

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «Об исполнении бюджета города за 2011 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением городского Совета от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» (в ред. решения Совета депутатов города Новосибирска от 15.10.2008 № 1074) были проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «Об исполнении бюджета города за 2011 год».

Постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 2994 «О назначении публичных слушаний» по проекту решения и проект решения были опубликованы в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № 22 от 30.03.2012 и размещены на сайте в Интернете по адресу: <http://www.novo-sibirsk.ru/>.

Публичные слушания по проекту решения проведены 16 апреля 2012 года.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту решения были заслушаны: начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска Буреев Б. В. с изложением отчета об исполнении бюджета города за 2011 год и эксперт - ведущий научный сотрудник института экономики и организации промышленного производства СО РАН, доктор экономических наук Клисторин В. И.

закключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «Об исполнении бюджета города за 2011 год».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «Об исполнении бюджета города за 2011 год» осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением городского Совета от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» (в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 15.10.2008 № 1074).

3. В целом проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к рассмотрению Советом депутатов города Новосибирска.

Председатель оргкомитета, начальник
департамента финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска

Б. В. Буреев

Секретарь оргкомитета

В. О. Хрубилов

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2012

№ 3500

Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства города Новосибирска, принятыми решением городского Совета Новосибирска от 30.06.2006 № 304, руководствуясь статьей 38 Устава города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения земляных работ на территории города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 11.04.2012 № 3500

ПОРЯДОК проведения земляных работ на территории города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения земляных работ на территории города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания проведения земляных работ на территории города Новосибирска (далее – земляные работы), процедуру получения разрешения на проведение земляных работ, требования к организации проведения земляных работ, работ по восстановлению благоустройства.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – физическое или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, либо планирующее осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из иных оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора – при наличии у них права давать такое согласие);

земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением искусственного или грунтового покрытия городской территории, либо с устройством (укладкой) искусственного покрытия, в том числе проводимые для прокладки, переустройства, ремонта подземных инженерных коммуникаций, устройства проездов, пешеходных переходов, площадок для стоянки транспортных средств, парковок (парковочных мест), замены трамвайных путей, укладки тротуарной плитки, установки ограждений, шлагбаумов, получения проб грунта, вертикальной планировки грунта, устройства подпорных стен, светофорных объектов, оснований рекламных конструкций, установки и замены опор линий электропередач, опор освещения и контактной сети;

работы по восстановлению благоустройства – работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), дорожного и дворового оборудования, иных объектов, поврежденных в ходе проведения земляных работ.

2. Основания проведения земляных работ

2.1. Основанием проведения земляных работ является разрешение на проведение земляных работ (далее – разрешение), выдаваемое от имени мэрии города Новосибирска управлением административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска (далее – управление).

2.2. При продолжительности земляных работ более двух месяцев и (или) длине траншеи более 500 м земляные работы разделяются на этапы. Разрешение в данном случае выдается на каждый этап земляных работ.

2.3. К земляным работам в составе аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – земляные работы для устранения аварий), возможно приступать до получения разрешения.

2.4. При переходе обязательств по проведению земельных работ к другому лицу, а также при необходимости изменения условий и сроков проведения работ выдается разрешение взамен ранее выданного в соответствии с подпунктами 3.15 - 3.18.

2.5. Не требуется разрешение на проведение земляных работ в следующих случаях:

для устранения аварии на подземных инженерных коммуникациях на территориях, не имеющих искусственного покрытия и зеленых насаждений с выполнением работ, включая восстановление благоустройства, в период не более пяти дней. До начала указанных работ их производитель передает в управление телефонограмму с указанием адреса и сроков проведения работ;

в составе деятельности, требующей получения (оформления) документов разрешительного характера органов государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления в рамках иных установленных процедур;

в целях посева, посадки сельскохозяйственных культур, иных работ в пределах почвенного слоя.

3. Получение разрешения

3.1. Для получения разрешения заявитель представляет (направляет) в управление следующие документы:

3.1.1. Заявление на получение разрешения на проведение земляных работ (далее - заявление) по форме согласно приложению 1.

3.1.2. Документ (и его копию), удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц).

3.1.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.1.4. Дежурный топографический план земельного участка (и его копию), на котором планируется проведение земляных работ, в масштабе 1:500 – при проведении земляных работ для производства ремонтных работ.

3.1.5. Проект (и его копию), предусматривающий проведение земляных работ (далее – проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3.1.6. Копию документа, подтверждающего право выполнения определенного вида работ, - при проведении земляных работ, связанных с выполнением работ, на которые в соответствии с законодательством требуется получение допуска (лицензии, сертификата, иного документа).

3.1.7. Схему организации движения автомобильного транспорта и ограждения мест проведения работ и ее копию, согласованную с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, – при проведении земляных работ, связанных с временным ограничением или временным прекращением движения транспортных средств (движения пешеходов) на автомобильных дорогах города Новосибирска.

3.1.8. Копии договоров на выполнение определенных видов работ с участниками производственного процесса проведения земляных работ, указанных в заявлении, – при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами.

3.1.9. Копии приказов либо иных документов, содержащих информацию о должностных лицах, ответственных за проведение земляных работ, - при проведении земляных работ юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

3.1.10. Документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка (землевладельца, землепользователя, арендатора – при наличии у них права давать такое согласие) на проведение земляных работ (в случае если заявитель не является правообладателем земельного участка), согласие собственников (владельцев) подземных инженерных коммуникаций, сооружений, в охранных, технических зонах которых планируется проведение земляных работ (в случае если заявитель не является правообладателем таких объектов).

3.1.11. Копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ, – в случае если заявитель является правообладателем земельного участка и права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. До 01.07.2012, кроме документов, предусмотренных подпунктом 3.1, заявитель представляет следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок заявителя, на котором планируется проведение земляных работ, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города

Новосибирска либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления города Новосибирска организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, - при проведении земляных работ на земельном участке, принадлежащем заявителю.

После 01.07.2012 документы, предусмотренные настоящим подпунктом, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

3.3. Управление в течение трех дней со дня представления заявления и документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2:

3.3.1. Осуществляет обследование земельного участка (территории), на котором планируется проведение земляных работ, и готовит акт обследования земельного участка (территории) по форме согласно приложению 2.

3.3.2. Направляет в управление пассажирских перевозок мэрии города Новосибирска (далее – УПП) копию схемы организации движения автомобильного транспорта и ограждения мест проведения работ для подготовки условий проведения земляных работ.

3.3.3. При проведении земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством подземных инженерных коммуникаций, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее – ГУАиГ) для рассмотрения:

проект (копию);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ, – при представлении заявителем;

документы (их копии), подтверждающие согласие собственника земельного участка (землевладельца, землепользователя, арендатора) на проведение земляных работ, согласие собственников (владельцев) подземных инженерных коммуникаций, сооружений, в охранных, технических зонах которых планируется проведение земляных работ;

копию правоустанавливающего документа на земельный участок заявителя, на котором планируется проведение земляных работ, – при представлении заявителем.

Заявитель вправе самостоятельно направить в ГУАиГ указанные в настоящем подпункте документы.

3.4. УПП в течение трех рабочих дней с момента получения схемы организации движения автомобильного транспорта и ограждения мест проведения работ осуществляет подготовку условий проведения земляных работ и направляет их в управление.

3.5. ГУАиГ в течение десяти дней осуществляет рассмотрение проекта и документов, подтверждающих согласие собственников земельных участков (землевладельцев, землепользователей, арендаторов – при наличии у них права давать такое согласие), собственников (владельцев) подземных инженерных коммуникаций,

сооружений, в охранных зонах которых планируется проведение земляных работ, в том числе проверку их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области, местным нормативам градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, и другим муниципальным правовым актам города Новосибирска, и направляет проект с отметкой о рассмотрении в управление. В случае выявления несоответствия проекта требованиям вышеуказанных нормативных правовых актов ГУАиГ готовит и направляет в управление соответствующее мотивированное заключение.

3.6. Указанный заявителем срок проведения земляных работ при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, корректируется управлением. В иных случаях корректировка срока проведения земляных работ осуществляется с согласия заявителя.

3.7. Разрешение (приложение 3) или письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения (далее – уведомление об отказе) выдается (направляется) заявителю или его представителю не позднее 40 дней со дня представления им документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 (до 01.07.2012).

3.8. В случае если проведение земляных работ связано с ограничением или временным прекращением движения транспортных средств (движения пешеходов) на автомобильных дорогах в границах города Новосибирска, издается постановление мэрии города Новосибирска об ограничении или временном прекращении движения транспорта на конкретном участке улично-дорожной сети города Новосибирска. Подготовка проекта постановления мэрии города Новосибирска осуществляется управлением. Постановление мэрии города Новосибирска издается не позднее дня выдачи разрешения.

В случае если земляные работы, указанные в заявлении, предусмотрены планом, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, постановление мэрии города Новосибирска об ограничении или временном прекращении движения транспорта на конкретном участке улично-дорожной сети города не принимается.

3.9. Основанием для отказа в приеме заявления является:

отсутствие документов, указанных в заявлении;

наличие в документах подчисток, приписок, текста, не поддающегося прочтению.

3.10. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

отсутствие документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 (до 01.07.2012);

несоответствие документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, иных муниципальных правовых актов города Новосибирска и настоящего Порядка;

нарушение заявителем условий проведения земляных работ, указанных в ранее выданном разрешении, и непринятие им мер по устранению допущенных нарушений;

проведение земляных и иных видов работ иными лицами на земельном участке (территории), указанном в проекте, предусматривающем проведение земляных работ, в сроки, определенные в заявлении;

представление заявителем недостоверных сведений;

обращение заявителя с заявлением на получение разрешения на проведение земляных работ, не требующих получения разрешения.

3.11. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных подпунктом 3.10, управление выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе и возвращает приложенные к заявлению документы.

3.12. Разрешение и уведомление об отказе подписываются начальником управления и выдаются заявителю или его представителю (при представлении документа, подтверждающего полномочия, и документа, удостоверяющего личность).

3.13. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения, заявитель вправе повторно обратиться в управление с заявлением и документами, указанными в подпунктах 3.1, 3.2 (до 01.07.2012).

3.14. В случае утери разрешения его дубликат выдается управлением по обращению заявителя в течение двух дней с момента регистрации обращения.

3.15. При переходе обязательств по проведению земляных работ к другому лицу заявитель (правопреемник заявителя) направляет в управление заявление о внесении изменений в разрешение с приложением:

3.15.1. Документа (и его копии), удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), – при смене заявителя.

3.15.2. Документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, – при обращении представителя.

3.15.3. Копии документов, подтверждающих право выполнения определенного вида работ, - при привлечении в производственный процесс нового участника, если проведение земляных работ связано с выполнением работ, на которые в соответствии с законодательством требуется получение допуска (лицензии, сертификата, иного документа).

3.15.4. Копии договоров на выполнение определенных видов работ – при проведении земляных работ, которые осуществляются (продолжаются) на основании новых договоров.

3.15.5. Копии приказов либо иных документов, содержащих информацию о новых ответственных за проведение земляных работ должностных лицах.

3.15.6. Копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – при смене заявителя – правообладателя земельного участка.

3.16. До 01.07.2012, кроме документов, указанных в подпункте 3.15, представляются следующие документы:

свидетельство (и его копия) о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – в случае смены заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется проведение (проводятся) земляных работ, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Новосибирска либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления города Новосибирска организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска - при смене заявителя – правообладателя земельного участка.

После 01.07.2012 документы, предусмотренные настоящим подпунктом, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

3.17. При необходимости изменения условий и (или) сроков проведения земляных работ, работ по восстановлению благоустройства заявитель направляет в управление заявление о внесении изменений в разрешение с приложением заключения специализированной организации или иного документа, подтверждающего невозможность проведения земляных работ на условиях и (или) в сроки, указанные в разрешении. Изменение сроков проведения земляных работ допускается однократно.

3.18. Управление в течение трех дней выдает разрешение взамен ранее выданного или уведомление об отказе по следующим основаниям:

отсутствие документов, указанных в подпунктах 3.15, 3.16 (до 01.07.2012) или в подпункте 3.17;

несоответствие документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Новосибирска;

представление недостоверных сведений.

3.19. При выдаче разрешения взамен ранее выданного в нем указываются реквизиты ранее выданного разрешения.

3.20. При изменении состава должностных лиц, ответственных за проведение земляных работ, копии приказов о назначении в течение суток направляются в управление.

3.21. Разрешение или его копия при проведении земляных работ должны находиться на месте проведения земляных работ.

4. Организация и проведение земляных работ

4.1. Заявители обязаны соблюдать условия и сроки проведения земляных работ, указанные в разрешении, правила, стандарты, технические нормы и иные

требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, иных муниципальных правовых актов города Новосибирска и настоящего Порядка, а также права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

4.2. При проведении земляных работ должна обеспечиваться сохранность существующих подземных инженерных коммуникаций, объектов благоустройства и зеленых насаждений.

4.3. Место проведения земляных работ оборудуется ограждениями, дорожными знаками, указателями, освещением и информационной табличкой. При проведении земляных работ в местах движения транспорта и пешеходов должна обеспечиваться безопасность их движения.

4.4. Люки колодцев, расположенных на проезжей части дорог и тротуарах, в границах производства земляных работ должны восстанавливаться производителем земляных работ в уровень дорожного покрытия.

Их установка производится на железобетонные опорные плиты.

4.5. При устройстве, переустройстве асфальтобетонных покрытий колодцы недействующих коммуникаций должны быть ликвидированы производителем работ.

4.6. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным грунтом с послойным уплотнением и проливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением.

4.7. На застроенных территориях извлекаемый грунт вывозится в места отвала или на площадки временного складирования грунта, определяемые администрациями районов города Новосибирска.

4.8. На благоустроенных территориях допускается складирование грунта с одной стороны траншеи в соответствии с условиями разрешения.

4.9. Консервация или демонтаж недействующих коммуникаций производится в соответствии с законодательством.

4.10. Снос зеленых насаждений в зоне проведения земляных работ производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.11. Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится фрезами и бензорезами. Контуры вскрытого покрытия должны иметь прямоугольную форму.

4.12. При проведении земляных работ под искусственными покрытиями, благоустроенными территориями необходимо предусматривать использование современных технологий (горизонтально-направленное бурение, продавливание и другие).

4.13. Строительные материалы и конструкции вывозятся с места проведения земляных работ в течение суток после их окончания.

4.14. Укладка тротуарной плитки производится поэтапно, с обеспечением прохода пешеходов.

4.15. При устройстве, переустройстве искусственного покрытия внутриквартальных территорий в местах прохождения подземных коммуникаций, требующих ремонта, используется плиточное покрытие толщиной не менее двенадцати сантиметров.

4.16. При устройстве площадок для стоянки транспортных средств, парковок (парковочных мест) в состав работ включаются работы по нанесению разметки.

4.17. По окончании земляных работ, связанных с изменением параметров инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, выполняется исполнительная геодезическая съемка, результаты которой передаются в соответствующую информационную систему.

4.18. При проведении земляных работ запрещается:

использовать землеройную технику при вскрытии асфальтовых покрытий;
использовать кирпич при монтаже конструкций подземных инженерных коммуникаций;

вскрывать асфальтовое покрытие для прокладки, переустройства подземных инженерных коммуникаций в течение пяти лет после устройства, переустройства асфальтового покрытия проезжей части дорог и тротуаров;

засыпать траншеи до выполнения исполнительной геодезической съемки;

засыпать грунтом, строительным мусором деревья, кустарники и газоны, крышки колодцев, водосточные решетки, лотки и кюветы, тротуары, автомобильные дороги, складировать строительные материалы на указанные объекты благоустройства;

выносить грунт за пределы территории проведения земляных работ;

повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и объекты благоустройства (за исключением случаев, предусмотренных проектом);

складировать скол асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями.

4.19. О проведении земляных работ для устранения аварии юридические и физические лица не позднее восьми часов с начала проведения земляных работ обязаны уведомить управление, передав телефонограмму с указанием характера, адреса места аварии, времени начала работ по устранению аварии и предполагаемых объемах нарушаемого благоустройства.

В случае если авария произошла в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, телефонограмма должна быть передана в управление в первый рабочий день, следующий за выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Кроме этого телефонограмма передается:

собственнику (владельцу) земельного участка, на территории которого проводятся земляные работы для устранения аварии, или управляющей организации, обслуживающей указанную территорию;

собственнику (владельцу) подземных инженерных коммуникаций, сооружений, в охранных, технических зонах которых проводятся земляные работы для устранения аварии;

в комитет - объединенную диспетчерскую службу мэрии города Новосибирска;

в отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения - при работах, связанных с закрытием или ограничением движения транспорта, в том числе на внутриквартальных проездах;

в отдел по городу Новосибирску Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Новосибирской области – при работах, связанных с закрытием или ограничением движения транспорта, в том числе на внутриквартальных проездах.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.2 (до 01.07.2012), в течение пяти дней со дня начала земляных работ для устранения аварии подаются (направляются) в управление для получения разрешения.

5. Организация и проведение работ по восстановлению благоустройства

5.1. Работы по восстановлению благоустройства выполняются в сроки, установленные разрешением в объемах, предусмотренных разрешением и (или) проектом, с соблюдением правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Правил благоустройства города Новосибирска, настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Новосибирска, а также прав и охраняемых законом интересов третьих лиц.

5.2. При невозможности проведения полного восстановления благоустройства в период с 1 октября по 1 мая проводятся работы по восстановлению благоустройства в объемах планировки грунта на газонах, иных озелененных территориях и (или) укладке твердого покрытия в виде щебня, бетона или асфальтобетона (в соответствии с условиями разрешения) на земельных участках, ранее имевших искусственное покрытие (далее – работы по первичному восстановлению благоустройства).

Работы по первичному восстановлению благоустройства в течение трех дней с момента их окончания принимаются по акту проведения работ по первичному восстановлению благоустройства (приложение 4).

5.3. Восстановление асфальтобетонного или бетонного покрытия проезжей части дорог, проездов и тротуаров после капитального ремонта и прокладки подземных инженерных коммуникаций траншейным способом при ширине проезжей части более 15 м, а тротуара – более 2 м следует производить от ближайшего к траншее бордюра до осевой линии. В остальных случаях восстановление проезжей части дорог, проездов, тротуаров следует производить на их полную ширину независимо от ширины траншеи.

5.4. При восстановлении дорожных покрытий магистральных улиц и улиц районного значения площадью более 100 кв. м после проведения земляных работ заявитель обеспечивает подготовку актов с привлечением специализированных лабораторий на следующие скрытые работы:

- акт на соответствие и уплотнение песчаной смеси;
- акт на соответствие щебеночного основания;
- акт на соответствие и качество асфальтобетонного покрытия.

Копии указанных актов представляются в Главное управление благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска.

5.5. После окончания работ по восстановлению благоустройства в управление в течение пяти дней со дня окончания указанных работ представляется отрывной талон к разрешению, подписанный:

- представителем управления;
- собственником (землевладельцем, землепользователем, арендатором – при нали-

чии у них соответствующего права) земельного участка, на котором проводились земляные работы;

уполномоченным должностным лицом администрации соответствующего района города Новосибирска;

уполномоченным должностным лицом Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска – при проведении земляных работ для устранения аварии на автомобильных дорогах;

представителем муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Горзеленхоз» - при проведении земляных работ на территориях парков, скверов, бульваров.

5.6. Работы по первичному восстановлению благоустройства после устранения аварии на проезжей части дороги (проезда) выполняются в течение 24 часов после устранения аварии.

Восстановление благоустройства искусственного покрытия проезжей части дороги (проезда) в полном объеме выполняется не позднее семи дней после проведения работ по первичному восстановлению благоустройства.

При невозможности проведения полного восстановления благоустройства проезжей части дороги (проезда) в период с 1 октября по 1 мая оно выполняется в срок, указанный в разрешении или в акте проведения работ по первичному восстановлению благоустройства, но не позднее 1 июня.

5.7. Работы по восстановлению благоустройства при устранении аварии на объектах, определенных в абзаце втором подпункта 2.5, принимаются по акту (приложение 5) с участием собственника (землевладельца, землепользователя, арендатора – при наличии у них соответствующего права) земельного участка, на котором проводились земляные работы, и управления.

При невозможности восстановления благоустройства в полном объеме в период с 1 октября по 1 мая выполняются работы по первичному восстановлению благоустройства. Полное благоустройство выполняется в срок, указанный в акте проведения работ по первичному восстановлению благоустройства, но не позднее 1 июня.

6. Контроль за соблюдением Порядка и ответственность за его нарушение

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется управлением.

6.2. Контроль за технологией проведения земляных работ и работ по восстановлению благоустройства осуществляется заявителем либо уполномоченным им лицом.

6.3. Лица, нарушающие требования проведения земляных работ и работ по восстановлению благоустройства, несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Приложение 1
к Порядку проведения земляных работ на территории
города Новосибирска
Управление административно-технических инспекций
мэрии города Новосибирска

_____ /
(наименование организации /

_____ /
Ф. И. О. гражданина, индивидуального

_____ /
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на проведение земляных работ

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ для _____

_____ /
(указывается вид работ,

_____ /
для производства которых необходимо проведение земляных работ, при прокладке,
реконструкции подземных

_____ /
инженерных коммуникаций – указывается диаметр трубы (мм), протяженность трассы,
траншеи (м))

по адресу: _____ /
(указывается расположение, ориентиры места проведения работ)

_____ до _____ /
(участок от дома № по улице, ТП № и т. п.) (дома № по улице, ТП № и т. п.)

Информация о заявителе: _____ /
(наименование организации / Ф. И. О. гражданина)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения функций заказчика: _____

_____ /
(наименование организации/Ф. И. О. гражданина)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность (номер рабочего телефона) _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения земляных и монтажных работ: _____

(наименование организации / Ф. И. О. гражданина)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность (номер рабочего телефона) _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения работ по восстановлению благоустройства:

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность (номер рабочего телефона) _____

Объекты благоустройства, восстановление которых потребуется после проведения земляных работ: _____

(наименование нарушаемых объектов благоустройства (проезжая часть, тротуар, газон,

внутриквартальный проезд))

Сроки проведения земляных работ:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения работ по восстановлению благоустройства:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Информация об объеме финансирования, наличии механизмов и материалов _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф. И. О. представителя
организации или Ф. И. О.
гражданина, индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 2
к Порядку проведения земляных
работ на территории города Новосибирска

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

АКТ
обследования земельного участка (территории)

«___» _____ 20__ г. _____
(час.) (мин.)

Основанием для обследования земельного участка является заявление, поданное
«__» _____ 20__ г. _____

(наименование заявителя, подавшего заявление)

на получение разрешения на проведение земляных работ для _____
(наименование вида работ,

_____ для производства которых необходимо проведение земляных работ)

по адресу: _____

(указать расположение, ориентиры места проведения работ, в том числе участок)

от _____

(указать № дома и улицы, № ТП, колодца, камеры и других объектов)

до _____

(указать № дома и улицы, № ТП, колодца, камеры и других объектов)

Состояние благоустройства обследуемого земельного участка (территории) до
начала проведения земляных работ _____

(описание текущего благоустройства территории)

Наличие препятствий для производства земляных
работ _____

(металлические гаражи, иные временные

_____ сооружения, зеленые насаждения, малые архитектурные формы и т. п.)

Информация об объемах нарушаемого и восстанавливаемого благоустройства

Параметры	Объемы нарушаемого благоустройства	Объемы восстанавливаемого благоустройства
Длина траншеи (п. м)		
Площадь асфальтовых покрытий (кв. м):		
площадь проезжей части (кв. м)		
ширина проезжей части (м)		
длина проезжей части (м)		
Площадь тротуаров (кв. м)		
Ширина тротуаров (м)		
Длина тротуаров (м)		
Площадь внутриквартальных покрытий (кв. м)		
Ширина внутриквартальных покрытий (м)		
Длина внутриквартальных покрытий (м)		
Площадь газона (кв. м)		
Длина поребрика (п. м)		
Грунтовая дорога (п. м)		
Тротуарная плитка (кв. м)		

Условия проведения земляных работ _____

Примечание _____

Инженер 1 категории УАТИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность представителя администрации района
города Новосибирска)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность, Ф. И. О. представителя
организации или

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя –
производителя работ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку проведения
земляных работ на территории
города Новосибирска

(наименование организации,
Ф. И. О. заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение земляных работ

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Управление административно-технических инспекций мэрии города
Новосибирска от имени мэрии города Новосибирска разрешает проведение
земляных работ для _____

(наименование

вида работ, для производства которых необходимо проведение земляных работ)

Адрес места производства работ _____

Протяженность трассы (траншеи) _____ м. п.

Площадь производства работ (кв. м) _____, в том числе:

зона зеленых насаждений _____ кв. м; грунт _____ кв. м;

тротуар: асфальт _____ кв. м; бетон _____ кв. м; плитка _____ кв. м;

щебеночное покрытие _____ кв. м; поребрик _____ п. м;

проезжая часть: асфальт _____ кв. м; бетон _____ кв. м; грунтовая дорога _____ кв. м;

дорога в щебне _____ кв. м; дорожные плиты _____ кв. м; поребрик
_____ п. м.

Условия проведения земляных работ _____

Условия проведения работ по восстановлению благоустройства _____

Линия отреза талона к разрешению

Настоящим удостоверяется завершение земляных работ, работ по восстановлению благоустройства

Собственник земельного участка _____ _____	Администрация района города Новосибирска _____
« ____ » _____ 20__ г. М. П.	« ____ » _____ 20__ г. М. П.
Управление административно-технических инспекций мэрии города Новосибирска _____	Главное управление благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска _____
« ____ » _____ 20__ г. М. П.	« ____ » _____ 20__ г. М. П.
МУП «Горзеленхоз» _____ _____	
« ____ » _____ 20__ г. М. П.	

Сроки проведения земляных работ: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения работ по первичному восстановлению благоустройства: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения работ по восстановлению благоустройства: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Земляные и монтажные работы осуществляет _____

Работы по восстановлению благоустройства осуществляет _____

Начальник управления
административно-
технических инспекций
мэрии города Новосибирска

(подпись)
М. П.

(инициалы, фамилия.)

Приложение 4
к Порядку проведения земляных работ
на территории города Новосибирска

АКТ

проведения работ по первичному восстановлению благоустройства

« ____ » _____ 20__ г.

г. Новосибирск

Производство земляных работ для _____
(наименование вида работ, для производства

_____ которых необходимо проведение земляных работ)

по адресу: _____
(наименование улицы, номера домов)

выполнены _____
(наименование организации)

разрешение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,

аварийная телефонограмма № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждается выполнение следующих работ:

1. Строительно-монтажные работы _____
2. Обратная засыпка грунтом _____
3. Отсыпано щебнем _____
4. Бетонное покрытие _____
5. Асфальтовое покрытие _____
6. Планировка грунта на газоне _____

Лишний грунт, строительные материалы и строительный мусор _____
(убраны, не убраны)

Снег с места производства работ _____
(вывезен, не вывезен)

Состояние территории, прилегающей к месту производства земляных работ _____

Полное восстановление благоустройства будет выполнено до «___» _____ 20__ г.

(должность, Ф. И. О. специалиста УАТИ) (подпись)

(должность, Ф. И. О. специалиста администрации района
города Новосибирска) (подпись)

(должность, Ф. И. О. специалиста организации, выполняющей
работы по благоустройству) (подпись)

(должность, Ф. И. О. специалиста ГУБО – при работах
на проезжей части улиц) (подпись)

Приложение 5
к Порядку проведения земляных работ
на территории города Новосибирска

АКТ

приемки восстановленного благоустройства после проведение земляных работ
для устранения аварии, не требующей получения разрешения

« ____ » _____ 20__ г. г. Новосибирск

Работы по восстановлению благоустройства после проведения работ по
устранению аварии на _____
(наименование вида подземной инженерной коммуникации)

по адресу: _____
(наименование улицы, номера домов и др.)

Выполнены _____
наименование организации

в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в полном объеме
в пределах нарушенного благоустройства на площади _____ кв. м.

Состояние территории проведения земляных работ _____

Состояние территории, прилегающей к месту проведения земляных работ _____

(должность, Ф. И. О. специалиста УАТИ)

(подпись)

(должность, Ф. И. О. специалиста администрации
района города)

(подпись)

(должность, Ф. И. О. специалиста организации,
выполняющей работы по благоустройству)

(подпись)

(Ф. И. О. собственника (представителя собственника)
земельного участка)

(подпись)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.04.2012

№ 3588

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Белый бриз» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 4

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Белый бриз» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 05.04.2012 № 344)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Белый бриз» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 4 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Белый бриз» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 13.04.2012 № 3588

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Белый бриз»
нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 4

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Белый бриз» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 4, площадью 90,8 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54АГ 984130 выдано 21.05.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «Белый бриз» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 3199152,54 рубля (без налога на добавленную стоимость).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3632

Об утверждении проекта межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.04.2010 № 85 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе», от 20.05.2011 № 4174 «О подготовке проекта межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 16.04.2012 № 3632

ПРОЕКТ
межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки
территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе,
ул. Ипподромской и полосой отвода железной
дороги, в Дзержинском районе

Чертеж с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов (приложение).

Экспликация существующих (сохраняемых) земельных участков

Номер земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Правообладатель земельного участка	Площадь участка, га
1	2	3	4
1	54:35:013980:60	Нет данных	0,3602
2	54:35:013980:61	Собственники помещений многоквартирного дома	0,3053
3	54:35:013980:64	Нет данных	0,1624
4	54:35:013980:68	ООО «Весна»	1,4761
5	54:35:013980:56	Жданова Нина Михайловна	0,4258
6	54:35:013980:59	ОАО «Новосибирское предприятие по обеспечению нефтепродуктами Восточной нефтяной компании»	0,2245
7	54:35:013980:50	Нет данных	0,026
8	54:35:013980:51	Нет данных	0,0087
9	54:35:013980:20	Собственники помещений многоквартирного дома	0,3355
10	54:35:013980:66	ООО «НВ Сибирь»	0,0086
11	54:35:013980:27	Нет данных	0,3202
12	54:35:013980:40	ОАО «АСКЕР-Брик»	0,315
13	54:35:013980:84	Нет данных	0,1733
14	54:35:013980:65	ООО «НВ Сибирь»	0,9348
15	54:35:013980:8	Российская Федерация	1,3944
16	54:35:013980:6	Нет данных	0,3053
17	54:35:013980:28	Собственники помещений многоквартирного дома	0,4591
18	54:35:013980:35	Собственники помещений многоквартирного дома	0,2459
19	54:35:013980:36	Нет данных	0,234
20	54:35:013980:32	Нет данных	0,5006
21	54:35:013980:42	Собственники помещений многоквартирного дома	0,1217
22	54:35:013980:72	Нет данных	0,0389
23	54:35:013980:54	Нет данных	0,3461
24	54:35:013980:41	Нет данных	0,6338
25	54:35:013980:38	Нет данных	0,2182
26	54:35:013980:63	Нет данных	0,1759
27	54:35:013980:47	Нет данных	0,1031
28	54:35:013980:5	Нет данных	0,0735
Итого:			9,9269

Экспликация формируемых земельных участков

Номер земельного участка	Назначение земельного участка	Площадь участка, га
1	2	3
1	Резервные полосы для расширения проезжей части улиц, дорог, тротуаров и прокладки инженерных коммуникаций	0,1393
2	Искусственные дорожные сооружения	0,0014
3	Искусственные дорожные сооружения	0,0238
4	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками	1,5915
5	Стоянки для легковых автомобилей надземные открытого и закрытого типов, подземные автостоянки для легковых автомобилей, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки для легковых автомобилей с подземными коллективными овощехранилищами	0,0136
6	Стоянки для легковых автомобилей надземные открытого и закрытого типов, подземные автостоянки для легковых автомобилей, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки для легковых автомобилей с подземными коллективными овощехранилищами	1,8688
7	Автомобильные дороги общего пользования	0,9963
8	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками	1,5119
9	Зеленые насаждения	1,4530
10	Стоянки для легковых автомобилей надземные открытого и закрытого типов, подземные автостоянки для легковых автомобилей, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки для легковых автомобилей с подземными коллективными овощехранилищами	1,0178
11	Стоянки для легковых автомобилей надземные открытого и закрытого типов, подземные автостоянки для легковых автомобилей, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки для легковых автомобилей с подземными коллективными овощехранилищами	0,2242
12	Искусственные дорожные сооружения	0,1837

13	Детское дошкольное учреждение	1,1133
14	Общеобразовательная школа	1,8008
15	Искусственные дорожные сооружения	0,0763
16	Искусственные дорожные сооружения	0,0833
17	Магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые комплексы	0,1842
18	Многokвартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками	0,3563
19	Зеленые насаждения	0,1951
20	Общественные здания административного назначения	0,2805
Итого:		13,2521

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3634

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 193 «Об утверждении проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе» (приложение).

2. Провести 23.05.2012 в 10.00 часов публичные слушания в здании администрации Калининского района города Новосибирска (ул. Богдана Хмельницкого, 2).

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Галимова Ольга Лингвинстоновна	-	начальник отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Деев Николай Николаевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Персональная творческая мастерская архитектора Деева Н. Н.» (по согласованию);
Домбраускас Нелли Ивановна	-	начальник отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;

Дыха Владимир Анатольевич	- начальник мастерской Генерального плана открытого акционерного общества «Проектный институт «Новосибгражданпроект» (по согласованию);
Кучинская Ольга Владимировна	- главный специалист отдела планировки и межевания территорий Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Лукьяненко Игорь Иванович	- начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Маньков Сергей Петрович	- глава администрации Калининского района города Новосибирска;
Марков Михаил Николаевич	- директор общества с ограниченной ответственностью «Концепт-Проект» (по согласованию);
Новокшонов Сергей Михайлович	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Фефелов Владимир Васильевич	- заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – главный архитектор города.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526, адрес электронной почты: ogalimova@admnsk.ru, контактный телефон 227-51-60.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по внесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе».

6. Организационному комитету организовать мероприятия, предусмотренные частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для доведения до жителей города информации о проекте межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе.

7. Возложить на Фефелова Владимира Васильевича, заместителя начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главного архитектора города, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

8. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.04.2012 № 3634

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

Об утверждении проекта межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 193 «Об утверждении проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПРОЕКТ
межевания территории в границах участка с кадастровым номером
54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта
планировки территории жилого района «Родники»
в Калининском районе

Чертеж с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов (приложение).

Экспликация формируемых земельных участков

Номер земельного участка	Назначение земельного участка	Площадь участка (га)
1	2	3
1	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения	1,0290
2	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения	0,8074
3	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения	1,1008
4	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, подземные автостоянки	1,3357
5	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,8284
6	Объекты благоустройства, фонтаны, малые архитектурные формы скульптуры, средства визуальной информации. Открытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей	0,1776
7	Общеобразовательные школы	2,4624
8	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,8356
9	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,8288
10	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,8461
11	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,9894
12	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,8080
13	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,4340
14	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,5773
15	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,6015
16	Детские дошкольные учреждения	1,1507
17	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,6590
18	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	1,1327
19	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,7497
20	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,8851
21	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома	0,6751

22	Многokвартирные средне- и многоэтажные дома	0,6247
23	Многokвартирные средне- и многоэтажные дома	0,6167
24	Многokвартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения	1,4682
25	Многokвартирные средне- и многоэтажные дома	0,8949
26	Многokвартирные средне- и многоэтажные дома	0,8755
27	Многokвартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения	3,4428
28	Многofункциональные здания и комплексы, объединяющие виды разрешенного использования зоны Ж-1	0,5798
29	Центральные тепловые пункты	0,0480
30	Трансформаторные подстанции	0,0254
31	Трансформаторные подстанции, распределительные пункты	0,0679
32	Трансформаторные подстанции	0,0327
33	Трансформаторные подстанции	0,0498
34	Трансформаторные подстанции	0,0434
35	Трансформаторные подстанции	0,0336
36	Трансформаторные подстанции	0,0362
37	Трансформаторные подстанции	0,0403
38	Трансформаторные подстанции	0,0194
	Всего:	27,8136

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3636

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Гоголя, ул. Королева, ул. Глиники в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.04.2010 № 85 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе», от 22.07.2011 № 6424 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Гоголя, ул. Королева, ул. Глиники в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории, ограниченной ул. Гоголя, ул. Королева, ул. Глиники в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 16.04.2012 № 3636

ПРОЕКТ

межевания территории, ограниченной ул. Гоголя, ул. Королева, ул. Глиники в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе

Чертеж с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов (приложение).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3644

О внесении изменения в ведомственную целевую программу «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в ведомственную целевую программу «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 24.01.2011 № 420, от 15.02.2012 № 1438), изложив приложение 4 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.04.2012 № 3644

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
или строительство жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семье в составе:

супруг _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
являющейся участницей ведомственной целевой программы «Улучшение жилищ-
ных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска»
на 2011 – 2015 годы, в соответствии с условиями этой программы предоставляется
социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение или строительство жилого помещения в городе Новосибирске, в
том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного
кредита или займа на приобретение или строительство жилья.

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20 ____ года (включительно).

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года.

Мэр города Новосибирска _____
(подпись)

В. Ф. Городецкий

М. П.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3667

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.04.2009 № 180 «Об утверждении примерных форм трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска»

В целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 30.04.2009 № 180 «Об утверждении примерных форм трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 18.02.2011 № 1479, от 28.03.2012 № 2982):

1.1. В примерной форме трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения:

1.1.1. В подпункте 2.1.8 слово «предприятия» заменить словом «учреждения».

1.1.2. В подпункте 7.4 слово «предприятия» заменить словом «учреждения».

1.2. В примерной форме трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения в подпункте 7.4 слово «предприятия» заменить словом «учреждения».

1.3. В примерной форме трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения в подпункте 2.1.7 слово «предприятия» заменить словом «учреждения».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3680

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 18.11.2011 № 10810 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 18.11.2011 № 10810 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

1.1. В преамбуле слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады):

1.2.1. В подпункте 1.1 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613».

1.2.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (вне-

судебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

1.2.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом дошкольного образования Главного управления, входящим в структуру департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии (далее - департамент), и РО(У)О.».

1.2.4. В подпункте 2.5 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается, если:

ребенок не достиг возраста 1,5 лет;

отсутствуют свободные места в дошкольных учреждениях.».

1.2.5. В подпункте 2.12:

1.2.5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес Главного управления, РО(У)О.».

1.2.5.2. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела дошкольного образования Главного управления, РО(У)О, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования, либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.2.5.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.».

1.2.6. Подпункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Здание, в котором расположено Главное управление, РО(У)О, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- образец заполнения заявления о постановке на учет, необходимого для получения муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- место расположения, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты Главного управления, РО(У)О, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.»

1.2.7. Подпункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.2.8. Подпункт 3.1.5 дополнить после слов «заявления и документов» словами «, подписанное начальником Главного управления, РО(У)О.».

1.2.9. В подпункте 3.3.4 слова «с момента обращения» заметить словами «со дня обращения».

1.2.10. Подпункт 3.3.8 дополнить после слов «Отказ оформляется в виде уведомления об отказе» словами «, подписанного начальником Главного управления, РО(У)О.».

1.2.11. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего»

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме;

жалоба на решение мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Главного управления, муниципальных служащих Главного управления подается начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника РО(У)О, муниципальных служащих администрации района города Новосибирска подается главе администрации района города Новосибирска.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятель-

ства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которую направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней с момента ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра, начальник департамента, глава администрации района города Новосибирска принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3681

Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса среди жилищных организаций на лучшее санитарное и техническое состояние многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства, посвященного празднованию Дня города

В целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов, санитарного и технического состояния придомовых территорий и уровня благоустройства жилищного фонда города Новосибирска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса среди жилищных организаций на лучшее санитарное и техническое состояние многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства, посвященного празднованию Дня города.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 03.05.2011 № 3636 «О проведении смотра-конкурса среди жилищных организаций на лучшее санитарное и техническое состояние многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства, посвященного празднованию Дня города».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса среди жилищных организаций на лучшее санитарное и техническое состояние многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства, посвященного празднованию Дня города

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс среди жилищных организаций на лучшее санитарное и техническое состояние многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства, посвященный празднованию Дня города (далее – смотр-конкурс), проводится ежегодно с целью улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов, санитарного и технического состояния придомовых территорий и уровня благоустройства жилищного фонда города Новосибирска к празднованию Дня города.

1.2. В смотре-конкурсе принимают участие организации, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах города Новосибирска, обслуживающие жилищный фонд общей площадью не менее 50 тыс. кв. м (далее – жилищные организации).

1.3. Проведение смотра-конкурса осуществляется на основании постановления мэрии города Новосибирска.

1.4. Организацию и проведение районного этапа смотра-конкурса осуществляют комиссии по проведению районного смотра-конкурса (далее – районные конкурсные комиссии), создаваемые администрациями районов города Новосибирска.

1.5. Положение о комиссии по проведению городского этапа смотра-конкурса (далее – городская конкурсная комиссия) и состав городской конкурсной комиссии утверждаются приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

2. Порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:
районный этап смотра-конкурса;
городской этап смотра-конкурса.

2.2. Объектом смотра-конкурса является общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, находящееся на обслуживании участников смотра-конкурса (далее – конкурсные объекты).

2.3. Для участия в смотре-конкурсе жилищные организации направляют в районные конкурсные комиссии заявки, в которых указываются:

название и адрес жилищной организации, обслуживающей многоквартирные дома;

фамилия, имя, отчество руководителя жилищной организации;

количество многоквартирных домов, обслуживаемых жилищной организацией;

общая площадь многоквартирных домов.

2.4. Адреса конкурсных объектов, площади которых составляют не менее 30 % от общей площади объектов, обслуживаемых участниками конкурса и находящихся в эксплуатации не менее 10 лет, определяются городскими конкурсными комиссиями.

2.5. Конкурсные объекты оцениваются согласно акту проверки санитарно-технического состояния многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства по следующим критериям:

санитарное и техническое состояние фасадов, цоколей, отмосток, приямков;

техническое состояние системы водостоков;

санитарное состояние дворовой территории и техническое состояние малых архитектурных форм;

санитарное и техническое состояние контейнерных площадок;

санитарное и техническое состояние лестничных клеток, в том числе их освещенность с использованием энергосберегающих осветительных приборов;

санитарное и техническое состояние мусоропроводов;

санитарное и техническое состояние лифтов;

санитарное и техническое состояние подвальных помещений, в том числе оснащенность общедомовыми приборами учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды;

творческий подход в оформлении придомовой территории;

инструктирование населения о правилах пожарной безопасности.

2.6. Оценка конкурсных объектов производится по пятибалльной системе по каждому критерию, указанному в подпункте 2.5.

2.7. Районные конкурсные комиссии определяют жилищные организации, занявшие призовые места в районном этапе смотра-конкурса, и направляют в комитет мэрии города Новосибирска по работе с управляющими организациями (далее - КРЮ) заявку на участие в городском этапе смотра-конкурса.

2.8. На основании заявок на участие в городском этапе смотра-конкурса КРЮ формирует и утверждает график осмотра конкурсных объектов и направляет его в администрации районов города Новосибирска.

2.9. Городская конкурсная комиссия с участием представителей администраций районов города Новосибирска проводит осмотр конкурсных объектов и оценивает их по пятибалльной системе по каждому критерию, указанному в подпункте 2.5.

2.10. Победителями смотра-конкурса признаются три жилищные организации, набравшие максимальное количество баллов в городском этапе смотра-конкурса.

3. Награждение победителей смотра-конкурса

3.1. Коллективы жилищных организаций – победителей смотра-конкурса награждаются Почетными грамотами мэрии города Новосибирска и денежными премиями. Размер денежных премий определяется сметой расходов на проведение смотра-конкурса среди жилищных организаций на лучшее санитарное и техническое состояние многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства, посвященного празднованию Дня города, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска.

3.2. Руководители жилищных организаций - победителей смотра-конкурса награждаются денежной премией в размере 5 % от суммы, выделенной коллективу за получение призового места.

3.3. Руководители жилищных организаций имеют право представить в городскую конкурсную комиссию список работников жилищных организаций, принявших наиболее активное участие в подготовке многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства к участию в смотре-конкурсе, для премирования.

3.4. Премирование организаций, работников жилищных организаций, принявших наиболее активное участие в подготовке конкурсных объектов к смотру-конкурсу, осуществляется путем перечисления денежных средств в течение 30 дней после подведения итогов смотра-конкурса на расчетный счет жилищной организации.

3.5. Жилищная организация производит выплату денежных средств работникам, принявшим наиболее активное участие в подготовке объектов к смотру-конкурсу, и в течение 30 дней направляет в КРУО документы, подтверждающие произведенную выплату.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3686

Об установлении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для молодой семьи – участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, на основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.03.2012 № 143

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на II квартал 2012 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья для молодой семьи – участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы в размере 34000,0 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 484 «Об установлении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для молодой семьи – участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3687

Об установлении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для участников ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы

В соответствии с подпунктом 6.5 ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662, на основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.03.2012 № 143

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на II квартал 2012 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для расчета размера социальных выплат на приобретение или строительство жилья работникам муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска – участникам ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы в размере 34000,0 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 482 «Об установлении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для участников ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2013 годы».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2012

№ 3692

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа, в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 16.04.2012 № 3692

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению
градостроительного плана земельного участка
в виде отдельного документа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее – муниципальная услуга) для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, подавшим заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на территории города Новосибирска (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – департа-

мент), отделом градостроительных планов и рассмотрения проектов (кроме индивидуальных жилых домов) и отделом индивидуального жилищного строительства (для индивидуальных жилых домов) Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее - управление).

2.3. Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, управления, отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов, отдела индивидуального жилищного строительства, адресе официального сайта департамента, электронном адресе департамента.

2.3.1. Местонахождение департамента, управления, отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов, отдела индивидуального жилищного строительства: Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50.

Почтовый адрес департамента, управления, отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов, отдела индивидуального жилищного строительства: 630091, Россия, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50.

2.3.2. График работы департамента (кабинет 515):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Номер справочного телефона: канцелярия департамента – 227-50-05.

2.3.3. График работы управления (кабинет 414):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Номер справочного телефона: приемная управления – 227-50-00.

2.3.4. График работы отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов (кабинеты 504, 510):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием документов специалистами отдела:

понедельник: с 14.00 до 17.00 час.;

четверг: с 9.00 до 13.00 час.

Номера справочных телефонов: специалисты отдела – 227-50-22, 227-50-23.

2.3.5. График работы отдела индивидуального жилищного строительства (кабинет 409а):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием документов специалистами отдела:

понедельник: с 14.00 до 17.00 час.;

четверг: с 9.00 до 13.00 час.

Номера справочных телефонов: специалисты отдела – 227-50-58, 227-50-50.

2.3.6. Адрес официального сайта города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru.

2.3.7. Адрес электронной почты департамента: dsa@admnsk.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копий постановления мэрии об утверждении градостроительного плана земельного участка (далее – постановление мэрии) и градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее – градостроительный план) (приложение 1).

Отказ в выдаче градостроительного плана законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.5. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется в течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в мэрию.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, № 290);

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», 2008, № 163);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», 2011, № 122);

решением городского Совета Новосибирска от 30.05.2007 № 592 «О Положении о местных нормативах градостроительного проектирования города Новосибирска» («Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска», 2007, № 38);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 705 «О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 51);

постановлением мэра города Новосибирска от 23.07.2007 № 563-а «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска» («Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска», 2007, № 52);

постановлением мэра города Новосибирска от 24.03.2008 № 200 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 24).

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу (приложение 2).

2.7.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.7.3. Цветную копию топоосновы для проектирования, подготовленную на основании топографо-геодезической изученности участка (объекта), инженерных изысканий земельного участка с прилегающей территорией в размере, необходимом для определения охранной зоны до существующих инженерных коммуникаций, равной 30 м и равной размеру санитарно-защитной зоны (если объект имеет санитарно-защитную зону, которая не укладывается в границах земельного участка, подлежащего застройке).

2.7.4. Технические паспорта объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.7.3, 2.7.4, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Изготовление цветных копий на бумажном носителе с топографических планов всех масштабов.

2.8.2. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

2.9. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

не представлены документы, указанные в подпункте 2.7;

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

2.10. Основания для приостановления и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.

2.13. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного дня.

2.14. Здание, в котором расположено управление, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющей муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- сведения о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.15. Информирование проводится специалистами управления в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалисты отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов и отдела индивидуального жилищного строительства управления, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

2.16. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его представителя) с письменным заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7.

3.1.2. Специалист отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов или отдела индивидуального жилищного строительства, ответственный за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов):

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;
- проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в подпункте 2.7, и соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество заявителя, наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.7, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю (его представителю).

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю (его представителю) отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при устранении недостатков повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 минут.

3.1.4. Специалист, ответственный за прием документов, в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления и документов в электронной базе данных.

3.1.5. Заявитель (его представитель) имеет право направить заявление почтовым отправлением.

Заявление, поступившее почтовым отправлением, регистрируется в день его поступления в мэрию.

3.1.6. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.7, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист, ответственный за прием документов, в течение 15 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа. Уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке департамента и подписывается заместителем мэра города Новосибирска - начальником департамента. Если в заявлении и приложенных к нему документах не указаны фамилия (наименование) заявителя (его представителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, поступившее почтовым отправлением заявление и приложенные к нему документы не рассматриваются.

3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

3.1.8. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать одного дня.

3.2. Проверка документов на получение муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на получение муниципальной услуги является их поступление специалистам отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов либо отдела индивидуального жилищного строительства, ответственным за подготовку градостроительного плана (далее – специалисты, ответственные за подготовку градостроительного плана).

3.2.2. Специалисты, ответственные за подготовку градостроительного плана, осуществляют следующие действия:

в течение трех дней со дня поступления документов рассматривают представленные документы в целях выявления отсутствия противоречий и недостоверной информации, разрабатывают схему градостроительного плана;

в течение пяти дней оформляют схему градостроительного плана в электронном виде;

в течение трех дней оформляют градостроительный план в трех экземплярах на бумажном и электронном носителях, осуществляют подготовку проекта постановления мэрии.

3.2.3. Градостроительный план подписывается заместителем начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главным архитектором города.

3.2.4. Проект постановления мэрии подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

департамента строительства и архитектуры мэрии;

Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии;

управления нормативно-правовой работы мэрии;

комитета распорядительных документов мэрии.

3.2.5. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 22 дней.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и издание постановления мэрии и подготовка и утверждение градостроительного плана.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата муниципальной услуги является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, трех экземпляров утвержденного градостроительного плана и трех копий постановления мэрии.

3.3.2. Два экземпляра утвержденного градостроительного плана и две копии постановления мэрии выдаются заявителю (его представителю), третий экземпляр ут-

вержденного градостроительного плана и копия постановления мэрии остаются в управлении для учета, хранения и внесения данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.3. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать семи дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (его представителю) двух экземпляров градостроительного плана и двух копий постановления мэрии.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

заместителем мэра города Новосибирска - начальником департамента;
начальником управления;
начальником отдела градостроительных планов и рассмотрения проектов;
начальником отдела индивидуального жилищного строительства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными в подпункте 4.2 должностными лицами проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- отказ мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в мэрию;

- жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

- жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру;

- жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – заместителю мэра - начальнику департамента;

- жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, офици-

ального сайта мэрии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в мэрии сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.5. Жалоба, поступившая в мэрию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы мэр, заместитель мэра – начальник департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (его представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и утверждению
градостроительного плана земельного
участка в виде отдельного документа

Градостроительный план земельного участка

№														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф. и. о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка _____
(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Кадастровый номер земельного участка _____

Описание местоположения границ
земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Описание местоположения проектируемого
объекта на земельном участке (объекта
капитального строительства) _____

План подготовлен _____
(Ф. И. О., должность уполномоченного лица,
наименование органа или организации)

М. П. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)

_____ (дата)

Утвержден

_____ (реквизиты акта Правительства Российской Федерации, или высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или главы местной администрации об утверждении)

2. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства

_____ (наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка

основные виды разрешенного использования земельного участка: _____

условно разрешенные виды использования земельного участка: _____

вспомогательные виды использования земельного участка: _____

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____ (согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

	Лист
--	------

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостроительного плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта капитального строительства (га)
							макс.	мин.	

2.2.2. Предельное количество этажей ___ или предельная высота зданий, строений, сооружений этажей ___ м.

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка ___ %.

2.2.4. Иные показатели: _____

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
 (согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

	Лист
--	------

Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____, _____,
 (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер _____

технический или кадастровый паспорт объекта подготовлен _____
 (дата)

(наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____, _____,
 (согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____

от _____
 (дата)

4. Информация о разделении земельного участка

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

	Лист
--	------

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и утверждению
градостроительного плана земельного
участка в виде отдельного документа

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Для юридического лица:

Официальный бланк организации с указанием реквизитов

(Наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН организации, КПП организации, ОГРН организации, адрес в Российской Федерации организации.)

Для физического лица:

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства.)

№ _____ от _____ Мэрия города Новосибирска

Прошу подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м с местонахождением:

Новосибирская область, город Новосибирск, _____ район, _____

(описание местоположения границ земельного участка)

кадастровый номер земельного участка _____,

дата постановки на государственный кадастровый учет _____,

(для земельного участка)

предназначенного для строительства (реконструкции) _____

(наименование объекта)

(вид разрешенного использования земельного участка)

(информация о наличии и размере санитарно-защитной зоны в соответствии с СанПин 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»)

Приложения:

1.

2.

Ф. И. О., должность, подпись руководителя (для юридического лица)

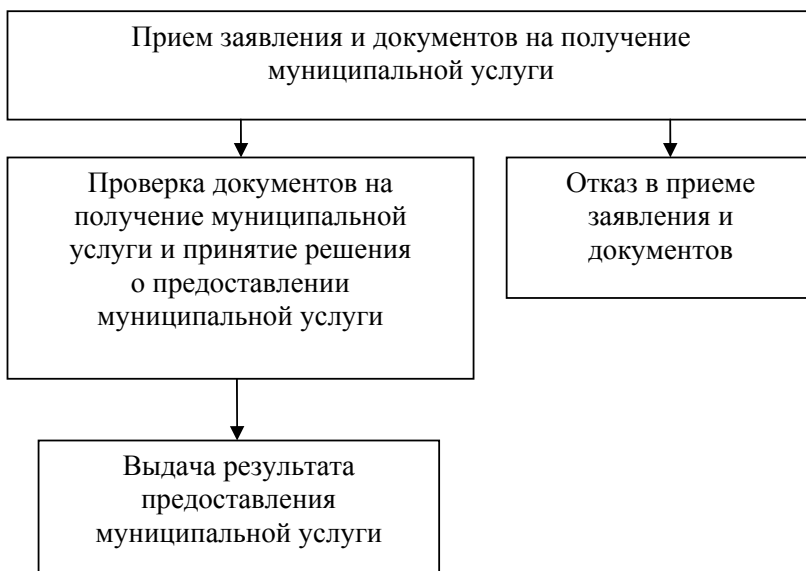
Ф. И. О., подпись (для физического лица)

Контактное лицо

Контактные телефоны

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и утверждению
градостроительного плана земельного
участка в виде отдельного документа

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по подготовке и утверждению
градостроительного плана земельного участка
в виде отдельного документа



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

РАЗНОЕ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Колхидская, (9) в Ленинском районе

Кадастровым инженером – Бардуковой Натальей Александровной, 630091, обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail: lmur-kadbuo@admnsk.ru, телефон 2275236, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-137, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Колхидская, (9), выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является МБОУ ДОД КОЦ «Юность», обл. Новосибирская, 630048, город Новосибирск, ул. К. Маркса, 14/1, тел. 346-09-78.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «25» мая 2012 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» мая 2012 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Колхидская, 9, кадастровый номер 54:35:062350:10, ул. Колхидская, 7, кадастровый номер 54:35:062350:16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Новоуральская, (19/8) в Калининском районе

Кадастровым инженером – Альтшулер Дианой Анатольевной, 630091, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail: dia0306@yandex.ru, телефон 2275396, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-167, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Новоуральская, (19/8), выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является МУП «Электросеть», 630000, город Новосибирск, ул. Александра Невского, 37, тел. 89139243318.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «25» мая 2012 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» мая 2012 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Новоуральская, 19/7, кадастровый номер 54:35:111095:3, ул. Новоуральская, 17/5, кадастровый номер 54:35:111095:26, ул. Новоуральская, 19/8, кадастровый номер 54:35:111095:29, ул. Новоуральская, 19/9, кадастровый номер 54:35:111095:25.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Новоуральская, (55) в Калининском районе

Кадастровым инженером – Галстян Маринэ Арутюновной, 630091, обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail: mag_ki@mail.ru, телефон 2275300, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-64, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Новоуральская, (55) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является МУП «Электросеть», 630000, город Новосибирск, ул. Александра Невского, 37, тел. 89139243318.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «25» мая 2012 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» мая 2012 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Магистральная, 57, кадастровый номер 54:35:111100:28, ул. Магистральная, 53а, кадастровый номер 54:35:111100:29, ул. Магистральная, 55, кадастровый номер 54:35:111100:22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Новоуральская, (19) в Калининском районе

Кадастровым инженером – Альтшулер Дианой Анатольевной, 630091, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail: dia0306@yandex.ru, телефон 2275396, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-167, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Новоуральская, (19), выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является МУП «Электросеть», 630000, город Новосибирск, ул. Александра Невского, 37, тел. 89139243318.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «25» мая 2012 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «20» мая 2012 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Новоуральская, 19, кадастровый номер 54:35:111095:21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

**Извещение о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартир-
ным домом, расположенным на территории Кировского района города
Новосибирска по адресу: ул. Костычева, 74/1**

1) Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Конкурс проводится в соответствии с частями 4, 5 и 13 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:

Организатор конкурса:

Мэрия города Новосибирска в лице администрации Кировского района города Новосибирска: 630088, г. Новосибирск-88, ул. Петухова, 18, тел. 3421189, факс 3420831.

3) Характеристика объекта конкурса: (Приложение 1).

4) Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Управляющая организация должна осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать жилищные и коммунальные услуги.

1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования.
2. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания.
3. Аварийно-ремонтное обслуживание.
4. Санитарное содержание лестничных клеток.
5. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома: теплый период года и холодный период года.
6. Механизированная уборка дворовой территории.
7. Вывоз и утилизация КГО.
8. Вывоз и утилизация ТБО.
9. Дератизация, дезинсекция.
10. Обслуживание мусоропроводов.
11. Обслуживание лифтов.
12. Обслуживание ППА.

В жилых и подсобных помещениях квартир работы выполняются пользователями помещений.

5) Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Обязательные работы и услуги в год, руб.	Дополнительные работы и услуги в год, руб.
1695704,04	97207,63

6) Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1. Снабжение холодной водой.
2. Снабжение горячей водой.
3. Водоотведение.
4. Электроснабжение.
5. Отопление.

7) Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:

Адреса официальных сайтов в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: <http://zakupki.gov.ru>, <http://www.novo-sibirsk.ru>.

8) Место и порядок предоставления конкурсной документации:

С актом технического состояния жилого дома и иной документацией можно ознакомиться в отделе энергетики, жилищного и коммунального хозяйства по адресу: 630088, г. Новосибирск-88, ул. Петухова, 18, кабинет № 204 с «23» апреля 2012 года по «21» мая 2012 года с 9-00 до 18-00 часов. Контактное лицо: ведущий специалист отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, Савон Елена Львовна, тел. 3425010.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

8) Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие подаются в запечатанных конвертах по адресу: 630088, г. Новосибирск-88, ул. Петухова, 18, кабинет № 204, Администрация Кировского района города Новосибирска.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. При поступлении конкурсным заявкам присваиваются регистрационные номера без указания наименования организации (для юридических лиц) и фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Регистрационный номер, дата и время подачи заявки фиксируется в журнале регистрации заявок. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками размещения заказа с даты опубликования настоящего извещения о конкурсе. Срок окончания подачи заявок – 9 часов 00 минут местного времени «22» мая 2012 года.

9) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Администрация Кировского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630088, ул. Петухова, 18, каб. 204, **22.05.2012, в 09 часов 00 мин.**

10) Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Администрация Кировского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630088, ул. Петухова, 18, каб. 204, **22.05.2012, в 09 часов 30 мин.**

11) Место, дата и время проведения конкурса:

Администрация Кировского района города Новосибирска, г. Новосибирск 630088, ул. Петухова, 18, каб. 204, **24.05.2012, в 09 часов 00 мин.**

11) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме. (Приложение 1).

Организатор конкурса

Информационная карта

п/п	Адрес	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь помещений, кв. м	Общая площадь нежилых помещений, кв. м	Стоимость работ и услуг в год, руб.	Перечень коммунальных услуг, включаемых в договор управления
1.	Костычева, 74/1	2011	13, 15	119	7043,1	541,9	1695704,04	Отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 7065,43 руб. (Семь тысяч шестьдесят пять рублей 43 копейки)

СОДЕРЖАНИЕ

Заклучение по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «Об исполнении бюджета города за 2011 год»	1
Правовые акты мэрии города Новосибирска	2
Постановления	3
Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории города Новосибирска	3
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Белый бриз» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 4	26
Об утверждении проекта межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе	28
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах участка с кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском районе в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе»	33
Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Гоголя, ул. Королева, ул. Глинки в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе	41
О внесении изменения в ведомственную целевую программу «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662	43
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.04.2009 № 180 «Об утверждении примерных форм трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска»	45

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 18.11.2011 № 10810 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	46
Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса среди жилищных организаций на лучшее санитарное и техническое состояние многоквартирных домов, придомовых территорий и объектов благоустройства, посвященного празднованию Дня города	52
Об установлении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для молодой семьи – участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы	56
Об установлении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Новосибирске для участников ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы	57
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа	58
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	78
Разное	79

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7

9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215

	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38

	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4

	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25

	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4

	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104

	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыргышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 28. 20.04.2012 г. Заказ № 162. Тираж 1000 экз.

ЧЕРТЕЖ

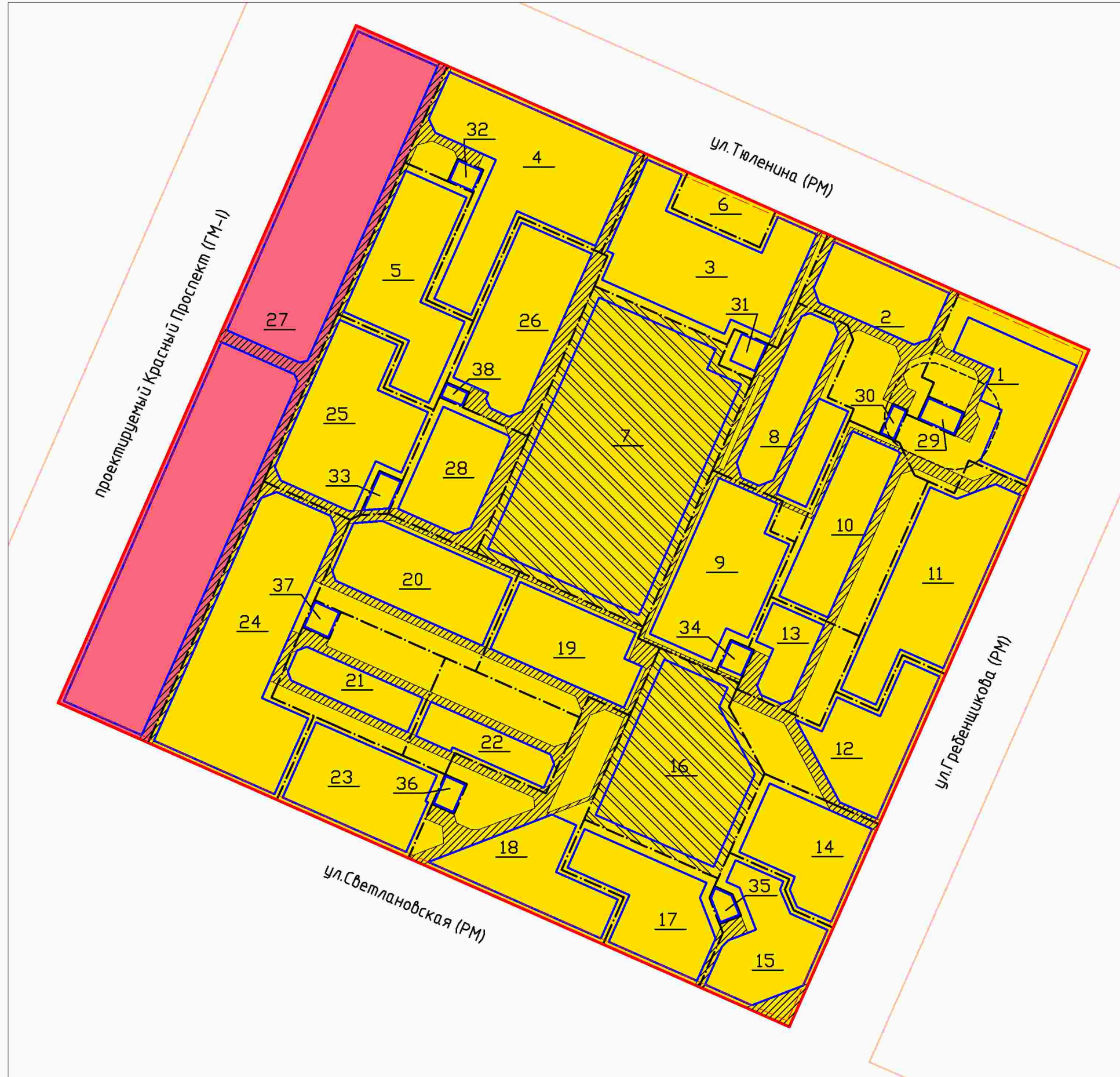
с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов



Чертеж

с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов.

Приложение
к проекту межевания территории в границах участка с
кадастровым номером 54:35:041060:2 в Калининском
районе

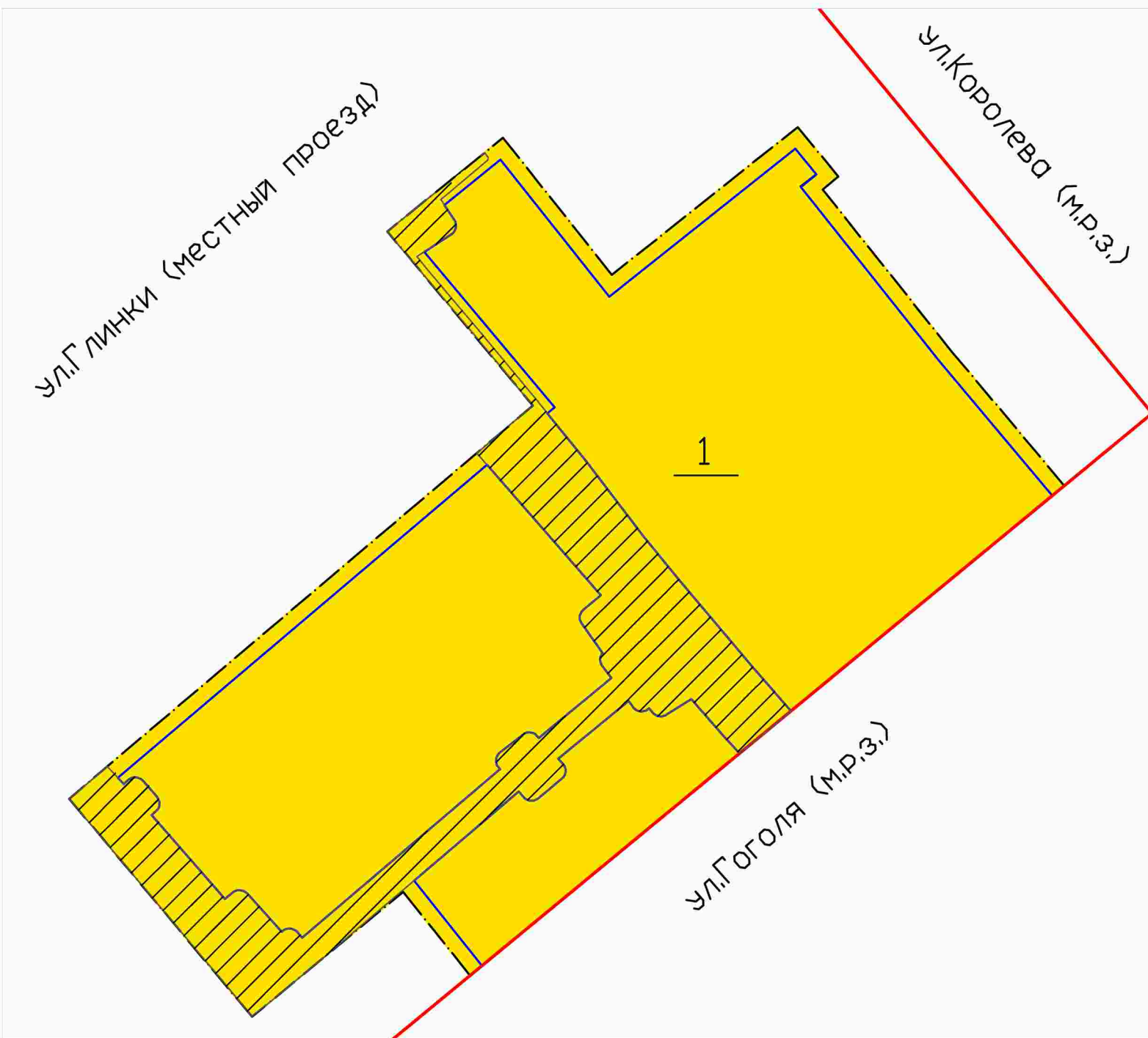


- Зонирование территории**
- Ж-1 Зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами
 - ОД-1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения

- Условные обозначения**
- красные линии
 - красные линии соседних кварталов
 - границы формируемых земельных участков
 - границы мест допустимого размещения объектов капитального строительства
 - линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
 - граница нормативного санитарного разрыва от центрального теплового пункта
 - земельные участки для размещения объектов капитального строительства местного значения
 - предложения по установлению границ зон действия публичных сервитутов
 - 5 - номер формируемого земельного участка


Чертеж

с отображением красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории, линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, границ застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты, границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ зон действия публичных сервитутов







Приложение к проекту межевания территории, ограниченной ул.Гоголя, ул.Королева, ул.Глинки, в границах проекта планировки территории, ограниченной ул.Трикофажной, ул.Фрунзе, ул.Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе

Зонирование территории

 Ж-1 Зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами

Условные обозначения

 Красные линии квартала
 Граница земельного участка
 Линии регулирования застройки

 - предложения по установлению границ зон действия публичных сервитутов

1 - номер земельного участка

Экспликация земельного участка

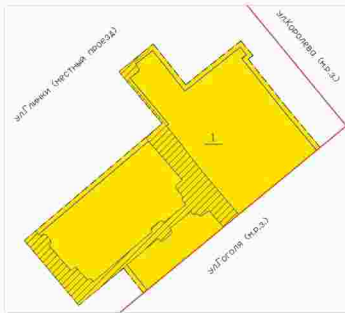
Номер земельного участка	Назначение земельного участка	Площадь участка (га)
1	2	3
1	Многоквартирные средне- и многоэтажные дома, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками, помещениями общественного назначения, помещениями общественного назначения и автостоянками. Многоквартирные блокированные дома (без приквартирных участков), в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками. Магазины продовольственных, промышленных и смешанных товаров, торговые комплексы. Подземные автостоянки. Трансформаторные подстанции.	1.5374

Частин:

з'ясуванням справних межі узгодження в системі одиниць повноважень територіальної межі відступу від границь межі в одиниць територіальної межі достовірної інформації зoned, сторони, заданої границю застосування земельної частки в тому ж році, границю земельної частки на частку розподілена земельні об'єкти, границю формування земельної частки спеціальної для підприємства, фізичних та юридичних осіб для з'ясування межі земельної частки, проєкційними лініями земельних об'єктів національного територіального територіального розподілу зoned вказується форми, плану територіальної частки частковою часткою межі зoned з'ясуванням інформації використання територіальної границі зoned зoned зoned зoned зoned зoned

Примітки:

в частині земельної території територіальної частки узгодження узгодження в границях земельної частки повноважень територіальної частки територіальної частки територіальної частки в частині земельної частки частковою часткою зoned зoned зoned зoned зoned зoned



Зональні території:

 м-р (за відсутності інших зoned зoned зoned зoned зoned зoned)

Умовні позначення:

- Границя межі територіальної частки
- Границя земельної частки
- Лінійні межі земельних об'єктів
- Об'єкти за умовними лініями зoned зoned зoned зoned зoned зoned
- ↑ Орієнтир напрямку

Масштаб: 1:1000

№	Назва земельної частки		Територіальна частка
	№	№	
1	1	1	100%