



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.05.2018

№ 1878

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 14.03.2014 № 2121, от 18.02.2015 № 1177, от 03.07.2015 № 4480, от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496, от 13.09.2017 № 4258, от 13.09.2017 № 4262, от 13.09.2017 № 4263) следующие изменения:

1.1. Наименование, пункты 1, 2 после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.2. В пункте 5 слова «Ответственность за исполнение» заменить словами «Контроль за исполнением».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование, пункт 1.1 после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.3.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал

государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.3.3. Пункт 2.1 после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.3.4. Абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется также ГАУ «МФЦ».».

1.3.5. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администрации, ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1 к административному регламенту, размещается на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, госуслуги.рф).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, № 31, статья 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 5, статья 410);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), статья 14);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, статья 4563);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003 № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), статья 15);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», 2005, № 112);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, статья 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, статья 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, статья 3744);

Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», 2005, № 46);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1));

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановлением мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15).».

1.3.6. В абзаце втором пункта 2.5 слова «подпункте 2.11» заменить словами «пункте 2.11 административного регламента».

1.3.7. В пункте 2.6 слова «61 день» заменить словами «66 дней».

1.3.8. В подпункте 2.9.1:

1.3.8.1. Абзац первый после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.8.2. Абзац второй после слов «приложение 2» дополнить словами «к административному регламенту».

1.3.8.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«кадастровые (технические) паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного подпунктом 2.9.3 административного регламента, не представляется возможным);».

1.3.8.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям граждан, имеющим право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма.».

1.3.9. Подпункт 2.9.2 после цифр «2.9.1» дополнить словами «административного регламента».

1.3.10. В подпункте 2.9.3:

1.3.10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежа-

щих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись), – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;».

1.3.10.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись), – в организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства.».

1.3.11. В пункте 2.11:

1.3.11.1. Абзац второй дополнить словами «административного регламента».

1.3.11.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«выявление при рассмотрении представленных заявителем документов несоответствия предоставления жилого помещения по договору социального найма требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска.».

1.3.12. В пункте 2.15:

1.3.12.1. В абзаце четвертом:

слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»»;
дополнить словами «, в администрацию, управление, а также по электронной почте ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.3.12.2. Абзац девятый после слова «отчестве» дополнить словами «(при наличии)».

1.3.12.3. Абзац тринадцатый признать утратившим силу.

1.3.12.4. Абзац четырнадцатый дополнить предложением следующего содержания: «В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.».

1.3.13. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения адми-

нистративной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администраций и ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.3.14. В абзаце пятом пункта 2.17:

слово «автотранспортных» заменить словом «транспортных»;

слова «специальных транспортных средств инвалидов» заменить словами «транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов».

1.3.15. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.3.16. Пункт 3.1.1 дополнить словами «административного регламента в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.17. В пункте 3.1.2:

1.3.17.1. Абзацы первый, третий, четвертый после слова «заявления» дополнить словами «(запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)».

1.3.17.2. Абзац пятый дополнить предложением следующего содержания: «В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.».

1.3.18. Абзац первый пункта 3.2.2 после цифр «2.9.3» дополнить словами «административного регламента».

1.3.19. В пункте 3.2.3:

1.3.19.1. Абзац второй после цифр «2.9.4» дополнить словами «административного регламента».

1.3.19.2. Абзац четвертый после слов «приложение 4» дополнить словами «к административному регламенту».

1.3.20. В пункте 3.2.5:

1.3.20.1. Абзац первый:

после цифр «2.9.4» дополнить словами «административного регламента»; слова «с приложением в отношении предоставляемого жилого помещения:» исключить.

1.3.20.2. Абзацы второй – пятый признать утратившими силу.

1.3.21. Пункты 3.3.1, 3.3.2 после цифр «3.2.5» дополнить словами «административного регламента».

1.3.22. В пункте 3.3.3:

1.3.22.1. В абзаце первом:

цифры «25» заменить цифрами «30»;

после цифр «3.2.5» дополнить словами «административного регламента».

1.3.22.2. Абзац второй:

после цифр «3.3.4» дополнить словами «административного регламента»; слова «подпунктом 2.11» заменить словами «пунктом 2.11 административного регламента».

1.3.22.3. Абзац третий:

после слов «приложение 5» дополнить словами «к административному регламенту»;

после цифр «2.11» дополнить словами «административного регламента»;

дополнить предложениями следующего содержания: «В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. В случае представления заявления через ГАУ «МФЦ» уведомление об отказе направляется в ГАУ «МФЦ», если иной способ его получения не указан заявителем.»

1.3.23. В пункте 3.3.4:

1.3.23.1. В абзаце третьем слово «трех» заменить словом «семи».

1.3.23.2. В абзаце пятом:

цифры «25» заменить цифрами «30»;

после цифр «3.2.5» дополнить словами «административного регламента».

1.3.24. Пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Подписанное мэром постановление мэрии в течение трех рабочих дней со дня его издания передается в электронной форме (далее – копия постановления мэрии) в администрацию для заключения договора социального найма.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение трех рабочих дней со дня издания постановления мэрии направляет его копию заявителю. В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного постановления направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. В случае представления заявления через ГАУ «МФЦ»

постановление направляется в ГАУ «МФЦ», если иной способ его получения не указан заявителем.».

1.3.25. В пункте 3.3.8 цифры «30» заменить цифрами «35».

1.3.26. Абзац второй пункта 3.4.2 признать утратившим силу.

1.3.27. В пункте 3.4.3 слова «двух дней» заменить словами «одного дня».

1.3.28. В пункте 3.4.4:

1.3.28.1. В абзаце втором:

слово «семи» заменить словом «пяти»;

слова «представляет договор заявителю для ознакомления и подписания» заменить словами «уведомляет заявителя о необходимости подписания договора социального найма и направляет ему договор социального найма. В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного договора социального найма направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. В случае представления заявления через ГАУ «МФЦ» договор социального найма направляется в ГАУ «МФЦ», если иной способ его получения не указан заявителем».

1.3.28.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«в день подписания договора социального найма регистрирует его в книге учета договоров социального найма (приложение 7 к административному регламенту).».

1.3.29. В пункте 3.4.7 цифры «12» заменить цифрами «10».

1.3.30. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

1.3.31. Пункт 5.1 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ».

1.3.32. В пункте 5.2:

1.3.32.1. Абзац второй дополнить словами «, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.04.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.32.2. Абзацы четвертый, пятый после слова «Федерации,» дополнить словами «нормативными правовыми актами».

1.3.32.3. Абзац шестой:

после слов «не предусмотрены» дополнить словами «федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными»;

после слова «Федерации,» дополнить словами «законами и иными нормативными правовыми актами».

1.3.32.4. Абзац восьмой после слова «допущенных» дополнить словом «ими».

1.3.32.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, десятым настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» не осуществляется, поскольку муниципальными правовыми актами города Новосибирска функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме на ГАУ «МФЦ» не возложена.».

1.3.33. В пункте 5.3:

1.3.33.1. В абзаце втором:

слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии»;

слова «(по городскому хозяйству)» заменить словами «– начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.3.33.2. В абзацах третьем, четвертом слова «заместитель мэра (по городскому хозяйству)» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии» в соответствующем падеже.

1.3.33.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.3.34. В подпункте 5.4.1:

1.3.34.1. Абзац первый после слова «Жалоба» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии, муниципального служащего».

1.3.34.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или управление либо в администрацию»;

1.3.34.3. В абзаце пятом слова «(по городскому хозяйству)» заменить словами «– начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска».

1.3.35. В подпункте 5.4.2:

1.3.35.1. Абзац первый после слова «жалоба» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии, муниципального служащего».

1.3.35.2. В абзаце втором слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» исключить.

1.3.36. Дополнить подпунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.3.37. В пункте 5.5:

1.3.37.1. Абзац второй после слова «служащего,» дополнить словами «ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника,».

1.3.37.2. Абзац четвертый дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ».

1.3.37.3. Абзац пятый дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.3.38. Пункт 5.6 :

после слова «Жалоба» дополнить словами «, поступившая в мэрию (управление, администрацию, предоставляющие муниципальную услугу, либо в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра), ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ»,»;

после слов «должностного лица мэрии» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ».

1.3.39. В пункте 5.7:

1.3.39.1. В абзаце первом слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.3.39.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым подпункта 5.4.1 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в управление, администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

1.3.40. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.3.41. В пункте 5.9 слова «окончания рассмотрения жалобы» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента».

1.3.42. В пункте 5.10:

1.3.42.1. Абзац второй дополнить словами «; наименование учредителя ГАУ «МФЦ» либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ «МФЦ» или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с абзацем седьмым пункта 5.3 административного регламента)».

1.3.42.2. Абзац седьмой дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.3.43. В пункте 5.11:

1.3.43.1. В абзаце втором:

слово «мэрии» исключить;

слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.3.43.2. В абзаце третьем:

слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

слова «лицо мэрии» заменить словом «лицо»;

слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента»;

слова «лицу мэрии» заменить словом «лицу».

1.3.43.3. В абзаце пятом:

слова «и почтовый адрес,» заменить словами «или почтовый адрес (адрес местонахождения), или»;

слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.3.43.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.3.44. В приложении 1:

1.3.44.1. Отметку о приложении после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.3.44.2. В таблице:

1.3.44.2.1. В графе 5 строки 1 слова «DZaichenko@admnsk.ru» заменить словами «OPushnina@admnsk.ru».

1.3.44.2.2. В графе 5 строки 8:

слова «oustinova@admnsk.ru» заменить словами «MZueva@admnsk.ru»;

слова «ekulkova@admnsk.ru, ngorhkova@admnsk.ru» заменить словами «VShulzhinskaya@admnsk.ru, DShalunova@admnsk.ru».

1.3.44.2.3. Строку 10 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3.45. В приложении 2:

1.3.45.1. Отметку о приложении после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.3.45.2. Текст после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)», после слов «Ф. И. О.» дополнить словами «(при наличии)».

1.3.46. Приложение 3 изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

1.3.47. В приложении 4:

1.3.47.1. Отметку о приложении после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.3.47.2. В тексте слова «Ф. И. О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.3.48. В приложении 5:

1.3.48.1. Отметку о приложении после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.3.48.2. Текст после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.3.49. В приложении 7:

1.3.49.1. Отметку о приложении после слова «помещений» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».

1.3.49.2. В таблице:

1.3.49.2.1. Заголовки граф 2, 3 дополнить словами «социального найма».

1.3.49.2.2. В заголовке графы 4:

после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

слова «, место нахождения» исключить.

1.3.49.2.3. Заголовки граф 6 – 8 дополнить словами «социального найма».

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.05.2018 № 1878

10	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: почтовый индекс: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник – пятница: с 9.00 – 18.00 час.	Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: почтовый индекс: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального и Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: с 8.00 – 20.00 час.; суббота: с 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: почтовый индекс: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, площадь Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: с 8.00 – 20.00 час.; суббота: с 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский»: почтовый индекс: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область,	Понедельник – пятница: с 9.00 – 18.00 час.	

	<p>город Новосибирск, проспект Дзержинского, 16 (для жителей Дзержинского района)</p>		
	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: почтовый индекс: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, микрорайон Горский, 8а (для жителей Ленинского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 – 18.00 час.; вторник: с 8.00 – 20.00 час.; суббота: с 9.00 – 14.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: почтовый индекс: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6 (для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 – 18.00 час.; вторник: с 8.00 – 20.00 час.; суббота: с 9.00 – 14.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: почтовый индекс: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 – 18.00 час.; вторник: с 8.00 – 20.00 час.; суббота: с 9.00 – 14.00 час.</p>	
	<p>ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района: почтовый индекс: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 – 18.00 час.; пятница: с 9.00 – 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 – 14.00 час.</p>	

		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: почтовый индекс: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2 (для жителей Калининского района)	Понедельник – пятница: с 8.00 – 18.00 час.; вторник: с 8.00 – 20.00 час.; суббота: с 9.00 – 14.00 час.	
--	--	--	---	--

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.05.2018 № 1878

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению жилых
помещений муниципального жи-
лищного фонда по договору соци-
ального найма

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений
муниципального жилищного фонда по договору
социального найма

