

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Публикуется повторно, в связи с технической ошибкой

От 21.02.2013

№ 1525

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Безопасность дорожного движения в городе Новосибирске» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 12.11.2010 № 4343

В целях корректировки программных мероприятий и уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Безопасность дорожного движения в городе Новосибирске» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 12.11.2010 № 4343 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Безопасность дорожного движения в городе Новосибирске» на 2011 - 2013 годы» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1380):

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Безопасность дорожного движения в городе Новосибирске» на 2011 – 2013 годы» строки «Исполнители основных мероприятий программы», «Объем финансирования», «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Цели и задачи Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 5 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 21.02.2013 № 1525

ИЗМЕНЕНИЯ

в раздел 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Безопасность дорожного движения в городе Новосибирске» на 2011 – 2013 годы»

Исполнители основных мероприятий программы	Главное управление благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска; управление пассажирских перевозок мэрии города Новосибирска; муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Управление дорожного строительства»; муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Горсвет»; муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 1»; муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3»; муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 6»; управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (по согласованию); отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску (по согласованию)
Объем финансирования	Общий объем финансирования программы составляет 265313170,87 рубля, из них: средства бюджета города – 225240400,0 рублей, в том числе: 2011 год – 76906800,0 рублей; 2012 год – 74426800,0 рублей; 2013 год – 73906800,0 рублей; привлеченные средства – 33242959,93 рубля, в том числе: 2011 год – 24712385,46 рубля; 2012 год – 6530574,47 рубля; 2013 год – 2000000,0 рублей; средства федерального бюджета – 6829810,94 рубля, в том числе: 2011 год – 6829810,94 рубля

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<p>Снижение транспортного риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 10 тыс. транспортных средств) с 2,95 (2010 год) до 2,56 (2013 год); снижение социального риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 тыс. населения) с 9,05 (2010 год) до 8,60 (2013 год); снижение тяжести последствий (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 пострадавших) с 7,14 (2010 год) до 6,8 (2013 год); количество принудительно эвакуированных транспортных средств – 5978 единиц; количество транспортных средств, прошедших процедуру весового контроля – 14000 единиц</p>
---	---

4. Цели и задачи Программы

№ п.	Цели и задачи	Показатель	Единица измерения	2010 год (оценка)	Период реализации Про- граммы по годам			Приме- чание
					2011	2012	2013	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение безопасности участников дорожного движения							
1.1	Сокращение количества дорожно - транспортных происшествий, лиц, погибших и пострадавших в них	Снижение транспортного риска	количество лиц, погибших в результате ДТП, на 10 тыс. транспортных средств	2,95	3,02	2,75	2,56	
		Снижение социального риска	количество лиц, погибших в результате ДТП, на 100 тыс. населения	9,05	9,59	8,80	8,60	
		Снижение тяжести последствий	количество лиц, погибших в результате ДТП, на 100 пострадавших	7,14	7,59	7,00	6,80	

2	Обеспечение нормативных условий дорожного движения								
2.1	Повышение пропускной способности улично-дорожной сети	Количество дополнительно эвакуированных транспортных средств	единиц	2200	3706	2272			
2.2	Обеспечение сохранности автомобильных дорог путем контроля за весовыми параметрами транспортных средств	Количество транспортных средств, прошедших процедуру весового контроля	единиц	3500	3500	3500	7000		

5. Перечень программных мероприятий

№ п.	Цели, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	2010 год (оценка)	Период реализации Программы по годам			Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок реализации, год
					2011 год	2012 год	2013 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Обеспечение безопасности участников дорожного движения										
1.1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, лиц погибших и пострадавших в них										
1.1.1	Строительство световых объектов, в том числе:	Количество	единиц		12	6	6		МКУ «УДС», инвесторы	2011 – 2013
		Сумма затрат	рублей			6700000,00	4501650,00	7200000,00	БГ	
		Погашение кредитной задолженности за работы, выполненные в предыдущем году	рублей			4712385,46	3689574,47	2000000,00	ПС	
						2700000,00			БГ	
1.1.1.1	Ул. Фабричная – Спартака	Количество	единиц			1			БГ	2011
		Стоимость единицы	рублей			1292068,42				
		Сумма затрат	рублей			1292068,42				
1.1.1.2	Ул. Петухова – Бородина	Количество	единиц			1			БГ	2011
		Стоимость единицы	рублей			1448151,46				
		Сумма затрат	рублей			1448151,46				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1.3	Ул. Никитина – ООТ «НПАУ»	Количество единиц	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		715274,70					
		Сумма затрат	рублей		715274,70					
1.1.1.4	Бердское шоссе – ООТ «1-й Разъезд»	Количество единиц	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		882507,28					
		Сумма затрат	рублей		882507,28					
1.1.1.5	Ул. 2-я Станционная – Большая	Количество единиц	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		1661998,14					
		Сумма затрат	рублей		1661998,14					
1.1.1.6	Ул. Связистов – ООТ «Школа №174»	Количество единиц	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		700000,00					
		Сумма затрат	рублей		700000,00					
1.1.1.7	Мочинское шоссе – ул. Аэропорт	Количество единиц	единиц		1			ПС	инвесторы	2011
		Стоимость единицы	рублей		1115889,42					
		Сумма затрат	рублей		1115889,42					
1.1.1.8	Ул. Петухова – ТЦ «Лента»	Количество единиц	единиц		1			ПС	инвесторы	2011
		Стоимость единицы	рублей		2224905,34					
		Сумма затрат	рублей		2224905,34					
1.1.1.9	Ул. 1905 года – «Школа №137»	Количество единиц	единиц		1			ПС	инвесторы	2011
		Стоимость единицы	рублей		686053,18					
		Сумма затрат	рублей		686053,18					
1.1.1.10	Ул. Кутателадзе, 4 – ТЦ	Количество единиц	единиц		1			ПС	инвесторы	2011
		Стоимость единицы	рублей		685537,52					
		Сумма затрат	рублей		685537,52					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1.11	Ул. Пархоменко – Пермская	Количество единиц Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей			1 1525469,43		БГ	МКУ «УДС»	2011
		Погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в предыдущем году	рублей			1525469,43				
1.1.1.12	Ул. Выборная – ООТ «пос. Энергетиков»	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей		1 1174530,57			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в предыдущем году	рублей			1174530,57				
1.1.1.13	Ул. Гребенщикова – Краузе	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей			1 1923143,74 1923143,74		БГ	МКУ «УДС»	2012
1.1.1.14	Ул. Вертковская – Римского-Корсакова	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей			1 1513028,05 1513028,05		БГ	МКУ «УДС»	2012
1.1.1.15	Ул. Кедровая – ООТ «Павлова»	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей			1 785681,22 785681,22		БГ	МКУ «УДС»	2012
1.1.1.16	Ул. Тюленина – ООТ «Полислиника»	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей			1 278146,99 278146,99		БГ	МКУ «УДС»	2012

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1.17	Ул. Забалуева – Холмистая	Количество единиц	единиц			1			инвесторы	2012
		Стоимость единицы	рублей			2000000,00				
		Сумма затрат	рублей			2000000,00				
1.1.1.18	Ул. В. Высоцкого – Волочаевская	Количество единиц	единиц			1		ПС	инвесторы	2012
		Стоимость единицы	рублей			1689574,47				
		Сумма затрат	рублей			1689574,47				
1.1.1.19	Ул. Максима Горького – Семья Шампиных	Количество единиц	единиц				1200000,00	БГ	МКУ «УДС»	2013
		Стоимость единицы	рублей				1200000,00			
		Сумма затрат	рублей				1200000,00			
1.1.1.20	Ул. Рассветная – Краузе – Красных Зорь	Количество единиц	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2013
		Стоимость единицы	рублей				1200000,00			
		Сумма затрат	рублей				1200000,00			
1.1.1.21	Ул. Тролейная – ЗАГС	Количество единиц	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2013
		Стоимость единицы	рублей				1200000,00			
		Сумма затрат	рублей				1200000,00			
1.1.1.22	Ул. Широкая – Новосибирская	Количество единиц	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2013
		Стоимость единицы	рублей				1200000,00			
		Сумма затрат	рублей				1200000,00			
1.1.1.23	Ул. Тюленина – Гребенщикова	Количество единиц	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2013
		Стоимость единицы	рублей				1200000,00			
		Сумма затрат	рублей				1200000,00			
1.1.1.24	Ул. Залесского – Горбольшница	Количество единиц	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2013
		Стоимость единицы	рублей				1200000,00			
		Сумма затрат	рублей				1200000,00			
1.1.1.25	Ул. Объединения – Красный проспект	Количество единиц	единиц			1		ПС	МКУ «УДС»	2013
		Стоимость единицы	рублей				2000000,00			
		Сумма затрат	рублей				2000000,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1.26	Техническое присоединение светофорных объектов	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей			3 550,00 1650,00		БГ	МКУ «УДС»	2012
1.1.2	Тех перевооружение оборудования на светофорных объектах, не соответствующего нормам безопасности, замена ламповых светофоров на светодиодные (в том числе с табло обратного отсчета времени на пешеходных светофорах), в том числе:	Количество Сумма затрат	единиц рублей	12 8000000,00 6829810,94	8 913782,15			БГ ФБ	МКУ «УДС»	2011 – 2013
1.1.2.1	Пр. Дзержинского – ул. Трикотажная	Количество Стоимость единицы Сумма затрат Сумма затрат	единиц рублей рублей рублей	1 2202775,54 1190127,95 1012647,59				БГ ФБ	МКУ «УДС»	2011
1.1.2.2	Пр. Дзержинского – ул. Комбинатская	Количество Стоимость единицы Сумма затрат Сумма затрат	единиц рублей рублей рублей	1 1298919,62 257832,12 1041087,50				БГ ФБ	МКУ «УДС»	2011
1.1.2.3	Пр. Дзержинского – ул. Королева	Количество Стоимость единицы Сумма затрат Сумма затрат	единиц рублей рублей рублей	1 1178977,00 200635,40 978341,60				БГ ФБ	МКУ «УДС»	2011
1.1.2.4	Пр. Дзержинского – ул. Красина	Количество Стоимость единицы Сумма затрат Сумма затрат	единиц рублей рублей рублей	1 2319105,49 1320983,99 998121,50				БГ ФБ	МКУ «УДС»	2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2.5	Пр. Дзержинского – ООТ «Гостиница «Севенная»	Количество	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		1494247,02					
		Сумма затрат	рублей				670433,52		ФБ	
1.1.2.6	Вокзальная магистраль – ул. Ленина	Количество	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		1006919,96					
		Сумма затрат	рублей				1006919,96			
1.1.2.7	Вокзальная магистраль – ул. Сибирская	Количество	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		695912,08					
		Сумма затрат	рублей				695912,08			
1.1.2.8	Вокзальная магистраль – ПЦ «Флагман»	Количество	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		906230,86					
		Сумма затрат	рублей				906230,86			
1.1.2.9	Ул. Фабричная – ООТ «Рембыгтехника»	Количество	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		852486,28					
		Сумма затрат	рублей				852486,28			
1.1.2.10	Ул. Фабричная – ООТ «Химзавод»	Количество	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		898437,84					
		Сумма затрат	рублей				898437,84			
1.1.2.11	Пр. Дзержинского – ул. Гоголя	Количество	единиц		1			ФБ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		1063141,50					
		Сумма затрат	рублей				1063141,50			
1.1.2.12	Пр. Дзержинского – ул. Волочанская	Количество	единиц		1			ФБ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		912657,75					
		Сумма затрат	рублей				912657,75			
1.1.2.13	Ул. Никитина – ООТ «Сад Мичуринцев»	Количество	единиц		1			БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей		72575,84					
		Сумма затрат	рублей				72575,84			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2.14	Ул. Кирова – Выборная	Количество	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей			64766,62				
		Сумма затрат	рублей			64766,62				
1.1.2.15	Бердское шоссе – ул. Лесосечная	Количество	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей			60780,42				
		Сумма затрат	рублей			60780,42				
1.1.2.16	Ул. Бийская – ООТ «МНТК Микрохирургия глаза»	Количество	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей			83717,35				
		Сумма затрат	рублей			83717,35				
1.1.2.17	Ул. Немировича-Данченко – пл. имени профессора Лышинецкого	Количество	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей			64178,34				
		Сумма затрат	рублей			64178,34				
1.1.2.18	Ул. Станционная – Порт-Артур-ская	Количество	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей			366605,83				
		Сумма затрат	рублей			366605,83				
1.1.2.19	Ул. Сибиряков-Гвардейцев – Северный проезд	Количество	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей			152908,67				
		Сумма затрат	рублей			152908,67				
1.1.2.20	Пр. Дзержинского – ООТ «Село»	Количество	единиц			1		БГ	МКУ «УДС»	2012
		Стоимость единицы	рублей			48249,08				
		Сумма затрат	рублей			48249,08				
1.1.3	Текущее содержание световорных объектов	Количество	единиц	15800000,00	22800000,00	341	354	БГ	МКУ «УДС», МКУ «Горсвет»	2011- 2013
		Сумма затрат	рублей	337	22800000,00	22800000,00	360			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.4	Установка световозражающих размосточных кнопок (катафогтов) совместно с разметкой 1.3 для обозначения границы между встречными потоками и пешеходных переходов, с разметкой 1.14.1 для обозначения пешеходного перехода	Количество	единиц		1106	3000	3000	БГ	МКУ «Горсвет»	2011 – 2013
		Стоимость единицы	рублей		50,00	85,10	85,10			
		Сумма затрат	рублей		55300,00	255300,00	255300,00			
1.1.5	Нанесение разметки на пешеходных переходах двухкомпонентным холодным пластиком	Количество	кв. м	6000	3497,45	7360,0	7718,7	БГ	МКУ «УДС»	2011 – 2013
		Стоимость единицы	рублей	250,00	254,47	257,82	257,82			
		Сумма затрат	рублей	1500000,00	89010,00	1897518,40	1990000,00			
1.1.6	Нанесение «шумовой» разметки для снижения скорости на участках с большим количеством дорожно-транспортных происшествий	Количество	кв. м		349,7			БГ	МКУ «УДС»	2011
		Стоимость единицы	рублей		254,62					
		Сумма затрат	рублей		89040,0					
1.1.7	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки термопластиком	Количество	кв. м			3720,72	4832,00	БГ	МКУ «УДС»	2012 – 2013
		Стоимость единицы	рублей			526,77	413,91			
		Сумма затрат	рублей			1959999,90	2000000,0			
1.1.8	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки краской	Количество	кв. м	81250,00	104674,00	141314,32	141314,32	БГ	МКУ «УДС»	2011 – 2013
		Стоимость единицы	рублей	80,00	63,97	56,61	56,61			
		Сумма затрат	рублей	6500000,00	6596450,00	8000000,0	8000000,0			
1.1.9	Обозначение останков общественного транспорта разметкой	Количество	остановка	40	40	40	40	БГ	МКУ «Горсвет»	2011 – 2013
		Стоимость единицы	рублей	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00			
		Сумма затрат	рублей	96000,00	96000,00	96000,00	96000,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.10	Установка (замена) дорожных знаков	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей	1720 1160,00 2000000,00	2500 1200,00 3000000,00	2516 1200,00 3020000,00	2500 1200,00 3000000,00	БГ	МКУ «Горсвет»	2011, 2013
1.1.11	Строительство втулочных пешеходных переходов	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей		1 2000000,00			ПС	МКУ «УДС»	2011
1.1.12	Обустройство искусственных дорожных неровностей	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей	8 37500,00 300000,00	13 45000,00 585000,00	13 45000,00 585000,00	13 45000,00 585000,00	БГ	МКУ «УДС», МКУ «ДЭУ № 1», МКУ «ДЭУ № 3», МКУ «ДЭУ № 6», МКУ «Горсвет»	2011 – 2013
1.1.13	Установка пешеходных оградивающих устройств для канализирования пешеходов	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	м рублей рублей	850 1330,00 1030500,00	969 2027,94 1965075,00	2826 1394,55 1100000,00	1445 2028,03 2930500,00		МКУ «УДС»	2011 – 2013
1.1.14	Строительство островков безопасности, обустройство выходов на пешеходные переходы	Количество Стоимость единицы Сумма затрат	единиц рублей рублей	3 50000,00 150000,00	3 42678,87 128036,60	8 46250,00 370000,00	8 50000,00 400000,00	ПС БГ	МКУ «УДС», МКУ «ДЭУ № 1»	2011 – 2013
1.1.15	Освещение магистралей в темное время суток	Количество Сумма затрат	магистраль рублей	13 4250000,00	55 18000000,00	55 18000000,00	55 18000000,00	БГ	МКУ «Горсвет»	2011 – 2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.16	Установка временных дорожных знаков	Количество штук Стоимость единицы рублей Сумма затрат рублей	500 581,32 290661,03					БГ	МКУ «УДС»	2011
1.1.17	Установка барьерных ограждений	Количество м Стоимость единицы рублей Сумма затрат рублей	379 3405,97 2251348,96		661		379 4353,56 1650000,00	БГ	МКУ «УДС»	2012 – 2013
1.1.18	Установка камер видеонаблюдения	Количество единиц Стоимость единицы рублей Сумма затрат рублей	5 98044,51 490222,57					БГ	МКУ «УДС»	2012
1.1.19	Приобретение технических средств контроля и фиксации	Количество единиц Стоимость единицы рублей Сумма затрат рублей	3 4006,30 12018,90					БГ	МКУ «УДС»	2011
	Итого по подпункту 1.1:				69607591,53 6829810,94 24712385,46 69607591,53 6829810,94 24712385,46	68940821,98	68906800,00	БГ ФБ ПС БГ ФБ ПС		
	Итого по пункту 1:									
2. Обеспечение нормативных условий дорожного движения										
2.1. Повышение пропускной способности улично-дорожной сети										
2.1.1	Принудительная эвакуация автомобилей, создающих помехи основному транспортному потоку:	Сумма затрат рублей	2200000,00 4499208,47			2999303,00		БГ	МКУ «УДС»	2011 – 2012

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1.1	Принудительная эвакуация на стоянки города Новосибирска бесхозных транспортных средств, транспортных средств, нарушающих правила парковки и затрудняющих дорожное движение, в том числе их хранение	Количество	единиц	2200	3706				МКУ «УДС»	2011 – 2012
		Стоимость единицы	рублей	1000,00	1100,03	1100,00				
		Сумма затрат	рублей	2200000,00	4076700,00	2499200,00				
2.1.1.2	Перемещение транспортных средств, нарушающих правила парковки и затрудняющих движение транспорта и пешеходов в городе Новосибирске, на участок проезжей части, исключений создание помех для движения других транспортных средств	Количество	единиц		920	921			МКУ «УДС»	2011 – 2012
		Стоимость единицы	рублей		459,25	543,00				
		Сумма затрат	рублей		422508,47	500103,00				
Итого по подпункту 2.1:			рублей		4499208,47	2999303,00		БГ		
2.2. Обеспечение сохранности автомобильных дорог путем контроля за весовыми параметрами транспортных средств										
2.2.1	Осуществление контроля за весовыми параметрами транспортных средств	Количество	мобильный пункт	1	1	1	2		МКУ «УДС»	2011 – 2013
		Стоимость единицы	рублей	2000000,00	2800000,00	2486675,02	2500000,00			
		Сумма затрат	рублей	2000000,00	2800000,00	2486675,02	5000000,00			
Итого по подпункту 2.2:			рублей		2800000,00	2486675,02	5000000,00	БГ		
Итого по пункту 2:			рублей		7299208,47	5485978,02	5000000,00	БГ		
Всего по Программе:			рублей		76906800,00	74426800,00	73906800,00	БГ		
			рублей		6829810,94			ФБ		
			рублей		24712385,46	6530574,47	2000000,00	ПС		

Примечание: используемые сокращения:
БГ – бюджет города;
ФБ – федеральный бюджет (стоимость оборудования, поставленного в рамках федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах»);
ПС – привлеченные средства;
МКУ «УДС» - муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Управление дорожного строительства»;
МКУ «Горсвет» - муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Горсвет»;
МКУ «ДЭУ № 1» - муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 1»;
МКУ «ДЭУ № 3» - муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3»;
МКУ «ДЭУ № 6» - муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 6»;
ООТ – остановка общественного транспорта;
НГАУ – Новосибирский государственный аграрный университет;
ТЦ – торговый центр.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2013

№ 2007

Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование организации школьного питания в городе Новосибирске» на 2013 – 2016 годы

В целях совершенствования организации школьного питания в городе Новосибирске, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2012 № 105-п «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Совершенствование организации школьного питания в Новосибирской области на 2012 – 2016 годы», и установлении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Совершенствование организации школьного питания в Новосибирской области на 2012 – 2016 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 14.01.2013 № 125, руководствуясь Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Совершенствование организации школьного питания в городе Новосибирске» на 2013 – 2016 годы (приложение).
2. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 01.03.2013 № 2007

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование организации школьного питания в городе
Новосибирске» на 2013 – 2016 годы**

**1. Паспорт ведомственной целевой программы «Совершенствование
организации школьного питания в городе
Новосибирске» на 2013 – 2016 годы**

Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации школьного питания в городе Новосибирске» на 2013 – 2016 годы (далее – Программа)
Разработчик Программы	Главное управление образования мэрии города Новосибирска

<p>Цель, задачи, целевые индикаторы Программы</p>	<p>Цель: создание эффективной комплексной системы организации качественного, полноценного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новосибирска (далее – МОУ).</p> <p>Задачи: развитие системы централизованного производства и организации горячего питания школьников, соответствующего современным нормативным требованиям; модернизация материально-технической базы пунктов питания МОУ; повышение квалификации и профессиональных знаний специалистов, занятых в сфере организации школьного питания; формирование культуры здорового питания школьников.</p> <p>Целевые индикаторы: удельный вес обучающихся, получающих горячее питание, от общего числа обучающихся (%); удельный вес обучающихся, получающих горячее двухразовое питание, от общего числа обучающихся (%); удельный вес обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся (%); удельный вес МОУ, соответствующих современным нормативным требованиям по организации горячего питания, от общего числа МОУ (%); удельный вес МОУ, включенных в систему централизованного производства питания, от общего числа МОУ (%); удельный вес МОУ, использующих безналичные системы расчета за питание школьников, от общего числа МОУ (%); удельный вес пищеблоков МОУ, оснащенных современным технологическим оборудованием, от общего числа МОУ (%); удельный вес МОУ, имеющих современно оснащенные залы для приема пищи, от общего числа МОУ (%); удельный вес специалистов МОУ, задействованных в организации питания школьников, имеющих соответствующую квалификацию для работы на современном технологическом оборудовании (%); количество педагогических работников (учителей, руководителей МОУ), повысивших профессиональную компетентность по вопросам формирования культуры здорового питания школьников (человек); удельный вес обучающихся, охваченных образовательными программами, направленными на формирование культуры здорового питания, от общего числа обучающихся (%)</p>
<p>Исполнители мероприятий Программы</p>	<p>Главное управление образования мэрии города Новосибирска, МОУ</p>

Ответственный исполнитель Программы	Главное управление образования мэрии города Новосибирска
Срок реализации Программы	2013 – 2016 годы
Объем финансирования Программы	<p>Объем финансирования программы составляет 682469,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 166249,3 тыс. рублей; 2014 год – 177270,4 тыс. рублей; 2015 год – 169474,9 тыс. рублей; 2016 год – 169474,9 тыс. рублей.</p> <p>Из них: средства бюджета города – 493234,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 123308,6 тыс. рублей; 2014 год – 123308,6 тыс. рублей; 2015 год – 123308,6 тыс. рублей; 2016 год – 123308,6 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области – 189235,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 42940,7 тыс. рублей; 2014 год – 53961,8 тыс. рублей; 2015 год – 46166,3 тыс. рублей; 2016 год – 46166,3 тыс. рублей</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Увеличение удельного веса обучающихся, получающих горячее питание, от общего числа обучающихся до 100 %;</p> <p>увеличение удельного веса обучающихся, получающих горячее двухразовое питание, от общего числа обучающихся до 55 %;</p> <p>увеличение удельного веса обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся до 100 %;</p> <p>увеличение удельного веса МОУ, соответствующих современным нормативным требованиям по организации горячего питания, от общего числа МОУ до 100 %;</p> <p>увеличение удельного веса МОУ, включенных в систему централизованного производства питания, от общего числа МОУ до 55 %;</p> <p>увеличение удельного веса МОУ, использующих безналичные системы расчета за питание школьников, от общего числа МОУ до 45 %;</p> <p>увеличение удельного веса пищеблоков МОУ, оснащенных современным технологическим оборудованием, от общего числа МОУ до 80 %;</p> <p>увеличение удельного веса МОУ, имеющих современно оснащенные залы для приема пищи, от общего числа МОУ до 100 %;</p> <p>увеличение удельного веса специалистов МОУ, задействованных в организации питания школьников, имеющих соответствующую квалификацию для работы на современном технологическом оборудовании, до 80 %;</p> <p>увеличение количества педагогических работников (учителей, руководителей МОУ), повысивших профессиональную компетентность по вопросам формирования культуры здорового питания, до 1000 человек;</p> <p>увеличение удельного веса обучающихся, охваченных образовательными программами, направленными на формирование культуры здорового питания, от общего числа обучающихся до 85 %</p>
--	--

2. Общие положения

Объектом регулирования Программы является организация школьного питания в МОУ.

Предметом регулирования Программы являются отношения, возникающие в процессе организации школьного питания в МОУ.

Сфера действия Программы – социальная.

Программа разработана в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2012 № 105-п «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Совершенствование организации школьного питания в Новосибирской области на 2012 – 2016 годы», и установлении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Совершенствование организации школьного питания в Новосибирской области на 2012 – 2016 годы»;

Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286;

Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 14.01.2013 № 125.

3. Характеристика сферы действия Программы

Проблема организации качественного и доступного горячего питания в МОУ является одной из наиболее значимых как для государства, так и для общества в целом.

Одной из причин прогрессирующего ухудшения здоровья детей является нерациональное, несбалансированное питание. Организм школьника испытывает повышенные нагрузки (как умственные, так и физические), расходует большое количество энергии. Нарушение питания в этот период приводит к расстройствам жизнедеятельности организма, в том числе к возникновению и прогрессированию различных заболеваний желудочно-кишечного тракта, органов кровообращения, изменениям со стороны эндокринной, иммунной, костно-мышечной и центральной нервной систем.

В городе Новосибирске 217 МОУ с количеством учащихся 127,3 тыс. человек. Горячим питанием охвачено 82,6% школьников. Повышение качества и доступности школьного питания, увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся являются базовыми составляющими Программы.

Современной тенденцией в школьном питании является организация централизованного питания как гарантии контроля качества продукции на всех этапах производства.

В 2006 – 2008 годах созданы два комбината питания, которые обслуживают 81 МОУ. Таким образом, централизованным питанием охвачено 37% МОУ.

Опыт создания муниципальных комбинатов питания показал позитивные возможности организации горячего питания в МОУ, которые ранее имели только буфетную продукцию.

Предпринятые меры по развитию системы централизованной организации питания необходимо продолжить.

Инфраструктура школьного питания в городе Новосибирске представлена

различными формами: столовые полного цикла составляют 68 % от общего числа школьных столовых; на столовые-догоотовочные приходится 20 %; на школьно-базовые столовые – 1,4 %; на буфеты-раздаточные – 10,6 %.

Ежегодно проводится плановая замена устаревшего и аварийного технологического оборудования пищеблоков МОУ. Из бюджета города с 2008 по 2011 годы на эти цели выделено 52,6 млн. рублей. За счет собственных средств, полученных в результате хозяйственной деятельности, муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Комбинат питания» ежегодно переоснащает и ремонтирует пищеблоки МОУ. В 2010/2011 учебном году комбинатом были произведены ремонтные работы производственных помещений школьных столовых на сумму 8,3 млн. рублей и приобретена часть технологического оборудования, в том числе пароконвектоматы и холодильное оборудование, на сумму 4,3 млн. рублей.

В рамках реализации плана мероприятий по совершенствованию школьного питания в городе Новосибирске на 2012 год, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 20.06.2012 № 5851 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию школьного питания в городе Новосибирске на 2012 год», пищеблоки 40 МОУ оснащены современным технологическим оборудованием в соответствии с требованиями, закрепленными в санитарно-эпидемиологических нормативах, на сумму 53,6 млн. рублей. Это позволило повысить качество приготовляемой пищи, сократить время ее приготовления, облегчить работу поваров. Проведены ремонтные работы в пищеблоках МОУ на сумму более 17,0 млн. рублей.

Апробирована модель создания школьно-базовых столовых в Первомайском и Советском районах города Новосибирска, отработаны все аспекты организации качественного и доступного сбалансированного школьного питания: технологические, организационно-управленческие, кадровые, финансово-экономические, нормативно-правовые.

В перспективе данная модель создания школьно-базовых столовых может быть внедрена другими районами города Новосибирска как типовой вариант организации питания обучающихся в МОУ.

В целях совершенствования организации школьного питания в 2010/2011 учебном году была проведена работа по внедрению и техническому оснащению МОУ системами безналичных расчетов. Пластиковыми картами школьника пользуются 8 МОУ в Калининском, Советском, Кировском, Завельцовском районах. Работа по внедрению систем безналичного расчета продолжается.

Важнейшими задачами при совершенствовании организации школьного питания является повышение профессиональной квалификации работников школьных пищеблоков, обучение всех участников образовательного процесса основам культуры здорового питания. В 2012 году 110 поваров прошли обучение на базе ГАОУ СПО НСО «Новосибирский техникум общественного питания и сферы обслуживания», 40 поваров прошли обучение работе на современном технологическом оборудовании.

Во многих МОУ реализуются образовательные программы для школьников

по формированию здорового и безопасного образа жизни, в том числе культуры здорового питания. В рамках образовательного процесса в 127 МОУ реализуется программа «Разговор о правильном питании».

Совершенствование школьного питания требует проведения мероприятий по улучшению материально-технической базы школьных столовых с внедрением новых технологий приготовления пищи и расширением охвата централизованным питанием.

Одной из первостепенных задач при организации школьного питания, отвечающего современным требованиям, является замена устаревшей материально-технической базы школьных пищеблоков, не отвечающих требованиям СанПиН и не обладающих производственными мощностями, необходимыми для охвата всех обучающихся горячим сбалансированным питанием.

В сложившейся ситуации становится очевидной необходимость реализации комплекса программных мероприятий, направленных на модернизацию системы питания школьников.

4. Цели, задачи, целевые индикаторы Программы

№ п.	Цель и задачи	Показатель	Единица измерения	2012 год		Период реализации Программы по годам							
				4	5	6	7	8	9	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
1. Создание эффективной комплексной системы организации качественного, полноценного горячего питания в МОУ													
1.1	Развитие системы централизованного производства и организации горячего питания школьников, соответствующего современным нормативным требованиям	Удельный вес обучающихся, получающих горячее питание, от общего числа обучающихся	%	82,6	84	86	90	95					
		Удельный вес обучающихся, получающих горячее двухразовое питание, от общего числа обучающихся	%	22	25	35	45	55					
		Удельный вес обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся	%	100	100	100	100	100					
		Удельный вес МОУ, соответствующих современным нормативным требованиям по организации горячего питания, от общего числа МОУ	%	70	85	90	95	100					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Удельный вес МОУ, включенных в систему централизованного производства питания, от общего числа МОУ	%	37	40	45	50	55
		Удельный вес МОУ, использующих безличные системы расчета за питание школьников, от общего числа МОУ	%	4	20	25	35	45
1.2	Модернизация материально-технической базы пунктов питания МОУ	Удельный вес пищеблоков МОУ, оснащенных современным технологическим оборудованием, от общего числа МОУ	%	45	55	65	75	80
		Удельный вес МОУ, имеющих современно оснащенные залы для приема пищи, от общего числа МОУ	%	65	70	80	85	100
1.3	Повышение квалификации и профессиональных знаний специалистов, занятых в сфере организации школьного питания	Удельный вес специалистов МОУ, задействованных в организации питания школьников, имеющих соответствующую квалификацию для работы на современном технологическом оборудовании	%	20	40	60	70	80

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4	Формирование культуры здорового питания школьников	Количество педагогических работников (учителей, руководителей МОУ), повысивших профессиональную компетентность по вопросам формирования культуры здорового питания школьников	человек	100	250	500	750	1000
		Удельный вес обучающихся, охваченных образовательными программами, направленными на формирование культуры здорового питания, от общего числа обучающихся	%	50	60	70	80	85

5. Перечень мероприятий Программы

№ п.	Цель и задачи	Показатель	Единица измерения	Период реализации Программы по годам					Всего по Программе	Исполнитель	Срок исполнения мероприятия
				2013	2014	2015	2016	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Создание эффективной комплексной системы организации качественного, полноценного горячего питания в МОУ											
1.1. Развитие системы централизованного производства и организации горячего питания школьников, соответствующего современным нормативным требованиям											
1.1.1	Приобретение, установка, монтаж оборудования, пусконаладочные работы для муниципальных комбинатов питания, школьно-базовых столовых	Количество учреждений Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	единиц тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	5 600,0 3000,0 3000,0	5 600,0 3000,0 3000,0	5 600,0 3000,0 3000,0	5 600,0 3000,0 3000,0	20 600,0 12000,0 12000,0	ГУО, МОУ	2013 – 2016	
1.1.2	Приобретение специализированного автотранспорта	Количество автомобилей Стоимость единицы Сумма затрат, в том числе: бюджет города	единиц тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	1 600,0 600,0 600,0	1 600,0 600,0 600,0	1 600,0 600,0 600,0	1 600,0 600,0 600,0	4 600,0 2400,0 2400,0	ГУО	2013 – 2016	
1.1.3	Внедрение систем безналчного расчета за питание	Количество учреждений	единиц	50	50	50	23	173	ГУО	2013 – 2016	
1.1.4	Обеспечение питанием на льготных условиях обучающихся, воспитанников МОУ из многолетних и малоимущих семей	Количество человек Стоимость единицы* Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области бюджет города	единиц рублей тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей	10951 6679,7 73149,3 42940,7 30208,6 76749,3	10951 7686,1 84170,4 53961,8 30208,6 87770,4	10951 6974,2 76374,9 46166,3 30208,6 79974,9	10951 6974,2 76374,9 46166,3 30208,6 79974,9	10951 28314,3 310069,5 189235,1 120834,4 324469,5	ГУО ГУО	2013 – 2016	
Итого затрат по подпункту 1.1, в том числе:											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	областной бюджет Новосо- бирской области		тыс. рублей	42940,7	53961,8	46166,3	46166,3	189235,1		
	бюджет города		тыс. рублей	33808,6	33808,6	33808,6	33808,6	135234,4		
1.2. Модернизация материально-технической базы пунктов питания МОУ										
1.2.1	Проведение ремонтных работ на пищеблоке и в обеденном зале школьной столовой	Количество учреждений	единиц	30	30	30	30	120	ГУО, МОУ	2013 – 2016
		Стоимость единицы*	тыс. рублей	1917,3	1917,3	1917,3	1917,3	1917,3		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	57520,0	57520,0	57520,0	57520,0	230080,0		
		бюджет города	тыс. рублей	57520,0	57520,0	57520,0	57520,0	230080,0		
1.2.2	Приобретение, установка, монтаж оборудования, мебели для обеденного зала	Количество учреждений	единиц	30	30	30	30	120	ГУО, МОУ	2013 – 2016
		Стоимость единицы*	тыс. рублей	1046,6	1046,6	1046,6	1046,6	1046,6		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	31400,0	31400,0	31400,0	31400,0	125600,0		
		бюджет города	тыс. рублей	31400,0	31400,0	31400,0	31400,0	125600,0		
	Итого затрат по подпункту 1.2, в том числе:		тыс. рублей	88920,0	88920,0	88920,0	88920,0	355680,0		
	бюджет города		тыс. рублей	88920,0	88920,0	88920,0	88920,0	355680,0		
1.3. Повышение квалификации и профессиональных знаний специалистов, занятых в сфере организации школьного питания										
1.3.1	Обучение работников школьных столовых работе на современном технологическом оборудовании	Количество человек	единиц	100	100	100	100	400	ГУО	2013 – 2016
	Итого затрат по подпункту 1.3:		тыс. рублей	-	-	-	-	-		
1.4. Формирование культуры здорового питания школьников										
1.4.1	Реализация в МОУ образовательных программ, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового питания	Количество учреждений**	единиц	130	150	175	185	185	ГУО	2013 – 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.2	Повышение квалификации педагогических работников по формированию культуры здорового питания обучающихся	Количество человек	единиц	150	250	250	350	1000	ГУО	2013 – 2016
1.4.3	Проведение городского конкурса плакатов «Мы за правильное питание» среди обучающихся образовательных учреждений	Количество конкурсов	единиц	1	1	1	1	4	ГУО	2013 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0		
		Сумма затрат	тыс. рублей	35,0	35,0	35,0	35,0	140,0		
		бюджет города	тыс. рублей	35,0	35,0	35,0	35,0	140,0		
1.4.4	Проведение конкурса социально значимых проектов по формированию культуры здорового питания	Количество проектов	единиц	3	3	3	3	12	ГУО	2013 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0		
		Сумма затрат, в том числе: бюджет города	тыс. рублей	210,0	210,0	210,0	210,0	840,0		
		Количество методических пособий	единиц	3	3	3	3	12	ГУО	2013 – 2016
1.4.5	Разработка и издание методических пособий, памяток для родителей и учащихся по правильному питанию	Стоимость единицы*	тыс. рублей	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3		
		Сумма затрат, в том числе: бюджет города	тыс. рублей	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0		
1.4.6	Проведение городского конкурса на лучшую организацию школьного питания среди общеобразовательных учреждений	Количество конкурсов	единиц	1	1	1	1	4	ГУО	2013 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0		
		Сумма затрат, в том числе: бюджет города	тыс. рублей	215,0	215,0	215,0	215,0	860,0		
1.4.7	Проведение массовых мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания с привлечением специалистов (лекторы, дни правильного питания и т. д.)	Количество мероприятий	тыс. рублей	2	2	2	2	8	ГУО	2013 – 2016
		Стоимость единицы	тыс. рублей	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
		Сумма затрат, в том числе: бюджет города	тыс. рублей	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0		
		бюджет города	тыс. рублей	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.8	Освещение в СМИ вопросов организации питания в общеобразовательных учреждениях	Количество материалов		1	1	1	1	1	ГУО	2013 – 2016
	Итого затрат по подпункту 1.4., в том числе:		тыс. рублей	580,0	580,0	580,0	580,0	2320,0		
	бюджет города		тыс. рублей	580,0	580,0	580,0	580,0	2320,0		
	Итого затрат по Программе, в том числе:		тыс. рублей	166249,3	177270,4	169474,9	169474,9	682469,5		
	областной бюджет Новосибирской области		тыс. рублей	42940,7	53961,8	46166,3	46166,3	189235,1		
	бюджет города		тыс. рублей	123308,6	123308,6	123308,6	123308,6	493234,4		

Примечания:

1. Используемые сокращения:

ГУО – Главное управление образования мэрии города Новосибирска;

МОУ – муниципальные общеобразовательные учреждения города Новосибирска.

2. * - возможно расхождение по суммам за счет округления до одного десятичного знака;

** - нарастающим итогом.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий Программы на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых с учетом требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Ответственный исполнитель мероприятий Программы:

контролирует своевременное выполнение программных мероприятий;
организует при необходимости внесение изменений в Программу.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2013

№ 2075

Об утверждении плана газификации города Новосибирска на 2013 год

В связи с необходимостью проведения работ по газификации города Новосибирска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план газификации города Новосибирска на 2013 год (приложение).
2. Муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска организовать работу по выполнению плана газификации города Новосибирска на 2013 год.
3. Территориальным органам мэрии города Новосибирска:
 - 3.1. Оказывать содействие гражданам и их объединениям, а также муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска в выполнении плана газификации города Новосибирска.
 - 3.2. Осуществлять мониторинг хода выполнения работ путем взаимодействия с газовыми потребительскими кооперативами.
 - 3.3. Совместно с муниципальным унитарным предприятием «Энергия» г. Новосибирска и заинтересованными организациями способствовать оказанию эффективной адресной социальной помощи населению на газификацию домов индивидуальной жилой постройки.
4. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансирование строительства газовых сетей для обеспечения газификации города Новосибирска в пределах лимитов бюджетных обязательств 2013 года в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами и заявками главного распорядителя бюджетных средств.
5. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города при выдаче разрешений на строительство локальных источников теплоснабжения привлекать организации к развитию газовых сетей индивидуального жилищного фонда города.
6. Рекомендовать газораспределительным и эксплуатирующим организациям города согласовывать с департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города выдачу технических условий на присоединение к газораспределительной сети.
7. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска согласовывать проектно-сметную документацию по проектированию и строительству газопроводов на основании положительного заключения департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

8. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска на основании правовых актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков, необходимых для строительства газораспределительных сетей, обеспечивать оформление отношений по использованию указанных земельных участков.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Ответственность за выполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 04.03.2013 № 2075

ПЛАН
газификации города Новосибирска на 2013 год

Объекты газоснабжения и работы в рамках выполнения ведомственной целевой программы «Газификация города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 24.01.2011 № 393

№ п.	Наименование объектов и видов работ	План строительства и проектирования газопроводов		Количество подключаемых домов, единиц	Техническая возможность подключения, единиц	Объем финансирования по ИП ОАО «ГГС», тыс. рублей	Объем финансирования по ИП ОАО «СТС», тыс. рублей	Объем финансирования из бюджета города, тыс. рублей	Объем финансирования, тыс. рублей	
		ГВД, км	ГНД, км						бюджет города	бюджет области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Дзержинский район										
1.1	Газопровод-перемычка от ул. Трикозаянской до 1-го пер. Седова (строительство 2-й очереди первого этапа)	0,9			215				1820,43	16383,83

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Газопровод-перемычка от ул. Трикогажной до 1-го пер. Седова (строительство 1-й очереди первого этапа)	1,7						24712,05		
1.3	Технологическое присоединение вновь построенного ГВД Ду-300 от ул. Трикогажной до 1-го пер. Седова к действующему ГВД Ду-500 (ул. Трикогажная) с полной остановкой объектов							1505,0		
1.4	Технологическое присоединение вновь построенного ГВД Ду-300 от ул. Трикогажной до 1-го пер. Седова к действующему ГВД Ду-150 (1-й пер. Седова)							677,7		
1.5	Газопровод высокого давления для газоснабжения жилых домов от ул. Трикогажной до пр. Держинского (строительство 2-го этапа), софинансирование	0,9							965,86	8692,18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6	Технологическое при- соединение вновь пост- роенного ГВД Д-150 от ул. Прикоταжной до пр. Дзержинского к дейс- твующему ГВД Д-150 по ул. Сурикова (врезка 1-го этапа)							200,0		
1.7	Технологическое при- соединение вновь пост- роенного ГВД Д-150 от ул. Прикоταжной до пр. Дзержинского к дейс- твующему ГВД Д-150 по ул. Гоголя (врезка 2-го этапа в 1-й этап)							300,0		
1.8	Строительство газоп- роводов по ИП ОАО «ГТС»		12,0			30000,0				
1.9	Подключение в дейст- вующие сети			400						
	Итого:	3,5	12,0	400	215	30000,0		27394,75	2786,29	25076,01
2. Засельковский район										
2.1	ГВД по ул. Мочарга	0,47			75				305,73	2752,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Технологическое присоединение вновь построенного ГВД Ду-200 по ул. Кедровой и ул. Бес-тужова к действующему ГВД Ду-100 по ул. Бес-тужова							300,0		
2.3	Технологическое присоединение вновь построенного ГВД Ду-200 по ул. Кедровой и ул. Бес-тужова к действующему ГВД Ду-200 по ул. Кедровой							300,0		
2.4	Технологическое присоединение вновь построенного ГВД Ду-100 по ул. Моцарта к действующему ГВД Ду-300 по ул. Моцарта							300,0		
2.5	Строительство газопроводов по ИП ОАО «ГТС»	3,22	4,5		136	35054,2				
2.6	Подключение в действующие сети			130						
	Итого:	3,69	4,5	130	211	35054,2		900,0		
3. Калининский район										
3.1	Строительство газопроводов по ИП ОАО «ГТС»	0,23	0,2		78	2301,2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2	Подключение в действующие сети			100						
	Итого:	0,23	0,2	100	78	2301,2				
4. Кировский район										
4.1	Строительство газопроводов по ИП ОАО «ГТС»		2,9		160	7250,0				
4.2	Подключение в действующие сети			150						
	Итого:		2,9	150	160	7250,0				
5. Ленинский район										
5.1	Строительство газопроводов по ИП ОАО «ГТС»		2,8		100	7000,0				
5.2	Подключение в действующие сети			400						
	Итого:		2,8	400	100	7000,0				
6. Октябрьский район										
6.1	Строительство газопроводов по ИП ОАО «ГТС»		0,5		60	1250,0				
6.2	Подключение в действующие сети			450	40					
	Итого:		0,5	450	100	1250,0				
7. Первомайский район										
7.1	Строительство газопроводов по ИП ОАО «ГТС»	1,45	14,4		240	30874,5				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.2	Подключение в действующие сети			370						
	Итого:	1,45	14,4	370	240	30874,5				
8. Советский район										
8.1	Технологическое присоединение вновь построенного ГВД Ду-150 по ул. Рошинской к действующему ГВД Ду-250 по ул. Рошинской (1-я очередь)							364,0		
8.2	Технологическое присоединение вновь построенного ГВД Ду-150 по ул. Рошинской к действующему ГВД Ду-150 по ул. Рошинской (2-я очередь)							300,0		
8.3	Строительство газопроводов по ИП ОАО «ГТС»	4,33	4,3		150	25752,4				
8.4	Строительство газопроводов по ИП ОАО «СГС»	0,55	0,8		63		5787,3			
	Подключение в действующие сети			80						
	Итого:	4,88	5,1	80	213	25752,4	5787,3	664,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Обеспечение газификации 240 жилых домов индивидуального жилищного фонда малоимущих граждан							25000,0		
10	Разработка Единой схемы газоснабжения							1010,0		
11	Проведение экспертиз, корректировка проектов, изготовление топооснов							370,93		
12	Стоимость услуг заказчика - застройщика							90,0		
	Всего:	13,75	42,4	2080	1317	139482,3	5787,3	55429,68	3092,02	27828,18

Примечание:

используемые сокращения:
 бюджет области – областной бюджет Новосибирской области;
 ГВД – газопровод высокого давления;
 ГНД – газопровод низкого давления;
 ГРПШ – газорегуляторный пункт шкафного типа;
 ИП – инвестиционная программа;
 ОАО «ГТС» – открытое акционерное общество «Городские газовые сети»;
 ОАО «СГС» – открытое акционерное общество «Сибирьгазсервис».

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2013

№ 2076

Об установке мемориальной доски памяти Борисова Н. А.

На основании решения комиссии по присвоению наименований внутригородским объектам и размещению объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске (протокол от 27.12.2012 № 6), руководствуясь решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1385 «О Порядке присвоения наименований внутригородским объектам и размещения объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.04.2010 № 122 «О создании комиссии по присвоению наименований внутригородским объектам и размещению объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить установку мемориальной доски, посвященной памяти Борисова Николая Александровича, руководителя Управления рабочего снабжения «Сибкадемстроя», на здании открытого акционерного общества «Академстройторгсервис», расположенном по адресу: Цветной проезд, 2 в Советском районе, со следующим текстом: «В этом здании с 1961 по 1994 гг. работал Борисов Николай Александрович, заслуженный работник торговли Российской Федерации, начальник Управления рабочего снабжения «Сибкадемстроя».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2013

№ 2084

Об утверждении концепции долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска» на 2013 – 2017 годы

В целях реализации полномочий в области образования, развития инфраструктуры и улучшения материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Новосибирска, их формирования и реализации, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2009 № 355, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить концепцию долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска» на 2013 – 2017 годы (приложение).
2. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска совместно с департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска на основании концепции разработать долгосрочную целевую программу «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска» на 2013 – 2017 годы.
3. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

КОНЦЕПЦИЯ
долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры и
материально-технической базы муниципальных образовательных
учреждений города Новосибирска» на 2013 – 2017 годы

1. Анализ проблемы и обоснование необходимости ее решения
в рамках программно-целевого подхода

Необходимость разработки долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска» на 2013 – 2017 годы (далее – Программа) обусловлена переводом муниципальной системы образования в новое, современное состояние, обеспечивающее доступность качественного образования, соответствующего нормативным требованиям.

Программа необходима для реализации комплекса мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры и системы материально-технического обеспечения сферы образования, отвечающей актуальным и перспективным запросам жителей города Новосибирска.

Структура образовательных учреждений – это целостный многовариативный образовательный комплекс, в котором каждый ребенок может получить образование в соответствии с потребностями, интересами, физическими возможностями. В настоящий момент в структуру муниципальной системы образования города Новосибирска входят 509 муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска (далее – образовательные учреждения), из них 217 общеобразовательных учреждений разных типов и видов, 240 дошкольных образовательных учреждений, 46 учреждений дополнительного образования, 6 образовательных центров и прочих образовательных учреждений. На 01.09.2012 в общеобразовательных учреждениях обучается более 131 тыс. школьников, более 58 тыс. детей посещают дошкольные образовательные учреждения, 113 тыс. детей пользуются услугами дополнительного образования.

Общее количество зданий, находящихся в ведении Главного управления образования мэрии города Новосибирска, составляет 1109, из них в 654 зданиях организован учебно-воспитательный процесс и проживание детей. На первом и втором этажах жилых домов размещаются 9 дошкольных образовательных учреждений и 16 филиалов. Общеобразовательные школы занимают 277 зданий, дошкольные образовательные учреждения – 285 зданий, учреждения дополнительного образования – 92 здания.

Из 654 зданий, в которых находятся дети и персонал:

123 (19 %) построены до 1960 года (60 школ, 37 детских садов, 26 учреждений дополнительного образования), срок эксплуатации от 50 до 100 лет;

355 (55 %) построены в период 1960 – 1980 годов (164 школы, 144 детских сада, 47 учреждений дополнительного образования), срок эксплуатации от 30 до 50 лет;

176 (25 %) построены после 1980 года (53 школы, 104 детских сада, 19 учреждений дополнительного образования), срок эксплуатации менее 30 лет.

В период с 2002 по 2012 год комплексный капитальный ремонт и реконструкция старых зданий произведены в 56 образовательных учреждениях (21 школа, 2 детских дома, 29 детских садов и 4 учреждения дополнительного образования).

В 2011 – 2012 годах Главным управлением образования мэрии города Новосибирска проведена визуальная и техническая экспертиза состояния муниципальных объектов образования, выделена группа школ, детских садов, учреждений дополнительного образования, в которых требуется проведение комплексного и выборочного капитального ремонта. По результатам проведенного в 2012 году обследования технического состояния 42 зданий образовательных учреждений 3 здания признано аварийными, остальные - в ограниченно работоспособном состоянии. Есть достаточно серьезные замечания надзорных органов по отдельным элементам, которые можно устранить только в ходе проведения реконструкции и комплексного капитального ремонта.

В 2012/2013 учебном году в 151 общеобразовательном учреждении учебный процесс организован в две смены, что связано не только с недостаточным количеством учебных площадей в образовательных учреждениях, но и с неравномерностью размещения данных учреждений, в том числе в стремительно развивающихся микрорайонах города Новосибирска. Новые микрорайоны – Родники, Горский, Чистая слобода, Плющихинский, Ключ-Камышенское плато, Весенний, Березовый, Береговой, Балтийский, Акатуйский – уже в ближайшие годы потребуют открытия новых школ и детских садов, учреждений дополнительного образования.

Перспективы развития градостроительной деятельности города Новосибирска ставят задачу формирования оптимальной образовательной инфраструктуры в районах застройки, обеспечивающей комплексную доступность образовательных услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей. Создание многоуровневых образовательных комплексов как новых центров социально-культурной и молодежной активности будет способствовать повышению привлекательности районов города с массовой жилой застройкой и снижению транспортной нагрузки.

Актуальным остается вопрос улучшения материально-технической базы образовательных учреждений.

Создание эффективной и рациональной инфраструктуры, современной материально-технической базы образовательных учреждений позволит существенно сократить затраты бюджета города на ее содержание, обеспечит создание условий для повышения качества предоставляемых образовательных услуг жителям города Новосибирска и будет способствовать привлечению в сферу образования молодых

квалифицированных специалистов.

В качестве приоритетных направлений политики мэрии города Новосибирска в сфере образования определены:

- создание современных условий в образовательных учреждениях;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования;
- поддержка инновационной деятельности в сфере образования, обеспечение конкурентоспособности образовательных учреждений.

В соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Новосибирска на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2012 № 9900, среднегодовая численность населения увеличится с 1509,6 тыс. человек в 2012 году до 1573,5 тыс. человек в 2015 году.

Для обеспечения доступности дошкольного образования, с учетом демографических процессов, необходимо ежегодно увеличивать число мест в дошкольных образовательных учреждениях в среднем на 5 – 10 %.

Таким образом, развитие инфраструктуры и материально-технической базы образовательных учреждений, обеспечивающей благоприятные и безопасные условия образовательного процесса, является необходимой мерой для обеспечения доступного качественного образования.

2. Цель и задачи Программы, обоснование их соответствия приоритетам социально-экономического развития

Цель и задачи Программы определены с учетом перспектив развития города Новосибирска как активно развивающегося мегаполиса с сильной динамикой демографических, социально-экономических, культурных процессов.

Цель Программы: комплексное развитие сети образовательных учреждений для обеспечения современных, безопасных и доступных условий для дошкольного, общего и дополнительного образования, способствующих повышению качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг.

Задачи Программы:

- создание дополнительных мест в учреждениях дошкольного образования, в том числе в местах комплексной застройки микрорайонов города Новосибирска;
- создание дополнительных мест в учреждениях общего образования, в том числе в местах комплексной застройки микрорайонов города Новосибирска;
- укрепление и модернизация материально-технической базы образовательных учреждений, их благоустройство, приведение в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Достижение поставленной цели и решение задач Программы на современном этапе являются одной из важнейших стратегических задач социально-экономического развития города Новосибирска и остаются приоритетным направлением в образовательной политике.

3. Система целевых показателей

Таблица 1

Целевые показатели Программы

№ п.	Важнейшие целевые показатели Программы	Единица измерения	2012 год (до реализации)	2017 год (оценка)
1	2	3	4	5
1	Процент охвата услугами дошкольного образования	%	73,1	91,1
2	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях	мест	62152	75009
3	Доступность мест в образовательных учреждениях в микрорайонах комплексной застройки города Новосибирска:			
	в учреждениях общего образования	%	35,6	85,0
	в учреждениях дошкольного образования	%	39,8	92,3
4	Доля учреждений общего образования, в том числе для детей-инвалидов и детей с особыми образовательными потребностями, соответствующих требованиям ФГОС, от общего количества учреждений общего образования	%	82,5	91,2
5	Доля дошкольных образовательных учреждений, отвечающих условиям, определенным Федеральными Государственными требованиями, от общего количества учреждений дошкольного образования	%	81,2	92,1
6	Доля учреждений дополнительного образования, соответствующих действующим требованиям и стандартам, от общего количества учреждений дополнительного образования	%	60,9	89,1

1	2	3	4	5
7	Доля учреждений, в зданиях и на территориях которых проведен ремонт отдельных конструктивных элементов, от общего количества учреждений:			
	общеобразовательные учреждения	%	33,8	89,0
	учреждения дошкольного образования	%	27,1	86,6
	учреждения дополнительного образования	%	60,9	93,5
8	Доля учреждений, оснащенных современным учебным и технологическим оборудованием, ученической и детской мебелью, учебно-наглядными пособиями, от общего количества учреждений:			
	общеобразовательные учреждения	%	63,1	98,6
	дошкольные учреждения образования	%	65,9	91,3
	учреждения дополнительного образования	%	61,0	93,4

4. Механизм реализации Программы, система управления

Реализация Программы осуществляется исполнителями основных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет заказчик Программы – Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее – заказчик Программы), который:

- определяет и утверждает ответственных лиц по исполнению программных мероприятий;

- координирует и контролирует действия исполнителей по выполнению программных мероприятий;

- контролирует своевременное выполнение программных мероприятий, организует при необходимости внесение изменений в Программу.

Исполнителями основных мероприятий Программы, являющиеся структурными подразделениями мэрии города Новосибирска:

- обеспечивают выполнение программных мероприятий;

- отвечают за соблюдение процедуры проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд»;

разрабатывают техническое задание по выполнению работ;

заключают от имени мэрии города Новосибирска муниципальные контракты (договоры) на выполнение программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными контрактами (договорами);

осуществляют оплату выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик Программы несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, после ее утверждения осуществляет руководство исполнителями Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию, проводит мониторинг реализации Программы.

Мониторинг реализации Программы и контроль за ее исполнением осуществляет заказчик Программы на основе сопоставления достигнутых показателей с запланированными значениями целевых показателей, предусмотренных Программой.

Заказчик Программы выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений, ведет учет и осуществляет хранение документов по реализации Программы.

Отчеты о ходе выполнения программных мероприятий с расчетом целевых показателей представляются заказчику Программы исполнителями основных мероприятий Программы в соответствии с требованиями к отчетам о реализации долгосрочных целевых программ.

Заказчик Программы представляет в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент экономики) отчет о ходе реализации Программы в соответствии с требованиями к отчетам о реализации долгосрочных целевых программ.

Департамент экономики ежегодно в соответствии с требованиями к отчетам о реализации долгосрочных целевых программ проводит оценку эффективности реализации Программы.

Заказчик Программы формирует итоговый отчет о реализации Программы в срок не позднее трех месяцев после окончания срока ее реализации. Отчет о реализации Программы утверждается постановлением мэрии города Новосибирска.

5. Возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы

При анализе существующих вариантов решения проблемы определен единственный путь развития инфраструктуры и материально-технической базы образовательных учреждений на 2013 – 2017 годы – разработка и реализация Программы.

Реализация программно-целевого подхода обеспечит оптимальное развитие инфраструктуры и материально-технической базы образовательных учреждений на 2013 – 2017 годы.

Возможные риски в процессе реализации Программы – сокращение объемов финансирования за счет областного бюджета Новосибирской области и федерального бюджета, значительное увеличение стоимости планируемых программных мероприятий вследствие инфляционных процессов.

6. Объем предполагаемого финансирования

Объем предполагаемого финансирования Программы за пятилетний период (с 2013 по 2017 год) может составить от 18,5 до 20,0 млрд. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - от 0,2 до 0,3 млрд. рублей;

за счет средств областного бюджета Новосибирской области - от 3,7 до 4,4 млрд. рублей;

за счет средств бюджета города - от 14,6 до 15,3 млрд. рублей.

Объем предполагаемого финансирования на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов приведен в таблице 2.

Таблица 2

Объем финансирования

(тыс. рублей)

№ п.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Период реализации Программы по годам			Итого
		2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6
1	Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	2621671,0	2531812,0	2867399,6	8020882,6
2	Главное управление образования мэрии города Новосибирска	976759,5	981229,5	867734,8	2825723,8
Итого:		3598430,5	3513041,5	3735134,4	10846606,4

7. Предполагаемый перечень программных мероприятий

Предполагаемый перечень программных мероприятий (таблицы 3, 4) разработан с учетом стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципальной системы образования города Новосибирска, определенных планово-прогнозными документами социально-экономического развития города Новосибирска.

Таблица 3
Перечень программных мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в учреждениях дошкольного и общего образования

№ п.	Задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации Программы по годам						Итого	Источник финансирования
				2013	2014	2015	2016	2017	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Создание дополнительных мест в учреждениях дошкольного образования, в том числе в местах комплексной застройки микрорайонов города Новосибирска											
1.1	Строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений и проведение реконструкции	Количество вводимых мест	единиц	3210	2210	2560	1967	1850	11797	БГ ОБ	
		Количество учреждений	единиц	16	10	14	9	9	58		
1.2	Капитальный ремонт в действующих детских садах	Количество вводимых мест	единиц		220	140	360	120	840	БГ ОБ	
		Количество учреждений	единиц		2	1	2	1	6		
1.3	Открытие дополнительных групп для детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях	Количество вводимых мест	единиц	120					120	БГ ОБ	
		Количество учреждений	единиц	2					2		
1.4	Открытие дополнительных групп для детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях	Количество вводимых мест	единиц	100					100	БГ ОБ	
		Количество учреждений	единиц	3					3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Создание дополнительных мест в учреждениях дошкольного образования, в том числе в местах комплексной застройки микрорайонов города Новосибирска										
2. Создание дополнительных мест в учреждениях общего образования, в том числе в местах комплексной застройки микрорайонов города Новосибирска										
2.1	Строительство новых зданий учреждений общего образования и проведение реконструкции	Количество вводимых мест	единиц	2350	1020	1400	2050	3250	10070	БГ ОБ
		Количество учреждений	единиц	5	4	3	4	4	18	
2.2	Капитальный ремонт в действующих учреждениях общего образования	Количество вводимых мест	единиц		990	300	1300	650	3240	БГ
		Количество учреждений	единиц		2	1	2	1	6	

Таблица 4

Перечень программных мероприятий, направленных на создание современных условий реализации образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях города Новосибирска

№ п.	Задачи, мероприятия	Показатель	Тип образовательного учреждения	Единица измерения	Период реализации Программы по годам					Итого	Источник финансирования
					2013	2014	2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Укрепление и модернизация материально-технической базы образовательных учреждений, их благоустройство, приведение в соответствие с требованиями ФГОС											
1.1	Ремонт кровель образовательных учреждений	Количество учреждений	Всего:	единиц	54	53	52	59	60	278	БГ
			ДОУ		18	28	39	31	27	143	ФБ
			ООУ		36	25	23	28	33	145	
		Площадь-ремонта		кв. м	32300,0	45990,0	32120,0	35740,0	35900,0	182050,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Ремонт спортивных залов	Количество учреждений		единиц	13	13	10	12	12	60	БГ ФБ
1.3	Ремонт ограждений образовательных учреждений	Количество учреждений	Всего: ДОУ ООУ	единиц	31 6 25	18 9 9	12 6 6	7 4 3	5 3 2	73 28 45	БГ ФБ
1.4	Замена окон в образовательных учреждениях	Объем работ Количество учреждений	Всего: ДОУ ООУ	п. м единиц	16010,0 24 5 19	9015,0 22 6 16	6920,0 18 6 12	3740,0 19 9 10	2660,0 19 9 10	38345,0 102 35 67	БГ ОБ
1.5	Установка, восстановление, ремонт теневых навесов	Площадь замены окон Количество учреждений Количество теневых навесов		кв. м единиц единиц	7200,0 49 126	7200,0 47 129	7200,0 50 125	7200,0 51 118	7200,0 51 123	36000,0 248 621	БГ
1.6	Ремонт школьных столовых	Количество учреждений	ООУ	единиц	23	22	23	15	9	92	БГ
1.7	Ремонт загородных оздоровительных лагерей	Количество учреждений	УДО	единиц	10	9	7	5	6	12	БГ ОБ
1.8	Текущее содержание зданий образовательных учреждений, выполнение предписаний надзорных органов, подготовка к отопительному сезону	Количество зданий Количество учреждений	Всего: ДОУ ООУ УДО	единиц единиц единиц единиц	14 503 240 217 46	16 503 240 217 46	9 503 240 217 46	9 503 240 217 46	8 503 240 217 46	56 503 240 217 46	БГ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.9	Оснащение вновь открываемых и обновление существующих общеобразовательных учреждений учебным оборудованием и учебнической мебелью	Количество учреждений	ООУ	единиц	217	217	217	217	217	217	БГ ОБ
1.10	Приобретение технологического оборудования для школьных столовых	Количество учреждений	ООУ	единиц	30	30	30	30	9	129	БГ
1.11	Приобретение мебели для строящихся, реконструируемых и ремонтируемых дошкольных образовательных учреждений	Количество учреждений	ДОУ	единиц	13	12	15	11	10	61	БГ

Примечание:

Используемые сокращения:

- ДОУ – дошкольные образовательные учреждения;
- ООУ – общеобразовательные учреждения;
- УДО – учреждения дополнительного образования;
- БГ – бюджет города;
- ФБ – федеральный бюджет;
- ОБ – областной бюджет Новосибирской области.

8. Обоснование эффективности Программы

Реализация Программы позволит обеспечить:
развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы образовательных учреждений разных типов;

условия, способствующие улучшению качества предоставления услуг в детских дошкольных и общеобразовательных учреждениях;

строительство, реконструкцию, осуществление текущего и капитального ремонта зданий образовательных учреждений, направленных на удовлетворение потребности населения города Новосибирска (в услугах дошкольного образования – создание более 11,5 тыс. мест для детей дошкольного возраста, в учреждениях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования; в услугах общего образования – создание более 10 тыс. новых мест в учреждениях общего образования);

соблюдение нормативных требований безопасности, предъявляемых к зданиям (сооружениям, помещениям), образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования на территории города Новосибирска;

создание современных и безопасных условий реализации образовательных программ;

приведение 100 % зданий образовательных учреждений в соответствие требованиям санитарных и противопожарных норм, соблюдения сроков и правил их технического обслуживания и текущего ремонта.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.03.2013

№ 2087

О внесении изменений в Положение о поощрении граждан, оказывающих содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 17.03.2011 № 2240

В соответствии со статьей 42 Устава города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 24.01.2012 № 372 «Об утверждении Положения о комитете мэрии города Новосибирска по взаимодействию с административными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о поощрении граждан, оказывающих содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 17.03.2011 № 2240 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 10.02.2012 № 1083), заменив в подпункте 1.4 слова «в размере до 2000,0 рублей» словами «в размере до 4000,0 рублей».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.03.2013

№ 2100

Об утверждении Порядка общественного обсуждения размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Новосибирска на сумму свыше одного миллиарда рублей

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 25.12.2012 № 604-п «Об утверждении Порядка общественного обсуждения размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Новосибирской области на сумму свыше одного миллиарда рублей», в целях открытости, добросовестной конкуренции и объективности размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Новосибирска на сумму свыше одного миллиарда рублей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Новосибирска на сумму свыше одного миллиарда рублей (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК
общественного обсуждения размещения заказов на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд
бюджетных учреждений города Новосибирска на сумму
свыше одного миллиарда рублей**

1. Общие положения

1.1. Порядок общественного обсуждения размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Новосибирска на сумму свыше одного миллиарда рублей регулирует деятельность муниципальных заказчиков и иных заказчиков города Новосибирска (далее – заказчики), органов, уполномоченных на размещение заказов для заказчиков (далее - уполномоченный орган), при проведении общественного обсуждения размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Новосибирска с начальной (максимальной) ценой контракта и (или) гражданско-правового договора (ценой лота) на сумму свыше одного миллиарда рублей (далее – размещение заказа).

1.2. Принципами общественного обсуждения являются открытость и прозрачность общественного обсуждения.

1.2.1. Открытость общественного обсуждения.

В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также государственные органы, органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее – участники).

1.2.2. Прозрачность общественного обсуждения.

Вся информация, касающаяся проведения общественного обсуждения, размещается заказчиками на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

2. Процедура проведения общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проводится в два этапа: первый этап – обсуждение заказов на официальном сайте, второй этап - проведение заказчиком (уполномоченным органом) очного публичного обсуждения.

2.2. Первый этап общественного обсуждения начинается со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов и заканчивается не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в торгах.

Извещения о проведении торгов на сумму свыше одного миллиарда рублей автоматически размещаются оператором официального сайта в разделе «Общественное обсуждение крупных закупок», представляющий собой интернет-форум. Для обсуждения каждого заказа автоматически создается отдельная тема форума.

Участники общественного обсуждения должны пройти процедуру регистрации на форуме официального сайта.

Любой пользователь после регистрации на форуме вправе принять участие в общественном обсуждении путем размещения сообщения в соответствующей теме форума.

После прохождения регистрации участники получают возможность заполнить анкету, позволяющую систематизировать комментарии по каждой закупке по следующим аспектам заказа:

целесообразность размещения заказа;

соответствие документации о торгах требованиям законодательства Российской Федерации;

обоснованность начальной (минимальной) цены контракта.

Все поступившие на форум комментарии в течение одного рабочего дня проходят премодерацию и публикуются на официальном сайте.

В процессе премодерации из комментариев исключаются высказывания, нарушающие общепринятые нормы публичной дискуссии, в том числе жаргонизмы, ненормативная лексика, и другие, не относящиеся к предмету общественного обсуждения.

Заказчик (уполномоченный орган) размещает ответы на поступившие комментарии на официальном сайте и направляет ответ на электронную почту автора комментария в течение двух рабочих дней со дня поступления комментария. В случае отсутствия адреса электронной почты ответ направляется участнику с использованием функции форума «Личное сообщение».

Заказчик (уполномоченный орган) оперативно отвечает на поступающие комментарии участников таким образом, чтобы все поступившие комментарии были размещены на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня завершения первого этапа.

По завершении первого этапа заказчик (уполномоченный орган) формирует промежуточный протокол общественного обсуждения, который содержит все поступившие комментарии и ответы заказчика (уполномоченного органа) на них.

Заказчик (уполномоченный орган) не позднее чем за один день до проведения второго этапа общественного обсуждения размещает промежуточный протокол на официальном сайте и направляет его в Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области.

2.3. Второй этап общественного обсуждения проводится в виде очных открытых публичных слушаний.

Публичные слушания должны быть проведены не позднее чем за 10 дней до окончания приема заявок на участие в торгах.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке доступа к участию в них, в том числе информация о пропускном режиме, размещается заказчиком (уполномоченным органом) на официальном сайте в виде сообщения в соответствующей теме форума, в которой проходил первый этап обсуждения.

Заказчик (уполномоченный орган) отправляет по электронной почте приглашение принять участие в публичных слушаниях всем участникам первого этапа обсуждения. В случае отсутствия адресов электронной почты участников заказчик (уполномоченный орган) может воспользоваться функцией форума «Личное сообщение».

Публичные слушания являются открытыми, заказчик не имеет право ограничить доступ к участию в них заинтересованных лиц.

На публичных слушаниях могут присутствовать представители контролирующих органов и других органов власти.

В публичных слушаниях обязательно участие руководителя заказчика или иного представителя заказчика.

В ходе публичных слушаний заказчик подводит итоги первого этапа общественного обсуждения, комментирует отдельные поступившие замечания и предложения участников.

Участники публичных слушаний вправе выступать с устными докладами или задавать вопросы заказчику (уполномоченному органу) по поводу целесообразности размещения заказа, обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и положений документации о торгах.

В заключении публичных слушаний заказчик отвечает на все поступившие от участников вопросы или высказанные ими замечания и предложения.

По итогам публичных слушаний заказчик (уполномоченный орган) не позднее чем за семь дней до дня окончания приема заявок на участие в торгах формирует и размещает на официальном сайте в разделе «Изменения и разъяснения к заказу» итоговый протокол, содержащий одно из двух возможных мотивированных решений:

внесение изменений в документацию в соответствии с результатами общественного обсуждения;

продолжение процедуры размещения заказа без внесения изменений.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.03.2013

№ 2149

Об отмене постановления мэрии города Новосибирска от 21.02.2013 № 1585 «О признании утратившими силу правовых актов мэрии города Новосибирска»

В соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 28.02.2013 № 28–В «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 16.08.2012 № 170-В», распоряжением Губернатора Новосибирской области от 28.02.2013 № 40-р «О перерасчете размера платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и водоотведению на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление мэрии города Новосибирска от 21.02.2013 № 1585 «О признании утратившими силу правовых актов мэрии города Новосибирска».

2. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и водоотведению на территории города Новосибирска до 01.04.2013 произвести перерасчет размера платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и водоотведению в соответствии с нормативами, установленными приложениями 1, 2 к постановлению мэра города Новосибирска от 28.11.2008 № 740 «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг для населения» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 22.01.2009 № 17, от 13.01.2010 № 6).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2013

№ 2192

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.05.2012 № 4309

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 11.12.2012 № 12729,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.05.2012 № 4309 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска», исключив подпункт 7.4.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2013

№ 2193

О признании утратившими силу постановлений мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2012 № 1254 «О внесении изменения в пункт 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:
от 31.10.2011 № 10100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан»;
от 15.02.2012 № 1440 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан»;
от 29.06.2012 № 6447 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.10.2011 № 10100».
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2013

№ 2194

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды»

В целях совершенствования системы поддержки деятельности талантливых студентов выпускных курсов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых исследователей (без научной степени) по приоритетным направлениям научно-технической деятельности в городе Новосибирске на основании городской целевой программы «Молодежь города Новосибирска» на 2010 - 2014 годы, принятой решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1252, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета город Новосибирска субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды» (приложение).

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска организовать работу по предоставлению из бюджета города субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды».

3. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов для выплаты субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств 2013 - 2014 годов по заявкам главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

4. Признать утратившими силу постановление мэрии города Новосибирска: от 07.08.2012 № 8000 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся

по специальностям архитектура, градостроительство и дизайн архитектурной среды»;

от 26.09.2012 № 9715 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям архитектура, градостроительство и дизайн архитектурной среды».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий в сфере
инновационной деятельности студентам выпускных курсов,
бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям
(без научной степени), обучающимся по специальностям
«Архитектура», «Градостроительство» и
«Дизайн архитектурной среды»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета города студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды» (далее - субсидии).

1.2. Порядок разработан в целях стимулирования повышения эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов выпускных курсов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых исследователей (без научной степени), обучающихся по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды» в городе Новосибирске.

1.3. Субсидии предоставляются в виде муниципальных грантов по результатам конкурсов на предоставление субсидий (далее - конкурс).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения произведенных и (или) запланированных затрат на проведение преддипломной практики за рубежом.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют студенты выпускных курсов, бакалавры, магистранты, аспиранты, молодые исследователи (без научной степени), обучаю-

щиеся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды» в городе Новосибирске, в возрасте до 30 лет (включительно) на день подачи заявки (далее – студенты).

Каждый участник конкурса имеет право подать одну заявку на получение муниципального гранта.

1.7. Условиями предоставления субсидии являются:

1.7.1. Представление документов, указанных в подпункте 2.4.

1.7.2. Отсутствие у студента за представленные на конкурс дипломные проекты премий государственного значения, премий и медалей Российской академии наук, премий Сибирского отделения Российской академии наук, Правительства Новосибирской области, мэрии города Новосибирска.

1.8. Субсидии предоставляются победителю конкурса в каждой номинации: «Архитектура», «Градостроительство», «Дизайн архитектурной среды».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является департамент.

Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента.

2.2. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до его проведения в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и в сети Интернет.

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

дату, время, место проведения конкурса;

предмет конкурса;

конкурсную документацию;

порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса;

порядок оформления заявок, дату начала и окончания приема заявок от претендентов;

критерии определения победителя конкурса;

способ уведомления об итогах конкурса;

срок для заключения договора на предоставление субсидии;

номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора конкурса.

2.3. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на предоставление субсидий (далее - комиссия), состав и положение о комиссии утверждаются приказом начальника департамента.

Члены комиссии не могут принимать участие в конкурсе.

2.4. Для участия в конкурсе студенты представляют в департамент заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) в срок, указанный в извещении, с приложением следующих документов:

2.4.1. Анкеты участника конкурса с указанием:

названия дипломного проекта;

фамилии, имени, отчества;
даты рождения;
места учебы (полного официального наименования образовательного учреждения высшего профессионального образования, места его нахождения, названия кафедры);
краткой информации о служебной и (или) научной карьере;
почтового адреса, телефона (факса, адреса электронной почты) для связи;
финансовых реквизитов для перечисления субсидии;
рекомендации ученого совета образовательного учреждения высшего профессионального образования, в котором обучается студент, представляющий заявку.

2.4.2. Дипломного проекта.

2.4.3. Пояснительной записки, которая содержит разделы:

название и цель дипломного проекта;
обоснование актуальности работы для города Новосибирска, прогнозирование социального и (или) технико-экономического эффекта результата работы;
изложение сущности, степени новизны и преимущества предлагаемого решения;

пояснительная записка представляется на бумажном носителе и в электронной форме (в формате doc, rtf), заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения высшего профессионального образования, в котором обучается студент.

2.4.4. Сметы расходов на полную сумму затрат с подробным описанием плана проведения преддипломной практики за рубежом (страна прохождения практики, название учебного заведения (принимающей стороны), план работ, экскурсии, проживание и прочие расходы).

2.4.5. Письма-вызова, подтверждающего прием студента, с указанием срока пребывания, проживания за рубежом.

2.5. Дипломный проект вместе с документами, указанными в подпункте 2.4, представляется в папке с надписью «На предоставление субсидии в виде муниципального гранта мэрии города Новосибирска» с указанием названия дипломного проекта и его руководителя, наименования и юридического адреса учреждения, в котором обучается участник конкурса.

2.6. Департамент осуществляет регистрацию заявок в день их поступления.

2.7. Заявки, поступившие по истечении срока или представленные без приложения документов, указанных в подпункте 2.4, департаментом не принимаются и возвращаются студентам с сопроводительным письмом.

2.8. Департамент в течение пяти дней со дня окончания приема заявок и документов направляет в комиссию заявки с документами, в отраслевые органы мэрии города Новосибирска - пояснительные записки по заявкам. Отраслевые органы мэрии города Новосибирска в течение десяти дней после получения пояснительных записок направляют в комиссию заключения об актуальности проектов для города Новосибирска и возможности их реализации через отраслевые органы мэрии города Новосибирска (далее – заключение).

2.9. Комиссия в течение 15 дней со дня получения заключений определяет победителей конкурса среди участников, набравших наибольшее количество баллов (по каждой номинации), и размер предоставляемой субсидии.

2.10. При определении победителей конкурса комиссия руководствуется следующими критериями:

соответствие приоритетным направлениям в городе Новосибирске в сфере архитектуры, градостроительства, дизайна архитектурной среды;

актуальность проекта для экономической и (или) социальной сферы города Новосибирска;

инновационность и степень готовности проекта для внедрения;

устойчивость проекта (перспектива использования его результатов);

экономическая и (или) социальная эффективность от внедрения проекта.

2.11. Комиссия оценивает дипломные проекты по каждому критерию, указанному в подпункте 2.10, по 5-балльной системе.

2.12. Победителями конкурса признаются участники конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по представленным дипломным проектам.

2.13. Если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе только один студент в каждой номинации соответствует условиям предоставления субсидии или не подано ни одной заявки от студентов, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся, при поступлении одной заявки в каждой номинации, комиссия рассматривает заявку на общих основаниях и определяет размер субсидии.

2.14. Департамент в течение пяти дней после подведения комиссией итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска и письменно уведомляет победителей о предоставлении субсидии.

2.15. Департамент в течение 15 дней после получения победителем конкурса уведомления о предоставлении субсидии заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

2.16. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

права и обязанности сторон;

целевое назначение субсидии;

размер и порядок перечисления субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон;

срок действия договора;

порядок расторжения и изменения договора.

2.17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений об ее использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учет и контроль предоставляемых субсидий

3.1. С целью анализа эффективности предоставляемых субсидий департамент осуществляет учет предоставленных субсидий и контроль за целевым использованием субсидий.

3.2. Департамент принимает решение о возврате в бюджет города предоставленной субсидии в следующих случаях:

при установлении факта нецелевого использования субсидии (части предоставленной субсидии);

при установлении факта представления студентом заведомо недостоверной информации.

3.3. При выявлении обстоятельств, указанных в подпункте 3.2, департамент в течение пяти дней со дня принятия решения о возврате субсидий направляет студенту уведомление о возврате предоставленных субсидий с указанием суммы и срока возврата субсидии (далее – уведомление).

3.4. Студент в течение десяти дней с даты получения уведомления возвращает полученную субсидию в бюджет города.

3.5. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2013

№ 2196

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу:
постановление мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 № 6417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11681 «О внесении изменений в подпункт 2.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 № 6417».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (далее – административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется отдельным категориям граждан, проживающим в городе Новосибирске (далее – заявитель), а именно:

пенсионерам по старости и пенсионерам, вышедшим на пенсию по иным основаниям: мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет;

пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости, назначенную ранее достижения возраста, установленного статьей 7 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:

мужчинам по достижении возраста 50 лет и женщинам по достижении возраста 45 лет, если они проработали соответственно не менее 10 и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах и имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 15 лет;

мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали на работах с тяжелыми условиями труда соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет и имеют страховой стаж соответственно 25 и 20 лет;

женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали в качестве трактористов-машинистов в сельском хозяйстве, других отраслях экономики, а также в качестве машинистов строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин не менее 15 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет;

женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали не менее 20 лет в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью;

мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет в качестве рабочих локомотивных бригад и работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, а также в качестве водителей грузовых автомобилей непосредственно в технологическом процессе на шахтах, разрезах, в рудниках или рудных карьерах на вывозе угля, сланца, руды, породы и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет в экспедициях, партиях, отрядах, на участках и в бригадах непосредственно на полевых геолого-разведочных, поисковых, топографо-геодезических, геофизических, гидрографических, гидрологических, лесостроительных и изыскательских работах и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет в качестве рабочих, мастеров (в том числе старших) непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве, включая обслуживание механизмов и оборудования, и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали соответственно не менее 20 и 15 лет в качестве механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в портах и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет в

плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности (за исключением портовых судов, постоянно работающих в акватории порта, служебно-вспомогательных и разъездных судов, судов пригородного и внутригородского сообщения) и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали в качестве водителей автобусов, троллейбусов, трамваев на регулярных городских пассажирских маршрутах соответственно не менее 20 и 15 лет и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

женщинам, родившим пять и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, по достижении возраста 50 лет, если они имеют страховой стаж не менее 15 лет; одному из родителей инвалидов с детства, воспитавшему их до достижения ими возраста 8 лет: мужчинам по достижении возраста 55 лет, женщинам по достижении возраста 50 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 15 лет; опекунам инвалидов с детства или лицам, являвшимся опекунами инвалидов с детства, воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, если они имеют страховой стаж не менее 20 и 15 лет соответственно мужчины и женщины;

пенсионерам, которым досрочно назначена трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

детям, родившимся после радиационного облучения одного из родителей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

департаментом по социальной политике мэрии (далее – департамент); структурными подразделениями администраций районов города Новосибирска и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация) – отделами социальной поддержки населения администраций (далее - отдел социальной поддержки населения);

государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отделов социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ», и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

Сведения о местах нахождения и контактных телефонах, адресах электронной почты отделов социальной поддержки населения размещаются:

на официальном сайте города Новосибирска - <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://ново-сибирск.рф/>;

на муниципальном портале города Новосибирска «Социальная политика» - www.social.novo-sibirsk.ru/;

на информационных стендах отделов социальной поддержки населения;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: непосредственно в отделах социальной поддержки населения;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте города Новосибирска), в средствах массовой информации, на информационных стендах отделов социальной поддержки населения, путем распространения информационных материалов;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 247);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление мэрии города Новосибирска от 16.04.2012 № 3618 «Об утверждении Типового положения об отделе социальной поддержки населения администрации района города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2012 № 6095 «Об утвержде-

дении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в городе Новосибирске» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 44);

постановление мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на городском общественном пассажирском транспорте» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 84, ч. 2);

постановление мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

выплата ежемесячной денежной выплаты заявителю;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 70 дней со дня приема заявления и документов.

2.7. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.8. Регистрация документов заявителя на предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе непосредственно в отдел социальной поддержки населения или почтовым отправлением по месту нахождения отдела социальной поддержки населения, а также через ГАУ «МФЦ»;

в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен представить заявитель, представляются в виде (в форме) электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Заявитель (его представитель) представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги по образцу (приложение 2) и копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места или даты рождения заявителя);

документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) о признании гражданина недееспособным (в случае признания гражданина недееспособным);

документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность, решение органов опеки и попечительства, Положение (устав) учреждения, являющегося законным представителем в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, документы, удостоверяющие должность руководителя учреждения, и иные документы);

пенсионного удостоверения (для заявителя-пенсионера);

свидетельства о рождении ребенка, удостоверения одного из родителей о том, что он пострадал от радиационного воздействия (для детей, родившихся после радиационного облучения одного из родителей);

договора с банком (в случае выбора способа доставки ежемесячной денежной выплаты через банк).

2.10.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

справка о назначении пенсии - в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации на территории Российской Федерации или в случае, если место регистрации гражданина не совпадает с местом его фактического проживания);

справка о получении (не получении) ежемесячных денежных выплат на федеральном уровне – в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

справка о получении (не получении) ежемесячных денежных выплат на региональном уровне - в территориальном органе Министерства социального развития Новосибирской области.

Заявитель вправе представлять вышеназванные документы по собственной инициативе.

2.10.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.10.4. При предоставлении документов лично или направлении почтовым направлением копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является: несоответствие заявителя категориям граждан, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты, указанным в подпункте 1.3;

непредставление документов в соответствии с подпунктом 2.10.1;

представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

представление заявления и (или) документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение заявителем соответствующих льгот на региональном или федеральном уровне.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел социальной поддержки населения или по телефону в соответствии с режимом работы отделов социальной поддержки населения;

в письменном виде лично или почтовым отправлением в адрес отделов социальной поддержки населения;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела социальной поддержки населения (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист отдела социальной поддержки населения, осуществляющий устное информирование, предлагает назначить заявителю другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию обращений специалист отдела социальной поддержки населения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в отдел социальной поддержки населения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Письменный ответ подписывается начальником отдела социальной поддержки населения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг в течение 14 дней со дня поступления обращения в отдел социальной поддержки населения.

2.15. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (гардеробы, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

2.15.1. Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты отделов социальной поддержки населения обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.15.2. В помещениях отделов социальной поддержки населения места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- о месте расположения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.16. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспре-

пятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.18. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.10.

3.1.2. Специалист отдела социальной поддержки населения или специалист ГАУ «МФЦ», осуществляющий прием заявления и документов (далее – специалист по приему заявления):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (его представителя), полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов в соответствии с подпунктом 2.10;

удостоверяется, что форма и (или) содержание документов соответствуют требованиям действующего законодательства;

определяет соответствие заявителя категориям граждан, имеющим право на ежемесячные денежные выплаты, указанным в подпункте 1.3.

3.1.3. Заявление и документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в отделе социальной поддержки населения.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, установленных в подпункте 2.12, специалист по приему заявления разъясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю (его представителю).

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в

ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю (его представителю) отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при устранении причин отказа обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.5. При приеме заявления и документов специалист по приему заявления: в день принятия заявления вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (приложение 4); оформляет расписку в приеме заявления и документов (приложение 5) и передает ее заявителю (его представителю) на руки (при личном обращении).

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

3.1.7. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов не должен превышать одного дня.

3.2. Проверка документов на установление наличия или отсутствия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия или отсутствия права на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов специалистом по приему заявления отдела социальной поддержки или специалистом по приему заявления ГАУ «МФЦ» и передача их специалисту отдела социальной поддержки населения по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

Заявление и документы в случае приема заявления специалистом по приему заявления передаются специалисту по рассмотрению заявления в день их приема, а в случае приема заявления специалистом по приему заявления ГАУ «МФЦ» - на следующий день.

3.2.2. В случае если заявителем по собственной инициативе не были представлены документы в соответствии с подпунктом 2.10.2, специалист по рассмотрению заявления в течение двух дней со дня поступления заявления и документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.10.2.

Межведомственный запрос может быть сформирован в форме электронного документа. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В течение трех дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.10.2, специалист по рассмотрению заявления проверяет наличие или отсутствие права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по проверке документов на установление наличия или отсутствия права на получение муниципальной услуги является установление наличия права на получение муниципальной услуги или установление отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по проверке документов на установление наличия или отсутствия права на получение муниципальной услуги не должен превышать 14 дней со дня приема заявления и документов специалистом по рассмотрению заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является установление наличия или установление отсутствия права на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. При установлении наличия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления в течение пяти дней:

осуществляет подготовку проекта приказа главы администрации о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (приложение 6) и согласовывает его с начальником отдела социальной поддержки населения;

обеспечивает подписание проекта приказа главой администрации;

формирует персональное дело заявителя, вносит в автоматизированную информационную систему мэрии города Новосибирска «Льготники» информацию об установлении муниципальной льготной категории (получатель муниципальной ежемесячной денежной выплаты);

подготавливает, подписывает у начальника отдела социальной поддержки населения и направляет заявителю (его представителю) уведомление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 7).

3.3.3. При установлении отсутствия права на предоставление муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления в течение пяти дней:

осуществляет подготовку проекта приказа главы администрации об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (приложение 8) и согласовывает его с начальником отдела социальной поддержки населения;

обеспечивает подписание проекта приказа главой администрации;

подготавливает, подписывает у начальника отдела социальной поддержки населения и направляет заявителю (его представителю) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 9).

3.3.4. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

ной услуги подписывается начальником отдела социальной поддержки населения и выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется почтовым отправлением или по электронной почте.

3.3.5. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 дней со дня установления наличия или отсутствия права на предоставление муниципальной услуги.

3.4. Организация перечисления денежных средств заявителю, получающему муниципальную услугу

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации перечисления средств заявителю, получающему муниципальную услугу, является решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист отдела социальной поддержки населения, осуществляющий работу по предоставлению ежемесячных денежных выплат:

3.4.2.1. Ежемесячно осуществляет подготовку реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с указанным заявителем в заявлении способами выплаты: через почтовое отделение или банк.

3.4.2.2. Ежемесячно до 18 числа текущего месяца направляет в департамент заявку на финансирование по способам выплаты.

3.4.2.3. До 26 числа текущего месяца представляет в финансовый отдел департамента и в банки реестры заявителей, получающих муниципальную услугу через банки, на бумажном носителе и в электронной форме (с наличием электронной цифровой подписи).

3.4.2.4. До 26 числа текущего месяца направляет в Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» реестры заявителей в электронной форме и платежные документы заявителей, получающих муниципальную услугу через почтовые отделения.

3.4.3. Финансовый отдел департамента до 30 числа текущего месяца на основании заявок на финансирование и приказа начальника департамента о выделении средств на муниципальную ежемесячную денежную выплату осуществляет перечисление средств в соответствии с выбранным заявителем способом их получения.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры по организации перечисления средств заявителю является перечисление средств заявителю, получающему муниципальную услугу.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по организации перечис-

ления средств заявителю не должен превышать 40 дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отделов социальной поддержки населения последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отделов социальной поддержки населения последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется:

начальником департамента;
главами администраций;
начальниками отделов социальной поддержки населения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муници-

пальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

- жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру) или заместителю мэра;

- жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра, координирующего работу департамента, начальника департамента, главы администрации подается мэру;

- жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента;

- жалоба на решения и действия (бездействие) начальника отдела социальной поддержки населения, должностных лиц, муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

5.4. Жалоба подается заявителем (его представителем) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.5. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии или департамент либо в комитет мэрии - общественную приемную мэра;

- почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

- в ходе личного приема мэра, заместителя мэра, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удос-

товеряющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя (наименование) заявителя, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, указанного в подпункте 5.9, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными

жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.14. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или в письменной форме лично либо почтовым отправлением либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.15. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению и выплате ежемесячной
денежной выплаты отдельным
категориям граждан

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, отделах социальной поддержки населения администраций районов города Новосибирска, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, ГАУ «МФЦ» и официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта города Новосибирска
1	2	3	4	5
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 127	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 13.00 до 14.00 час.	227-42-88, http://novo-sibirsk.ru/ http://новосибирск.рф/ mu_dspr@admnsk.ru

1	2	3	4	5
2	Отдел социальной поддержки населения администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 117	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 12.00 до 13.00 час.	227-57-68, osprn-dzet@admnsk.ru
3	Отдел социальной поддержки населения администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска	630004, город Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 18, 19 630082, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 179, каб. 14	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 13.00 до 14.00 час.	227-58-92, osprn-centrokr@admnsk.ru 225-70-22
4	Отдел социальной поддержки населения администрации Калининского района города Новосибирска	630075, город Новосибирск, ул. Народная, 33, каб. 6	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 12.30 до 13.30 час.	276-08-45, osprn@kln.admnsk.ru
5	Отдел социальной поддержки населения администрации Кировского района города Новосибирска	630088, город Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 113	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 12.00 до 13.00 час.	227-48-68, osprn-kr@admnsk.ru
6	Отдел социальной поддержки населения администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, город Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 110	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 13.00 до 14.00 час.	354-78-69, osprn-len@admnsk.ru

1	2	3	4	5
7	Отдел социальной поддержки населения администрации Октябрьского района города Новосибирска	630112, город Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 109	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 12.00 до 13.00 час.	228-81-91, ospn-okt@admnsk.ru
8	Отдел социальной поддержки населения администрации Первомайского района города Новосибирска	630007, город Новосибирск, ул. Мажковского, 4, каб. 217	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 13.00 до 14.00 час.	307-20-70, ospn-perv@admnsk.ru
9	Отдел социальной поддержки населения администрации Советского района города Новосибирска	630090, город Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 234	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час., перерыв: с 13.00 до 14.00 час.	330-56-79, ospn-sov@admnsk.ru
10	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (для жителей Ленинского района)	630108, город Новосибирск, ул. Широкая, 2/площадь Труда, 1, окна 47, 48	Окно 47: понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 час., перерыв на обед: 12.45 – 13.30 час., перерыв: 15.00 – 15.15 час.; окно 48: понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час., перерыв на обед: 12.00 – 12.45 час., перерыв: 15.15 – 15.30 час.	052 – единая справочная, mfc@mfc-nso.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан

Главе _____
(наименование территориального
_____ органа мэрии города Новосибирска)
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ дата рождения _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____ номер телефона _____
№ страхового свидетельства государственного
пенсионного страхования

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на проезд как пенсионеру по
возрасту, не имеющему льгот (пенсионеру по выслуге, не имеющему льгот), статья
_____, другому основанию _____

и выплачивать ее через:
почтовое отделение связи № _____
банк _____ счет № _____.

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влияющих на ежемесячную денежную
выплату (изменение места жительства, получение удостоверения ветерана труда,
установление группы инвалидности и т. д.) в течение 10 дней.

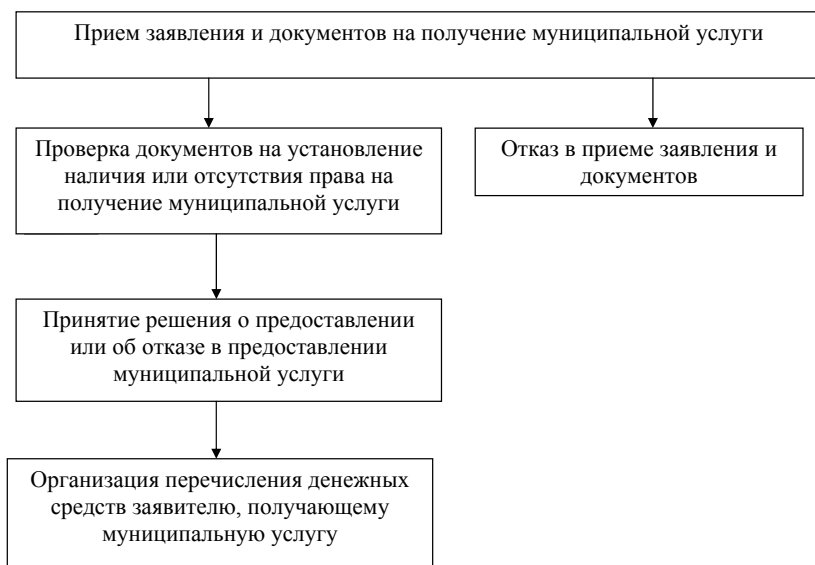
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Заявление принял: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям граждан



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению и выплате ежемесячной
денежной выплаты отдельным
категориям граждан

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги

№ п.	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Адрес места жительства, пребывания, фактического проживания	Дата и номер пенсионного удостоверения	Дата и номер сопроводительного письма	Номер личного дела
		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению и выплате ежемесячной
денежной выплаты отдельным
категориям граждан

РАСПИСКА
в приеме заявления и документов

Заявление и документы гр. _____
приняты: _____ (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись

Исполнитель:

Ф. И. О. _____

Должность _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

Реквизиты бланка территориального органа мэрии города Новосибирска

ПРИКАЗ

О назначении и выплате ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан

Рассмотрев заявления граждан о предоставлении муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты, руководствуясь постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на городском общественном пассажирском транспорте», Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2012 № 6095,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с _____ ежемесячную денежную выплату в размере
(дата)

стоимости месячного единого социального проездного билета (активации микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта») гражданам согласно списку (приложение).

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на _____
_____.

Глава администрации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон
Подразделение

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по назначению и выплате ежемесячной
денежной выплаты отдельным
категориям граждан

Реквизиты бланка территориального органа мэрии города Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф. И. О. заявителя)

доводим до Вашего сведения, что в соответствии с приказом главы администрации _____ от _____ № _____ принято решение о предоставлении Вам муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей с _____.

Начальник отдела социальной
поддержки населения _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель
Телефон _____

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

Реквизиты бланка территориального органа мэрии города Новосибирска

ПРИКАЗ

Об отказе в назначении и выплате ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям граждан

Рассмотрев заявления граждан о предоставлении муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты, руководствуясь постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на городском общественном пассажирском транспорте», Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2012 № 6095,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты гражданам согласно списку (приложение).
2. Отделу социальной поддержки населения направить гражданам уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на _____.

Глава администрации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон
Подразделение

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

Реквизиты бланка территориального органа мэрии города Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф. И. О. заявителя)

доводим до Вашего сведения, что в соответствии с приказом главы администрации _____ от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты по следующим основаниям:

1. _____
2. _____
3. _____

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Начальник отдела социальной
поддержки населения _____

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель
Телефон

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.03.2013

№ 2210

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей (приложение).

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.08.2011 № 7373 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений
на проведение муниципальных лотерей**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей (далее - административный регламент) разработан на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющему место нахождения в Российской Федерации и имеющему намерение провести муниципальную лотерею на территории города Новосибирска (далее - заявитель).

1.4. Настоящий административный регламент не распространяется на:
муниципальные лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления;
государственные лотереи;
стимулирующие лотереи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей (далее – разрешение).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии управлением потребительского рынка мэрии (далее - управление).

2.3. Место нахождения управления: город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 235, номера контактных телефонов: 227-43-73, 227-43-68.

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска.

Часы работы управления:

понедельник - четверг с 9.00 - 13.00 час. и с 13.48 - 18.00 час.;

пятница с 9.00 - 13.00 час. и с 13.48 - 17.00 час.;

выходные дни - суббота и воскресенье.

Адрес официального сайта города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>.

Адрес электронной почты управления: UPRloterei@admnsk.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты управления размещены на информационном стенде управления, официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Вход в здание осуществляется в рабочие дни по пропускам, оформленным на основании документа, удостоверяющего личность, работниками отдела контроля организации безопасности условий труда муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Хозяйственное управление», с 8.45 час. до 17.45 час. В пятницу вход в здание осуществляется с 8.45 час. до 16.45 час.

2.4. Результатом рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

выдача разрешения;

отказ в выдаче разрешения с указанием основания отказа.

2.5. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение двух месяцев со дня его поступления.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» («Российская газета», 2003, № 234);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях» («Российская газета», 2004, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необхо-

димых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом города Новосибирска (зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 10.08.2007 № RU543030002007001) («Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска», 15.08.2007, № 58);

постановлением мэра города Новосибирска от 20.12.2007 № 1028 «Об утверждении структуры и штатного расписания департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска и положений о его структурных подразделениях»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 66);

постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2011 № 4400 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 38);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме подаются:

на бумажном носителе в управление или почтовым отправлением по месту нахождения управления;

в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной

услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен представить заявитель, представляются в виде (форме) электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи, составленное в произвольной форме, с указанием срока и вида муниципальной лотереи (далее - заявление);

условия лотереи;

нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);

макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;

правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;

описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;

порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

2.8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, управление запрашивает в Федеральной налоговой службе России по месту нахождения заявителя:

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов у заявителя.

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

2.8.3. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.8.4. При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен представить заявитель, представляются в виде (в форме) электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.8.1.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.8.1, отсутствуют.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

несоответствие документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;

представление заявителем недостоверных сведений;

наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.

2.15. Максимальный срок регистрации заявления не должен превышать одного дня. При направлении заявления в форме электронного документа заявителю в день получения заявления направляется электронное сообщение, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных групп граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, вклю-

чая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема управления или по телефону в соответствии с графиком работы управления;

- в письменной форме лично, почтовым отправлением;

- в электронной форме в адрес управления, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, специалист управления осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 30 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направляет заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении.

- 2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
 - наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
 - предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.
- Показатели качества муниципальной услуги:
- исполнение обращения в установленные сроки;
 - соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 1.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.8.

3.1.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления с документами (далее - специалист), при приеме заявления:

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (далее - журнал регистрации) (приложение 2) и обеспечивает его регистрацию в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС).

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в управление.

При получении заявления и документов в форме электронного документа специалист в день получения направляет заявителю уведомление в электронном виде, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги - один день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление заявления и приложений к нему документов к специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов (далее – ответственный специалист).

3.2.2. В течение трех дней ответственный специалист формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченно-

го должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Ответственный специалист в течение восьми дней со дня поступления заявления и документов в управление осуществляет:

проверку полномочий представителя заявителя;

проверку представленных заявителем сведений;

проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;

подготовку и направления заявителю запроса о предоставлении недостающих документов (если заявителем не представлены все документы в соответствии с подпунктом 2.8.1).

Недостающие документы должны быть представлены заявителем (его представителем) не позднее чем через десять дней со дня получения запроса управления.

3.2.4. Ответственный специалист в течение пяти дней со дня поступления недостающих документов в управление:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.11, осуществляет подготовку проекта разрешения по форме (приложение 3), проекта постановления мэрии о выдаче разрешения, уведомления о выдаче разрешения согласно образцу (приложение 4);

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.11, осуществляет подготовку проектов постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения согласно образцу (приложение 5).

3.2.5. Проект постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) подлежит согласованию:

начальником управления - в течение одного дня;

начальником департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии - в течение одного дня;

заместителем мэра города Новосибирска - в течение одного дня;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии - в течение трех дней;

председателем комитета распорядительных документов мэрии - в течение четырех дней.

3.2.6. Разрешение, уведомление о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) подписывается начальником управления в течение трех дней со дня подготовки.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является издание постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения), подготовка разрешения и уведомления о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

3.2.8. Срок административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 45 дней.

3.3. Выдача разрешения, копии постановления мэрии о выдаче разрешения либо копии постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения, копии постановления мэрии о выдаче разрешения либо копии постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения является поступление ответственному специалисту копии постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения), разрешения и уведомления о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

3.3.2. Ответственный специалист в течение трех дней со дня издания постановления мэрии о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

Информация о принятом решении по заявлению, поступившему в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты, в письменной форме по указанному почтовому адресу, а по заявлению, поступившему через Единый портал государственных и муниципальных услуг, направляется с использованием информационной системы в личный кабинет заявителя, созданного на указанном портале.

3.3.3. Ответственный специалист выдает заявителю разрешение, копию постановления мэрии о выдаче разрешения либо копию постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения.

При выдаче разрешения ответственный специалист присваивает лотерею регистрационный номер, который вносит в реестр муниципальных лотерей.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче разрешения, копии постановления мэрии о выдаче разрешения либо копии постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения является выдача разрешения, копии постановления мэрии о выдаче разрешения либо копии постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения.

3.3.5. Срок административной процедуры по выдаче разрешения, копии постановления мэрии о выдаче разрешения либо копии постановления мэрии об отказе в выдаче разрешения - 13 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом, ответственным специалистом последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом по приему заявления, специалистом по рассмотрению заявления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- начальником департамента;
- начальником управления;
- начальником отдела.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии (далее - начальник департамента). Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру);

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра, координирующего работу департамента, подается мэру;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, координирующему работу департамента;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления - начальнику департамента;

жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления - начальнику управления.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.5. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии или в управление;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или управления;

в ходе личного приема мэра, заместителя мэра, координирующего работу департамента, начальника управления.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

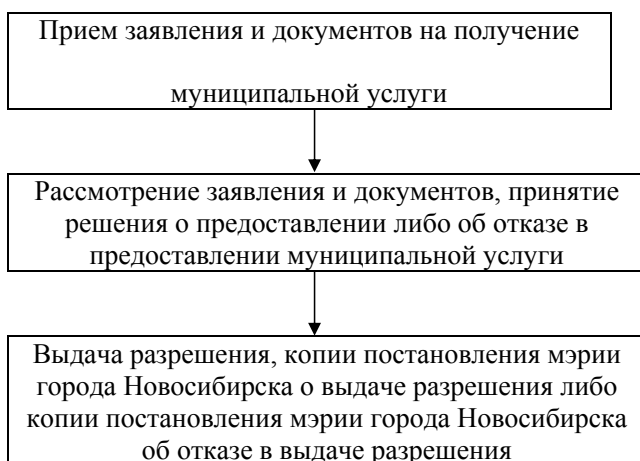
5.14. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменном виде лично либо почтовым отправлением либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.15. Решение, принятое по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
проведение муниципальных лотерей

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение
муниципальных лотерей



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на проведение
муниципальных лотерей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги

№ п.	Дата регистрации заявления	Наименование заявителя, наименование муниципальной лотереи	Сведения об организаторе муниципальной лотереи	Срок проведения муниципальной лотереи
1	2	3	4	5

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на проведение
муниципальных лотерей

ФОРМА
разрешения на проведение муниципальной лотереи

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Разрешение выдано _____
(наименование юридического лица - организатора муниципальной лотереи,

_____ место нахождения, ИНН)

Настоящим разрешением удостоверяется право проведения на территории города
Новосибирска муниципальной лотереи _____
(наименование и вид муниципальной лотереи)

Разрешение выдано в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска
от 23.08.2010 № 700 «О наделении управления потребительского рынка мэрии
города Новосибирска полномочиями по регулированию отношений, возникающих
в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города
Новосибирска».

Срок действия разрешения: с _____ по _____

Начальник управления
потребительского рынка мэрии
города Новосибирска _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на проведение
муниципальных лотерей

ОБРАЗЕЦ
уведомления о выдаче разрешения на проведение
муниципальной лотереи

Бланк управления потребительского
рынка мэрии города Новосибирска

(должность руководителя, наименование
юридического лица, подавшего заявление
на выдачу разрешения на проведение
муниципальной лотереи)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи

Начальником управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска на основании Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», в соответствии с заявлением о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: о выдаче разрешения на проведение _____

(вид муниципальной лотереи)

Регистрационный номер муниципальной лотереи: _____

Заявителю _____

(наименование и место нахождения организатора муниципальной лотереи)

Начальник
управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил: _____

(наименование должности) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на проведение
муниципальных лотерей

ОБРАЗЕЦ
уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение
муниципальной лотереи

Бланк управления потребительского
рынка мэрии города Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи

Начальником управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска на основании Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», в соответствии с заявлением о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи _____
(вид муниципальной лотереи)

Заявителю _____

На основании: _____

Начальник управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил:

(наименование должности) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2013

№ 2211

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Достоевского, 8

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.02.2013 № 811), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Достоевского, 8 (далее - помещение) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещения в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещения на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещения.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 11.03.2013 № 2211

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилого помещения по адресу: город Новосибирск,
ул. Достоевского, 8

1. Объектом приватизации является нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Достоевского, 8, площадью 106,3 кв. м (далее – помещение).

Помещение является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АД 095263 выдано 10.09.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещение.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 4696000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 230000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещения, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на три месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2013

№ 2212

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, Красный проспект, 159

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.02.2013 № 811), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, Красный проспект, 159 (далее - помещения) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещений в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещений на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещений.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 11.03.2013 № 2212

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилых помещений по адресу: город Новосибирск,
Заяльцовский район, Красный проспект, 159

1. Объектом приватизации являются нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Заяльцовский район, Красный проспект, 159, площадью 320,7 кв. м (далее – помещение).

Помещения являются собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АБ 395694 выдано 20.07.2004 Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещения.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 32500000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 1600000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещений, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на два месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2013

№ 2214

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/1

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.02.2013 № 811), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/1 (далее - помещения) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещений в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещений на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещений.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 11.03.2013 № 2214

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилых помещений по адресу: город Новосибирск,
Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/1

1. Объектом приватизации являются нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/1, площадью 674,2 кв. м (далее – помещение).

Помещения являются собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 781485 выдано 19.06.2006 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещения.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 46846000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 2300000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещений, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на три месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2013

№ 2219

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 1856

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.02.2013 № 811), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 1856 (далее - помещения) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещений в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещений на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещений.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 11.03.2013 № 2219

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилых помещений по адресу: город Новосибирск,
Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 185б

1. Объектом приватизации являются нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 185б, площадью 233,6 кв. м (далее – помещение).

Помещения являются собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 811035 выдано 31.07.2006 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещения.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 13888000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 690000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещений, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на три месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2013

№ 2223

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 177

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.02.2013 № 811), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 177 (далее - помещения) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещений в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещений на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещений.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 11.03.2013 № 2223

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилых помещений по адресу: город Новосибирск,
Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 177

1. Объектом приватизации являются нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 177, площадью 687,5 кв. м (далее – помещение).

Помещения являются собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 637746 выдано 13.10.2005 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещения.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 45583000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 2275000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещений, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на три месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2013

№ 2226

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/4

На основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 27.02.2013 № 811), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/4 (далее - помещения) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже помещений в официальном печатном издании.

2.2. Разместить постановление и информационное сообщение о продаже помещений на официальных сайтах в сети Интернет.

2.3. Организовать проведение аукциона по продаже помещений.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 11.03.2013 № 2226

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
нежилых помещений по адресу: город Новосибирск,
Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/4

1. Объектом приватизации являются нежилые помещения по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/4, площадью 668,9 кв. м (далее – помещение).

Помещения являются собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54-АВ 743905 выдано 13.04.2006 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Способ приватизации - продажа на аукционе. Форма подачи предложений по цене - открытая. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за помещения.

3. Начальная цена с налогом на добавленную стоимость составляет 41687000,0 рублей.

4. Шаг аукциона – 2080000,0 рублей.

5. Срок заключения договора купли-продажи.

Покупатель в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязан подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи.

6. Срок предоставления рассрочки платежа и порядок его внесения.

Покупателю при оплате стоимости помещений, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на три месяца, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

**РЕШЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ
ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2013 г.

№ 15/92

г. Новосибирск

**О члене Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии
с правом совещательного голоса, назначенном избирательным объединением
НРО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Заслушав информацию председателя Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии Благо О. А., в соответствии с пунктом 20 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Принять к сведению решение президиума Регионального политического совета Новосибирского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» о назначении Жернова Николая Константиновича членом Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

2. Выдать Жернову Николаю Константиновичу удостоверение члена Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель
Новосибирской городской
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь
Новосибирской городской
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

11 марта 2013 г.

г. Новосибирск

№ 17/95

**Об общих результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов
города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному
округу № 1**

В соответствии с частью 1 статьи 77 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», на основании протокола окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 1 от 11 марта 2013 г. и решения окружной избирательной комиссии от 11 марта 2013 г. № 20/82 «О результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 1», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Признать дополнительные выборы депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

2. Установить, что депутатом Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 избрана Митряшина Екатерина Николаевна.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель
Новосибирской городской
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь
Новосибирской городской
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

29 апреля 2013 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 1, 7 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 3, осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 2, 4 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 6 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного 5, 8, 9, 10 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год».

1. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Аэропорт, 56.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 06.12.2012 № 12579.

Арендатор помещения: ООО «Капитал», срок действия договора аренды до 26.04.2017.

Площадь помещения – 711,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 10 154 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 500 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 015 400,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 30.09.2010, 27.01.2011, 11.02.2013 и 19.03.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

2. Нежилое помещение в цокольном этаже здания торгового центра, кафе – 2-этажного с подвалом и цокольным этажом по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 3/4.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 06.12.2012 № 12560.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 92,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 665 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 80 000,0 рублей. Сумма задатка – 166 500,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 31.01.2012 и 26.03.2012, 11.02.2013 и 19.03.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

3. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 55.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 06.12.2012 № 12553.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 228,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 216 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 60 000,0 рублей. Сумма задатка – 121 600,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 19.04.2011, 16.06.2011, 11.02.2013 и 19.03.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

4. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Советский район, ул. Варшавская, 12.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 06.12.2012 № 12552.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 557,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 5 902 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 295 000,0 рублей. Сумма задатка – 590 200,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 23.04.2012, 19.06.2012, 11.02.2013 и 19.03.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

5. Доля в размере 169/1723 в праве общей долевой собственности на нежилые помещения (общей площадью– 172,3 кв. м.) в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Титова, 11.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 23.01.2013 № 393.

Арендатор помещений: ООО «Мета-холдинг», срок действия договора аренды до 01.02.2015.

Начальная цена с НДС – 530 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 26 000,0 рублей. Сумма задатка – 53 000,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 19.03.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

6. Здание (административное) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Бурденко, ба.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 23.01.2013 № 396.
Арендатор здания: ООО фирма «САПСАН».

Площадь здания – 221,2 кв. м.

Начальная цена с НДС – 4 970 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 245 000,0 рублей. Размер задатка – 497 000,0 рублей.

Площадь земельного участка – 1331,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:052080:0026.

Категория земель: земли поселений – занимаемый административным зданием.

Цена земельного участка (без НДС) – 932 000,0 рублей.

Аукцион, объявленный на 19.03.2013, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

7. Нежилое помещение в подвале и на 1-м этаже помещения казино, расположенного в подвале дома № 45 по ул. Октябрьской и в подвале, на 1-м этаже дома № 28 по Красному проспекту (город Новосибирск, Центральный район).

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 27.02.2013 № 1820.

Арендатор помещения: Кичайкин Алексей Васильевич, срок действия договора аренды до 29.12.2016.

Площадь помещения – 81,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 450 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 170 000,0 рублей. Сумма задатка – 345 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 15.12.2004, 25.01.2005, 29.05.2007, 05.07.2007, 16.08.2007, 02.04.2012, 29.05.2012, 22.10.2012 и 25.12.2012 не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

8. Нежилые помещения на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, Красный проспект, 159.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 11.03.2013 № 2212.

Помещения свободны от арендных отношений.

Площадь помещений – 320,7 кв. м. Начальная цена с НДС – 32 500 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 600 000,0 рублей. Сумма задатка – 3 250 200,0 рублей.

Аукцион ранее не объявлялся.

9. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, ул. Достоевского, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 11.03.2013 № 2211.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 106,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 696 000,0 рублей.
Шаг аукциона – 230 000,0 рублей. Сумма задатка – 469 600,0 рублей.
Аукцион ранее не объявлялся.

10. Нежилое помещение на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/4.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 11.03.2013 № 2226.

Помещения свободны от арендных отношений.

Площадь помещений – 668,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 41 687 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 2 080 000,0 рублей. Сумма задатка – 4 168 700,0 рублей.

Аукцион ранее не объявлялся.

По пункту 6 победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 932 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 05.04.2013 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 08.04.2013 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)

ИНН 5406102806

КПП 540601001

Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002

КБК 930 000 000 000 000 00 180

Банк получателя:

**ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Г. НОВОСИБИРСК
БИК 045004001**

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 11.04.2013;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 08.04.2013 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;
- Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

На каждый лот должен быть сформирован отдельный пакет документов.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 11.04.2013. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 12 апреля 2013 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, правилами проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Красный проспект, 159;	2 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

ул. Достоевского, 8; ул. Дуся Ковальчук, 272/4;	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Титова, 11;	6 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Курчатова, 3/4; ул. Сибиряков-Гвардейцев, 55;	8 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Аэропорт, 56; ул. Варшавская, 12; ул. Бурденко, 6а; ул. Октябрьская, 45.	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, и на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Начальник департамента

А. В. Кондратьев

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

Приложение 1

ДОГОВОР ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2013 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2013.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2013, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2013;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:
- по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;
 - по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
 - по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;
 - по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;
 - по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.
5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:
- 5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;
 - 5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
 - 5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
 - 5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
 - 5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.
6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.
7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « _____ » _____ 2013 г.	_____ « _____ » _____ 2013 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2013 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «__»_____2013 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: _____ *(подпись)*

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.;

— паспорт (предъявляется лично) или представляются копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон

Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. « ____ » _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск

_____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____.
Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении

20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращения обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:
один – для Покупателя;
один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

_____ А. В. Кондратьев

ПОКУПАТЕЛЬ:

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства.

Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов	Наименование организатора торгов	Предмет торгов	Дата проведения торгов	Наименование победителя торгов или единственного участника аукциона	Местоположение, площадь и кадастровый номер земельного участка
Мэрия города Новосибирска	Комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 21.08.2012 № 8481	Право на заключение договора аренды земельного участка	07.03.2013	ООО «ТаГо»	ул. Приморская в Советском районе Площадь 2.3339 га КН: 54:35:091720:55
			07.03.2013	ООО «СК Вира-Строй»	ул. Сибиряков -Гвардейцев в Кировском районе Площадь 1.5008 га КН: 54:35:051151:66
			07.03.2013	Гусейнов Шахин Мамед Оглы	ул. Овражная в Засельновском районе Площадь 0.1975 га КН: 54:35:032971:12

Начальник департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондрачев

РАЗНОЕ

Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», расположенное по адресу г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, в лице директора Синцова Алексея Аркадьевича, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска.

Форма торгов: открытый конкурс.

Дата, место, время проведения конкурса: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16; 17 апреля 2013 г., 15 ч. 00 мин.

Предмет конкурса:

Лот № 1

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Советская, 77а, 2 –я опора от ул. Державина
Место размещения	опора освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2

Лот № 2

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирова, 291, 2-я опора от ул. Дунайская
Место размещения	опора освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2

Лот № 3

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирова, 82, 5-я опора от ул. Б. Богаткова
Место размещения	опора освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2

Лот № 4

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Аксенова, 14 а

Место размещения	павильон
Размеры	1,5 × 2,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 5	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Чаплыгина, 45, 3 –я опора от ул. Советская
Место размещения	опора освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 6	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Мичурина, 25/1
Место размещения	павильон
Размеры	2,2 × 1,34 м.
Количество сторон	1
Лот № 7	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Мичурина, 25/1
Место размещения	павильон
Размеры	1,43 × 1,34 м.
Количество сторон	1
Лот № 8	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 118/1, 1-я опора от въезда на парковку
Место размещения	опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 9	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Вокзальная магистраль, 16
Место размещения	здание
Размеры	1,74 × 7,77 м.
Количество сторон	1
Лот № 10	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Вокзальная магистраль, 16

Место размещения	здание
Размеры	0,27 × 3,45 м.
Количество сторон	1
Лот № 11	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Фрунзе, 222
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 4,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 12	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Фрунзе, 222
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 4,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 13	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Фрунзе, 222
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 4,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 14	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пл. К. Маркса, 5
Место размещения	здание
Размеры	1,2 × 4,82 м.
Количество сторон	1
Лот № 15	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пл. К. Маркса, 5
Место размещения	здание
Размеры	0,9 × 0,9 м.
Количество сторон	1
Лот № 16	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 19/1
Место размещения	фасад

Размеры 0,5 × 10,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 17

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 143/1
Место размещения земельный участок
Размеры 3,5 × 1,2 м.
Количество сторон 2

Лот № 18

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 177, 2-я опора от ул. Грибоедова
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 19

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. М. Горького, 78 (через дорогу)
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 20

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. К. Маркса, 57
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 21

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 87
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 22
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевистская, 153
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 23
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кошурникова, 8
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 24
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кошурникова, 5 к. 1
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 25
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Трикотажная, 60/3
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 26
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных, 71 а
Место размещения земельный участок
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2

Лот № 27
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 18
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 28
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 49 к. 2
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 29
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Гусинобродское шоссе, 64
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 30
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Выборная – ул. Вилюйская, 24
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 31
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 19
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 32
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Крылова, 34
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 33
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Софийская, 1
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 34
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Никитина, 51/1, 2 –я опора от ул. Ленинградская
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 35
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевистская, 34
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 36
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фрунзе, 67/1
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 37
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фрунзе, 226/1
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 38
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фрунзе, 232
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 39
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Троллейная, 85 а к. 2
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 40
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 3
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 41
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Выставочная, 15/3
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 42
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Титова, 31
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 43
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных, 83
Место размещения входная группа
Размеры 2,27 × 0,7 м.
Количество сторон 1

Лот № 44
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных, 83
Место размещения входная группа
Размеры 3,05 × 0,35 м.
Количество сторон 1

Лот № 45
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных, 83
Место размещения входная группа
Размеры 2,68 × 0,35 м.
Количество сторон 1

Лот № 46	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Багаткова, 248/а
Место размещения	на здании
Размеры	5,54 × 0,7 м.
Количество сторон	1
Лот № 47	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Орджоникидзе, 30
Место размещения	фасад здания
Размеры	1,5 × 0,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 48	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения	здание
Размеры	5,4 × 3,35 м.
Количество сторон	1
Лот № 49	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 147/3
Место размещения	здание
Размеры	5,4 × 3,35 м.
Количество сторон	1
Лот № 50	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения	здание
Размеры	5,4 × 3,35 м.
Количество сторон	1
Лот № 51	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения	здание
Размеры	5,4 × 3,35 м.
Количество сторон	1

Лот № 52
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 5,4 × 3,35 м.
Количество сторон 1

Лот № 53
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 0,22 × 2,75 м.
Количество сторон 1

Лот № 54
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 5,0 × 1,04 м.
Количество сторон 1

Лот № 55
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 5,0 × 1,04 м.
Количество сторон 1

Лот № 56
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 3,66 × 0,3 м.
Количество сторон 1

Лот № 57
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 2,76 × 0,22 м.
Количество сторон 1

Лот № 58
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 5,1 × 1,06 м.
Количество сторон 1

Лот № 59
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 147/3 стр.
Место размещения здание
Размеры 2,72 × 1,98 м.
Количество сторон 1

Лот № 60
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ленина, 18
Место размещения входная группа
Размеры 0,5 × 2,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 61
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ленина, 18
Место размещения входная группа
Размеры 0,5 × 0,95 м.
Количество сторон 1

Лот № 62
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 38, к. 9
Место размещения ограждение
Размеры 2,0 × 9,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 63
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Орджоникидзе, 30
Место размещения фасад здания
Размеры 0,6 × 0,7 м.
Количество сторон 2

Лот № 64	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Орджоникидзе, 30
Место размещения	фасад здания
Размеры	5,4 × 0,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 65	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Бердское шоссе, 470
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	2,1 × 7,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 66	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. М. Джалиля, 15
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2
Лот № 67	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибираков – Гвардейцев, 60
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2

Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на сайте. С условиями конкурса также можно ознакомиться по адресу г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом директора «Городского центра наружной рекламы» от 01.07.2008 № 26-вр (Приложение 2 к конкурсной документации);
2. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);
3. Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

4. Конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;
5. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Новосибирска;
6. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка (в случае, если участник конкурса намерен приобрести несколько предметов конкурса, то задаток оплачивается по каждому).

Размер, сроки и порядок внесения задатка: задаток, округленный в большую сторону до сотен, за каждое рекламное место устанавливается в размере минимальной цены договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции за трехмесячный период. Задаток вносится претендентом на счет департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в срок с 15.03.2013 по 12.04.2013.

Реквизиты для перечисления задатка

Получатель: ДФинНП мэрии (МКУ «ГЦНР». л/счет 730.01.002.3)

ИНН 5407216531

КПП 540701001

Счет получателя: 40302810100045000002

**Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области
г. Новосибирск**

БИК банка 045004001

КБК 7300000000000000180

ОКАТО 50401000000

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с формулой в Приложении 7 к Правилам распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (в данную сумму не включен НДС 18 %).

Минимальный размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 320 рублей.

В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базового тарифа).

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508, с даты опубликования извещения по 12 апреля 2013 года понедельник-четверг с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-30, пятница с 9-00 до 13-00.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Максимальное предложение по цене предмета конкурса;
2. Наилучшее предложение по благоустройству территории;
3. Наилучшее предложение по праздничному оформлению.

Результаты конкурса публикуются в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещаются на сайте.

Договор с победителем конкурса заключается не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.

Ответственное лицо: Сарнова Олеся Владимировна тел. 2177320, факс 2220386, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Невельского, 83

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail su_bach@ Rambler.ru, телефон 2275234, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Невельского, 83, кадастровый номер 54:35:062390:27 выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для уточнения местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Служба заказчика ЖКХ Ленинского района», город Новосибирск, ул. 630100, г. Новосибирск, ул. 2-й пер. Пархоменко, 4, тел. 351-68-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «15» апреля 2013 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «30» марта 2013 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Невельского, 85, кадастровый номер 54:35:062390:24, ул. Невельского, 79, кадастровый номер 54:35:062390:22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	1
Постановления	2
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Безопасность дорожного движения в городе Новосибирске» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 12.11.2010 № 4343	2
Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование организации школьного питания в городе Новосибирске» на 2013 – 2016 годы	20
Об утверждении плана газификации города Новосибирска на 2013 год	36
Об установке мемориальной доски памяти Борисова Н. А.	45
Об утверждении концепции долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска» на 2013 – 2017 годы	46
О внесении изменений в Положение о поощрении граждан, оказывающих содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 17.03.2011 № 2240	59
Об утверждении Порядка общественного обсуждения размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Новосибирска на сумму свыше одного миллиарда рублей	60
Об отмене постановления мэрии города Новосибирска от 21.02.2013 № 1585 «О признании утратившими силу правовых актов мэрии города Новосибирска»	64
О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.05.2012 № 4309	65
О признании утратившими силу постановлений мэрии города Новосибирска	66

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий в сфере инновационной деятельности студентам выпускных курсов, бакалаврам, магистрантам, аспирантам, молодым исследователям (без научной степени), обучающимся по специальностям «Архитектура», «Градостроительство» и «Дизайн архитектурной среды»	67
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан	74
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей	104
Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Достоевского, 8	126
Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, Красный проспект, 159	128
Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/1	130
Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 185б	132
Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 177	134
Об утверждении условий приватизации нежилых помещений по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 272/4	136
Решения новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии	138
О члене Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенном избирательным объединением НРО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	139
Об общих результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 1	140

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	141
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	
Разное	160

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14

10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37

	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33

	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15

	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина- Михайловского	630063, ул. Кирова, 321

	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5

	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 19. 12.03.2013 г. Заказ № 68. Тираж 1000 экз.