

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2011

№ 7727

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 25.08.2011 № 7727

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению в
собственность граждан земельных участков для ведения
садоводства, огородничества и дачного хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, являющимся членами садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, их законным представителям и представителям по доверенности (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска (далее – мэрия).

Прием заявления и подготовка документов осуществляется: структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент) – отделом приема и

организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска (далее – отдел приема и организации кадастровых работ);

государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», 1998, № 79);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача постановления мэрии города Новосибирска о предоставлении в собственность земельного участка для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (далее – постановление мэрии о предоставлении);

выдача постановления мэрии города Новосибирска об отказе в предоставлении земельного участка (далее – постановление мэрии об отказе в предоставлении).

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней с даты поступления в департамент, МФЦ заявления и необходимых документов.

2.6. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел приема и организации кадастровых работ, МФЦ или по телефону в соответствии с графиком работы департамента, МФЦ;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента, МФЦ.

2.8. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска, МФЦ приводится в приложении 1.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Заявитель представляет лично, направляет почтовым отправлением следующие документы:

письменное заявление по образцу, указанному в приложении 2;

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя выступает представитель): удостоверение и решение уполномоченного органа о назначении опекуна, попечителя – для попечителей, опекунов несовершеннолетних детей, а также граждан, ограниченных судом в дееспособности или недееспособных (подлинные экземпляры и их копии);

описание местоположения земельного участка, подготовленное заявителем по образцу, указанному в приложении 3;

заключение правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином, по образцу, указанному в приложении 4.

2.9.2. Если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан, членом которого является заявитель, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, департаментом самостоятельно запрашиваются следующие документы:

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

До 01.07.2012 документы, указанные в подпункте 2.9.2, представляются заявителем самостоятельно.

2.10. Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

непредставления документов, указанных в подпункте 2.9;

невозможности прочтения заявления и документов;

представления документов в ненадлежащий орган;

представления документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

представления заявителем документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае установленного федеральным законом запрета на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.12. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, работники отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент, МФЦ письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него лично, посредством почтового отправления письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том о числе ходе предоставления муниципальной услуги.

В письменном ответе на обращение указываются фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием обращений специалист отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ. Регистрация обращения осуществляется в течение одного дня с момента его поступления.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

2.14. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.14.2. В помещениях департамента предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- справочную информацию о работниках департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

- текст административного регламента с приложениями.

2.15. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.16. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в департамент либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, посредством почтового отправления, электронным отправлением;

- доступность информирования заявителя;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателем качества муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 5.

3.1. Прием заявлений и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов является обращение заявителя с письменным заявлением и приложенными к нему документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в отдел приема и организации кадастровых работ или в МФЦ.

3.1.2. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ, МФЦ (далее – специалист по приему заявления):

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в подпункте 2.9;

проверяет полномочия представителя заявителя;

удостоверяет, что документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

проверяет правильность указанной в заявлении фамилии, имени и отчества, адреса регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

проверяет наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале учета входящих документов (приложение 6);

заносит в информационную базу департамента данные о заявителе (фамилия, имя, отчество), местоположении и площади земельного участка, дате поступления заявления и приложенных к нему документов;

оформляет расписку о приеме заявления и приложенных к нему документов и передает ее заявителю.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.9, несоответствии представленных документов установленным федеральным законом требованиям, специалист по приему заявления устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными к нему документами почтовым отправлением.

Заявление и приложенные к нему документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления.

3.1.5. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, специалист по приему заявления в течение семи дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных к нему документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с обоснованием причин отказа.

3.1.6. Если заявление подается в МФЦ, курьер МФЦ осуществляет доставку заявления и приложенных к нему документов в отдел приема и организации кадастровых работ в день приема заявления и приложенных к нему документов.

3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и приложенных к нему документов на получение муниципальной услуги, отказ в приеме заявления и приложенных к нему документов.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и приложенных к нему документов специалистом по приему заявления, курьером МФЦ специалисту отдела приема и организации кадастровых работ по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.2.2. Специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права на получение муниципальной услуги.

3.2.3. В течение одного дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов специалист по рассмотрению заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах документы, указанные в подпункте 2.9.2.

3.2.4. В течение одного дня с момента поступления документов, указанных в подпункте 3.2.3, специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист по рассмотрению заявления заносит информацию о результатах рассмотрения заявления в информационную базу данных департамента в день осуществления административных действий по рассмотрению заявления.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Проверка документов на установление права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги осуществляется в течение пяти дней со дня регистрации заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. После установления наличия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении.

3.3.2. Срок подготовки проекта постановления мэрии о предоставлении составляет один день со дня установления наличия права на получение муниципальной услуги.

3.3.3. Специалист по рассмотрению заявления в течение двух дней со дня подготовки проекта постановления мэрии о предоставлении обеспечивает его согласование.

Согласование проекта постановления мэрии о предоставлении осуществляется следующими должностными лицами структурных подразделений департамента и мэрии города Новосибирска:

начальником управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска (далее – начальник управления) – в течение одного дня;

начальником правового управления мэрии города Новосибирска – в течение одного дня.

3.3.4. Согласованный проект постановления мэрии о предоставлении в течение одного дня со дня согласования передается в комитет распорядительных документов мэрии города Новосибирска для его подписания мэром города Новосибирска.

3.3.5. Подписание проекта постановления мэрии о предоставлении осуществляется мэром города Новосибирска в течение одного дня со дня его передачи в комитет распорядительных документов мэрии города Новосибирска.

3.3.6. Подписанное мэром города Новосибирска постановление мэрии о предоставлении в течение одного дня со дня подписания регистрируется в информационной базе данных комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска.

При регистрации постановлению мэрии о предоставлении присваивается дата и регистрационный номер.

3.3.7. Зарегистрированное постановление мэрии о предоставлении в течение одного дня со дня подписания мэром города Новосибирска направляется комитетом распорядительных документов мэрии города Новосибирска в департамент.

3.3.8. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ, осуществляющий выдачу постановлений мэрии (далее – специалист, осуществляющий выдачу постановлений мэрии), устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя и осуществляет выдачу постановления мэрии о предоставлении по истечении дня, следующего за днем поступления из комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска постановления мэрии о предоставлении в департамент.

3.3.9. Специалист, осуществляющий выдачу постановлений мэрии, в день вы-

дачи постановления мэрии о предоставлении заносит информацию о его выдаче заявителю в информационную базу данных департамента.

3.3.10. Если заявление подается в МФЦ, курьер МФЦ осуществляет доставку постановления мэрии о предоставлении из департамента в МФЦ в течение одного дня со дня поступления постановления мэрии о предоставлении в департамент для его выдачи заявителю по истечении дня, следующего за днем поступления постановления мэрии о предоставлении в МФЦ.

3.3.11. В случае установления отсутствия права на получение муниципальной услуги, специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку проекта постановления мэрии об отказе в предоставлении в порядке и сроки, установленные подпунктами 3.3.2 – 3.3.10.

3.3.12. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача заявителю постановления мэрии о предоставлении, постановления мэрии об отказе в предоставлении.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

- начальником департамента;
- начальником управления;
- начальником отдела приема и организации кадастровых работ;
- директором МФЦ.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителя, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором указываются

выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать: действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги – во внесудебном порядке начальнику управления, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте; действия (бездействие) начальника управления – начальнику департамента.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не предоставляется.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и о применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляются уведомление о рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заявитель по своему усмотрению имеет право обратиться в Федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии города Новосибирска с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, принятого (осуществляемого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
в собственность граждан земельных
участков для ведения садоводства,
огородничества и дачного хозяйства

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№п.	Наименование структурного подразделения, организации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00, адрес интернет-сайта: www.novosibirsk.ru ; адрес электронной почты: dzio@admnsk.ru
2	Отдел приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-52-88 227-53-60 227-54-52

3	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1	Понедельник - пятница: с 9.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.; без перерыва на обед	223-38-85, адрес интернет- сайта: www.mfc-nso.ru ; адрес электронной почты: mfc@mfc-nso.ru
---	--	--	--	--

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
в собственность граждан земельных
участков для ведения садоводства,
огородничества и дачного хозяйства

Мэру города Новосибирска
В. Ф. Городецкому

(Ф. И. О. члена садоводческого либо огороднического,

либо дачного некоммерческого объединения граждан)

(данные документа, удостоверяющего личность)

место регистрации: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании пункта 4 статьи 28 Федерального закона от 15.04.98 № 66-ФЗ
«О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях
граждан» прошу предоставить в собственность земельный участок площадью
_____ кв. м с местоположением: г. Новосибирск, _____
район, _____ «_____»,
(садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан
(нужное указать))
участок № _____.

Приложения: 1. Заключение правления.

2. Описание местоположения земельного участка.

3. Доверенность (если заявление подается представителем).

Подпись _____

Дата _____ 20 __ г.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
в собственность граждан земельных
участков для ведения садоводства,
огородничества и дачного хозяйства

ОБРАЗЕЦ ОПИСАНИЯ
местоположения земельного участка

Члена садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого

_____ (нужное указать)
объединения граждан «_____» _____
(наименование) (Ф. И. О.)

Участок № _____ м	Участок № _____	Участок № _____
Участок № _____ м	Участок № _____ м	Участок № _____ м

Левая граница земельного участка закреплена дощатым забором.

Правая граница проходит по штакетнику.

Верхняя граница проходит по меже.

Нижняя граница закреплена сеткой рабица.

Подготовил _____
(Ф. И. О.)

Подпись _____ Дата _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
в собственность граждан земельных
участков для ведения садоводства,
огородничества и дачного хозяйства

ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

_____ является (Ф. И. О.)
членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого
_____ (нужное указать)
объединения граждан -
_____ «_____» и использует
для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства
_____ (нужное указать)
закрепленный за ним земельный участок № _____
площадью _____ кв. м с местоположением: _____
район, _____
«_____».
(садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан
(нужное указать))

Правление подтверждает соответствие приложенного к заявлению _____
_____ (Ф. И. О.)
описания местоположения указанного земельного участка фактически
используемому им земельному участку.

Председатель правления _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

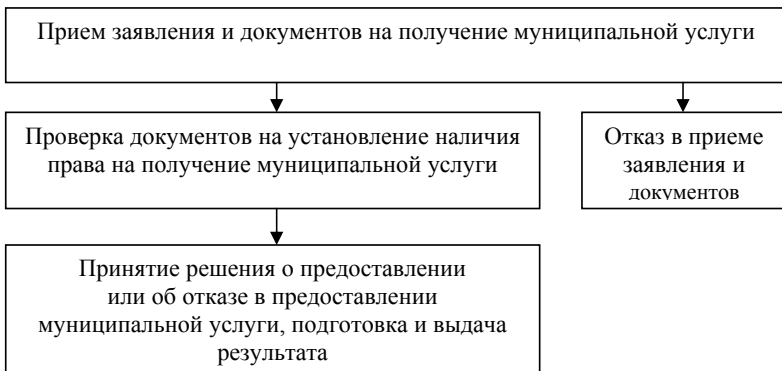
М. П.

Дата _____ 20 __ г.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению в собственность
граждан земельных участков для ведения
садоводства, огородничества
и дачного хозяйства

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность
граждан земельного участка для ведения садоводства, огородничества
и дачного хозяйства



Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению в собственность
граждан земельных участков для ведения
садоводства, огородничества и дачного
хозяйства

ЖУРНАЛ
учета входящих документов

№п.	Дата регистрации заявления	Наименование заявителя	Предмет заявления	Количество документов и число листов в документах	Ф. И. О. специалиста, принявшего документа
1	2	3	4	5	6

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2011

№ 7744

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов (приложение).
2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 25.08.2011 № 7744

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
в аренду имущества муниципальной казны города
Новосибирска без проведения торгов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и их представителям (далее – заявитель):

на основании решений суда, вступивших в законную силу;

Центральному банку Российской Федерации;

государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской

Федерации, а также организациям, осуществляющим следующие виды деятельности: социальная поддержка и защита граждан; подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; охрана окружающей среды и защита животных; охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений; оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; профилактика социально опасных форм поведения граждан; благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в абзаце четвертом настоящего подпункта государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

для размещения объектов почтовой связи;

лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

в порядке предоставления государственных или муниципальных преференций;

лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в

связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество

государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям;

правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом муниципальной казны – департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента – отделом аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска (далее – отдел аренды).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ («Российская газета», 1994, № 238, 239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ («Российская газета», 1996, № 23, 24, 25, 27);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 2006, № 162);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», 98, № 148, 149);

приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов

в форме конкурса» («Российская газета», 2010, № 37);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 375 «О порядке определения арендной платы при передаче в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, без проведения торгов» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 96);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение между департаментом и заявителем договора аренды муниципального имущества (далее – договор аренды);

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления в департамент.

2.6. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

лично в часы приема в отдел аренды или по телефону в соответствии с графиком работы департамента;

в письменном виде лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес департамента.

2.8. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, отдела аренды, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Заявитель представляет лично или направляет почтовым отправлением следующие документы:

письменное заявление о заключении договора аренды по образцу, указанному в приложении 2;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему (для государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений – справка о бюджетном финансировании);

для арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства – копию устава (с учетом последних изменений), заверенную печатью заявителя (с указанием даты заверения), для обществ с ограниченной ответственностью – список участников общества, для закрытого и открытого акционерных обществ – выписку из реестра акционеров;

для арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства – документы, подтверждающие статус субъекта малого и среднего предпринимательства (справку «Форма № ПМ» (для общества с ограниченной ответственностью, закрытого акционерного общества, открытого акционерного общества), утвержденную приказом Росстата от 20.07.2010 № 256 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников»), за предшествующий год;

этажный план и экспликацию с обозначением передаваемого в аренду недвижимого имущества, подписанные организацией, осуществляющей обслуживание муниципального имущества (при наличии – балансодержателем), и арендатором (каждый лист) (при переоформлении ранее заключенного договора аренды недвижимого имущества).

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, представляются следующие документы:

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

До 01.10.2011 заявитель представляет документы, указанные в настоящем подпункте, самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.

2.10. Заявителю отказывается в приеме заявления, если:

не представлены документы, указанные в подпункте 2.9 (после 01.10.2011 - указанные в подпункте 2.9.1);

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:

отсутствуют правовые основания для предоставления заявителю муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

отсутствует на момент обращения заявителя муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц, которое может быть передано в аренду;

в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение о проведении торгов;

в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления города Новосибирска, муниципальным органам города Новосибирска, государственным и муниципальным учреждениям;

указанное в заявлении муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования.

2.12. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела аренды осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела аренды, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

В письменном ответе на обращение указываются фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, наименование юридического лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием обращений специалист отдела аренды. Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.14. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.14.2. В помещениях департамента предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- справочную информацию о сотрудниках департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

- текст административного регламента с приложениями.

2.15. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.16. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в департамент либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, посредством почтового отправления, электронным отправлением;

- доступность информирования заявителя;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателем качества муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в отдел аренды.

3.1.2. Специалист отдела аренды по приему заявления (далее – специалист по приему заявления):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации, наименование юридического лица, местонахождение юридического лица написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.9 (после 01.10.2011 – указанных в подпункте 2.9.1), в случае несоответствия представленных документов установленным федеральным законом требованиям специалист по приему заявления устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно.

3.1.4. Специалист по приему заявления сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.1.5. Специалист по приему заявления вносит запись в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (приложение 4) и регистрирует заявление в информационной базе данных департамента.

3.1.6. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными к нему документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления.

3.1.7. При отсутствии необходимых документов, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист по приему заявления в течение 14 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и приложенных к нему документов заявителя на получение муниципальной услуги, отказ заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и приложенных к нему документов специалистом по приему заявления специалисту отдела аренды по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.2.2. Специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права на получение муниципальной услуги.

3.2.3. В течение одного дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов специалист по рассмотрению заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах документы, указанные в подпункте 2.9.2.

3.2.4. В течение двух дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 3.2.3, специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист по рассмотрению заявления заносит информацию о результатах рассмотрения заявления в информационную базу данных департамента в день осуществления административных действий по рассмотрению заявления.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги, установление отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Проверка документов на установление права на получение муниципальной услуги, установление отсутствия права на получение муниципальной услуги осуществляется в течение семи дней с момента регистрации заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. После установления наличия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку договора аренды.

3.3.2. Договор аренды оформляется в соответствии с примерной формой, приведенной в приложении 5.

3.3.3. Срок подготовки договора аренды составляет не более пяти дней со дня рассмотрения заявления.

3.3.4. Специалист по рассмотрению заявления выдает заявителю договор аренды в течение двух дней со дня его подготовки.

3.3.5. Договор аренды выдается для подписания заявителю лично или его представителю.

3.3.6. Заявитель по истечении 10 дней со дня получения договора аренды обязан представить подписанный договор аренды в департамент.

3.3.7. В течение одного дня со дня поступления договора аренды, подписанного заявителем, договор аренды передается на подпись начальнику департамента.

3.3.8. Подписание договора аренды осуществляется начальником департамента в течение двух дней со дня направления на подпись.

3.3.9. Специалист по рассмотрению заявления в течение одного дня с момента подписания договора аренды заносит информацию о заключении договора аренды в информационную базу данных департамента и регистрирует договор аренды в журнале регистрации договоров аренды (приложение 6).

При регистрации договору аренды присваивается дата и регистрационный номер.

3.3.10. Зарегистрированный договор аренды выдается заявителю лично или его представителю в течение двух дней.

3.3.11. При установлении отсутствия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявлений осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги. Отказ оформляется уведомлением, в котором указывается причина отказа (далее – уведомление об отказе).

3.3.12. Срок подготовки уведомления об отказе составляет 14 дней с момента установления отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.3.13. Специалист по рассмотрению заявления в течение одного рабочего дня с момента подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.14. Подписание уведомления об отказе осуществляется начальником департамента в течение двух дней со дня направления на подпись.

3.3.15. Уведомление об отказе направляется заявителю не позднее чем через три дня с момента подписания.

3.3.16. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача заявителю договора аренды или уведомления об отказе.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется:

- начальником департамента;
- начальником управления;
- начальником отдела аренды.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителя, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной

услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать:

действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке начальнику управления, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) начальника управления - начальнику департамента.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия, наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению;

в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, наименование юридического лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не предоставляется.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и применению мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление о рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения, в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заявитель имеет право обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляемого (принятого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению в аренду
имущества муниципальной казны
города Новосибирска без проведения
торгов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы департамента, справочных телефонах,
адресе официального сайта города Новосибирска и электронной почты

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес официального сайта города Новосибирска, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00 адрес интернет-сайта: www.novo-sibirsk.ru; адрес электронной почты: dzio@admnsk.ru
2	Отдел аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 715а	Понедельник - четверг: с 9.00 до 12.00 час.; с 14.00 до 17.00 час.	227-51-67 227-51-78 227-51-74 227-51-68 227-51-79 227-51-75 227-51-72 227-51-38 227-51-76 227-51-69 227-51-70 227-51-78

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению в аренду имущества
муниципальной казны города Новосибирска
без проведения торгов

Департамент земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о заключении договора аренды имущества муниципальной казны города
Новосибирска без проведения торгов

Прошу заключить (переоформить) договор аренды нежилого помещения
(здания, сооружения), расположенного по адресу: _____

_____ (адрес помещения)

техническая характеристика:

общая площадь _____ кв. м, в том числе: этаж _____ кв. м;
_____ (№ на плане),

подвал _____ кв. м _____ (№ на плане)

Цель использования арендуемого помещения _____

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица,

_____ сокращенное наименование юридического лица)

ОКПО _____ ИНН _____ ОКОНХ _____

Почтовый адрес юридического лица с указанием почтового индекса _____

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

БИК _____

корр. счет _____

расчетный счет _____

телефон офиса _____ телефон бухгалтерии _____

В лице _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Основание _____
(Устав, положение, свидетельство)

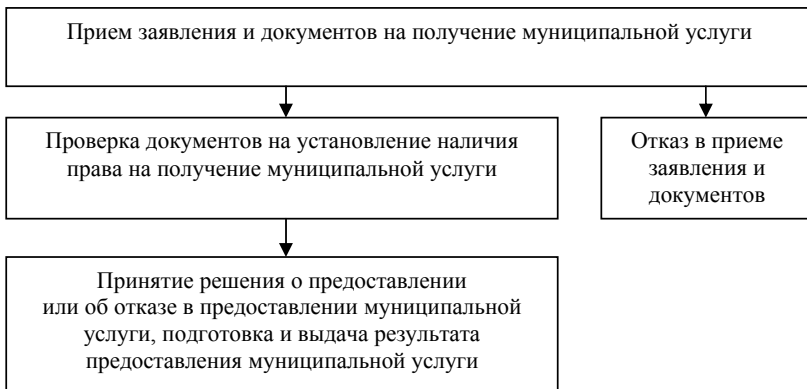
Заявитель _____ (Ф. И. О., должность) _____ (подпись)

М. П.

- Приложения:
1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заверенная заявителем.
 2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем.
 3. поэтажный план и экспликация с обозначением сдаваемого в аренду недвижимого имущества, подписанные организацией, осуществляющей обслуживание муниципального имущества и арендатором (каждый лист) (при переоформлении ранее заключенного договора аренды недвижимого имущества).
 4. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, заверенная заявителем (копия первого листа и листа с пропиской).
 5. Копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица).
 6. Надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей).
 7. Справка о наличии расчетного счета в банке и отсутствия требований к нему (для государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений – справка о бюджетном финансировании).
 8. Экспертная оценка последствий договора аренды (3 экземпляра) при заключении договоров аренды на помещения, имеющие назначения детских учреждений.
 9. Копия предыдущего договора аренды (при его наличии).
 10. Расчет задолженности по арендной плате (осуществляется специалистом отдела аренды при приеме заявления), подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате (в случае, если раньше заключался договор аренды муниципального имущества).
 11. Для арендаторов - субъектов малого и среднего предпринимательства, договор аренды муниципального имущества с которыми были заключены до 01.07.2008 – документы, подтверждающие статус субъекта малого и среднего предпринимательства (справка «Формы № ПМ» (для ООО, ОАО, ЗАО) за предшествующий год, копия Устава (с учетом последних изменений), заверенная печатью заявителя (с указанием даты заверения), для ООО – список участников общества, для ЗАО и ОАО – выписка из реестра акционеров).
-

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению в аренду
имущества муниципальной казны
города Новосибирска без проведения
торгов

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной
казны города Новосибирска без проведения торгов



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению в аренду имущества
муниципальной казны города Новосибирска
без проведения торгов

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о заключении договора аренды имущества
муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов

№п.	Дата регистрации заявления	Наименование заявителя	Предмет заявления	Количество документов и число листов в документах	Ф. И. О. специалиста, принявшего документы
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению в аренду имущества
муниципальной казны города Новосибирска
без проведения торгов

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

г. Новосибирск « ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в лице _____, действующего(-ей) на основании Положения _____, утвержденного _____, приказа _____, доверенности от _____ № _____, выданной _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(-ей) а основании _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату _____,

(муниципальное нежилое помещение, здание, сооружение)

расположенное по адресу: _____, именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь _____ кв. м, в том числе этаж _____ кв. м, подвал _____ кв. м, цоколь _____ кв. м (план и экспликация прилагаются).

1.2. Объект недвижимости, указанный в подпункте 1.1 настоящего договора, передается Арендатору для использования под:

Лит.	Этаж	Площадь	Категория	Специализация

1.3. Передача объекта недвижимости в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать через держателя имущества муниципальной казны объект недвижимости Арендатору по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым объектом недвижимости.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие по их устранению.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в подпункте 1.2 настоящего договора.

Неиспользование арендованного объекта недвижимости или использование его не по целевому назначению, указанному в подпункте 1.2 настоящего договора, не допускается.

2.2.2. Содержать арендуемый объект недвижимости в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию пропорционально арендуемой площади, а в случае, если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, на общее имущество в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади.

2.2.3. Оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых договорах с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг. Арендатор обязан заключить договоры на возмещение эксплуатационных расходов держателю имущества муниципальной казны.

В случае если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, Арендатор обязан компенсировать держателю имущества муниципальной казны стоимость услуг, связанных с обслуживанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально арендуемой площади в соответствии с условиями соответствующего договора, заключаемого с держателем имущества муниципальной казны.

2.2.4. В случае аварии немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

2.2.5. Своевременно производить текущий ремонт объекта недвижимости за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

Капитальный ремонт объекта недвижимости, в случае его необходимости, производится Арендатором.

Условия и сроки проведения капитального ремонта устанавливаются дополнительным соглашением.

2.2.6. Не производить перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Арендодателем и разрешения уполномоченного органа, осуществляющего государственный строительный надзор.

Условия и сроки проведения реконструкции объекта недвижимости устанавливаются дополнительным соглашением к договору аренды.

2.2.7. Не сдавать арендуемые площади в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.9. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать объект недвижимости держателю имущества муниципальной казны по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.10. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

2.2.11. Не использовать арендуемый объект недвижимости для распространения рекламы табачных и алкогольных изделий.

2.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

2.2.13. При уборке прилегающей к арендуемому помещению территории Арендатор обязуется:

осуществлять уборку пропорционально арендуемой площади помещений, согласовав границы закрепленного участка территории с держателем имущества муниципальной казны, выделять для этих целей необходимые средства;

не допускать при уборке мостовых, выполненных из тротуарной плитки, применения металлических инструментов, а также уборочной техники, вес которой превышает 3 тонны;

при уборке в зимний период в обязательном порядке использовать песко-соляные смеси, обеспечить устройство перед отдельными входами сменных «ковриков», исключающих необходимость механического удаления образующейся наледи.

2.2.14. Компенсировать Арендодателю затраты по налогу на имущество.

2.3. Арендодатель проверяет объект недвижимости в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель ставит вопрос о досрочном прекращении договора либо о взыскании в судебном порядке убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Арендатор, заключивший договор аренды сроком на один год и более, в течение

месяца с момента подписания договора аренды обязан подать в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации договора аренды. Арендатор оплачивает государственную пошлину за государственную регистрацию договора аренды.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За пользование арендованным объектом недвижимости Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Арендная плата составляет _____ рублей в месяц. Арендная плата с НДС составляет _____ рублей в месяц.

Арендатор вносит ежемесячно на лицевой счет Арендодателя _____ рублей в срок _____.

В платежном поручении указывается назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата.

Арендная плата не включает в себя плату за землю.

На время действия договора аренды объекта недвижимости к Арендатору переходит право пользования той частью земельного участка, которая занята данным объектом и необходима для его использования.

3.3. Налоговым агентом является Арендатор.

3.4. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в подпункте 3.2 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора в установленном порядке задолженность и пеню, установленную подпунктом 4.1 настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и освобождения объекта недвижимости.

4.3. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

а) при передаче объекта недвижимости или его части в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного разрешения Арендодателя (подпункт 2.2.7 настоящего договора) - в размере полугодовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом площади, используемой третьим лицом;

б) при использовании объекта недвижимости или его части не по целевому назначению (подпункт 1.2 настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без предварительного разрешения Арендодателя (подпункт 2.2.6 настоящего договора) - в размере 20 % от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом всей арендуемой площади по договору аренды;

в) при неисполнении подпункта 2.4 договора - в размере 20 % от размера годовой арендной платы.

Доказательством нарушения являются акты проверки использования нежилого помещения или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

4.4. Уплата штрафа, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных подпунктами 3.4, 5.7 настоящего договора.

5.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут или изменен по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.3. По требованию Арендодателя договор расторгается досрочно в судебном порядке в следующих случаях:

передачи Арендатором объекта недвижимости либо его части в субаренду, пользование третьим лицам или передачи прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя;

использования Арендатором объекта недвижимости не по целевому назначению, указанному в подпункте 1.2 настоящего договора;

неиспользования Арендатором объекта недвижимости более трех месяцев подряд;

проведения Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без разрешения Арендодателя;

невнесения Арендатором арендной платы более двух месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном договором;

невыполнения условия договора об обеспечении Арендатором беспрепятственного доступа представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем подпункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования арендуемого помещения.

5.4. Гибель арендованного объекта недвижимости, его снос являются основанием для прекращения договора аренды.

5.5. В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом объекте недвижимости, Арендатор обязуется подписать дополнительное соглашение о расторжении договора аренды и освободить нежилое помещение при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

5.6. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Арендодателя и оформления акта приема-передачи, Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения договора аренды.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

При этом Арендодатель имеет право передать в аренду объект недвижимости другому лицу.

5.7. Истечение срока действия договора влечет за собой его прекращение.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок аренды устанавливается с _____ г. до _____ г.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Акт приема-передачи имущества муниципальной казны города Новосибирска.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДАТОР:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Банковские реквизиты для страхования муниципального имущества:
--

Приложение
к договору аренды имущества
муниципальной казны
города Новосибирска

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КАЗНЫ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:**

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Держатель имущества муниципальной казны в лице _____ и Арендатор _____ в лице _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Держатель имущества муниципальной казны передает Арендатору в аренду нежилое помещение (здание, сооружение) общей площадью _____ кв. м, в том числе этаж _____ кв. м, подвал _____ кв. м, цоколь _____ кв. м.

Характеристика здания, в котором расположен сдаваемый объект:

(тип здания: жилое или административное, этажность)

общая поэтажная площадь _____

кв. м;

технический паспорт № _____ от _____.

Техническое состояние передаваемого помещения (здания, сооружения) характеризуется следующим:

состояние стен _____;

состояние потолков _____;

состояние пола _____;

состояние окон и дверей _____;

состояние электрооборудования _____;

состояние сантехнического оборудования _____;

прочие конструкции _____;

необходимость проведения текущего и капитального ремонта _____.

ПЕРЕДАЛ

Держатель имущества муниципальной казны:

Должность

Ф. И. О.

Подпись:

ПРИНЯЛ

Арендатор:

Должность

Ф. И. О.

Подпись:

М. П.

М. П.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению в аренду
имущества муниципальной казны
города Новосибирска без проведения
торгов

ЖУРНАЛ
регистрации договоров аренды имущества муниципальной казны
города Новосибирска

Регист- рацион- ный но- мер до- говора	Дата ре- гистра- ции до- гово- ра	Балан- содер- жатель	Аренда- тор	Срок до- говора аренды	Адрес помеще- ния	Пло- щадь помеще- ния, кв. м	Ставка аренд- ной пла- ты за 1 кв. м в год, рублей	Испол- нитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2011

№ 7772

Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 09.12.2009 № 516 «О подготовке проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 26.08.2011 № 7772

ПРОЕКТ
планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе,
в Заельцовском районе

1. Чертеж проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (приложение 1).

2. Чертеж проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур (приложение 2).

3. Положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (приложение 3).

Приложение 3
к проекту планировки территорий,
прилегающих к Мочищенскому шоссе,
в Засельцовском районе

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика современного использования территории

Планируемая территория расположена в границах Засельцовского района города Новосибирска. Площадь территории составляет 1042 га. Территория ограничена с севера административной границей города Новосибирска, с востока – планируемым продолжением Красного проспекта и жилым районом «Родники», с юга – перспективной магистральной дорогой непрерывного движения в долине реки Ельцовки, с запада – Мочищенским шоссе, ул. Жуковского.

Население территории по состоянию на начало 2010 года составляло 14,13 тыс. человек, плотность населения жилых кварталов - 45 чел./га.

В настоящее время значительная (центральная) часть проектируемой территории занята комплексом сооружений и объектов городского аэропорта «Северный», предложенных для передислокации в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска.

Застроенные земельные участки в южной и северо-западной частях территории занимают небольшую площадь. Здесь размещаются поселки малоэтажной и индивидуальной застройки с отдельными кварталами средне- и многоэтажной жилой застройки, объектами коммунального назначения.

В последние годы наибольшее развитие получил квартал, образуемый пересечением Мочищенского шоссе и ул. Аэропорт. В его границе размещаются реконструируемый спортивный комплекс стадиона, парковая зона, объекты делового назначения, включая гостиницу.

На прилегающей к данному многофункциональному кварталу территории размещается здание аэровокзала с выходом на взлетно-посадочную полосу аэродрома «Северный». Между территорией аэродрома и Мочищенским шоссе исторически сложилась территория из участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

В северо-западной части территории размещаются больничные комплексы, в том числе туберкулезный центр, а также жилой квартал и объекты коммунальной зоны, прилегающие к карьеру Мочище. Существующая улично-дорожная сеть недостаточно обеспечивает необходимые функциональные связи.

Плотность улично-дорожной сети составляет 4,9 км/кв. км.

На земельных участках вдоль ул. Кедровой осуществляется новое строительство кварталов малоэтажной блокированной застройки.

В северо-восточной части проектируемой территории функционирует железнодорожная ветка, обеспечивающая грузоперевозки действующего карьера Мочище.

Здания и сооружения, включенные в перечень объектов историко-культурного наследия, в границах рассматриваемой территории отсутствуют.

В соответствии с проектом зон охраны памятников истории и культуры города Новосибирска в границах рассматриваемой территории размещаются:

здание аэровокзала «Северный» по адресу: ул. Аэропорт, 2/2, отнесенное к объектам, представляющим историко-культурную ценность, с установлением границ соответствующей охранной зоны объекта культурного наследия;

2-, 3-, 4-этажные жилые дома застройки квартала, прилегающего к ул. Аэропорт и Мочищенскому шоссе, отнесенные к объектам рядовой историко-градостроительной среды, с установлением границ зоны регулирования;

сквер перед жилыми зданиями по ул. Аэропорт, 16, 19, между Мочищенским шоссе и ул. Аэропорт и сквер перед зданием аэропорта (перед зданием по ул. Аэропорт, 1/1, к. 2), отнесенные к категории ценных зеленых насаждений, с установлением границ зоны регулирования застройки.

К особым условиям использования территории следует отнести наличие санитарно-защитных зон от объектов лечебного, коммунального и транспортного назначения, а также от существующего Заельцовского кладбища, расположенного за пределами проектируемого района.

Существующий баланс использования территории представлен в таблице 1.

Таблица 1

Существующий баланс использования территории

№ п.	Территория	Количество, га	Процент
1	2	3	4
1	Общая площадь района, в том числе:	1042,0	100
1.1	Территория застройки многоэтажными жилыми домами	19,2	1,8
1.2	Территория застройки индивидуальными жилыми домами	294,6	28,4
1.3	Территория соцкультбыта	12,0	1,2
1.4	Территория объектов здравоохранения	29,0	2,8
1.5	Территория общественно-деловой зоны	12,3	1,2
1.6	Территория нежилой производственной застройки	33,7	3,3
1.7	Территория спортивных комплексов	10,9	1,1
1.8	Территория городского леса	66,2	6,4
1.9	Территория парков, скверов	2,3	0,2
1.10	Территория декоративного питомника	102,2	9,9
1.11	Территория объектов войсковой части	3,4	0,3
1.12	Территория аэропорта	207,4	20,0
1.13	Территория водоема	1,6	0,2
1.14	Территория неудобий	132,2	12,1
1.15	Территория сельскохозяйственного использования	104,1	10,1
1.16	Территория железной дороги, остановки общественного транспорта	9,5	0,9
1.17	Территория пожарного депо	1,4	0,1

2. Основные направления градостроительного развития территории**2.1. Основные положения**

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры территории, установления характеристик планируемого развития элементов планировочной структуры – микрорайонов, кварталов.

Проектом планировки в соответствии с положениями Генерального плана города Новосибирска предусматриваются следующие основные мероприятия по развитию территории:

размещение на территории подлежащего передислокации аэропорта «Северный» в северной части планировочного района на земельных участках, занятых садоводческими, огородническими или дачными некоммерческими объединениями граждан, кварталов малоэтажной, средне- и многоэтажной жилой застройки;

размещение вдоль магистральных улиц городского и районного значения в структуре отдельных кварталов объектов общественной застройки;

развитие улично-дорожной сети с устройством новых магистральных улиц городского, районного и местного значения.

Существующая индивидуальная жилая застройка сохраняется, ее дальнейшее развитие будет направлено на обеспечение нормативных показателей по благоустройству, социальному и транспортному обслуживанию территорий малоэтажного жилья.

На продолжении существующей части Красного проспекта новое строительство в зонах размещения перспективных станций метрополитена размещаются высотные общественно-жилые комплексы: офисные здания, деловые и общественно-образовательные центры, гостиницы, а также торгово-развлекательные, культурно-досуговые комплексы, многоквартирные жилые дома, автостояночные многоярусные сооружения, озелененные скверы.

Сохраняется существующее здание аэровокзала «Северный» как объект, представляющий историко-культурную ценность.

Планируется реконструкция части кварталов существующей многоквартирной 2-, 3-этажной жилой застройки, прилегающих к ул. Жуковского, Мочищенскому шоссе, ул. Ереванской, с заменой устаревшего жилищного фонда и размещением средне- и многоэтажной жилой застройки в пределах нормативной плотности населения не более 420 чел./га.

На территории предусматривается сохранение существующих зеленых насаждений в зоне расположения объектов здравоохранения, скверов, расположенных на пересечении Мочищенского шоссе и ул. Аэропорт и др. Развитие системы озеленения будет осуществляться путем комплексного благоустройства и озеленения:

улиц, дорог, пешеходных связей;

территорий общего пользования (парки, скверы);

санитарно-защитных зон производственно-коммунальных объектов;

спортивных, рекреационных, оздоровительных объектов и их комплексов;

территорий объектов лечебного назначения ограниченного пользования;

территорий детских садов и школ;

внутриквартальных, придомовых участков, спортивных и игровых площадок,

мест отдыха населения.

Планируется создание линейной парковой зоны в овражной зоне северной части проектируемой территории с осуществлением мероприятий по рекультивации и благоустройству водоемов.

Предусматривается формирование двух общественно-деловых центров общегородского значения: на территории въездной зоны в планировочный район, включая существующее здание аэровокзала, и на пересечении нового створа Красного проспекта и перспективной магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения 1 класса, а также системы специализированных центров и комплексов торгового, медицинского, образовательного, спортивного и рекреационного назначения.

На расчетный срок предполагается достигнуть следующих основных показателей развития территории:

численность населения составит 101,56 тыс. человек при жилищной обеспеченности 29,5 кв. м на человека;

объем жилищного фонда недвижимости достигнет 3 млн. кв. м с учетом 2,2 млн. кв. м нового строительства;

объем общественного фонда недвижимости всех видов достигнет 3,75 млн. кв. м.

Трудовая занятость населения будет обеспечена наличием объектов производственного, коммунального, общественно-делового, образовательного, медицинского, транспортного и иного назначения как в границах рассматриваемой территории, так и на территориях других районов города.

Следует особо отметить размещение в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска крупных производственных зон на прилегающих периферийных территориях, в том числе в северной и восточной частях границы города, что позволит создать оптимальные условия для обеспечения занятости населения.

2.2. Размещение объектов капитального строительства различного назначения

Проектом планировки устанавливаются зоны размещения объектов капитального строительства, включая объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения. В зонах существующих объектов предусматривается возможность развития территории с размещением новых объектов капитального строительства соответствующего назначения. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства предназначены для размещения новых объектов на расчетный срок до 2030 года:

в зоне застройки средне- и многоэтажными жилыми домами размещаются многоквартирные жилые дома высотой 3 - 5 этажей и более с придомовыми территориями, автопарковками местного обслуживания с возможностью

размещения как отдельно стоящих, так и на первых этажах жилых и общественных зданий объектов местного обслуживания населения: магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений связи, сбербанков, приемных пунктов прачечных, химчисток. В соответствии с принятыми проектными решениями предусмотрено размещение объектов дошкольного и общего среднего образования, объектов жилищно-эксплуатационных служб;

в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами размещаются индивидуальные жилые дома с приквартирными участками. Предусмотрена возможность размещения необходимых объектов местного обслуживания населения, в том числе магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений связи, сбербанков, приемных пунктов прачечных и химчисток. Предусмотрено размещение объектов дошкольного и общего среднего образования;

в зоне делового, общественного и коммерческого назначения размещаются общественные здания административного назначения, офисы, бизнес-центры, банки, гостиницы и другие объекты. Здесь же предусмотрено размещение многоэтажной жилой застройки, застройки торгового назначения – магазинов, торговых центров, продовольственного рынка; спортивных залов, развлекательных комплексов, выставочных центров, а также автопарковок местного обслуживания;

в зоне объектов здравоохранения размещаются больницы, диспансеры, поликлиники, здания общей врачебной практики, станция скорой медицинской помощи, автопарковки местного обслуживания;

в зоне объектов спортивного назначения размещаются спортивно-оздоровительные комплексы и клубы, бассейны, бани, сауны, открытые игровые площадки и другие объекты, автопарковки местного обслуживания;

в составе зоны озеленения размещаются сады жилых районов, скверы, бульвары, благоустроенные водоемы, объекты вспомогательного рекреационного назначения, автопарковки местного обслуживания, озелененные участки охранных зон инженерно-технических коммуникаций;

в составе зоны коммунальных и складских объектов размещаются сохраняемые производственные, автотранспортные, складские и сервисные предприятия, могут размещаться новые предприятия аналогичного назначения с размером санитарно-защитной зоны не более 50 м, станции технического обслуживания автомобилей, автомойки;

в зоне сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта размещается путевое хозяйство железных дорог общего пользования с объектами обслуживания;

в зоне улично-дорожной сети, ограниченной красными линиями, размещаются элементы городских улиц: проезжая часть, тротуары, технические полосы инженерных сетей, газоны, парковочные карманы и другие элементы;

в зоне объектов инженерной инфраструктуры размещаются существующие и планируемые объекты инженерной инфраструктуры.

В составе всех зон, кроме объектов улично-дорожной сети, могут размещаться объекты инженерно-технического обеспечения застройки.

В соответствии с нормативными требованиями на территории размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения районного значения: поликлиника со взрослым и детским отделениями, взрослые и детские библиотеки, отделения связи, торговые центры, продовольственный рынок, детские школы искусств, дома детского творчества. Также могут размещаться другие необходимые службы коммунально-бытового обслуживания, охраны правопорядка: опорные пункты милиции, общественные уборные, жилищно-эксплуатационные службы жилых районов.

Планируется, что численность населения проектируемой территории на расчетный срок составит 101,56 тыс. человек, средняя плотность населения жилых кварталов – 189 чел./га.

Проектируемый баланс использования территории (на 2030 год) представлен в таблице 2.

Таблица 2

Проектируемый баланс использования территории (на 2030 год)

№ п.	Территория	Количество, га	Процент
1	2	3	4
1	Общая площадь района	1042	100
1.1	Зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами, в том числе существующими	176,22	16,9
1.2	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами, в том числе существующими	295,15	28,3
1.3	Зона делового, общественного и коммерческого назначения, в том числе:	132,13	12,7
1.3.1	Районного и общегородского значения	65,83	
1.3.2	В структуре жилых микрорайонов многоэтажной жилой застройки	42,13	
1.3.3	В структуре жилых микрорайонов малоэтажной жилой застройки	24,17	
1.4	Зона объектов здравоохранения	36,85	3,5
1.5	Зона объектов спортивного назначения	14,8	1,4

1.6	Зона природная	16,02	1,5
1.7	Зона озеленения	61,03	5,9
1.8	Зона отдыха и оздоровления	1,41	0,2
1.9	Зона коммунальных и складских объектов	28,92	2,8
1.10	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена	9,5	0,9
1.11	Зона объектов инженерной инфраструктуры	11,16	1,1
1.12	Зона стоянок для легковых автомобилей	20,85	2,0
1.13	Зона улично-дорожной сети	237,96	22,8

2.3. Развитие системы транспортного обслуживания

Одним из приоритетных направлений перспективного развития территории является обеспечение ее транспортной доступности, создание устойчивых, комфортных и безопасных транспортных связей с другими частями города за счет поэтапного в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска формирования улично-дорожной сети, скоростных видов пассажирского транспорта (метрополитена и скоростного трамвая), транспортно-пересадочных узлов, системы пешеходных коммуникаций.

Предусматривается развитие (реконструкция) существующих и строительство новых элементов системы транспортного обслуживания территории. Развитие получают существующие уличные виды общественного и индивидуального транспорта, формируются новые линии внеуличных видов массового пассажирского транспорта и дополнительно - скоростного трамвая.

Проектными мероприятиями предусмотрено повышение на расчетный срок показателя плотности улично-дорожной сети до 6,9 км/кв. км, что обеспечит обслуживание перспективных транспортных нагрузок.

Предусматривается реконструкция существующих и строительство новых элементов улично-дорожной сети.

Улично-дорожная сеть проектируемого района включает в себя общегородские скоростные магистрали, магистрали непрерывного движения, магистрали регулируемого движения, улицы районного и местного значения.

Планируемая улично-дорожная сеть предназначена для обеспечения организации движения всех видов автомобильного транспорта и размещения основных элементов пешеходных связей, кроме того, для трассировки магистральных инженерных коммуникаций в границах красных линий.

Согласно принятой (по проекту) классификации улично-дорожной сети основу транспортного каркаса составляют:

перспективная Ельцовская магистраль скоростного движения;
реконструируемые ул. Жуковского, Мочищенское шоссе, ул. Кедровая как магистрали общегородского значения непрерывного движения;

реконструируемая часть ул. Аэропорт и перспективная улица в северном направлении в продолжение оси Красного проспекта как магистрали общегородского значения непрерывного движения;

перспективная улица (Космическая магистраль) частично как магистраль непрерывного движения с продолжением на север в качестве дороги скоростного движения;

магистральные улицы районного значения (продолжение створа ул. Жуковского и др.).

При проектировании магистралей непрерывного движения принята расчетная скорость движения, равная 60 км/час. В составе магистралей данной категории предусмотрено устройство разделительных полос.

Для обеспечения непрерывного движения скоростных магистралей запроектированы развязки разных типов с устройством переходно-скоростных полос, а также пешеходных переходов надземного и подземного видов.

В местах пересечения ул. Жуковского с Ельцовской магистралью скоростного движения Мочищенское шоссе, ул. Кедровой с перспективными магистралями Ельцовская и Космическая запроектированы транспортные развязки в двух уровнях.

Проектируемые дороги районного значения имеют расчетную скорость движения 60 км/час. Кроме этого, на территории микрорайонов планируется сеть местных проездов.

Сеть улиц местного значения представляет собой решетчатую структуру, что позволяет упорядочить застройку перспективных районов и создать устойчивые связи между ними.

Положение красных линий и линий регулирования застройки на территории определяется шириной проезжей части улиц и дорог, а также шириной инженерных коридоров инженерно-технических коммуникаций, шириной тротуаров, полос озеленения.

Согласно Генеральному плану города Новосибирска предусмотрено продление линии метрополитена от станции Заельцовская в северном направлении до перспективных станций в створе продолжения Красного проспекта.

Проектом планировки намечено размещение северной трассы и строительство трех новых станций метрополитена в местах наибольшей концентрации жилой и общественной застройки.

Линия скоростного трамвая запроектирована параллельно створу перспективной скоростной автомагистрали Ельцовская.

На территории формируется сеть пешеходного движения, представленная

системой бульваров и скверов общей протяженностью 14,73 км, тротуарами в красных линиях улично-дорожной сети, дорожками и тротуарами внутриквартальных территорий, пешеходными площадями при транспортно-пересадочных узлах, объектах массового посещения. Сеть пешеходных улиц и бульваров организована в направлении движения к транспортно-пересадочным узлам при станциях метрополитена, к местам массового отдыха на территории Заельцовского бора.

Предусматривается многоуровневая система постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта. Исходя из перспективного уровня автомобилизации (400 машин/1000 жителей), общее количество легковых автомобилей, принадлежащих населению, проживающих в границах проектируемой территории (101,56 тыс. человек), составит ориентировочно 40,5 тыс. единиц.

Количество мест постоянного хранения, вместимость временных автостоянок у объектов различного назначения регламентируется Местными нормативами градостроительного проектирования на территории города Новосибирска.

Места постоянного хранения легковых автомобилей, принадлежащих гражданам, проживающим в зонах малоэтажной жилой застройки, предусматриваются в границах придомовых земельных участков.

В зонах средне- и многоэтажной жилой застройки организация мест постоянного хранения автомобилей планируется посредством устройства многоярусных гаражей и открытых охраняемых стоянок.

Проектом предусматривается размещение комплексов автостоянок в общественно-деловых, спортивных, рекреационных центрах планировочного района, а также в непосредственной близости от станций метрополитена, в составе транспортно-пересадочных узлов. Выделяются зоны размещения многоуровневых комплексов автостоянок районного уровня с радиусами доступности до 1500 м, вдоль проезжей части магистральных улиц устраиваются полосы, используемые для временного хранения автотранспорта.

2.4. Развитие системы инженерно-технического обеспечения

В настоящее время на проектируемой территории имеются городские и местные системы инженерно-технического обеспечения. Элементы системы хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения подключены к городским сетям. Основные магистральные сети водоснабжения закольцованы и имеют тупиковые отводы до потребителей. Значительная часть территории частного жилого сектора не подключена к централизованной системе канализации.

Источниками теплоснабжения проектируемой территории являются ТЭЦ-4 и четыре локальные котельные.

Электроснабжение территории осуществляется от трансформаторных подстанций

ТП-10/0,4 кВ, которые запитаны на напряжении 10 кВ от ЗРУ-10 кВ понизительной подстанции «Правобережная». На территории отсутствуют высоковольтные линии напряжением 110 и 220 кВ.

Газоснабжение территории индивидуального жилого сектора и локальных источников тепла объектов промышленной и коммунально-складской застройки осуществляется от существующей газораспределительной сети города Новосибирска в районе русла реки 2-й Ельцовки.

Для дальнейшего развития территории, обеспечения новых и реконструируемых объектов застройки необходимо строительство новых инженерных сетей и сооружений. На расчетный срок предусматриваются мероприятия по развитию систем инженерно-технического обеспечения территории.

2.4.1. Водоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы водоснабжения от коммунальных сетей города. Система кольцевая с тупиковыми отводами до потребителей. Планируется строительство комплекса инженерных сооружений и сетей:

водовода Д 700 мм по ул. Жуковского - Мочищенскому шоссе от водопровода Д 700 мм по ул. Красногорской – ул. Победы до насосной станции V подъема;

резервуара чистой воды 3000 куб. м на насосной станции V подъема;

водопровода Д 200 мм от водопровода Д 500 мм по ул. Охотской до водопровода Д 200 мм Заельцовской зоны отдыха;

водопроводов Д 350 мм – Д 500 мм, проходящих транзитом согласно проекту планировки по створам новых дорог и специально предусмотренным техническим коридорам;

закольцованной районной сети водопровода по всем улицам для обеспечения водой проектируемых кварталов.

Удельное среднесуточное (за 1 год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии со схемой водоснабжения, разработанной ОАО «СИБГИПРОКОММУНВОДОКАНАЛ» на 2030 год.

Удельное среднесуточное (за 1 год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения на 2015 год принято 325 л/человека в сутки.

Расчетное количество воды на территорию составляет 48397 куб. м/сек., из них 10928 куб. м/сек. - на 2015 год.

В существующей застройке необходимо выполнить поэтапную замену существующих сетей на полиэтиленовые в зависимости от степени износа и застройки территории.

Протяженность проектируемых сетей водовода составит 20,8 км.

2.4.2. Водоотведение

Предусматривается развитие централизованной системы самотечно-напорной канализации, включающей прокладку самотечных коллекторов Д 350 мм – Д 500 мм, проходящих согласно проекту планировки по створам новых дорог, в специально предусмотренных технических коридорах, а также районной сети канализации по дорогам.

Самотечные сети канализации проложены с учетом существующих сетей и рельефа местности и обеспечивают оптимальный отвод сточных вод от зданий до существующих и проектируемых коллекторов, расположенных в пойме реки 2-й Ельцовки, и до коллекторов, подающих стоки на КНС-28.

Протяженность проектируемых коллекторов составит 22,7 км.

Объем стоков проектируемой территории составляет 48397 куб. м/сутки.

2.4.3. Теплоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы теплоснабжения и горячего водоснабжения. Общая тепловая нагрузка территории в границах проекта планировки составляет 424,46 Гкал/час. В проекте планировки рассмотрено два варианта теплоснабжения территории:

1 вариант - централизованная система теплоснабжения всего комплекса от ТЭЦ-4 с заменой магистрального участка теплосети Д 400 мм на Д 1000 мм, при этом часть жилых, административных и общественных зданий подключена к четырем существующим котельным;

2 вариант - централизованная система теплоснабжения для существующих и частично для проектируемых объектов от ТЭЦ-4 и четырех собственных котельных, для проектируемых объектов теплоснабжение предусматривается от семи вновь проектируемых локальных котельных.

В котельных устанавливаются котлы с параметрами теплоносителя 150/70 °С. Внутри микрорайонов проектируются центральные тепловые пункты (далее – ЦТП). Параметры теплоносителя после ЦТП - 130/70 °С.

Планируется выполнить реконструкцию существующих ЦТП:

установить пластинчатые теплообменники;

установить насосы с частотно-регулируемым приводом;

установить регуляторы температуры.

Для повышения надежности теплоснабжения на участках тепловых сетей, где давно не проводились ремонтные работы, выполнить замену трубопроводов и арматуры в тепловых камерах. Для сокращения теплотерь выполнить ремонт тепловой изоляции.

Предусматривать устройство повысительных насосных станций водоснабжения

отдельно от ЦТП с обеспечением возможности последующей передачи повысительных насосных станций и ЦТП в аренду или на техническое обслуживание профильным организациям МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и ОАО «Новосибирскгортеплоэнерго» соответственно.

В кварталах, где подлежит сносу несколько домов или строится несколько домов, теплоснабжение предусматривается от ЦТП, подлежащих реконструкции с установкой дополнительного оборудования. В кварталах с новой застройкой предусматривается строительство новых ЦТП.

В проекте приняты следующие технические решения:

тепловые сети, проходящие в новых жилых и общественных кварталах, запроектированы с созданием кольцевых сетей;

предусмотрена двухконтурная схема теплоснабжения от котельной (с замкнутым первым контуром и теплообменниками на источнике);

предусмотрена подземная прокладка тепловых сетей, сети водоснабжения прокладываются отдельно;

предусматривается подключение 16- и 24-этажных домов через индивидуальные тепловые пункты, подключение домов меньшей этажности - через ЦТП;

предусмотрена трассировка трубопроводов магистральных тепловых сетей под газонами вдоль проезжей части с соблюдением СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;

предусматривается удаление дренажных вод из тепловых камер выпусками в ливневую канализацию (с соблюдением уклонов и отметок для обеспечения самотечного удаления воды);

для повышения надежности теплоснабжения на участках тепловых сетей до ЦТП предусмотрено устройство трубопроводов по ГОСТу на 25 кгс/кв. см, после ЦТП - на 16 кгс/ кв. см;

система теплоснабжения до ЦТП - двухтрубная, после ЦТП - четырехтрубная;

параметры теплоносителя после ЦТП - 130/70 °С;

протяженность проектируемых магистральных тепловых сетей составит 49 км;

протяженность проектируемых внутриквартальных тепловых сетей составит 70 км.

Тепловая нагрузка составляет 424,46 Гкал/час.

2.4.4. Газоснабжение

Система газоснабжения территории принята смешанная, состоящая из кольцевых и тупиковых газопроводов, двухступенчатая. Газопроводы высокого давления подключаются к существующей газораспределительной сети города. Объемы потребления природного газа запланированы в пределах, разрешенных для территории. Газ планируется использовать на нужды отопления части

коммунально-бытовых и промышленных потребителей.

2.4.5. Электроснабжение

Суммарная расчетная электрическая нагрузка проектируемой застройки территории составит 66434 кВт.

За основу проектных решений приняты концептуальные мероприятия, предусмотренные Генеральным планом города Новосибирска (приложение 23 «Планируемое развитие электрических сетей в городе Новосибирске»).

Проектом планировки для централизованного электроснабжения потребителей электрической энергии, расположенных на территории проектируемого участка, предусматриваются следующие мероприятия:

строительство понизительной трансформаторной подстанции (далее – ПС) ПС-220/10 кВ глубокого ввода с двумя трансформаторами мощностью 80 МВА каждый. Разность нагрузок в микрорайонах III и IV покрывается за счет резервной мощности ПС-220 кВ «Правобережная», расположенной в географической близости от них, по кабельным линиям 10 кВ;

распределительное устройство проектируемой ПС ЗРУ-10 кВ выполняется с одной секционированной системой сборных шин с устройством автоматического ввода резерва на секционном выключателе;

строительство проектируемой ПС запланировано в зоне объектов инженерной инфраструктуры микрорайона XII. Площадь, отводимая для расположения подстанции, составляет 1,12 га;

сооружение кабельного коллектора по техническому коридору для выполнения глубокого ввода 220 кВ от опорной ПС-220 кВ «Правобережная» до проектируемой ПС-220 кВ;

прокладка в кабельном коллекторе двух ниток из трех одножильных кабелей с изоляцией из сшитого полиэтилена на напряжение 220 кВ от разных секций источника питания РУ-220 кВ ПС «Правобережная» до вводных устройств 220 кВ проектируемой ПС.

Для равномерного распределения электрической энергии по проектируемой территории на напряжении 10 кВ предусматривается строительство пяти распределительных пунктов (РП-10 кВ) со встроенными в них двухтрансформаторными понизительными подстанциями ТП-10/0,4 кВ с трансформаторами мощностью 1000 - 1250 кВА. Оптимальная проходная мощность РП-10 кВ составляет 12 МВт. Строительство распределительных пунктов предполагается в центрах нагрузок микрорайонов I, V, VI, IX, X.

Для запитки конечных потребителей электроэнергии на напряжении 0,4 кВ на проектируемой территории планируется строительство ряда понизительных трансформаторных подстанций ТП-10/0,4 кВ с трансформаторами мощностью 630

- 1000 - 1250 кВА.

Обеспечение питания на напряжении 10 кВ распределительных пунктов РП-10 кВ и трансформаторных понизительных подстанций ТП-10/0,4 кВ осуществляется с помощью кабельных линий 10 кВ, прокладываемых подземно.

Подключение РП-10 кВ предусмотрено от ЗРУ-10 кВ проектируемой ПС-220/10 кВ. Подключение части ТП-10/0,4 кВ предусмотрено от РП-10 кВ. Часть ТП-10/0,4 кВ, расположенных в непосредственной близости от проектируемой ПС (микрорайоны XI, XII, IX), запитывается непосредственно от ЗРУ-10 кВ ПС.

Передача потребителям электрической энергии на напряжении 0,4 кВ производится от проектируемых трансформаторных подстанций 10/0,4 кВ через распределительные сети, выполненные кабелями на номинальное напряжение 1 кВ, прокладываемыми в земле.

2.5. Мероприятия по защите территории от воздействия опасных геологических процессов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Вследствие влияния совокупности природных и техногенных факторов территория проекта планировки неоднородна по санитарно-экологическому состоянию и разделяется на загрязненные и умеренно чистые территории. Это обусловлено сложившимся территориальным развитием города:

земельные участки в южной и северо-западной частях территории занимают поселки малоэтажной и индивидуальной застройки с отдельными кварталами средне- и многоэтажной жилой застройки, объектами коммунального и лечебного назначения;

по западной границе территории между территорией городского аэропорта «Северный» и Мочищенского шоссе сложилась территория садовых, огородных и дачных земельных участков;

в северо-восточной части располагаются участки природно-рекреационной территории.

В этой части проектируемой территории отсутствуют крупные стационарные источники негативного воздействия на компоненты окружающей природной среды, что обеспечивает достаточно благоприятную экологическую обстановку. Уровень загрязнения атмосферного воздуха данных участков определяется в основном выбросами автотранспорта.

Значительная площадь центральной и восточной частей проектируемой территории занята комплексом сооружений и объектов городского аэропорта «Северный». На северной границе территории располагаются объекты промышленной и коммунально-складской инфраструктуры. По северо-восточной части проектируемой территории до карьера Мочище проходит ветка железной

дороги. Данные объекты и производства являются источниками воздействия на среду обитания и здоровье населения.

В соответствии с Генеральным планом города Новосибирска территория, занимаемая городским аэропортом «Северный», подлежит передислокации и перепрофилированию в зоны:

объектов инженерной инфраструктуры, а именно: размещению в южной части автономного источника теплоснабжения;

многоуровневых автостоянок для легковых автомобилей;

делового, общественного и коммерческого назначения;

застройки средне- и многоэтажными жилыми домами.

Производственная зона, располагающаяся вдоль северной границы проектируемой территории, решениями проекта планировки подвергается перепрофилированию в зону коммунально-складского назначения. Асфальтовый завод ООО «КРАЙС-С» планируется вынести с целью соблюдения санитарных норм и обеспечения комфорта и безопасности проживания населения в окружающей жилой застройке. Ветка железной дороги к карьере Мочище подлежит ликвидации. Подъездные железнодорожные пути остаются только в пределах зоны коммунальных и складских объектов. На проектируемую территорию накладываются ограничения санитарно-защитные зоны объектов производственной, коммунально-складской, инженерной и транспортной инфраструктуры, охранные зоны линий и объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Экспликация объектов, имеющих градостроительные ограничения, представлена в таблице 3.

Таблица 3

Экспликация объектов, имеющих градостроительные ограничения

№п.	Наименование объекта	Размер ограничения, м
1	2	3
1	Заельцовское кладбище	300
2	Зоны коммунальных и складских объектов	до 50
3	Пожарное депо	50
4	Автономные источники теплоснабжения (котельная)	до 50
5	Понижающая станция 110/10 кВ	25
6	Электроподстанция проектируемая	25

7	Гаражи индивидуального транспорта, многоуровневые гаражные комплексы	15, 25, 35, 50
8	ПНС «Родники»	15
9	Подземные линии электропередач 10 кВ, 110 кВ	1
10	Газопровод высокого давления	5 - 7
11	Кабели связи	2
12	Сети бытовой и дождевой канализации	5 - 7
13	Водопровод	5 - 7
14	Тепловые сети	5 - 8

Территория санитарно-защитной зоны предназначена для: обеспечения снижения уровня загрязнения атмосферного воздуха, уровней шума и других факторов негативного воздействия до предельно допустимых значений за ее пределами на границе с селитебными территориями;

создания санитарно-защитного и эстетического барьера между территорией предприятия (группы предприятий) и территорией жилой застройки.

Для предотвращения загрязнения подземных вод на территории предусмотрен водоотвод дождевых и талых вод, решен поверхностным способом по лоткам внутрирайонных проездов в лотки прилегающих улиц и местных проездов с последующим выпуском поверхностных стоков в запроектированную ливневую канализацию с очисткой на локальных очистных сооружениях поверхностного стока закрытого типа. После прохождения соответствующего цикла очистки ливневые воды сбрасываются в реку 2-й Ельцовки.

Проектом предусмотрен ряд мероприятий по охране и рациональному использованию существующих водных объектов. Русло реки 2-й Ельцовки собирается в ливневый коллектор, также планируется установление границ и обустройство водоохраной зоны озера и устройство защитной дамбы вдоль проезжей части ул. Широтной.

Одним из главных природоохранных мероприятий является устройство вертикальной планировки по всей территории проектируемого района, включая:

- организацию стока поверхностных (дождевых, ливневых и талых) вод;
- обеспечение допустимых уклонов улиц, перекрестков, тротуаров для безопасного и удобного движения транспорта и пешеходов;
- создание благоприятных условий для размещения зданий и прокладки подземных инженерных сетей.

Для охраны земельных ресурсов при ведении строительных работ проектом планировки предусмотрены мероприятия, обеспечивающие сохранение снятия

плодородной почвы и ее хранение на площадках, защищенных от размыва и загрязнения.

Виды и объемы образующихся на проектируемой территории отходов обуславливаются функциональным назначением запроектированных объектов. Планируется, что отходы от коммунальных объектов и соцкультбыта будут размещаться в специальных контейнерах на территории этих объектов и по договору вывозиться на полигон в зависимости от класса опасности отходов.

Градостроительное развитие рассматриваемой территории приведет к значительному увеличению автотранспортного потока, что может негативно отразиться на состоянии окружающей среды. В целях снижения отрицательного изменения состояния воздушного бассейна проект планировки выполнен с учетом мероприятий по охране атмосферного воздуха от автотранспорта:

строительство крупных автостоянок в зонах основных транспортных развязок и на участках общественно-деловой застройки с организацией санитарно-защитных зон для них;

организация вдоль дорог на участках, прилегающих к жилой застройке, и вокруг крупных автостоянок озелененных территорий для снижения уровня шума и поглощения загрязняющих атмосферу веществ;

использование шумозащитных экранов - барьеров вдоль проектируемых скоростных магистралей, прилегающих к жилой застройке;

использование подземного пространства для размещения транспортных источников интенсивного внешнего шума (автостоянки).

Объекты обеспечиваются пожарным водоснабжением от централизованных городских сетей. На территории кварталов и микрорайонов планировочного района планируются кольцевые участки городского водопровода, оборудованные пожарными гидрантами. Территория полностью входит в зону обслуживания служб пожарной охраны города экстренного реагирования. К объектам застройки обеспечивается беспрепятственный доступ пожарной техники по проезжей части улиц и местных внутриквартальных проездов.

3. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

3.1. Размещение объектов капитального строительства федерального значения

Размещение объектов капитального строительства федерального значения на проектируемой территории не предусмотрено.

3.2. Размещение объектов капитального строительства регионального значения

Существующие на территории объекты капитального строительства регионального значения сохраняются на расчетный срок. Размещение новых объектов не предусмотрено.

3.3. Размещение объектов капитального строительства местного значения

На расчетный срок предусматривается вынос асфальтового завода ООО «КРАЙС-С» и строительство новых объектов общего среднего и дошкольного образования: школ на 1000 мест в микрорайонах V (2 школы), VI (2 школы), VII, VIII, XII; школы на 355 мест в микрорайоне IV; школы на 300 мест в микрорайоне IX; школы на 520 мест в микрорайоне X; детского сада на 120 мест в микрорайоне IV; 4 детских садов на 150 мест в микрорайоне V; 5 детских садов на 135 мест в микрорайоне VI; 2 детских садов на 125 мест в микрорайоне VII; 3 детских садов на 170 мест в микрорайоне VIII; детского сада на 35 мест в микрорайоне IX; 3 детских садов на 45 мест в микрорайоне X; 2 детских садов на 95 мест в микрорайоне XI; детского сада на 220 мест в микрорайоне XII.

Общеобразовательные школы и детские дошкольные учреждения расположены в нормативной пешеходной доступности от жилых комплексов кварталов (микрорайонов).

Радиус доступности для школ принят 500 м, для детских садов - 300 м в многоэтажной застройке, 500 м в малоэтажной застройке.

Нормативные показатели вместимости на 1 тысячу жителей составляют:

для объектов дошкольного образования – 35 мест;

для объектов начального общего и среднего общего школьного образования – 115 мест.

Расчет параметров системы обслуживания населения осуществлен в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования города Новосибирска и представлен в таблице 4.

Расчет параметров системы обслуживания населения

№ п.	Наименование объекта	Единица измерения	Норматив вместимости на 1 тыс. жителей	Расчетный показатель	Показатель по проекту	Размер территории по расчету, га	Размер территории по проекту, га
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объекты дошкольного образования	место	35	3555	3800	12,72	13,57
2	Объекты начального и среднего (полного) общего образования	место	115	11680	12000	21,02	21,6
3	Объекты торговли, в том числе:	кв. м торговой площади	60	6095	9140	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
3.1	Непродовольственных товаров	кв. м торговой площади	30	3045			
4	Объекты общественного питания	место	8	815	815	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
5	Объекты бытового обслуживания	рабочее место	1,4	145	145	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
6	Раздаточные пункты кухни	кв. м общей площади	3	305	305	На земельных участках во встроенных объектах	
7	Аптеки	объект	1 на 20 тыс. жителей	5	10	На земельных участках во встроенных объектах в зоне ОД-1	

8	Отделения связи	объект	1 IV-V гр. – до 9 тыс. жителей	10	10	На земельных участках во встроенных объектах в зоне ОД-1
9	Филиалы сбербанков	операционное место	1 место на 2 - 3 тыс. чел.	35	35	На земельных участках во встроенных объектах в зоне ОД-1
10	Ремонтно-эксплуатационные службы	объект	1 на 20 тыс. чел.	5	5	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1
11	Помещения досуга и любительской деятельности	кв. м площади	50	5080	5080	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1
12	Помещения для физкультурно- оздоровительных занятий населения	кв. м площади пола	30 (с воспол- нением до 70 за счет исполь- зования спортив- ных залов школ во внеуроч- ное вре- мя)	3050	3050	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1
13	Опорный пункт охраны порядка	кв. м площади	-	1020	1020	На земельных участках во встроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1

14	Поликлиники для детей	посещений в смену	-	490	490	1,8	2,54
15	Поликлиники для взрослых	посещений в смену	-	1218	1218	1,8	2,22
16	Станции скорой и неотложной медицинской помощи	санитарных автомобилей	-	10	10	0,6	0,6 размещены в зоне ОД-3 совместно с поликлиниками
17	Библиотеки	объект	-	1	1	На земельных участках востроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
18	Детские библиотеки	объект	-	2	2	На земельных участках востроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	
19	Спортивные залы	кв. м пола	-	6100	6100	-	5,9
20	Плавательные бассейны	кв. м зеркала воды	-	1600 (50x32)	1600 (50x32), 1 объект		
21	Детские и юношеские спортивные школы	учащихся	-	1520	1520		
22	Территориальные центры социальной помощи семье и детям	объект	-	2	2	На земельных участках востроенных или в отдельно стоящих объектах в зоне ОД-1	

На расчетный срок предусматривается размещение новых объектов озеленения общего пользования:

- сада жилого района площадью 6,06 га в микрорайоне XII;
- парка планировочного района площадью 10,5 га в микрорайоне XI;
- сада жилого района площадью 4,9 га в микрорайоне IX;
- сада жилого района площадью 3,5 га в микрорайоне VIII;
- пешеходных бульваров общей протяженностью 14,73 км.

На расчетный срок предусматривается реконструкция существующих и новое строительство объектов улично-дорожной сети в пределах установленных проектом красных линий:

- реконструкция частично магистральной дороги скоростного движения Мочищенского шоссе (2,96 км), частично магистральной улицы непрерывного движения (2,65 км), частично дороги городского значения регулируемого движения (0,95 км) с транспортными развязками;

- новое строительство магистральной дороги скоростного движения Ельцовской магистрали с транспортными развязками;

- реконструкция и новое строительство улицы непрерывного движения Красного проспекта (5,24 км) с транспортными развязками;

- реконструкция и новое строительство частично улицы непрерывного движения (2,16 км), частично улицы городского значения регулируемого движения ул. Жуковского (4,07 км) с транспортными развязками;

- реконструкция и новое строительство улицы непрерывного движения ул. Кедровой (2,61 км) с транспортными развязками;

- новое строительство улицы непрерывного движения Космической магистрали (1,25 км) с транспортными развязками;

- новое строительство ул. Широкой, ул. Аренского и проектируемых улиц (без названия) районного значения протяженностью 6,59 км;

- расширение улиц районного значения, участка Красноярского шоссе (0,37 км) и участка ул. Кубовой (1,05 км);

- расширение улиц местного значения: ул. Ереванской (0,77 км), ул. Шапошникова (0,4 км), ул. Ботанической (0,5 км), ул. Байкальской (0,35 км), ул. Аэропорт (0,5 км), ул. Бородина (0,38 км), ул. Перспективной (0,38 км), ул. Утренней (0,38 км), ул. Легендарной (0,38 км), ул. Серпухова (1,4 км), ул. Кубовой (1,1 км), ул. Петрозаводской (0,66 км), пер. Таганрогского (0,8 км), ул. Петровской (1,08 км);

- новое строительство участков улиц местного значения общей протяженностью 27,4 км.

Основные показатели развития территории представлены в таблице 5.

Таблица 5

Основные показатели развития территории

№ п.	Наименование показателей	Единица измерения	Состояние на 2010 год	Всего, на 2030 год
1	2	3	4	5
1. Территория				
1.1	Площадь проектируемой территории, в том числе:	га	1042	1042
1.1.1	Жилая застройка, в том числе:	га	313,8	471,37
1.1.1.1	Средне- и многоэтажная (Ж-1)	га	19,2	176,22
1.1.1.2	Индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)	га	294,6	295,15
1.1.2	Общественно-деловая застройка, в том числе:	га	12,3	132,13
1.1.2.1	Делового, общественного и коммерческого назначения (с включением жилой застройки) (ОД-1)	га	-	66,3
1.1.2.2	Объектов здравоохранения (ОД-3)	га	29	36,85
1.1.2.3	Объектов спортивного назначения (Р-4)	га	10,9	14,8
1.1.2.4	Сельскохозяйственного использования (СХ)	га	206,3	-
1.1.3	Сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	га	216,9	9,5
1.1.4	Инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	га	1,69	11,16

1.1.5	Стоянок для легковых автомобилей (СА)	га	-	20,85
1.1.6	Объектов войсковой части (С-3)	га	3,4	-
1.1.6.1	Озеленения (Р-2)	га	2,3	61,03
1.1.6.2	Отдыха и оздоровления (Р-3)	га	-	1,41
1.1.6.3	Природная (Р-1)	га	66,2	16,02
1.1.6.4	Улично-дорожной сети (ИТ-3)	га	69,85	237,96
1.1.6.5	Коммунальных и складских объектов (П-2)	га	35,1	28,92
1.1.7	Неиспользуемой территории, в том числе предоставленной для застройки	га	74,26	0
1.2	Обеспеченность озеленением общего пользования	кв. м/чел.	48	7,7
2. Население				
2.1	Численность населения	тыс. чел.	14,130	101,56
2.2	Плотность населения планировочного района	чел./га	13,6	97,5
2.3	Плотность населения территорий жилой застройки	чел./га	45	189
3. Жилищный фонд				
3.1	Средняя обеспеченность населения общей площадью жилья	кв. м/чел.	64	29,5
3.2	Общий объем жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	910	3002,72
3.2.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	587,5	2571,34
3.2.2	Индивидуальная застройка	тыс. кв. м	322,87	431,38

3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд, в том числе:	тыс. кв. м	-	794,64
3.3.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	-	568,73
3.3.2	Малоэтажная и индивидуальная застройка	тыс. кв. м	-	108,5
3.4	Убыль жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	-	115,36
3.4.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	-	18,77
3.4.2	Малоэтажная и индивидуальная застройка	тыс. кв. м	-	96,59
3.5	Объем нового жилищного строительства	тыс. кв. м	-	2207,71
4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения				
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	-	3800
4.2	Общеобразовательные школы	мест	-	12000
4.3	Библиотеки	объект	-	1
4.4	Детско-юношеские спортивные школы	тыс. кв. м	-	1520
4.5	Детские поликлиники	посещений в смену	-	490
4.6	Поликлиники общего типа	посещений в смену	-	1213
4.7	Предприятия торговли всех видов	тыс. кв. м торговой площади	-	9969
4.8	Физкультурно-спортивные залы, помещения	кв. м пола	-	3050
4.9	Бассейны	кв. м зеркала воды	-	1600

5. Транспортная инфраструктура				
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	51,52	71,44
5.1.1	Магистральные улицы, в том числе:	км	8,08	26,95
5.1.1.1	Городские скоростного движения	км	-	4,06
5.1.1.2	Городские непрерывного движения	км	-	16,17
5.1.1.3	Городские регулируемого движения	км	8,08	6,72
5.1.2	Районного значения	км	7,56	8,01
5.1.3	Улицы местного значения	км	35,88	36,48
5.2	Плотность улично-дорожной сети	км/кв. км	4,9	6,9
5.3	Плотность магистральной сети	км/кв. км	0,8	2,6
5.4	Протяженность линий общественного транспорта, в том числе:	км	14,91	30,22
5.4.1	Автобуса	км	13,47	30,22
5.4.2	Троллейбуса	км	3,48	5,47
5.4.3	Метрополитена	км	0,00	4,43
5.5	Протяженность пешеходных бульваров	км	-	14,73
5.6	Парковочных мест, в гаражных комплексах	тыс. машиномест	-	40,62
6. Инженерное оборудование и благоустройство территории				
6.1	Водопотребление	тыс. куб м/сутки	3,258	48,4

6.2	Водоотведение	тыс. куб м/ сутки	1,902	48,4
6.3	Потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/час	28,33	424,46
6.4	Потребление электроэнергии	МВт	3,67	73,82

4. Реализация проекта планировки

На последующих стадиях проектирования уточнить площадь территории, предназначенной для размещения очистных сооружений поверхностных стоков, их состав, а также степень очистки стоков в соответствии с требованиями нормативных документов.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2011

№ 7777

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов (приложение).
2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 26.08.2011 № 7777

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное
пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска
без проведения торгов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, их представителям по доверенности (далее – заявители):

государственным учреждениям;
религиозным организациям в случаях, предусмотренных федеральными законами;
территориальным центрам социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, центрам помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальным приютам для детей и подростков, домам ночного пребывания, специальным домам для одиноких престарелых, не являющимся хозяйствующими субъектами в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

иным субъектам, определенным федеральным законодательством.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска (далее - муниципальное имущество) без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента – отделом аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска (далее – отдел аренды).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», 1994, № 238 - 239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Российская газета», 1996, № 23 - 25, 27);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 2006, № 162);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» (Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска, 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска» (Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска, 2008, № 96).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: заключенный между департаментом и заявителем договор безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны города Новосибирска (далее – договор безвозмездного пользования);

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления о заключении договора безвозмездного пользования в департаменте.

2.6. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению:

обращается лично в часы приема отдела аренды или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

представляет обращение в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента.

2.8. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах департамента, отдела аренды, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Заявитель представляет лично или направляет почтовым отправлением следующие документы:

письменное заявление о заключении договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны города Новосибирска (далее – заявление) по образцу, указанному в приложении 2;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему

(для государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений – справка о бюджетном финансировании);

позитивный план и экспликация с обозначением передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества, подписанные организацией, осуществляющей обслуживание муниципального имущества и заявителем (каждый лист).

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, представляются следующие документы:

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная заявителем;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем.

До 01.10.2011 заявитель представляет документы, перечисленные в настоящем подпункте, самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.

2.10. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.9;

предоставлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с:

отсутствием правовых оснований для предоставления заявителю муниципального имущества в безвозмездное пользование;

отсутствием на момент обращения заявителя свободного муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

принятием решения о предоставлении указанного в заявлении муниципального имущества иному заявителю;

использованием указанного в заявлении муниципального имущества по действующему договору аренды, безвозмездного пользования.

2.12. Срок регистрации заявления и документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела аренды осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела аренды, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него лично или посредством почтового отправления письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием обращений специалист отдела аренды. Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

2.14. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.14.2. В помещениях департамента предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- справочную информацию о сотрудниках департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

- текст административного регламента с приложениями.

2.15. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.16. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в департамент либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми на получение муниципальной услуги, посредством почтового отправления, электронным отправлением;

- доступность информирования заявителя;

- предоставление муниципальной услуги и информации о ней бесплатно.

Показателем качества муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в отдел аренды.

3.1.2. Специалист отдела аренды по приему заявления (далее – специалист по приему заявления):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.1.3. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист по приему заявления устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Специалист по приему заявления сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.1.5. Специалист по приему заявления вносит запись в журнал регистрации заявлений о заключении договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны города Новосибирска по образцу, указанному в приложении

4, и регистрирует заявление в информационной базе данных департамента.

3.1.6. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления.

3.1.7. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист по приему заявления в течение 14 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги, отказ в приеме заявления и документов заявителю.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и документов специалисту отдела аренды по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.2.2. Заявление и документы передаются специалисту по рассмотрению заявления в день их приема.

3.2.3. В течение одного дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист по рассмотрению заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах документы, указанные в подпункте 2.9.2.

3.2.4. В течение двух дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 3.2.3, специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие права на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист по рассмотрению заявления заносит информацию о результатах рассмотрения заявления в информационную базу данных департамента в день осуществления административных действий по рассмотрению заявления.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Проверка документов на установление права на получение муниципальной услуги, отсутствие права на получение муниципальной услуги осуществляется в течение семи дней с момента регистрации заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. После установления наличия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку договора безвозмездного пользования.

3.3.2. Проект договора безвозмездного пользования оформляется в соответствии с примерной формой, приведенной в приложении 5.

3.3.3. Срок подготовки проекта договора безвозмездного пользования составляет не более пяти дней со дня рассмотрения заявления.

3.3.4. Специалист по рассмотрению заявлений выдает заявителю проект договора безвозмездного пользования в течение двух дней со дня его подготовки.

3.3.5. Проект договора безвозмездного пользования выдается для подписания заявителю лично или его представителю.

3.3.6. Заявитель по истечению 10 дней со дня получения проекта договора безвозмездного пользования обязан представить подписанный проект договора в департамент.

3.3.7. В течение двух дней со дня поступления проекта договора безвозмездного пользования, подписанного заявителем, в департамент договор подписывается начальником департамента.

3.3.8. Специалист по рассмотрению заявления в течение трех дней заносит информацию о заключении договора безвозмездного пользования в информационную базу данных департамента и регистрирует договор безвозмездного пользования в журнале регистрации договоров безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны города Новосибирска (приложение 6).

При регистрации договору безвозмездного пользования присваивается дата и регистрационный номер.

3.3.9. Зарегистрированный договор безвозмездного пользования выдается заявителю лично или его представителю в течение двух дней.

3.3.10. В случае установления отсутствия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги. Отказ оформляется в форме уведомления, в котором указывается причина отказа (далее – уведомление об отказе).

3.3.11. Срок подготовки уведомления об отказе составляет 14 дней с момента установления отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.3.12. Специалист по рассмотрению заявления в течение одного рабочего дня с момента подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.13. Подписание уведомления об отказе начальником департамента осуществляется в течение двух дней со дня направления на подпись.

3.3.14. Уведомление об отказе направляется заявителю не позднее, чем через три дня с момента подписания.

3.3.15. Результатом административной процедуры по принятию решения о

предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача заявителю договора безвозмездного пользования или уведомления об отказе.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

начальником департамента;
начальником управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска (далее – начальник управления);
начальником отдела аренды.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департаментом создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать:

действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику управления, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) начальника управления – начальнику департамента.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не предоставляется.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

наименование юридического лица, от имени которого подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личная подпись и дата.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе и применению мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление о рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заявитель имеет право обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляемого (принятого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента, в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод:

физические лица имеют право обратиться по своему усмотрению в федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии города Новосибирска;

юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению в безвозмездное
пользование имущества муниципальной
казны города Новосибирска без
проведения торгов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы департамента, справочных телефонах,
адресе официального сайта города Новосибирска и электронной почты

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес официального сайта города Новосибирска, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00; адрес официального сайта города Новосибирска: www.novo- sibirsk.ru; адрес электронной почты: dzio@admnsk.ru

2	Отдел аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 715а	Понедельник – четверг: с 9.00 до 12.00 час., с 14.00 до 17.00 час.	227-51-67 227-51-78 227-51-74 227-51-68 227-51-79 227-51-75 227-51-72 227-51-38 227-51-76 227-51-69 227-51-70 227-51-78
---	---	--	--	--

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению в безвозмездное
пользование имущества муниципальной
казны города Новосибирска
без проведения торгов

Департамент земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о заключении договора безвозмездного пользования имуществом
муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов

Прошу заключить (переоформить) договор безвозмездного пользования нежилым помещением (зданием, сооружением), расположенным по адресу: _____

_____ (адрес помещения)

техническая характеристика:

общая площадь _____ кв. м, в том числе: этаж _____ кв. м; _____
(№ на плане),

подвал _____ кв. м _____ (№ на плане)

Цель использования помещения: _____

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица,

_____ сокращенное наименование юридического лица)

ОКПО _____ ИНН _____ ОКОНХ _____

Почтовый адрес юридического лица с указанием почтового индекса _____

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

БИК _____

корр. счет _____

расчетный счет _____

телефон офиса _____ телефон бухгалтерии _____

В лице _____

(Ф. И. О. полностью, должность)

Основание _____
(Устав, положение, свидетельство)

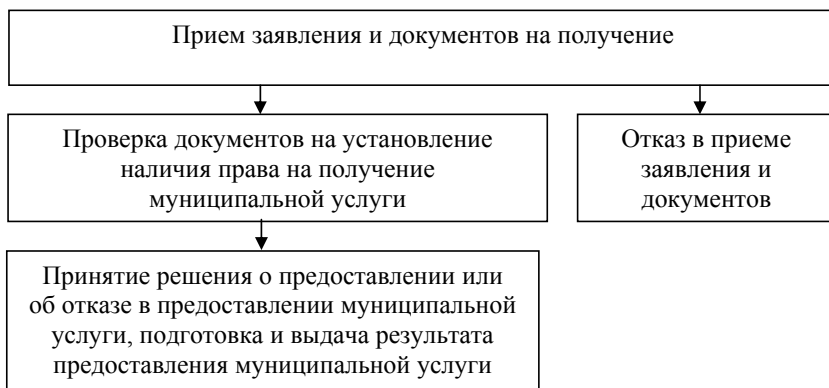
Заявитель _____
(Ф. И. О., должность) _____
(подпись)
М. П.

- Приложения:
1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная заявителем.
 2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем.
 3. поэтажный план и экспликация с обозначением сдаваемого в аренду недвижимого имущества, подписанные организацией, осуществляющей обслуживание муниципального имущества и арендатором (каждый лист).
 4. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица.
 5. Копия документа, подтверждающая полномочия руководителя.
 6. Надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей).
 7. Справка о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему (для государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений – справка о бюджетном финансировании).
 8. Экспертная оценка последствий договора аренды (3 экземпляра) при заключении договоров аренды на помещения, имеющие назначения детских учреждений.
 9. Копия предыдущего договора аренды или договора безвозмездного пользования (при его наличии).
 10. Расчет задолженности по арендной плате (осуществляется специалистом отдела аренды при приеме заявления), подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате (в случае, если раньше заключался договор аренды муниципального имущества).

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
в безвозмездное пользование
имущества муниципальной казны
города Новосибирска без проведения
торгов

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование
имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению в безвозмездное
пользование имущества муниципальной
казны города Новосибирска без проведения
торгов

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о заключении договора безвозмездного пользования
имуществом муниципальной казны города Новосибирска

№п.	Дата регистрации заявления	Наименова- ние заявителя	Предмет заявления	Количество документов и число листов в документах	Ф. И. О. специалиста, принявшего документ
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
в безвозмездное пользование
имущества муниципальной казны
города Новосибирска без проведения
торгов

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

г. Новосибирск

« ____ » _____ г.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в лице _____, действующего(-ей) на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» в лице _____, действующего(-ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Держатель имущества муниципальной казны», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель совместно с Держателем имущества муниципальной казны предоставляет Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование _____

_____ (нежилое помещение, здание, сооружение)

расположенное по адресу: _____, именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь _____ кв. м, в том числе этаж _____ кв. м, подвал _____ кв. м, цоколь _____ кв. м (план и экспликация прилагаются).

1.2. Объект недвижимости, указанный в подпункте 1.1, передается Ссудополучателю для использования под:

Лит.	Этаж	Площадь	Категория	Специализация

1.3. Передача объекта недвижимости в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

1.4. Обращение взыскания по долгам Ссудополучателя на объект недвижимости, полученный в безвозмездное пользование, не допускается.

1.5. Ссудополучатель в случае надлежащего исполнения своих обязательств по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок. Ссудополучатель обязан письменно уведомить Ссудодателя о желании заключить такой договор за три месяца до окончания действия настоящего договора.

При заключении договора на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

1.6. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения полученного в пользование объекта недвижимости являются его собственностью. Неотделимые улучшения полученного в пользование объекта недвижимости производятся Ссудополучателем за его счет и только с разрешения Ссудодателя и Держателя имущества муниципальной казны. Стоимость неотделимых улучшений и затраты на содержание объекта недвижимости по окончании срока договора Ссудополучателю не возмещаются.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Ссудодатель совместно с Держателем имущества муниципальной казны обязуются:

передать Ссудополучателю объект недвижимости по передаточному акту в течение пяти дней в состоянии, пригодном для использования (техническая документация передается, если она имеется в наличии у Ссудодателя);

не препятствовать Ссудополучателю в пользовании переданным объектом недвижимости;

в случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, Держатель имущества муниципальной казны оказывает ему необходимое содействие по устранению аварии.

2.2. Ссудодатель вправе:

распоряжаться объектом недвижимости, в том числе произвести его отчуждение или передать в возмездное пользование третьему лицу, при этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору (при этом настоящий договор подлежит переоформлению);

требовать от Ссудополучателя исполнения возложенных на него обязанностей по настоящему договору;

контролировать использование объекта недвижимости, переданного в безвозмездное пользование.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в подпункте 1.2;

содержать объект недвижимости в технически исправном и санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию, пропорционально площади объекта недвижимости. При отсутствии у Ссудополучателя специальных ремонтно-эксплуатационных служб обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций производится по дополнительному договору с Держателем имущества муниципальной казны или иными организациями за счет Ссудополучателя;

оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых договорах с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг, либо держателю имущества муниципальной казны, заключить договоры на возмещение эксплуатационных расходов держателю имущества муниципальной казны, включая оплату его услуг по контролю за сохранностью объектов недвижимости муниципальной казны и услуги по обеспечению страхования арендуемого объекта недвижимости в размере, установленном правовыми актами мэрии города Новосибирска;

в случае аварий немедленно поставить в известность Держателя имущества муниципальной казны и принять меры по устранению последствий аварии;

указывать в юридических реквизитах адрес, по которому он получает корреспонденцию;

при предоставлении отдельно стоящего (пристроенного) здания либо помещения в отдельно стоящем (пристроенном) здании осуществлять обслуживание и текущий ремонт кровли и фасада здания пропорционально занимаемой площади за счет собственных средств;

осуществлять текущий и капитальный ремонт объекта недвижимости;

не использовать объект недвижимости для осуществления рекламы табачных и алкогольных изделий;

не производить никаких перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Ссудодателем, Держателем имущества муниципальной казны и разрешения управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска;

не сдавать объект недвижимости как в целом, так и частично в аренду, не передавать в пользование третьим лицам;

если объект недвижимости выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Ссудополучателя, возместить причиненный Ссудодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить беспрепятственный доступ представителей Ссудодателя и Держателя имущества муниципальной казны для проведения проверок состояния и использования объекта недвижимости;

по окончании срока действия договора либо при досрочном освобождении объекта недвижимости передать недвижимое имущество по передаточному акту

Держателю имущества муниципальной казны в исправном состоянии с учетом нормативного износа в срок 5 дней с даты окончания срока действия договора либо с даты досрочного расторжения.

2.4. Ссудополучатель не вправе осуществлять с объектом недвижимости, передаваемым по договору, следующие действия:

производить продажу, сдачу в аренду, безвозмездное пользование третьему лицу;

вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

отдавать в залог;

производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности;

в случае проведения технической инвентаризации Ссудодателем совершать действия, препятствующие инвентаризации объекта недвижимости.

3. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ

3.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

3.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному договору, Ссудополучатель несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств, Ссудополучатель мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу) пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, а также за изменение или прекращение договора в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность по нормам гражданского законодательства Российской Федерации и в соответствии с требованиями настоящего договора.

4.2. В случае ухудшения состояния объекта недвижимости, переданного по настоящему договору, а также его потребительских качеств сверх нормативного износа, Ссудополучатель возмещает убытки от ухудшения качества объект недвижимости из расчета его стоимости на момент расторжения договора. Произведенные Ссудополучателем неотделимые улучшения не возвращаются, их стоимость не возмещается.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, за исключением случая, установленного в подпункте 5.6.

5.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут или изменен по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.3. По требованию Ссудодателя договор расторгается досрочно в случаях, когда Ссудополучатель:

использует объект недвижимости не в соответствии с договором или его назначением (подпункт 1.2);

не выполняет обязанностей по поддержанию объекта недвижимости в исправном состоянии или его содержанию;

не использует объект недвижимости более трех месяцев подряд;

проводит реконструкцию или перепланировку объекта недвижимости без разрешения Ссудодателя;

существенно ухудшает состояние объекта недвижимости;

без согласия Ссудодателя передал объект недвижимости третьему лицу;

не обеспечивает беспрепятственный доступ представителей Ссудодателя и Держателя имущества муниципальной казны для проведения проверок состояния и использования объекта недвижимости.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования объекта недвижимости.

5.4. Гибель переданного объекта недвижимости, его снос, постановка на капитальный ремонт в соответствии с установленным законом порядком прекращают действие настоящего договора.

5.5. Уведомление о прекращении договора и об освобождении объекта недвижимости направляется Ссудодателем за две недели до окончания срока действия договора.

5.6. Досрочное освобождение Ссудополучателем занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Ссудодателя и оформления передаточного акта до истечения срока действия договора является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке с момента установления такого факта Ссудодателем или Держателем имущества муниципальной казны. При этом Ссудодатель имеет право передать объект недвижимости другому лицу.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Перемена собственника используемого объекта недвижимости, реорганизация Ссудодателя не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

6.2. Споры, возникающие при исполнении договора, решаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения, споры подлежат урегулированию в судебном порядке.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства.

6.4. По окончании срока действия настоящего договора либо после его досрочного расторжения, Ссудодатель не является правопреемником Ссудополучателя по его обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

6.5. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок безвозмездного пользования устанавливается с « ___ » _____ г.
до « ___ » _____ г.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Акт приема-передачи имущества муниципальной казны города Новосибирска.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ:

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Банковские реквизиты:

Приложение
к договору безвозмездного
пользования имуществом
муниципальной казны
города Новосибирска

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КАЗНЫ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:**

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Держатель имущества муниципальной казны в лице _____ и Ссудополучатель _____ в лице _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Держатель имущества муниципальной казны передает Ссудополучателю во временное пользование нежилое помещение (здание, сооружение) общей площадью _____ кв. м, в том числе: этаж _____ кв. м, подвал _____ кв. м, цоколь _____ кв. м.

Характеристика здания, в котором расположен сдаваемый объект: _____

_____ (тип здания: жилое или административное, этажность)

общая поэтажная площадь _____ кв. м;
технический паспорт № _____ от _____.

Техническое состояние передаваемого помещения (здания, сооружения) характеризуется следующим:

состояние стен _____ ;
состояние потолков _____ ;
состояние пола _____ ;
состояние окон и дверей _____ ;
состояние электрооборудования _____ ;
состояние сантехнического оборудования _____ ;
прочие конструкции _____ ;
необходимость проведения текущего и капитального ремонта _____ .

ПЕРЕДАЛ

Держатель имущества муниципальной
казны: _____

Должность _____

Ф. И. О. _____

Подпись: _____

М. П.

ПРИНЯЛ

Ссудополучатель: _____

Должность _____

Ф. И. О. _____

Подпись: _____

М. П.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
в безвозмездное пользование
имущества муниципальной казны
города Новосибирска без проведения
торгов

ЖУРНАЛ
регистрации договоров безвозмездного пользования имуществом
муниципальной казны города Новосибирска

№ п.	Дата регистрации договора	Регистрационный номер договора	Ф. И. О. заявителя	Площадь помещения, кв. м	Адрес помещения	Наименование юридического лица, за которым закреплено помещение	Личная подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2011

№ 7818

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям (приложение).

2. Управлению общественных связей мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям на официальном сайте города Новосибирска и в местах приема граждан.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника управления общественных связей мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии
на поддержку общественных инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и
организациям, территориальным общественным самоуправлениям**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям (далее - административный регламент) разработан на основании:

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Муниципальная услуга по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям предоставляется юридическим лицам: общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям на территории города Новосибирска, подавшим заявку (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением общественных связей мэрии города Новосибирска (далее – УОС).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление субсидии;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» («Российская газета», 1995, № 100);

Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» («Российская газета», 1996, № 14);

Федеральным законом от 17.06.96 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» («Российская газета», 1996, № 118);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

постановлением мэрии города Новосибирска от 26.01.2009 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям» (Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска, 30.01.2009, № 7);

постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 09.02.2011 № 1108) (Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска, 02.07.2010, № 50 (часть 2)).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявитель, обратившийся за муниципальной услугой, представляет самостоятельно следующие документы:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность руководителя организации (предъявляет при обращении);

заявку на получение субсидии (приложение 1);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

заверенное печатью решение руководящего органа получателя субсидии об организации и проведении мероприятия.

2.6.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами мэрии города Новосибирска, представляются следующие документы:

копии учредительных документов;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

Заявитель до 01.10.2011 представляет заверенные документы, перечисленные в настоящем подпункте, самостоятельно, а после указанной даты вправе представлять их по собственной инициативе.

2.7. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявки, если:

документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы данной организации;

предоставленные заявителем документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства,

заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 2.6;

невозможно однозначное прочтение документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие общественно социальной значимости проводимого мероприятия;

отсутствие собственного вклада в реализацию мероприятия в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди на представление пакета документов - 30 минут.

2.11. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.12. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты УОС осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 30 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 30 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в УОС.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются образцом для заполнения заявления, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также правилам противопожарной безопасности.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

текст административного регламента с приложениями;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты управления, отделов управления, где заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (приложение 2);

график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

требования к документам о предоставлении муниципальной услуги;

образцы заполнения документов.

2.14. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для транспортных средств инвалидов.

2.15. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением информации по предоставлению муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показатели качества:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявки и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявки и документов является обращение заявителя в УОС с заявкой и документами на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Специалист УОС, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

наименование организации, фамилии, имена и отчества руководителей, адреса регистрации написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.1.3. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и разъясняется право при формировании комплекта документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.1.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит запись о регистрации заявки в информационную базу данных УОС.

3.1.6. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку (приложение 4) и передает заявителю.

В расписке указывается:
регистрационный номер заявки на предоставление муниципальной услуги;
дата принятия заявки;
фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы на предоставление муниципальной услуги.

3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является:
прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги;
возврат документов заявителю.

Суммарная длительность административной процедуры - не более 30 минут.

3.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявки и документов в комиссию по предоставлению субсидий на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям УОС (далее по тексту – комиссия).

3.2.2. Ответственный специалист передает поступившие в УОС документы в комиссию.

3.2.3 Комиссия в течение 7 календарных дней рассматривает документы, готовит протокол. По итогам заседания комиссии ответственный специалист оформляет протокол (приложение 5) и уведомления о предоставлении муниципальной услуги (приложение 6) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 7).

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовка протокола, уведомления.

Суммарная длительность административной процедуры - не более 10 календарных дней.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги. Организация предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является протокол комиссии, уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственный специалист в течение 3 календарных дней:

в случае решения комиссии о предоставлении муниципальной услуги:

вручает заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

предоставляет заявителю образец договора на предоставление муниципальной

услуги (приложение 8);

разъясняет порядок составления договора;

в случае решения комиссии об отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае решения комиссии о предоставлении муниципальной услуги УОС организует перечисление субсидии заявителю.

3.3.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю субсидии на поддержку общественных инициатив (на проведение общественно значимых мероприятий общественными объединениями, некоммерческими организациями, национально-культурными автономиями и организациями, территориальными общественными самоуправлениями) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Суммарная длительность административной процедуры - не более 30 календарных дней.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска.

4.4. Периодичность проверок устанавливается начальником УОС, но не реже одного раза в год.

4.5. Ответственность специалистов по исполнению административных процедур закрепляется в должностных инструкциях.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.7. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника УОС создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявители могут обжаловать:

действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику УОС, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) начальника УОС – заместителю мэра города Новосибирска, осуществляющему управление деятельностью УОС.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

не указано наименование юридического лица, его реквизиты и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, - сообщается о невозможности дать ответ по существу

поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого подается жалоба и которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней с момента регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы начальник УОС или заместитель мэра города Новосибирска, осуществляющий управление деятельностью УОС, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту жалобы и применению мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление в письменной форме о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым оно признано необоснованным.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

5.10. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляемого (принятого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных
инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям,
национально-культурным автономиям
и организациям, территориальным
общественным самоуправлениям

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

на предоставление муниципальной услуги по предоставлению субсидии
на поддержку общественных инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и
организациям, территориальным общественным самоуправлениям

Заявитель _____
(наименование организации)

в лице _____
(инициалы, фамилия, должность руководителя организации)

место нахождения _____
(юридический адрес организации)

банковские реквизиты _____
(номера лицевого счета, расчетного счета, корр. счета и наименование банка,

БИК, ИНН, КПП)

просит предоставить субсидию в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

для проведения мероприятия _____
(указать основание предоставления субсидии)

цели, задачи: _____

содержание: _____

сроки реализации: _____

график финансирования: _____

календарный план: _____

смета расходов с указанием объема финансирования (приложение).

Прилагаемые документы (заверенные печатью):

1. Решение руководящего органа получателя субсидии об организации и проведении мероприятия.
2. Копия документа, подтверждающая полномочия руководителя.
3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации.
5. Копия учредительных документов.
6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

М. П.

Регистрационный номер _____ дата принятия _____

(должность специалиста, принявшего
документы)

СМЕТА
на проведение мероприятия

(наименование мероприятия)

№ п.	Наименование расходов (товаров, работ, услуг)	Количество, штук	Сумма, рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
Итого:			

Примечание: смета составляется в 4 экземплярах.

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных
инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям,
национально-куль-турным автономиям
и организациям, территориальным
общественным самоуправлениям

ИНФОРМАЦИЯ

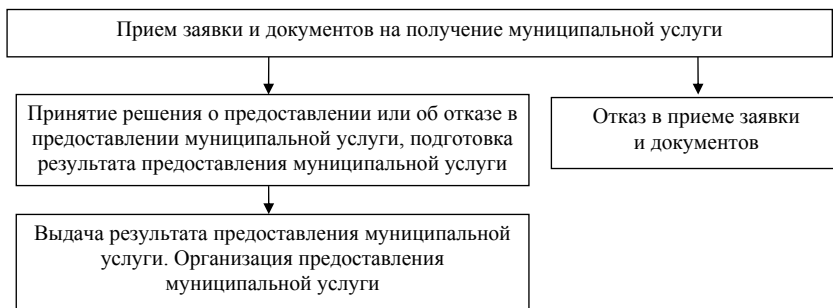
о месте нахождения, графике работы управления, контактных телефонах
и адресах электронной почты

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	У п р а в л е н и е о б щ е с т в е н н ы х с в я з е й м э р и и г о р о д а Н о в о с и б и р с к а	630099, город Н о в о с и б и р с к, Красный проспект, 34, каб. 113а	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	227-40-88, адрес электронной почты: VKochneva@ admnsk.ru
2	Отдел поддержки общественных инициатив управления о б щ е с т в е н н ы х с в я з е й м э р и и г о р о д а Н о в о с и б и р с к а	630099, город Н о в о с и б и р с к, Красный проспект, 34, каб. 113	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	227-45-82, адрес электронной почты: NMancurova@ admnsk.ru
3	Отдел по взаимодействию с национально- культурными автономиями и организациями, религиозными организациями управления о б щ е с т в е н н ы х с в я з е й м э р и и г о р о д а Н о в о с и б и р с к а	630099, город Н о в о с и б и р с к, Красный проспект, 34, каб. 106	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	227-42-68, адрес электронной почты: VBulgakova@ admnsk.ru

4	Отдел по взаимодействию с территориальными общественными самоуправлениями управления общественной связей мэрии города Новосибирска	630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 115,	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	227-42-75 адрес электронной почты: ODegtereva@admnsk.ru
---	--	--	--	--

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных
инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям,
национально-культурным автономиям
и организациям, территориальным
общественным самоуправлениям

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных инициатив
общественным объединениям,
некоммерческим организациям,
национально-культурным автономиям
и организациям, территориальным
общественным самоуправлениям

ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ

Заявку и документы гражданина(-ки) _____ принял(-и):
(инициалы, фамилия)

№ п.	Регистрационный номер заявки	Дата принятия заявки	Фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявку
1	2	3	4
1			
2			

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных
инициатив общественным
объединениям, некоммерческим
организациям, национально-культурным
автономиям и организациям,
территориальным общественным
самоуправлениям

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по предоставлению субсидий общественным
объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным
автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям
управления общественных связей мэрии города Новосибирска

г. Новосибирск

От _____

№ _____

Председатель: _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(инициалы, фамилия)

Присутствовали: _____
(фамилии и инициалы присутствующих в алфавитном порядке, при необходимости – должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О предоставлении субсидий общественным объединениям, некоммерческим
организациям

СЛУШАЛИ: _____ - краткая запись выступления.
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: На основании заявки и документов, представленных общественными
объединениями, некоммерческими организациями _____
_____,
(наименования организаций)

предоставить субсидии в сфере поддержки общественных инициатив
общественным объединениям, национально-культурным автономиям и
организациям, территориальным общественным самоуправлениям:

№ п.	Регистрационный номер заявки	Дата принятия заявки	Наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя	Размер субсидий, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого:					
3					
4					
Итого:					
Всего:					

Председатель: _____
 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных
инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям,
национально-культурным
автономиям и организациям,
территориальным общественным
самоуправлениям

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению субсидии
на поддержку общественных инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и
организациям, территориальным общественным самоуправлениям

Согласно решению комиссии по предоставлению субсидий общественным
объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным
автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям
управления общественных связей мэрии города Новосибирска (протокол от
_____ № _____) уведомляем _____

(наименование организации)

о предоставлении субсидии(-ий) на реализацию социально значимых
мероприятий в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами и прописью)

с учетом НДФЛ.

№ п.	Регистрационный номер заявки	Дата принятия заявки	Фамилия, имя, отчество руководителя	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого:				

Председатель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление на руки получил _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи уведомления _____

Приложение 7
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных
инициатив общественным объединениям,
некоммерческим организациям,
национально-культурным автономиям
и организациям, территориальным
общественным самоуправлениям

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям

Согласно решению комиссии по предоставлению субсидий общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям управления общественных связей мэрии города Новосибирска (протокол от _____ № _____) уведомляем _____

(наименование организации)

об отказе в предоставлении субсидии(-ий) на реализацию социально значимых мероприятий в размере _____ (_____)
(сумма цифрами и прописью)

рублей с учетом НДС/Л.

№ п.	Регистрационный номер заявки	Дата принятия заявки	Фамилия, имя, отчество руководителя	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого:				

Основание отказа в предоставлении субсидии _____

Председатель: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление на руки получил _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи уведомления _____

Приложение 8
к административному регламенту
по предоставлению субсидии
на поддержку общественных
инициатив общественным
объединениям, некоммерческим
организациям, национально-культурным
автономиям и организациям,
территориальным общественным
самоуправлениям

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии из бюджета города

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Управление общественных связей мэрии города Новосибирска, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника управления _____, действующего(-ей) на основании Положения об управлении общественных связей мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 746, с одной стороны, и общественное объединение (некоммерческая организация, национально-культурная автономия и организация) _____, именуемая в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в 20__ году субсидии за счет средств бюджета города на поддержку общественных инициатив, в рамках реализации постановления мэрии города Новосибирска от 26.01.2009 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям» и на основании решения комиссии по предоставлению субсидий общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям управления общественных связей мэрии города Новосибирска заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик предоставляет Получателю субсидию на реализацию общественно полезных, социально значимых мероприятий, осуществляемых общественными объединениями (некоммерческими организациями, национально-культурными автономиями и организациями).

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:

2.1.1. Осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные подпунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. На основании протокола решения комиссии по предоставлению субсидий общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям управления общественных связей мэрии города Новосибирска, полученного уведомления о предоставлении субсидии, заключенного договора перечисляет субсидию на расчетный или лицевой счет Получателя, согласно указанному в настоящем Договоре банковским реквизитам, в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и запланированного кассового плана.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать предоставленную субсидию исключительно на цели, определенные настоящим договором и утвержденной сметой расходов.

2.2.2. Вести учет поступления и расходования субсидии.

2.2.3. Не позднее 15 календарных дней со дня получения субсидии представить Заказчику отчет о ее использовании.

2.2.4. В случае нецелевого использования выделенной субсидии в течение 30 календарных дней возвратить в бюджет города всю сумму субсидии, использованной не по целевому назначению.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик:

3.1.1. В случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в случае уменьшения объема услуг, предусмотренного сметой расходов, в случае несвоевременного предоставления отчета об использовании субсидии, полученной в предыдущем периоде на проведение мероприятия, имеет право отказать Получателю в предоставлении субсидии.

3.1.2. Вправе осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. Получатель:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативными правовыми актами мэрии города Новосибирска.

4. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Субсидия в сумме _____ (_____) рублей
(сумма цифрами и прописью)

предоставляется Получателю в соответствии со сметой расходов.

4.2. Субсидия предоставляется в виде авансового платежа с указанием наименования мероприятия и сроков его реализации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в подпункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование бюджетных средств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования возникших спорных вопросов путем переговоров спорные вопросы подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Новосибирска.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны всеми сторонами.

8.2. В случае изменения у одной из сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение пяти дней информировать об этом другую сторону.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

9.1. Заказчик:

Управление общественных связей мэрии города Новосибирска.

Юридический адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

ИНН 5406421552, КПП 540601001, ОКПО 83562072;

лицевой счет № 300.05. 001.1 в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;

расчетный счет № 4020481080000000513 в ГРКЦ ГУ Банка России по НСО г. Новосибирска;

БИК 045004001.

9.2. Получатель:

Наименование: _____.

Юридический адрес: _____.

ИНН _____, КПП _____,

расчетный счет № _____,

корр. счет № _____;

БИК _____.

Наименование банка _____.

Заказчик:

Получатель:

Руководитель:

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

М. П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска:

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2011

№ 7885

Об утверждении проекта планировки восточной части Калининского района

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2010 № 205 «О подготовке проекта планировки восточной части Калининского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки восточной части Калининского района (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 31.08.2011 № 7885

ПРОЕКТ
планировки восточной части Калининского района

1. Чертеж проекта планировки восточной части Калининского района. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (приложение 1).

2. Чертеж проекта планировки восточной части Калининского района. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур (приложение 2).

3. Положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (приложение 3).

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика современного использования территории

Согласно карте-схеме структурных частей города (приложение 13 к Генеральному плану города Новосибирска) проектируемая территория расположена в юго-восточной части Северного планировочного сектора города Новосибирска, в Калининско-Мочищенской зоне.

Планируемая территория ограничена ул. Ипподромской, ул. Танковой, ул. Богдана Хмельницкого, ул. Новая Заря, ул. Учительской, ул. Объединения, ул. Курчатова, ул. Рассветной, ул. Тайгинской, границей города и полосой отвода железной дороги.

Площадь участка составляет 1634 га.

В соответствии со схемой градостроительного зонирования города Новосибирска (приложение 2 к Правилам землепользования и застройки города Новосибирска) в 2010 году проектируемая территория включает в себя следующие функциональные зоны: Р-1 (зону природную), Р-2 (зону озеленения), ОД-1 (зону делового, общественного и коммерческого назначения), ОД-2 (зону объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений), ОД-3 (зону объектов здравоохранения), Ж-1 (зону застройки средне- и многоэтажными жилыми домами), Ж-2 (зону застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами), П-1 (зону производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду), П-2 (зону коммунальных и складских объектов), ИТ-1 (зону сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта), ИТ-3 (зону улично-дорожной сети), ИТ-4 (зону объектов инженерной инфраструктуры), С-3 (зону военных и иных режимных объектов и территорий), СА (зону стоянок для легковых автомобилей).

Определенные Правилами землепользования и застройки города Новосибирска функциональные зоны представлены следующими объектами и землевладельцами:

зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3) - земельными участками в/ч № 3, в/ч № 63781, учреждения ИК-8 ГУФСИН России по Новосибирской области;

зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1) - территорией и сооружениями Западно-Сибирской железной дороги;

зона улично-дорожной сети (ИТ-3) - существующей улично-дорожной сетью;
зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4) - участком сооружений МУП г. Новосибирска «Горводоканал» (очистными сооружениями), ТЭЦ-4, подстанцией «Учительская» восточных электросетей;

зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1) - существующей средне- и многоэтажной жилой застройкой (в том числе со встроенными и встроенно-пристроенными помещениями иного назначения);

зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2) - существующей малоэтажной индивидуальной и коллективной жилой застройкой (в том числе со встроенными помещениями иного назначения);

зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) - зданиями администрации Калининского района города Новосибирска, ВНИПИЭТ, ОАО «Электрон», ООО «Гигант», ДК им. Горького, прихода в честь иконы Божьей Матери «Знамение Абалацкая», ДК им. Калинина, универмага «Юбилейный», ЗАО «Оргстрой», торгово-выставочного комплекса ООО «Новая Сибирь»;

зона объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений (ОД-2) - профессиональным лицеем № 66, производственным кооперативом «Сирена» по подготовке водителей, профессиональным училищем № 61;

зона объектов здравоохранения (ОД-3) - детской городской поликлиникой № 3, городской поликлиникой № 29, врачебно-физкультурным диспансером № 1, стоматологической поликлиникой № 5, городской клинической больницей № 12, детской городской больницей № 6, кожно-венерологическим диспансером № 6, туберкулезным диспансером № 4, городским психоневрологическим диспансером;

зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1) - заводом ЗАО «ПСК», цехом № 28 ОАО «НЗКХ», установкой по переработке ртутных ламп ООО СибРтуть, ООО «Завод ЖБИ – 3», КПД «Дорстрой», ОАО «НЗКХ» ДОК-4;

зона коммунальных и складских объектов (П-2) - ООО ПРОМЫШЛЕННОЙ ГРУППОЙ «Ритэн», ООО «ВИКА – БТ»;

зона стоянок для легковых автомобилей (СА) - гаражными кооперативами вдоль ул. Олеко Дундича, автостоянкой, СТО, автомойкой ООО «Беркут».

Баланс территории по состоянию на 2010 год представлен в таблице 1.

Таблица 1

Баланс территории по состоянию на 2010 год

№ п.	Наименование зоны	Площадь, га	Процент
1	2	3	4
1	Рекреационные зоны, в том числе:	28,91	1,7
1.1	Природная (Р-1)	19,38	1,14
1.2	Озеленения (Р-2)	9,53	0,56
1.3	Объектов спортивного назначения (Р-4)	-	-
2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	51,73	3,05
2.1	Делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	37,61	2,22
2.2	Объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений (ОД-2)	5,31	0,32
2.3	Объектов здравоохранения (ОД-3)	6,35	0,37
3	Жилые зоны, в том числе:	672,21	39,66
3.1	Средне- и многоэтажных жилых домов (Ж-1)	382,6	22,57
3.2	Индивидуальных и малоэтажных жилых домов (Ж-2)	289,61	17,09
4	Производственных зон, в том числе:	535,17	31,57
4.1	Производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)	456,74	26,95
4.2	Коммунальных и складских объектов (П-2)	78,43	4,62
5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:	269,32	15,89
5.1	Железнодорожного транспорта (ИТ-1)	74,20	4,38
5.2	Улично-дорожной сети (ИТ-3)	136,49	8,05
5.3	Инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	58,63	3,46
6	Зоны специального назначения, в том числе:	92,24	5,45
6.1	Военных и иных режимных объектов (С-3)	90,61	5,35

7	Стоянок для легковых автомобилей (СА)	1,63	0,1
8	Планируемые к освоению территории	45,42	2,68
Итого:		1695	100

1.1. Оценка качественного состояния застройки

В существующей застройке территории восточной части Калининского района можно выделить следующие территории:

- территории объектов культурного наследия;
- территории центра Калининского района, не отнесенные к объектам культурного наследия;
- территории микрорайонной застройки;
- территории усадебной застройки;
- территории промышленной застройки.

Объекты культурного наследия сгруппированы в три территории. Первая территория – «Красная горка» - кварталы периметральной квартальной застройки конца 1940 – 1950 годов с высоким уровнем благоустройства. Вторая территория – квартал рядовой застройки возле здания городской клинической больницы № 12 до ул. Республиканской с высоким уровнем благоустройства. Третья территория – кварталы периметральной застройки по обеим сторонам ул. Авиастроителей от ул. 25 лет Октября до ул. Учительской (до сквера им. Калинина) с высоким уровнем благоустройства.

Территории центра Калининского района, не отнесенные к объектам культурного наследия, - кварталы застройки 1960 – 1990 годов, прилегающие к ул. Богдана Хмельницкого, застроенные домами разной этажности с высоким уровнем благоустройства придомовой территории.

Территория микрорайонной застройки – Плехановский жилой массив, микрорайон Снегири, застроенные преимущественно многоэтажными домами массовых серий, с удовлетворительным уровнем благоустройства.

Территория усадебной застройки представлена малоэтажными жилыми домами постройки в период с 1930 годов по настоящее время. Улицы и проезды в усадебной застройке преимущественно грунтовые. Уровень благоустройства – низкий.

Территория промышленной застройки – промышленный район, застроенный зданиями и сооружениями производственного назначения в период с 1930 до 2000 года постройки. Уровень благоустройства - удовлетворительный.

1.2. Оценка качественного состояния транспортной инфраструктуры

По юго-восточной границе проектируемой территории проходит Восточная ветвь Западно-Сибирской железной дороги. Электропоезда пригородного сообщения восточного направления делают три остановки на проектируемой территории: на станциях «Новосибирск Восточный», «Иня Восточная» и остановочной платформе «Плехановская».

С юга на север и с запада на восток проектируемую территорию пересекают трамвайные линии, доходящие до границ проектируемой территории и заканчивающиеся кольцом на северной границе.

Территория восточной части Калининского района имеет сложившуюся улично-дорожную сеть. Структура отдельных частей территории обусловлена функциональным назначением застройки.

На территории выявлено четыре типа структуры улично-дорожной сети:

в подрайоне 1.1 жилого района 1 (микрорайон «Южный») - преимущественно прямоугольная (со сбивкой в связи с обходом оврагов и пойм), равномерная сеть жилых улиц в малоэтажной жилой застройке;

в подрайоне 1.2 жилого района 1 – преимущественно прямоугольная регулярная система магистральных и жилых улиц в средне- и многоэтажной жилой и общественной застройке;

в жилом районе 2 (5 и 6 микрорайоны) – система магистралей, ограничивающих микрорайоны с проездами и подъездами к отдельным домам и жилым группам;

в жилом районе 3 (промышленном) - сеть исходящих и входящих улиц в производственной и складской зонах, для обслуживания территории сетью внутренних технологических и пожарных проездов;

в жилом районе 4 (микрорайон «Клюквенный») дорожная сеть представлена одним направлением, предполагающим дальнейшее развитие по типу сети территории жилого района 2.

Население территории по состоянию на начало 2010 года составляло 128885 человек, плотность населения – 76,04 чел./га. В индивидуальной жилой застройке, которая занимает 8,04 % жилых территорий, проживает 7671 человек, что составляет всего 3,7 % населения района. Обеспеченность жилой площадью на 1 жителя составляет 23,5 кв. м, обеспеченность населения местами в детских садах – 105,81 % при фактической необеспеченности радиусом обслуживания 300 м, в школах – 72,59 % от нормативных показателей.

Для целей реконструкции под снос отнесены дома малой и средней этажности площадью 69000 кв. м с общей численностью населения 7750 человек. С целью расселения из санитарно-защитных зон промышленных предприятий перепрофилированию подлежат жилые дома малой и средней этажности площадью 98100 кв. м с общей численностью населения 5455 человек.

Часть территорий жилой застройки не обеспечена объектами культурно-бытового обслуживания населения в пределах нормативных радиусов доступности. Не хватает домов культуры, домов детского творчества, поликлиник. Недостаточно развита система местных объектов приложения труда.

Существующее состояние озеленения территорий общего пользования характеризуется отсутствием парков, скверов, бульваров и составляет 1,5 кв. м на одного жителя в границах проектируемой территории, что значительно ниже нормативных требований.

На территории имеется ряд крупных объектов производственного назначения: ОАО «НЗХК», ЗАО «ПСК», ООО «Завод ЖБИ - 3», транспортные, сервисные, складские предприятия. В санитарно-защитной зоне ФГУП «Новосибирское авиационное производственное объединение имени В. П. Чкалова» размещаются территории перспективного жилищного строительства.

Плотность улично-дорожной сети составляет 4,65 км/кв. км, что удовлетворяет нормативным требованиям.

2. Основные направления градостроительного развития территории

2.1. Основные положения

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры территории, установления характеристик планируемого развития элементов планировочной структуры – районов, микрорайонов, кварталов.

Проектом планировки в соответствии с положениями Генерального плана города Новосибирска предусматриваются следующие основные мероприятия по развитию территории:

- размещение на территории существующей индивидуальной жилой застройки кварталов средне- и многоэтажной жилой застройки;

- размещение вдоль магистральных улиц городского значения объектов общественной застройки;

- размещение на части территорий производственного назначения объектов жилого и общественного назначения;

- развитие улично-дорожной сети с устройством новых магистральных улиц городского, районного и местного значения.

2.2. Определение многофункциональных зон и планируемого значения их в городской застройке

Структура зон жилой застройки в проекте планировки принята неоднородной, меняющейся в зависимости от статуса фрагмента территории.

На территории линейного общественного центра Калининского района в кварталах, прилегающих к центральной ул. Богдана Хмельницкого, между ул. Ипподромской и ул. Учительской предполагается сохранение традиционной квартальной средне- и многоэтажной застройки.

На территории многоэтажной жилой застройки жилого района 1 в микрорайонах и укрупненных кварталах предполагается сохранение сложившейся структуры с возможной реконструкцией (уплотнением) застройки в зонах, прилегающих к реконструируемым элементам улично-дорожной сети.

На территории, занятой в настоящее время индивидуальной малоэтажной усадебной застройкой, предполагается поэтапная модернизация структуры и функционального назначения. Часть этой территории, непосредственно прилегающая к основным структурным элементам реконструируемой улично-дорожной сети, приобретает общественно-деловые функции с соответствующей этой функции структурой. Часть территории, отделенная от основных элементов реконструируемой улично-дорожной сети, подлежит поэтапному уплотнению путем застройки многоэтажными жилыми домами, организованными в кварталы с элементами обслуживания. В результате выполнения мероприятий по реконструкции количество и плотность населения жилого района 1 увеличиваются.

На территориях существующей многоэтажной жилой застройки жилого района 2 (5, 6 микрорайоны) реконструктивных мероприятий не предполагается. Прирост численности и плотности населения планируется осуществить за счет строительства многоэтажных жилых домов на территориях, занимаемых в настоящее время войсковой частью (по мере ее передислокации за расчетный срок) и малоэтажной усадебной застройкой. Структура новой застройки – микрорайонная с объектами обслуживания внутри застроенной территории. Часть территории площадью 137,18 га, попадающая в границы санитарно-защитных зон, установленных от прилегающих к территории промышленных предприятий, получит иное функциональное назначение. В результате нового жилищного строительства количество и плотность населения жилого района 2 увеличатся.

На территории жилого района 3 жилищное строительство не предполагается.

На территории жилого района 4 предполагается средне- и многоэтажная жилая застройка, соединяющая в себе признаки микрорайона и традиционной городской застройки. В микрорайоне предполагается выделение зон уличной сплошной застройки блокированными домами средней этажности с включениями кварталов с объектами обслуживания, зоны сохраняемой малоэтажной городской застройки, зон многоэтажной жилой застройки и общественно-деловой зоны, прилегающей к основным элементам реконструируемой улично-дорожной сети. Части территории, занятые в настоящее время природными лесами, сохраняются в этом качестве и объединяются между собой зонами озеленения, образуя санитарно-защитную зону от прилегающих существующих промышленных предприятий и новых элементов магистральной улично-дорожной сети. В результате нового жилищного строительства количество и плотность населения жилого района 4 увеличатся.

Общественно-деловая зона в проекте планировки решена в увязке с реконструкцией улично-дорожной сети, к основным элементам которой она территориально приурочена. Застройка общественно-деловой зоны предполагается развитием застройки линейного центра по основным формируемым транспортным направлениям с постепенным снижением интенсивности освоения территории по мере удаления от сложившегося линейного центра Калининского района. Узловые точки новой магистральной сети предполагается фиксировать крупными объектами общественного назначения - функциональными и пространственными доминантами.

Рекреационная зона в проекте планировки решена системой из сложившихся сохраняемых и реконструируемых, искусственных и природных элементов, связанных между собой предлагаемыми к организации новыми искусственными линейными объектами озеленения. В эту же систему предполагается включить озеленение санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов транспортной инфраструктуры. В дополнение к озеленению предполагается выполнить благоустройство русел малых рек с устройством набережных и открытых водоемов - озер, прудов, с устройством зон отдыха.

Зона объектов здравоохранения территориально приближена к системе пешеходных аллей и скверов.

Зона спортивных объектов связана системой пешеходных аллей и скверов с территорией городских лесов, зоной объектов здравоохранения, остановками общественного транспорта и особо значимыми объектами общественно-деловой зоны.

В результате реализации решений, заложенных в проекте планировки, будут достигнуты следующие результаты:

увеличение плотности улично-дорожной сети с 4,65 до 5,35 км/кв. км, в том числе магистральной сети 1,08 км/кв. км до 2,62 км/кв. км;

увеличение численности и плотности населения до 172,576 тыс. чел., 101,8 чел./га, что соответствует 4240,845 тыс. кв. м жилой площади;

введение в оборот земель, относящихся к зоне Р-1, но не занятых природными объектами;

замещение зоны застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2) на зону застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1);

сокращение площади зоны военных объектов (С-3) с заменой на зону застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1), зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) и зону озеленения (Р-2);

увеличение площади зоны озеленения (Р-2) за счет сокращения зоны производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1).

В южной зоне восточной части Калининского района проектом планировки формируются пять структурных планировочных единиц:

жилой район 1 южной зоны восточной части Калининского района;

жилой район 2 южной зоны восточной части Калининского района;

жилой район 3 южной зоны восточной части Калининского района;

жилой район 4 южной зоны восточной части Калининского района;

южная часть линейного центра Калининского района.

В западной зоне восточной части Калининского района проектом планировки формируются две структурные планировочные единицы:

жилой район 1 западной зоны восточной части Калининского района;

центр промышленного района восточной части Калининского района.

В восточной зоне восточной части Калининского района проектом планировки формируется одна структурная планировочная единица - промышленный район восточной части Калининского района.

В северной зоне восточной части Калининского района проектом планировки формируется одна структурная планировочная единица – микрорайон «Клюквенный».

Показатели планируемого развития жилых районов на расчетный срок представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели планируемого развития жилых районов на расчетный срок

№ п.	Наименование	Площадь в красных линиях, га	Численность населения, тыс. чел.	Площадь жилищного фонда, тыс. кв. м	
				всего	нового строительства
1	2	3	4	5	6
1	Жилой район 1 южной зоны восточной части Калининского района	50,645	16,615	402,81	214,81
2	Жилой район 2 южной зоны восточной части Калининского района	59,67	20,594	613,56	563,56
3	Жилой район 3 южной зоны восточной части Калининского района	118,21	36,421	927,41	67,59
4	Жилой район 4 южной зоны восточной части Калининского района	67,66	20,585	482,8	20,0
5	Южная часть линейного центра Калининского района	48,82	11,189	296,38	-
6	Жилой район 1 западной зоны восточной части Калининского района	207,86	51,104	1316,36	112,46
7	Ц е н т р промышленного района восточной части Калининского района	112,86	-	-	-

8	Промышленный район восточной части Калининского района	467,0	-	-	-
9	Микрорайон «Клюквенный»	160,66	16,058	201,525	201,525
Итого:		1293,485	128,885	4240,845	1279,945

Территория жилых районов организуется на основе использования квартальной планировочной структуры. Группы кварталов, расположенные на межмагистральных территориях, образуют жилые и общественно-жилые микрорайоны с объектами обслуживания местного значения.

Планируется развитие существующих и формирование новых центров районного обслуживания. К ним относятся кварталы вдоль ул. Кавалерийской с объектами административного, торгового назначения, высшего профессионального образования, науки и здравоохранения. Кварталы на территории воинской части № 63781 вдоль ул. Богдана Хмельницкого и ул. Овчукова, которые формируют новое общественно-рекреационное ядро с системой озелененных территорий со скверами и бульваром вдоль реки 1-й Ельцовки, микрорайоном «Клюквенный» со своей инфраструктурой.

Районные центры включают в себя объекты культурно-бытового обслуживания населения районного уровня.

2.3. Размещение объектов капитального строительства различного назначения

Проектом устанавливаются зоны размещения объектов капитального строительства, включая объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения. В зонах существующих объектов предусматривается возможность развития территории с размещением новых объектов капитального строительства соответствующего назначения. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства предназначены для размещения новых объектов на первую очередь строительства до 2020 года и на расчетный срок до 2030 года:

в зоне застройки средне- и многоэтажными жилыми домами размещаются многоквартирные жилые дома высотой 3 - 5 этажей и более 5 этажей, с придомовыми территориями, автостоянками местного обслуживания. Предполагается возможность размещения как отдельно стоящих, так и расположенных на первых этажах жилых и общественных зданий объектов местного обслуживания населения: магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений связи, сбербанков, приемных пунктов прачечных, химчисток. В соответствии с принятыми проектными решениями предусмотрено размещение объектов дошкольного и общего среднего образования, объектов жилищно-эксплуатационных служб;

в зоне делового, общественного и коммерческого назначения размещаются

общественные здания административного назначения, офисы, бизнес-центры, банки, гостиницы и другие объекты. Здесь же предусмотрено размещение многоэтажной жилой застройки, застройки торгового назначения – магазинов, торговых

центров, продовольственного рынка, спортивных залов, развлекательных комплексов, выставочных центров, а также автопарковок местного обслуживания;

в зоне объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений размещаются соответствующие объекты капитального строительства с объектами вспомогательного назначения, включая студенческие общежития, магазины, автопарковки местного обслуживания;

в зоне объектов здравоохранения размещаются больницы, диспансеры, поликлиники, здания общей врачебной практики, станция скорой медицинской помощи, детские дома, центры семейной помощи, автопарковки местного обслуживания;

в зоне объектов спортивного назначения размещаются спортивно-оздоровительные комплексы и клубы, бассейны, бани, сауны, открытые игровые площадки и другие объекты, автопарковки местного обслуживания;

в составе зоны озеленения размещаются сады жилых районов, скверы, бульвары, благоустроенные водоемы, комплекс православной церкви, объекты вспомогательного рекреационного назначения, автопарковки местного обслуживания, озелененные участки охранных зон инженерно-технических коммуникаций;

в составе зоны коммунальных и складских объектов размещаются сохраняемые производственные, автотранспортные, складские и сервисные предприятия, могут размещаться новые предприятия аналогичного назначения с размером санитарно-защитной зоны не более 50 м, станции технического обслуживания автомобилей, автомойки;

в зоне сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта размещается путевое хозяйство железных дорог общего пользования с объектами обслуживания;

в зоне улично-дорожной сети, ограниченной красными линиями, размещаются элементы городских улиц: проезжая часть, тротуары, технические полосы инженерных сетей, газоны, парковочные карманы и другие элементы;

в зоне объектов инженерной инфраструктуры размещаются объекты инженерной инфраструктуры: электроподстанции 110/10 кВ (существующая и планируемая к размещению).

В составе всех зон, кроме объектов улично-дорожной сети, могут размещаться объекты инженерно-технического обеспечения застройки.

На территории жилой застройки в шаговой доступности от жилья в соответствии с нормативными требованиями размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения местного значения: детские сады, общеобразовательные школы, магазины розничной торговли, объекты общественного питания, бытового обслуживания населения, прачечные и приемные

пункты самообслуживания, раздаточные пункты молочной кухни, аптеки, филиалы сбербанков, клубы по интересам, центры общения и досуга, физкультурно-оздоровительные клубы.

В соответствии с нормативными требованиями на территории размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения районного значения:

- поликлиника со взрослым и детским отделениями;
- библиотеки;
- отделения связи;
- торговые центры, продовольственный рынок;
- детские школы искусств, дома детского творчества.

Также могут размещаться другие необходимые службы коммунально-бытового обслуживания, охраны правопорядка: опорные пункты милиции, общественные уборные, жилищно-эксплуатационные службы жилых районов.

Проектируемый баланс использования территории на 2030 год представлен в таблице 3.

Таблица 3

Проектируемый баланс использования территории на 2030 год

№ п.	Наименование зоны	Площадь, га	Процент	Прирост или убыль, га
1	2	3	4	5
1	Рекреационная, в том числе:	108,53	6,4	+79,62
1.1	Природная (Р-1)	26,9	1,58	+7,52
1.2	Озеленения (Р-2)	72,54	4,28	+63,01
1.3	Отдыха и оздоровления (Р-3)	0	0	0
1.4	Объектов спортивного назначения (Р-4)	9,09	0,54	+9,09
2	Общественно-деловая, в том числе:	191,16	11,28	+139,43
2.1	Делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	171,10	10,09	+133,49
2.2	Объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений (ОД-2)	5,68	0,34	+0,37

2.3	Объектов здравоохранения (ОД-3)	14,38	0,85	+8,03
3	Жилая, в том числе:	436,02	25,72	-61,63
3.1	Средне- и многоэтажных жилых домов (Ж-1)	436,02	25,72	+53,42
3.2	Индивидуальных и малоэтажных жилых домов (Ж-2)	0	0	-289,61
4	Производственная, в том числе:	468,40	27,63	-66,77
4.1	Производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)	426,15	25,14	-30,59
4.2	Коммунальных и складских объектов (П-2)	42,25	2,49	-36,18
5	Инженерной и транспортной инфраструктур:	478,15	28,22	+208,83
5.1	Железнодорожного транспорта (ИТ-1)	0,98	0,06	-73,22
5.2	Улично-дорожной сети (ИТ-3)	388,26	22,91	+251,77
5.3	Инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	88,91	5,25	+30,28
6	Специального назначения, в том числе:	12,74	0,75	-77,87
6.1	Военных и иных режимных объектов (С-3)	12,74	0,75	-77,87
7	Стоянок для легковых автомобилей (СА)	21,73	1,28	+20,10
8	Резерв в пределах планировки территории	0	0	-45,42
Итого:		1695	100	0

2.4. Развитие системы транспортного обслуживания

Предусматривается развитие существующих и строительство новых элементов системы транспортного обслуживания территории. Развитие получают существующие уличные виды транспорта, формируются новые элементы внеуличных видов пассажирского транспорта – метрополитена и скоростного трамвая.

Проектными мероприятиями предусмотрено достижение на расчетный срок плотности улично-дорожной сети в размере 5,35 км/кв. км, в том числе

магистральной сети с 1,08 до 2,62 км/кв. км, что обеспечит обслуживание перспективных транспортных направлений.

Решения транспортной инфраструктуры приняты с учетом решений Генерального плана города Новосибирска и Генеральной схемы развития улично-дорожной сети города Новосибирска.

В основу улично-дорожной сети проектируемой территории положены элементы опорной сети магистралей, относящихся к меридиональным радиальным транспортным коридорам, пересекающим северную часть центрального транспортного кольца.

Объем реконструктивных мероприятий, заложенный как в транспортном разделе Генерального плана города Новосибирска, так и в решениях Генеральной схемы развития улично-дорожной сети города Новосибирска, предполагают достижение результата в отдаленной перспективе при наличии благоприятной экономической ситуации. Однако перегрузка отдельных фрагментов улично-дорожной сети требует более скорого организационного и планировочного вмешательства. На этом основании проектом планировки предложен менее отдаленный этап реконструкции улично-дорожной сети территории с меньшим объемом реконструкционных мероприятий, в том числе связанных со сносом капитальных зданий и сооружений.

В основу проектного решения положен принцип понижения (относительно предложенных ранее) статуса с одновременным увеличением количества элементов улично-дорожной сети (не относящихся к опорной сети) при сохранении общей пропускной способности сети на единицу обслуживаемой ею территории. Этот принцип позволяет сохранить как общий центральный городской характер освоения территории, так и отдельные элементы средне- и многоэтажной капитальной застройки.

В проекте планировки предлагается сохранить и усилить особый центральный статус ул. Богдана Хмельницкого на участке от ул. Ипподромской до ул. Учительской. В связи с ограничением ее пропускной способности транспортный поток предполагается перераспределить на параллельные улицы с организацией выезда на магистралу опорной сети, минуя центральную улицу.

На элементах новой магистральной сети в жилых районах 1 и 2 часть развязок III класса в разных уровнях предполагается заменить перекрестками с увеличенной пропускной способностью, что позволит сохранить центральный характер уличной застройки, а при увеличении плотности сети и количества транспорта беспрепятственно пересекать территорию. В местах пересечения железнодорожных линий и местных понижений территории магистралу предполагается выполнить на эстакадах. Такое расположение магистралей позволяет организовать «глухие» пересечения с улицами того же и более низкого класса и пешеходными направлениями, что обеспечивает общую связность территории проектируемого района. В необходимых местах с эстакад планируется организовать съезды. Эстакады также позволяют организовать движение рельсовых и нерельсовых уличных транспортных средств без пересечений на магистралях. Предложенная структура уличной сети предоставляет большой выбор маршрутов водителям

уличных нерельсовых транспортных средств, что снижает вероятность перегрузки основных магистралей.

При пересечении основных магистралей опорной сети предполагается выполнить развязки II и III классов в разных уровнях. Это позволяет сохранить класс основных магистралей (ул. Ипподромская, проектируемая магистраль непрерывного движения), принятый в соответствии с Генеральной схемой развития улично-дорожной сети города Новосибирска.

На вновь формируемых направлениях на стыках жилых районов 2, 3 и 4 проектом планировки предусматривается выполнить часть сети на эстакадах с организацией развязок IV (в одном уровне) и III (в разных уровнях) классов. На застроенных территориях жилого района 4 все пересечения и примыкания предполагается выполнить в одном уровне.

2.5. Развитие системы инженерно-технического обеспечения

2.5.1. Общие положения

В настоящее время на проектируемой территории имеются городские и местные системы инженерно-технического обеспечения. Элементы системы хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения подключены к городским сетям.

Централизованное теплоснабжение объектов застройки обеспечивается от ТЭЦ-4. Часть объектов, в том числе коммунально-складской застройки, использует локальные источники теплоснабжения, запитанные от газопроводов природного газа.

Электроснабжение территории осуществляется от понижительных подстанций (далее - ПС) 110 кВ («Дзержинская», «Учительская», «Отрадная») посредством распределительных подстанций (далее – РП) 10 кВ, размещенных в кварталах застройки.

Газоснабжение территории частного жилого сектора и локальных источников тепла объектов промышленной и коммунально-складской застройки осуществляется от газопровода высокого давления.

Планировочными мероприятиями предусматривается снос части существующей застройки, вынос и реконструкция отдельных объектов промышленного назначения. Высвобождаемые при этом ресурсы инженерно-технического обеспечения используются для снабжения новых объектов капитального строительства. Для дальнейшего развития территории, обеспечения новых объектов застройки необходимо строительство новых инженерных сетей и сооружений. На участках планируемого размещения транспортных развязок потребуется частичный вынос существующих сетей. На расчетный срок предусматриваются мероприятия по развитию систем инженерно-технического обеспечения территории.

2.5.2. Водоснабжение

На территории планируемой застройки предусматривается дальнейшее развитие централизованной системы водоснабжения.

Водоснабжение проектируемой площадки предполагается от единой сети для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд.

Схема водоснабжения проектируется кольцевой.

Водоснабжение площадок нового строительства осуществляется прокладкой водопроводных сетей с подключением к существующим и проектируемым сетям водопровода.

Общий максимальный расход питьевой воды на расчетный срок составит 87,45 тыс. куб. м/сутки.

Наружное пожаротушение предусматривается из пожарных гидрантов, устанавливаемых на кольцевых уличных и внутриквартальных сетях водопровода.

Расход воды на наружное пожаротушение составит 165 л/сутки (3 пожара по 35 л/сутки).

Расход воды на внутреннее пожаротушение: пожарные краны - 2 струи по 2,5 л/сутки; спринклерная головка в мусоросборной камере - 1,5 л/сутки; гаражи - 2 струи по 5 л/сутки, система автоматической установки пожаротушения (далее – АУПТ) - 28,8 л/сутки.

Общий расход воды на внутреннее пожаротушение составит 45,3 л/сутки.

Подача воды для АУПТ предусматривается от резервуаров запаса воды.

Для обеспечения бесперебойного водоснабжения проектируемой территории необходимо:

реализовать инвестиционную программу МУП г. Новосибирска «Горводоканал» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения на 2007 - 2012 годы»;

выполнить строительство объектов водопровода и канализации общегородского значения, необходимых для инженерного обеспечения территории (расчетный срок до 2030 года).

2.5.3. Водоотведение

Проектом планировки предусматривается полная раздельная система канализации с самостоятельными сетями и сооружениями бытовой и дождевой канализации.

При определении расходов хозяйственно-бытовых сточных вод нормы водоотведения приняты равными нормам водопотребления.

Схема прокладки магистральных (уличных) сетей хозяйственно-бытовой канализации определяется рельефом местности, решением вертикальной планировки территории и положением существующих канализационных сетей, к которым проектируется подключение.

Бытовые сточные воды от жилых и общественных зданий самотечными сетями отводятся во внутриквартальную сеть бытовой канализации и далее подаются в магистральные самотечные коллекторы.

В проектируемом жилом районе I предусмотрены две канализационные насосные

станции, в связи с тем что самотечное подключение к существующим сетям Д 1200 мм и Д 800 мм невозможно.

Общий максимальный расход бытовых стоков на расчетный срок составит 76,18 тыс. куб. м/сутки. Стоки от технологических приборов предприятий общественного питания по самостоятельным выпускам направляются в жируловитель и далее - в бытовую сеть канализации.

В зависимости от очередности застройки территорий районов и технической и экономической целесообразности проектируемое канализование всех хозяйственно-бытовых стоков может производиться в существующие коллекторы Д 2000 мм по ул. Танковой, Д 600 мм по ул. Богдана Хмельницкого и Д 500 мм по ул. Тайгинской.

Проектом предусмотрен вынос существующих сетей водопровода Д 500 мм и канализации Д 800 мм с места планируемой транспортной развязки на пересечении ул. Олеко Дундича, ул. Красина и ул. Трикотажной.

2.5.4. Теплоснабжение

Предусматривается развитие централизованной системы теплоснабжения и горячего водоснабжения (далее - ГВС). Обеспечение теплом планируется осуществлять от ТЭЦ-4. Объекты застройки подключаются к магистральным тепловым сетям через существующие и новые центральные тепловые пункты (далее - ЦТП). Подключение зданий высотой более 12 этажей к тепловым сетям выполняется по независимой схеме. Новые тепловые межквартальные сети прокладываются подземно в непроходных железобетонных каналах. Схема тепловых сетей выполняется кольцевой и тупиковой. Размещение новых ЦТП уточняется на этапе архитектурно-строительного проектирования.

2.5.5. Газоснабжение

Для многоквартирной застройки с объектами коммунально-бытового и культурного обслуживания подача газа в проекте не предусматривается. В жилых домах и на объектах, где намечается приготовление пищи, будут установлены электроплиты, а теплоснабжение данной застройки будет осуществляться от централизованного источника тепла - ТЭЦ-4.

В проектируемом жилом районе 1 планируется полная ликвидация газопровода низкого давления.

Подлежит реконструкции часть газопровода вдоль ул. Трикотажной с выносом в подземную часть улицы.

В остальных проектируемых жилых районах сохраняются прежние потребители газа. Дополнительных нагрузок на данный проектируемый жилой район не предусматривается.

2.5.6. Электроснабжение

2.5.6.1. Первая очередь строительства (до 2020 года).

2.5.6.1.1. Сеть 110 кВ.

В юго-восточной части, у границ проектируемого участка, находится ПС-110/10 кВ «Дзержинская» с двумя трансформаторами по 25 МВА с существующей нагрузкой 40 МВА в аварийном режиме. С учетом проектируемых объектов нагрузка составит 51,34 МВА.

Необходимые мощности для подключения проектных потребителей предлагается реализовать за счет реконструкции действующей ПС-110/10 кВ «Дзержинская» с заменой существующих трансформаторов по 25 МВА на трансформаторы по 40 МВА.

2.5.6.1.2. Сеть 10 кВ.

Для распределения электроэнергии по потребителям потребуется строительство двух распределительных пунктов 10 кВ со встроенными трансформаторными подстанциями напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1000 кВА и строительство 14 трансформаторных подстанций напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1000 кВА с кабельными вводами высокого и низкого напряжения.

Питающие линии 10 кВ к РП 10 кВ, распределительные сети 10 кВ от РП к сетевым трансформаторным подстанциям напряжением 10/0,4 кВ и сети 0,4 кВ выполняются кабелем, прокладываемым в земляной траншее.

2.5.6.2. Вторая очередь строительства (до 2025 года).

2.5.6.2.1. Сеть 110 кВ.

На территории войсковой части (жилой район 2) проектируемый прирост нагрузки составит 17,94 МВт.

На проектируемом участке находится ПС-110/10 кВ «Учительская» с тремя трансформаторами 2x25 МВА и 1x16 МВА с существующей нагрузкой 47,1 МВА в аварийном режиме.

С учетом проектируемых объектов нагрузка составит 65,04 МВА.

Необходимые мощности для подключения проектных потребителей предлагается реализовать за счет реконструкции действующей ПС-110/10 кВ «Учительская» с заменой существующего трансформатора 16 МВА на трансформатор 25 МВА.

2.5.6.2.2. Сеть 10 кВ.

Для распределения электроэнергии по потребителям потребуется строительство двух РП 10 кВ со встроенными трансформаторными подстанциями напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1250 кВА, строительство 10 трансформаторных подстанций напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1250 кВА с кабельными вводами высокого и низкого напряжения и использование существующего теплового пункта (далее - ТП) № 23С.

Питающие линии 10 кВ к РП 10 кВ, распределительные сети 10 кВ от РП к сетевым трансформаторным подстанциям напряжением 10/0,4 кВ и сети 0,4 кВ выполняются кабелем, прокладываемым в земляной траншее.

Питание каждого проектируемого РП выполняется двумя взаиморезервируемыми

фидерами. Схема распределительной сети 10 кВ принимается петлевой с аварийной перемычкой, разомкнутой в нормальном режиме работы.

2.5.6.3. Третья очередь строительства (до 2030 года).

2.5.6.3.1. Сеть 110 кВ.

В микрорайоне «Клюквенный» проектируемый прирост нагрузки составит 22,57 МВт.

В северо-восточной части, за границей проектируемого участка, находится ПС-220/110/10 кВ «Отрадная» с двумя трансформаторами по 63 МВА с существующей нагрузкой 66,09 МВА в аварийном режиме.

С учетом проектируемых объектов нагрузка составит 88,66 МВА.

Необходимые мощности для подключения проектных потребителей предлагается реализовать за счет действующей ПС-220/110/10 кВ «Отрадная», находящейся в рабочем состоянии.

2.5.6.3.2. Сеть 10 кВ.

Для распределения электроэнергии по потребителям потребуется строительство двух распределительных пунктов 10 кВ со встроенными трансформаторными подстанциями напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1000 кВА и строительство 20 трансформаторных подстанций напряжением 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1000 кВА с кабельными вводами высокого и низкого напряжения.

Питающие линии 10 кВ к РП 10кВ, распределительные сети 10 кВ от РП к сетевым трансформаторным подстанциям напряжением 10/0,4 кВ и сети 0,4 кВ выполняются кабелем, прокладываемым в земляной траншее.

2.5.7. Средства связи

Проектом планировки предполагается расширение сети доступа порядка на 36190 абонентских портов на три проектируемых района (в том числе 99 таксофонов, из них народно-хозяйственный сектор – 20 %, квартирный сектор – 80 %): 17700 абонентских портов - по жилому району 1, 9690 абонентских портов - по жилому району 2, 8800 абонентских портов - по жилому району 3.

Проектом предусматривается строительство распределительной сети проектируемых жилых домов и общественных помещений по технологии GPON.

Проектом предусматривается строительство магистральной сети многоуровневой системы узлов мультисервисной сети доступа (далее – УМСД) на основе пакетной коммутации по технологии АТМ. Предполагается в каждом микрорайоне построить УМСД, обеспечивающих связь с существующими сетями общего пользования и предоставляющих полный комплекс всех пользовательских сервисов (телефон, телевидение, радио, интернет, передача данных, видео по запросу и другие).

Для радиификации проектируемых жилых домов и общественных зданий предполагается установка приемников УКВ диапазона для систем оповещения «Лира РП-248-1» в соответствии с ТУ ГЦТЭ НФ ОАО «Сибирьтелеком». В данном устройстве установлен дополнительный канал связи - приемный тракт на частотах 146 - 174 МГц, 403 - 430 МГц и 450 – 48 – 70 МГц.

Проектом предусматривается построить сеть телевидения по смешанной схеме с использованием технологии GPON на основе волоконно-оптических линий связи и станций спутникового приема телевизионных программ.

Также необходимо произвести модернизацию областного радиовещательного передающего центра согласно принятой Концепции развития телерадиовещания в Российской Федерации на 2008 – 2015 гг., одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2007 № 1700-р.

Модернизация позволит организовать цифровое телевизионное вещание, включая мобильное телевидение и телевидение высокой четкости.

2.5.8. Мероприятия по защите территории от воздействия опасных геологических процессов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Территория восточной части Калининского района характеризуется наличием участков с высоким уровнем стояния грунтовых вод, обусловленным нарушением естественного стока, сбросом промышленных вод, утечками из инженерных коммуникаций.

Проектом планировки предусмотрена вертикальная планировка территории с организацией отвода поверхностного стока в закрытую систему ливневой канализации. В ходе дальнейшего проведения проектно-изыскательских работ, направленных на реализацию объектов капитального строительства, необходимо уточнение инженерно-геологических и гидрогеологических условий площадки строительства и перечня проектных мероприятий. Проектные мероприятия могут быть направлены на устранение утечек из водонесущих коммуникаций и сооружений (дренаж, противодиффузионные завесы, устройство специальных каналов для коммуникаций и т. д.), повышение проектных отметок рельефа площадки строительства.

Организация рельефа предусматривает отвод поверхностных стоков с территории кварталов по лоткам проезжей части улично-дорожной сети с дальнейшим сбросом в систему закрытой ливневой канализации. Вертикальная планировка осложнена наличием сложившейся системы магистральных улиц, магистральных инженерных коммуникаций. Предусматривается развитие существующей системы ливневой канализации с размещением новых коллекторов в составе существующей и проектируемой улично-дорожной сети. Степень очистки стоков должна соответствовать предельно допустимой концентрации водоемостойкого назначения.

На территории расположены пожароопасные и взрывоопасные объекты: ТЭЦ-4, ООО «Промгаз-ацетилен», ОАО «Новосибирский завод химконцентратов».

Все объекты размещаются на необходимом удалении от объектов жилой и общественной застройки. К объектам должен обеспечиваться беспрепятственный доступ пожарной техники по проезжей части улиц и местных проездов. Объекты обеспечиваются пожарным водоснабжением от централизованных городских сетей.

В рамках инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (далее - ГО) предусматривается строительство убежищ и укрытий в зонах вероятных разрушений, радиоактивного загрязнения и химического заражения. По месту расположения, времени приведения в готовность и защитным свойствам эти убежища предназначены для защиты населения, техники и материальных ценностей от воздействия современных средств поражения противника, а также при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.

Существующий фонд защитных сооружений сохраняется для содержания в надлежащем порядке и в готовности к приему укрываемых. Инженерную защиту следует организовывать путем приспособления под защитные сооружения помещений в цокольных и наземных этажах существующих и строящихся зданий.

Степень защиты, конструктивно-планировочные решения, требования к системам жизнеобеспечения защитных сооружений ГО и порядок их использования в мирное время определяются нормами проектирования инженерно-технических мероприятий ГО строительными нормами и правилами СНиП II-11-77* («Защитные сооружения ГО») и другими нормативными документами по проектированию жилых, общественных, производственных и вспомогательных сооружений.

Фонд защитных сооружений (далее – ФЗС) для наибольших работающих смен создается на территории предприятий или вблизи них, а для остального населения - в районах жилой застройки.

Создание ФЗС осуществляется заблаговременно, в мирное время, и при переводе ГО на военное положение.

3. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

3.1. Размещение объектов капитального строительства федерального значения

На 2010 год на территории восточной части Калининского района размещены следующие объекты федерального значения:

ОАО «ВНИПИЭТ»;

ОАО «ЗапСиб Оборонпромкомплекс»;

ОАО «НЗХК»;

в/ч 63781;

почтовое отделение № 27;

Новосибирский областной кожно-венерологический диспансер;

реабилитационный центр «Моя новая жизнь» (детский сад);

ООО «Новосибирский кабельный завод»;

учреждение ИК-8 ГУФСИН России по Новосибирской области.
Существующие на территории объекты капитального строительства федерального значения сохраняются на расчетный срок.

В расчетный срок предусмотрено размещение нового отделения связи.

3.2. Размещение объектов капитального строительства регионального значения

На 2010 год на территории восточной части Калининского района размещены следующие объекты регионального значения:

профессиональный лицей № 6;
Калининский районный суд;
профессиональный лицей № 66 кулинарно-торгового профиля;
профессиональное училище № 61;
Областной специальный коррекционный детский дом;
ДК им. Горького.

Все существующие объекты капитального строительства регионального значения сохраняются.

В расчетный срок предусмотрено размещение нового детского реабилитационного центра.

3.3. Размещение объектов капитального строительства местного значения

На 2010 год на территории восточной части Калининского района размещены следующие объекты местного значения:

ТЭЦ-4;
детские сады;
школы;
детские дома;
поликлиники;
спортивные объекты;
ДК им. Калинина;
ДК им. Пичугина;
Дом детского творчества им. Гайдара;
детский ДК «Романтика».

В расчетный срок предполагается строительство девяти новых детских дошкольных учреждений, пяти новых средних общеобразовательных школ, трех пунктов охраны общественного порядка, пяти учреждений общественного обслуживания, трех бань, одной поликлиники, трех спортивных комплексов, одного учебного центра с общежитиями.

Предполагается реконструкция существующих детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, поликлиник в соответствии с новыми нормативными требованиями к этим учреждениям.

4. Основные показатели развития территории

Основные технико-экономические показатели представлены в таблице 4.

Таблица 4

Основные технико-экономические показатели

№ п.	Показатель	Единица измерения	Современное состояние на 2011 год	Состояние на расчетный срок (2030 год)
1	2	3	4	5
1. Территория				
1.1	Площадь проектируемой территории, в том числе:	га	1695	1695
1.1.1	Рекреационная зона, в том числе:	га	28,91	108,53
1.1.1.1	Природная зона (Р-1)	га	19,38	26,9
1.1.1.2	Зона озеленения (Р-2)	га	9,53	72,54
1.1.1.3	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	га	-	9,09
1.1.2	Общественно-деловая зона, в том числе:	га	51,73	191,16
1.1.2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	га	37,61	171,1
1.1.2.2	Зона объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений (ОД-2)	га	5,31	5,68
1.1.2.3	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	га	6,35	14,38

1.1.2.4	Зона объектов спортивного назначения (ОД-4)	га	2,46	-
1.1.3	Жилая зона, в том числе:	га	672,21	436,02
1.1.3.1	Зона средне- и многоэтажных жилых домов (Ж-1)	га	382,6	436,02
1.1.3.2	Зона индивидуальных и малоэтажных жилых домов (Ж-2)	га	289,61	-
1.1.4	Зона производственная зона, в том числе:	га	535,17	468,4
1.1.4.1	Зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)	га	456,74	426,15
1.1.4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	га	78,43	42,25
1.1.5	Зона инженерной и транспортной инфраструктур:	га	269,32	478,15
1.1.5.1	Зона железнодорожного транспорта (ИТ-1)	га	74,2	0,98
1.1.5.2	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	га	136,49	388,26
1.1.5.3	Зона инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	га	58,63	88,91
1.1.6	Зона специального назначения, в том числе:	га	92,24	12,74
1.1.6.1	Зона военных и иных режимных объектов (С-3)	га	90,61	12,74
1.1.7	Зона стоянок для легковых автомобилей (СА)	га	1,63	21,73
1.1.8	Зона планируемых к освоению территорий	га	45,42	0
2. Население				

2.1	Численность населения	тыс. чел.	128885	172576
2.2	Плотность населения	чел./га	76	102
3. Жилищный фонд				
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс. кв. м	3029,9	4142,845
3.2	Средняя этажность застройки	этаж	5	8
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. кв. м	3029,9	2960,9
3.4	Убыль жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	-	69
3.4.1	Государственного и муниципального	тыс. кв. м	-	6,4
3.4.2	Частного	тыс. кв. м	-	62,6
3.5	Из общего объема убыли жилищного фонда, в том числе:			
3.5.1	По техническому состоянию	тыс. кв. м	-	нет данных
3.5.2	По реконструкции	тыс. кв. м	-	69,0
3.6	Новое жилищное строительство	тыс. кв. м	-	1279,945
3.7	Перепрофилирование жилищного фонда в здания иного назначения в санитарно-защитной зоне	тыс. кв. м	-	98,00
4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения				
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	4772	5926
4.2	Общеобразовательные школы	мест	10759	19471
4.3	Поликлиники	посеще- ний	нет данных	8127
		объек- тов	21	22

4.4	Аптеки	объек- тов	39	39
4.5	Предприятия розничной торговли	кв. м	115600	140600
4.6	Предприятия общественного питания	объек- тов	35	39
4.7	Предприятия бытового обслуживания	объек- тов	39	44
		рабочих мест	нет данных	237
4.8	Помещения для досуга	кв. м	нет данных	8500
4.9	Физкультурно-спортивные сооружения	кв. м	нет данных	5100
4.10	Учреждения жилищно-коммунального хозяйства	объек- тов	9	12
4.11	Предприятия связи	объек- тов	6	9
4.12	Филиалы Сбербанка	объек- тов	8	11
4.13	Школы искусств	мест	-	1400
4.14	Больничные учреждения	коек	нет данных	2281
4.15	Учреждения общей врачебной практики	объек- тов	21	28
4.16	Общественные туалеты	прибор	нет данных	173
5. Транспортная инфраструктура				
5.1	Протяженность улично-дорожной сети всего, в том числе:	км	78,734	90,61
5.1.1	Магистралы непрерывного движения	км	-	3,16
5.1.2	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 1 класса	км	1,379	9,18
5.1.3	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения 2 класса	км	-	0,75
5.1.4	Магистральные улицы районного значения регулируемого движения	км	16,964	31,3

5.1.5	Улицы и проезды в жилой застройке	км	25,902	41,18
5.1.6	Улицы и дороги иного назначения	км	34,49	5,04
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта, в том числе:	км	40,5	75,8
5.2.1	Трамвай, в том числе:	км	5,9	11,4
5.2.1.1	Обычный	км	5,9	10,1
5.2.1.2	Скоростной	км	0	1,3
5.2.2	Троллейбус	км	6,8	16,0
5.2.3	Автобус	км	21,8	37,5
5.2.4	Электропоезд	км	6,0	6,0
5.2.5	Метрополитен	км	0	4,9
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей, в том числе:	машино-мест	8250	68324
5.3.1	Для постоянного хранения	машино-мест	8000	67724
5.3.2	Для временного хранения	машино-мест	250	600
6. Инженерное оборудование и благоустройство территории				
6.1	Водопотребление	куб. м/сутки	47164,2	87450
6.2	Водоотведение	куб. м/сутки	46924,5	69260
6.3	Дождевая канализация	куб. м/год	нет данных	2045500
6.4	Электропотребление	МВтч / год	55,1	208,3
6.5	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	МВт	32	69,48
		Гкал	343,76	577,15
6.6	Количество твердых бытовых отходов, включая сметы с улиц, в том числе:	кг/год	40598775	54361440
		куб. м/год	1959052	2623155

6.6.1	Утилизируемых	кг/год	-	54361440
		куб. м/ год	-	2623155
6.7	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	160
6.8	Телефонная связь	портов	нет данных	36190
7. Охрана окружающей среды				
7.1	Озеленение санитарно-защитных зон	га	0	25
7.2	Территории, требующие специальных мероприятий по охране окружающей среды	га	200	200

5. Реализация проекта планировки

При реализации проекта планировки необходимо после 2020 года рассмотреть возможность изменения и уточнения зонирования и планировки земельных участков завода ОАО «НЗХК» и санитарно-защитных зон.

Реализация проекта планировки в расчетный срок предполагается в три этапа:

1 этап – 2010 – 2020 гг.;

2 этап – 2020 – 2025 гг.;

3 этап – 2025 - 2030 гг.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2011

№ 7887

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных для сдачи в аренду**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям и их представителям (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска (далее – мэрия).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент) – отделом аренды управления доходов от имущества мэрии (далее – отдел аренды).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», 1994, № 238 - 239);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 2006, № 162);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 2009, № 25);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 96);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – информация);

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 дней со дня регистрации заявления в департаменте.

2.6. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению:

обращается лично в часы приема отдела аренды или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

представляет обращение в письменной форме лично или направляет почтовым отправлением, посредством электронной почты в адрес департамента.

2.8. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, организационно-контрольного отдела комитета организационно-кадровой работы и контроля департамента, отдела аренды, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты приводится в приложении 1.

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет лично или направляет почтовым отправлением, электронной почтой следующие документы:

письменное заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – заявление), по образцу (приложение 2);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица) или документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя.

2.10. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления и документов, если:

в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) или невозможно их прочесть;

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если: содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию; запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

2.12. Время регистрации заявления составляет не более 15 минут.

2.13. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела аренды осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При личном устном обращении заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела аренды предоставляет возможность заявителю ознакомиться с информацией в электронном виде (на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет) либо отвечает на поставленные заявителем вопросы об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной

собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела аренды, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него лично, посредством почтового отправления, электронной почты письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому, электронному адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый, электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием обращений специалист отдела аренды. Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в департамент.

Ответ направляется заявителю в течение 25 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.14. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и

(или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.14.2. В помещениях департамента предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

справочную информацию о сотрудниках департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты; текст административного регламента с приложениями.

2.15. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в департамент либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми на получение муниципальной услуги, посредством почтового отправления, электронным отправлением;

доступность информирования заявителя;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в организационно-контрольный отдел комитета организационно-кадровой работы и контроля департамента (далее – организационно-контрольный отдел).

3.1.2. Специалист организационно-контрольного отдела по приему заявления (далее – специалист по приему заявления):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.9, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист по приему заявления устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Специалист по приему заявления сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.1.5. Специалист по приему заявления вносит запись в журнал регистрации заявлений о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - журнал регистрации) (приложение 4), а также запись в систему регистрации входящей корреспонденции в электронном виде.

3.1.6. Специалист по приему заявления оформляет расписку о приеме заявления в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки заявителю, а второй подписывает вместе с документами заявителя.

В расписке указывается:

регистрационный номер заявления в журнале регистрации;

дата регистрации заявления;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации;

подпись специалиста.

3.1.7. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением, посредством электронной почты.

Документы, поступившие почтовым отправлением, посредством электронной

почты регистрируются в день их поступления.

3.1.8. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист по приему заявления в течение 14 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.9. Специалист по приему заявления передает документы для рассмотрения специалисту отдела аренды по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.1.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение или отказ в приеме заявления и документов.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и документов специалисту отдела аренды по рассмотрению заявления.

3.2.2. Специалист по рассмотрению заявления проверяет соответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктом 2.9.

3.2.3. Специалист по рассмотрению заявления заносит информацию о результатах рассмотрения заявления в информационную базу данных департамента в день осуществления административных действий по рассмотрению заявления.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Максимальный срок проверки документов на установление права на получение муниципальной услуги составляет семь дней со дня регистрации заявления и документов.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. После установления наличия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку информации.

3.3.2. При установлении отсутствия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги. Отказ оформляется в форме уведомления, в котором указывается причина отказа (далее – уведомление об отказе).

3.3.3. Максимальный срок подготовки информации, уведомления об отказе со-

ставляет 13 дней с момента установления наличия права на получение муниципальной услуги, отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.3.4. Специалист по рассмотрению заявления в течение одного рабочего дня с момента подготовки передает информацию, уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.5. Подписание информации, уведомления об отказе начальником департамента осуществляется в течение двух дней со дня направления на подпись.

3.3.6. Информация, уведомление об отказе направляется заявителю в течение трех дней со дня подписания.

3.3.7. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача заявителю информации, уведомления об отказе.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления доходов от имущества мэрии (далее – начальник управления);

начальником отдела аренды.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав

заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать:

действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику управления, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) начальника управления - начальнику департамента.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не предоставляется.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, реше-

ние, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе и применению мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заявитель имеет право обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляемого (принятого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента, в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод:

физические лица имеют право обратиться по своему усмотрению в федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии города Новосибирска;

юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы департамента, справочных телефонах,
адресе официального сайта города Новосибирска и электронной почты

№ п.	Наименование структурного подразделения	Местонахождение	График работы	Справочные телефоны, адрес официального сайта города Новосибирска, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00, адрес официального сайта города Новосибирска: www.novo- sibirsk.ru; адрес электронной почты: dzio@admnsk. ru
2	Организационно-конт-рольный отдел комитета организационно-кадровой работы и контроля департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 701	Понедельник - четверг: с 9.00 до 12.00 час., с 13.48 до 17.00 час.; пятница: с 9.00 до 12.00 час., с 13.48 до 16.00 час.	227-51-11 227-53-32

1	2	3	4	5
3	Отдел аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 715а	Понедельник - четверг: с 9.00 до 12.00 час., с 13.48 до 17.00 час.	227-51-67 227-51-78 227-51-74 227-51-68 227-51-79 227-51-75 227-51-72 227-51-38 227-51-76 227-51-69 227-51-70 227-51-78

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных
для сдачи в аренду

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица)

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес регистрации физического или юридического лица)

прошу предоставить информацию о планах департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска по использованию свободного нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____.

_____.
(адрес помещения)

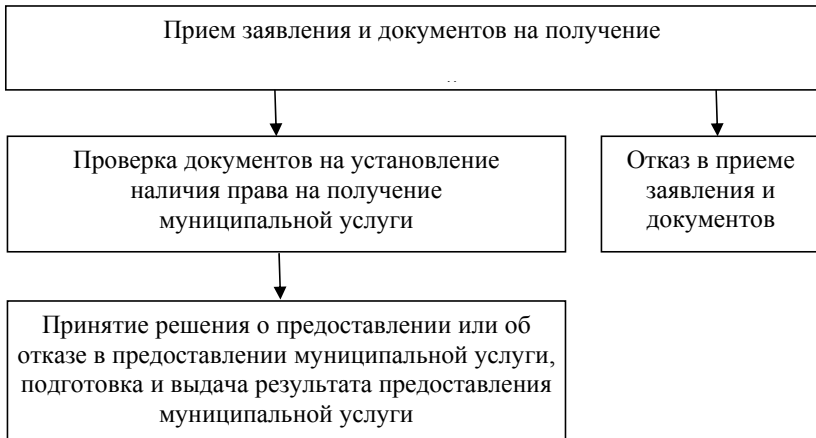
(подпись заявителя - физическо-
го лица либо руководителя юри-
дического лица, иного уполномо-
ченного лица)

(инициалы, фамилия)

(контактный телефон)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

№п.	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Наименование заявителя	Предмет заявления	Количество документов и число листов в документах	Ф. И. О. специалиста, принявшего документа
1	2	3	4	5	6	7

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2011

№ 7959

Об утверждении Порядка освобождения граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда города Новосибирска

В целях упорядочения процедуры освобождения граждан от платы за наем, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок освобождения граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

ПОРЯДОК

освобождения граждан, признанных в установленном порядке малоимущими,
от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)
муниципального жилищного фонда города Новосибирска

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан, признанных в установленном порядке малоимущими (далее – малоимущие граждане), от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда города Новосибирска (далее – плата за наем).

2. Для освобождения от платы за наем жилого помещения департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – ДЭЖКХ) реестр малоимущих граждан (далее – реестр) за предыдущие шесть месяцев. Формат реестра согласовывается с ДЭЖКХ.

3. Реестр малоимущих граждан должен содержать следующую информацию: наименование района города, код улицы в соответствии с Единым реестром адресных наименований города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 24.02.2011 № 1551 «Об утверждении Единого реестра адресных наименований города Новосибирска», наименование улицы, номер дома, номер квартиры;

фамилию, имя, отчество, дату рождения малоимущего гражданина и членов его семьи; дату признания гражданина малоимущим; идентификатор учетного дела семьи малоимущего гражданина в органах социальной защиты.

4. На основании представленного реестра ДЭЖКХ производит прекращение начислений платы за наем малоимущему гражданину и членам его семьи, указанным в реестре, на один текущий месяц.

5. В случае если в жилом помещении проживают граждане, не являющиеся членами семьи малоимущего гражданина, то сумма платы за наем для малоимущего гражданина и членов его семьи, освобождаемых от платы за наем (Sum), рассчитывается пропорционально площади жилого помещения по следующей формуле:

$$\text{Sum} = S \times (P / P_0) \times T,$$

где: S - общая площадь лицевого счета, кв. м;

P - количество зарегистрированных граждан, освобожденных от платы за наем (малоимущий гражданин и члены его семьи), человек;

- Р₀ - общее количество зарегистрированных граждан (в соответствии с лицевым счетом), человек;
- T - базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда с учетом коэффициентов, установленных постановлением мэрии города Новосибирска, рублей/кв. м.
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2011

№ 7960

О внесении изменений в подпункт 3.19 перечня функций структурных подразделений мэрии города Новосибирска по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

Во исполнение Закона Новосибирской области от 07.07.2011 № 89-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в подпункт 3.19 перечня функций структурных подразделений мэрии города Новосибирска по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 26.01.2010 № 16 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в городе Новосибирске», изложив его в следующей редакции:

«3.19. Принятие в случаях, установленных федеральным законодательством, решения о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетнего и помещении несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет в психиатрический стационар, принятие решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения.»

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2011

№ 8000

Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска

В целях организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска (приложение).
2. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска организовать деятельность по приему граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей на территории города Новосибирска в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальные образовательные учреждения
дополнительного образования детей города Новосибирска

1. Общие положения

Настоящие Правила регулируют отношения и устанавливают единые требования к приему граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска, реализующие программы дополнительного образования (далее – учреждение).

2. Прием граждан в учреждение

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В учреждение принимаются граждане в возрасте от 3 до 18 лет.

2.3. Прием граждан в возрасте с 3 до 14 лет в учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан; граждан старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

свидетельство о рождении гражданина, принимаемого в учреждение;

медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, принимаемого в учреждение.

2.4. Заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля), регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение семи дней со дня регистрации.

2.5. При приеме граждан в учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

2.6. Решение о зачислении граждан в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных

собраний согласно расписанию, составленному руководителем учреждения.

2.7. Количество обучающихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной учреждению.

2.8. В приеме в учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование учреждения.

3.2. Наполняемость объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) в учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03) и указывается в уставе учреждения.

3.3. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

3.4. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок отчисления

5.1. Гражданин может быть отчислен из учреждения:
по желанию родителей (законных представителей);
на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в учреждении;

в связи с достижением гражданином возраста 18 лет.

5.2. Решение об отчислении граждан из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2011

№ 8044

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677

В целях корректировки программных мероприятий и уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 23.12.2010 № 6226, от 08.04.2011 № 3000, от 01.06.2011 № 4611):

1.1. В паспорте:

1.1.1. В строке «Цели и задачи программы. Важнейшие целевые индикаторы» слово «одиноких» заменить словами «одинок проживающих».

1.1.2. Строку «Объем финансирования» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке» слово «одиноких» заменить словами «одинок проживающих».

1.2. В строке 1.2 графе 3 таблицы раздела 4 «Цели и задачи Программы» слово «одиноких» заменить словами «одинок проживающих».

1.3. Раздел 5 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска
186

А. Е. Ксензов

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 05.09.2011 № 8044

ИМЕНЕНИЯ
в паспорт ведомственной целевой программы «Социальная поддержка
населения города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы

Объем финансирования	Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета города составляет 854430,8 тыс. рублей, из них: 2011 год – 292696,8 тыс. рублей; 2012 год – 280867,0 тыс. рублей; 2013 год – 280867,0 тыс. рублей. Объем финансирования подлежит корректировке при формировании бюджета города на каждый финансовый год
----------------------	--

5. Перечень программных мероприятий

№ п.	Цели, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	2010 год (оценка)	Период реализации Программы по годам			Источники финансирования	Ответственный исполнитель	Срок реализации, год
					2011	2012	2013			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1. Повышение уровня жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, сохранение социальной стабильности в обществе									
	1.1. Социальная поддержка семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации									
1.1.1	Оказание адресной социальной помощи к началу учебного года	Количество	денежная выплата	3000	3000	3000	3000			
		Стоимость единицы	тыс. рублей	2,018	2,5	2,5	2,5			
		Сумма затрат	тыс. рублей	6054,0	7500,0	7500,0	7500,0	БГ	ДСТ, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
	в том числе по МБУ «КЦСОН» районов города:									
	Дзержинский			550,0	735,0	735,0	735,0			
	Железнодорожный			400,0	293,0	293,0	293,0			
	Зелёцовский			600,0	795,0	795,0	795,0			
	Калининский			600,0	810,0	810,0	810,0			

	Кировский				754,0	1012,0	1012,0	1012,0			
	Ленинский				1100,0	1395,0	1395,0	1395,0			
	Октябрьский				800,0	1035,0	1035,0	1035,0			
	Первомайский				450,0	480,0	480,0	480,0			
	Советский				400,0	600,0	600,0	600,0			
	Центральный				400,0	345,0	345,0	345,0			
1.1.2	Оказание адресной социальной помощи выпускникам 9 и 11 классов общеобразовательных школ, выпускникам коррекционных школ	Количество	денежная выплата			250	250	250			
		Стоимость единицы	тыс. рублей			3,0	3,0	3,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей			750,0	750,0	750,0	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
1.1.3	Приобретение новогодних подарков	Количество	подарок		8340	8300	8300	8300			
		Стоимость единицы	тыс. рублей		0,15	0,16	0,16	0,16			
		Сумма затрат	тыс. рублей		1251,0	1328,0	1328,0	1328,0	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
1.1.4	Выплата пособий неполным многодетным семьям в размере 500,0 рубля на ребенка в квартал	Количество	денежная выплата в квартал			1500	1500	1500			
		Стоимость единицы	тыс. рублей			0,5	0,5	0,5			
		Сумма затрат	тыс. рублей			3000,0	3000,0	3000,0	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
1.1.5	Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми-инвалидами										

1.1.5.1	Выплата пособий неполным семьям с детьми-инвалидами в размере 1000,0 рубля на ребенка в квартал	Количество	денежная выплата в квартал	тыс. рублей	800	800	800	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
					1,0	1,0	1,0			
1.1.5.2	На технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через ФСС	Количество	денежная выплата	тыс. рублей	20	20	20	БГ	ДСП	2011 – 2013
					25,0	25,0	25,0			
					500,0	500,0	500,0			
1.1.5.3	На приобретение методического материала, развивающих игр для реабилитации детей-инвалидов, обслуживаемых на дому	Количество	денежная выплата	тыс. рублей	80	80	80	БГ	ДСП	2011 – 2013
					1,0	1,0	1,0			
					80,0	80,0	80,0			
1.1.5.4	Выплата стипендий студентам-инвалидам	Количество	денежная выплата	тыс. рублей	494	490	490	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
					0,3	0,5	0,5			
					1482,0	2450,0	2450,0			
1.1.5.5	Реабилитация детей с онкогематологическими заболеваниями	Количество	курс реабилитации на 1 ребенка	тыс. рублей	280	280	280	БГ	ДСП	2011 – 2013
					21,071	21,071	21,071			
					5900,0	5900,0	5900,0			

1.1.5.6	Социальная адаптация детей-инвалидов и инвалидов с детства с церебральным параличом	Количество	курс социальной адаптации одного ребенка	120	120	120	120	120	120			
		Стоимость единицы	тыс. рублей	14,733	14,733	14,733	14,733	14,733	14,733			
		Сумма затрат	тыс. рублей	1768,0	1768,0	1768,0	1768,0	1768,0	1768,0	БГ	ДСП	2011 – 2013
	Итого по подпункту 1.1.5:		тыс. рублей	9150,0	13898,0	13898,0	13898,0	13898,0	13898,0	БГ		
1.1.6	Оказание адресной социальной помощи выпускникам детских домов на ремонт закрепленного за ними жилья	Количество	денежная выплата		10	10	10	10	10			
		Стоимость единицы	тыс. рублей		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей		500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
1.1.7	Оказание адресной социальной помощи студентским семьям с детьми, обучающимся на очном отделении учебных заведений	Количество	денежная выплата		100	100	100	100	100			
		Стоимость единицы	тыс. рублей		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей		500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
	Итого по подпункту 1.1:		тыс. рублей	16455,0	27476,0	27476,0	27476,0	27476,0	27476,0	БГ		
	1.2. Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны											
1.2.1	Оказание адресной социальной помощи одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны	Количество	денежная выплата	682	680	680	680	680	680			
		Стоимость единицы	тыс. рублей	19,71	20,0175	20,0175	20,0175	20,0175	20,0175			
		Сумма затрат	тыс. рублей	13444,0	13611,9	13611,9	13611,9	13611,9	13611,9	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013

	в том числе по МБУ «КЦСОН» районов города и ДСП:																				
	Дзержинский	1344,0	1138,0	1138,0	1138,0	1138,0						1138,0									
	Железнодорожный	490,0	453,0	453,0	453,0	453,0						453,0									
	Заельцовский	1132,0	1231,0	1231,0	1231,0	1231,0						1231,0									
	Калининский	1304,0	1254,0	1254,0	1254,0	1254,0						1254,0									
	Кировский	1688,0	1568,0	1568,0	1568,0	1568,0						1568,0									
	Ленинский	2072,0	2159,9	2159,9	2159,9	2159,9						2159,9									
	Октябрьский	1260,0	1602,0	1602,0	1602,0	1602,0						1602,0									
	Первомайский	508,0	743,0	743,0	743,0	743,0						743,0									
	Советский	480,0	929,0	929,0	929,0	929,0						929,0									
	Центральный	792,0	534,0	534,0	534,0	534,0						534,0									
	ДСП	2374,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0						2000,0									
1.2.2	Социальная реабилитация и адаптация ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	Сумма затрат	тыс. рублей	2054,0	2054,0	2054,0						2054,0							БГ	ДСП	2011 – 2013
1.2.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Количество мероприятий	мероприятие	3	3	3						3									
		Стоимость единицы	тыс. рублей																		
		Сумма затрат	тыс. рублей	500,0	400,0	400,0						400,0							БГ	ДСП	2011 – 2013
	Итого по подпункту 1.2.		тыс. рублей	15998,0	16065,9	16065,9						16065,9							БГ		

1.3. Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов

1.3.1	Муниципальная ЕДВ гражданам, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на муниципальном пассажирском транспорте в соответствии с федеральным и региональным законодательством																		
1.3.1.1	Выплата муниципальной ЕДВ	Количество	ЕДВ в месяц	73965	74543	78000	80000												
		Стоимость единицы	тыс. рублей	0,145	0,145	0,145	0,145												
		Сумма затрат	тыс. рублей	128700,0	129705,0	135720,0	139200,0												БГ
																			АДМРГ
1.3.1.2	Оплата услуг по доставке ЕДВ через Почту России	Количество	тыс. рублей	75000,0	72240,0	74720,0	76200,0												
		Стоимость единицы	тыс. рублей	1350,0	1300,3	1345,0	1371,6												
		Сумма затрат	тыс. рублей	53700,0	60000,0	61000,0	63000,0												ДСП
1.3.1.3	Оплата услуг кредитных учреждений за зачисление ЕДВ	Количество	тыс. рублей																
		Стоимость услуги	тыс. рублей	268,5	300,0	305,0	315,0												БГ
		Сумма затрат	тыс. рублей	26229	145243	26612	26190												АДМРГ
1.3.1.4	Оплата изготовления социальных карт	Количество	социальная карта																
		Стоимость единицы	тыс. рублей	0,061	0,061	0,062	0,063												
		Сумма затрат	тыс. рублей	1600,0	8859,8	1650,0	1650,0												БГ
																			ДСП

1.3.1.5	Оплата услуг МУП ПТС по активации социальных карт	Количество	стоимость активации, тыс. рублей	275484,0	328035,0	331445,0	353120,0				
		Стоимость услуги	тыс. рублей								
		Сумма затрат	тыс. рублей	13774,2	13121,4	7291,8	1765,6	БГ	ДСП	2011 – 2013	
1.3.1.6	Возмещение МУП ПТС суммы адресной помощи на оплату проезда студентам	Количество	денежная выплата в месяц	250	300	300	300				
		Стоимость единицы	тыс. рублей	0,15	0,3	0,3	0,3				
		Сумма затрат	тыс. рублей	450,0	900,0	900,0	900,0	БГ	ДСП		
1.3.1.7	Приобретение транспортных карт для общественных организаций ветеранов	Количество	социальная карта		600						
		Стоимость единицы	тыс. рублей		0,025						
		Сумма затрат	тыс. рублей		15,0			БГ	ДСП	2011	
1.3.1.8	Возмещение МУП ПТС суммы пополнения транспортных карт для общественных организаций ветеранов	Количество	денежная выплата		600						
		Стоимость услуги	тыс. рублей		4,2						
		Сумма затрат	тыс. рублей		2520,0			БГ	ДСП	2011	
	Итого по подпункту 1.3.1:		тыс. рублей	146142,7	156721,5	147211,8	145202,0	БГ			

1.3.2.4	Нотариальное удостоверение договоров пожизненной ренты, государственная регистрация договоров	Количество договоров	договор	тыс. рублей	25	25	25	25	25	БГ	ДСП, МБУ «Ветеран»	2011 – 2013
					24,0	24,0	24,0	24,0	24,0			
1.3.2.5	Единовременная выплата	Количество	денежная выплата	тыс. рублей	25	25	25	25	25	БГ	ДСП, МБУ «Ветеран»	2011 – 2013
					1080,0	1060,0	1060,0	1060,0	1060,0			
1.3.2.6	Выплата ежемесячной ренты	Количество	денежная выплата в год	тыс. рублей	1738	1663	2233	2473	2473	БГ	ДСП, МБУ «Ветеран»	2011 – 2013
					7910,4	7568,2	10160,2	11252,2	11252,2			
1.3.2.7	Возмещение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг	Количество	денежная выплата	тыс. рублей	1738	1993	2233	2473	2473	БГ	ДСП, МБУ «Ветеран»	2011 – 2013
					2176,0	2869,9	3840,8	5119,1	5119,1			
1.3.2.8	Предоставление адресной социальной помощи	Количество	денежная выплата	тыс. рублей	200	200	200	200	200	БГ	ДСП, МБУ «Ветеран»	2011 – 2013
					7,906	3,5	3,85	4,0	4,0			
1.3.2.9	Проведение текущего ремонта квартир по договору пожизненной ренты	Количество	единица	тыс. рублей	21	16	17	18	18	БГ	ДСП, МБУ «Ветеран»	2011 – 2013
					58,71	50,0	50,0	50,0	50,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	1233,0	800,0	850,0	900,0	900,0	900,0	БГ	ДСП, МБУ «Ветеран»	2011 – 2013

1.3.2.10	Уход за тяжелобольными получателями пожизненной ренты	Количество	час	50262	56428	35000	35000			
		Стоимость единицы	рублей/час	65,0	70,0	77,0	85,0			
1.3.2.11	Прогнозируемые затраты на захоронение	Количество	человек	10	7	7	7			
		Стоимость единицы	тыс. рублей	37,0	35,0	38,5	42,35			
1.3.2.12	Установка памятников	Количество	памятник		7	7	7			
		Стоимость единицы	тыс. рублей		10,0	11,0	12,0			
1.3.2.13	Уход за могилами	Количество	единица	30	37	44	51			
		Стоимость единицы	тыс. рублей	4,53	1,5	1,65	1,8			
1.3.2.14	Услуги банку по перечислению денежных средств на лицевые счета граждан	Количество	тыс. рублей	135,9	55,5	72,6	91,8			
		Стоимость единицы	тыс. рублей							
	Итого по подпункту 1.3.2.	Сумма затрат	тыс. рублей	90,2	54,8	63,2	72,8			
		Сумма затрат	тыс. рублей	18536,3	18123,4	20623,3	23432,9			
1.3.3	Денежные выплаты столетним юбилярам	Количество	денежная выплата	27	30	30	30			
		Стоимость единицы	тыс. рублей	25,0	25,0	25,0	25,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	675,0	750,0	750,0	750,0			

1.3.4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Декаде пожилого человека	Количество мероприятий	мероприятие	тыс. рублей	11	11	11	11	11	11	БГ	ДСП	2011 – 2013
		Стоимость единицы ¹	тыс. рублей										
		Сумма затрат	тыс. рублей	200,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	БГ	ДСП	2011 – 2013
1.3.5	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	Количество мероприятий	мероприятия-ти	тыс. рублей	11	11	11	11	11	11			
		Стоимость единицы ¹	тыс. рублей										
		Сумма затрат	тыс. рублей	210,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	БГ	ДСП	2011 – 2013
1.3.6	Компенсация расходов по оплате полива приусадебных участков одиноко проживающим пенсионерам	Количество	денежная выплата	тыс. рублей	1500	1500	1500	1500	1500	1500			
		Стоимость единицы	тыс. рублей		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей		3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0			
	Итого по подпункту 1.3:		тыс. рублей	165764,0	179194,9	172185,1	172185,1	172985,1	172985,1	172985,1	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
	1.4. Социальная поддержка прочих категорий граждан												
1.4.1	Оказание адресной социальной помощи:												

1.4.1.1	На лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям	Количество	денежная выплата	280	270	270	270	270	270	2011 – 2013
		Сумма затрат		18250,0	10800,0	10800,0	10800,0	10800,0	10800,0	
1.4.1.2	На приобретение и доставку угля	Количество	денежная выплата	464	478	378	340			
		Стоимость единицы	тыс. рублей	3,664	4,004	4,497	5,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	1700,0	1914,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	БГ
	в том числе по МБУ «КЦСОН» районов города:									ДСП, МБУ «КЦСОН»
	Дзержинский			130,0	167,0	167,0	167,0	167,0	167,0	
	Железнодорожный			90,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	
	Завельцовский			90,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	
	Калининский			110,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	
	Кировский			110,0	229,0	229,0	229,0	229,0	229,0	
	Ленинский			320,0	316,0	316,0	316,0	316,0	316,0	
	Октябрьский			320,0	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0	
	Первомайский			425,0	323,0	323,0	323,0	323,0	323,0	
	Советский			60,0	136,0	136,0	136,0	136,0	136,0	
	Центральный			45,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	

1.4.1.3	На ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания маломощных граждан	Количество	денежная выплата	130	125	125	125	125													
													Стоимость единицы	тыс. рублей	23,07	40,0	40,0	40,0	40,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	3000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0		БГ	ДСП	2011 – 2013									
1.4.1.4	Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Количество	денежная выплата	10000	8000	8000	8000	8000													
													Стоимость единицы	тыс. рублей	3,448	4,2383	3,6875	3,6875	3,6875		
													Сумма затрат	тыс. рублей	34484,4	33906,0	29500,0	29500,0	29500,0		
																				БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»
	в том числе по МБУ «КЦСОН» районов города и ДСП:																				
	Дзержинский			2963,5	2450,0	2450,0	2450,0	2450,0													
	Железнодорожный			2377,0	1225,0	975,0	975,0	975,0													
	Засельцовский			2838,7	2650,0	2650,0	2650,0	2650,0													
	Калининский			3181,0	3165,0	2700,0	2700,0	2700,0													
	Кировский			3244,8	3375,0	3375,0	3375,0	3375,0													
	Ленинский			4470,4	4650,0	4650,0	4650,0	4650,0													
	Октябрьский			3176,6	4150,0	3450,0	3450,0	3450,0													
	Первомайский			2649,4	1900,0	1600,0	1600,0	1600,0													
	Советский			2629,9	2200,0	2000,0	2000,0	2000,0													
	Центральный			2490,9	1150,0	1150,0	1150,0	1150,0													
	ДСП			4462,2	6991,0	4500,0	4500,0	4500,0													
	Итого по подпункту 1.4.1:		тыс. рублей	57434,4	51620,0	47000,0	47000,0	47000,0		БГ											

1.4.2	Компенсация расходов, связанных с выполнением кадастровых работ для отдельных категорий граждан	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	компенсация тыс. рублей тыс. рублей	600 5,0 3000,0	400 5,0 2000,0	300 5,0 1500,0	200 5,0 1000,0	БГ	ДСП, МБУ «КЦСОН»	2011 – 2013
	Итого по подпункту 1.4:		тыс. рублей	60434,4	53620,0	48500,0	48000,0	БГ		
1.5. Социальная поддержка работников бюджетной сферы города										
1.5.1	Организация санаторно-курортного и реабилитационного лечения работников бюджетной сферы города, лиц, имеющих звание «Почетный житель города», и вдов (вдовцов) почетных жителей города, не вступивших в брак	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	путевка тыс. рублей тыс. рублей	1287 11,841 15240,0	1116 13,656 15240,0	1036 14,710 15240,0	967 15,760 15240,0	БГ	ДСП	2011 – 2013
1.5.2	Организация и проведение профессионального праздника - Дня социального работника	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	мероприятие тыс. рублей тыс. рублей	1 200,0 200,0	1 200,0 200,0	1 500,0 500,0	1 200,0 200,0	БГ	ДСП	2011 – 2013
	Итого по подпункту 1.5:		тыс. рублей	15440,0	15440,0	15740,0	15440,0			
1.6. Совершенствование автоматизированной информационной базы данных малоимущих жителей города Новосибирска и повышение уровня профессиональной подготовки специалистов органов социальной поддержки населения										

1.6.1	Совершенствование автоматизированной информационной базы данных малоимущих жителей города Новосибирска												
1.6.1.1	Приобретение бланков документов для базы данных малоимущих жителей города Новосибирска	Количество	бланк	70000	57800	55000	50000						
		Стоимость единицы	рублей	1,71	1,73	1,82	2,00						
		Сумма затрат	тыс. рублей	119,8	100,0	100,0	100,0		БГ	ДСП		2011 – 2013	
	Итого по подпункту 1.6.1.			119,8	100,0	100,0	100,0		БГ				
1.6.2	Повышение квалификации специалистов органов социальной поддержки населения в том числе по МБУ «КЦСОН» районов города:	Количество	курс	82	80	80	80						
		Стоимость единицы	тыс. рублей	9,8	10,0	10,0	10,0						
		Сумма затрат	тыс. рублей	804,0	800,0	800,0	800,0		БГ	ДСП		2011 – 2013	
	Дзержинский			30,0	50,0	50,0	50,0						
	Железнодорожный			30,0	40,0	40,0	40,0						
	Заельцовский			50,0	50,0	50,0	50,0						
	Калининский			45,0	50,0	50,0	50,0						
	Кировский			50,0	50,0	50,0	50,0						
	Ленинский			55,0	60,0	60,0	60,0						
	Октябрьский			55,0	50,0	50,0	50,0						
	Первомайский			50,0	40,0	40,0	40,0						
	Советский			40,0	30,0	30,0	30,0						

Центральный			35,0	30,0	30,0	30,0		
МБУ ГЦ «Заря»			90,0	70,0	70,0	70,0		
МБУ «Ветеран»			20,0	20,0	20,0	20,0		
МБУ СОЦ «Лунный Камень»			70,0	60,0	60,0	60,0		
МБУ Центр «Олеся»			30,0	50,0	50,0	50,0		
ДСП			154,0	150,0	150,0	150,0		
Итого по подпункту 1.6:		тыс. рублей	923,8	900,0	900,0	900,0	БГ	
Итого по Программе:		тыс. рублей	275015,2	292696,8	280867,0	280867,0	БГ	

Примечание: используемые сокращения:

БГ - бюджет города;

ДСП - департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска;

МБУ «КЦСОН» - муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

ФСС - Фонд социального страхования Российской Федерации;

ЕДВ - ежемесячная денежная выплата;

АДМРГ - администрации районов города Новосибирска;

МУП ПТС - муниципальное унитарное предприятие «Пассажирансенаб»;

МБУ «Ветеран» - муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»;

МБУ ГЦ «Заря» - муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Городской центр социальной помощи семье и детям «Заря»;

МБУ СОЦ «Лунный камень» - муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Лунный камень»;

МБУ Центр «Олеся» - муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска города Новосибирска Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся».

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8096

О признании утратившим силу постановления мэра города Новосибирска от 31.01.2008 № 90 «Об утверждении Порядка возмещения расходов по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ и специальных коррекционных школ, проживающим в общежитиях»

В связи с реализацией Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 01.01.2012 постановление мэра города Новосибирска от 31.01.2008 № 90 «Об утверждении Порядка возмещения расходов по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ и специальных коррекционных школ, проживающим в общежитиях».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8098

Об отклонении и направлении на доработку проекта планировки прибрежных территорий реки Оби и жилого района «Шлюз» в Советском районе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки прибрежных территорий реки Оби и жилого района «Шлюз» в Советском районе» от 04.08.2011 и заключения по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта планировки прибрежных территорий реки Оби и жилого района «Шлюз» в Советском районе» от 04.08.2011

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку проект планировки прибрежных территорий реки Оби и жилого района «Шлюз» в Советском районе с учетом протокола публичных слушаний от 04.08.2011 и заключения по результатам публичных слушаний от 04.08.2011.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить доработку проекта планировки прибрежных территорий реки Оби и жилого района «Шлюз» в Советском районе.

2.2. До 30.09.2011 создать рабочую группу по доработке проекта планировки прибрежных территорий реки Оби и жилого района «Шлюз» в Советском районе.

2.3. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8100

О развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Новосибирска, на основании решения комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска (протоколы от 17.03.2011 № 306, подпункт 10.9 (ранее подпункт 2.1.1), от 21.07.2011 № 315, подпункт 7.3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить развитие застроенной территории площадью 10884 кв. м в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить перечень адресов зданий, строений, сооружений, расположенных на застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе, подлежащих сносу, реконструкции согласно приложению 2.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

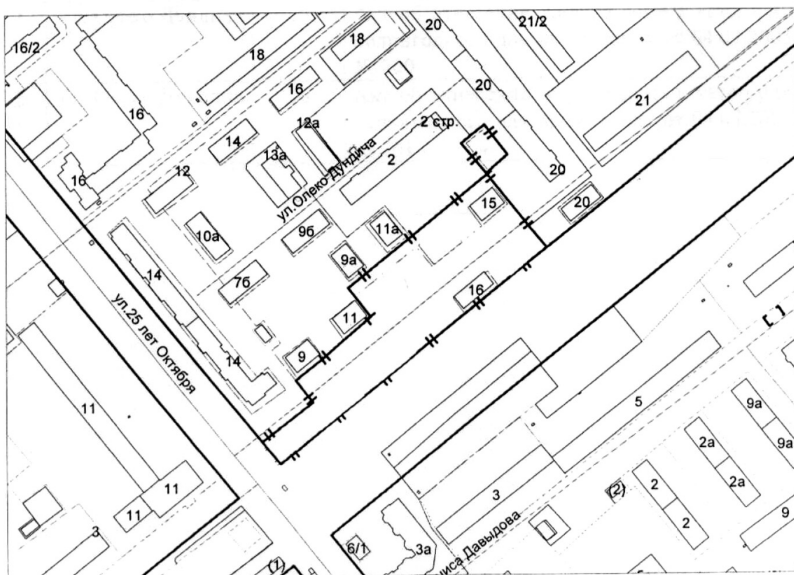
В. Ф. Городецкий

Схема
расположения застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября,
Олеко Дундича в Калининском районе

Категория земель: земли населенных пунктов

Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Олеко Дундича

Площадь земельного участка: 10884 кв. м



Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8100

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов зданий, строений, сооружений, расположенных на застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе, подлежащих сносу, реконструкции

№ п.	Наименование улицы	Номер дома	Основание
1	2	3	4
1	Ул. Олеко Дундича	15	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 200
2	Ул. Олеко Дундича	16	Акт об отнесении жилого дома к категории непригодного для проживания от 04.08.2005 № 201

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8101

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения в подвале и на 1-м этаже здания гаража 1-этажного с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Кольцова, 154

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения в подвале и на 1-м этаже здания гаража 1-этажного с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Кольцова, 154 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8101

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

нежилого помещения в подвале и на 1-м этаже здания гаража 1-этажного
с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Кольцова, 154

1. Объектом приватизации является нежилое помещение в подвале и на 1-м этаже здания гаража 1-этажного с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Кольцова, 154, площадью 88,0 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 158227 выдано 28.08.2007 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 961000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 45000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на пять месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8102

Об утверждении условий приватизации помещения парикмахерской в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 57

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации помещения парикмахерской в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 57 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8102

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения парикмахерской в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 57

1. Объектом приватизации является помещение парикмахерской в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 57, площадью 40,6 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 568473 выдано 27.05.2005 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 1372000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 65000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на три месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8103

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Комсомольская, 2/1

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 410), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Комсомольская, 2/1 (далее - помещения) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещений в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещений на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещений.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8103

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилых помещений по адресу: город Новосибирск,
Кировский район, ул. Комсомольская, 2/1

1. Объектами приватизации являются нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Комсомольская, 2/1, площадью 405,0 кв. м (далее – помещения).

Помещения являются собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 709113 выдано 30.01.2006 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещения.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 14038000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 700000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещений, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на пять месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8104

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2010 № 146), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8104

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8, площадью 533,0 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 993050 выдано 31.05.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 12673000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 630000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на двенадцать месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8105

**Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу:
г. Новосибирск, ул. Комсомольская, 1а**

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2010 № 146), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Комсомольская, 1а (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8105

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Комсомольская, 1а

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. Комсомольская, 1а, площадью 406,5 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 579820 выдано 13.04.2009 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 5270000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 260000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на десять месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8106

Об утверждении условий приватизации здания ПНС-1 с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, ул. Марата, (6/1)

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 17.02.2010 № 1554), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации здания ПНС-1 с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, ул. Марата, (6/1) (далее – здание с земельным участком) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже здания с земельным участком в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже здания с земельным участком на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже здания с земельным участком.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8106

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
здания ПНС-1 с земельным участком по адресу:
г. Новосибирск, ул. Марата, (6/1)

1. Объектом приватизации является здание ПНС-1 площадью 34,6 кв. м (далее - здание) с земельным участком площадью 258,0 кв. м, по адресу: г. Новосибирск, ул. Марата, (6/1).

Здание является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 341669 выдано 23.06.2008 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за здание и согласившийся оплатить стоимость земельного участка.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 340000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 15000,0 рублей.

5. Земельный участок, занимаемый зданием, является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 238915 выдано 07.02.2011 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области). Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания ПНС-1.

Кадастровый номер земельного участка: 54:35:083225:3.

Цена земельного участка (без налога на добавленную стоимость) – 155200,0 рублей.

6. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

7. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости здания и земельного участка, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на пять месяцев, при этом платежи должны поступать на счет управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8107

**Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу:
г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 61**

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2010 № 146), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 61 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8107

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 61

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 61, площадью 247,3 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 572792 выдано 01.04.2009 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 5067000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 250000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и вернуть представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на пять месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8108

Об утверждении условий приватизации помещения склада в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Республиканская, 11

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2010 № 146), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации помещения склада в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Республиканская, 11 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальном сайте города Новосибирска.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8108

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

помещения склада в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом
по адресу: город Новосибирск, ул. Республиканская, 11

1. Объектом приватизации является помещение склада в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Республиканская, 11, площадью 88,6 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 950528 выдано 22.04.2010 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 1424000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 70000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на три месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8109

Об утверждении условий приватизации арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «Елена» нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Советский район, ул. Энгельса, 17

В соответствии с федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Елена» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 26.08.2011 № 313)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «Елена» нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Советский район, ул. Энгельса, 17 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Елена» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8109

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «Елена» нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Советский район, ул. Энгельса, 17

1. Объектами приватизации являются арендуемые обществом с ограниченной ответственностью «Елена» нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Советский район, ул. Энгельса, 17, площадью 51,1 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АБ 433792 выдано 01.10.2004 Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «Елена» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 1144067,8 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8110

Об утверждении условий приватизации арендуемых индивидуальным предпринимателем Алилуевой Надеждой Ивановной нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Ленинский район, ул. Невельского, 61

В соответствии с федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления индивидуального предпринимателя Алилуевой Надежды Ивановны о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 26.08.2011 № 313)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемых индивидуальным предпринимателем Алилуевой Надеждой Ивановной нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Ленинский район, ул. Невельского, 61 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить индивидуальному предпринимателю Алилуевой Надежде Ивановне проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8110

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
арендуемых индивидуальным предпринимателем
Алилуевой Надеждой Ивановной нежилых помещений по адресу: город
Новосибирск, Ленинский район, ул. Невельского, 61

1. Объектами приватизации являются арендуемые индивидуальным предпринимателем Алилуевой Надеждой Ивановной нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Ленинский район, ул. Невельского, 61, площадью 59,0 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 879152 выдано 03.11.2006 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Индивидуальный предприниматель Алилуева Надежда Ивановна имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 1203389,83 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№8111

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11

В соответствии с федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Восток - К» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 26.08.2011 № 313)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Восток - К» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8111

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11, площадью 82,4 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 163519 выдано 15.11.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «Восток - К» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 3842372,88 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№8112

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11

В соответствии с федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Восток - К» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 26.08.2011 № 313)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Восток - К» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

231

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8112

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11, площадью 148,5 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 163517 выдано 15.11.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «Восток - К» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 6965254,24 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2011

№ 8113

Об утверждении условий приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Исмаиловым Самедом Нариман оглы нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Трикотажная, 49

В соответствии с федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления индивидуального предпринимателя Исмаилова Самеда Нариман оглы о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 26.08.2011 № 313)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Исмаиловым Самедом Нариман оглы нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Трикотажная, 49 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить индивидуальному предпринимателю Исмаилову Самеду Нариман оглы проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 07.09.2011 № 8113

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

арендуемого индивидуальным предпринимателем Исмаиловым Самедом Нариман оглы нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Трикотажная, 49

1. Объектом приватизации является арендуемое индивидуальным предпринимателем Исмаиловым Самедом Нариман оглы нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Трикотажная, 49, площадью 79,4 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 086674 выдано 04.09.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Индивидуальный предприниматель Исмаилов Самед Нариман оглы имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 1211864,41 рубля (без налога на добавленную стоимость).

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

11 октября 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация нежилых помещений, указанных в пункте № 1, 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 9 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 3, 6, 7 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 2, 4, 8 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 7-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, Красный проспект, 11.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5301 и от 05.09.2011 № 7964.

Арендатор помещения: ООО «Капитал».

Площадь помещения – 1031,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 67 029 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 3 350 000,0 рублей. Сумма задатка – 6 702 900,0 рублей.

Здание, в котором находится данное помещение, является объектом регионального (областного) значения.

2. Нежилое помещение (Магазин) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, Красный проспект, 11.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7722.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 57,2 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 613 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 130 000,0 рублей. Сумма задатка – 261 300,0 рублей.

Здание, в котором находится данное помещение, является объектом регионального

(областного) значения.

3. Помещение магазина в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, Красный проспект, 59.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 13.05.2011 № 4024 и от 05.09.2011 № 7965.

Арендатор помещения: ИП Васильев Дмитрий Витальевич, срок действия договора аренды до 01.07.2015.

Площадь помещения – 211,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 8 534 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 420 000,0 рублей. Сумма задатка – 853 400,0 рублей.

4. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, ул. Крылова, 38.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.08.2011 № 6995.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 163,1 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 614 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 230 000,0 рублей. Сумма задатка – 461 400,0 рублей.

5. Помещение оздоровительного комплекса на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Крамского, 4а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6776.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 126,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 653 500,0 рублей.

Шаг аукциона – 180 000,0 рублей. Сумма задатка – 365 350,0 рублей.

6. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом и цокольным этажами по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Сухарная, 68.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6775.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 1138,7 кв. м. Начальная цена с НДС – 22 876 600,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 140 000,0 рублей. Сумма задатка – 2 287 660,0 рублей.

7. Здание (бывшая контора строительного монтажного поезда № 827) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. 2-я Складская, 4а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6779.

Здание свободно от арендных отношений.

Площадь здания – 304,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 930 550,0 рублей.

Шаг аукциона – 95 000,0 рублей. Сумма задатка – 193 055,0 рублей.

Площадь земельного участка – 618,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:082615:40.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания.
Цена земельного участка (без НДС) – 318 000,0 рублей.

8. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, пр. Карла Маркса, 28/1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 03.05.2011 № 3589.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 233,1 кв. м. Начальная цена с НДС – 5 716 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 280 000,0 рублей. Сумма задатка – 571 600,0 рублей.

9. Здание (автомойка) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Кубовая, 40а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5295.

Арендатор здания: ООО «Р.О.Н», срок действия договора аренды до 01.06.2015.

Площадь здания – 281,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 416 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 220 000,0 рублей. Сумма задатка – 441 600,0 рублей.

Площадь земельного участка – 813,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:033800:15.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания автомойки.

Цена земельного участка (без НДС) – 1 057 000,0 рублей.

По пункту 7 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 318 000,0 рублей.

По пункту 9 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 1 057 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 03.10.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 04.10.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в договоре о задатке;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 04.10.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Прием заявок осуществляется при наличии оформленного договора о задатке и оплаты задатка. Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

-Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

-Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное

печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмом);

-Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

-Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

-Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности, в сроки, указанные в договоре о задатке. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 06 октября 2011 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте

города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Красный проспект, 59	1 месяц	Платеж должен поступить на счет Получателя не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.
ул. 2-я Складская, 4а; ул. Кубовая, 40а; Красный проспект, 11 (S-57,2 м ²)	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
Красный проспект, 11	4 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Крылова, 38	5 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
пр. Карла Маркса, 28/1;	8 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Крамского, 4а; ул. Сухарная, 68	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на расчетный счет департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, указанный в договоре купли-продажи.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка,

производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1, 2 и 3 к данному извещению.

Образец договора купли-продажи приведен в приложении 4 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Задаткополучатель, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____

(_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011. Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2011;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:
 - по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;
 - по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
 - по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;
 - по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателью в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев	_____
« » _____ 2011 г.	« » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

приложение 2(на помещение)

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

полное наименование заявителя

именуемый далее Претендент, в лице

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество
руководителя, действующего без доверенности)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в
муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе по продаже _____

(наименование объекта)

2) соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,
опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города
Новосибирска от «___» _____ 2011 г. № ___, размещенном на официальном
сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации
продажи государственного или муниципального имущества на аукционе,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией помещения, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

-
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
 2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
 3. документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
 3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):
— решение учредителей о назначении руководителя;
— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
— паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «___» _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

полное наименование заявителя

именуемый далее Претендент, в лице

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество
руководителя, действующего без доверенности)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в
муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе по продаже _____

(наименование объекта)

2) соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,
опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города
Новосибирска от «__» _____ 2011 г. № ____, размещенном на официальном
сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации
продажи государственного или муниципального имущества на аукционе,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом
земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор
купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании
протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества,
установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором
купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией здания, планом границ земельного участка, с иными сведениями об объекте (указать):
Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

1. Заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
3. документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):
— решение учредителей о назначении руководителя;
— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
— паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.
5. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

6. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР №
КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Новосибирск

_____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____ . Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ИНН 5406102806, КПП 540601001, ОКАТО 50401000000, счет: 40101810900000010001, БИК 045004001 ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области.

Код Бюджетной классификации: 740 114 020 330 4 0000 410, статус плательщика 08.

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

2.2.2. На счет Продавца налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля в следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Сумма процентов за рассрочку оплаты признается объектом налогообложения по НДС (пп.2 п.1 статья 162 НК РФ). НДС на сумму процентов уплачивается Покупателем в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.

Реквизиты для перечисления:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058, БИК 045004001, ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объёме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по

адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:
один – для Покупателя;
один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Новосибирской области;
два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и
регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ А. В. Кондратьев

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

1. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Невельского, 61.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 07.09.2011 № 8110.

Арендатор помещений – Индивидуальный предприниматель Алилуева Надежда Ивановна.

Общая площадь помещений – 59,0 кв. м.

2. Нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Энгельса, 17.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 07.09.2011 № 8109.

Арендатор помещений – Общество с ограниченной ответственностью «Елена».

Площадь помещений – 51,1 кв. м.

3. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Трикотажная, 49.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 07.09.2011 № 8113.

Арендатор помещения – Индивидуальный предприниматель Исмаилов Самед Нариман оглы.

Площадь помещения – 79,4 кв. м.

4. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 07.09.2011 № 8111.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Восток-К».

Площадь помещения – 82,4 кв. м.

5. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11.
Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 07.09.2011 № 8112.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Восток-К».

Площадь помещения – 148,5 кв. м.

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

РАЗНОЕ

Принято постановление о награждении Почетной грамотой мэрии города Новосибирска:

Богданову Галину Дмитриевну, производителя работ общества с ограниченной ответственностью «ПромСтрой», за активное участие в комплексном капитальном ремонте детского сада № 15 по ул. Вертковской, 8/3 в Ленинском районе;

Муслимова Артема Рамильевича, производителя работ общества с ограниченной ответственностью «ПромСтрой», за активное участие в комплексном капитальном ремонте детского сада № 15 по ул. Вертковской, 8/3 в Ленинском районе;

Шефера Владимира Давыдовича, директора общества с ограниченной ответственностью Научно-производственной строительной компании «СКИП», за активное участие в комплексном капитальном ремонте детского сада № 15 по ул. Вертковской, 8/3 в Ленинском районе.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов	23
Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мошценскому шоссе, в Заельцовском районе	51
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов	81
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям	108
Об утверждении проекта планировки восточной части Калининского района	133
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	163
Об утверждении Порядка освобождения граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда города Новосибирска	179
О внесении изменений в подпункт 3.19 перечня функций структурных подразделений мэрии города Новосибирска по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	182

Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска	183
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677	186
О признании утратившим силу постановления мэра города Новосибирска от 31.01.2008 № 90 «Об утверждении Порядка возмещения расходов по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ и специальных коррекционных школ, проживающим в общежитиях»	204
Об отклонении и направлении на доработку проекта планировки прибрежных территорий реки Оби и жилого района «Шлюз» в Советском районе	205
О развитии застроенной территории в границах улиц 25 лет Октября, Олеко Дундича в Калининском районе	206
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения в подвале и на 1-м этаже здания гаража 1-этажного с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Кольцова, 154	209
Об утверждении условий приватизации помещения парикмахерской в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, проспект Дзержинского, 57	211
Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Кировский район, ул. Комсомольская, 2/1	213
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8	215
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Комсомольская, 1а	217
Об утверждении условий приватизации здания ПНС-1 с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, ул. Марата, (6/1)	219
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 61	221

Об утверждении условий приватизации помещения склада в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, ул. Республиканская, 11	223
Об утверждении условий приватизации арендуемых обществом с ограниченной ответственностью «Елена» нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Советский район, ул. Энгельса, 17	225
Об утверждении условий приватизации арендуемых индивидуальным предпринимателем Алилуевой Надеждой Ивановной нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Ленинский район, ул. Невельского, 61	227
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11	229
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Восток - К» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 11	231
Об утверждении условий приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Исмаиловым Самедом Нариман оглы нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Трикотажная, 49	233
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	235
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	236
Разное	258

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79

	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7

	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25

	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а

	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 66. 09.09.2011 г. Заказ № 320. Тираж 1000 экз.