
 - трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ

Экспликация объектов транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Примечание
1	Пешеходный переход - подземный	31	проектируемый
1-1	Пешеходный переход - подземный	2	существующий
2	Пешеходный переход - надземный	9	проектируемый
2-1	Пешеходный переход - надземный	1	существующий
3	Платформа электрички	1	проектируемый
4	Железнодорожный мост	1	существующий
5	Железнодорожный мост	3	проектируемый
6	Транспортный тоннель	6	проектируемый
7	Многоуровневые гаражные комплексы городского и районного обслуживания	61	существующий и проектируемый
8	Автозаправочная станция	5	существующий
9	Автозаправочная станция	4	проектируемый
10	Автодорожный мост, путепровод	31	проектируемый
11	Вертолетная площадка	1	проектируемый
12	Наземные стоянки индивидуального транспорта	6	проектируемый
13	Подземные стоянки индивидуального транспорта	1	проектируемый
14	Станция технического обслуживания	36	сущ. и проект.

Обеспеченность сооружениями транспорта

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Парковочных мест всего в т.ч. - закрытых паркингов, гаражей - открытых паркингов	тыс. машино-мест	95,07 44,43 50,64	
2	Станций тех. обслуживания	мест	310	
3	Автозаправочных станций	мест	68	
4	Плотность магистральной сети улиц	км/км	3,2	
5	Плотность улечно-дорожной сети	км/км	4,9	

ЧЕРТЕЖ

с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов

