

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2011

№ 3344

Об информационных днях мэрии города Новосибирска

В целях создания условий для развития самоуправленческих начал путем вовлечения населения в обсуждение и решение проблем городского сообщества **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об информационных днях мэрии города Новосибирска (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по проведению информационных дней мэрии города Новосибирска и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:
от 07.09.2010 № 1480 «Об информационных днях мэрии города Новосибирска»;
от 18.03.2011 № 2287 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 07.09.2010 № 1480 «Об информационных днях мэрии города Новосибирска».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Петухова Ю. Ф.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационных днях мэрии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационных днях мэрии города Новосибирска (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения информационных дней мэрии города Новосибирска.

1.2. Информационные дни мэрии города Новосибирска проводятся в целях разъяснения позиции мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) по проблемам жизнеобеспечения города, решения текущих и перспективных задач социально-экономического развития города, проблем различных категорий населения, расширения информационного обмена между жителями города и мэрией, обеспечения доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Информационные дни мэрии проводятся в форме встреч с жителями города Новосибирска.

2. Подготовка и проведение информационных дней мэрии

2.1. Информационные дни мэрии проводятся ежемесячно в третий четверг мэром города Новосибирска, первыми заместителями мэра города Новосибирска, заместителями мэра города Новосибирска, главами администраций районов города Новосибирска с участием членов рабочей группы по проведению информационных дней мэрии (далее - рабочая группа).

2.2. Информационные дни мэрии проводятся одновременно во всех районах города Новосибирска в течение дня.

2.3. Управление по организационному обеспечению деятельности мэра города Новосибирска по предложению и согласованию с администрацией района города Новосибирска определяет район города Новосибирска, в котором информационный день мэрии проводит мэр города Новосибирска (далее – мэр).

2.4. Администрации районов города Новосибирска за семь дней до проведения информационного дня мэрии представляют в департамент организационно-контрольной работы мэрии предложения по регламенту проведения информационного дня мэрии в районе города Новосибирска, в том числе с участием мэра. Администрации районов города Новосибирска представляют предложения по участию в информационном дне мэрии членов рабочей группы. В течение пяти рабочих дней после его проведения направляют в департамент организационно-контрольной работы мэрии информацию об итогах проведения информационных дней мэрии по форме согласно приложению.

2.5. Организацию подготовки и проведения информационных дней мэрии осуществляет департамент организационно-контрольной работы мэрии.

2.6. Департамент организационно-контрольной работы мэрии осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с членами рабочей группы;

- осуществляет контроль за проведением информационных дней мэрии;

- направляет предложения граждан, поступающие в ходе подготовки и проведения информационных дней мэрии, руководителям структурных подразделений мэрии для рассмотрения;

- вносит предложения о совершенствовании проведения информационных дней мэрии;

- в течение пяти рабочих дней обобщает представленную главами администраций районов города Новосибирска информацию и передает ее заместителю мэра города Новосибирска по вопросам организационного, правового обеспечения деятельности мэрии, который представляет информацию мэру;

- другие функции, необходимые для обеспечения подготовки и организации информационных дней мэрии.

2.7. Рассмотрение предложений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии способствует всестороннему освещению проведения информационных дней мэрии в средствах массовой информации.

СОСТАВ
рабочей группы по проведению информационных дней
мэрии города Новосибирска

- Городецкий Владимир Филиппович - мэр города Новосибирска, руководитель;
- Ксензов Андрей Евгеньевич - первый заместитель мэра города Новосибирска, заместитель руководителя.
- Члены рабочей группы:
- Андрейченко Андрей Викторович - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (по согласованию);
- Архипов Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Центрального района города Новосибирска;
- Афанасьев Владимир Андреевич - начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;
- Баев Юрий Геннадьевич - заместитель главы администрации Калининского района города Новосибирска;
- Болтенко Надежда Николаевна - председатель Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию);
- Борисенко Игорь Борисович - заместитель главы администрации Советского района города Новосибирска;
- Борисов Геннадий Петрович - первый заместитель главы администрации Калининского района города Новосибирска;
- Боярский Сергей Владимирович - заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска;
- Буреев Борис Викторович - начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;
- Бурков Евгений Николаевич - заместитель главы администрации Первомайского района города Новосибирска;
- Васильев Алексей Владимирович - глава администрации Первомайского района города Новосибирска;

- Васильев Сергей
Витальевич
- Ваулин Евгений
Владимирович
- Вовиков Александр
Александрович
- Выходцев Андрей
Владимирович
- Вязовых Виктор
Александрович
- Говтва Сергей
Иванович
- Гончаров Андрей
Александрович
- Гордиенко Алексей
Аркадьевич
- Григорьев Евгений
Валерьевич
- Грохотова Людмила
Константиновна
- Давыденко Геннадий
Федорович
- Диденко Николай
Васильевич
- Долин Владимир
Владимирович
- Дяков Александр
Иванович
- Ершов Алексей
Викторович
- Жарков Валерий
Анатольевич
- Жаркова Татьяна
Николаевна
- заместитель главы администрации Калининского района города Новосибирска;
 - заместитель начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска – начальник управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска;
 - первый заместитель главы администрации Железнодорожного района города Новосибирска;
 - заместитель главы администрации Кировского района города Новосибирска;
 - глава администрации Кировского района города Новосибирска;
 - глава администрации Железнодорожного района города Новосибирска;
 - первый заместитель главы администрации Кировского района города Новосибирска;
 - глава администрации Советского района города Новосибирска;
 - заместитель главы администрации Дзержинского района города Новосибирска;
 - заместитель главы администрации Советского района города Новосибирска;
 - начальник информационно-аналитического управления мэрии города Новосибирска;
 - заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска;
 - первый заместитель главы администрации Дзержинского района города Новосибирска;
 - заместитель главы администрации Железнодорожного района города Новосибирска;
 - заместитель главы администрации Центрального района города Новосибирска;
 - начальник Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска;
 - заместитель главы администрации Ленинского района города Новосибирска;

- Зарубин Юрий Федорович - заместитель председателя Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию);
- Захаров Владимир Юрьевич - глава администрации Центрального района города Новосибирска;
- Зиновьев Анатолий Иванович - первый заместитель главы администрации Первомайского района города Новосибирска;
- Знатков Владимир Михайлович - первый заместитель мэра города Новосибирска;
- Ибба Анатолий Владимирович - заместитель главы администрации Заельцовского района города Новосибирска;
- Ишутенко Надежда Анатольевна - заместитель главы администрации Советского района города Новосибирска;
- Ким Те Су - глава администрации Калининского района города Новосибирска;
- Климов Владимир Иванович - заместитель главы администрации Кировского района города Новосибирска;
- Кожин Александр Юрьевич - заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;
- Колдина Тамара Васильевна - начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска;
- Кондратьев Алексей Валерьевич - начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;
- Кобаева Наталья Николаевна - начальник Главного управления образования мэрии города Новосибирска;
- Корнилов Анатолий Александрович - заместитель мэра города Новосибирска;
- Краткая Тамара Геннадьевна - заместитель главы администрации Ленинского района города Новосибирска;
- Кривушкин Владимир Алексеевич - глава администрации Дзержинского района города Новосибирска;
- Кривчун Эльвира Ивановна - заместитель главы администрации Октябрьского района города Новосибирска;
- Кудин Игорь Валерьевич - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по городскому хозяйству (по согласованию);
- Кулаев Александр Павлович - начальник планово-экономического управления мэрии города Новосибирска;

- Ладенева Вера Леонидовна - заместитель главы администрации Железнодорожного района города Новосибирска;
- Львов Александр Абрамович - начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска;
- Ляшкова Наталья Матвеевна - заместитель главы администрации Ленинского района города Новосибирска;
- Малай Николай Иванович - заместитель начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;
- Маринкевич Надежда Владимировна - заместитель главы администрации Советского района города Новосибирска;
- Митрофанов Александр Федорович - заместитель главы администрации Заельцовского района города Новосибирска;
- Модин Андрей Борисович - заместитель главы администрации Калининского района города Новосибирска;
- Молчанова Ольга Витальевна - начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска;
- Нестеров Александр Васильевич - заместитель начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска по взаимодействию с научно-промышленным комплексом;
- Нешумов Сергей Игоревич - начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центра мэрии города Новосибирска;
- Новоселов Валерий Иванович - начальник управления пассажирских перевозок мэрии города Новосибирска;
- Носкова Елена Александровна - заместитель главы администрации Кировского района города Новосибирска;
- Оленников Дмитрий Михайлович - первый заместитель главы администрации Заельцовского района города Новосибирска;
- Петухов Юрий Федорович - заместитель мэра города Новосибирска;
- Пешкова Ольга Анатольевна - заместитель главы администрации Дзержинского района города Новосибирска;
- Полищук Александр Иванович - начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска;
- Пономарев Евгений Александрович - глава администрации Ленинского района города Новосибирска;

- Попик Тамара Васильевна - заместитель главы администрации Центрального района города Новосибирска;
- Прокудин Петр Иванович - начальник управления науки и промышленности мэрии города Новосибирска;
- Рахманчук Ольга Владимировна - начальник управления общественных связей мэрии города Новосибирска;
- Рвачева Галина Владимировна - начальник Главного управления здравоохранения мэрии города Новосибирска;
- Рыбак Александр Александрович - председатель комитета по энергетике мэрии города Новосибирска;
- Сечкарь Марина Константиновна - заместитель главы администрации Первомайского района города Новосибирска;
- Сиводедов Илья Валерьевич - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска;
- Тимолянова Тамара Ивановна - заместитель главы администрации Первомайского района города Новосибирска;
- Титков Александр Петрович - заместитель мэра города Новосибирска;
- Фефелов Владимир Васильевич - заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города;
- Целлер Надежда Серафимовна - заместитель главы администрации Центрального района города Новосибирска;
- Цеханович Игорь Иванович - заместитель главы администрации Железнодорожного района города Новосибирска;
- Чебатаев Евгений Николаевич - заместитель главы администрации Ленинского района города Новосибирска;
- Черных Валерий Вячеславович - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (по согласованию);
- Шандакова Галина Алексеевна - заместитель главы администрации Дзержинского района города Новосибирска;
- Шаравин Юрий Александрович - заместитель главы администрации Заельцовского района города Новосибирска;
- Шатула Герман Николаевич - первый заместитель главы администрации Октябрьского района города Новосибирска;
- Шварцкопф Валерий Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;

- Шестернин Евгений
Анатольевич - глава администрации Засельцовского района города
Новосибирска;
- Шибанов Вячеслав
Евгеньевич - начальник департамента информатизации и связи
мэрии города Новосибирска;
- Шмидт Иван
Иванович - первый заместитель главы администрации
Советского района города Новосибирска;
- Шумилов Владимир
Николаевич - заместитель мэра города Новосибирска –
начальник департамента по чрезвычайным
ситуациям и мобилизационной работе мэрии
города Новосибирска;
- Яковенко Евгений
Станиславович - председатель постоянной комиссии
Совета депутатов города Новосибирска по
муниципальной собственности (по согласованию);
- Яковлев Игорь
Николаевич - глава администрации Октябрьского района города
Новосибирска.
-

Приложение
к Положению об информационных
днях мэрии города Новосибирска

ФОРМА
для представления информации об итогах проведения информационных дней мэрии города Новосибирска

№ п.	Дата, время проведения	Место проведения, адрес	Ф. И. О представителя рабочей группы	Количество полученных вопросов	Количество ответов на вопросы	Передано письменных вопросов	Количество и состав (категория) участников встречи
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: В информации анализируются и обобщаются все критические замечания и предложения граждан, высказанные в ходе проведения информационного дня мэрии. Информация должна содержать предложения для принятия конкретных мер по улучшению ситуации по высказанному вопросу.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2011

№ 3345

О создании комиссии по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений

В целях дальнейшего развития взаимодействия мэрии города Новосибирска и религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений, руководствуясь Федеральным законом от 26.09.97 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», в соответствии с Регламентом мэрии города Новосибирска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

распоряжения мэра:

от 17.09.2001 № 2102-р «О рабочей группе по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам землепользования»;

от 14.10.2002 № 2391-р «О внесении изменений в распоряжение мэра от 17.09.2001 № 2102-р «О рабочей группе по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам землепользования»;

распоряжение мэрии города Новосибирска от 03.06.2010 № 8918-р «Об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Петухова Ю. Ф.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению обращений религиозных объединений
по вопросам земельных и имущественных отношений

- | | |
|--------------------------------|--|
| Петухов Юрий Федорович | - заместитель мэра города Новосибирска, председатель; |
| Лукьяненко Игорь Иванович | - начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Булгакова Валентина Алексеевна | - начальник отдела по взаимодействию с религиозными организациями и национально-культурными автономиями и организациями управления общественных связей мэрии города Новосибирска, секретарь. |
| Члены комиссии: | |
| Капустина Галина Николаевна | - заместитель начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска – начальник управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска; |
| Кожемякин Эдуард Анатольевич | - депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию); |
| Кизюн Петр Иванович | - председатель архитектурно-строительного отдела Новосибирского епархиального управления – священник (по согласованию). |
| Кудин Игорь Валерьевич | - депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию); |
| Льюлько Александр Николаевич | - депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию); |
| Маяцкий Дмитрий Анатольевич | - начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска; |
| Медведев Алексей Александрович | - депутат Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению обращений религиозных объединений
по вопросам земельных и имущественных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение обращений религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений.

2.2. Подготовка предложений по следующим вопросам:
предоставление земельных участков религиозным объединениям для строительства культовых зданий;
передача в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения;
передача в пользование религиозным организациям культовых зданий и сооружений;
оформление документов на предоставляемые религиозным объединениям земельные участки;
другие вопросы в сфере земельных и имущественных отношений.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений (отраслевых (функциональных) и территориальных органов) мэрии города Новосибирска, религиозных объединений информацию и документы, необходимые для принятия решений.

3.2. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений религиозных объединений, но не реже одного раза в квартал. Обращение религиозного объединения рассматривается комиссией в срок, не превышающий 14 дней.

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии, осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии, ведет ее заседания и осуществляет иные полномочия в целях выполнения функций комиссии.

4.3. К работе комиссии могут привлекаться специалисты структурных подразделений мэрии города Новосибирска, эксперты, а также представители религиозных объединений.

4.4. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь комиссии.

4.7. Секретарь комиссии (с момента подписания протокола) передает (направляет) протокол комиссии в структурные подразделения мэрии города Новосибирска, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии.

4.8. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2011

№ 3351

О внесении изменений в подпункт 1.1 постановления мэрии города Новосибирска от 18.10.2010 № 3274 «Об установлении денежной нормы питания в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения на 2011 год»

В целях повышения эффективности процесса реабилитации и социальной поддержки детей и подростков с ограниченными возможностями, детей из малообеспеченных семей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в подпункт 1.1 постановления мэрии города Новосибирска от 18.10.2010 № 3274 «Об установлении денежной нормы питания в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения на 2011 год», изложив его в следующей редакции:

«1.1. В муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска Центре реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся», муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска Городском центре социальной помощи семье и детям «Заря»:

для детей дошкольного возраста – 151,0 рубль;

для детей школьного возраста – 189,0 рублей.».

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование расходов на питание в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований 2011 года и принятых бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2011

№ 3353

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 02.03.2011 № 1770

В соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 23.07.2007 № 77-па «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 02.03.2011 № 1770 «Об организации проведения общегородских ярмарок на территории города Новосибирска, ярмарок и расширенных продаж на территории районов города Новосибирска в 2011 году», изложив строки 8, 9, 11 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению потребительского рынка мэрии города Новосибирска обеспечить размещение информации об изданном постановлении на официальном сайте города Новосибирска и представить ее в управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПЛАН
проведения ярмарок и расширенных продаж на территории районов города Новосибирска в 2011 году

№ п.	Место проведения	Вид мероприятия	Дата и время проведения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4	5
Засельцовский район				
8	Красный проспект, 157/1	Расширенная продажа продовольственных товаров	22.04.2011, 02.06.2011, 14.07.2011, 17.11.2011, 22.12.2011 с 10.00 до 14.00 час.	Администрация Засельцовского района города Новосибирска
9	Красный проспект, 157/1	Расширенная продажа товаров для садоводов и огородников	12.05.2011, 13.05.2011 с 10.00 до 14.00 час.	
11	Красный проспект, 157/1	Сельскохозяйственная ярмарка	15.09.2011, 16.09.2011, 06.10.2011 с 10.00 до 14.00	

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2011

№ 3363

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.03.2009 № 108 «О премии мэрии города Новосибирска «Молодежный мэр города Новосибирска»

В целях развития молодежной политики в городе Новосибирске, активной жизненной позиции молодежи, поддержки лидеров молодежного движения, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 23.03.2009 № 108 «О премии мэрии города Новосибирска «Молодежный мэр города Новосибирска»:

1.1. Преамбулу после слов «лидеров молодежного движения,» дополнить словами «в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1252 «О городской целевой программе «Молодежь города Новосибирска» на 2010 - 2014 годы»,».

1.2. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска утвердить Положение о выборах и статусе молодежного мэра города Новосибирска и осуществить мероприятия по организации и проведению выборов молодежного мэра города Новосибирска в мае 2012 года.

4. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование управления культуры мэрии города Новосибирска для муниципального учреждения культуры «Городская дирекция творческих программ» в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами по кодам бюджетной классификации: КФСР – 0801, КВСР – 892, КЦСР – 4508500, КВР – 001, КЭСР – 290, СубКЭСР - 2900000 для премирования лауреата премии мэрии города Новосибирска «Молодежный мэр города Новосибирска» по заявкам главного распорядителя бюджетных средств.».

1.3. В пункте 2 Положения о премии мэрии города Новосибирска «Молодежный мэр города Новосибирска» слово «распоряжением» заменить словом «постановлением».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2011

№ 3407

О внесении изменений в Порядок подготовки правовых актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков для строительства на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 27.10.2010 № 3671

На основании протеста прокурора города Новосибирска от 30.11.2010 № 7-11-2010, в целях приведения Порядка подготовки правовых актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков для строительства на территории города Новосибирска в соответствие с муниципальными правовыми актами города Новосибирска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок подготовки правовых актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков для строительства на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 27.10.2010 № 3671 «Об утверждении Порядка подготовки правовых актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков для строительства на территории города Новосибирска»:

1.1. В подпункте 2.1 слова «комитетом по земельным ресурсам и землеустройству мэрии города Новосибирска (далее по тексту - Горкомзем)» заменить словами «управлением экспертизы и правового обеспечения операций с недвижимостью мэрии города Новосибирска (далее по тексту - управление экспертизы)».

1.2. Подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проект постановления мэрии города Новосибирска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

управления экспертизы - в течение двух рабочих дней;

управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска - в течение двух рабочих дней;

ГУАиГ - в течение двух рабочих дней;

правового управления мэрии города Новосибирска - в течение трех рабочих дней;

комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска - в течение четырех рабочих дней.».

1.3. Исключить абзац седьмой подпункта 2.6.

1.4. Исключить абзац шестой подпункта 2.13.

1.5. В подпункте 3.8:

1.5.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска – в течение двух рабочих дней»;

1.5.2. Абзац четвертый считать абзацем пятым.

1.6. В разделе 4 слово «Горкомзема» заменить словами «управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска».

1.7. В подпункте 4.3:

абзац первый исключить;

из абзаца второго слова «и иные документы» исключить.

1.8. В подпункте 4.9 абзацы шестой и седьмой исключить.

1.9. Подпункт 4.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Акт о выборе земельного участка подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска по истечении 30 календарных дней с даты опубликования решения комиссии о выборе земельного участка.»

1.10. В подпункте 4.15 абзац восьмой исключить.

1.11. Подпункт 4.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае смерти (ликвидации) заинтересованного лица выбор земельного участка путем определения варианта (вариантов) размещения объекта и проведения процедур согласования не осуществляется, рассмотрение заявления о выборе земельного участка и предварительное согласование места размещения объекта прекращается.»

1.12. В подпункте 4.20 абзац седьмой исключить.

1.13. Подпункт 4.24 изложить в следующей редакции:

«4.24. Если по истечении срока, указанного в подпункте 4.23, заинтересованным лицом не заключен договор аренды земельного участка (договор безвозмездного срочного пользования) или не осуществлена государственная регистрация права постоянного бессрочного пользования, ГУАиГ в течение десяти рабочих дней со дня информирования управлением по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска об отмене постановления мэрии города Новосибирска о предоставлении земельного участка для строительства.»

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е. и заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.04.2011

№ 3410

Об утверждении ведомственной целевой программы «Управдом в городе Новосибирске» на 2011 – 2014 годы

В целях создания условий для управления многоквартирными домами в городе Новосибирске, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1268, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 10.04.2008 № 285, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Управдом в городе Новосибирске» на 2011 - 2014 годы (приложение).
2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 25.04.2011 № 3410

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Управдом в городе Новосибирске» на 2011 – 2014 годы**

**1. ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Управдом
в городе Новосибирске» на 2011 – 2014 годы**

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Управдом в городе Новосибирске» на 2011 – 2014 годы
Заказчик Программы	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
Разработчик Программы	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
Руководитель Программы	Заместитель начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
Цели и задачи Программы. Важнейшие целевые индикаторы	Цели: создание условий для управления многоквартирными домами в городе Новосибирске; стимулирование участия и повышение ответственности собственников помещений в многоквартирных домах в городе Новосибирске в решении вопросов управления многоквартирными домами. Задачи: содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность; создание условий для формирования и развития объединений собственников помещений в многоквартирных домах, системного подхода к осуществлению эффективного управления многоквартирными домами.

	<p>Целевые индикаторы:</p> <p>создание информационно-учетной базы данных о лицах, осуществляющих управление многоквартирными домами либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность, управдомах (единиц);</p> <p>количество видов и экземпляров методических рекомендаций по актуальным аспектам деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (единиц);</p> <p>количество семинаров информационно-разъяснительного характера по основам управления многоквартирными домами для собственников помещений в многоквартирных домах (их представителей) (единиц);</p> <p>количество собственников помещений в многоквартирных домах (их представителей), участвовавших в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления многоквартирными домами (человек);</p> <p>количество курсов повышения квалификации и обучения лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность (единиц);</p> <p>количество повысивших уровень квалификации либо прошедших обучение лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность (человек);</p> <p>количество многоквартирных домов, управление которыми передано товариществам собственников жилья по инициативе собственников помещений в многоквартирных домах (их представителей), участвовавших в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления многоквартирными домами (единиц)</p>
<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города</p>

Исполнители мероприятий	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города; управление общественных связей мэрии города Новосибирска; привлеченные организации, заключившие договор на конкурсной основе; заинтересованные организации и физические лица, участвующие в реализации программных мероприятий по собственной инициативе за счет собственных средств
Срок реализации Программы	2011 – 2014 годы
Объемы финансирования	Финансирование Программы осуществляется в объеме 18760,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета города – 16486,9 тыс. рублей, из них: 2011 год – 2875,8 тыс. рублей; 2012 год – 3613,1 тыс. рублей; 2013 год – 4999,0 тыс. рублей; 2014 год – 4999,0 тыс. рублей; за счет привлеченных средств – 2274,0 тыс. рублей, из них: 2012 год – 200,0 тыс. рублей; 2013 год – 512,0 тыс. рублей; 2014 год – 1562,0 тыс. рублей

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Создание информационно-учетной базы данных о лицах, осуществляющих управление многоквартирными домами либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность, управдомах; издание 16 видов методических рекомендаций по актуальным аспектам деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом, в количестве 144000 экземпляров; проведение 178 семинаров информационно-разъяснительного характера по основам управления многоквартирными домами для собственников помещений в многоквартирных домах (их представителей); участие 8900 собственников помещений в многоквартирных домах (их представителей) в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления многоквартирными домами; проведение 64 курсов повышения квалификации и обучения лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность; повышение уровня квалификации либо обучение 2240 лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность; стимулирование собственников помещений в многоквартирных домах (их представителей), участвовавших в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления многоквартирными домами, к созданию товариществ собственников жилья и передаче в их управление 480 многоквартирных домов</p>
---	--

2. Общие положения

Объектом регулирования ведомственной целевой программы «Управдом в городе Новосибирске» на 2011 – 2014 годы (далее – Программа) является деятельность по созданию условий для управления многоквартирными домами (далее – МКД) в городе Новосибирске.

Предметом регулирования Программы являются отношения, возникающие при проведении информационно-разъяснительной работы по основам управления МКД структурными подразделениями мэрии города Новосибирска для собственников помещений в МКД (их представителей), а также при повышении уровня квалификации либо обучения лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

Сфера действия Программы – жилищно-коммунальное хозяйство.

Нормативная правовая база Программы:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Положение о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286;

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285.

Для целей Программы используются следующие понятия:

представитель собственника помещения (помещений) в МКД – лицо, действующее от имени собственника помещения (помещений) в МКД в силу полномочий, основанных на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности на осуществление деятельности по управлению МКД (доверенность должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения (помещений) в соответствующем МКД и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4, 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально);

лицо, осуществляющее управление МКД либо имеющее намерение осуществлять такую деятельность, – физическое лицо, являющееся собственником помещения (помещений) в МКД либо работником, состоящим в трудовых отношениях с товариществом собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, осуществляющее деятельность в сфере управления МКД либо имеющее намерение осуществлять такую деятельность;

управдом – управляющий домом – собственник помещения (помещений) в МКД (его представитель), осуществляющий управление МКД, повысивший уровень квалификации либо прошедший обучение и имеющий соответствующий документ об образовании и (или) квалификации.

3. Характеристика сферы действия Программы

Обеспечение благоприятного и безопасного проживания жителей города Новосибирска в МКД является существенным условием поддержания нормальной социальной обстановки. В свою очередь, благоприятные и безопасные условия проживания граждан являются целью управления МКД, которое собственники помещений в МКД обязаны осуществлять одним из способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

По состоянию на 01.02.2011 в городе Новосибирске числится 8660 МКД, из них:

5834 МКД находятся в управлении 45 управляющих организаций, не являющихся государственными или муниципальными унитарными предприятиями;

1595 – в управлении 839 ТСЖ;

984 – в непосредственном управлении собственников помещений в МКД либо в управлении государственных или муниципальных унитарных предприятий;

247 – в управлении 218 жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов.

При этом в период с июня 2006 года по декабрь 2010 года собственники помещений в более 2000 МКД изменили способ управления МКД или сменили управляющую организацию.

В связи с недостаточным пониманием большинством собственников помещений в МКД процессов управления МКД, условий их передачи от одной управляющей организации другой, при решении вопросов управления МКД (в том числе смены управляющей организации, создания ТСЖ) возникают длительные конфликтные ситуации, вызывающие многочисленные обращения граждан по вопросам защиты своих прав в различные органы государственной власти и органы местного самоуправления, средства массовой информации.

Эти обстоятельства требуют принятия мер по расширению знаний собственников помещений в МКД (их представителей) и лиц, осуществляющих управление МКД.

Для эффективной реализации мер по решению обозначенных проблем необходимо применение программно-целевого подхода.

Реализация Программы будет способствовать развитию существующих и созданию новых благоприятных условий расширения имеющихся знаний в сфере управления МКД собственников помещений в МКД (их представителей) в городе Новосибирске, повышению уровня квалификации и обучению лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

4. Цели и задачи Программы

№ п.	Цели и задачи	Показатель	Единица измерения	2010 год	Период реализации Программы по годам				Примечание
					2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Создание условий для управления МКД в городе Новосибирске									
1.1	Содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность	Создание информационно-учетной базы данных о лицах, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность, управомах	единиц	-	1				
		Количество видов методических рекомендаций по актуальным аспектам деятельности, связанной с управлением МКД	единиц	3	4	4	4	4	
		Количество экземпляров методических рекомендаций по актуальным аспектам деятельности, связанной с управлением МКД	единиц	30000	36000	36000	36000	36000	
		Количество семинаров информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД для собственников помещений в МКД (их представителей)	единиц	6	48	48	42	40	

		Количество собственников помещений в МКД (их представителей), участвовавших в семинарах ин-формационно-разъяснительного характера по основам управления МКД	чело- век	950	2400	2400	2400	2100	2000	
		Количество курсов повышения квалификации и обучения лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществ-лять такую деятельность	еди- ниц	7	12	14	18	20		
		Количество повысивших уровень квалификации либо прошедших обучение лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую де-ятельность	чело- век	350	420	490	630	700		
2. Стимулирование участия и повышение ответственности собственников помещений в МКД в решении вопросов управления МКД										
2.1	Создание условий для формиро-вания и развития объединений собственников помещений в МКД, системного подхода к осуществлению эффективного управления МКД	Количество МКД, управление кото-рыми передано ТСЖ по инициативе собственников помещений в МКД (их представителей), участвовавших в семинарах информационно-разъ-яснительного характера по основам управления МКД	еди- ниц	12	40	80	160	200		

5. Мероприятия Программы

№ п.	Цели, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	2010 год	Период реализации Программы по годам				Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок реализации, год
					2011	2012	2013	2014			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Создание условий для управления МКД в городе Новосибирске											
1.1. Содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность											
1.1.1	Создание информационно-учетной базы данных о лицах, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность, управахмах	Количество баз данных Стоимость единицы Сумма затрат	единиц тыс. рублей тыс. рублей	- - -	1				- - -		ДЭЖиКХ 2011 – 2014
1.1.2	Издание методических рекомендаций по актуальным аспектам деятельности, связанной с управлением МКД	Количество видов Количество экземпляров Стоимость единицы Сумма затрат	единиц единиц рублей тыс. рублей	3 30000 9,99 299,7	4 36000 11,11 400,0	4 36000 11,11 400,0	4 36000 11,11 400,0	4 36000 11,11 400,0		ДЭЖиКХ 2011 – 2014	

1.1.3	Проведение семинаров информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД для собственников помещений в МКД (их представителей)	Количество семинаров	единиц	-	48	48	42	40	ДЭЖиКХ, УОС	2011 – 2014					
											Стоимость единицы	тыс. рублей	19,7	23,0	24,8
											Сумма затрат	тыс. рублей	945,6	966,0	992,0
1.1.4	Проведение курсов повышения квалификации либо обучения (24 учебных часа) лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность	Количество курсов	единиц	7	10	10	10	10	ДЭЖиКХ, ПО, ЗОНФЛ	2011 – 2014					
											Стоимость единицы	тыс. рублей	252,54	81,7	88,2
											Сумма затрат	тыс. рублей	1767,8	803,0	579,0
1.1.5	Проведение курсов повышения квалификации либо обучения (72 учебных часа) лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность	Количество курсов	единиц	-	2	4	8	10	ДЭЖиКХ, ПО, ЗОНФЛ	2011 – 2014					
											Стоимость единицы	тыс. рублей	356,6	377,17	399,0
											Сумма затрат	тыс. рублей	713,2	2830,0	3028,0
Итого по подразделу 1.1:		Сумма затрат	тыс. рублей	2067,5	2875,8	3613,1	4999,0	4999,0	БГ						
			тыс. рублей	-	-	200,0	512,0	1562,0	ПС						

2. Стимулирование участия и повышение ответственности собственников помещений в МКД в решении вопросов управления МКД										
2.1. Создание условий для формирования и развития объединений собственников помещений в МКД, системного подхода к осуществлению эффективного управления МКД										
2.1.1	Стимулирование собственников помещений в МКД (их представителей), участвовавших в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД, к созданию ТСЖ и передаче в их управление МКД	Количество домов	единиц	7	40	80	160	200	ДЭЖиКХ, УОС	2011 – 2014
	Стоимость единицы	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-		
	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-		
	Итого по подразделу 2.1:	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
	Итого по Программе (с расшифровкой по источникам финансирования):	Сумма затрат	тыс. рублей	2067,5	2875,8	3613,1	4999,0	4999,0	БГ	
	Всего по Программе:	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	200,0	512,0	1562,0	ПС	
		Сумма затрат	тыс. рублей	2067,5	2875,8	3813,1	5511,0	6561,0		

Примечание: используемые сокращения:

БГ – средства бюджета города;

ДЭЖиКХ – департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;

ЗОУиФЛ – заинтересованные организации и физические лица, участвующие в реализации программных мероприятий по собственной инициативе за счет собственных средств;

ПО – привлеченные организации, заключившие договоры на конкурсной основе, уполномоченные на осуществление деятельности в сфере повышения квалификации и обучения лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

ПС – привлеченные средства;

УОС – управление общественных связей мэрии города Новосибирска.

6. Механизм реализации Программы

6.1. Реализация Программы осуществляется ее ответственным исполнителем совместно с исполнителями мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик Программы:

определяет и утверждает ответственных лиц за исполнение программных мероприятий;

координирует и контролирует действия исполнителей Программы по выполнению программных мероприятий;

организует при необходимости внесение изменений в Программу.

6.3. Исполнители мероприятий Программы:

отвечают за соблюдение процедур проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

разрабатывают техническое задание на выполнение работ (оказание услуг);

заключают с исполнителями работ муниципальные контракты (договоры) на выполнение программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными контрактами (договорами);

осуществляют оплату выполненных работ в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Собственник помещения (помещений) в МКД (его представитель) участвует в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД по собственной инициативе. От каждого МКД в городе Новосибирске участвовать в данных семинарах могут не более двух собственников помещений в таком МКД (их представителей).

Намерение участвовать в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД выражается собственником помещения (помещений) в МКД (его представителем) в заявлении (с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного телефона), направляемом в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города. К заявлению прилагаются копия паспорта заявителя и копия документа, подтверждающего наличие у заявителя полномочий собственника помещения (помещений) в МКД.

Если на момент обращения собственника помещения (помещений) в МКД в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города установлено, что два собственника помещений в таком МКД (их представителя) уже участвовали в данных семинарах, то заявителю в участии отказывается.

Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города формирует состав участников семинаров информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД и организует их проведение совместно с управлением общественных связей мэрии города Новосибирска по мере образования групп численностью не менее 20 человек.

6.5. Лицо, осуществляющее управление МКД либо имеющее намерение осуществлять такую деятельность, направляется на повышение квалификации решением одного из следующих субъектов:

- общего собрания собственников помещений в МКД;
- председателя правления ТСЖ либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
- руководителя управляющей организации.

Собственникам помещений в МКД, направленным на повышение квалификации либо прохождение обучения решением общего собрания собственников помещений в МКД, возможность прохождения курсов в рамках Программы предоставляется на безвозмездной основе. От каждого МКД в городе Новосибирске данная возможность предоставляется только одному собственнику помещения (помещений) в таком МКД.

Работникам, состоящим в трудовых отношениях с ТСЖ, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, прохождение курсов в рамках Программы обеспечивается за счет собственных средств заинтересованных организаций.

Намерение повысить уровень квалификации либо пройти обучение выражается лицом, осуществляющим управление МКД либо имеющим намерение осуществлять такую деятельность, в заявлении (с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного телефона), направляемом в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города. К заявлению прилагаются копия паспорта заявителя, копия документа, подтверждающего наличие у заявителя полномочий собственника помещения (помещений) в МКД (в случае если заявитель является собственником помещения (помещений) в МКД), и решение о направлении на повышение квалификации либо прохождение обучения, принятое соответствующим субъектом.

Если на момент обращения собственника помещения (помещений) в МКД, претендующего на прохождение курсов в рамках Программы на безвозмездной основе, в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города установлено, что один из собственников помещений в таком МКД уже воспользовался данной возможностью, то заявителю в ее предоставлении отказывается. В этом случае заявитель вправе пройти курсы в рамках Программы за счет собственных средств.

Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города привлекает организации на конкурсной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в целях повышения уровня квалификации либо прохождения обучения лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность, претендующих на прохождение курсов

в рамках Программы на безвозмездной основе, по мере образования групп численностью не менее 35 человек;

взаимодействует с заинтересованными организациями и физическими лицами, участвующими в реализации программных мероприятий по собственной инициативе за счет собственных средств, в целях оказания им информационно-разъяснительной помощи по вопросам прохождения соответствующих курсов повышения квалификации либо обучения;

ведет информационно-учетную базу данных о лицах, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность, управдомах, сведения в которую вносятся с согласия субъекта персональных данных.

6.6. Контроль эффективности и целевого использования средств бюджета города осуществляет контрольно-счетная палата города Новосибирска.

7. Эффективность реализации Программы

В результате реализации программных мероприятий предполагается обеспечить достижение следующих значений целевых индикаторов:

создание информационно-учетной базы данных о лицах, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность, управдомах;

издание 16 видов методических рекомендаций по актуальным аспектам деятельности, связанной с управлением МКД, в количестве 144000 экземпляров;

проведение 178 семинаров информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД для собственников помещений в МКД (их представителей);

участие 8900 собственников помещений в МКД (их представителей) в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД;

проведение 64 курсов повышения квалификации и обучения лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

повышение уровня квалификации либо обучение 2240 лиц, осуществляющих управление МКД либо имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

стимулирование собственников помещений в МКД (их представителей), участвовавших в семинарах информационно-разъяснительного характера по основам управления МКД, к созданию ТСЖ и передаче в их управление 480 МКД.

Выполнение Программы обеспечит развитие и совершенствование системы взаимодействия мэрии города Новосибирска с собственниками помещений в МКД и их объединениями, повысит эффективность управления МКД в городе Новосибирске.

РАСПОРЯЖЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.04.2011

№ 300-р

О проведении городского смотра-конкурса «Лучший район города Новосибирска»

В целях стимулирования комплексного развития и улучшения внешнего облика города Новосибирска:

1. Провести с 03.05.2011 по 20.05.2011 городской смотр-конкурс «Лучший район города Новосибирска» по итогам 2010 года.

2. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший район города Новосибирска» (приложение 1).

3. Создать конкурсную комиссию по проведению городского смотра-конкурса «Лучший район города Новосибирска» и утвердить ее состав (приложение 2).

4. Главам администраций районов города Новосибирска до 03.05.2010 представить в планово-экономическое управление мэрии города Новосибирска информацию в соответствии с приложением к Положению о городском смотре-конкурсе «Лучший район города Новосибирска».

5. Признать утратившим силу распоряжение мэрии города Новосибирска от 05.04.2010 № 5600-р «О проведении городского смотра-конкурса «Лучший район города Новосибирска».

6. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке и информировать жителей города о проведении городского смотра-конкурса «Лучший район города Новосибирска».

7. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском смотре-конкурсе «Лучший район города Новосибирска»

1. Общие положения

1.1. Городской смотр-конкурс «Лучший район города Новосибирска» (далее – смотр-конкурс) проводится среди районов города Новосибирска в целях стимулирования комплексного развития и улучшения внешнего облика города Новосибирска.

1.2. Смотр-конкурс проводится ежегодно в рамках подготовки к празднованию Дня города.

2. Порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Для участия в смотре-конкурсе администрации районов города Новосибирска направляют в планово-экономическое управление мэрии города Новосибирска информационную карту участника городского смотра-конкурса «Лучший район города Новосибирска» с показателями, характеризующими социально-экономическое развитие и благоустройство района города (приложение).

2.2. Конкурсная комиссия по проведению городского смотра-конкурса «Лучший район города Новосибирска» (далее – конкурсная комиссия) по каждому показателю, указанному в информационной карте участника смотра-конкурса, начисляет баллы по десятибалльной системе (району с лучшим значением показателя – десять баллов, далее по убыванию). В случае равенства значения показателя по нескольким районам этим районам начисляется одно и то же количество баллов. По каждому району суммируются баллы по всем показателям. Победителями смотра-конкурса признаются три района города, набравшие наибольшее количество баллов и за которые проголосовало большинство членов комиссии.

2.3. Районы, занявшие I, II, III места, награждаются Почетными грамотами мэрии города Новосибирска. Информация о районе, занявшем I место, заносится на доску почета города Новосибирска.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по утвержденному председателем конкурсной комиссии плану и считаются правомочными в случае присутствия не менее двух третей от числа членов конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия начисляет баллы, подводит итоги смотра-конкурса и определяет победителей.

3.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

3.4. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Приложение
к Положению о городском
смотре-конкурсе «Лучший район
города Новосибирска»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника городского смотря-конкурса «Лучший район города Новосибирска»

№ п.	Показатель	Единица измерения	2010 год
1	2	3	4
<i>1. Развитие экономики района</i>			
1.1	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг организаций по чистым видам экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых, обрабатывающее производство и распределение электроэнергии, газа и воды» ¹	%	
1.2	Темп роста объема отгруженных работ и услуг собственными силами по чистому виду деятельности «Строительство» ¹	%	
1.3	Темп роста инвестиций в основной капитал (в фактических ценах) ¹	%	
1.4	Темп роста площади введенных в действие жилых домов ²	%	
1.5	Темп роста объемов грузов (грузооборот), перевезенных грузовыми автомобилями ¹	%	
1.6	Темп роста оборота розничной торговли ¹ (в фактических ценах)	%	
1.7	Темп роста оборота общественного питания ¹ (в фактических ценах)	%	
1.8	Темп роста платных услуг населению ¹ (в фактических ценах)	%	
1.9	Темп роста финансового результата деятельности предприятий и организаций ¹	%	
1.10	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий района ¹	%	
<i>2. Развитие социально-трудоовой сферы</i>			
2.1	Темп роста среднемесячной заработной платы ¹	%	
2.2	Уровень среднемесячной заработной платы в районе по отношению к среднегородскому уровню	%	

1	2	3	4
2.3	Просроченная задолженность по выдаче средств на заработную плату ¹	млн. рублей	
2.4	Темп изменения количества безработных, состоящих на учете в службе занятости	%	
<i>3. Бюджет</i>			
3.1	Удельный вес погашенной налоговой задолженности от планового задания по сокращению налоговой задолженности ³	%	
3.2	Удельный вес своевременно заключенных муниципальных контрактов по результатам проведения торгов и запроса котировок комиссией администрации района города Новосибирска в общем числе заключенных контрактов	%	
3.3	Расчетная сумма экономии, образовавшаяся по результатам проведения торгов и запроса котировок	тыс. рублей	
3.4	Удельный вес экономии бюджетных средств в общем объеме муниципального заказа района	%	
3.5	Удельный вес решений комиссии по размещению муниципального заказа, обжалованных в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области и отмененных Управлением Федеральной антимонопольной службой по Новосибирской области, в общем количестве решений	%	
3.6	Работа административно-технической инспекции:		
3.6.1	Количество выданных предписаний	единиц	
3.6.2	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	единиц	
3.6.3	Сумма назначенных штрафов	тыс. рублей	
3.6.4	Сумма оплаченных штрафов	тыс. рублей	
<i>4. Земля и имущество</i>			
4.1	Удельный вес задолженности в общей сумме начисленной годовой арендной платы по договорам аренды земельных участков, предоставленных для размещения и эксплуатации временных сооружений	%	

1 По данным статистического бюллетеня (D 35) «Статистические показатели экономического и социального положения города Новосибирска».

2 По данным районного отдела архитектуры и строительства.

3 Заполняет департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

1	2	3	4
4.2	Снижение задолженности по арендной плате за муниципальные нежилые помещения и земельные участки по результатам работы соответствующей комиссии в районе за отчетный период	%	
4.3	Удельный вес проверенных муниципальных нежилых помещений на предмет соблюдения условий договоров аренды, безвозмездного пользования в общем количестве муниципальных нежилых помещений, сдаваемых в аренду и безвозмездное пользование	%	
4.4	Удельный вес обследованных земельных участков на предмет соблюдения условий разрешенного использования в общем количестве предоставленных земельных участков в районе	%	
4.5	Количество выявленных земельных участков, используемых без оформления правоустанавливающих документов	единиц	
<i>5. Жилищно-коммунальное хозяйство</i>			
5.1	Количество многоквартирных жилых домов на территории района города	единиц	
	в том числе количество многоквартирных жилых домов, имеющих помещения в муниципальной собственности	единиц	
5.2	Удельный вес многоквартирных жилых домов на территории района, имеющих помещения в муниципальной собственности	%	
5.3	Удельный вес многоквартирных жилых домов, имеющих помещения в муниципальной собственности, в которых представители администрации района города Новосибирска участвовали в общих собраниях собственников помещений по вопросам:		
5.3.1	Утверждение перечня работ и услуг	%	
5.3.2	Утверждение размера платы за содержание и ремонт	%	
5.3.3	Утверждение размера платы за капитальный ремонт, в том числе за установку приборов учета	%	
5.4	Удельный вес обустроенных детских площадок, всего	%	
5.5	Удельный вес обустроенных детских площадок за отчетный период	%	
	в том числе за счет привлеченных средств	%	

1	2	3	4
5.6	Выявлено несанкционированных свалок твердых бытовых отходов	единиц/ кв. км	
5.7	Удельный вес ликвидированных несанкционированных свалок твердых бытовых отходов	%	
	в том числе за счет привлеченных средств	%	
5.8	Процент подписанных паспортов готовности жилищного фонда и котельных (по состоянию на 15 ноября отчетного года)	%	
5.9	Удельный вес благоустроенных внутриквартальных территорий	%	
5.10	Площадь благоустроенных внутриквартальных территорий за отчетный период	тыс. кв. м	
	в том числе за счет привлеченных средств	тыс. кв. м	
5.11	Количество жалоб на работу управляющих организаций, поступивших в администрацию района города Новосибирска, в расчете на 1 тыс. жителей района	единиц	
5.12	Удельный вес замечаний по санитарно-техническому состоянию жилищного фонда, выявленных в ходе осмотра придомовых территорий многоквартирных жилых домов	%	
5.13	Удельный вес квартир (помещений) в многоквартирных жилых домах в районе от всех муниципальных, с нанимателями которых заключены договоры социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	%	
<i>б. Благоустройство и озеленение</i>			
6.1	Удельный вес работ, выполненных управляющими компаниями и другими организациями района в общем объеме:		
	высаженных деревьев	%	
	высаженных кустарников	%	
	высаженных цветов	%	
	благоустроенных и реконструированных газонов	%	
	снесенных аварийных деревьев	%	
6.2	Количество зеленых насаждений, высаженных за счет средств привлеченных организаций и физических лиц, в том числе:		
	деревьев	единиц	
	кустарников	единиц	

1	2	3	4
	цветов	единиц	
6.3	Обеспечение жизнеспособного состояния и устойчивого воспроизводства высаженных деревьев и кустарников за отчетный период	процент	
6.4	Удельный вес благоустроенных и реконструированных газонов в общей площади газонов в районе	%	
6.5	Общая площадь территорий, благоустроенных за счет средств привлеченных организаций и физических лиц	га	
6.6	Доля благоустроенных павильонов и платформ остановочных пунктов общественного транспорта и прилегающей к ним территории в общем количестве павильонов и платформ остановочных пунктов общественного транспорта и прилегающей к ним территории	%	
<i>7. Социальная поддержка населения</i>			
7.1	Удельный вес граждан, зарегистрированных в органах социальной поддержки, в общей численности жителей района ⁴	%	
7.2	Количество граждан/семей, получивших меры социальной поддержки в учреждениях социального обслуживания населения ⁴	человек/ семей	
7.3	Количество семей, находящихся на «профилактических мероприятиях» ⁵ в учреждениях социального обслуживания населения ⁴	единиц	
7.4	Количество проектов, реализуемых совместно с общественными организациями и объединениями	единиц	
7.5	Количество жалоб в адрес служб социальной поддержки населения района в расчете на 1 тыс. жителей района	единиц	
<i>8. Здравоохранение ⁶</i>			
8.1	Количество амбулаторных посещений и число врачебных посещений на дому в расчете на 1 жителя района (без стоматолога)	посещений	
8.2	Доля населения, охваченного различными видами профилактических осмотров	%	

⁴ Заполняет управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска.

⁵ «Профилактические мероприятия» - форма адресной, индивидуальной, социальной поддержки предоставления необходимых услуг на длительной основе семьям и детям. Данная форма работы применяется к семьям, состоящим на учете первичной профилактики социального сиротства.

⁶ Заполняет Главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска.

1	2	3	4
8.3	Доля населения, охваченного профилактическими осмотрами, от подлежащих профилактическим осмотрам	%	
8.4	Выполнение плана осмотров по дополнительной диспансеризации взрослого населения	%	
8.5	Выполнение плана осмотров по диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-инвалидов	%	
8.6	Количество жалоб в адрес лечебно-профилактических учреждений и отдела здравоохранения района, поступивших в Главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска и департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска, в расчете на 1 тыс. жителей района	единиц	
<i>9. Образование</i>			
9.1	Образовательные учреждения		
9.1.1	Доля муниципальных образовательных учреждений, находящихся в аварийном состоянии	%	
9.1.2	Доля учащихся, охваченных горячим питанием	%	
	в том числе бесплатным	%	
9.1.3	Количество участников районных, городских, региональных, всероссийских, международных соревнований школьников	человек	
	в том числе детей с ограниченными возможностями	человек	
9.1.4	Количество учреждений дополнительного образования	единиц	
9.1.5	Количество детей, посещающих учреждения дополнительного образования	человек	
9.1.6	Удельный вес школьников, охваченных различными формами дополнительного образования	%	
9.1.7	Удельный вес школьников, охваченных различными формами летней занятости	%	
9.1.8	Удельный вес детей в возрасте от 7 до 18 лет, не приступивших к занятиям в школе	%	
9.2	Дошкольные учреждения		
9.2.1	Удельный вес детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования	%	

1	2	3	4
9.2.2	Удовлетворенность потребности населения в услугах дошкольного образования на территории района	%	
9.3	Опека и попечительство		
9.3.1	Численность детского населения на территории района в возрасте от 0 до 18 лет	человек	
	из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	
9.3.2	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения в возрасте от 0 до 18 лет, проживающего в районе	%	
9.3.3	Численность детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных за отчетный год	человек	
	из них удельный вес детей, устроенных на воспитание в семьи граждан	%	
9.3.4	Численность детей, переданных под опеку за отчетный год	человек	
9.3.5	Численность детей, переданных в приемную семью за отчетный год	человек	
9.3.6	Численность усыновленных детей за отчетный год	человек	
9.3.7	Численность родителей, лишенных родительских прав за отчетный год	человек	
9.3.8	Численность недееспособных, над которыми установлена опека за отчетный год	человек	
<i>10. Культура</i>			
10.1	Доля населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проведенных на территории района	%	
<i>11. Физическая культура и спорт</i>			
11.1	Обеспеченность населения спортивными сооружениями всех форм собственности по видам:		
	спортивные залы	кв. м на 1 человека	
	плоскостные сооружения	кв. м на 1 человека	
	плавательные бассейны	кв. м на 1 человека	

1	2	3	4
11.2	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	
11.3	Количество внутриквартальных спортивных площадок	единиц	
	в том числе введенных за отчетный период	единиц	
<i>12. Молодежная политика</i>			
12.1	Удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных комитету по делам молодежи мэрии города Новосибирска, находящихся на территории района, от общего числа детей, подростков и молодежи в возрасте до 30 лет	%	
<i>13. Потребительский рынок</i>			
13.1	Обеспеченность торговыми площадями	кв. м на 1000 человек	
13.2	Обеспеченность местами предприятий питания	посадочных мест на 1000 человек	
13.3	Обеспеченность бытовыми услугами (услуги бань всех форм собственности)	помывочных мест на 1000 человек	
13.4	Организация ярмарок	мероприятий/ торговых мест	
13.5	Организация расширенных продаж	мероприятий/ торговых мест	
13.6	Количество обращений граждан по вопросам предоставления услуг ненадлежащего качества организациями потребительского рынка	единиц	
	из них устранено нарушений	единиц	
13.7	Проведено проверок совместно с органами по контролю в области защиты прав потребителей	единиц	
13.8	Количество организаций, привлеченных к участию в социальных проектах за отчетный год по проектам:		
	«Муниципальная дисконтная карта»	единиц	
	«Студенческая муниципальная дисконтная карта»	единиц	

1	2	3	4
	«Муниципальная дисконтная карта первоклассника»	единиц	
13.9	Количество выявленных нестационарных объектов, размещенных с нарушением требований действующего законодательства	единиц	
	из них устранено нарушений	единиц	
<i>14. Общественные связи</i>			
14.1	Количество проведенных мероприятий в сфере взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями (включая политические партии, профсоюзные организации, национально-культурные автономии и организации), органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), административными органами	единиц/ человек	
14.2	Участие в общегородских мероприятиях в сфере взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС	единиц/ человек	
14.3	Количество проведенных заседаний консультативных советов, рабочих групп, комиссий	единиц	
14.4	Количество проведенных семинаров, совещаний, практических занятий с органами ТОС, общественными объединениями	единиц	
14.5	Количество оказанной консультативной, методической помощи, подготовленных методических материалов для деятельности ТОС, общественных объединений	единиц	
14.6	Количество полученных грантов на реализацию социальных проектов	единиц	
14.7	Количество участковых уполномоченных милиции	единиц	
14.8	Количество зарегистрированных преступлений в расчете на 1 тыс. жителей	единиц/ 1000 человек	
<i>15. Организация муниципального управления</i>			
15.1	Количество работников администрации района города Новосибирска в расчете на 1 тыс. жителей района	человек	
15.2	Расходы бюджета на 1 работника администрации района города Новосибирска в год	тыс. рублей	
15.3	Работа с обращениями граждан:		
15.3.1	Количество поступивших обращений за год в расчете на 1 тыс. жителей района	единиц	
15.3.2	Количество решенных положительно обращений в расчете на 1 тыс. жителей района	единиц	

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению городского смотра-конкурса
«Лучший район города Новосибирска»

- Знатков Владимир Михайлович - первый заместитель мэра города Новосибирска, председатель;
- Молчанова Ольга Витальевна - начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска;
- Мальцева Татьяна Викторовна - консультант отдела экономического анализа и прогнозирования планово-экономического управления мэрии города Новосибирска, секретарь.
- Члены комиссии:
- Ваулин Евгений Владимирович - заместитель начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска – начальник управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска;
- Жарков Валерий Анатольевич - начальник Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска;
- Кривушкин Владимир Алексеевич - глава администрации Дзержинского района города Новосибирска;
- Кулаев Александр Павлович - начальник планово-экономического управления мэрии города Новосибирска;
- Львов Александр Абрамович - начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска;
- Малай Николай Иванович - заместитель начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;
- Нешумов Сергей Игоревич - начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центра мэрии города Новосибирска;

- Рахманчук Ольга Владимировна - начальник управления общественных связей мэрии города Новосибирска;
- Терехов Игорь Евгеньевич - председатель комитета по труду мэрии города Новосибирска;
- Уткина Лариса Анатольевна - заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;
- Шварцкопф Валерий Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.
-

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

РАЗНОЕ

**Принято решение наградить почетной грамотой мэрии
города Новосибирска:**

Булатову Галину Дороевну, испытателя деталей и приборов Федерального государственного унитарного предприятия «Новосибирский завод полупроводниковых приборов с ОКБ», за значительные успехи в профессиональной деятельности по итогам работы в 2010 году;

Дергилеву Надежду Станиславовну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 200», за значительные успехи в профессиональной деятельности по итогам работы в 2010 году;

Финашина Анатолия Георгиевича, главного конструктора – начальника отдела главного конструктора закрытого акционерного общества «Союз-Электроника», за значительные успехи в профессиональной деятельности по итогам работы в 2010 году.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
Об информационных днях мэрии города Новосибирска	4
О создании комиссии по рассмотрению обращений религиозных объединений по вопросам земельных и имущественных отношений	14
О внесении изменений в подпункт 1.1 постановления мэрии города Новосибирска от 18.10.2010 № 3274 «Об установлении денежной нормы питания в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения на 2011 год»	18
О внесении изменений в приложение 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 02.03.2011 № 1770	19
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.03.2009 № 108 «О премии мэрии города Новосибирска «Молодежный мэр города Новосибирска»	21
О внесении изменений в Порядок подготовки правовых актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков для строительства на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 27.10.2010 № 3671	23
Об утверждении ведомственной целевой программы «Управдом в городе Новосибирске» на 2011 – 2014 годы	25
Распоряжения	40
О проведении городского смотра-конкурса «Лучший район города Новосибирска»	40
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	54
Разное	55

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, ба

7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79

	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32

14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11

	Библиотека-филиал им. Л. Кассия	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111

	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9

	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118

	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а

	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16

	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	