

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.10.2011

№ 9889

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (приложение).

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 25.10.2011 № 9889

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации
о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;
комитетом жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска;
комитетом по энергетике мэрии города Новосибирска;

департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной по-

литики мэрии города Новосибирска;

администрациями районов города Новосибирска.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, комитета жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска, комитета по энергетике мэрии города Новосибирска, департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска и администраций районов города Новосибирска (далее – уполномоченные структурные подразделения мэрии) указаны в приложении 1.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. При обращении заявителя по телефону - в момент обращения, если в обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях назначается другое удобное для заявителя время для устной консультации по существу поставленного вопроса.

2.4.2. При проведении личного приема - в ходе личного приема, если изложенные в устном запросе факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях заявителю предлагается изложить вопрос о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в письменной форме для последующей подготовки письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

2.4.3. При получении обращения в письменной форме - в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в письменной форме. Если для предоставления муниципальной услуги необходимо истребование дополнительных материалов, обязательных для рассмотрения обращения, должностное или уполномоченное лицо продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока в письменной форме почтовым отправлением.

2.4.4. При получении обращения в электронном виде - в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в электронном виде. В случае направления запроса о получении документов, необходимых для рассмотрения обращения, должностное или уполномоченное лицо продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя по электронной почте о продлении срока.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», 2005, № 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета», 2004, № 292);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обраще-

ний граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 2009, № 25);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» («Российская газета», 2006, № 114);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета», 2006, № 184);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» («Российская газета», 2008, № 155);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросу взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» («Российская газета», 2009, № 113).

2.6. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

При письменном обращении заявителя, в том числе в виде почтовых отправлений, по электронной почте, обращения от заявителей принимаются в произвольной форме. Заявитель имеет право представлять документы, подтверждающие факты, изложенные в обращении.

2.7. Заявителю отказывается в приеме и регистрации обращения, если:

в письменном обращении или в обращении, поступившем почтовым отправлением или в электронном виде, не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты;

в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:

запрашиваемая информация не относится к информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, при условии, что указанное обращение и ранее поступившее обращение на-

правлялись в уполномоченные структурные подразделения мэрии.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение 30 дней.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Время ожидания в очереди при подаче заявителем обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.11. Регистрация обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в момент обращения (при проведении личного приема или при информировании по телефону). Специалисты уполномоченных структурных подразделений мэрии (далее – специалисты) регистрируют обращения заявителей в журнале регистрации устных обращений граждан (приложение 2).

Обращения, поступившие в письменной форме на личном приеме, по почте или в электронном виде, регистрируются в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения.

Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается последующий за ним рабочий день.

Поступившие в письменной форме обращения регистрируются в журнале регистрации письменных обращений граждан (приложение 3).

2.12. Информирование проводится специалистами уполномоченных структурных подразделений мэрии устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если специалист не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения материалов, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

получить ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Письменное информирование осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в уполномоченном структурном подразделении мэрии. Специалист обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения мэрии, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.13. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.1. Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями и столами для оформления документов.

2.13.2. В помещении для ожидания приема в доступном месте размещается информационный стенд, который содержит следующие информационные материалы:

текст административного регламента с приложениями;

график работы, номера телефонов, адрес электронной почты уполномоченных структурных подразделений мэрии;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

образцы документов.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение возможности направления обращения в уполномоченные структурные подразделения мэрии по электронной почте;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.15. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием обращений на предоставление муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему обращений на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя в письменной форме с приложенными документами.

Специалист, осуществляющий прием документов (далее – специалист по приему документов), устанавливает предмет обращения, личность заявителя.

При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.6, в случае несоответствия документов установленным требованиям специалист по приему документов устно

уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия обращения с документами на предоставление муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо исправить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Специалист по приему документов выдает расписку в получении обращения и приложенных документов с указанием даты приема и количества принятых листов.

Максимальный срок приема документов от заявителя специалистом по приему документов не может превышать 30 минут.

3.1.2. Обращения заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги, поступающие на телефон «горячей линии», а также с прямых линий, организованных комитетом мэрии - общественной приемной мэра города Новосибирска, по почте, факсу и в электронном виде, переводятся на бумажный носитель и далее исполняются как письменное обращение с обязательной регистрацией.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и приложенных документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение руководителю уполномоченного структурного подразделения мэрии или отказ в приеме обращения и приложенных документов.

3.2. Рассмотрение обращений

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению обращения является поступление к специалисту по приему документов обращения с приложенными документами.

3.2.2. В процессе рассмотрения обращения специалист по приему документов: проверяет соответствие обращения и приложенных документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.;

запрашивает дополнительную информацию в исполнительных органах государственной власти, организациях, учреждениях;

приглашает заявителя для личной беседы по телефону, факсу, посредством использования электронных средств связи, почтой. В случае отказа заявителя от приглашения для личной беседы ответ на обращение подготавливается по существу рассмотренных вопросов с указанием на то, что недостаточность информации, обусловленная неявкой заявителя для личной беседы, может повлечь недостаточно детальное рассмотрение обращения. При этом в ответе на обращение перечисляются вопросы, факты и обстоятельства, по которым необходимо пояснение заявителя для всестороннего и полного разрешения вопросов, поставленных в обращении.

3.2.3. При истребовании дополнительных документов и материалов у организаций срок рассмотрения обращений заявителей в письменной форме может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением обратившегося заявителя и обоснованием необходимости продления сроков.

3.2.4. Результатом рассмотрения обращения является установление права на получение муниципальной услуги.

Максимальный срок рассмотрения обращения не должен превышать 20 рабочих дней.

3.3. Подготовка и выдача ответа на обращения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче ответа на обращение является установление права на получение муниципальной услуги.

Ответы на обращения подписывает руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного структурного подразделения мэрии.

Максимальный срок нахождения документов на подписи у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного структурного подразделения мэрии не должен превышать трех рабочих дней.

3.3.2. Ответ на обращение, поступившее в электронном виде или по почте, направляется по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу. По желанию заявителя ответ вручается лично.

3.3.3. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы соответствуют следующим требованиям:

в ответе содержится конкретная и четкая информация по всем вопросам, поставленным в обращении;

в ответе указывается, кому он направлен, дата отправки, регистрационный номер обращения, фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

3.3.4. При установлении отсутствия права на получение муниципальной услуги оформляется отказ в форме уведомления, в котором указывается, по каким причинам просьба, изложенная в обращении, не может быть удовлетворена.

3.3.5. Результатом административной процедуры по подготовке ответа на обращение, выполнению действий по оформлению ответа на обращение в письменной форме, по почте или в электронном виде является направление (вручение) ответа (уведомления) заявителю.

Максимальный срок направления (вручения) ответа (уведомления) заявителю не должен превышать трех рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется руководителями уполномоченных структурных подразделений мэрии.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Периодичность проведения проверок осуществляется в плановом (на основании годовых планов работы) и внеплановом порядке (по конкретному обращению).

4.5. Для проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и высказываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и (или) принимаемого ими решения

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов уполномоченных структурных подразделений мэрии при предоставлении муниципальной услуги, а также принятые ими решения в досудебном (внесудебном) порядке, в случае если, по мнению заявителя, указанными действиями (бездействием) нарушены его права.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалистов уполномоченных структурных подразделений мэрии при предоставлении муниципальной услуги, а также принятые ими решения в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается руководителям уполномоченных структурных подразделений мэрии.

Жалоба на действия (бездействие) начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города подается первому заместителю мэра города Новосибирска (далее – первый заместитель мэра), осуществляющему управление департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Жалоба на действия (бездействие) начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска подается первому заместителю мэра, осуществляющему управление департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Жалоба на действия (бездействие) главы администрации района города Новосибирска подается мэру города Новосибирска.

5.3. В жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя;
почтовый адрес, контактный телефон;
предмет жалобы;
дата, личная подпись заявителя.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не должна содержать нецензурных выражений.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается заявителю, если его имя (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы не указывается фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю давались ответы в письменной форме по существу и в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения таких сведений.

5.4. Жалоба заявителя, поданная в письменной форме, рассматривается в течение 30 дней с момента ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы мэром города Новосибирска, первыми заместителями мэра и руководителями уполномоченных структурных подразделений мэрии принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении требований.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по фактам, изложенным в тексте жалобы, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу (специалисту), допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявителю дается письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятом решении.

5.6. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и принятые решения в суде в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
информации о порядке
предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска и администраций районов города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График приема	Контактный телефон, адрес электронной почты
1	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник – четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 16.00 час.; перерыв на обед: 12.45 - 13.30 час.	222-06-95, 222-43-04, Vvereschak@admnsk.ru
2	Комитет жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник – четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 16.00 час.; перерыв на обед: 12.45 - 13.30 час.	222-00-62, TTropina@admnsk.ru
3	Комитет по энергетике мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 16.00 час.; перерыв на обед: 12.45 - 13.30 час.	222-54-32, OKrutova@admnsk.ru

1	2	3	4	5
4	Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00 час.; пятница: 9.00 - 17.00 час.; перерыв на обед: 12.45 - 13.33 час.	227-42-08, ALarionova@admnsk.ru
5	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	227-57-11, 227-58-36, AKolmakov@admnsk.ru
6	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Железнодорожного района города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	227-58-78, 227-59-33, IFreze@admnsk.ru
7	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Заельцовского района города Новосибирска	630049, г. Новосибирск, ул. Дуся Ковальчук, 272/4	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	227-55-15, ALogvinov@admnsk.ru
8	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Калининского района города Новосибирска	630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	276-00-48, SSheiko@admnsk.ru
9	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	342-50-10, Isamsonenko@admnsk.ru

1	2	3	4	5
10	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	354-68-86, MAlbanyn@admnsk.ru
11	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Октябрьского района города Новосибирска	630063, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	266-91-85, MMelnikov@admnsk.ru
12	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Первомайского района города Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	337-53-41, Vmikhajjlov@admnsk.ru
13	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	333-38-62, TGoryainova@admnsk.ru
13	Отдел энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Центрального района города Новосибирска	630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00 час.; пятница: 9.00 - 13.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	223-75-65, sredkina@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению

ЖУРНАЛ
регистрации устных обращений граждан

№п.	Дата	Ф. И. О. гражданина, адрес	Краткое содержание обращения	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению

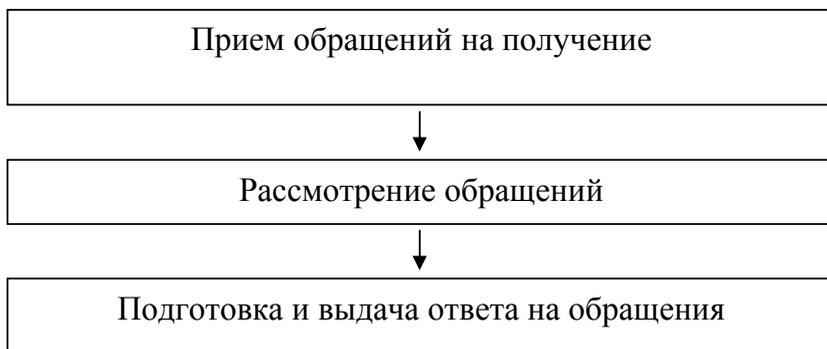
ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений граждан

№п.	Дата	Ф. И. О. гражданина, адрес	Краткое содержание обращения	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению информации
о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.10.2011

№ 9898

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (приложение).

2. Комитету по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной
финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных
жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного
бедствия и чрезвычайной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (далее – административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации предоставляется гражданам, у которых утраченный в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации индивидуальный жилой дом находился в частной собственности (долевой, совместной) и являлся единственным жилым помещением (далее – заявители).

1.4. Заявитель имеет право обратиться в администрацию района города Новосибирска по месту нахождения утраченного индивидуального жилого дома с заявлением на предоставление муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, не позднее 24 месяцев со дня утраты дома.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее – комитет) – отделом расселения аварийного жилищного фонда (далее – отдел комитета).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют администрации районов города Новосибирска (далее – администрации районов). Процедура предоставления муниципальной услуги в администрации района осуществляется отделом, уполномоченным на оказание муниципальной услуги (далее – отдел администрации района).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты комитета и администраций районов указаны в приложении 1.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя; отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - не более 60 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в администрации района.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003, № 202);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» (газета «Вечерний Новосибирск», 2006, № 44).

решением городского Совета Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «О комитете по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5700 «Об утверждении Порядка оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 49).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся за муниципальной услугой, предоставляет лично в администрацию района по месту нахождения утраченного жилого дома заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя главы администрации района (в

заявлении указывается фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, контактный телефон, суть обращения, реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации, перечень документов, приложенных к заявлению).

К заявлению прилагаются:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинный экземпляр и копия);

правоустанавливающие документы на индивидуальный жилой дом, который утрачен (подлинный экземпляр и копия);

документ, подтверждающий факт происшествия пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (акт о чрезвычайной ситуации, выданный муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности» или акт о пожаре, в случае пожара (подлинный экземпляр и копия);

документы органов следствия, прокуратуры или судебных органов с указанием причины возникновения пожара и виновных лиц (подлинный экземпляр и копия);

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в случае пожара (подлинный экземпляр и копия);

технический паспорт индивидуального жилого дома (подлинный экземпляр и копия);

справка Новосибирского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ» об отсутствии иного жилья на 01.01.99 на каждого члена семьи, указанного в выписке из домовой книги (подлинный экземпляр и копия);

справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области об отсутствии иного жилья на каждого члена семьи, указанного в выписке из домовой книги (подлинный экземпляр и копия);

выписка из домовой книги на занимаемый жилой дом (подлинный экземпляр и копия).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

непредставление документов, указанных в подпункте 2.6;

несоблюдение срока подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1.4.;

наличие у заявителя и членов его семьи, указанных в выписке из домовой книги, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности либо занимаемого по договору найма;

совершение умышленных действий в отношении утраченного жилого помещения заявителем, а также лицами, проживающими в жилом помещении в качестве нанимателей или временных жильцов с согласия собственника;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема отдела комитета, отдела администрации района;

в письменном виде лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес комитета, администрации района.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела комитета (администрации района) осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист комитета (администрации района), осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в комитет (администрацию района) письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется при получении письменного обращения лично, посредством почтового отправления, по электронной почте.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменное обращение направляется по почтовому, электронному адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрация обращения осуществляется специалистом общественной приемной организационно-контрольного отдела администрации района, специалистом приемной комитета. Регистрация обращения осуществляется в течение трех дней со дня поступления в комитет (администрацию района).

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения в комитет (администрацию района).

2.10. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются комитетом (администрацией района) личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.10.2. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.3. В помещениях комитета (администрации района) предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

справочную информацию о специалистах комитета, отделов администрации районов, предоставляющих муниципальную услугу;

текст административного регламента с приложениями.

2.11. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги.

Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя в отдел администрации района с заявлением и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.

3.1.2. Специалист отдела администрации района, ответственный за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если устранить недостатки в ходе приема не представляется возможным, заявителю назначается удобное для него время.

3.1.3. Специалист, ответственный за прием документов:

сверяет подлинники и копии документов, представленные заявителем, заверяет копии документов;

производит регистрацию поступившего заявления. При организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

Передает заявление главе администрации района для резолюции.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги

3.1.5. Максимальная длительность административной процедуры не должна превышать 30 минут.

3.1.6. Специалист, ответственный за прием документов, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов в администрации района передает документы для рассмотрения специалисту администрации района, ответственному за проверку представленных документов (далее – специалист, ответственный за проверку документов).

3.2. Проверка документов на установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и документов специалисту, ответственному за проверку документов.

3.2.2. Специалист, ответственный за проверку документов:

проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством;

проверяет представленные документы с целью выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации;

проверяет, исходя из представленных документов, отсутствие у заявителя и членов его семьи, указанных в выписке из домовой книги, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности либо занимаемого по договору найма;

устанавливает наличие права на получение муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист, ответственный за проверку документов, при установлении наличия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

обследует пострадавший в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации индивидуальный жилой дом, составляет акт обследования;

по результатам обследования и на основании технического паспорта индивидуального жилого дома составляется локальный сметный расчет на проведение ремонтно-восстановительных работ;

формирует заявку в комитет о предоставлении заявителю финансовой помощи на восстановление жилого дома, к которой прилагаются:

заявление заявителя;

копии документов, указанных в подпункте 2.6, заверенные специалистом, ответственным за прием документов;

акт обследования индивидуального жилого дома;

локальный сметный расчет на проведение ремонтно-восстановительных работ, подписанный главой администрации.

Заявка подписывается главой администрации района.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7, специалист, ответственный за проверку документов, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа.

3.2.5. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации района и направляется заявителю не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления в администрации района.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права заявителя на получение муниципальной услуги, направление заявки об оказании финансовой помощи и документов, предусмотренных подпунктом 2.6, в комитет либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги является их поступление в комитет из администрации района, регистрация документов специалистом комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденция, и передача специалисту отдела расселения аварийного жилищного фонда, ответственному за проверку и оформление документов (далее – специалист, ответственный за проверку и оформление документов).

3.3.2. Специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки из администрации района проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим регламентом, а также на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.

3.3.3. В случае если выявлены основания для принятия решения об отказе в оказании финансовой помощи, специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3) с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги подписывается председателем (заместителем председателя) комитета и направляется по почте заявителю и в администрацию района.

Заявитель, получивший отказ в оказании финансовой помощи, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин, вследствие которых ему было отказано.

3.3.4. В случае если представленные документы соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, и отсутствуют основания для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги, специалист, ответственный за проверку и оформление документов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об оказании помощи заявителю осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Новосибирска об оказании заявителю финансовой помощи.

3.3.5. В течение 15 рабочих дней со дня издания постановления мэрии города Новосибирска об оказании заявителю финансовой помощи специалист финансово-экономического отдела комитета перечисляет денежные средства на расчетный счет заявителя.

3.3.6. Специалист, ответственный за проверку и оформление документов, после перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя направляет ему по почте уведомление о перечислении денежных средств (приложение 4).

3.3.7. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги является перечис-

ление денежных средств на расчетный счет заявителя или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 30 дней со дня регистрации документов в комитете.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами мэрии города Новосибирска, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностными лицами комитета, администраций районов проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска.

4.4. Периодичность проверок устанавливается председателем комитета, но не реже одного раза в год.

4.5. Ответственность специалистов комитета, администрации района по исполнению административных процедур закрепляется в должностных инструкциях.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.7. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом председателя комитета (главы администрации района) создается комиссия, состав которой утверждается приказом председателя комитета (главы администрации района).

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) должностного лица и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявители во внесудебном порядке могут обжаловать: действия (бездействие) должностных лиц администрации района и комитета и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте на имя главы администрации или председателя комитета;

действия (бездействия) главы администрации района и председателя комитета и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте на имя мэра города Новосибирска или первого заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление комитетом.

5.4. Особенности рассмотрения отдельных жалоб:

5.4.1. В случае если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.2. В случае если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.3. В случае если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

5.4.4. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого подается обращение и которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в жалобе информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы председатель комитета, первый заместитель мэра города Новосибирска, осуществляющий управление комитетом, мэр города Новосибирска принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление в письменной форме о результате рассмотрения с указанием причин, по которым жалоба признана необоснованной.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в суд общей юрисдикции в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию единовременной
финансовой помощи гражданам
на восстановление индивидуальных
жилых домов, пострадавших
в результате пожара, стихийного
бедствия и чрезвычайной ситуации

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресе
электронной почты комитета по жилищным вопросам мэрии города
Новосибирска и администраций районов города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 415	Понедельник - четверг: с 9.00 до 12.30 час.; с 13.30 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 12.30 час.; с 13.30 до 17.00 час.	2274246, NFomina@admnsk.ru
2	Отдел расселения аварийного жилищного фонда комитета по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 416	Вторник: с 10.00 до 12.00 час.; с 13.30 до 17.30 час.; пятница: с 10.00 до 12.00 час.	2226865, OGrebennikova@admnsk.ru

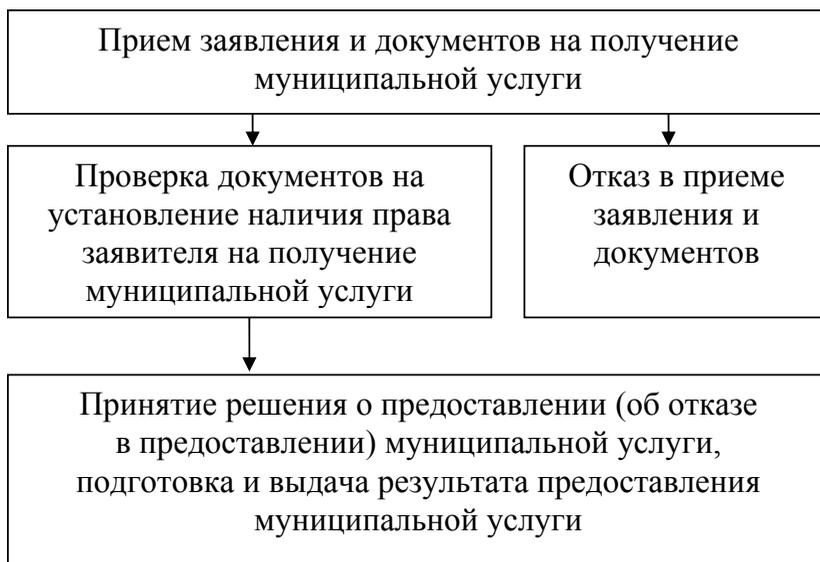
1	2	3	4	5
3	Отдел по жилищным вопросам администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 303	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	2275744 2275745, NSedelnikova@admnsk.ru
4	Отдел по жилищным вопросам администрации Железнодорожного района города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 316	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	2275902 2272901, VDanilova@admnsk.ru
5	Отдел по жилищным вопросам администрации Заельцовского района города Новосибирска	630049, г. Новосибирск, ул. Дуся Ковальчук, 272/1, каб. 4а	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	2275539, LBeloborodova@admnsk.ru
6	Отдел благоустройства, озеленения и транспорта администрации Калининского района города Новосибирска	630110, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 36	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	2760049 2760486, VFedotov@admnsk.ru
7	Отдел по жилищным вопросам администрации Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 126	Понедельник: с 9.30 до 17.00 час.; четверг: с 9.30 до 17.00 час.	3421343, AGalkina@admnsk.ru

1	2	3	4	5
8	Отдел социальной поддержки населения администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 118	Понедельник: с 14.00 до 18.00 час.; среда: с 9.00 до 13.00 час.; с 14.00 до 18.00 час.	3547953 35447980, ORuxlina@admnsk.ru
9	Отдел благоустройства, озеленения и транспорта администрации Октябрьского района города Новосибирска	630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 213	Четверг: с 16.00 до 18.00 час.	2663318, EShykin@admnsk.ru
10	Отдел по жилищным вопросам администрации Первомайского района города Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 201	Понедельник, четверг: с 15.00 до 18.00 час.	3375331, Oberezkina@admnsk.ru
11	Отдел по жилищным вопросам администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 341	Понедельник: с 14.00 до 17.00 час.; вторник: с 9.00 до 13.00 час.; четверг: с 14.00 до 17.00 час.	3332426, OUstinova@admnsk.ru
12	Отдел по жилищным вопросам администрации Центрального района города Новосибирска	630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, каб. 6, 7	Понедельник, среда: с 14.00 до 17.30 час.	2235312 2235244, Asvishheva@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию единовременной
финансовой помощи гражданам
на восстановление индивидуальных
жилых домов, пострадавших
в результате пожара, стихийного
бедствия и чрезвычайной ситуации

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию единовременной
финансовой помощи гражданам
на восстановление индивидуальных
жилых домов, пострадавших
в результате пожара, стихийного
бедствия и чрезвычайной ситуации

Реквизиты бланка комитета
по жилищным вопросам
мэрии города Новосибирска

(имя, отчество, фамилия заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

На Ваше обращение по вопросу оказания единовременной финансовой помощи на восстановление индивидуального жилого дома, пострадавшего в результате пожара (стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации), сообщая следующее.

Согласно Порядку предоставления единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5700, финансовая помощь предоставляется гражданам, у которых утраченный в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации индивидуальный жилой дом находился в частной собственности (долевой, совместной) и являлся единственным жилым помещением.

В связи с тем, что _____
_____,
в оказании единовременной финансовой помощи Вам отказано.

Председатель комитета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию единовременной
финансовой помощи гражданам
на восстановление индивидуальных
жилых домов, пострадавших
в результате пожара, стихийного
бедствия и чрезвычайной ситуации

Реквизиты бланка комитета
по жилищным вопросам
мэрии города Новосибирска

(имя, отчество, фамилия заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перечислении денежных средств

На Ваше обращение по вопросу оказания единовременной финансовой помощи на восстановление индивидуального жилого дома, пострадавшего в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации сообщая, что Вам оказана единовременная финансовая помощь в размере _____ рублей в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5700 «Об утверждении Порядка оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации».

Выделенные денежные средства перечислены на Ваш расчетный счет.

Председатель комитета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011

№ 9944

О внесении изменений в ведомственную целевую программу города Новосибирска «О реконструкции и модернизации жилищного фонда города Новосибирска» на 2010 – 2012 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2009 № 584

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу города Новосибирска «О реконструкции и модернизации жилищного фонда города Новосибирска» на 2010 – 2012 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2009 № 584 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 26.03.2010 № 76, от 29.12.2010 № 6681, от 04.03.2011 № 1858):

1.1. Строку «Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)» Паспорта ведомственной целевой программы города Новосибирска «О реконструкции и модернизации жилищного фонда города Новосибирска» на 2010 – 2012 годы изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Цели и задачи Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Мероприятия Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 26.10.2011 № 9944

ИЗМЕНЕНИЯ
в Паспорт ведомственной целевой программы города Новосибирска
«О реконструкции и модернизации жилищного фонда города
Новосибирска» на 2010 – 2012 годы

Объемы финансирования	Общий объем финансирования Программы составляет 740765,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: средства бюджета города – 364000,0 тыс. рублей, из них: 2010 год – 100000,0 тыс. рублей; 2011 год – 120000,0 тыс. рублей; 2012 год – 144000,0 тыс. рублей; привлеченные средства – 376765,2 тыс. рублей, из них: 2010 год – 20400,0 тыс. рублей; 2011 год – 112365,2 тыс. рублей; 2012 год – 244000,0 тыс. рублей
-----------------------	---

4. Цели и задачи Программы

№ п.	Цели и задачи	Показатель	Единица измерения	2009 год (оценка)	Период реализации Программы по годам			Примечание
					2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Реализация государственной политики сохранения, обновления и увеличения жилищного фонда, направленной на решение социальных задач развития города, улучшение условий проживания граждан	Улучшение условий проживания семей Общая площадь реконструкции и модернизации объектов жилищного фонда, в том числе муниципального жилищного фонда Увеличение общей площади жилищного фонда после реконструкции и модернизации объектов жилищного фонда, в том числе муниципально-го жилищного фонда	семья тыс. кв. м тыс. кв. м	356 15,7/6,27 10,8	72 3,48/1,14 2,54/0,19	95 4,75/3,29 3,29/1,41*	220 14,17/4,51 9,88/0,78	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Обеспечение комплексной реконструкции кварталов жилищного фонда	Количество введенных в эксплуатацию объектов жилищного фонда после реконструкции и модернизации	объект	14	2	3	8	
		Увеличение срока эксплуатации объектов жилищного фонда после реконструкции и модернизации	год	30	30	30	30	
		Снижение расходов на ремонт конструктивных элементов объектов жилищного фонда после реконструкции и модернизации	%	22,3	22,3	22,3	22,3	
		Увеличение энергоэффективности объектов жилищного фонда после реконструкции и модернизации	%	20	20	20	20	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Увеличение специализированного жилищного фонда	Количество и площадь введенных объектов специализированного жилищного фонда	объект/ тыс. кв. м	1/2,58	-	-	-	В 2010 – 2011 годах средства бюджета города будут вложены в строительство здания маневренного фонда в Октябрьском районе. Ввод объекта планируется в 2013 году
1.3	Восстановление внешних инженерных коммуникаций	Увеличение срока эксплуатации внутренних инженерных сетей: теплоснабжение водоснабжение канализация электроснабжение	лет	25	25	25	25	
				50	50	50	50	
				50	50	50	50	
				25	25	25	25	

Примечание: * – в том числе муниципальная площадь мансардного этажа по ул. Столетова, 19 - 1038,0 кв. м.

6. Мероприятия Программы

№ п.	Наименование мероприятий	Показатель	Единица измерения	Показатели, предшествующие году начала реализации Программы (2007 – 2009 гг.)	Плановый период, год			Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок реализации (вводная площадь, в т.ч. муниципальная и прирост муниципальной площади, кв. м)
					2010	2011	2012			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Реализация государственной политики сохранения, обновления и увеличения жилищного фонда, направленной на решение социальных задач развития города, улучшение условий проживания граждан										
1.1. Обеспечение комплексной реконструкции кварталов жилищного фонда										
1.1.1	Предпроектные работы по площадкам реконструкции ветхого жилищного фонда:	Сумма затрат	тыс. рублей	-	400,0	4402,0	-	БГ	ДЭЖКХ	2010 – 2011 гг.
	<i>Дзержинский район:</i>			-	-	1415,2	-	ПС		
1.1.1.1	Ул. Гоголя – Промкирпичная (S = 1 га)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	100,0	-	-	БГ	ДЭЖКХ	
1.1.1.2	Ул. Оловозаводская – Тюменская (S = 2,7 га)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	150,0	-	-	БГ	ДЭЖКХ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Ленинский район:</i>										
1.1.1.3	Ул. Планировочная (S = 0,7 га)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	50,0	-	-	БГ	ДЭЖКХ	
<i>Октябрьский район:</i>										
1.1.1.4	В границах ул. Стофато – Кошурникова – Дюбролюбова – Журавлева (S = 10,0 га)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	3402,0	-	БГ	ДЭЖКХ	
<i>Первомайский район:</i>										
1.1.1.5	Ул. 9 Ноября – Грибоедова (S = 1,35 га)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	100,0	1415,2	-	БГ	ДЭЖКХ	
<i>Первомайский район:</i>										
1.1.1.6	Ул. Марии Ульяновой, 16, 18, 20 (S = 0,75 га)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	300,0	-	БГ	ДЭЖКХ	
1.1.1.7	ул. Победителей, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 11 (S = 1,75 га)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	700,0	-	БГ	ДЭЖКХ	
1.1.2	Услуги заказчика-застройщика	Сумма затрат	тыс. рублей	-	2000,0	2400,0	2880,0	БГ	ДЭЖКХ	2010 – 2012 гг.
1.1.3	Реконструкция и модернизация жилищного фонда:	Количество	кв. м	15700,0	3483,2	4748,4*	14168,4			
		Стоимость единицы**	тыс. рублей	23,7	30,0	33,0	33,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	-	92516,0	86695,4	69379,0	БГ	ДЭЖКХ	2010 – 2012 гг.
			тыс. рублей	-	20400,0	110950,0	244000,0	ПС		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Заяльцовский район:</i>										
1.1.3.1	Ул. Аэропорт, 1	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	30967,0	-	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2011 году (2500,0/1292,76/215,5)
				-	-	-	35000,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	1523,0	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	3350,0	-	БГ		
<i>Капшинский район:</i>										
1.1.3.2	Ул. Объединения, 14	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	17800,0	-	-	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2011 году (1210,4/954,36/159,1)
				-	-	11800,0	-	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	800,0	268,0	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	310,0	-	-	БГ		
1.1.3.3	Ул. Объединения, 16	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	13600,0	-	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (1882,5/495,1/82,5)
			тыс. рублей	-	-	15000,0	15700,0	ПС		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	60,0	358,0	72,0	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	1537,0	680,7	220,0	БГ		
I.1.3.4	Ул. Столетова, 19 (мансардное строительство)	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	15000,0	9065,0	-	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2011 году (1038,0/1038,0/1038,0)
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	117,0	118,1	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	529,4	394,3	-	БГ		
I.1.3.5	Ул. Объединения, 26	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	-	-	-	ДЭЖКХ	Ввод в 2013 году (1639/495)
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	-	1000,0	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	5,5	-	БГ		
<i>Кировский район:</i>										
I.1.3.6	Ул. 2-я Бурденко, 16	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	2400,0	8600,0	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (2367,8/454,8/75,8)
			тыс. рублей	-	-	23600,0	18900,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	1334,0	132,0	-	БГ		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	954,0	845,7	245,0	БГ		
1.1.3.7	Ул. 2-я Ольховская, 9	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	-	12500,0	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (1275/454,2/75,7)
			тыс. рублей	-	-	-	32900,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	1490,0	-	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	1426,0	-	676,0	БГ		
<i>Ленинский район:</i>										
1.1.3.8	Ул. 2-я Портовая, 1	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	13088,0	8412,0	-	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (1943,6/861,7/143,6)
			тыс. рублей	-	-	24500,0	10000,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	414,0	478,5	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	45,0	794,1	-	БГ		
1.1.3.9	Ул. 2-я Портовая, 9	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	3424,2	15275,8	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (1913,4/680,4/113,4)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			тыс. рублей	-	-	17300,0	20000,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	2077,0	160,0	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	2423,0	892,5	247,0	БГ		
1.1.3.10	Ул. Полярная, 10	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	18400,0	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (1911,4/668,3/111,4)
			тыс. рублей	-	-	-	36200,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	840,0	-	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	2411,0	279,5	258,0	БГ		
1.1.3.11	Ул. Портовая, 2	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	13700,0	-	-	ПС	ДЭЖКХ	Ввод в 2010 году (1765,0/573,1/95,5)
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	300,0	-	-	БГ		
1.1.3.12	Ул. 1-я Портовая, 2	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	6700,0	-	-	ПС	ДЭЖКХ	Ввод в 2010 году (1718,2/563,3/93,9)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	100,0	-	-	БГ		
	<i>Октябрьский район:</i>									
1.1.3.13	Ул. Грибоедова, 119	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	11900,0	2,4	-	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (979,0/474,0/79,0)
			тыс. рублей	-	-	13700,0	10000,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	1676,0	-	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	1151,0	797,7	-	БГ		
1.1.3.14	Ул. Грибоедова, 121	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	-	10699,0	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2013 году (1639/474)
			тыс. рублей	-	-	-	25300,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	300,0	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	-	366,0	БГ		
	<i>Первомайский район:</i>									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1.15	Ул. Физкультурная, 18	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	12191,0	4974,2	485,2	БГ	ДЭЖКХ	Ввод в 2012 году (1915,9/641,8/107,0)
			тыс. рублей	-	-	5050,0	30000,0	ПС		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	2077,0	-	-	БГ		
			тыс. рублей	-	461,0	2473,0	245,0	БГ		
	<i>Советский район:</i>									
1.1.3.16	Ул. Ветлужская, 15	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	-	-	-	ДЭЖКХ	Ввод в 2013 году (5200/861)
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	4,6	-	90,0	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
1.1.3.17	Ул. Новоморская, 22 (с пристройкой)	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	-	10000,0	ПС	ДЭЖКХ	Ввод в 2013 году (5150/892)
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
	Итого по разделу 1.1:		тыс. рублей	-	94916,0	93497,4	72259,0	БГ		
			тыс. рублей	-	20400,0	112365,2	244000,0	ПС		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		1.2. Увеличение специализированного жилищного фонда									
1.2.1	Строительство здания маневренного фонда в Октябрьском районе**	Количество	кв. м	2580,0	-	-	2500,0		ДЭЖКХ	Ввод в 2013 году (7500/2500)	
		Стоимость единицы**	тыс. рублей	24,0	-	-	31,8				
		Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	62000,0	-	-	56481,0	БГ			
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	1127,0	1259,6	-	БГ			
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	2947,1	500,0	БГ			
	Итого по разделу 1.2:		тыс. рублей	62000,0	1127,0	4206,7	56981,0	БГ			
		1.3. Восстановление внешних инженерных коммуникаций									
1.3.1	Реконструкция внешних инженерных коммуникаций:	Сумма затрат	тыс. рублей	-	3957,0	22295,9	14760,0	БГ	ДЭЖКХ	2010 – 2012 гг.	
1.3.1.1	Засельцовский район	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	13500,0	-	БГ	ДЭЖКХ		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	750,0	-	БГ			
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	330,0	-	БГ			
1.3.1.2	Калининский район	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	1000,0	3000,0	БГ	ДЭЖКХ		
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	500,0	840,9	-	БГ			
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	57,0	-	-	БГ			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.1.3	Кировский район	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	-	1150,0	БГ	ДЭЖКХ	
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	100,0	330,0	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	65,0	-	БГ		
1.3.1.4	Ленинский район	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	1000,0	1000,0	БГ	ДЭЖКХ	
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	300,0	400,0	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
1.3.1.5	Октябрьский район	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	1000,0	4207,0	БГ	ДЭЖКХ	
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	500,0	600,0	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	-	-	-		
1.3.1.6	Первомайский район	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	3000,0	1891,8	4620,0	БГ	ДЭЖКХ	
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	686,1	-	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	2,1	-	БГ		
1.3.1.7	Советский район	Сумма затрат на СМР	тыс. рублей	-	-	-	-	-	ДЭЖКХ	
		Сумма затрат на ПСР	тыс. рублей	-	-	-	183,0	БГ		
		Прочие затраты	тыс. рублей	-	-	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого по разделу 1.3:		тыс. рублей	-	3957,0	22295,9	14760,0	БГ		
	Итого по Программе:				100000,0	120000,0	144000,0	БГ		
					20400,0	112365,2	244000,0	ПС		

Примечание:

СМР – строительно-монтажные работы;

ПСР – проектно-сметные работы;

БГ – бюджет города;

ПС – привлеченные средства;

* – в том числе муниципальная площадь мансардного этажа по ул. Столетова, 19 – 1038,0 кв. м;

** – стоимость единицы рассчитывается с учетом затрат на проектно-сметную работу и технический надзор;

*** – объект подлежит адресации;

ДЭЖКХ – департамент энергетик, жилищного и коммунального хозяйства города.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011

№ 9955

Об утверждении Положений о микропроцессорных пластиковых картах «Карта Школьника» и «Карта Студента» и о предоставлении права льготного проезда в общественном пассажирском транспорте

В целях социальной поддержки учащихся школ и учреждений начального профессионального образования, студентов средних и высших учебных заведений, интернов, клинических ординаторов, а также аспирантов очной формы обучения, обучающихся в учебных заведениях города Новосибирска, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Положение о микропроцессорной пластиковой карте «Карта Школьника» (приложение 1);

Положение о микропроцессорной пластиковой карте «Карта Студента» (приложение 2).

2. Предоставить право льготного проезда с оплатой в размере 50 % от установленного тарифа в общественном пассажирском транспорте города Новосибирска (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярного сообщения по микропроцессорным пластиковым картам:

«Карта Школьника» - учащимся общеобразовательных, специальных (коррекционных) образовательных учреждений города Новосибирска;

«Карта Студента» - учащимся учреждений начального профессионального образования, студентам средних и высших учебных заведений, интернам, клиническим ординаторам, а также аспирантам очной формы обучения, обучающимся в учебных заведениях города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А. Е.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о микропроцессорной пластиковой карте «Карта Школьника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру получения и использования микропроцессорной пластиковой карты «Карта Школьника» (далее – Карта Школьника).

1.2. Карта Школьника – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта учащегося (далее – пользователь) общеобразовательного учреждения, специального (коррекционного) образовательного учреждения города Новосибирска (далее – учебное заведение) – предназначена для льготной оплаты стоимости проезда в общественном пассажирском транспорте города Новосибирска (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярного сообщения.

1.3. Карта Школьника действует на территории города Новосибирска в общественном пассажирском транспорте организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – перевозчики), заключивших с департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска договоры на транспортное обслуживание граждан по Карте Школьника.

2. Описание Карты Школьника

2.1. Карта Школьника представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту размером 8,5 x 5,5 см с магнитной полосой, штрих-кодом и бесконтактным чипом.

2.2. На лицевой стороне Карты Школьника расположена надпись «Карта Школьника» и информация об ее изготовителе.

2.3. На оборотную сторону Карты Школьника наносятся:
уникальный идентификационный номер Карты Школьника;
штрих-код, содержащий информацию о Карте Школьника;
магнитная полоса.

2.4. На Карту Школьника в электронном виде заносится информация, идентифицирующая Карту Школьника, а также данные о сумме пополнения и сроке действия карты.

3. Процедура получения и использования Карты Школьника

3.1. Получение Карты Школьника осуществляется в пунктах пополнения. Для получения Карты Школьника пользователь предъявляет в пункт пополнения

справку с фотографией, выданную учебным заведением (далее – справка учебного заведения), подтверждающую факт его обучения в соответствующем учебном заведении, и оплачивает стоимость услуги по информационно-технологическому обслуживанию.

3.2. Использование Карты Школьника при проезде в общественном пассажирском транспорте возможно только при наличии справки учебного заведения, подтверждающей факт обучения пользователя в соответствующем учебном заведении.

3.3. Пользователь, не предъявивший (отказавшийся предъявить) кондуктору (контролеру) транспортного средства перевозчика справку учебного заведения, не имеет права воспользоваться Картой Школьника для оплаты проезда.

3.4. В случае утраты (порчи, потери) Карты Школьника пользователь обращается с заявлением о выдаче новой Карты Школьника и сохранении неиспользованных денежных средств в Центр обслуживания транспортных карт (МУП г. Новосибирска «Пассажиртрансснаб»). Карта Школьника выдается после оплаты услуг по информационно-технологическому обслуживанию по истечении 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

ПОЛОЖЕНИЕ о микропроцессорной пластиковой карте «Карта Студента»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру получения и использования микропроцессорной пластиковой карты «Карта Студента» (далее – Карта Студента).

1.2. Карта Студента – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта учащегося учреждения начального профессионального образования, студента среднего или высшего учебного заведения, интерна, клинического ординатора, а также аспиранта очной формы обучения, обучающегося в учебном заведении города Новосибирска (далее – пользователь), предназначенная для льготной оплаты стоимости проезда в общественном пассажирском транспорте города Новосибирска (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярного сообщения.

1.3. Карта Студента действует на территории города Новосибирска в общественном пассажирском транспорте организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – перевозчики), заключивших с департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска договоры на транспортное обслуживание граждан по Карте Студента.

2. Описание Карты Студента

2.1. Карта Студента представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту размером 8,5 x 5,5 см с магнитной полосой, штрих - кодом и бесконтактным чипом.

2.2. На лицевой стороне Карты Студента расположена надпись «Студенческая карта» и информация об ее изготовителе.

2.3. На оборотную сторону Карты Студента наносятся:

- фамилия, имя, отчество владельца;
- фотографическое изображение владельца;
- уникальный идентификационный номер карты;
- штрих-код, содержащий информацию о карте;
- магнитная полоса.

2.4. На Карту Студента в электронном виде заносится информация, идентифицирующая Карту Студента, а также данные о периоде пополнения (активировании, продлении срока действия, сумме пополнения) карты.

3. Процедура получения и использования Карты Студента

3.1. Для получения Карты Студента пользователю необходимо:

обратиться в учебное заведение, в котором он обучается, или в Центр обслуживания транспортных карт (МУП г. Новосибирска «Пассажиртрансснаб») с предъявлением справки, выданной учебным заведением, подтверждающей факт его обучения в соответствующем учебном заведении (далее – справка);

заполнить анкету с присвоенным ей уникальным номером (далее – анкета);

оплатить стоимость информационно-технологических услуг;

предоставить в учебное заведение или в Центр обслуживания транспортных карт (МУП г. Новосибирска «Пассажиртрансснаб») заполненную анкету и предъявить квитанцию, подтверждающую оплату информационно-технологических услуг.

3.2. Пользователь вправе использовать Карту Студента только для оплаты своего проезда в транспортном средстве перевозчиков. Не допускается передача Карты Студента другому лицу.

3.3. В случае утраты (порчи, потери) Карты Студента пользователю необходимо обратиться в Центр обслуживания транспортных карт (МУП г. Новосибирска «Пассажиртрансснаб»), предъявить справку, заполнить заявление о выдаче дубликата и сохранении неиспользованных денежных средств на новой Карте Студента и оплатить услуги по информационно-технологическому обслуживанию. Карта Студента выдается по истечении 10 рабочих дней со дня подачи заявления и оплаты услуги по информационно-технологическому обслуживанию.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011

№ 9959

О внесении изменений в Порядок закупа, оплаты и предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5555 «Об организации и финансировании санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы, лиц, имеющих звание «Почетный житель города», и вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», не вступивших в новый брак»

В целях совершенствования организации санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы, лиц, имеющих звание «Почетный житель города», и вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок закупа, оплаты и предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5555 «Об организации и финансировании санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы, лиц, имеющих звание «Почетный житель города», и вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», не вступивших в новый брак»:

1.1. В пункте 2 слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 29.06.2009 № 288» заменить словами «постановлением мэрии города Новосибирска от 28.06.2011 № 5473».

1.2. Абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», путевка выдается на основании личного заявления председателю комиссии по распределению путевок, свидетельства о смерти (при первом обращении), медицинского заключения и справки органа ЗАГС о невступлении в новый брак (до 01.07.2012) один раз в два года. Справка органа ЗАГС о невступлении в новый брак запрашивается комиссией по распределению путевок в рамках межведомственного информационного взаимодействия с 01.07.2012 в случае непредставления ее заявителем по собственной инициативе.»

1.3. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Решение о выдаче путевки работнику бюджетной сферы (отказе в выдаче путевки) принимает комиссия, созданная в соответствующем структурном подразделении. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал (до 15 числа последнего месяца квартала). На заседании принимается решение по выдаче путевки (отказе в выдаче путевки) на следующий квартал.»

- 1.4. Дополнить новыми пунктами 7, 8 следующего содержания:
- «7. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:
 - непредставление документов, указанных в пункте 5;
 - представление заявления и документов лицом, не имеющим права на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
 - подача личного заявления с нарушением срока, указанного в пункте 5;
 - отсутствие санаторно-курортных путевок;
 - подача документов, содержащих недостоверные сведения.
 - 8. Срок рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и выдачи путевки либо направления заявителю письменного уведомления об отказе в выдаче путевки должен составлять не более 90 дней со дня приема заявления.»
- 1.5. Пункт 7 считать пунктом 9.
- 2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
 - 3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011

№ 9966

Об утверждении ведомственной целевой программы «Ремонт помещений и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики» на 2012 - 2014 годы

В целях улучшения качественного состояния помещений и спортивных сооружений муниципальных учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска и укрепления их материально-технической базы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Ремонт помещений и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики» на 2012 - 2014 годы (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 26.10.2011 № 9966

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Ремонт помещений и укрепление материально-технической базы сети
муниципальных учреждений сферы молодежной политики» на 2012 - 2014 годы

1. Паспорт
ведомственной целевой программы «Ремонт помещений и укрепление
материально-технической базы сети муниципальных учреждений
сферы молодежной политики» на 2012 - 2014 годы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Ремонт помещений и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики» на 2012 - 2014 годы
Заказчик программы	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
Разработчик программы	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
Руководитель программы	Начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
Цель и задачи программы. Важнейшие целевые индикаторы	Цель: повышение конкурентоспособности сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики. Задачи: улучшение качественного состояния помещений и спортивных сооружений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики; развитие и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики. Целевые индикаторы: площадь отремонтированных помещений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики (кв. м); количество отремонтированных (модернизированных) спортивных сооружений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики (объект); доля муниципальных учреждений сферы молодежной политики, оснащенных материально-техническим оборудованием после проведенного ремонта (%)
Ответственный исполнитель программы	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
Исполнители основных мероприятий	Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска, муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр технического контроля деятельности муниципальных учреждений молодежной политики «Перспектива», администрации районов города Новосибирска, муниципальные учреждения сферы молодежной политики

Срок реализации программы	2012 - 2014 годы
Объем финансирования	Финансирование программы осуществляется в объеме 281884,7 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе: 2012 год – 50000,0 тыс. рублей; 2013 год – 148192,1 тыс. рублей; 2014 год – 83692,6 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Площадь отремонтированных помещений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики составит 37523,45 кв. м, в том числе: 2012 год – 2326,8 кв. м; 2013 год – 14369,05 кв. м; 2014 год – 20827,6 кв. м; количество отремонтированных (модернизированных) спортивных сооружений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики - 19 объектов; доля муниципальных учреждений сферы молодежной политики, оснащенных материально-техническим оборудованием после проведенного ремонта - 100 %

2. Общие положения

Объектом регулирования ведомственной целевой программы «Ремонт помещений и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики» на 2012 - 2014 годы (далее - Программа) являются муниципальные учреждения сферы молодежной политики города Новосибирска.

Предметом регулирования Программы являются отношения, возникающие в процессе организации и проведения работ по ремонту помещений и спортивных сооружений, приведению в соответствие с требованиями противопожарных норм, развитию материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

Сфера действия Программы - социально-экономическая.

Программа разработана в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 219 «О плане социально-экономического развития города Новосибирска на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»;

Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285.

3. Характеристика сферы действия Программы

В ведении комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска находится 51 муниципальное бюджетное учреждение, из них:

26 муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подростков и молодежи (далее - МБОУДО);

13 Центров психолого-педагогической помощи молодежи;

7 музеев истории и развития районов города Новосибирска.

Деятельность муниципальных учреждений осуществляется в 159 помещениях, расположенных во всех районах города, площадь которых составляет 52393,05 кв. м.

В условиях реформирования сферы молодежной политики муниципальными учреждениями были разработаны новые направления деятельности с учетом внедрения новых технологий, организационных форм и методов работы с молодежью по месту жительства, которые отвечают современным потребностям и интересам молодежи. Решение этой задачи осуществляется посредством расширения спектра образовательно-воспитательных, социально-досуговых, профориентационных услуг для различных социальных и возрастных групп молодежи. С целью оптимизации этого процесса внесены изменения в штатное расписание учреждений сферы молодежной политики: были исключены должности педагогов дополнительного образования и введены должности специалистов по работе с молодежью.

Ежегодно разрабатываются новые педагогические программы, улучшается материально-техническая база сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики. Однако явно прослеживается спад интереса со стороны молодых людей старше 14 лет к деятельности подобных учреждений, невостребованность их образовательно-воспитательных и досуговых услуг.

В качестве основной причины данных негативных тенденций можно отметить плохое состояние помещений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики и их слабую материально-техническую базу. Зачастую эти учреждения не привлекательны для подростков и молодежи и не могут конкурировать с коммерческими досуговыми учреждениями, которые своей деятельностью нередко формируют у молодежи стремление к праздному образу жизни. Кроме того, есть необходимость приведения помещений муниципальных учреждений сферы молодежной политики в соответствие с требованиями противопожарных норм.

Также потребует значительного обновления и пополнения материально-техническое оснащение сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики. Для проведения мероприятий с молодежью необходимо значительное обновление устаревшего сценического и звукового оборудования, видео и аудиоаппаратуры. Для организации работы студий эстетического цикла требуется приобретение музыкальных инструментов, сценических костюмов, оборудования для хореографических классов.

Особенно остро ощущается нехватка специализированного технического оборудования и спортивного инвентаря, что отражается на качестве работы секций спортивного и технического направления. Требуют значительного ремонта спортивные площадки, находящиеся на балансе муниципальных учреждений сферы молодежной политики. Это позволит оптимизировать работу с молодежью по месту жительства и увеличить количество молодых людей, посещающих учреждения, старшей возрастной категории и привлечь подростков «группы риска».

Улучшение качественного состояния помещений, развитие и укрепление материально-технической базы позволит повысить конкурентоспособность муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

4. Цель и задачи Программы

№ п.	Цель и задачи	Показатель	Единица измерения	2011 год (оценка)	Период реализации Программы по годам			Примечание
					2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Повышение конкурентоспособности сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики								
1.1	Улучшение качественного состояния помещений и спортивных сооружений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики	Площадь отремонтированных помещений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики	кв. м	12556,4	2326,8	14369,05	20827,6	
		Количество отремонтированных (модернизированных) спортивных сооружений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики	объект	2	2	3	14	
1.2	Развитие и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики	Доля муниципальных учреждений сферы молодежной политики, оснащенных материально-техническим оборудованием	%	100	100	100	100	

5. Перечень программных мероприятий

№ п.	Цель, задача, мероприятия	Показатель	Единица измерения	2011 год (оценка)	Период реализации Программы по годам			Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок реализации, год
					2012	2013	2014			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Повышение конкурентоспособности сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики										
1.1. Улучшение качественного состояния помещений и спортивных сооружений сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики										
1.1.1 Дзержинский район										
1.1.1.1	МБУДОД СЦ «Звездный», ул. Толбухина, 4	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	4500,0	1945,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ-КДМУМП «Перспектива», администрация Дзержинского района города Ново-бирска, МБУДОД СЦ «Звездный»	2013 – 2014
1.1.1.2	МБУДОД «Дом молодежи», ул. Кошурникова, 20	Сумма затрат	тыс. рублей	900,0	1000,0	3480,0	2450,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ-КДМУМП «Перспектива», администрация Дзержинского района города Ново-бирска, МБУДОД «Дом молодежи»	2011 – 2014

1.1.1.3	МБУ ЦПППМ «Ап- рель», пр. Дзержинского, 79	Сумма запраг	тыс. рублей	-	-	-	109,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Дзер- жинского райо- на города Ново- сибирска, МБУ ЦПППМ «Ап- рель»	2013
1.1.1.4	МБУ «Музей истории и развития Дзержинского района», пр. Дзержинского, 1а	Сумма запраг	тыс. рублей	-	-	-	43,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Дзер- жинского райо- на города Новоси- бирска, МБУ «Му- зей истории и раз- вития Дзержин- ского района»	2013
1.1.1.5	МОУДОД «КЮТ», ул. Авиастроителей, 8	Сумма запраг	тыс. рублей	-	-	-	100,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Дзер- жинского райо- на города Ново- сибирска, МБОУ УДОД «КЮТ»	2013

1.1.1.5.1	МБОУДОД «КЮТ», Ул. Новая Заря, 14	Сумма запрос	тыс. рублей	-	-	800,0	1040,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Дзер- жинского райо- на города Ново- сибирска, МБОУ УДОД «КЮТ»	2013 – 2014
	Итого по подпункту 1.1.1:		тыс. рублей	900,0	1000,0	9032,0	5435,0	БГ		
1.1.2	Железнодорожный район									
1.1.2.1	МБУ «Музей истории и развития Железнодорожного района», Вокзальная магистраль, 3	Сумма запрос	тыс. рублей	-	-	-	500,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Же- лезнодорожного района города Но- восибирска, МБУ «Музей истории и развития Железно- дорожного райо- на»	2014
1.1.2.2	МБУ ЦППМ «Коралл», ул. Спартака, 8/6	Сумма запрос	тыс. рублей	-	-	400,0	400,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Же- лезнодорожного района города Но- восибирска, МБУ ЦППМ «Коралл»	2013 – 2014

1.1.2.3	МБОУДО ЦВПП «Сигнал», ул. Спартака, 8/6	Сумма затрат	тыс. рублей	1345,2	-	-	300,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУ/МП «Перспектива», администрация Железнодорожного района города Новосибирска, МБОУДО ЦВПП «Сигнал»	2011, 2014
1.1.2.4	МБОУ ДОД ПМ «Радуга»									
1.1.2.4.1	СП «Константа», ул. Салтыкова-Щедрина, 9	Сумма затрат	тыс. рублей	-	630,0	1215,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУ/МП «Перспектива», администрация Железнодорожного района города Новосибирска, МБОУ ДОД ПМ «Радуга»	2012 – 2013
1.1.2.4.2	СП «Романтик», ул. Дмитрия Шамшурина, 47	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУ/МП «Перспектива», администрация Железнодорожного района города Новосибирска, МБОУ ДОД ПМ «Радуга»	2014

1.1.2.4.3	СП «Искорка», Владимировский спуск, 12	Сумма запрос	тыс. рублей	-	1000,0	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Же- лезнодорожно- го района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД ПМ «Радуга»	2012
1.1.2.4.4	СП «Чайка», ул. Фабричная, 2 (хок- кейная коробка)	Сумма запрос	тыс. рублей	-	1500,0	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Же- лезнодорожно- го района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД ПМ «Радуга»	2012
	Итого по подпункту 1.1.2:		тыс. рублей	1345,2	3130,0	1615,0	2200,0	БГ		
1.1.3	Заяльцовский район									
1.1.3.1	МБОУДО СОЦ «Кри- стальный»									
1.1.3.1.1	ул. Красный проспект, 161/1 (подвальное по- мещение)	Сумма запрос	тыс. рублей	500,0	-	500,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Заяль- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО СОЦ «Кристалль- ный»	2011, 2013

1.1.3.1.2	Красный проспект, 161/1 (хоккейная коробка)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	-	1700,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ-КДМУМП «Перспектива», администрация Завельцовского района города Новосибирска, МБОУДО СОЦ «Кристалльный»	2014
1.1.3.1.3	Ул. Дуси Ковальчук, 2 (хоккейная коробка)	Сумма затрат	тыс. рублей	200,0	-	-	2900,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ-КДМУМП «Перспектива», администрация Завельцовского района города Новосибирска, МБОУДО СОЦ «Кристалльный»	2011, 2013
1.1.3.1.4	Ул. Северная, 19	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1000,0	2000,0	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦГ-КДМУМП «Перспектива», администрация Завельцовского района города Новосибирска, МБОУДО СОЦ «Кристалльный»	2012 – 2013

1.1.3.1.5	Ул. Сухарная, 78 (строительство велодрома)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	500,0	1500,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Зяельцовского района города Новосибирска, МБОУДО СОЦ «Кристалльный»	2012 – 2013
1.1.3.2	МБОУДО «Солдужество»									
1.1.3.2.1	СП «Ритм», ул. Кубовая, 107/1	Сумма затрат	тыс. рублей	1000,0	-	1000,0	2200,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Зяельцовского района города Новосибирска, МБОУДО «Солдужество»	2011 – 2014
1.1.3.2.2	СП «Орленок», ул. Кропоткина, 269/1	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	1800,0	300,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Зяельцовского района города Новосибирска, МБОУДО «Солдужество»	2013 – 2014

1.1.3.2.3	СП «Горняк», ул. Кубовая, 49а	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	755,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Заель- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО «Солдружество»	2013
1.1.3.2.4	СП «Заря», ул. Ереванская, 12	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	450,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Заель- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО «Солдружество»	2013
1.1.3.2.5	СП «Луч», ул. Дуся Ковальчук, 268/3	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	1150,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Заель- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО «Солдружество»	2013
1.1.3.2.6	СП «Луч», ул. Дуся Ковальчук, 268/3 (хоккейная ко- робка)	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	350,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Заель- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО «Солдружество»	2014

1.1.3.2.7	СП «Север, ул. Дачная, 41а	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	1000,0	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Засель- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО «Солдужество»	2013 – 2014
1.1.3.2.8	СП «Комета», ул. Кропоткина, 116	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	200,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Засель- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО «Солдужество»	2013
1.1.3.2.9	СП «Комета», ул. Кропоткина, 127	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	100,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Засель- цовского райо- на города Новоси- бирска, МБОУДО «Солдужество»	2014

1.1.3.3	МБУ «Музей истории и развития Засельцовского района», Красный проспект, 179	Сумма затрат	тыс. рублей	500,0	-	9550,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Засельцовского района на города Новосибирска, МБУ «Музей истории и развития Засельцовского района»	2011 - 2013
	Итого по подпункту 1.1.3:		тыс. рублей	2200,0	1500,0	22805,0	5650,0	БГ		
1.1.4	Калининский район									
1.1.4.1	МБУ ДОД Центр «Юность»									
1.1.4.1.1	СП «Ритм», ул. Кочубея, 9/2	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1000,0	1150,0	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Калининского района на города Новосибирска, МБУ ДОД Центр «Юность»	2012 - 2014
1.1.4.1.2	СП «Ритм», ул. Курчагова, 3	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	900,0	700,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива» администрация Калининского района города Новосибирска, МБУ ДОД Центр «Юность»	2013 - 2014

1.1.4.1.3	СП «Ритм», ул. Рассветная, 3	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	-	2000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Кали- нинского райо- на города Новоси- бирска, МБУ ДЮД Центр «Юность»	2014
1.1.4.1.4	СП ДДК «Ромагтика», ул. Красных Зорь, 1	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	2720,0	3500,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Кали- нинского райо- на города Новоси- бирска, МБУ ДЮД Центр «Юность»	2013 – 2014	
1.1.4.1.5	СП ДДК им. Гайдара, ул. Объединения, 23/2	Сумма запрат	тыс. рублей	-	2000,0	5000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Кали- нинского райо- на города Новоси- бирска, МБУ ДЮД Центр «Юность»	2012 – 2013	
1.1.4.1.6	СП «Музей истории и развития Калининско- го района», ул. Богдана Хмельницкого, 32	Сумма запрат	тыс. рублей	-	400,0	700,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Кали- нинского райо- на города Новоси- бирска, МБУ ДЮД Центр «Юность»	2012 – 2013	

1.1.4.1.7	ул. Курчагова, 3/4	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	1200,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Калининского района города Новосибирска, МБУ ДОД Центр «Юность»	2013
1.1.4.1.8	Хоккейная коробка, ул. Олеко Дундича, 19/3	Сумма затрат	тыс. рублей	-	500,0	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Калининского района города Новосибирска, МБУ ДОД Центр «Юность»	2012
1.1.4.2	МБОУ ДО МЦП «Диалог», ул. Фадеева, 24/1	Сумма затрат	тыс. рублей	500,0	2000,0	2500,0	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Калининского района города Новосибирска, МБОУ ДО МЦП «Диалог»	2011 – 2014
1.1.4.3	МБУ ЦППМ «Диалог», ул. Народная, 33	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	600,0	540,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Калининского района города Новосибирска, МБУ ЦППМ «Диалог»	2013 – 2014

Итого по подпункту		тыс. рублей	500,0	5900,0	14770,0	8740,0	БГ	
1.1.4:	Кировский район							
1.1.5	МБУ ЦППМ «Пеликан», ул. Сибиряков-Гвардейцев, 3, ул. Зорге, 42	Сумма затрат	-	-	980,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», администрация Кировского района города Новосибирска, МБУ ЦППМ «Пеликан»
1.1.5.1		тыс. рублей						2013
1.1.5.2	МБОУ ДОД ДЮОЦ «Молодежный»							
1.1.5.2.1	8 хоккейных коробок: ул. Комсомольская, 33; ул. Саввы Кожевникова, 3; ул. Водолабор, 5 – 6; ул. Зорге, 33, 60, 107, 211; ул. Сибиряков-Гвардейцев, 60	Сумма затрат	200,0	-	-	3000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», администрация Кировского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮОЦ «Молодежный»
		тыс. рублей						2011, 2014
1.1.5.2.2	СП «Орион», ул. Саввы Кожевникова, 9/1	Сумма затрат	220,0	3000,0	2280,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», администрация Кировского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮОЦ «Молодежный»
		тыс. рублей						2011 – 2013

1.1.5.2.3	СП «Олимп», ул. Зорге, 42	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	150,0	200,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Киров- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮЦ «Молодежный»	2013 – 2014
1.1.5.2.4	СП «Ефремовец», ул. Сибиряков-Гвардей- цев, 44/5	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	500,0	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Киров- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮЦ «Молодежный»	2013 – 2014
1.1.5.2.5	СП «Музей истории и развития Кировского района», ул. Немировича-Дан- ченко, 135	Сумма запрат	тыс. рублей	-	2000,0	3000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Киров- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮЦ «Молодежный»	2012 – 2013
1.1.5.2.6	Детская площадка, ул. Комсомольская, 31	Сумма запрат	тыс. рублей	-	200,0	200,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Киров- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮЦ «Молодежный»	2012 – 2013

Итого по подпункту			тыс. рублей	420,0	5200,0	7110,0	4200,0	БГ		
1.1.5:	Ленинский район									
1.1.6	МБОУДОД «ЦПВ «Пост № 1»									
1.1.6.1	СП «Школа технического творчества», ул. Костычева, 4,	Сумма запраг	тыс. рублей	-	-	220,0	850,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД «ЦГ- ПВ «Пост.№ 1»	2013 – 2014
1.1.6.1.1										
1.1.6.1.2	Ул. Римского-Корса- кова, 4	Сумма запраг	тыс. рублей	-	-	180,0	100,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД «ЦГ- ПВ «Пост.№ 1»	2013 – 2014
1.1.6.1.3	СП «Музей истории развития Ленинского района», ул. Пархоменко, 8	Сумма запраг	тыс. рублей	3344,8	1814,0	-	100,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД «ЦГ- ПВ «Пост.№ 1»	2011 – 2014

1.1.6.2	МБОУ ДОД КСЦ «Современник», ул. Новосибирская, 20/1	Сумма запрос	тыс. рублей	-	1200,0	2300,0	760,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2012 – 2014
1.1.6.2.1	СП «Горекит», ул. Блюхера, 61	Сумма запрос	тыс. рублей	-	-	600,0	100,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2013 – 2014
1.1.6.2.2	СП «Гамбит», ул. Станиславского, 20	Сумма запрос	тыс. рублей	-	-	200,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2013
1.1.6.2.3	СП «Звездный», ул. Троллейная, 22/1	Сумма запрос	тыс. рублей	-	2000,0	210,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2012 – 2013

1.1.6.2.4	Ул. Новосибирская, 20/1 (хоккейная коробка)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	-	250,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2014
1.1.6.2.5	Ул. Клевская, 7 (хоккейная коробка)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	-	50,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2014
1.1.6.2.6	Ул. Клевская, 2 (хоккейная коробка)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	-	100,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2014
1.1.6.2.7	Ул. Котовского, 42 (хоккейная коробка)	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	-	150,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2014

1.1.6.2.8	СП «Звездный», ул. Халгурина, 24/1	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	-	150,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2014
1.1.6.2.9	СП «Звездный», ул. Костычева, 6	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	-	150,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КСЦ «Современник»	2014
1.1.6.3	МБУ «Организацион- но-методический центр развития молодежной политики», ул. Пархоменко, 8	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	-	1500,0	250,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района го- рода Новосибирс- ка, МБУ «Органи- зационно-методи- ческий центр раз- вития молодежной политики»	2013 – 2014

1.1.6.4	МБОУ ДОД КОЦ «Юность», пр. Карла Маркса, 14/1	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	300,0	1600,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2013 – 2014
1.1.6.4.1	СП «Юность-2», ул. Невельского, 55	Сумма затрат	тыс. рублей	215,0	-	1300,0	1615,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2011 – 2014
1.1.6.4.2	СП «Ангей», ул. Титова, 12	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	400,0	1600,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2013 – 2014
1.1.6.4.3	СП «Мечта», ул. Котовского, 13	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	150,0	800,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2013 – 2014

1.1.6.4.4	СП «Мечта», ул. Вагутина, 17	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	300,0	800,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2013 – 2014
1.1.6.4.5	СП им. Иванченко, ул. Путевая, 6	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	100,0	800,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2013 – 2014
1.1.6.4.6	СП «Панда», ул. Котовского, 10	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	200,0	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2013 – 2014
1.1.6.4.7	СП «Панда», ул. Вагутина, 12	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	200,0	600,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ленин- ского района горо- да Новосибирска, МБОУ ДОД КОЦ «Юность»	2013 – 2014

1.1.6.5	МБОУ ДОД ДЮОЦ им. А. П. Чехова, пер. 1-й Петропавловский, 10	Сумма затрат	тыс. рублей	-	2000,0	6000,0	3600,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮОЦ им. А. П. Чехова	2012 – 2014
1.1.6.5.1	СП «Олимпик», ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 2	Сумма затрат	тыс. рублей	1000,0	1030,0	3000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮОЦ им. А. П. Чехова	2011 – 2013
1.1.6.5.2	СП «Олимпик», ул. Хилокская, 11/1	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1000,0	3600,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮОЦ им. А. П. Чехова	2012 – 2013
1.1.6.5.3	СП «Импульс», ул. Связистов, 139/1	Сумма затрат	тыс. рублей	500,0	-	3000,0	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ДЮОЦ им. А. П. Чехова	2013 – 2014

1.1.6.6	МБУ ЦПППМ «Лад», ул. Титова, 41/1, ул. Станиславского, 8	Сумма затрат	тыс. рублей	-	520,0	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Ленинского района города Новосибирска, МБУ ЦПППМ «Лад»	2012
	Итого по подпункту 1.1.6:		тыс. рублей	5059,8	9564,0	23760,0	16425,0	БГ		
1.1.7	Октябрьский район									
1.1.7.1	МБОУ ДОД ЦГДМ «Иволга», ул. Федосеева, 32	Сумма затрат	тыс. рублей	455,0	500,0	95,0	450,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ЦГДМ «Иволга»	2011 – 2014
1.1.7.1.1	СП «Фазтон», ул. Бориса Богаткова, 169	Сумма затрат	тыс. рублей	-	70,0	170,0	60,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБОУ ДОД Центр «Иволга»	2012 – 2014

1.1.7.2	МБОУ ДОД ЦТДМ «Юные таланты», ул. Садовая, 63	Сумма затрат	тыс. рублей	2810,0	1000,0	1000,0	500,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ЦТДМ «Юные таланты»	2011 – 2014
1.1.7.2.1	СП «Центр досуга молодежи», ул. Никитина, 70	Сумма затрат	тыс. рублей	500,0	500,0	6500,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ЦТДМ «Юные таланты»	2011 – 2013
1.1.7.3	МБОУ ДОД ЦТДМ «Юные таланты», ул. Нижегородская, 20	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	800,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБОУ ДОД ЦТДМ «Юные таланты»	2013

1.1.7.4	МБУ ЦПППМ «Алиса», ул. Никитина, 15	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1000,0	1613,2	150,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБУ ЦПППМ «Алиса»	2012 – 2014
1.1.7.5	МБУ «Музей истории и развития Октябрьского района», ул. Восход, 14	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	150,0	1000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБУ «Музей истории и развития Октябрьского района»	2013 – 2014
1.1.7.6	МБУ «Музей истории и развития Октябрьского района», ул. Кирова, 80	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	3000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Октябрьского района города Новосибирска, МБУ «Музей истории и развития Октябрьского района»	2013

1.1.7.7	МБОУ ДОД ЦДО «Муравейник», ул. Лазурная, 4/2	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	40,0	1500,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ок- тябрьского райо- на города Ново- сибирска, МБОУ ДОД ЦДО «Мура- вейник»	2013 – 2014
1.1.7.8	МБОУ ДОД ЦГДМ «Икар»									
1.1.7.8.1	СП им. А. Невского, ул. Большевикская, 175/1	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	809,0	180,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ок- тябрьского райо- на города Ново- сибирска, МБОУ ДОД ЦГДМ «Икар»	2013 – 2014
1.1.7.8.2	СП им. А. Невского, ул. Большевикская, 175/6	Сумма запрат	тыс. рублей	300,0	500,0	500,0	980,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ок- тябрьского райо- на города Ново- сибирска, МБОУ ДОД ЦГДМ «Икар»	2011 – 2014

1.1.7.8.3	СП «Старт», ул. Выборная, 99/4, 89	Сумма запрат	тыс. рублей	1 500,0	-	800,0	400,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Ок- тябрьского райо- на города Ново- сибирска, МБОУ ДОД ЦТДМ «Икар»	2011 – 2014
	Итого по подпункту 1.1.7:		тыс. рублей	5 565,0	3 570,0	1 5477,2	5 220,0	БГ		
1.1.8	Первомайский район									
1.1.8.1	МБОУ ДО «Дом моло- дежи», ул. Эйхе, 1	Сумма запрат	тыс. рублей	-	300,0	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Пер- вомайского райо- на города Новоси- бирска, МБОУ ДО «Дом молодежи»	2012
1.1.8.2	МБУ ЦППМ «Ас- соль», ул. Маяковского, 4	Сумма запрат	тыс. рублей	-	300,0	200,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Пер- вомайского райо- на города Ново- сибирска, МБУ ЦППМ «Ассоль»	2012 – 2013

1.1.8.3	МБОУ ДО МЦ «Сфера», ул. Сызранская, 10/1	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	3000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Пер- вомайского райо- на города Новоси- бирска, МБОУ ДО МЦ «Сфера»	2013
1.1.8.3.1	Ул. Шукшина, 20	Сумма запрат	тыс. рублей	-	-	450,0	1350,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Пер- вомайского райо- на города Новоси- бирска, МБОУ ДО МЦ «Сфера»	2013 – 2014
1.1.8.3.2	Ул. Шмидта, 3	Сумма запрат	тыс. рублей	-	1500,0	1000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Пер- вомайского райо- на города Новоси- бирска, МБОУ ДО МЦ «Сфера»	2012 – 2013
1.1.8.3.3	Ул. Первомайская, 118, 126, 148	Сумма запрат	тыс. рублей	200,0	200,0	600,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП- КДМУМП «Пер- спектива», адми- нистрация Пер- вомайского райо- на города Новоси- бирска, МБОУ ДО МЦ «Сфера»	2011 – 2013

1.1.8.3.4	Ул. Звездная, 9	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	50,0	350,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Первомайского района города Новосибирска, МБОУ ДО МЦ «Сфера»	2013 – 2014
1.1.8.4	МБУ «Музей истории и развития Первомайского района», ул. Героев Революции, 5/1	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1500,0	2000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Первомайского района города Новосибирска, МБУ «Музей истории и развития Первомайского района»	2012 – 2013
	Итого по подпункту 1.1.8:		тыс. рублей	200,0	3800,0	7300,0	1700,0	БГ		
1.1.9	Советский район									
1.1.9.1	МБУ ЦППМ «Радуга», ул. Кутателадзе, 16	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	440,0	300,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Советского района города Новосибирска, МБУ ЦППМ «Радуга»	2013 – 2014

1.1.9.2	МБОУ ДОЦМТ «Мир молодежи», ул. Демакова, 17/1	Сумма затрат	тыс. рублей	-	3000,0	5000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Советского района городского округа Новосибирска, МБОУ ДОЦМТ «Мир молодежи»	2012 – 2013
1.1.9.2.1	СП ЦДО «Эврика», ул. Российской, 10	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	300,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Советского района городского округа Новосибирска, МБОУ ДОЦМТ «Мир молодежи»	2014
1.1.9.2.2	СП ЦДО «Бембикс», ул. Тружеников, 10	Сумма затрат	тыс. рублей	2000,0	1000,0	4386,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Советского района городского округа Новосибирска, МБОУ ДОЦМТ «Мир молодежи»	2011 – 2013
1.1.9.3	МБОУДО ЦМД «Левобережье»									

1.1.9.3.1	СП ЦДО «Спутник», ул. Варшавская, 12	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	600,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Советского района города Новосибирска, МБОУДО ЦМД «Левобережье»	2013
1.1.9.4	МБОУ ДО ЦНОМ «Дельфин», ул. Русская, 48а	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	2000,0	2000,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Советского района города Новосибирска, МБОУ ДО ЦНОМ «Дельфин»	2013 – 2014
	Итого по подпункту 1.1.9:		тыс. рублей	2000,0	4000,0	12408,0	2600,0	БГ		
1.1.10	Центральный район									
1.1.10.1	МБОУДО ЦМ «Альтаир»									
1.1.10.1.1	Ул. Романова, 23	Сумма затрат	тыс. рублей	400,0	657,0	2268,0		БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Центрального района города Новосибирска, МБОУДО ЦМ «Альтаир»	2011 – 2013

1.1.10.1.2	Ул. Некрасова, 82	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	658,0	1435,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Центрального района города Новосибирска, МБОУДО ЦМ «Альгаир»	2013 – 2014
1.1.10.1.3	Ул. Серебренниковская, 16	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	550,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Центрального района города Новосибирска, МБОУДО ЦМ «Альгаир»	2013
1.1.10.2	МБОУДО СПЦ «Ника»									
1.1.10.2.1	Красный проспект, 73	Сумма затрат	тыс. рублей	1010,0	-	-	400,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Центрального района города Новосибирска, МБОУДО СПЦ «Ника»	2011, 2014

1.1.10.2.2	Ул. Ломоносова, 59	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	1000,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Центрального района города Новосибирска, МБОУДО СПЦ «Ника»	2013
1.1.10.3	МБОУДО ЦГ иВПВ «Витязь», ул. Фрунзе, 57а	Сумма затрат	тыс. рублей	-	615,0	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Центрального района города Новосибирска, МБОУДО ЦГ иВПВ «Витязь»	2012
1.1.10.4	МБУ «Музей истории развития Центрального района», ул. Романова, 26	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	860,0	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦП-КДМУМП «Перспектива», администрация Центрального района города Новосибирска, МБУ «Музей истории развития Центрального района»	2013
Итого по подпункту 1.1.10:			тыс. рублей	1410,0	1272,0	5336,0	1835,0	БГ		

Учреждения молодежной политики, функцию по управлению которыми осуществляет комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска									
1.1.1.1.1	МБУ ГЦТКДМУМП «Перспектива», Вокзальная магистраль, 16	Сумма затрат	тыс. рублей	-	241,9	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива»	2012
1.1.1.1.1.2	МБУ ГОМЦПМ «Альфа», ул. Ереванская, 10	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1545,4	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», МБУ ГОМЦПМ «Альфа»	2012
1.1.1.1.1.3	МБУ Социально-реабилитационный центр для подростков «Прометей», ул. Широкая, 137/3	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	2864,9	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», МБУ Социально-реабилитационный центр для подростков «Прометей»	2013
1.1.1.1.1.4	МБУ ГОМЦПМ «Стратегия», ул. Фрунзе, 57	Сумма затрат	тыс. рублей	-	500,0	561,6	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», МБУ ГОМЦПМ «Стратегия»	2012 – 2013
1.1.1.1.1.5	МБОУ ДО ЦСПМ «Родник», ул. Народная, 13	Сумма затрат	тыс. рублей	-	1500,0	2068,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», МБОУ ДО ЦСПМ «Родник»	2012 – 2014

1.1.11.6	МБУ ЦППМП-ЗОЖМС «Ювентус-Н», ул. Серебренниковская, 23	Сумма затрат	тыс. рублей	-	-	-	611,2	БГ	КДМ, МБУ ГЦ-ТКДУМП «Перспектива», МБУ ЦППМП-ЗОЖМС «Ювентус-Н»	2014
1.1.11.7	МБУ МЦ «Пионер», ул. Советская, 77а	Сумма затрат	тыс. рублей	-	685,9	-	-	БГ	КДМ, МБУ ГЦ-ТКДУМП «Перспектива», МБУ МЦ «Пионер»	2012
	Итого по подпункту 1.1.11:		тыс. рублей	-	4473,2	5494,5	2555,0	БГ		
	Итого по подпункту 1.1:		тыс. рублей	19600,0	43409,2	125107,7	56560,0	БГ		

1.2. Развитие и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики										
1.2.1	Дзержинский район	Сумма затрат	тыс. рублей	206,8	300,0	1292,12	2450,0	БГ	КДМ, МБУ ГЦТ-КДМУМП «Перспектива», администрация районного города Новосибирска, муниципальные учреждения сферы молодежной политики	2012 – 2014
1.2.2	Железнодорожный район	Сумма затрат	тыс. рублей	237,58	400,0	1955,0	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.3	Заяловский район	Сумма затрат	тыс. рублей	419,48	310,0	230,0	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.4	Калининский район	Сумма затрат	тыс. рублей	377,0	435,0	2679,5	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.5	Кировский район	Сумма затрат	тыс. рублей	81,0	365,0	3825,0	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.6	Ленинский район	Сумма затрат	тыс. рублей	782,07	1100,0	4105,5	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.7	Октябрьский район	Сумма затрат	тыс. рублей	242,46	505,8	2996,75	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.8	Первомайский район	Сумма затрат	тыс. рублей	802,35	385,0	181,5	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.9	Советский район	Сумма затрат	тыс. рублей	568,49	500,0	3290,0	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.10	Центральный район	Сумма затрат	тыс. рублей	13,8	290,0	1912,4	2450,0	БГ		2012 – 2014
1.2.11	Муниципальные учреждения сферы молодежной политики, функции по управлению которыми осуществляет комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска	Сумма затрат	тыс. рублей	759,44	2000,0	616,6	2632,6	БГ		2012 – 2014
	Итого по подпункту 1.2:		тыс. рублей	4490,47	6590,8	23084,4	27132,6	БГ		
	Итого по Программе:		тыс. рублей	24309,47	50000,0	148192,1	83692,6	БГ		

Примечание: Используемые сокращения:

БГ – средства бюджета города;

КДМ – комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска;

МБОУДОД – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;

МБОУДОДиПМ – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

МБУДОД – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей;

СП – структурное подразделение учреждений молодежной политики;

ЦДО – центр дополнительного образования;

КСЦ – культурно-спортивный центр;

ЦКиВПВ – центр культурного и военно-патриотического воспитания;

ЦГВП – центр героико-патриотического воспитания;

ЦСДМ – центр социализации детей и молодежи;

ЦВР – центр внешкольной работы;

ДЮЦ – детско-юношеский центр;

КОЦ – культурно-образовательный центр;

ЦРШК – центр развития шахматной культуры;

СЦ – социокультурно-образовательный центр;

ЦДТС – центр досуга, творчества и спортивно-оздоровительного развития;

ЦЭВиД – центр эстетического воспитания и досуга детей и подростков;

КЮМ – клуб юных моряков;

ЦЭВД – центр эстетического воспитания детей;

МБУ ЦППМ – муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической помощи молодежи;

ТСЦ – туристско-спортивный центр;

ЦМ – центр молодежи;

ДЦ – детский центр;

МБУ ЦППМПЗОЖМС - муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической помощи молодежи и пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде;

КЮТ – клуб юных техников;

ЦВПВ – центр военно-патриотического воспитания;

СОЦ – спортивно-оздоровительный центр;

СПЦ – социально-психологический центр;

ЦСПМ – центр социально-психологической поддержки молодежи;

СРЦ – социально-реабилитационный центр;

МБУ ГЦТКДМУМП «Перспектива» - муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр технического контроля деятельности муниципальных учреждений молодежной политики «Перспектива»;

МБУ ГОМЦМП «Стратегия» - муниципальное бюджетное учреждение «Городской организационно-методический центр молодежной политики «Стратегия».

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется ее ответственным исполнителем совместно с исполнителями мероприятий Программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Заказчик Программы:

осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности всех исполнителей Программы;

анализирует выполнение мероприятий Программы и организует при необходимости внесение изменений в Программу.

Контроль эффективности и целевого использования средств бюджета города, направляемых на исполнение Программы, осуществляет контрольно-счетная палата города Новосибирска.

7. Эффективность реализации Программы

В результате реализации Программы планируется выполнить комплекс мероприятий, направленных на улучшение качественного состояния помещений и спортивных сооружений, развитие и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

Оценку эффективности реализации Программы и ее мероприятий проводит департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска. Оценка эффективности осуществляется по степени достижения значений целевых индикаторов, определенных в разделе 4.

Реализация Программы позволит повысить конкурентоспособность сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики за счет улучшения качественного состояния помещений и спортивных сооружений, развития и укрепления их материально-технической базы.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011

№ 9969

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 01.03.2011 № 1691 «Об утверждении перечней организаций на 2011 год для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»

В целях создания в 2011 году условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, пунктами 42, 64 Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2009 № 142, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения 1, 2, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2011 № 1691 «Об утверждении перечней организаций на 2011 год для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 19.04.2011 № 3307), изложив их в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций на 2011 год для отбывания осужденными наказания
в виде обязательных работ

1. ООО «РЭУ № 83».
2. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 82».
3. ГБУЗ Новосибирской области «Государственная Новосибирская клиническая психиатрическая больница № 3».
4. Жилой многоквартирный дом № 28/2 по проспекту Дзержинского.
5. ФКУ жилищно-коммунальное управление ГУФСИН России по Новосибирской области.
6. ООО «Мой до дыр».
7. ООО «Содружество».
8. МУ «Центр управления городским автоэлектротранспортом».
9. МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство».
10. МУП г. Новосибирска «Зоологический парк».
11. ООО «Управляющая компания «Заельцовская».
12. МБУЗ города Новосибирска «Новосибирская гинекологическая больница № 2».
13. ООО «Жилищно Эксплуатационное Управление «Ботаническое».
14. МКП г. Новосибирска «Горэлектротранспорт».
15. ЗАО «Корс».
16. МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз».
17. МБУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 1».
18. ЗАО «СпецЖилСтрой».
19. ООО «Троянда 8».
20. ООО ПТК «Русиани».
21. ООО «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива».
22. ООО Управляющая компания «Регион».
23. ООО «Строймонтаж».
24. ЗАО ПО «Континент-хлеб».
25. ЗАО «Завод ПСК».
26. МУ г. Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 6».
27. ТСЖ «Дом на Народной».
28. Федеральный суд общей юрисдикции Кировского района.
29. Администрация Кировского района города Новосибирска.
30. ООО «Управляющая компания «Спас Дом».
31. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 4 Кировского района».
32. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 5 Кировского района».
33. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 12 Кировского района».
34. ОАО «Новосибирский сельский строительный комбинат».

35. ОАО «Сибэлектротерм».
 36. МБОУ г. Новосибирска для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – «Детский дом № 1».
 37. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135».
 38. МБУК города Новосибирска «Парк культуры и отдыха имени С. М. Кирова».
 39. Отдел благоустройства, озеленения и транспорта администрации Ленинского района города Новосибирска.
 40. Отдел благоустройства, озеленения и транспорта администрации Октябрьского района города Новосибирска.
 41. ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района».
 42. ЗАО «Стройконтакт».
 43. МКП г. Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4».
 44. МБОУ ДЮД города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа № 8».
 45. МБУК города Новосибирска Дом культуры «40 лет ВЛКСМ».
 46. ООО «Транскомплектснаб».
 47. ИП Дорохина Надежда Васильевна.
 48. МБУ города Новосибирска «Муниципальное дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района».
 49. ООО «Домоуправление-Обь ГЭС».
 50. МУП «Парк культуры и отдыха «Центральный».
 51. ООО «Зелёный сад».
 52. Новосибирский областной госпиталь ветеранов войн № 3.
 53. ООО «Дост-Н».
 54. МБУ города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Центрального района.
 55. МБУК города Новосибирска «Парк культуры и отдыха «Первомайский».
 56. ЗАО «Сельстроймеханизация».
 57. МКП г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», филиал № 2 «Кировский троллейбусный».
 58. ООО «Управляющая жилищная компания Кировского района».
 59. МБУЗ города Новосибирска «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2».
 60. МБДОУ города Новосибирска «Детский сад № 356 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей».
 61. ООО «Фреш Ай Ти».
 62. ОАО НПО «Элсиб».
 63. ЗАО «Новосибирский перерабатывающий завод № 2».
 64. ЗАО «Восход-Бейкер».
 65. МУП г. Новосибирска «Спецавтохозяйство».
 66. ООО ЖЭУ «Уют».
-

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций на 2011 год для отбывания осужденными наказания
в виде исправительных работ

1. ООО «РЭУ № 83».
2. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 82».
3. ГБУЗ Новосибирской области «Государственная Новосибирская клиническая психиатрическая больница № 3».
4. МБУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 1».
5. ООО «Дато».
6. ИП Дегтярев Сергей Николаевич.
7. ООО «СтройСервис».
8. ГБУЗ Новосибирской области «Новосибирский областной противотуберкулезный диспансер».
9. ООО «ЖЭУ № 76».
10. ООО «Содружество».
11. ООО «Мой до дыр».
12. МКП г. Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство».
13. МУП г. Новосибирска «Зоологический парк».
14. ООО Управляющая компания «Заельцовская».
15. МБУЗ города Новосибирска «Новосибирская гинекологическая больница № 2».
16. ООО «Жилищно Эксплуатационное Управление «Ботаническое».
17. МКП г. Новосибирска «Горэлектротранспорт».
18. ЗАО «Корс».
19. МБУ города Новосибирска «Горзеленхоз».
20. ЗАО «СпецЖилСтрой».
21. ООО «Троянда 8».
22. ООО ПТК «Русиани».
23. МУ г. Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 6».
24. ООО Управляющая компания «Регион».
25. ЗАО Производственное объединение «Континент-хлеб».
26. ООО «Строймонтаж».
27. ООО «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива».
28. ЗАО «Завод ПСК».
29. ООО «РИФ».
30. ТСЖ «Дом на Народной».
31. ОАО «Новосибирский сельский строительный комбинат».
32. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 4 Кировского района».
33. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 5 Кировского района».
34. ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 12 Кировского района».

35. МБУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4».
36. ОАО «Сибэлектротерм».
37. ООО «Городская сеть Маркет».
38. ООО НГС-Бетон.
39. НПО ОАО «Элсиб».
40. ОАО НПО «Сибсельмаш».
41. ФГУП «СибсельмашСпецтехникаСервис».
42. ООО «Завод строительных машин № 7».
43. МБУЗ г. Новосибирска «Городская клиническая больница № 34».
44. МБУ города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 3».
45. ООО «Эльсинор».
46. ООО «ЖЭУ-7 Ленинского района».
47. ООО «РЭС № 1».
48. ОО Новосибирский областной семейный центр «Родник».
49. МКП г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», филиал № 5 «Правобережный трамвайный».
50. ОАО «Новосибхимфарм».
51. ОАО «Станкосиб».
52. МБУЗ города Новосибирска «Городская поликлиника № 2».
53. ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района».
54. ЗАО «Шоколадная фабрика Новосибирская».
55. ООО «ГАПП-6».
56. ООО «Фреш Ай Ти».
57. ЗАО «Стройконтакт».
58. МКП г. Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4».
59. ООО «Транскомплектснаб».
60. ООО Фабрика деликатесов «Первомай».
61. ООО «Торговый комплекс на Бердском».
62. МБУ города Новосибирска «Муниципальное дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района».
63. ГУП УЭВ СО РАН.
64. ООО «Ю-ТекСервис».
65. ООО «СК-Сервис».
66. ООО «Домоуправление-Обь ГЭС».
67. МУП «Парк культуры и отдыха «Центральный».
68. ООО «Зелёный сад».
69. МБУ города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Центрального района.
70. ООО «Дост-Н».
71. ООО «Группа компаний «Антей».
72. ЗАО «Сельстроймеханизация».
73. ООО «Элитсибсервис».
74. МКП г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», филиал № 2 «Кировский троллейбусный».

75. ООО «Управляющая жилищная компания Кировского района».
 76. МБУЗ города Новосибирска «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2».
 77. ИП Лихачёва Татьяна Викторовна.
 78. ООО Торговый дом «Союзтехмет».
 79. МБДОУ города Новосибирска «Детский сад № 356 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей».
 80. ООО «Капитал».
 81. ООО «ПТК ЗЖБИ - 4».
 82. МБУЗ города Новосибирска «Городская клиническая больница № 1».
 83. ООО «Стройновация».
 84. ЗАО «Новосибирский перерабатывающий завод № 2».
 85. ЗАО «Восход-Бейкер».
 86. МУП г. Новосибирска «Спецавтохозяйство».
 87. ООО ЖЭУ «УЮТ».
-

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011

№ 9977

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Здоровый город» на 2011 – 2017 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2010 № 3707

В целях корректировки программных мероприятий и уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Здоровый город» на 2011 – 2017 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2010 № 3707:

1.1. В паспорте строку «Объемы финансирования» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 5 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 8 «Источники финансирования Программы» исключить.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 26.10.2011 № 9977

ИЗМЕНЕНИЯ
в паспорт ведомственной целевой программы «Здоровый город»
на 2011 – 2017 годы

Объемы финансирования	Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета города составляет 102374,2 тыс. рублей, из них: 2011 год - 694,4 тыс. рублей; 2012 год - 10799,0 тыс. рублей; 2013 год - 16218,1 тыс. рублей; 2014 год - 16669,3 тыс. рублей; 2015 год - 18043,8 тыс. рублей; 2016 год - 19525,1 тыс. рублей; 2017 год - 20424,5 тыс. рублей
-----------------------	--

5. Перечень программных мероприятий

№ п.	Цели, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации Программы с разбивкой по годам							Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Срок реализации, год	
				2010 (оценка)	2011	2012	2013	2014	2015	2016				2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Формирование здорового образа жизни, повышение санитарной культуры населения и обеспечение профилактики заболеваний среди населения														
1.1. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков														
1.1.1	Проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний органов пищеварения:													
1.1.1.1	Проведение мониторинга фактического питания учащихся методом частотного анализа	Количество	исследования				300	300	300			Бюджет города	ДСП, СФЦОП	2012 - 2015
		Стоимость	тыс. рублей				0,26	0,27	0,28					
		Сумма затрат	тыс. рублей				78,0	81,0	84,0					

1.1.1.2	Консультирование и обучение педагогов, родителей и детей по вопросам гигиены питания	Количество	час										Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, СФЦОП	2012 - 2016	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	0,79	0,86	0,94	1,03									
		Сумма затрат	тыс. рублей	170,6	185,8	203,0	222,5									
1.1.2	Проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний глаз и его придаточного аппарата:															
1.1.2.1	Разработка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по тренировочным упражнениям для глаз с целью профилактики истинной близорукости	Количество	разработка	2	2	2	2	2	2	2	2	2		ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей													
		Сумма затрат	тыс. рублей													
1.1.3	Проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний костно-мышечной системы:															

1.1.3.1	Проведение семинаров для акушеров-гинекологов родильных домов с целью ранней диагностики и профилактики нарушений костно-мышечной системы	Количество	семинар	1	5	5	5	5	5	5	5	5	ДСП, ГУЗМ, НИИТО	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												
1.1.3.2	Проведение целевых осмотров осанки у детей и подростков в общеобразовательных учреждениях	Количество	человек	4000	16000	16000	16000	16000	16000	16000	16000	16000	НИИТО, ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												
1.1.3.3	Проведение диспансеризации детей и подростков, занимающихся спортом	Количество	человек	20000	21000	22000	23000	24000	25000	26000	27000	27000	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												

1.1.3.4	Проведение семинаров с врачами спортивно-оздоровительных организаций по профилактике спортивного травматизма у детей и подростков, занимающихся физкультурой и спортом	Количество семинаров	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ДСП, ГУЗМ, НИИТО, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость мероприятий, единицы												
		Сумма затрат												
1.1.3.5	Проведение консультаций педагогам, детям и подросткам общеобразовательных, спортивных учреждений по вопросам здорового образа жизни	Количество мероприятий	120	120	120	120	120	120	120	120	120	ДСП, ГУЗМ, УЗ, НИИТО	2011 - 2017	
		Стоимость мероприятий, единицы												
		Сумма затрат												
1.1.3.6	Проведение оздоровительной работы с детьми и подростками, имеющими вертебральную патологию, в детских оздоровительных учреждениях (лагерях) и образовательных учреждениях	Количество мероприятий	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ГУЗМ, УЗ, НИИТО	2011 - 2017	
		Стоимость мероприятий, единицы												
		Сумма затрат												

1.1.3.7	Приобретение ультратрукового денситометра для проведения обследований, направленных на профилактику нарушений минеральной плотности костной ткани у детей (ДКБСМП)	Количество	ультратруковой единицы	1													Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ, ГДЖБ СМП, НИИТО	2012
		Стоимость единицы	тыс. рублей	850,0															
		Сумма затрат	тыс. рублей	850,0															
1.1.4	Проведение осмотров с целью раннего выявления стоматологических заболеваний, в том числе кариеса	Количество	человек	48038	48038	48038	48038	48038	48038	48038	48038	48038	48038	48038	48038	48038		ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей																
		Сумма затрат	тыс. рублей																

1.1.5	Реализация мероприятий, направленных на профилактику кризисных состояний у детей, в том числе реализация комплекса мероприятий по профилактике нарушений адаптации у детей дошкольного и младшего школьного возрастов:	Количество мероприятий	1000	1200	1300	1400	1500	1600	1600	1600	1600	ДСТ, ГУЭМ, ДКПНД	2011 - 2017
1.1.5.1	Проведение тестирования, тренингов и коррекционных занятий с детьми, имеющими нарушения адаптации	Стоимость единицы	тыс. рублей										
		Сумма затрат	тыс. рублей										
1.1.5.2	Тиражирование методических материалов для специалистов и информационных материалов для населения по профилактике нарушений адаптации у детей	Количество экземпляров	экземпляр			1000	1000	1000	1000	1000	1000	Бюджет города	2012 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей			0,011	0,012	0,013	0,014	0,015		ДСТ, ГУЭМ, ДКПНД, МИАЦ	
		Сумма затрат	тыс. рублей			11,0	12,0	13,0	14,0	15,0			

1.1.5.3	Проведение школ для родителей, законных представителей, специалистов образования и социальной защиты, работающих с детьми, имеющими нарушения адаптации	Количество мероприятий	4	6	6	8	10	10	10	10	10	2011 - 2017	ДСП, ГУЗМ, ДКПНД	
		Стоимость мероприятий, тыс. рублей												
		Сумма затрат, тыс. рублей												
1.1.6	Проведение обучающих мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни:													
1.1.6.1	Проведение информационных лекций, семинаров для детей и подростков, проведение дней здоровья, уроков здоровья и др. мероприятий	Количество мероприятий	627	650	650	650	650	650	650	650	650	2011 - 2017	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	
		Стоимость мероприятий, тыс. рублей												
		Сумма затрат, тыс. рублей												

1.1.6.2	Проведение для детей и подростков уроков по основам безопасности и жизнедеятельности	Количество	мероприятие	9	10	10	11	12	12	12	12	2011 - 2017 ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей											
		Сумма затрат	тыс. рублей											
1.1.6.3	Проведение информационных семинаров для студентов вузов, учащихся сузов и др. учебных заведений в соответствии с основным планом мероприятий	Количество	мероприятие	25	29	30	31	32	33	33	33	2011 - 2017 ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей											
		Сумма затрат	тыс. рублей											
1.1.6.4	Проведение видеолектория «Быть здоровым - это модно»	Количество	мероприятие	93	93	93	93	93	93	93	93	2011 - 2017 ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей											
		Сумма затрат	тыс. рублей											

1.1.6.5	Проведение информационных семинаров для педагогов общеобразовательных учебных заведений, преподавателей вузов, сотрудников в соответствии с основным планом мероприятий	Количество мероприятий	34	36	37	39	41	42	42	42	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы											
		Сумма затрат											
1.1.7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику эндокринных заболеваний:												
1.1.7.1	Образовательная программа по ранней диагностике различных форм низкорослости у детей на амбулаторно-поликлиническом этапе (для участковых педиатров, педиатров ДШО), включая информационные материалы	Количество		10	10	10	10	10	10	10	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы											
		Сумма затрат											

1.1.7.2	Образовательная программа для педагогов средних и специальных учебных заведений «Школа, доброжелательная к ребенку с сахарным диабетом», включая информационные материалы	Количество семинаров	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат													
Итого:				850,0	259,6	278,8	300,0	236,5	15,0						
1.2. Укрепление репродуктивного здоровья населения															
1.2.1	Профилактика заболеваний репродуктивной сферы (консультативные приемы, беседы, лекции, семинары)	Количество мероприятий	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат													

1.2.2	Проведение лекций, семинаров, «круглых столов», акций, индивидуальных консультаций для подрастающего поколения по сохранению репродуктивного здоровья	Количество	человек	7584	7600	7700	7800	7900	8000	8100	8100	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
			тыс. рублей											
			тыс. рублей											
1.2.3	Выявление групп риска с нарушением репродуктивного здоровья среди осмотренных	Количество	человек	6804	6900	6900	6900	6950	6950	6950	6950	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
			тыс. рублей											
			тыс. рублей											
1.2.4	Использование средств барьерной контрацепции для профилактики заболеваний репродуктивной сферы в группах риска	Количество	штук				10000	10000	10000	10000	10000	Бюджет города	2012 - 2017	
			тыс. рублей			0,022	0,024	0,026	0,028	0,03				
			тыс. рублей			220,0	240,0	260,0	280,0	300,0				
Итого:							220,0	240,0	260,0	280,0	300,0			

1.3. Сохранение и укрепление здоровья взрослого населения															
1.3.1	Проведение в лечебно-профилактических учреждениях, центрах здоровья школ здоровья для населения по вопросам профилактики заболеваний	Количество мероприятий												ДСП, ГУЗМ, УЗ, центры здоровья	2011 - 2017
		Стоимость единицы													
1.3.2	Проведение школ здоровья, направленных на снижение избыточной массы тела, профилактики ожирения, сахарного диабета	Стоимость единицы												ДСП, ГУЗМ, НИИ терапии, УЗ, центры здоровья	2011 - 2017
		Стоимость мероприятия													
		Сумма затрат													
		Сумма затрат	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		

1.3.3	Проведение тестирования с целью раннего выявления в группах риска вредных привычек (табакокурение, потребление алкоголя, психоактивных веществ). Организация школ, индивидуальных консультаций, обучение с использованием массовых и индивидуальных средств	Количество	мероприятие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ДСП, ГУЗМ, УЗ, центры здоровья	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												
1.3.4	Проведение акции по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний	Количество	акция	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												

1.3.5	Разработка и организационно-методическое обеспечение акций, социологических опросов, обучающих мероприятий, направленных на совершенствование профилактики и раннего выявления онкологических и предопухолевых заболеваний	Количество	мероприятие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												
1.3.6	Проведение акции «Гемоглобин - показатель здоровья»	Количество	акция	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												
1.3.7	Разработка и внедрение системы медико-профилактических мероприятий по сохранению здоровья работающих на предприятиях города, в том числе во вредных и опасных условиях труда (ОАО «НАО им. В. П. Чкалова», «НЗХК», МАРП)	Количество	разработка	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей												
		Сумма затрат	тыс. рублей												

1.3.8	Проведение лекций, тренингов и др. мероприятий для ветеранов, работников населения по профилактике заболеваний органов дыхания, сердечно-сосудистых, онкологических, инфекционных; травм и отравлений; злоупотребления алкоголем, психоактивными веществами, табакокурением; обеспечения психологического здоровья в процессе профессиональной деятельности; рационального питания и др. согласно утвержденным планам основных организационных мероприятий на год	Количество	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ДСТ, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость мероприятия тыс. рублей												
		Сумма затрат тыс. рублей												
1.3.9	Проведение в общеобразовательных учреждениях практических занятий для населения по методам оказания первой и неотложной помощи в рамках общегородских мероприятий	Количество	9	10	10	11	12	12	13	13	13	ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017	
		Стоимость мероприятия тыс. рублей												
		Сумма затрат тыс. рублей												

1.4. Подготовка методических рекомендаций по профилактике и формированию здорового образа жизни															
1.4.1	Разработка и размещение социальной рекламы для населения (баннеры, плакаты и др.)	Количество во	Количество (баннер/плакат)					75/ 1000	81/ 1000	87/ 1000	87/ 1000	87/ 1000	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2012 - 2017
		Стоимость единицы (баннер)					9,2	10,1	11,1	12,2	13,4				
		Стоимость единицы (плакат)					0,017	0,019	0,02	0,022	0,024				
		Сумма затрат					707,0	837,1	985,7	1083,4	1189,8				
1.4.2	Разработка и тиражирование видеоматериалов для населения в общедоступных местах города	Количество	разработка	5			6	6	6	6	6	6	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ	2012 - 2017
		Стоимость единицы		110,0			121,0	133,1	146,4	160,0	176,1				
		Сумма затрат		550,0			726,0	798,6	878,4	960,0	1056,6				

1.4.3	Тиражирование методических материалов для специалистов и информационных материалов для населения (памятки, буклеты, плакаты и др.) по профилактике заболеваний и репродуктивному здоровью	Количество	экземпляр					93000	93000		93000		93000	Бюджет города	ДСТ, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2012 - 2017	
									от	до	от	до					
		Стоимость единицы	тыс. рублей					0,0014	0,0014	0,0014	0,0014	0,0014	0,0014				
		Сумма затрат	тыс. рублей					0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45				
								900,0	990,0	1089,0	1197,9	1317,7					
	Итого:		тыс. рублей					2333,0	2625,7	2953,1	3241,3	3564,1					
	Итого по разделу 1:		тыс. рублей					850,0	3144,5	3513,1	3757,8	3879,1					
2. Оптимизация деятельности и развитие структурных подразделений лечебно-профилактических учреждений (кабинеты (отделения) медицинской профилактики, центры здоровья), занимающихся вопросами медицинской профилактики, диспансеризацией																	
2.1. Обеспечение системы подготовки медицинских кадров по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактике заболеваний																	
2.1.1	Обучение специалистов отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений:																

2.1.1.1	Обучение специалистов (врачей) отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений	Количество	человек	38	23	23	14	7	6	5	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017
		Сумма затрат	тыс. рублей	380,0	230,0	253,0	168,0	91,0	84,0	75,0			
2.1.1.2	Обучение специалистов (средние медицинские работники) отделений (кабинетов) медицинской профилактики, медицинских центров здоровья, медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений	Количество	человек	61	32	32	17	11	10	8	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей	7,0	7,0	7,7	8,5	9,3	10,2	11,2			
		Сумма затрат	тыс. рублей	427,0	224,0	246,4	144,5	102,3	102,0	89,6			
2.1.2	Проведение информационных мероприятий по здоровью образцу жизни для медицинских работников отделений (кабинетов) медицинской профилактики и дошкольных и общеобразовательных учреждений, центров здоровья	Количество	мероприятие	21	24	24	24	24	24	24	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ	2011 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей										
		Сумма затрат	тыс. рублей										

2.1.3	Проведение обучающих циклов по восстановительной медицине для медицинских работников отделений (кабинетов) медицинской профилактики, детских дошкольных и общеобразовательных учреждений, центров здоровья	Количество	обученный специалист			40	40	40	40	40	40	40	40	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ, НИИ-КИЭЛ	2012 - 2017							
																	тыс. рублей	8,0	8,8	9,7	10,7	11,8	13,0
																	Сумма затрат	320,0	352,0	388,0	428,0	472,0	520,0
2.1.4	Обновление методических фондов учреждений здравоохранения по вопросам медицинской профилактики	Количество	комплект материалов	53			53	53	53	53	53	53	53	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2012 - 2017							
																	тыс. рублей	15,0	16,5	18,1	19,9	21,9	24,1
																	Сумма затрат	795,0	874,5	959,3	1054,7	1160,7	1277,3

2.1.5	Проведение ежегодного конкурса на лучшую организацию работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения среди лечебно-профилактических учреждений города	Количество	мероприятие	1	1	1	1	1	1	1	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2012 - 2017								
														Стоимость единицы	тыс. рублей	20,0	66,0	72,0	78,0	84,0	90,0
														Сумма затрат	тыс. рублей	20,0	66,0	72,0	78,0	84,0	90,0
Итого:																					
774,0 1791,9 1731,8 1754,0 1902,7 2051,9																					

2.2. Улучшение материально-технического оснащения структурных подразделений учреждений здравоохранения, занимающихся медицинской профилактикой в соответствии с табелем оснащения

2.2.1	Оснащение 53 отделений (кабинетов) медицинской профилактики лечебно-профилактических учреждений в соответствии с табелем оснащения	Количество	оборудование в соответствии с табелем оснащения	53	53	53	53	53	53	53	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017						
														Стоимость единицы	тыс. рублей	от 0,5 до 40,0			
														Сумма затрат	тыс. рублей	1590,0	1060,0	1060,0	530,0

2.2.2	Приобретение комплекта оборудования (23 наименования) и расходных материалов на его содержание для тиражирования материалов специалистов по гигиеническому воспитанию и профилактике заболеваний для населения и в соответствии со спецификацией	Количество	ком-плект оборудования тыс. рублей										Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ	2012 - 2017		
				Стоимость единицы													
				Сумма затрат	370,0	380,0	410,0	460,0	490,0								
2.2.3	Внедрение новых форм информирования населения - создание информационного передвижного центра и расходных материалов на его содержание для участия в общегородских мероприятиях по вопросам здоровья образа жизни	Количество	передвижной центр тыс. рублей										Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ	2012 - 2017		
				Стоимость единицы													
				Сумма затрат	30,0	33,0	36,3	39,9	43,9								
Итого:																	
2.3. Открытие центров здоровья																	
2.3.1	Открытие центров здоровья на базе муниципальных лечебно-профилактических учреждений:	Количество	центр здоровья	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017		

2.3.1.1	Проведение ремонта помещений, выделенных для центров здоровья	Количество	центр здоровья															Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	770,0	847,0	931,7	1024,9	1127,4	1240,2												
		Сумма затрат	тыс. рублей	1540,0	1694,0	1863,4	2049,8	2254,8	2480,4												
2.3.1.2	Приобретение мебели для центров здоровья	Количество	центр здоровья															Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	240,0	264,0	290,4	319,5	351,5	386,6												
		Сумма затрат	тыс. рублей	480,0	528,0	580,8	639,0	703,0	773,2												
2.3.1.3	Приобретение медицинского оборудования для центров здоровья	Количество	центр здоровья															Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017	
		Стоимость единицы	тыс. рублей	950,0	1045,0	1149,5	1264,5	1391,0	1530,1												
		Сумма затрат	тыс. рублей	1900,0	2090,0	2299,0	2529,0	2782,0	3060,2												

2.3.2	Открытые стоматологических кабинетов в центрах здоровья:	Количество	кабинет															Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017
2.3.2.1	Проведение ремонта помещений, выделенного для стоматологического кабинета в центрах здоровья	Количество	стоматологический кабинет центра здоровья															Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей			80,0	88,0	96,8	106,5	117,2	128,9									
		Сумма затрат	тыс. рублей			160,0	176,0	193,6	213,0	234,4	257,8									
2.3.2.2	Приобретение мебели для стоматологических кабинетов в центрах здоровья	Количество	стоматологический кабинет центра здоровья															Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей			10,0	11,0	12,1	13,3	14,6	16,1									
		Сумма затрат	тыс. рублей			20,0	22,0	24,2	26,6	29,2	32,2									

2.3.2.3	Приобретение медицинского оборудования для стоматологического кабинета в центрах здоровья	Количество	стоматологический кабинет центра здоровья			2	2	2	2	2	2	2	2	2	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей			800,0	880,0	968,0	1064,8	1173,2	1288,4						
2.3.3	Оснащение центров здоровья персональными компьютерами, множительной техникой (принтером)	Количество	комплект (персональный компьютер и принтер)			24	8	8	8	8	8	8	8	8	Бюджет города	ДСП, ГУЗМ, УЗ	2012 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей			720,0	264,0	290,4	320,0	352,0	387,2						
		Сумма затрат	тыс. рублей			5620,0	5654,0	6219,4	6842,2	7528,6	8279,4						
	Итого:					6394,0	9435,9	9424,2	10102,5	10991,2	11395,2						
	Итого по разделу 2:		1622,0														

3. Межсекторальное взаимодействие по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни													
3.1. Привлечение населения к участию в массовых мероприятиях по формированию здорового образа жизни													
3.1.1	Участие во всероссийском форуме «Здоровье нации - основа процветания России»	Количество	мероприятие	1	1	1	1	1	1	1	1	2012 - 2017	
		единицы	тыс. рублей	1500,0	1600,0	1650,0	1700,0	1800,0	1900,0	2000,0	2000,0		
3.1.2	Участие во всероссийской акции «Волна здоровья»	Количество	мероприятие	1	1	1	1	1	1	1	1	2012 - 2017	
		единицы	тыс. рублей	150,0	200,0	225,0	250,0	275,0	300,0	325,0			
		Сумма затрат	тыс. рублей	1500,0	1600,0	1650,0	1700,0	1800,0	1900,0	2000,0	2000,0	Бюджет города	
		Сумма затрат	тыс. рублей	150,0	200,0	225,0	250,0	275,0	300,0	325,0	325,0	Бюджет города	

3.2. Проведение городских научно-практических конференций, круглых столов и др. мероприятий по вопросам охраны здоровья												
3.2.1	Проведение тематических семинаров, конференций, круглых столов с представителями учреждений образования, культуры, молодежи и др. по вопросам профилактики заболеваний согласно утвержденным планам основных мероприятий	Количество	мероприятие	25	25	25	25	25	25	25	25	2011 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей									ГУЗМ, МИАЦ
3.2.2	Интеграционные мероприятия на год «Круглого стола», посвященного вопросам здоровья женщин	Количество	мероприятие	1	1	1	1	1	1	1	1	2011 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей									ДСП, ГУЗМ, МИАЦ
		Сумма затрат	тыс. рублей									
		Сумма затрат	тыс. рублей									

3.2.3	Участие в межрегиональных выставках «Меденб», «Интерра» и др. социальных программах и проектах в соответствии с планом работы управления общественной сферы мэрии города Новосибирска по проблемам создания здоровьесберегающих технологий и формирования мотивации к здоровому образу жизни	Количество мероприятий		2	3	3	3	3	3	3	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей									
		Сумма затрат	тыс. рублей									
Итого:												
3.3. Обеспечение гигиенического обучения и воспитания населения через средства массовой информации												
3.3.1	Подготовка материалов для теле-, радио-сюжетов, прессы, интернета, официальных сайтов города Новосибирска, ГУЗМ, МИАЦ	Количество мероприятий		1500	1600	1700	1800	1900	2000	2000	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ, УЗ	2011 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей									
		Сумма затрат	тыс. рублей									

3.3.2	Проведение пресс-конференций	Количество	мероприятие	5	5	5	5	5	6	6	7	7	7	ДСП, ГУЗМ, МИАЦ	2011 - 2017
		Сумма затрат													
	Итого:														
	Итого по разделу 3:			1700,0		1870,0	2826,5	2999,3	3228,2	3468,5	3720,4				

4. Обеспечение международного сотрудничества с ЕРБ ВОЗ по проекту «Здоровые города» и другим социальным проектам												
4.1. Обмен опытом и сотрудничество с ЕРБ ВОЗ, российскими и европейскими городами, участниками проекта «Здоровые города»												
4.1.1	Оплата ежегодного финансового взноса в ВОЗ по проекту «Здоровые города»	Количество	ежегодный финансовый взнос	1	1	1	1	1	1	Бюджет города	2011 - 2013	
												тыс. рублей
4.1.2	Участие специалистов города Новосибирска в международных и российских конференциях, конференциях	Количество мероприятия	мероприятие	12	12	12	12	12	12	12	12	12
		Стоимость единицы в месяц (суточные, транспортные услуги, гостиница)	тыс. рублей	0,3	0,4	0,45	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,7
		Сумма затрат	тыс. рублей	120,0	130,0	140,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
		Стоимость единицы в год (суточные, транспортные услуги, гостиница)	тыс. рублей	3,6	4,8	5,4	6,0	6,6	7,2	7,8	8,4	8,4
		Сумма затрат	тыс. рублей	156,0	171,6	188,4	206,4	226,8	248,4	273,6	301,2	301,2
		Сумма затрат	тыс. рублей	119,0	138,0	151,2	165,6	182,4	200,4	220,8	242,4	242,4
		Сумма затрат	тыс. рублей	278,6	314,4	345,0	378,0	415,8	456,0	502,2	552,0	552,0

4.3. Проведение исследований по изучению состояния здоровья, образа и качества жизни населения города											
4.3.1	Создание и тиражирование сборника «Профиль здоровья города Новосибирска»	Количество экземпляров	экземпляр	1000	1000					Бюджет города	2011 - 2013
		Стоимость единицы	тыс. рублей	0,25	0,27						
		Сумма затрат	тыс. рублей	250,0	270,0						
4.3.2	Разработка и тиражирование рекомендаций для населения в соответствии с профилем здоровья города Новосибирска («Здоровье города - здоровые новосибирцев», «Здоровые в пожилом возрасте», «Здоровые дети», «Здоровые молодежь», «Здоровые работники»)	Количество экземпляров	экземпляр			1000	1000	1000	1000	1000	2012 - 2017
		Стоимость единицы	тыс. рублей			0,35	0,38	0,41	0,45		
		Сумма затрат	тыс. рублей			350,0	380,0	410,0	450,0		

4.3.3	Издание методических материалов для специалистов и информационных материалов для населения по вопросам общественного здоровья	Количество экземпляров	тыс. рублей	тыс. рублей	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	Бюджет города	ДСТ, ГУЗМ, МИАЦ	2012 - 2017					
															0,11	0,12	0,13	0,14	0,15
	Итого:				435,0	530,0	575,0	620,0	675,0										
	Итого по разделу 4:	398,6	694,4	1685,0	1040,0	1030,5	1124,2	1224,7	1339,7										
5. Разработка и внедрение социологических исследований для выявления ключевых факторов, влияющих на уровень здоровья населения города (определение распространенности факторов риска хронических неинфекционных заболеваний)																			
5.1. Организация мониторинга (определение распространенности) факторов риска хронических неинфекционных заболеваний																			
5.1.1	Анкетирование населения по факторам риска сердечно-сосудистых заболеваний (артериальная гипертензия, сахарный диабет, употребление алкоголя и пр.)	Количество человек	тыс. рублей	тыс. рублей	1050	400	400	400	400	400	400	Бюджет города	ГУЗМ, МИАЦ, НИИ те-рапии	2012 - 2017					
															0,022	0,024	0,026	0,028	0,03
															23,1	9,6	10,4	11,2	12,0
5.1.2	Анкетирование населения по табакокурению	Количество человек	тыс. рублей	тыс. рублей	1050	7200	7200	7200	7200	7200	7200	Бюджет города	ГУЗМ, УЗ, МИАЦ, НИИ те-рапии	2012 - 2017					
															0,022				
															23,1				

5.1.3	Анкерование населения с целью оценки суммарного риска развития заболеваний	Количество человек	10000	16500	24000	27000	30000	30000	30000	ГУЭМ, УЗ	2011 - 2017
	Стоимость единицы	тыс. рублей									
	Сумма затрат	тыс. рублей									
	Итого:				46,2	9,6	10,4	11,2	12,0		
5.2. Получение информации о здоровье, образе жизни и социальной атмосфере города											
5.2.1	Издание и тиражирование результатов исследования «Здоровый образ жизни» по оценке факторов, влияющих на состояние здоровья населения (анкетного профиля), анкетирование респондентов, экспертов, обработка и анализ полученных данных	Количество экземпляров				2110			2110	Бюджет города	2012 - 2017
	Стоимость единицы	тыс. рублей				0,029			0,037	ДСП, ГУЭМ, МИАЦ	
	Сумма затрат	тыс. рублей				61,2			78,1		

5.2.2	Издание и тиражирование результатов исследования «Социальное благополучие горожан» (анкетного профиля), анкетирование респондентов, обработка и анализ полученных данных	Количество	экземпляр	2110								Бюджет города	ДСП, ГУЭМ, МИАЦ	2013								
															Стоимость единицы	тыс. рублей	0,027					
															Сумма затрат	тыс. рублей	56,9					

5.2.3	Издание и тиражирование результатов исследований «Качество и доступность медицинской помощи населению города» (анкетного профиля), анкетирование респондентов, экспертов, обработка и анализ полученных данных	Количество экземпляров	тыс. рублей	2110	2110	Бюджет города	ДСП, ГУЭМ, МИАЦ	2015 - 2016
	Сумма затрат		рублей	65,4	71,7			
	Итого:			56,9	61,2			
	Итого по разделу 5:			103,1	70,8			
	Итого затрат по Программе:			4270,6	694,4			
				16218,1	16669,3			
				18043,8	19525,1			
				75,8	82,9			
				65,4	71,7			
				78,1	90,1			
				19525,1	20424,5			

Примечание: используемые сокращения:

ДСП - департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска;
ГУЗМ - Главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска;
МИАЦ - муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения г. Новосибирска «Медицинский информационно-аналитический центр»;
УЗ - учреждения здравоохранения;
СФЦОП - некоммерческое партнерство Сибирский Федеральный Центр оздоровительного питания;
НИИТО - федеральное государственное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» федерального агентства по высокотехнологичной медицинской помощи;
НИИ терапии - учреждение Российской академии медицинских наук «Научно-исследовательский институт терапии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
НИИКИЭЛ - учреждение Российской академии медицинских наук «Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной лимфологии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
ДКПНД - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной детский клинический психоневрологический диспансер»;
ГДКБСМП - муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения города Новосибирска «Городская детская клиническая больница скорой медицинской помощи».

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

06 декабря 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах № 11 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 2, 3, 4, 8 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация нежилых помещений, указанных в пунктах № 1, 5, 6, 7, 9, 10 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Первомайская, 160.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6777.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 418,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 9 568 530,0 рублей.

Шаг аукциона – 478 000,0 рублей. Сумма задатка – 956 853,0 рублей.

2. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Комсомольская, 1а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 07.09.2011 № 8105.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 406,5 кв. м. Начальная цена с НДС – 5 270 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 260 000,0 рублей. Сумма задатка – 527 000,0 рублей.

3. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Дуси Ковальчук, 61.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 07.09.2011 № 8107.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 247,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 5 067 000,0 рублей.
Шаг аукциона – 250 000,0 рублей. Сумма задатка – 506 700,0 рублей.

4. Нежилое помещение в цокольном этаже по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. переулок 1-й Чукотский, 8.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 07.09.2011 № 8104.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 533,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 12 673 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 630 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 267 300,0 рублей.

5. Нежилое помещение в подвале и на 1-м этаже здания гаража 1-этажного с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Кольцова, 154.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 07.09.2011 № 8101.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 88,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 961 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 45 000,0 рублей. Сумма задатка – 96 100,0 рублей.

6. Помещение парикмахерской в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, пр. Дзержинского, 57.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 07.09.2011 № 8102.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 40,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 372 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 65 000,0 рублей. Сумма задатка – 137 200,0 рублей.

7. Здание (гараж) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Гусинобродское шоссе, 62/1.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.09.2011 № 8750.

Арендатор здания: ООО «Чистый сервис», срок действия договора аренды не определен.

Площадь здания – 1071,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 18 406 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 920 000,0 рублей. Сумма задатка – 1 840 600,0 рублей.

Площадь земельного участка – 2530,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:071545:59.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания (гараж).

Цена земельного участка (без НДС) – 8 616 000,0 рублей.

8. Помещение склада в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, ул. Республиканская, 11.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 07.09.2011 № 8108.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 88,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 424 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 70 000,0 рублей. Сумма задатка – 142 400,0 рублей.

9. нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Шукшина, 13.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.09.2011 № 8748.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 2,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 33 700,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 600,0 рублей. Сумма задатка – 3 370,0 рублей.

10. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Пархоменко, 14а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 21.09.2011 № 8749.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 190,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 659 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 182 000,0 рублей. Сумма задатка – 365 900,0 рублей.

11. Здание ПНС-1 с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Марата, (6/1).

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 07.09.2011 № 8106.

Здание свободно от арендных отношений.

Площадь здания – 34,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 340 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 15 000,0 рублей. Сумма задатка – 34 000,0 рублей.

Площадь земельного участка – 258,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:083225:3.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания ПНС-1.

Цена земельного участка (без НДС) – 155 200,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

По пункту 7 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 8 616 000,0 рублей.

По пункту 12 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 155 200,0 рублей.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 28.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 29.11.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателя в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 30.11.2011;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 29.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 30.11.2011. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 01 декабря 2011 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Ул. Шукшина, 13	1 месяца	Платеж должен поступить на счет Получателя не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.
Гусинобродское шоссе, 62/1;	2 месяца	Платежи должны поступать ежемесячно равными частями на счет Получателя не позднее 15 числа текущего месяца, с момента заключения договора купли-продажи.
пр. Дзержинского, 57; ул. Республиканская, 11	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Пархоменко, 14а	4 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
Ул. Дуси Ковальчук, 61; Ул. Кольцова, 154; Ул. Марата (6/1)	5 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
Ул. Комсомольская, 1а	10 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
Ул. Первомайская, 160; Пер. 1-й Чукотский, 8	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

« ___ » _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2011;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:
 - по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;
 - по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев « _____ » _____ 2011 г.	« _____ » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «__» _____ 2011 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте (указать): _____ / _____
(Подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица): устава,

свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст),

свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Заявителя доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

муниципальных образований.

3. Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии в антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

— решение учредителей о назначении руководителя;

— доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;

— паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.

5. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства.

6. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон и банковские реквизиты

Заявителя: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____.
Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____, Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:
_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель одновременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объёме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращении обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств,

используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ: _____ А. В. Кондратьев

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Информация о сделках приватизации муниципального имущества.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о продаже в октябре 2011 года следующих объектов муниципальной собственности:

1. Нежилое помещение по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 19, площадь 470,6 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 04.10.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 6 (шесть).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО «Сиб-Снаб»;
2. Смаколин Вадим Александрович;
3. Картавенко Виктория Петровна;
4. ООО «Торгсервис»;
5. Зайцев Сергей Алексеевич;
6. Гладкова Вера Александровна.

Цена продажи – 35 570,0 тыс. рублей. Покупатель – Смаколин Вадим Александрович.

2. Нежилые помещения по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 31 (ул. Трудовая, 7), площадь 705,0 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 04.10.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 24 (двадцать четыре).

Лица, признанные участниками торгов:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Дорофеев Алексей Геннадьевич; | 13. Сосунов Игорь Юрьевич; |
| 2. ООО «Бриз»; | 14. ООО «Маделен»; |
| 3. ООО «Факт»; | 15. ООО «Сателит»; |
| 4. Харченко Галина Андреевна; | 16. ООО «ФОРТИС»; |
| 5. Мкртчян Жан Агасович; | 17. ООО «АМВ»; |
| 6. Каюмов Рустам Шарифьянович; | 18. Ломакина Елена Сергеевна; |
| 7. Горских Олег Васильевич; | 19. ООО «ВБВ-Техно»; |
| 8. Терешин Вадим Валерьевич; | 20. Сигитов Константин Эдуардович; |
| 9. ООО «Дом Плетюхина»; | 21. Бондарь Евгений Васильевич; |
| 10. ООО «Альянс»; | 22. ООО «Сатурн»; |
| 11. Смаколин Вадим Александрович; | 23. ООО «Торгсервис»; |
| 12. ООО «Контактсиб»; | 24. Копытова Олеся Леонидовна. |

Цена продажи здания – 140 686,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Факт».

3. Нежилые помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Комсомольская, 2/1, площадь 405,0 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 18.10.2011, г. Новосибирск, здание Дома быта (зал заседаний, ком. 228), Красный проспект, 50.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО «Сатурн»;
2. ООО «Магнат НСК».

Цена продажи – 14 738,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Сатурн».

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилого помещения.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующего объекта недвижимости:

1. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Фрунзе, 2б.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2011 № 9943.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «ЗапСибИнтернешнл».

Площадь помещения – 33,0 кв. м.

Начальник управления доходов
от имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

РАЗНОЕ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером – Ильиных Татьяной Викторовной (Квалификационный аттестат №54-10-106. Адрес: 630068, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Пихтовая, 55. Тел. 8-923-172-41-81. E-mail: ITV1986@mail.ru. Является работником юридического лица ООО ЮК «ГЕОЛЕНД»), в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:101095:21, расположенного: Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Мичурина, дом 27, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Литвиненко Андрей Олегович, Новосибирская область, г. Новосибирск, улица Мичурина, дом 27, кв.17, тел. 8-913-930-68-81.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Мичурина, дом 27 «28» ноября 2011 г. в 10-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул. Воинская, 63, офис 510 (в рабочие дни с 9-00 до 18-00) с «28» октября 2011 г. по «27» ноября 2011 г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» октября 2011г. по «27» ноября 2011 г. по адресу: г.Новосибирск, ул. Воинская, 63, офис 510 (в рабочие дни с 9-00 до 18-00).

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

земельный участок с кадастровым номером 54:35:101095:30 расположенный: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Мичурина, дом 29.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Принято постановление о награждении Почетной грамотой мэрии города Новосибирска:

Заичкова Николая Ильича, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Новосибирска «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 9», за высокие результаты в профессиональной деятельности и большую работу по развитию семейных форм устройства детей, оказанию помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

Зуеву Надежду Филаретовну, заместителя начальника отдела опеки и попечительства администрации Октябрьского района города Новосибирска, за высокие результаты в профессиональной деятельности и большую работу по развитию семейных форм устройства детей, оказанию помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

Рыбус Барбару Станиславовну, директора Негосударственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Приют св. Николая», за высокие результаты в профессиональной деятельности и большую работу по развитию семейных форм устройства детей, оказанию помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Вандакурова Анатолия Николаевича, генерального директора открытого акционерного общества «Новосибирский механический завод «Искра», за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Калининского района города Новосибирска;

Еськову Галину Никифоровну, директора общества с ограниченной ответственностью «Фристайл», за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Калининского района города Новосибирска;

Половникову Наталью Ивановну, старшую операционную медицинскую сестру операционного блока муниципального бюджетного учреждения здравоохранения города Новосибирска «Городская клиническая больница № 25», за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Калининского района города Новосибирска;

Саяпину Галину Александровну, заведующую библиотекой им. Л. А. Кассиля Центральной районной библиотеки им. Д. С. Лихачева муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Д. С. Лихачева Калининского района», за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Калининского района города Новосибирска.

Верткова Александра Николаевича, участкового уполномоченного полиции отдела полиции № 8 Управления МВД России по городу Новосибирску, победителя конкурса профессионального мастерства среди участковых (старших участковых) уполномоченных полиции города Новосибирска.

Коллектив участкового пункта полиции отдела полиции № 3 Управления МВД России по городу Новосибирску по ул. Деповской, 36, победителя конкурса на лучший участковый пункт полиции города Новосибирска.

Информация о розничных рынках

В соответствии с постановлением мэрии от 18.10.2011 № 9531 продлить обществу с ограниченной ответственностью «**Интеграл**» срок действия разрешения на право организации специализированного розничного рынка по адресу: город Новосибирск, ул. Петухова, 51б.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, (163/2).

Кадастровым инженером – Галстян Маринэ Арутюновной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, tag_ki@mail.ru, телефон 227-53-00, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 64, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, (163/2) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Азизян Андраник Арутюни, 630132, г. Новосибирск, ул. 2-я Воинская, д. 107, тел. 8-909-532-5104.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «28» ноября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «17» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 171/4, кадастровый номер 54:35:071030:15;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 163/3, кадастровый номер 54:35:071030:16;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 163/10, кадастровый номер 54:35:071030:18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гризодубовой, (40/1).

Кадастровым инженером – Поповой Светланой Александровной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, exantel@mail.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 27 – 11 – 83, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гризодубовой, (40/1) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «НОВОСИБИРСКЭНЕРГО», г. Новосибирск, 630099, ул. Чаплыгина, 57, тел. (383) 289-19-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «28» ноября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «17» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Янтарная, д. 43, кадастровый номер 54:35:063320:27;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гризодубовой, д. 40/1, кадастровый номер 54:35:063320:29;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гризодубовой, д. 37/2, кадастровый номер 54:35:063320:35;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гризодубовой, д. 40/2, кадастровый номер 54:35:063320:33.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Динамовцев.

Кадастровым инженером – Поповой Светланой Александровной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, exantel@mail.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 27 – 11 – 83, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Динамовцев выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «БИЛД», г. Новосибирск, 630055, ул. Муссы Джалиля, 11, тел. (383) 363-04-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «28» ноября 2011 г. в 14 - 30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «17» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гидромонтажная, д. 52, кадастровый номер 54:35:091865:36;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Динамовцев, д. 11, кадастровый номер 54:35:091865:27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ипподромская, (32/1).

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ипподромская, (32/1) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Спец Транзит» в лице директора Колесникова Станислава Олеговича, 630132, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 9, тел. 214-76-49.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «28» ноября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «17» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Селезнева, д. 37, кадастровый номер 54:35:101640:8;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ипподромская, д. 30, кадастровый номер 54:35:101640:12;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ипподромская, д. 32/1, кадастровый номер 54:35:101640:11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, (51).

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:014185:56, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, (51) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Московские продукты» в лице директора Парфенюк Татьяны Борисовны, 630124, г. Новосибирск, ул. Есенина, 12, тел. 8-952-929-6807.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «28» ноября 2011 г. в 14 - 30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «17» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 49, кадастровый номер 54:35:014185:17;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 55, кадастровый номер 54:35:014185:18;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 51, кадастровый номер 54:35:014185:27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. переулок 2-й Краснодонский, (7/1).

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. переулок 2-й Краснодонский, (7/1) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Электросеть», 630110, г. Новосибирск, ул. Александра Невского, д. 37, тел. (383) 271-71-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «28» ноября 2011 г. в 15 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «17» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. переулок 2-й Краснодонский, д. 7/1, кадастровый номер 54:35:042020:5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Селезнева, (48).

Кадастровым инженером – Балашовой Валентиной Владимировной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, fann@mail.ru, телефон 8-913-903-82-24, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 102, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Селезнева, (48) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Наталья», г. Новосибирск, 630091, ул. Мичурина, д. 12, тел. 89059352503.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «28» ноября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «17» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Селезнева, д. 48, кадастровый номер 54:35:101660:2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Извещение

О внесении изменений в извещение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (16.11.2011)

В извещение внесены следующие изменения:

Лот № 231

Средство	Рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 157/1
Место размещения	земельный участок
Размеры	6,8 × 9,4 м.
Количество сторон	1

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации	20
О внесении изменений в ведомственную целевую программу города Новосибирска «О реконструкции и модернизации жилищного фонда города Новосибирска» на 2010 – 2012 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2009 № 584	38
Об утверждении Положений о микропроцессорных пластиковых картах «Карта Школьника» и «Карта Студента» и о предоставлении права льготного проезда в общественном пассажирском транспорте	54
О внесении изменений в Порядок закупа, оплаты и предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5555 «Об организации и финансировании санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы, лиц, имеющих звание «Почетный житель города», и вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный житель города», не вступивших в новый брак»	59
Об утверждении ведомственной целевой программы «Ремонт помещений и укрепление материально-технической базы сети муниципальных учреждений сферы молодежной политики» на 2012 - 2014 годы	61
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 01.03.2011 № 1691 «Об утверждении перечней организаций на 2011 год для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска»	103

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Здоровый город» на 2011 – 2017 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2010 № 3707	109
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	148
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	149
Разное	167

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163

	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47

15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11

	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200

	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104

	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 81. 28.10.2011 г. Заказ № 397. Тираж 1000 экз.