

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24 мая 2012 г. N 4890**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 11.08.2014 N 7157)

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.04.2011 N 369 "О переименовании управления по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центра мэрии города Новосибирска и внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 N 747 "Об управлении по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центре мэрии города Новосибирска" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об информационно-аналитическом управлении мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении по взаимодействию со средствами массовой информации мэрии города Новосибирска (приложение 2).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

2. Признать утратившим силу постановление мэра города Новосибирска от 29.12.2007 N 1066 "Об утверждении Положения и структуры информационно-аналитического управления мэрии города Новосибирска".

3. Ответственность за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А.А.

Мэр города Новосибирска  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением  
мэрии города Новосибирска  
от 24.05.2012 N 4890

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ**  
**МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 11.08.2014 N 7157)

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитическое управление мэрии города Новосибирска (далее -

управление) является структурным подразделением департамента информационной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами первого заместителя мэра, начальника департамента и настоящим Положением.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности мэра города Новосибирска (далее - мэр), первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска и структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

2.2. Анализ и прогнозирование социально-экономической и общественно-политической обстановки в городе Новосибирске, деятельности мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

2.3. Анализ существующей практики муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом, разработка предложений об использовании в деятельности мэрии прогрессивного опыта других городов.

## 3. Основные функции управления

3.1. Подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения деятельности мэра, первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска и структурных подразделений мэрии.

3.2. Систематическое проведение мониторинга социально-экономического положения, политической ситуации и общественного мнения по актуальным проблемам в городе Новосибирске.

3.3. Подготовка и представление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области данных по форме федерального статистического наблюдения 1-МО.

3.4. Проведение анализа возможных социально-экономических и общественно-политических последствий разрабатываемых или принятых муниципальных правовых актов города Новосибирска, управленческих решений.

3.5. Подготовка аналитических материалов и обобщение данных различных исследовательских центров по актуальным проблемам общественно-политической и социально-экономической обстановки в городе Новосибирске, стране, отдельных регионах и муниципальных образованиях Российской Федерации и за рубежом.

3.6. Организация сбора, накопления, хранения и использования информационных ресурсов мэрии, включая информацию о социальной, социально-политической, социально-экономической сферах жизнедеятельности города Новосибирска, основных отраслях городского хозяйства. Информационная поддержка информационных систем "Статистика", "Критические публикации" внутреннего портала мэрии города Новосибирска.

3.7. Подготовка для мэра, первых заместителей мэра города Новосибирска, заместителей мэра города Новосибирска обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, справок и аналитических материалов.

3.8. Подготовка материалов для выступлений мэра и должностных лиц мэрии.

3.9. Анализ критических замечаний в адрес мэра, мэрии и должностных лиц мэрии.

3.10. Взаимодействие со статистическими органами, научно-исследовательскими учреждениями, экономическими, социологическими и политическими центрами, информационно-аналитическими службами, государственным учреждением "Новосибирский

центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с функциями регионального специализированного центра Всемирной службы погоды" (ГУ "Новосибирский ЦГМС-РСМЦ"), органами местного самоуправления, органами государственной власти и межмуниципальными организациями.

3.11. Предоставление информации по запросам структурных подразделений мэрии.

3.12. Разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.13. Участие в разработке и реализации стратегии информационной политики мэрии.

3.14. Участие в разработке экономических, правовых механизмов формирования и реализации стратегического плана устойчивого развития города Новосибирска, городских программ, подготовка предложений по проектам федеральных и областных целевых программ и нормативных правовых актов города Новосибирска.

3.15. Разработка с участием структурных подразделений мэрии и представление мэру, заместителю мэра, начальнику департамента предложений для принятия решений по наиболее значимым общегородским проблемам и актуальным вопросам жизнеобеспечения города Новосибирска.

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, органов и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Привлекать в установленном порядке отдельных специалистов и организации для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.3. Разрабатывать и реализовывать меры по повышению эффективности управленческих решений в системе муниципального управления.

4.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением представителей структурных подразделений мэрии и организаций.

4.5. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который является заместителем начальника департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

Начальник управления подчиняется в своей деятельности начальнику департамента.

5.2. Структура управления разрабатывается начальником управления и после согласования с начальником департамента утверждается мэром.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

разрабатывает положения об отделах в составе управления и представляет их на утверждение начальнику департамента;

разрабатывает должностные инструкции работников управления и представляет их начальнику департамента;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;  
обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения начальнику департамента по повышению квалификации работников управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, которые утверждаются первым заместителем мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

5.6. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителей начальника управления, начальников отделов в составе управления, которые назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением  
мэрии города Новосибирска  
от 24.05.2012 N 4890

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 11.08.2014 N 7157)

### 1. Общие положения

1.1. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента информационной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент), входящим в структуру управления первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами первого заместителя мэра, начальника департамента и настоящим Положением.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Реализация информационной политики мэрии, обеспечение реализации прав жителей города Новосибирска на получение полной и достоверной информации о деятельности мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

2.2. Участие в формировании через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности мэра города Новосибирска (далее - мэр), мэрии.

2.3. Организация информационного обеспечения мероприятий с участием мэра и должностных лиц мэрии.

2.4. Организация взаимодействия мэра и должностных лиц мэрии со средствами массовой информации и предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности мэрии.

2.5. Участие в формировании имиджа города Новосибирска, участие в разработке и реализации информационных кампаний.

2.6. Осуществление контроля за своевременностью официального опубликования муниципальных правовых актов города Новосибирска.

## 3. Основные функции управления

3.1. Информирование населения города Новосибирска о деятельности мэра и мэрии, а также перспективах развития города Новосибирска.

3.2. Взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации, издательствами, творческими союзами, информационными и информационно-рекламными агентствами, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью организаций города Новосибирска, а также с журналистами в целях объективного и полного освещения деятельности мэрии.

3.3. Подготовка к публикации и официальное опубликование в установленном порядке в средствах массовой информации, в том числе в "Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска", и размещение в сети Интернет муниципальных правовых актов города Новосибирска, информации о деятельности мэра и должностных лиц мэрии.

3.4. Разработка проектов решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.5. Организация и проведение совместно со структурными подразделениями мэрии мероприятий, направленных на распространение информации о деятельности мэрии (пресс-конференции, брифинги, выступления в средствах массовой информации).

3.6. Подготовка пресс-релизов.

3.7. Участие в планировании мероприятий, проводимых с участием мэра и должностных лиц мэрии.

3.8. Обеспечение выступлений мэра и должностных лиц мэрии в средствах массовой информации.

3.9. Подготовка информационных материалов для выступлений в средствах массовой информации мэра и руководителей структурных подразделений мэрии.

3.10. Организация технического обслуживания оборудования для проведения видео-, аудиозаписи, монтажа и трансляции.

3.11. Организация видеоконференций, интернет-вещания с участием мэра и должностных лиц мэрии.

3.12. Организация записи видео-, аудиоматериалов, ведение трансляции заседаний пресс-конференций, общественно значимых мероприятий и событий, а также выполнение монтажа технического оборудования для обеспечения выполнения указанных функций.

3.13. Организация и обеспечение информационного наполнения официального сайта города Новосибирска в сети Интернет.

3.14. Подготовка предложений по вопросам информационной политики и участие в их реализации.

3.15. Анализ критических замечаний в адрес мэра, мэрии и должностных лиц мэрии,

подготовка ответных публикаций в средствах массовой информации.

3.16. Разработка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.17. Подготовка и контроль выполнения полиграфических, аудио-, видео- и других информационно-рекламных проектов мэрии.

3.18. Осуществление иных функций в сфере взаимодействия со средствами массовой информации.

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты правовых актов мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

Начальник управления подчиняется в своей деятельности начальнику департамента.

5.2. Структура управления разрабатывается начальником управления и после согласования с начальником департамента утверждается мэром.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления, выполнении планов и программ в сфере информационной политики;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

разрабатывает положения об отделах в составе управления, должностные инструкции заместителя начальника управления - начальника отдела, начальников отделов в составе управления и после согласования с начальником департамента представляет их на утверждение первому заместителю мэра;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

разрабатывает должностные инструкции работников управления и представляет их начальнику департамента;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения начальнику департамента по повышению квалификации работников управления;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положения, утверждаемого начальником департамента информационной политики мэрии города Новосибирска.

Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления - начальника отдела и начальников отделов, которые утверждаются первым заместителем мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

5.6. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителя начальника управления - начальника отдела, начальников отделов в составе управления, которые назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7157)

---