

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2011

№ 9009

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории города Новосибирска, находящимся в трудной жизненной ситуации, их законным представителям или представителям по доверенности (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: оказание социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска (далее – управление), отделом социальной помощи населению и организационно-методической работы управления (далее – отдел).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах

департамента и управления, адресе официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202.);

Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Российская газета», 1999, № 142);

Федеральным законом от 10.12.95 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» («Российская газета», 1995, № 243);

Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» («Российская газета», 1997, № 210);

Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Российская газета», 2003, № 67);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Законом Новосибирской области от 05.12.95 № 29-ОЗ «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», 1995, № 51);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.08.2006 № 365 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной помощи населению Новосибирской области» («Советская Сибирь», 2006, № 230);

постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2011 № 6500 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 53);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2677 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2011 – 2013 годы» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 79);

Положением о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 6).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: оказание социальной помощи заявителю в виде денежной выплаты; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

2.7. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставле-

нии муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.8. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Заявитель представляет лично, направляет почтовым отправлением следующие документы:

письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги по образцу (приложение 2);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия лица (в случае представления документов уполномоченным лицом (представителем) заявителя);

правоустанавливающий документ об имеющемся на праве собственности имуществе;

документы о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

справку службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности);

документы, подтверждающие финансовые расходы (копии чеков, счета-фактуры, квитанции);

документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию.

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами мэрии города Новосибирска, представляются следующие документы:

справки о размере пенсии и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров, кроме пенсий, назначаемых силовыми ведомствами Российской Федерации (Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Главное управление исполнения наказания Министерства юстиции);

справки о размере социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления:

нетрудоспособным гражданам;

гражданам, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

Заявитель до 01.10.2011 представляет документы, перечисленные в настоящем подпункте, самостоятельно, а после указанной даты вправе их представлять по собственной инициативе.

2.10. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

отсутствует регистрация на территории города Новосибирска;

не представлены документы, указанные в подпункте 2.9, после 01.10.2011 – указанные в подпункте 2.9.1;

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие правовых оснований для оказания социальной помощи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество);

установление факта недостоверности представленных заявителем сведений, документов;

случаи, когда семья ведет антисоциальный образ жизни, при этом трудоспособные члены семьи уклоняются от работы и не предпринимают никаких самостоятельных действий по улучшению материального положения своей семьи;

при представлении документов, подтверждающих фактические расходы заявителя, со сроком давности более одного года на момент обращения.

2.12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема управления или по телефону в соответствии с режимом работы управления;

в письменной форме лично или почтовым отправлением.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в управление письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется при получении письменного обращения лично или посредством почтового отправления.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменное обращение направляется по почтовому, электронному адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию обращений специалист управления. Регистрация обращения осуществляется в течение одного дня с момента его поступления в управление.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 25 дней со дня поступления обращения в управление.

2.13. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.13.2. В помещениях управления предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

справочную информацию о работниках департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов;

текст административного регламента с приложениями.

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в управление либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми на получение муниципальной услуги, посредством почтового отправления, электронным отправлением;

доступность информирования заявителя;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение помощи является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в управление.

3.1.2. Специалист управления по приему документов (далее – специалист по приему документов):

проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов, указанных в подпункте 2.9;

проверяет полномочия заявителя;

удостоверяет, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его регистрации соответствуют документу, удостоверяющему личность;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не имеют повреждений;

заносит в информационную базу данных управления данные о заявителе, дате поступления заявления и документов;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение 4);

оформляет расписку о приеме заявления и документов (приложение 5) и передает ее заявителю.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.9, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист по приему документов устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в управление.

3.1.5. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.9, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист по приему документов в течение 30 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является передача специалистом по приему документов заявления и документов специалисту отдела по рассмотрению заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.2.2. Заявление и приложенные к нему документы передаются специалисту по рассмотрению заявления в день их приема.

3.2.3. В течение трех дней со дня поступления заявления и приложенных документов специалист по рассмотрению заявления в рамках межведомственного

информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах документы, указанные в подпункте 2.9.2.

3.2.4. В течение двух дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.2.3, специалист по рассмотрению заявления:

проверяет наличие права заявителя на получение муниципальной услуги;

заносит информацию о результатах рассмотрения заявления в информационную базу данных управления;

формирует комплект документов для рассмотрения межведомственной комиссией по оказанию адресной социальной помощи при департаменте (далее – межведомственная комиссия);

сформированный комплект документов направляет в межведомственную комиссию для рассмотрения и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги или отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.6. Проверка документов на установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги не должна превышать шести дней со дня поступления заявления и документов.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается межведомственной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня подачи управлением сформированного пакета документов на предоставление муниципальной услуги и оформляется протоколом.

3.3.2. Специалист по рассмотрению заявления вносит запись о принятом решении межведомственной комиссии в журнал регистрации заявлений в течение одного дня со дня принятия решения межведомственной комиссией.

3.3.3. Специалист по рассмотрению заявления готовит и направляет заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 6) или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 7) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

3.3.4. В случае принятия межведомственной комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления готовит приказ начальника департамента об оказании социальной помощи заявителю (далее – приказ) в течение двух дней со дня принятия решения и в тот же день передает его на подпись.

Срок подписания приказа начальником департамента не должен превышать трех дней.

3.3.5. Подписанный приказ направляется специалистом по рассмотрению заявления в финансовый отдел департамента в течение одного дня с момента подписания.

3.3.6. Финансовый отдел департамента в течение 10 дней со дня поступления приказа перечисляет денежные средства на расчетный счет в кредитном учреждении, указанный заявителем в заявлении.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является оказание социальной помощи заявителю в виде денежной выплаты либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

- начальником департамента;
- начальником управления;
- начальником отдела.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать: действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке начальнику управления, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) начальника управления – начальнику департамента.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую фе-

деральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и применению мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.9. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Заявитель имеет право обратиться в федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии города Новосибирска с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляемого (принятого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента и
управления и адресе официального сайта города Новосибирска

№п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес официального сайта города Новосибирска
1	2	3	4	5
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 522	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-41-94, адрес официального сайта города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru
2	Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 102	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-42-80

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги по оказанию социальной помощи
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Начальнику управления социальной
поддержки населения мэрии
города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

(паспортные данные, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне социальную помощь на _____

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты: _____

(номер расчетного счета)

(наименование кредитного учреждения (отделения))

(следующие позиции заполняются специалистом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления _____

Выдана расписка о приеме заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

и документов _____

Расписку получил _____

(подпись заявителя)

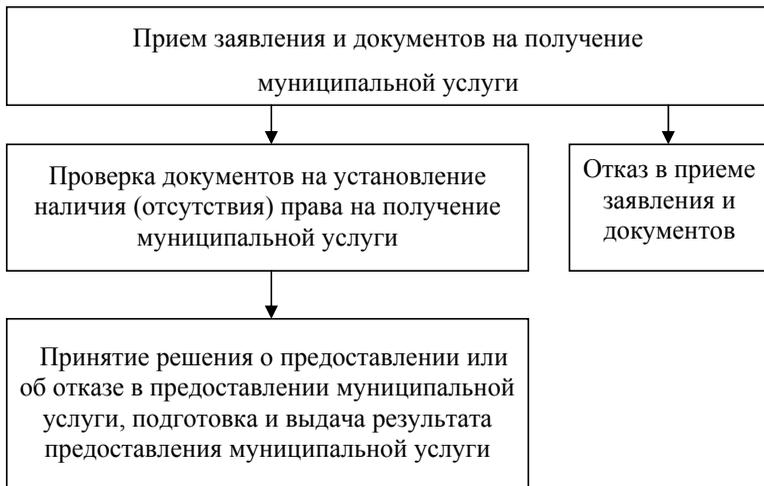
(должность, Ф. И. О. специалиста,
принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п.	Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Контактный телефон	Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление	Подпись специалиста, принявшего заявление	Принято решение		Примечание
								Дата, номер протокола	Размер помощи, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

РАСПИСКА
о приеме заявления и документов

Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

(инициалы, фамилия заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по оказанию социальной помощи
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Уважаемый(-ая) _____!
(имя, отчество)

На Ваше заявление, поступившее в управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, об оказании социальной помощи на _____
сообщаю, что приказом начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска от _____ № _____
Вам выделена социальная помощь в размере _____ рублей.

Выделенные денежные средства будут перечислены на Ваш расчетный счет в Сибирском банке Сбербанка РФ.

Начальник управления социальной
поддержки населения мэрии города
Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

(инициалы, фамилия)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по оказанию социальной
помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Уважаемый(-ая) _____!

(имя, отчество)

На Ваше заявление, поступившее в управление социальной поддержки населе-
ния мэрии города Новосибирска, об оказании социальной помощи на _____
_____ сообщая следующее.

Согласно Порядку оказания социальной помощи жителям города Новосибир-
ска, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2011
№ 6500, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, вправе обращать-
ся за оказанием социальной помощи.

В связи с тем, что _____,
в социальной помощи Вам отказано.

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы начальнику депар-
тамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, мэру города Ново-
сибирска либо заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего
жительства в течение трех месяцев со дня получения настоящего уведомления.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Начальник управления
социальной поддержки населения
мэрии города Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон _____

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10.2011

№ 9191

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (приложение).

2. Управлению рекламы мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 06.10.2011 № 9191

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций,
аннулированию таких разрешений**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – административный регламент) разработан на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам, являющимся владельцами рекламной конструкции и (или) собственниками недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, лицами, обладающими правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество, или доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом, и их законным представителям (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии города Новосибирска управлением рекламы мэрии города Новосибирска (далее – управление).

2.3. Место нахождения управления: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, кабинет 508, телефон 222-03-86.

График работы управления:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00 час. и с 13.48 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 13.00 час. и с 13.48 до 17.00 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с указанием основания отказа;

решение об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций осуществляется в течение двух месяцев со дня подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявка).

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций осуществляется в течение месяца со дня:

направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», 2006, № 51);

решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372 «О Правилах распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2006, № 10);

постановлением мэра города Новосибирска от 20.12.2007 № 1028 «Об утверждении структуры и штатного расписания департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска и положений о его структурных подразделениях».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) в управление заявку о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (приложение 1) в двух экземплярах (второй экземпляр с отметкой управления остается у заявителя) с приложением документов, содержащих данные

о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документов по территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или копии паспорта физического лица;

сведений об адресе юридического лица и месте его нахождения, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, с указанием должности и фамилии руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов;

платежного поручения с отметкой банка о его исполнении или квитанции установленной формы, выдаваемой плательщику банком, подтверждающих факт оплаты государственной пошлины;

письменного согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих указанное право на недвижимое имущество). В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

фотомонтажа рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения с отметками должностных лиц, инстанций в соответствии с пунктом 4.3 Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (далее – Правила), и лица, указанного в подпункте «г» Правил;

эскиза рекламной поверхности с указанием размеров;

схемы размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и других объектов) на расстоянии 100 м до и после объекта - для отдельно стоящего и размещенного на световых опорах; для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях и сооружениях - расстояние до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (фасад, торец, крыша и другие элементы);

для отдельно стоящих рекламных конструкций предоставляется топооснова в М 1:500, на которой указывается место размещения рекламной конструкции, с отметкой начальника отдела архитектуры и строительства (отдела строительства) администрации соответствующего района города Новосибирска.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим, при подаче последующих заявок могут не представляться при условии отсутствия в них изменений.

Документы, предусмотренные абзацем пятым, не представляются при подаче заявки на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска и не закрепленного собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

Процедура предоставления письменного согласия собственника в виде договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, регламентирована Порядком организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска (приложение 2 к Правилам).

2.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством, представляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

До 01.07.2012 указанные документы представляются заявителем и прилагаются к заявлению, после указанной даты управление запрашивает указанные документы в налоговых органах по месту нахождения заявителя, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.7.3. Документы, представляемые для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

- уведомление владельца рекламной конструкции в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- уведомление в письменной форме собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, подтверждающее прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.8. Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

- если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.3;

- невозможности прочтения документов;

- представления заявления и документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. В выдаче разрешения на установку рекламной конструкции отказывается исключительно по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Генеральному плану города Новосибирска;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Новосибирска;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку рекламной конструкции является неисполнение подпункта 2.5.2.

2.10. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной услуги по принятию решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций плата не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.

2.12. Максимальный срок регистрации заявки на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.13. Здание, в котором расположено управление, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты).

Места ожидания в очереди оборудуются стульями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место расположения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент), где заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.14. Информирование проводится специалистами управления в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в управлении. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, осуществляет подготовку письменного ответа по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ подписывается начальником управления либо заместителем начальника управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в управление либо путем направления заявки в письменной форме с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, посредством почтового отправления;
доступность информирования заявителя.

Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием заявки и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с письменной заявкой и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 2.7.1, 2.7.3.

3.1.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявки и документов (далее – специалист), при приеме заявки и документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов;

удостоверяется, что документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

при приеме документов делает отметку на копии заявки;

в день принятия заявки осуществляет регистрацию в информационной системе «1С: Предприятие - Управление рекламой» (далее – информационная система) и заносит в информационную систему сведения о заявителе и рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, размеры информационного поля и место установки), а также сведения о собственнике недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

3.1.3. При неправильном заполнении заявки, отсутствии документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.3, специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки невозможно устранить в ходе приема документов, заявителю возвращаются представленные документы и разъясняется право обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Заявитель имеет право направить заявку с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления.

3.1.5. При отсутствии документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.3, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист в течение 30 дней со дня регистрации поступившей почтовым отправлением заявки и приложенных к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявки и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявки и документов на получение муниципальной услуги, отказ в приеме заявки и документов заявителю.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут (при личном обращении).

3.2. Рассмотрение заявки и документов, установление наличия или отсутствия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявки и документов является передача специалистом принятых документов на рассмотрение начальнику управления либо заместителю начальника управления.

После рассмотрения заявки и документов начальник управления либо заместитель начальника управления направляет заявку специалисту отдела контроля.

Специалист отдела контроля проводит проверку сведений, указанных в заявке, исследует рекламное место (место, на котором предполагается установить или установлена и эксплуатируется рекламная конструкция, в том числе внешние стены, крыши и иные конструктивные элементы зданий, строений, сооружений, а также остановочные пункты движения общественного транспорта, участок улично-дорожной сети или садово-паркового хозяйства и других элементов), определяет площадь рекламного места исходя из площади рекламной поверхности, осуществляет согласование с уполномоченными органами.

Рекламные конструкции и места их размещения согласовываются с:
управлением дизайна городской среды мэрии города Новосибирска;
администрацией района города Новосибирска;

Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

филиалом «Западно-Сибирская железная дорога» ОАО «Российские железные дороги» (при размещении в полосе отвода железных дорог);

управлением по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области (при размещении на объектах историко-культурного наследия и в зонах их охраны).

Размещение рекламных конструкций в охранных зонах сооружений и коммуникаций согласовывается с соответствующими организациями.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 30 дней.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций является обращение владельца рекламной конструкции либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, перечисленными в подпункте 2.7.3.

3.2.3. Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения или документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции, регистрируются специалистом в информационной системе.

Специалист отдела контроля проводит проверку представленных сведений.

3.2.4. В случае отсутствия документов, для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения, указанных в подпункте 2.5.2, управление запрашивает документы, подтверждающие возникновение таких оснований в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

3.2.5. Решение об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции принимается начальником управления либо заместителем начальника управления.

3.2.6. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 20 дней.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права или установление отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие права либо отсутствие права на получение муниципальной услуги.

3.3.2. После установления наличия права на получение муниципальной услуги начальник управления либо заместитель начальника управления принимает решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, решение об отказе в выдаче разрешения, решение об аннулировании разрешения путем нанесения резолюции на представленные документы.

3.3.3. Специалист отдела разрешительной документации осуществляет подготовку разрешения на установку рекламной конструкции, отказа в выдаче разрешения, решения об аннулировании разрешения (в двух экземплярах).

3.3.4. Разрешение на установку рекламной конструкции, отказ в выдаче разрешения, решение об аннулировании разрешения передается специалистом разрешительной документации на подпись начальнику управления либо заместителю начальника управления.

3.3.5. Подписанное разрешение на установку рекламной конструкции, решение об отказе в выдаче разрешения, решение об аннулировании разрешения передается специалисту отдела разрешительной документации для вручения (направления) заявителю.

3.3.6. Специалист отдела разрешительной документации проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в экземпляре разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения, остающемся в управления, свои фамилию, имя, отчество, должность, поставить подпись и дату получения разрешения на установку рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. После внесения этих данных специалист выдает заявителю или законному представителю заявителя первый экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3.7. Специалист отдела разрешительной документации формирует дело о предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, в которое включается заявление и прилагаемые к нему документы, разрешение на установку рекламной продукции, решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной продукции.

3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции, выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной продукции, выдача решения об аннулировании разрешения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Заместитель начальника управления осуществляет текущий контроль соблюдения за исполнением специалистами управления положений административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Ответственность специалиста, начальника управления, заместителя начальника управления закрепляется в должностных инструкциях.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом обжалования действия (бездействия) должностных лиц управления в ходе предоставления муниципальной услуги является превышение сроков рассмотрения заявлений при предоставлении муниципальной услуги, а также некорректное отношение с заявителем.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать: действия (бездействие) специалистов, должностных лиц управления в ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись с жалобой на имя начальника управления;

действия (бездействие) начальника управления - начальнику департамента.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в управление в письменной либо устной форме.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба;

суть обжалуемого действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не представляется.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления в мэрию города Новосибирска.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник управления, начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и о применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление о рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Для обжалования действий (бездействия) заявитель вправе обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области или федеральный суд общей юрисдикции в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении права, в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на установку
рекламных конструкций, аннулированию
таких разрешений

Полное наименование юридического лица
(Ф. И. О – для физического лица);
банковские реквизиты;
адрес юридического (физического) лица
и место его нахождения;
Ф. И. О. руководителя;
телефон/факс;
Ф. И. О. представителя организации;
исходящий номер письма

Начальнику управления рекламы мэрии
города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

Прошу разрешить установку рекламной конструкции:

Рекламная конструкция: _____
(вывеска, указатель, световой короб, щит и т. д.)

Адрес размещения: _____
(улица, номер ближайшего дома)

Место размещения: _____
(отдельно стоящий, фасад здания, световая опора и т. д.)

Основной текст: _____

Размеры: _____ (м)

Количество сторон: _____
(односторонний, двусторонний щит и т. д.)

Наличие освещенности: _____
(освещен, не освещен)

Срок размещения: _____
(количество месяцев, начальная и конечная дата)

Дополнительная привязка: _____
(заполняется управлением рекламы мэрии города Новосибирска)

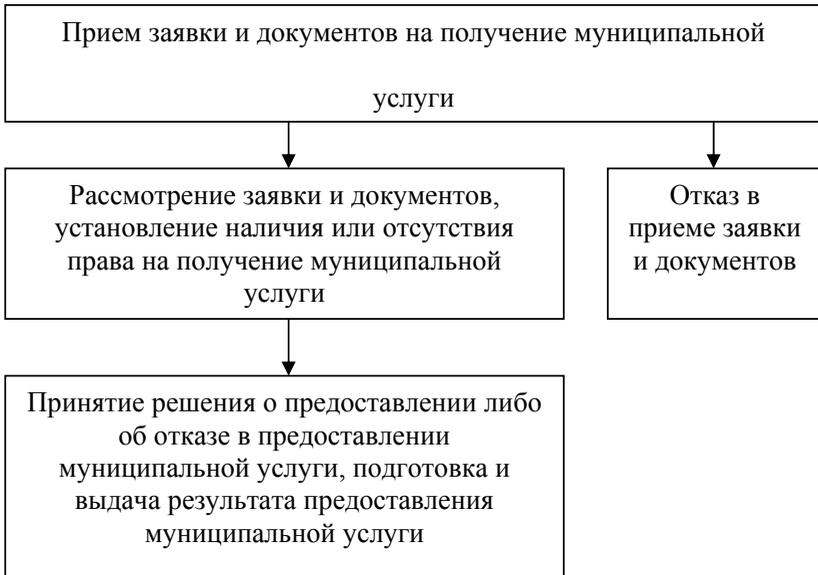
Оплата: _____
(предварительная 100 % или поквартальная)

Руководитель (заявитель): _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
установку рекламных конструкций,
аннулированию таких разрешений

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций,
аннулированию таких разрешений



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10.2011

№ 9200

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам - правообладателям земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, и их представителям (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска (далее - мэрия).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент) – отделом территориального планирования города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее - отделом территориального планирования города) и комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее – комиссия).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее – управление), отдела территориального планирования города и комиссии, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска.

2.3.1. Место нахождения департамента, управления, отдела территориального планирования города и комиссии: город Новосибирск, Красный проспект, 50.

Почтовый адрес департамента, управления, отдела территориального планирования города и комиссии: 630091, город Новосибирск, Красный проспект, 50.

График работы департамента (кабинет 501):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон:

приемная департамента: 227-50-49.

2.3.2. График работы управления (кабинет 414):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон:

приемная управления: 227-50-00.

2.3.3. График работы отдела территориального планирования города (кабинет 501):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

часы приема: понедельник, четверг с 9.00 до 13.00 час.;

пятница с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны:

специалисты отдела: 227-50-97, 227-50-99;

секретарь комиссии: 227-50-98.

2.3.4. Адрес официального сайта города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 1994, № 238-239);

Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2001, № 211-212);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», 2008, № 163);

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», 2009, № 255);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» («Российская газета», 2008, № 28);

СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденным приказом Минрегиона Российской Федерации от 28.12.2010 № 820 («Бюллетень строительной техники», 2011, № 3);

решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 24);

решением городского Совета Новосибирска от 30.05.2007 № 592 «О Положении о местных нормативах градостроительного проектирования города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 38);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 705 «О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007 № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 50, часть 3);

постановлением мэра города Новосибирска от 30.10.2006 № 1135 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 9);

постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2009 № 232 «Об утверждении структуры и штатного расписания департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и структур его структурных подразделений».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления мэрии города Новосибирска (далее – постановление мэрии) о предо-

ставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 67 дней со дня поступления заявления в комиссию.

2.7. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.8. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.9. Документы для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (далее – заявление) по образцу согласно приложению 1.

Заявитель в обоснование заявления прилагает следующие документы:

схему планировочной организации земельного участка с указанием места отклонения по отступу от границ земельного участка;

санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Федеральным государственным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»;

экспертное заключение о соответствии противопожарным нормам и правилам в связи с реконструкцией и строительством (на соответствие Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»).

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, предоставляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, принадлежащий заявителю;

копия кадастрового паспорта земельного участка (кадастровый план земельного участка);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

2.10. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

не представлены документы, указанные в приложении к заявлению;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответству-

ют требованиям действующего законодательства.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:
на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

заявитель не является правообладателем земельного участка;

размер земельного участка не является меньшим установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка территориальной зоны;

конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков не являются неблагоприятными для застройки;

не соблюдаются требования технических регламентов.

2.12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме (лично или по телефону) в часы приема отдела территориального планирования города;

в письменном виде лично, почтовым отправлением в адрес департамента.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела территориального планирования города осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела территориального планирования города, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется при получении письменного обращения лично, посредством почтового отправления.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменное обращение направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию

обращений специалист департамента. Регистрация обращения осуществляется в течение одного дня с момента его поступления в департамент.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения в мэрию.

2.13. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

В помещениях департамента предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

справочную информацию о специалистах департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

2.14. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет

физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.15. Показателем доступности муниципальной услуги является:

возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в комиссию либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми на получение муниципальной услуги, посредством почтового отправления;

доступность информирования заявителя;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателем качества муниципальной услуги является:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в комиссию.

3.1.2. Секретарь комиссии:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;

удостоверяется, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его местонахождение указаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение 3).

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в приложении к заявлению, в слу-

чае несоответствия представленных документов установленным требованиям, секретарь комиссии устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в комиссию.

3.1.5. При отсутствии документов, указанных в приложении к заявлению, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, секретарь комиссии в течение 20 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является их поступление в комиссию.

Секретарь комиссии в течение двух дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпункте 2.9.2.

3.2.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о назначении публичных слушаний. Проект постановления мэрии о назначении публичных слушаний подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

управления - в течение двух дней;

департамента - в течение двух дней;

департамента информационной политики мэрии города Новосибирска – в течение двух дней;

правового управления мэрии города Новосибирска - в течение трех дней;

комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска - в течение четырех дней.

Указанное постановление мэрии подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Новосибирска, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Новосибирска.

3.2.3. Секретарь комиссии не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заявителя направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

3.2.4. Результатом проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является подготовка и издание постановления мэрии о назначении публичных слушаний.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 30 дней.

3.3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров является издание постановления мэрии о назначении публичных слушаний.

3.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города Новосибирска о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.3.3. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Новосибирска.

На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (далее – рекомендации комиссии) или об отказе в предо-

ставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.3.4. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций комиссии.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более одного месяца.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров является поступление мэру города Новосибирска (далее – мэр) рекомендаций комиссии.

3.4.2. Специалист отдела территориального планирования города на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Проект постановления мэрии о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

управления, департамента – в течение одного дня;

департамент информационной политики мэрии города Новосибирска – в течение одного дня;

правового управления мэрии города Новосибирска - в течение двух дней;

комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска - в течение трех дней.

Постановление мэрии о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Новосибирска, иной официальной информации и размещается на официальном сайте города Новосибирска.

3.4.3. Секретарь комиссии регистрирует постановление мэрии о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в журнале регистрации постановлений мэрии города Новосибирска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объектов капитального строительства (приложение 4) и выдает его в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.

3.4.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления мэрии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и выдача его заявителю.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 7 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления;

начальником отдела территориального планирования города.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во вне-

судебном порядке начальнику департамента, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления в мэрию.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.9. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод:

физические лица имеют право обратиться по своему усмотрению в федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии;

юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
города Новосибирска

(сведения о заявителе)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства.

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____

(указываются предельные параметры разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(область, муниципальное образование, район, населенный пункт,

улица, дом, корпус, строение)

(описание предполагаемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства с

указанием расчета потребности в системах транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения,

характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки в соответствии с пунктом 1 статьи 40

Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение

от предельных параметров, о запрашиваемых предельных параметрах, а также величине отклонений

от предельных параметров)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Заявитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

* Сведения о заявителе:

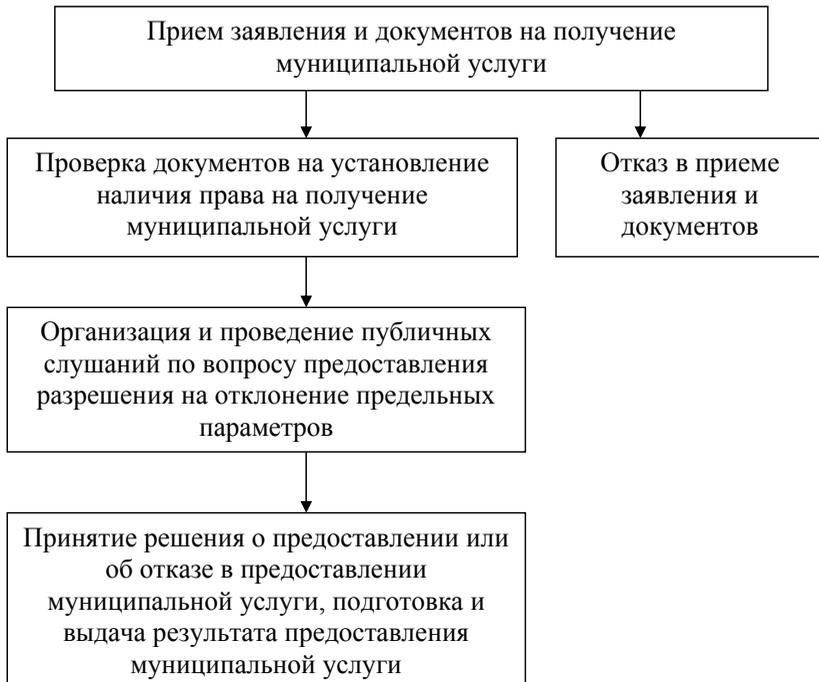
Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№ п.	Дата представления документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Контактные данные	Ф. И. О. специалиста, принявшего документы	Подпись	Исполнитель	Телефон исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства

ЖУРНАЛ

регистрации постановлений мэрии города Новосибирска о предоставлении
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
объектов капитального строительства

№ п.	Реквизиты постановления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Контактные данные	Дата, подпись заявителя
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10.2011

№ 9202

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и их представителям (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска (далее - мэрия).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент) – отделом территориального планирования

города Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее - отделом территориального планирования города) и комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее – комиссия).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента, управления, отдела территориального планирования города и комиссии, адресе электронной почты и официального сайта.

2.3.1. Место нахождения департамента, Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее – управление), отдела территориального планирования города и комиссии: город Новосибирск, Красный проспект, 50.

Почтовый адрес департамента, управления, отдела территориального планирования города и комиссии: 630091, город Новосибирск, Красный проспект, 50.

График работы департамента (кабинет 501):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон:

приемная департамента: 227-50-49.

2.3.2. График работы управления (кабинет 414):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон:

приемная управления: 227-50-00.

2.3.3. График работы отдела территориального планирования города (кабинет 501):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

часы приема: понедельник, четверг с 9.00 до 13.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 до 13.48 час.

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны:

специалисты отдела: 227-50-97, 227-50-99;

секретарь комиссии: 227-50-98.

2.3.4. Адрес официального сайта города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 1994, № 238-239);

Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2001, № 211-212);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», 2008, № 163);

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», 2009, № 255);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» («Российская газета», 2008, № 28);

СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденным приказом Минрегиона Российской Федерации от 28.12.2010 № 820 («Бюллетень строительной техники», 2011, № 3);

решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 24);

решением городского Совета Новосибирска от 30.05.2007 № 592 «О Положении о местных нормативах градостроительного проектирования города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 38);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 705 «О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007 № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 50, часть 3);

постановлением мэра города Новосибирска от 30.10.2006 № 1135 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 9);

постановлением мэрии города Новосибирска от 27.05.2009 № 232 «Об утверждении структуры и штатного расписания департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и структур его структурных подразделений».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления мэрии города Новосибирска (далее – постановление мэрии) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 63 дня со дня поступления заявления в комиссию.

2.7. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.8. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.9. Документы для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – заявление) по образцу согласно приложению 1.

Заявитель в обоснование заявления прилагает документы, подтверждающие заинтересованность заявителя в получении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, предоставляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или объект капитального строительства, принадлежащий заявителю;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

2.10. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

не представлены документы, указанные в приложении к заявлению;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если: на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительным регламентам; не соблюдаются требования технических регламентов.

2.12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме (лично или по телефону) в часы приема отдела территориального планирования города;

в письменном виде лично, почтовым отправлением в адрес департамента.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела территориального планирования

города осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела территориального планирования города, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется при получении письменного обращения лично, посредством почтового отправления.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменное обращение направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию обращений специалист департамента. Регистрация обращения осуществляется в течение одного дня с момента его поступления в департамент.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения в мэрию.

2.13. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются департаментом личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

В помещениях департамента предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- справочную информацию о специалистах департамента, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

- текст административного регламента с приложениями.

2.14. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования несут физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.15. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в комиссию либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми на получение муниципальной услуги, посредством почтового отправления;

- доступность информирования заявителя;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателем качества муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в комиссию.

3.1.2. Секретарь комиссии:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;

удостоверяется, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его место нахождения указаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 3).

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в приложении к заявлению, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, секретарь комиссии устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в комиссию.

3.1.5. При отсутствии документов, указанных в приложении к заявлению, в случае если заявление и документы не поддаются прочтению, секретарь комиссии в течение 20 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является их поступление в комиссию.

Секретарь комиссии в течение двух дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпункте 2.9.2.

3.2.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о назначении публичных слушаний. Проект постановления мэрии о назначении публичных слушаний подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

управления - в течение двух дней;

департамента - в течение двух дней;

департамента информационной политики мэрии города Новосибирска – в течение двух дней;

правового управления мэрии города Новосибирска - в течение трех дней;

комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска - в течение четырех дней.

Указанное постановление мэрии подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Новосибирска, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Новосибирска.

3.2.3. Секретарь комиссии направляет не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заявителя сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

3.2.4. Результатом проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является подготовка и издание постановления мэрии о назначении публичных слушаний.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 30 дней.

3.3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является издание постановления мэрии о назначении публичных слушаний.

3.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города Новосибирска о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.3.3. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Новосибирска.

На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее - рекомендации комиссии) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.3.4. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций комиссии.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более одного месяца.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования являются поступление мэру города Новосибирска (далее – мэру) рекомендаций комиссии.

3.4.2. Специалист отдела территориального планирования города на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Проект постановления мэрии о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

- управления, департамента – в течение одного дня;
- департамента информационной политики мэрии города Новосибирска, правового управления мэрии города Новосибирска - в течение одного дня;
- комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска – в течение одного дня.

Постановление мэрии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Новосибирска, иной официальной информации и размещается на официальном сайте города Новосибирска.

3.4.3. Секретарь комиссии регистрирует постановление мэрии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в журнале регистрации постановлений мэрии города Новосибирска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 4) и выдает его в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.

3.4.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления мэрии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и выдача его заявителю.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет три дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

- начальником департамента;
- начальником управления;
- начальником отдела территориального планирования города.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав

заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом начальника департамента создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику департамента, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в департамент в письменной либо устной форме.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления в мэрию.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы начальник департамента принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.9. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке постановление мэрии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод:

физические лица имеют право обратиться по своему усмотрению в федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии;

юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
города Новосибирска

(сведения о заявителе)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства.

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид исполь-
зования земельного участка или объекта капитального строительства _____

(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка или

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(область, муниципальное образование, район, населенный пункт, улица,

дом, корпус, строение)

(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность,

открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.)

с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано
негативное воздействие на

окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы,

определенные техническими регламентами)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

Заявитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата _____

* Сведения о заявителе:

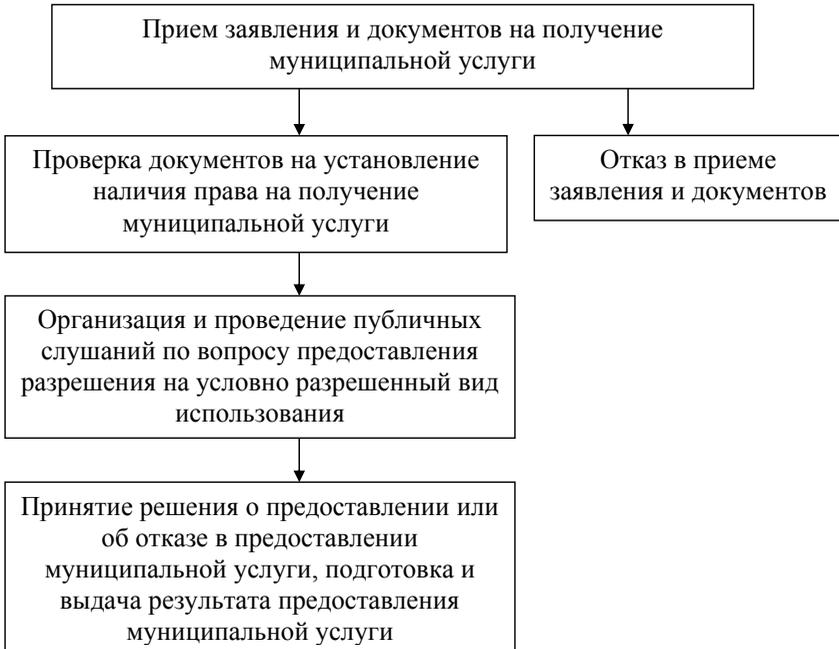
Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№ п.	Дата представления документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Контактные данные	Ф. И. О специалиста, принявшего документы	Подпись	Исполнитель	Телефон исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

ЖУРНАЛ
регистрации постановлений мэрии города Новосибирска о предоставлении раз-
решения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства

№ п.	Реквизиты постановления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Контактные данные	Дата, подпись заявителя
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2011

№ 9312

О резервировании земель по ул. Курчатова в Калининском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Курчатова в Калининском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 01.08.2011 № 6654 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Курчатова в Калининском районе», руководствуясь статьями 11, 56.1, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.10.2018 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 31182 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Курчатова в Калининском районе (приложение 1).

2. Определить:

2.1. Перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1 (приложение 2).

2.2. Место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель и перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novosibirsk.ru).

3. Установить следующие ограничения прав собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1:

3.1. Ограничение на возведение жилых, производственных, культурно-бытовых и иных зданий, строений, сооружений.

3.2. Ограничение на проведение оросительных, осушительных, культурнотехнических и других мелиоративных работ, строительство прудов и иных водных объектов.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области ограничения прав на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

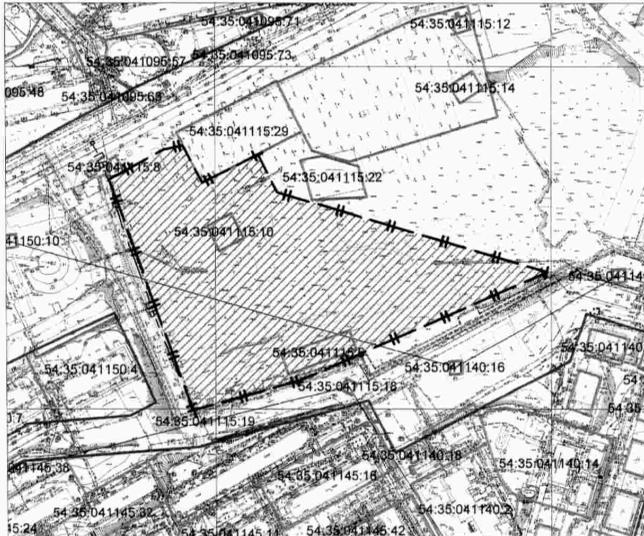
Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Схема резервируемых земель

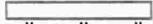
Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 31182 кв. м
Объект: объект социального назначения

Учетный номер: 56454
Планшет м-ба 1:500 № 8767 8775 8766



Масштаб 1:3000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна

-  красная линия
-  границы предоставленных земельных участков
-  граница предварительного согласования земельного участка по генплану

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.10.2011 № 9312

ПЕРЕЧЕНЬ
кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично
расположены в границах резервируемых земель

№ п.	Кадастровый номер земельного участка
1	2
1	54:35:041115:6
2	54:35:041115:8
3	54:35:041115:10

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2011

№ 9313

О резервировании земель по ул. Кропоткина в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска

В целях планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Кропоткина в Заельцовском районе, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 28.07.2011 № 6596 «Об утверждении границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения по ул. Кропоткина в Заельцовском районе», руководствуясь статьями 11, 56.1, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Новосибирска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать до 01.10.2018 для муниципальных нужд города Новосибирска земли площадью 5162 кв. м в границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения – объекта социального назначения по ул. Кропоткина в Заельцовском районе (приложение 1).

2. Определить:

2.1. Перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1 (приложение 2).

2.2. Место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель и перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6-й этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novosibirsk.ru).

3. Установить следующие ограничения прав собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1:

3.1. Ограничение на возведение жилых, производственных, культурно-бытовых и иных зданий, строений, сооружений.

3.2. Ограничение на проведение оросительных, осушительных, культурнотехнических и других мелиоративных работ, строительство прудов и иных водных объектов.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области ограничения прав на земельные участки, расположенные в границах резервируемых земель, указанных в пункте 1.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

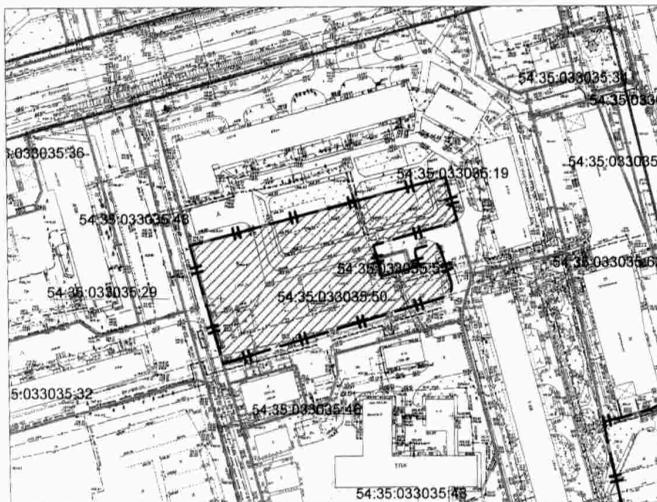
В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.10.2011 № 9313

Схема резервируемых земель

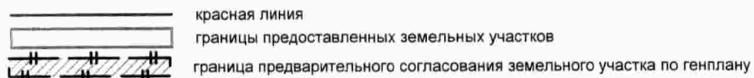
Местоположение: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Кротопкина
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь участка по генплану: 5162 кв. м
Объект: объект социального назначения

Учетный номер: 57006
Планшет м-ба 1:500 № 1637 1638



Масштаб 1:2000

Схема расположения земельного участка является неотъемлемой частью постановления и без него недействительна



Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.10.2011 № 9313

ПЕРЕЧЕНЬ
кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично
расположены в границах резервируемых земель

№ п.	Кадастровый номер земельного участка
1	2
1	54:35:033035:50

—

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2011

№ 9314

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 27.12.2010 № 6311 «О резервировании земель по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»

В связи с уточнением данных о перечне кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, руководствуясь Уставом города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 27.12.2010 № 6311 «О резервировании земель по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 28.07.2011 № 6599), дополнив приложение 2 строками 2, 3, 4 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.10.2011_№ 9314

ИЗМЕНЕНИЯ
в перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью
или частично расположены в границах резервируемых земель

№ п.	Кадастровый номер земельного участка
1	2
2	54:35:053715:108
3	54:35:053715:112
4	54:35:053715:113

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2011

№ 9333

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191

В целях уточнения объемов финансирования, предусмотренных ведомственной целевой программой «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 - 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 30.11.2010 № 4000, от 17.01.2011 № 90, от 09.02.2011 № 1108):

1.1. В паспорте строку «Объемы финансирования» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2. В таблице раздела 5 «Мероприятия Программы»:

1.2.1. В графе 6:

в строке 1.1.4 цифры «1597,1» заменить цифрами «1978,1»;

в строке «Итого по разделу 1.1:» цифры «14652,5» заменить цифрами «15033,5»;

в строке 1.3.2 цифры «8380,0» заменить цифрами «9280,0»;

в строке 1.3.3 цифры «720,0» заменить цифрами «1232,3»;

в строке 1.3.4 цифры «3500,0» заменить цифрами «6828,7»;

в строке «Итого по разделу 1.3:» цифры «33784,0» заменить цифрами «38525,0»;

в строке «Всего по Программе:» цифры «50931,4» заменить цифрами «56053,4».

1.2.2. В графах 7, 8:

в строке 1.1.2 цифры «5100,0» заменить цифрами «10100,0»;

в строке 1.1.4 цифры «1230,4» заменить цифрами «1924,8»;

в строке «Итого по разделу 1.1:» цифры «9285,8» заменить цифрами «14980,2»;

в строке 1.3.1 цифры «20784,0» заменить цифрами «21432,0»;

в строке 1.3.3 цифры «720,0» заменить цифрами «1232,3»;

в строке 1.3.4 цифры «3500,0» заменить цифрами «5627,9»;
в строке «Итого по разделу 1.3.» цифры «33784,0» заменить цифрами «37072,2»;
в строке «Всего по Программе:» цифры «45564,7» заменить цифрами «54547,3».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Полищука А. И.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.10.2011 № 9333

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства:
взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором»
на 2011 - 2013 годы

Объемы финансирования	Общий объем финансирования программы из средств бюджета города составляет 165148,0 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 56053,4 тыс. рублей; 2012 год – 54547,3 тыс. рублей; 2013 год – 54547,3 тыс. рублей. Сумма средств на очередной финансовый год уточняется при формировании бюджета
--------------------------	--

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2011

№ 9339

Об утверждении прогноза социально-экономического развития города Новосибирска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

В целях качественной подготовки проектов бюджета города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов и плана социально-экономического развития города Новосибирска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить и утвердить прогноз социально-экономического развития города Новосибирска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов (приложение).

2. Структурным подразделениям мэрии города Новосибирска учитывать прогнозные показатели социально-экономического развития города Новосибирска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов при организации работы подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПРОГНОЗ
 социально-экономического развития города Новосибирска на 2012 год
 и плановый период 2013 и 2014 годов

№ п.	Показатель	2010 год (отчет)	2011 год (оценка)	2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7
1	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА					
1.1	Количество организаций, зарегистрированных на территории города и прошедших перерегистрацию на начало года, единиц	134808	132071	133000	133500	134000
2	ПРОМЫШЛЕННОСТЬ					
2.1	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг организаций по чистым видам деятельности, млн. рублей	176735,5	200064,7	222071,8	245923,2	272355,4
2.2	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг организаций по чистым видам деятельности, % к предыдущему году в действующих ценах	115,0	113,2	111,0	110,7	110,8
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
	обрабатывающие производства, из них:	121,8	115,6	111,4	111,0	111,0
	производство пищевых продуктов, включая напитки	111,0	113,1	106,6	106,6	106,6
	металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	145,2	130,3	114,5	109,7	109,0
	производство машин и оборудования	132,0	118,5	110,9	110,1	110,0
	производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	127,3	109,4	111,3	110,6	114,2
	производство транспортных средств и оборудования	136,4	120,0	128,5	128,0	120,2
	производство и распределение электроэнергии, газа и воды	110,9	106,9	110,0	110,0	110,0
3	ТОРГОВЛЯ					
3.1	Оборот розничной торговли (по крупным и средним организациям), млн. рублей	87314,1	113508,0	133940,0	159390,0	191268,0
3.2	Темп роста оборота розничной торговли (по крупным и средним организациям), % к предыдущему году в действующих ценах	116,6	130,0	118,0	119,0	120,0
4	ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ					
4.1	Объем платных услуг населению, млн. рублей	55792,1	61190,0	67878,7	75664,0	84041,5
4.2	Индекс физического объема платных услуг населению, %	91,8	102,5	103,0	103,5	104,0
5	ИНВЕСТИЦИИ					
5.1	Инвестиции в основной капитал, млн. рублей	67985,6	78402,4	92293,4	109141,2	129170,6
5.2	Индекс физического объема инвестиций, %	98,6	109,0	109,2	109,8	110,3

1	2	3	4	5	6	7
6	Полная учетная стоимость основных фондов на начало года (по крупным и средним организациям), млн. рублей	529377,1	587971,8	653236,7	725745,9	820092,9
7	Перевозка пассажиров всеми видами городского пассажирского транспорта, млн. человек	461,1	442,8 ¹	447,2	449,7	452,2
8	Прибыль прибыльных предприятий, млн. рублей	53180,0 ²	68700,0	79800,0	92967,0	97800,0
9	ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ					
9.1	Жилых домов за счет всех источников финансирования, тыс. кв. м общей площади	1017,0	960,0	1004,2	1006,4	1014,8
	в том числе индивидуальное строительство	102,7	100,0	40,0	50,0	55,0
9.2	Больниц, коек	6	-	-	-	-
9.3	Поликлиник, посещений в смену	-	1040	-	-	800
9.4	Школ, учебных мест	-	-	-	300	220
9.5	Детских дошкольных учреждений, мест	-	3220	2390	1779	1940
	в том числе новое строительство	-	760	1600	590	1040
9.6	Водопровода, км	5,9	2,7	4,0	-	6,3
9.7	Канализации, км	6,0	1,25	0,3	1,9	0,4
9.8	Тепловых сетей, км	-	0,6	-	2,8	-
9.9	Газовых сетей, км	72,0	43,0	46,0	45,6	56,0
9.10	Метро, км	-	1,3	-	-	-
9.11	Дорог и искусственных сооружений, км/п. м	0,1	0,540	2,530	0,366	- ³
9.12	Связь, тыс. номеров	9,3	4,1	- ⁴	-	-
10	УРОВЕНЬ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ					

1	2	3	4	5	6	7
10.1	Среднегодовая численность населения, тыс. человек	1470,0 ⁵	1482,6	1497,9	1513,5	1529,1
10.2	Естественный прирост населения за год, тыс. человек	0,05	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
10.3	Миграционный прирост населения за год, тыс. человек	10,1	15,4	16,0	16,0	16,0
10.4	Численность занятых в экономике на конец года, тыс. человек	732,4	736,2	738,6	739,6	741,2
10.5	Количество официально зарегистрированных безработных на конец года, тыс. человек	9,4	9,1	8,9	8,7	8,6
10.6	Среднемесячная заработная плата одного работающего, рублей	20848,0	23350,0	25825,1	28588,4	31561,6
10.7	Фонд заработной платы, млн. рублей	144648,2	162235,8	180021,6	199729,9	220804,8
10.8	Сводный индекс потребительских цен, декабрь к декабрю предыдущего года, %	106,2	107,5	106,0	105,5	105,0
10.9	Прожиточный минимум в среднем на душу населения на конец года, рублей	6000	6795	7340	7890	8442
10.10	Численность пенсионеров на конец года, тыс. человек	389,5	395,0	397,5	405,0	408,5
10.11	Среднемесячная пенсия, рублей	7837,5	8603,0	9256,8	10043,7	10847,2
10.12	Обеспеченность населения жильем на конец года, кв. м на человека	21,6	22,0	22,4	22,8	23,1

-
- 1 Снижение пассажиропотока обусловлено введением ограничения с 01.01.2011 на поездки, совершаемые гражданами по микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта».
 - 2 Расчетный показатель.
 - 3 В 2014 году введется мостовой переход через р. Обь по Оловозаводскому створу.
 - 4 Информацию Новосибирский филиал ОАО «Ростелеком» не представил (информация конфиденциальна).
 - 5 По предварительным данным Всероссийской переписи населения 2010 года.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2011

№ 9393

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов, в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов (приложение).
2. Администрации Калининского района города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на глав администраций районов города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов на территории города Новосибирска (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, разместившим нестационарные объекты на территории города Новосибирска (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: приемка в эксплуатацию нестационарных объектов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурными подразделениями (территориальными органами) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) - администрациями районов города Новосибирска (далее - администрация), на территории которых размещен нестационарный объект.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется отделами администрации (далее - отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов на территории соответствующего района города Новосибирска (далее – комиссия).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы администраций, справочных телефонах, адресе электронной почты приводится в приложении 1.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403 «О Порядке размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 46).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю акта о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в администрации.

2.7. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.8. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Заявитель представляет лично, направляет почтовым отправлением следующие документы:

письменное заявление о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта (далее - заявление) по образцу, указанному в приложении 2;

копии договоров электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (для приемки в эксплуатацию нестационарных объектов, использующих электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, представляется копия договора аренды земельного участка.

2.10. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов в случае:

непредставления документов, указанных в подпункте 2.9;

наличия в заявлении исправлений, приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представления заявления и документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

несоответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.9;

несоответствия места расположения нестационарного объекта, конструктивно-цветового изображения фасадов, элементов благоустройства прилегающей территории и сопутствующей инфраструктуры плану размещения мобильного объекта (для летних кафе) и эскизу нестационарного объекта;

подачи документов, содержащих недостоверные сведения.

2.12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема отдела или по телефону в соответствии с графиком работы администрации;

в письменном виде лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес администрации.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется при получении письменного обращения лично, посредством почтового отправления, по электронной почте.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменное обращение направляется по почтовому, электронному адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию обращений специалист администрации. Регистрация обращения осуществляется в течение одного дня с момента его поступления в администрацию.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 25 дней со дня поступления обращения в администрацию.

2.13. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в определенных для этих целей помещениях (далее - помещения).

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом ведется прием только одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.2. В помещениях администрации предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- справочную информацию о работниках администрации, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты;

- текст административного регламента с приложениями.

2.14. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в администрацию либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, посредством почтового отправления, электронным отправлением;

- доступность информирования заявителя;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в отдел.

3.1.2. Специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию заявления с документами (далее – специалист по приему заявления):

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в подпункте 2.9;

проверяет полномочия заявителя;

удостоверяется, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных нормативными правовыми актами должностных лиц;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименования юридических лиц, их место нахождения указаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не имеют повреждений;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию заявления, заносит в информационную базу данных администрации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.9, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист по приему заявления устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в администрацию.

3.1.5. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.9, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист по приему заявления в течение 30 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и документов в комиссию.

3.2.2. Заявление и приложенные к нему документы передаются в комиссию в день их приема.

3.2.3. В течение одного дня с момента поступления заявления и приложенных документов секретарь комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска документ, указанный в подпункте 2.9.2.

3.2.4. В течение одного дня после рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссия определяет дату и время осмотра нестационарного объекта и сообщает заявителю дату и время осмотра нестационарного объекта не позднее трех дней до дня проведения осмотра.

3.2.5. Комиссия проводит осмотр нестационарного объекта в присутствии заявителя.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги или установление отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги не должна превышать десяти дней со дня регистрации заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. В течение пяти дней со дня осмотра нестационарного объекта секретарь комиссии составляет акт о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта (далее – акт) в двух экземплярах по форме согласно приложению 4.

3.3.2. В течение одного дня после составления акта секретарь направляет специалисту отдела один экземпляр акта.

3.3.3. Специалист отдела осуществляет регистрацию выданных актов приемки в эксплуатацию нестационарного объекта в книге учета выданных актов о приемке в эксплуатацию нестационарных объектов (приложение 5) и в электронном виде в день получения акта.

3.3.4. Один экземпляр акта выдается специалистом отдела заявителю в течении двух дней после получения.

3.3.5. При установлении отсутствия права на получение муниципальной услуги специалист отдела осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги. Отказ оформляется в виде уведомления об отказе в приемке в эксплуатацию нестационарного объекта с обоснованием причин отказа (далее – уведомление об отказе).

3.3.6. Срок подготовки уведомления об отказе составляет пять дней с момента установления отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.3.7. Специалист отдела в течение двух дней с момента проведения осмотра нестационарного объекта передает уведомление об отказе на подпись главе администрации.

3.3.8. Уведомление об отказе и приложенные к заявлению документы направляются (возвращаются) заявителю в течение трех дней со дня подписания уведомления об отказе.

3.3.9. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача заявителю акта или уведомления об отказе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется:

главой администрации;

заместителем главы администрации;
начальником отдела.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска и настоящего административного регламента.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги приказом главы администрации создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обжаловать:

действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги - во внесудебном порядке главе администрации, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) начальника отдела – заместителю главы администрации, главе администрации;

действия (бездействие) заместителя главы администрации района – главе администрации.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в администрацию в письменной либо устной форме.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заявитель имеет право обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляемого (принятого) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод:

физические лица имеют право обратиться по своему усмотрению в федеральный суд общей юрисдикции по месту жительства или по месту нахождения мэрии;

юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администраций районов города Новосибирска, адресах электронной почты

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 334, 335	Понедельник: с 9.00 до 12.00 час.; с 14.00 до 18.00 час.; вторник: с 9.00 до 12.00 час.; пятница: с 9.00 до 12.00 час.	227-57-16 227-57-62 227-57-63 227-57-64, SGlinskaya@admnsk.ru
2	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Железнодорожного района города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 306	Понедельник – пятница: с 9.00 до 12.00 час., с 14.00 до 17.00 час.	227-58-87 227-59-22, NGolubkinal@admnsk.ru
3	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Завельцовского района города Новосибирска	630049, г. Новосибирск, ул. Души Ковальчук, 27/24, каб. 6, 7, 8, 10, 11	Понедельник: с 15.00 до 18.00 час.; четверг: с 9.00 до 12.00 час.	227-55-46 227-55-48, VZakharevich@admnsk.ru

1	2	3	4	5
4	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Калининского района Новосибирска	630110, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 15, 22	Понедельник – четверг: с 14.00 до 17.00 час.	276-02-32 276-00-84, SAlysheva@admnsk.ru
5	Отдел архитектуры и строительства администрации Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 215, 217	Вторник: с 15.00 до 17.30 час.; четверг: с 15.00 до 17.30 час.	227-48-25 227-48-64, lkoitysheva@admnsk.ru
6	Отдел архитектуры и строительства администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 307	Понедельник: с 14.00 до 17.00 час.; четверг: с 14.00 до 18.00 час.	354-76-51 tmesheryakova@admnsk.ru
7	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Октябрьского района Новосибирска	630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 414, 422, 423	Вторник: с 10.00 до 12.00 час.; четверг: с 10.00 до 12.00 час.	266-61-50, LKozlova@admnsk.ru
8	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Первомайского района Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 107, 109	Четверг: с 15.00 до 18.00 час.	338-32-43 337-48-92, asindeev@admnsk.ru
9	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 208, 209, 211	Понедельник - вторник: с 9.00 до 12.00 час.; с 14.00 до 17.00 час	333-20-62 333-38-65 333-32-27, SGlushkova@admnsk.ru
10	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Центрального района города Новосибирска	630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, каб. 49	Понедельник: с 16.00 до 18.00 час.; четверг: с 9.00 до 12.00 час.	223-02-51 210-01-42, nmedjakova@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

Главе администрации _____
_____ района
города Новосибирска

(Ф. И. О. физического лица,

наименование организации)
юридический адрес (для организации):

фактический адрес: _____

телефон: _____

(Ф. И. О. руководителя или
представителя

по доверенности)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта

Информирую Вас, что _____
(наименование организации, Ф. И. О. физического лица)

_____ на основании договора аренды земельного участка от _____ № _____
(паспорта мобильного объекта (для летних кафе) от _____
№ _____) (нужное подчеркнуть) размещен нестационарный объект _____

_____ (вид нестационарного объекта)

Кадастровый номер земельного участка 54:35: _____

Местоположение земельного участка: г. Новосибирск, _____

Прошу Вас принять в эксплуатацию нестационарный объект _____
(вид _____
_____ нестационарного объекта)
расположенный по адресу: г. Новосибирск, _____

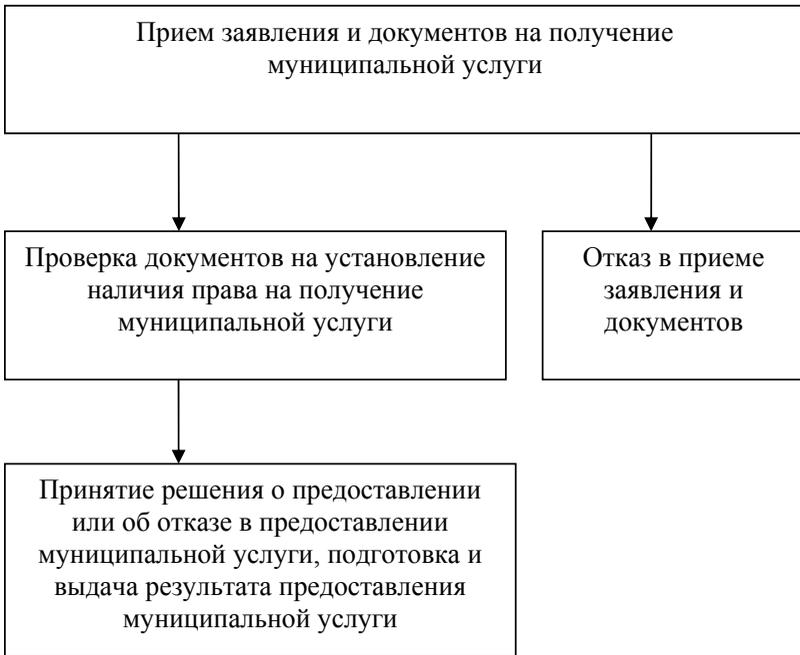
Вх. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

АКТ

приемки в эксплуатацию нестационарного объекта
от «___» _____ 20___ г № _____

Комиссия в составе:

председателя: _____,
(фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя: _____,
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество)

произвела осмотр размещенного _____,
(наименование или Ф. И. О. заявителя)

нестационарного объекта _____,
(вид нестационарного объекта)

_____ ,
расположенного на земельном участке с кадастровым номером: 54:35: _____

по адресу: _____.

При осмотре нестационарного объекта и прилегающей территории комиссия установила, что площадь, место расположения, конструктивно-цветовое изображение фасадов, элементов благоустройства прилегающей территории и сопутствующей инфраструктуры соответствует плану и (или) эскизу нестационарного объекта.

Инженерное оборудование:

отопление _____,

водоснабжение _____,

электроосвещение _____,

водоотведение _____.

Заключение комиссии:

предъявленный к приемке нестационарный объект принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

11 Заявитель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приемке в эксплуатацию
нестационарных объектов

КНИГА

учета выданных актов о приемке в эксплуатацию нестационарных объектов

№ п.	Наименование арендатора земельного участка под размещение нестационарного объекта	Вид нестационарного объекта	Адрес расположения нестационарного объекта	Дата приемки в эксплуатацию
------	---	-----------------------------	--	-----------------------------

1	2	3	4	5
1				
2				

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10.2011

№ 9400

О Порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Новосибирска

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Новосибирска (приложение 1);

форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Новосибирска в качестве основных видов деятельности (приложение 2).

2. Главным распорядителям бюджетных средств:

до 20.11.2011 подготовить проекты постановлений мэрии города Новосибирска об утверждении перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Новосибирска в качестве основных видов деятельности;

до 01.12.2011 разместить утвержденные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6894 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Новосибирска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями города Новосибирска

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Формирование муниципального задания для муниципальных казенных учреждений обязательно.

Выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями является обязательным.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также порядок ее оказания (выполнения), и формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(-ных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и утверждается приказом руководителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении каждого из муниципальных учреждений в срок не позднее 14 дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание подлежит ежегодному уточнению.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска.

5. При внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения или формируется новое муниципальное задание с учетом изменений.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения. Главные распорядители бюджетных средств при определении показателей бюджетной сметы могут использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде бюджетной сметы, а с 01.01.2012 – в виде субсидии из бюджета города.

9. Порядок определения нормативных затрат утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска и департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

10. Порядок определения нормативных затрат включает:

10.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с пунктом 11).

11. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учреди-

телем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

12. При оказании в случаях, установленных нормативными правовыми актами, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям предоставляются в порядке, установленном постановлением мэрии города Новосибирска.

Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) либо субсидии на иные цели.

Субсидия перечисляется по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению или лицевого (расчетного) счета муниципальному автономному учреждению.

14. Муниципальное задание муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласовывается с департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Изменение объема субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, предоставленной из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

15. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

16. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, с 01.01.2012 размещаются в сети Интернет главными распорядителями бюджетных средств.

Приложение
к Порядку формирования
муниципального задания
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания муниципальными
учреждениями города
Новосибирска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (наименование муниципального учреждения города Новосибирска)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(-ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____ (при наличии 2 и более разделов)

- 1. Наименование муниципальной услуги: _____

- 2. Потребители муниципальной услуги: _____

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: _____

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

№ п.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п.	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
1	2	3	4

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(-и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

ЧАСТЬ 2

(формулируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы: _____

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: _____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации фактически достигнутых результатах
1	2	3	4

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____

 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента экономики,
 стратегического планирования и
 инвестиционной политики мэрии
 города Новосибирска

_____ О. В. Молчанова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэра
города Новосибирска
от 11.10.2011 № 9400

ФОРМА
перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями города Новосибирска в качестве
основных видов деятельности

№ п.	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10.2011

№ 9404

О подготовке проекта межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.08.2011 № 7772 «Об утверждении проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе с учетом необходимых согласований и проведения публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах

проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории микрорайона XII квартала
«А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих
к Мочищенскому шоссе, в Завельцовском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10.2011

№ 9414

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2010 № 6684 «О возмещении расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пенсионеров по единому социальному проездному билету и микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта»

В целях обеспечения доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 22.08.2011 № 213 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2010 № 6684 «О возмещении расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пенсионеров по единому социальному проездному билету и микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4660, от 18.08.2011 № 7444), исключив в абзаце втором подпункта 1.2 слова «в размере не более чем за 30 поездок по одной микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта» в течение первого месяца календарного года и».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.10.2011

№ 9424

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2010 № 6683 «О возмещении расходов перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», «Карта Школьника»

В целях упорядочения возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», «Карта Школьника»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2010 № 6683 «О возмещении расходов перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», «Карта Школьника» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 11.02.2011 № 1143, от 12.05.2011 № 4004):

1.1. В тексте слова «аспирантов очной формы обучения» заменить словами «а также аспирантов очной формы обучения».

1.2. Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Обеспечить до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представление в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска заявки на финансирование возмещения расходов перевозчикам на перевозку учащихся школ и учреждений начального профессионального образования, студентов средних и высших учебных заведений, интернов, клинических ординаторов, а также аспирантов очной формы обучения, обучающихся в городе Новосибирске.»

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.10.2011

№ 9449

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение).

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на
содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги и выполняющим работы по договору управления многоквартирным домом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также собственникам помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель), обратившимся в мэрию города Новосибирска (далее - мэрия) с заявкой о намерении заключить соглашение на предоставление из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом энергетике, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется финансово-экономическим отделом (далее – ФЭО) и нормативно-правовым отделом (далее - НПО) департамента.

2.3. Местонахождение департамента: город Новосибирск, ул. Трудовая, 1, кабинет 401, телефон 222-06-95.

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1.

Интернет-сайт: www.degkh.ru.

Режим работы:

понедельник – четверг: с 9.00 до 12.30 час. и с 13.18 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 12.30 час. и с 13.18 до 17.00 час.;

выходные дни – суббота и воскресенье.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: перечисление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о намерении заключить соглашение о предоставлении субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – соглашение).

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, № 31);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 «О бюджете города на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 100, часть 2);

решением городского Совета города Новосибирска от 27.06.2007 № 656 «О департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 46);

постановлением мэрии города Новосибирска от 27.04.2011 № 3477 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 31).

2.7. Заявитель направляет в департамент заявку о намерении заключить соглашение.

В заявке должен быть указан адрес многоквартирного дома, размер и назначение субсидии, перечень прилагаемых документов.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы юридического лица или доверенность, выданная лицу, уполномоченному собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя (при управлении многоквартирным домом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

выписка банка о реквизитах счета заявителя;

выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации;

выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту жилья, условий оказания и выполнения услуг и работ, а также размера их финансирования;

копия договора управления многоквартирным домом (при наличии муниципальной собственности в многоквартирном доме).

При предоставлении субсидии на проведение работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах дополнительно представляются следующие документы:

оформленная в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, рекомендациями Контрольно-счетной палаты Новосибирской области и другими нормативными правовыми актами сметная документация, а также, при проведении капитального ремонта, проект и договор на проведение государственной экспертизы;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении проекта и сметы, порядка внесения средств собственниками и назначении уполномоченных представителей для принятия работ и подписания акта приемки;

реестр всех собственников, принявших участие в голосовании;

реестр заключенных договоров управления с собственниками помещений многоквартирного дома.

При предоставлении субсидии на оснащение объектов жилищного фонда приборами учета тепловой энергии, горячей и холодной воды дополнительно представляются следующие документы:

копия акта об отсутствии технической возможности установки прибора учета коммунального ресурса, подписанного ресурсоснабжающей организацией (при отсутствии технической возможности по оснащению объектов жилищного фонда приборами учета, обеспечивающими единый учет тепловой энергии, горячей и холодной воды);

копия акта допуска в эксплуатацию прибора учета коммунального ресурса, установленного ранее, или копия свидетельства о метрологической поверке средств измерений (при дооснащении объектов жилищного фонда приборами учета коммунальных ресурсов в дополнение к ранее установленным для целей обеспечения единого учета тепловой энергии, горячей и холодной воды);

договор подряда на проведение работ по установке приборов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды;

акт приемки выполненных работ по договору.

При предоставлении субсидии на проведение работ по срочному капитальному ремонту дополнительно представляется техническое заключение специализированной лицензированной организации, письмо главы администрации района города Новосибирска и акт осмотра общего имущества многоквартирного дома комиссией с участием представителей администрации района города Новосибирска, собственников помещений в многоквартирном доме и департамента с принятым решением о необходимости проведения срочного капитального ремонта многоквартирного дома.

При предоставлении субсидии на возмещение управляющим организациям недополученных доходов по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих муниципальные помещения, если размер платы для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленный нормативными правовыми актами города Новосибирска, меньше чем размер платы, установленный договором управления многоквартирным домом, дополнительно представляется экономическое обоснование по каждому виду работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

При предоставлении субсидии на возмещение затрат по регистрации товарищества собственников жилья дополнительно представляется копия квитанции об оплате государственной пошлины за регистрацию товарищества собственников жилья и справка нотариуса об оплате за заверение подлинности подписи.

При предоставлении субсидии на ремонт общего имущества в многоквартирных домах при устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций дополнительно представляется копия распоряжения мэрии города Новосибирска о выделении средств на проведение ремонтно-восстановительных работ.

Копии представленных документов заверяются руководителем управляющей организации и представляются в департамент с подлинниками документов.

Дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.9. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

в связи с невозможностью их прочтения;

представленные заявителем документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.10. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

непредставление документов, указанных в подпункте 2.8;

представление заявителем документов, которые по форме и (или) содержанию не

соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявки о намерении заключить соглашение о предоставлении субсидии на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.13. Максимальный срок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.14. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, работники департамента осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении в письменной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него лично, посредством почтового отправления, электронной почты письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием обращений специалист департамента. Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент.

2.15. Здание, в котором расположен департамент, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб для хранения верхней одежды посетителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом. Инфор-

мационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты департамента, где заинтересованные лица могут получить информацию о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, начальника отдела, заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - заместитель мэра - начальник департамента);

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.16. Показатели доступности муниципальной услуги:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможности единого портала государственных и муниципальных услуг;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.17. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 1.

3.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявки и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявки и документов на получение муниципальной услуги является подача письменной заявки с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги.

3.1.2. Специалист ФЭО, ответственный за прием и регистрацию заявки с документами, указанными в подпункте 2.8 (далее - специалист ФЭО), при приеме заявки с документами:

проверяет правильность заполнения заявки и наличие документов, указанных в подпункте 2.8;

удостоверяется, что документы представлены в оригинале и их копии заверены заявителем;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в день принятия заявки осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации заявок (приложение 2);

при приеме документов делает отметку на копии заявки о приеме документов.

3.1.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявки специалист ФЭО устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов является передача заявки с приложенными документами подведомственным структурным подразделениям департамента в зависимости от вида работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и в НПО для согласования документов либо предоставления письменного заключения с указанием причин отказа в согласовании.

Специалисты подведомственных структурных подразделений департамента осуществляют анализ представленных документов в части согласования проектной, проектно-сметной документации, получения технических условий, приемки выполненных работ.

Специалист НПО осуществляет анализ представленных документов в части проверки полномочий заявителя, соответствия заявки и документов требованиям, установленным подпунктом 2.8.

Общий срок рассмотрения документов подведомственными структурными подразделениями департамента и НПО составляет не более 20 рабочих дней.

После получения документов специалист ФЭО в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов в части наличия лимитов финансовых средств, анализирует представленные замечания подведомственных структурных подразделений департамента, НПО.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 20 дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является решение о заключении соглашения, которое принимается департаментом при согласовании подведомственными структурными подразделениями департамента, НПО, ФЭО представленных заявителем документов при отсутствии к ним замечаний.

Результатом решения о заключении соглашения является подготовка специалистом ФЭО проекта соглашения и направление его в НПО для проведения правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству, по итогам которой заключается соглашение. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер, основания и порядок перечисления субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения. Срок проведения правовой экспертизы проекта соглашения составляет пять рабочих дней.

3.3.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подготавливается специалистом ФЭО в письменном виде при наличии замечаний подведомственных структурных подразделений департамента, НПО, ФЭО к представленным заявителем документам с указанием причин отказа.

При устранении указанных в отказе в предоставлении муниципальной услуги замечаний заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявкой о намерении заключить соглашение.

3.4. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по перечислению субсидии является предоставление заявителем акта приемки выполненных работ

и (или) оказанных услуг (далее – акт), послуживших основанием для предоставления муниципальной услуги. Акт должен быть подписан заявителем (заказчиком выполнения работ (оказания услуг) и исполнителем, согласован администрацией района города Новосибирска и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.2. Акт предоставляется в подведомственное структурное подразделение департамента для последующего согласования (визирования) акта руководителем структурного подразделения департамента, начальником ФЭО и заместителем мэра – начальником департамента.

3.4.3. Согласованный (завизированный) акт поступает в ФЭО для последующего финансирования.

3.4.4. Перечисление субсидии заявителю осуществляется в течение 30 дней с момента подписания акта заместителем мэра – начальником департамента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль за соблюдением административного регламента осуществляет первый заместитель мэра города Новосибирска, координирующий работу структурных подразделений мэрии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – первый заместитель мэра города Новосибирска).

4.3. Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги и соблюдением административного регламента включает в себя проведение проверок на основании обращения заявителей, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверок полноты и сроков предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается первым заместителем мэра города Новосибирска.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и высказываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муници-

пальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявители вправе обжаловать:

действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке заместителю мэра – начальнику департамента, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – первому заместителю мэра города Новосибирска.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

не указано наименование юридического лица, его реквизиты и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ заявителю не дается;

в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заявителю направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя и отчество заявителя, которым подается жалоба, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого подается жалоба и которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в жалобе информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

Жалоба заявителя рассматривается в течение 25 рабочих дней с момента регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы заместитель мэра – начальник департамента, первый заместитель мэра города Новосибирска принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требова-

ний, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба принята необоснованной, заявителю направляется уведомление в письменной форме о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.10. Заявитель вправе обратиться в Арбитражный суд Новосибирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению субсидий
на содержание и ремонт общего
имущества в многоквартирном
доме

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению субсидий
на содержание и ремонт общего
имущества в многоквартирном доме

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ п.	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Адрес объекта	Сумма субсидии, рублей	Решение
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2011

№ 9464

Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Центр муниципального имущества»

В целях упорядочения деятельности муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (протокол от 07.10.2011 № 7)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному унитарному предприятию города Новосибирска «Центр муниципального имущества» тариф на услугу по организации обслуживания имущества муниципальной казны в размере 7,66 рубля (без учета НДС) за 1 кв. м в месяц.

2. Тариф, установленный пунктом 1, действует с 15.10.2011 до его изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Признать утратившим силу распоряжение мэра города Новосибирска от 24.07.2008 № 12677-р «Об утверждении муниципальному унитарному предприятию города Новосибирска «Центр муниципального имущества» стоимости услуги».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 26.08.2011

г. Новосибирск

№ 225-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 24.08.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. Коллектив отдельного батальона ДПС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, за большой вклад в обеспечение безопасности дорожного движения и в связи с 20-летием со дня образования ОБДПС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области.

1.2. Щукину Елену Михайловну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Музей города Новосибирска», за многолетний добросовестный труд, большой вклад в сохранение и популяризацию историко-культурного наследия города и в связи с 50-летием со дня рождения.

1.3. Шварцкоппа Валерия Александровича, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие муниципальной системы образования и в связи с 50-летием со дня рождения

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.09.2011

г. Новосибирск

№ 236-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска » (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 11.08.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. Коллектив отдела специального назначения (базового) ГУФСИН России по Новосибирской области, за высокий профессионализм и в связи с 20-летием со дня создания отдела специального назначения (базового) «Корсар» ГУФСИН России по Новосибирской области.

1.2. За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с 20-летием со дня создания отдела специального назначения (базового) «Корсар» ГУФСИН России по Новосибирской области следующих сотрудников отдела специального назначения (базового) ГУФСИН России по Новосибирской области:

Жумагулова Болата Шоинбаевича	- старшего инспектора отделения обеспечения;
Поробова Евгения Викторовича	- инструктора-взрывника штурмового отделения;
Саямина Алексея Викторовича	- ветерана отдела;
Якубюка Андрея Сергеевича	- оперуполномоченного штурмового отделения.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.09.2011

г. Новосибирск

№ 260-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 26.09.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. Титову Галину Тимофеевну, профессора Новосибирского государственного аграрного университета, за добросовестный труд, неоценимый вклад в развитие садоводства и овощеводства и активную общественную деятельность.

1.2. За добросовестный труд, активное участие в выставке «Цветы, сады и парки Сибири – 2011» следующих сотрудников:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Гаврюшина
Владимира
Ивановича | - агронома района, специалиста 1-го разряда отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Советского района; |
| Дериколенко
Ольгу Архиповну | - агронома района, специалиста 1-го разряда отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Октябрьского района; |
| Евсютину Оксану
Дмитриевну | - агронома района, главного специалиста отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Кировского района; |
| Култышеву
Ирину
Валентиновну | - агронома района, ведущего специалиста отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Заельцовского района; |
| Лавренко Татьяну
Анатолевну | - эксперта ГУБО (отдела озеленения); |
| Ледянкину
Анжелику
Владимировну | - агронома района, ведущего специалиста отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Дзержинского района; |
| Мельникову
Оксану
Владиславовну | - агронома района, старшего инспектора отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Первомайского района; |

- Михееву Ольгу Николаевну - агронома района, ведущего специалиста отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Ленинского района;
- Овчинникову Галину Анатольевну - агронома района, ведущего специалиста отдела благоустройства, озеленения и транспорта администрации Калининского района;
- Сутулу Ларису Ивановну - агронома района, ведущего специалиста ОБОиТ администрации Центрального района;
- Якушеву Галину Ильиничну - агронома района, старшего инспектора ОБОиТ администрации Железнодорожного района.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.09.2011

г. Новосибирск

№ 262-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 27.09.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. Пешкову Ольгу Анатольевну, заместителя главы администрации Дзержинского района города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие района и города и в связи с 60-летием со дня рождения.

1.2. Моисеева Сергея Николаевича, депутата Совета депутатов города Новосибирска, генерального директора Проектно-строительной фирмы «Сибирь», за добросовестный труд, большой личный вклад в социально-экономическое развитие города и в связи с 50-летием со дня рождения.

1.3. За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Гудикова Николая - главного энергетика ООО «Компания Чистая вода»;
Владимировича

Киракосян Лидию - рабочую фасовочного цеха ЗАО птицефабрики
Юрьевну «Октябрьская».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 04.10.2011

г. Новосибирск

№ 283-р

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 03.10.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. За активную общественную работу, большой личный вклад в развитие ветеранского движения по итогам Декады пожилых людей:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Братину Александру Леонидовну | - заместителя председателя районного совета ветеранов Дзержинского района г. Новосибирска; |
| Кочергу Владимира Семеновича | - председателя первичной ветеранской организации жилого массива «Плехановский» Калининского района г. Новосибирска; |
| Криулину Фаину Захаровну | - председателя первичной ветеранской организации микрорайона «Воинский» Октябрьского района г. Новосибирска; |
| Пикельник Светлану Алексеевну | - председателя первичной ветеранской организации микрорайона «Привокзальный» Железнодорожного района г. Новосибирска; |
| Светлакову Раису Алексеевну | - председателя совета ветеранов первичной организации территориального участка №26 Ленинского района г. Новосибирска; |
| Федорич Веру Антоновну | - председателя совета ветеранов первичной организации муниципальной клинической больницы № 1 Заельцовского района г. Новосибирска. |

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

15 ноября 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте № 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.11.2006 № 403 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2007 год».

Приватизация нежилого помещения, указанного в пункте № 2 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте № 4 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.09.2009 № 1374 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте № 3 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация нежилого помещения, указанного в пунктах № 1 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

1. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Центральный район, ул. Крылова, 38.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 04.08.2011 № 6995.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 163,1 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 614 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 230 000,0 рублей. Сумма задатка – 461 400,0 рублей.

2. Помещение оздоровительного комплекса на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Крамского, 4а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6776.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 126,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 653 500,0 рублей.

Шаг аукциона – 180 000,0 рублей. Сумма задатка – 365 350,0 рублей.

3. Здание (бывшая контора строительного монтажного поезда № 827) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. 2-я Складская, 4а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 01.08.2011 № 6779.

Здание свободно от арендных отношений.

Площадь здания – 304,4 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 930 550,0 рублей.

Шаг аукциона – 95 000,0 рублей. Сумма задатка – 193 055,0 рублей.

Площадь земельного участка – 618,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:082615:40.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания.

Цена земельного участка (без НДС) – 318 000,0 рублей.

4. Здание (автомойка) с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Кубовая, 40а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 24.06.2011 № 5295.

Арендатор здания: ООО «Р.О.Н», срок действия договора аренды до 01.06.2015.

Площадь здания – 281,9 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 416 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 220 000,0 рублей. Сумма задатка – 441 600,0 рублей.

Площадь земельного участка – 813,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:033800:15.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации здания автомойки.

Цена земельного участка (без НДС) – 1 057 000,0 рублей.

5. Сооружение – Склад инертных материалов – 1-этажное с земельным участком по адресу: г. Новосибирск, Первомайский район, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 25.08.2011 № 7720.

Здание свободно от арендных отношений.

Площадь здания – 1 158,6 кв. м. Начальная цена с НДС – 917 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 45 000,0 рублей. Сумма задатка – 91 700,0 рублей.

Площадь земельного участка – 2 756,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:081870:0024.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации производственной базы.

Цена земельного участка (без НДС) – 1 192 000,0 рублей.

По пункту 3 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 318 000,0 рублей.

По пункту 4 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 1 057 000,0 рублей.

По пункту 5 победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 1 192 000,0 рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 03.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 07.11.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 08.11.2011;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 07.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);

- Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 08.11.2011. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 10 ноября 2011 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
ул. 2-я Складская, 4а; ул. Кубовая, 40а;	3 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Крылова, 38 ул. Тухачевского, 21 (S-1 158,6 кв.м.);	5 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.
ул. Крамского, 4а;	12 месяцев	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению.

Образец договора купли продажи приведен в приложении 3 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

ДОГОВОР ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

« ___ » _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____

2011;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев	
« » _____ 2011 г.	« » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на « » _____ 2011 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте (указать):

_____ / _____ (Подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
 2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Заявителя доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
 3. Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии в антимонопольным законодательством Российской Федерации.
 4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):
 - решение учредителей о назначении руководителя;
 - доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
 - паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.
 5. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства.
 6. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.
- Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон и банковские реквизиты
Заявителя: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР №

купли-продажи объекта недвижимости

г. Новосибирск

_____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____.
Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:
_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращения обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору,

Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

_____ А. В. Кондратьев

ПОКУПАТЕЛЬ:

Извещение

15 ноября 2011 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже нежилых зданий.

Приватизация объектов недвижимости осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска 05.12.2007 № 784 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2008 год».

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии: № 4014 от 13.05.2011.

№ п.	Наименование объектов приватизации	Площадь, кв. м	Начальная цена с НДС, рублей	Шаг аукциона, рублей	Сумма задатка, рублей	Арендатор Срок действия договора аренды
1	2	3	4	5	6	7
1	Здание (мастерская, гараж) по ул. Зырянская, 18	960,8	10 038 000,0	-	1 003 800,0	ООО фирма «Фотон-С», срок действия договора аренды до 01.09.2012
2	Здание (склад-навес) по ул. Зырянская, 18	34,4	177 000,0	-	17 700,0	Свободно от арендных отношений
ИТОГО		995,2	10 215 000,0	510 000,0	1 021 500,0	

Площадь земельного участка – 1 655,0 кв. м.

Цена земельного участка (без НДС) – 2 726 000,0 рублей.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:074660:76.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации производственной базы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за здания.

Победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здания, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене 2 726 000,0 рублей.

Покупатель зданий и земельного участка обязан обеспечить беспрепятственный доступ к оборудованию КТПН-3175 (КТПН-5675) (инвентарный номер 0000004462), граничащему с земельными участками (кадастровые номера земельных участков: 54:35:074660:77, 54:35:074660:76).

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

При необходимости заключения договора о задатке в письменной форме, место и срок заключения договора о задатке: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 03.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00;

Для заключения договора о задатке при себе иметь: физическому лицу – документ, удостоверяющий личность; юридическому лицу – устав, в случае заключения договора о задатке представителем претендента предьявляется нотариально заверенная доверенность.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 07.11.2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 08.11.2011;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;
- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования объявления по 07.11.2011 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-24, 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов, (если организация – заявитель имеет в качестве единственного учредителя другое юридическое лицо, то она обязана предоставить нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя), свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы), свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность или предоставляет копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 08.11.2011. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 10 ноября 2011 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 228).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 228.

Срок заключения договора купли-продажи не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальном сайте города Новосибирска в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю при оплате стоимости зданий и земельного участка, за вычетом внесенного задатка, предоставляется рассрочка сроком на десять месяцев, при этом платежи должны поступать на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области ежемесячно равными частями с момента заключения договора купли-продажи.

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на расчетный счет департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, указанный в договоре купли-продажи.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1, 2 к данному извещению.

Заместитель начальника департамента –
начальник управления доходов от
имущества мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

« ___ » _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. 630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, ИНН 5411100120, КПП 540601001, Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск, БИК 045004001.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____

2011;

4.3. если аукцион признан несостоявшимся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев	_____
« » _____ 2011 г.	« » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » _____ 2011 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

- 1) принять участие в аукционе.
- 2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «__» _____ 2011 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

- 3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте (указать): _____ / _____ (Подпись)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Заявителя доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
3. Документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии в антимонопольным законодательством Российской Федерации.
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):
 - решение учредителей о назначении руководителя;
 - доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;
 - паспорт (предъявляется лично) или предоставляет копии всех его листов.
5. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства.
6. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон и банковские реквизиты

Заявителя: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР №
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск

_____ г.

Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708,

Покупатель: _____,
именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____. Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка:

_____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в пункте 1.1 нежилое помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4.3. Содержать приобретенное нежилое помещение и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанное в пункте 1.1 настоящего договора помещение для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанного помещения третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: город Новосибирск, _____ придомовой территории пропорционально площади приобретённого помещения.

4.6. Заключить с организацией, обслуживающей жилой дом, расположенный по адресу: город Новосибирск, _____ договор об условиях обслуживания здания, инженерных коммуникаций и прилегающей территории.

4.7. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пеню на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении 20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пеня начисляется до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращения обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору,

Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

А. В. Кондратьев

ИНФОРМАЦИЯ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

В связи с технической ошибкой в бюллетене от 11 июня 2010 №44 в рубрике «Протоколы Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска» слова «Протокол № 287 от 03.06.2010» читать «Протокол № 287 от 27.05.2010».

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса РФ мэрия публикует информацию:

Протокол № 320 от 29.09.2011

комиссии по вопросам земельных отношений и застройки
земельных участков на территории г. Новосибирска

О выборе земельного участка для строительства (реконструкции) с
предварительным согласованием места размещения объекта:

Заявитель	Наименование
1	2
ООО СК «Регнум»	складского комплекса по ул. Варшавской в Советском районе
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление строительства» г.Новосибирска капитального	детского сада по ул. Шатурской в Советском районе
ЗАО «СД Альфа Капитал»	магазина по ул. Сухарной в Завельцовском районе
ООО «Ветераны Афганистана - 1»	базы отдыха по Дачному шоссе в Завельцовском районе
ООО «ВейкПарк»	лодочной станции, склада оборудования и снаряжения, предназначенного для осуществления отдыха, спорта, туризма по ул. Широкой в Завельцовском районе
ООО «Авто-Лидер НСК»	кафе, магазина, станции технического обслуживания автомобилей, автомойки, шиномонтажной мастерской по ул. Краузе в Калининском районе

ЗАО «СД Альфа Капитал»	подземно-надземной автостоянки по ул. Тюленина в Калининском районе
1	2
ООО «Славянский Стан»	кафе по ул. Амосова в Калининском районе
ООО «Славянский Стан»	магазина продовольственных товаров по ул. Магистральной в Калининском районе
ООО «Строймонтаж»	автомоечного комплекса, станции технического обслуживания автомобилей по ул. Магистральной в Калининском районе
ООО «Строймонтаж»	гостиничного комплекса с кафе по ул. Новоуральской в Калининском районе
ООО «Сапфир Икс»	производственной базы по ул. Беловежской в Кировском районе
МУП «Энергия» г. Новосибирска	газопровода-перемычки высокого давления от переулка Токарей до ул. Национальной, ул. Высоцкого в Дзержинском и Октябрьском районах
ИП Заруцкий Ю.В.	механизированной автостоянки по ул. Садовой в Октябрьском районе
ООО «СибирьИнвест»	механизированной автостоянки по ул. Выборной в Октябрьском районе
ИП Безрученков Е. Г.	спортивно-оздоровительного центра с магазином и кафе по ул. Выборной в Октябрьском районе
Общественная организация «Новосибирский городской спортивно-оздоровительный водно-моторный клуб «Факел»	лодочной станции по ул. Добролюбова в Октябрьском районе
ООО «Партнер-Инвест»	здания по продаже и обслуживанию автомобилей с административными помещениями по Толмачевскому шоссе в Ленинском районе
МУП «Энергия» г.Новосибирска	газопровода высокого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Ягодинской в Ленинском районе
МБУ г. Новосибирска «УКС»	детского сада по ул. Титова в Ленинском районе
ООО «ЕвроСтрой»	автомагазина с СТО, автомойкой и шиномонтажной мастерской по ул. Большой в Ленинском районе

МУП «Энергия» г. Новосибирска	трансформаторной подстанции по ул. Часовая в Советском районе
Муниципальное бюджетное учреждение г.Новосибирска «Управление капитального строительства»	детского сада по ул. Березовой в Первомайском районе
ООО «У Кутузова»	кафе по ул. Бориса Богаткова в Октябрьском районе
ЗАО «Центр РИТМ»	предприятия по производству упаковочной ленты по ул. Тимакова в Советском районе
Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Управление дорожного строительства»	фонтана по ул. Плахотного в Ленинском районе (Троицкий сквер)

РАЗНОЕ

Принято постановление о награждении Почетной грамотой мэрии города Новосибирска:

Андреева Александра Григорьевича, члена культурно-массовой комиссии Новосибирского городского совета ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов, за многолетний плодотворный труд и активное участие в общественной жизни города Новосибирска;

Беляеву Ольгу Павловну, председателя социально-бытовой комиссии совета ветеранов районной организации ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Центрального района, за многолетний плодотворный труд и активное участие в общественной жизни города Новосибирска;

Евдокимову Валентину Федоровну, секретаря совета ветеранов районной организации ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Первомайского района, за многолетний плодотворный труд и активное участие в общественной жизни города Новосибирска;

Мирошниченко Александру Кондратьевну, председателя объединенного совета ветеранов педагогического труда Советского района, за многолетний плодотворный труд и активное участие в общественной жизни города Новосибирска;

Ожередова Геннадия Михайловича, председателя первичной ветеранской организации открытого акционерного общества Научно-производственного объединения «ЭЛСИБ», за многолетний плодотворный труд и активное участие в общественной жизни города Новосибирска.

Лисова Сергея Васильевича, заместителя директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Сибстройнефтегаз», за добросовестный труд и большой вклад в строительство пускового комплекса № 12 Северного обхода города Новосибирска;

Постникова Виктора Ивановича, председателя производственного кооператива по строительству и ремонту «Кедр», за добросовестный труд и большой вклад в строительство пускового комплекса № 12 Северного обхода города Новосибирска;

Разепина Игоря Владимировича, заместителя директора по производству общества с ограниченной ответственностью «Фэзит» за добросовестный труд и большой вклад в строительство пускового комплекса № 12 Северного обхода города Новосибирска;

Сибиркина Бориса Александровича, директора общества с ограниченной ответственностью «Сиаком», за добросовестный труд и большой вклад в строительство пускового комплекса № 12 Северного обхода города Новосибирска;

Тислова Евгения Александровича, заместителя генерального директора по планированию и экономике общества с ограниченной ответственностью «МС Антикор», за добросовестный труд и большой вклад в строительство пускового комплекса № 12 Северного обхода города Новосибирска.

Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», расположенное по адресу г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, в лице директора Синцова Алексея Аркадьевича, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска.

Форма торгов: открытый конкурс.

Дата, место, время проведения конкурса: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16; 16 ноября 2011 г., 15 ч. 00 мин.

Предмет конкурса:

Лот № 1

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Фрунзе, 228 стр.
Место размещения	фасад здания
Размеры	6,3 × 15,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 2

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Петухова, 2/1 (ост. Сады)
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2

Лот № 3

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пр.К.Маркса, 15
Место размещения	входная группа
Размеры	8,03 × 0,76 м.
Количество сторон	1

Лот № 4

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Д. Ковальчук, 270
Место размещения	здание
Размеры	0,6 × 12,3 м.
Количество сторон	1

Лот № 5
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ленина - ул. 1905 года, 11
Место размещения световая опра
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 6
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 203/1
Место размещения фасад здания
Размеры 2,02 × 1,19 м.
Количество сторон 1

Лот № 7
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 203/1
Место размещения фасад здания
Размеры 2,43 × 0,81 м.
Количество сторон 1

Лот № 8
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Панфиловцев, 58 а
Место размещения земельный участок
Размеры 3,0 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 9
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. К. Маркса, 37/2
Место размещения здание
Размеры 5,42 × 0,6 м.
Количество сторон 1

Лот № 10
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Выборная, 125/1
Место размещения газон
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2

Лот № 11	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Зеленая горка, 82
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,6 × 0,5 м.
Количество сторон	2
Лот № 12	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Станиславского, 4
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м
Количество сторон	1
Лот № 13	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Романова, 27 – Красный проспект, 39
Место размещения	здание
Размеры	3,4 × 2,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 14	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Военная, 5 № 1 (правая)
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м
Количество сторон	2
Лот № 15	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Военная, 5 № 2 (левая)
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 16	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Романова, 27 – Красный проспект, 39
Место размещения	здание
Размеры	1,4 × 1,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 17	
Средство	рекламная конструкция

Адрес размещения	ул. Приморская, 22/1
Место размещения	крыша здания
Размеры	1,0 × 3,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 18	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 49/6
Место размещения	земельный участок
Размеры	2,0 × 1,0 м
Количество сторон	2
Лот № 19	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кавалерийская, 2
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,26 × 4,6 м.
Количество сторон	2
Лот № 20	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кавалерийская, 2
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,4 × 2,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 21	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кавалерийская, 2
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,4 × 2,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 22	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Станиславского, 17
Место размещения	входная группа
Размеры	1,0 × 2,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 23	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Станиславского, 17

Место размещения входная группа
Размеры 1,0 × 2,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 24

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17
Место размещения входная группа
Размеры 0,4 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 25

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17
Место размещения входная группа
Размеры 0,4 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 26

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17
Место размещения входная группа
Размеры 0,6 × 2,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 27

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Танковая, 1
Место размещения павильон
Размеры 4,7 × 0,47 м.
Количество сторон 1

Лот № 28

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Танковая, 1
Место размещения павильон
Размеры 1,2 × 1,2 м.
Количество сторон 1

Лот № 29

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 264
Место размещения павильон
Размеры 1,3 × 4,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 30

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных, 24
Место размещения земельный участок
Размеры 4,1 × 1,7 м.
Количество сторон 2

Лот № 31

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 82
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 32

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 178, опора № 3 от ул. Грибоедова
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 33

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 150
Место размещения световая опора
Размеры 1,8 × 1,2 м.
Количество сторон 2

Лот № 34

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Выборная, 122 (через дорогу)
Место размещения земельный участок
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2

Лот № 35

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. Дзержинского, 81 (через дорогу)
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 36

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Владимировская, 15 а
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2

Лот № 37

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Челюскинцев, 52
Место размещения	земельный участок
Размеры	4,0 × 4,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 38

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Челюскинцев, 52
Место размещения	земельный участок
Размеры	4,0 × 4,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 39

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Челюскинцев, 52
Место размещения	земельный участок
Размеры	4,0 × 4,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 40

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Челюскинцев, 52
Место размещения	земельный участок
Размеры	4,0 × 4,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 41

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Бердское шоссе, 1 а (по концепции № 1)
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2

Лот № 42	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирова, 357 – ул. Сесроречкая
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 43	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Арбузова, 1
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 44	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Бердское шоссе, 1 а (через дорогу, по концепции № 2)
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 45	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирзаводская, 1 а
Место размещения	павильон
Размеры	3,2 × 0,4 м.
Количество сторон	1
Лот № 46	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирзаводская, 1 а
Место размещения	павильон
Размеры	1,4 × 0,7 м
Количество сторон	1
Лот № 47	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирзаводская, 1 а
Место размещения	павильон
Размеры	7,0 × 0,9 м.
Количество сторон	1

Лот № 48

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Кирзаводская, 1 а
павильон
1,8 × 0,9 м.
1

Лот № 49

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Толмачевская, 1/3 (через дорогу).
земельный участок
2,0 × 3,0 м.
1

Лот № 50

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Троллейная, 19/1
павильон
0,8 × 4,5 м
1

Лот № 51

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Троллейная, 19/1
павильон
2,3 × 2,4 м.
1

Лот № 52

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Троллейная, 19/1
павильон
2,3 × 2,4 м.
1

Лот № 53

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Станционная, 38 а (через дорогу)
световая опора
1,2 × 1,8 м.
2

Лот № 54
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Никитина, 13/1
Место размещения павильон
Размеры 3,0 × 8,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 55
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Никитина, 13/1
Место размещения павильон
Размеры 1,5 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 56
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Никитина, 13/1
Место размещения павильон
Размеры 1,5 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 57
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирзаводская, 1 а
Место размещения павильон
Размеры 2,61 × 0,69 м.
Количество сторон 1

Лот № 58
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Русская, 48
Место размещения земельный участок
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 59
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Русская, 48
Место размещения земельный участок
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 60
Средство рекламная конструкция

Адрес размещения ул. Русская, 48
Место размещения земельный участок
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 61

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Русская, 48
Место размещения земельный участок
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 62

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Русская, 48
Место размещения земельный участок
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 63

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Орджоникидзе, 33
Место размещения здание
Размеры 0,6 × 0,6 м.
Количество сторон 1

Лот № 64

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Орджоникидзе, 33
Место размещения здание
Размеры 0,4 × 0,4 м.
Количество сторон 1

Лот № 65

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Орджоникидзе, 33
Место размещения здание
Размеры 3,29 × 0,3 м.
Количество сторон 1

Лот № 66

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Вагутина, 29
Место размещения здание

Размеры	3,8 × 0,75 м.
Количество сторон	1
Лот № 67	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Богаткова, 206
Место размещения	здание
Размеры	0,85 × 7,1 м.
Количество сторон	1
Лот № 68	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевикская, 270 а
Место размещения	земельный участок
Размеры	3,0 × 12,0 м.
Количество сторон	4
Лот № 69	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Плотинная, 1
Место размещения	здание
Размеры	1,8 × 3,6 м.
Количество сторон	1
Лот № 70	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Фрунзе, 19
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 71	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Орджоникидзе, 18
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 72	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Фрунзе, 15 а
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2

Лот № 73	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. М. Горького, 14
Место размещения	земельный участок
Размеры	0,52 × 2,0 м.
Количество сторон	4
Лот № 74	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 19/1
Место размещения	павильон
Размеры	1,2 × 2,4 м.
Количество сторон	1
Лот № 75	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Урицкого, 20
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	0,9 × 5,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 76	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пр. К. Маркса, 37
Место размещения	входная группа
Размеры	4,7 × 0,75 м.
Количество сторон	1
Лот № 77	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пр. А.Лаврентьева – ул. Институтская, 1
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 78	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	мкр. Горский, 51
Место размещения	здание
Размеры	5,2 × 1,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 79

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
мкр. Горский, 51
здание
4,4 × 1,0 м.
1

Лот № 80

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
мкр. Горский, 51
здание
4,4 × 1,0 м.
1

Лот № 81

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Ипподромская – ул. Кропоткина, 128 а
световая опора
1,2 × 1,8 м.
2

Лот № 82

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Зярянская, 55
участок улично – дорожной сети
0,5 × 4,0 м.
1

Лот № 83

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Народная, 23 (через дорогу)
световая опора
1,2 × 1,8 м.
1

Лот № 84

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Тюленина, 5 , 2-я опор от ул. Земнухова
световая опора
1,2 × 1,8 м.
2

Лот № 85
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Столетова, 25, 4-я опора от кольца
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 86
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Менделеева, 5
Место размещения входная группа
Размеры 0,87 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 87
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 65
Место размещения входная группа
Размеры 1,3 × 1,6 м.
Количество сторон 2

Лот № 88
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 65
Место размещения входная группа
Размеры 1,3 × 1,6 м.
Количество сторон 2

Лот № 89
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 37
Место размещения сооружение
Размеры 0,55 × 2,55 м.
Количество сторон 1

Лот № 90
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 37
Место размещения сооружение
Размеры 0,73 × 0,73 м.
Количество сторон 2

Лот № 91	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Железнодорожная, 17
Место размещения	стена здания
Размеры	0,5 × 2,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 92	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	1-е Мочищенское шоссе
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	2,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 93	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кирова, 206
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 94	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пр. Энергетиков, 4 а
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,36 × 5,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 95	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пр. Энергетиков, 4 а
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,36 × 5,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 96	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Мочищенское шоссе, 7 а
Место размещения	земельный участок
Размеры	2,5 × 7,0 м.
Количество сторон	2

Лот № 97
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Вагутина, 83
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 98
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 14
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 99
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 20
Место размещения ограждение
Размеры 5,0 × 1,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 100
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Троллейная, 152/3
Место размещения павильон
Размеры 0,85 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 101
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Рассветная, 6
Место размещения павильон
Размеры 4,7 × 0,47 м.
Количество сторон 1

Лот № 102
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Рассветная, 6
Место размещения павильон
Размеры 1,2 × 1,2 м.
Количество сторон 1

Лот № 103
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ипподромская, 44 а
Место размещения павильон
Размеры 0,8 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 104
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ипподромская, 44 а
Место размещения павильон
Размеры 5,0 × 0,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 105
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ипподромская, 44 а
Место размещения павильон
Размеры 3,0 × 2,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 106
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ипподромская, 44 а
Место размещения павильон
Размеры 3,0 × 2,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 107
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 27
Место размещения павильон
Размеры 4,7 × 0,47 м.
Количество сторон 1

Лот № 108
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 27
Место размещения павильон
Размеры 1,2 × 1,2 м.
Количество сторон 1

Лот № 109
Средство рекламная конструкция

Адрес размещения	ул. 25 лет Октября, 16/1
Место размещения	павильон
Размеры	4,74 × 0,47 м.
Количество сторон	1
Лот № 110	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. 25 лет Октября, 16/1
Место размещения	павильон
Размеры	1,2 × 1,2 м.
Количество сторон	1
Лот № 111	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Шамшурина, 41
Место размещения	павильон
Размеры	4,0 × 1,3 м.
Количество сторон	1
Лот № 112	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 15/1
Место размещения	павильон
Размеры	4,67 × 1,3 м.
Количество сторон	1
Лот № 113	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 152/3
Место размещения	павильон
Размеры	0,85 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 114	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Троллейная, 152/3
Место размещения	павильон
Размеры	0,85 × 1,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 115	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Вокзальная магистраль, 8 а
Место размещения	световая опора

Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 116
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Нарымская, 5
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 117
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фабричная, 55
Место размещения ограждение
Размеры 1,3 × 8,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 118
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 44
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 119
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевикская, 45
Место размещения земельный участок
Размеры 6,0 × 3,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 120
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Нарымская, 23
Место размещения здание
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2

Лот № 121
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Курганская, 38 а
Место размещения фасад здания
Размеры 0,8 × 2,96 м.
Количество сторон 1

Лот № 122	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Титова, 7
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 123	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Гусинобродское шоссе, 58
Место размещения	временное сооружение
Размеры	3,0 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 124	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Гусинобродское шоссе, 58
Место размещения	временное сооружение
Размеры	3,0 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 125	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Станционная, 17 стр.
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,15 × 1,32 м.
Количество сторон	2
Лот № 126	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Гусинобродское шоссе, 58
Место размещения	временное сооружение
Размеры	9,0 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 127	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 49/4
Место размещения	здание
Размеры	0,9 × 9,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 128

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 221
Место размещения козырек, прилегающий к фасаду здания
Размеры 0,9 × 1,2 м.
Количество сторон 1

Лот № 129

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Блюхера, 1
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 3,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 130

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Блюхера, 1
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 3,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 131

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Морской проспект, 6
Место размещения входная группа
Размеры 0,8 × 3,86 м.
Количество сторон 1

Лот № 132

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широкая, 2 Б
Место размещения односторонняя
Размеры 2,85 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 133

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широкая, 2 Б
Место размещения фасад павильон
Размеры 2,85 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 134

Средство рекламная конструкция

Адрес размещения ул. Инская, 1
Место размещения земельный участок
Размеры 1,7 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 135
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Вагутина, 48
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 7,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 136
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кропоткина, 271
Место размещения фасад
Размеры 1,52 × 2,64 м.
Количество сторон 1

Лот № 137
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 63
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 138
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кропоткина, 271
Место размещения фасад
Размеры 1,56 × 2,64 м.
Количество сторон 1

Лот № 139
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кропоткина, 271
Место размещения фасад
Размеры 4,52 × 3,05 м.
Количество сторон 1

Лот № 140	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кропоткина, 271
Место размещения	фасад
Размеры	2,66 × 1,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 141	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кропоткина, 271
Место размещения	фасад
Размеры	4,52 × 1,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 142	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кропоткина, 271
Место размещения	фасад
Размеры	2,88 × 1,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 143	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Богаткова - ул. Кирова, 86
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,45 × 1,24 м.
Количество сторон	2
Лот № 144	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Д. Ковальчук, 276
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,5 × 0,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 145	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 29
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,0 × 6,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 146	
Средство	рекламная конструкция

Адрес размещения	ул. Нарымская, 19
Место размещения	пристройка
Размеры	4,72 × 4,1 м.
Количество сторон	1
Лот № 147	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Русская, 48
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 148	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Русская, 48
Место размещения	земельный участок
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 149	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. 9-й Гвардейской дивизии, 26
Место размещения	фасад здания
Размеры	7,42 × 2,1 м.
Количество сторон	1
Лот № 150	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Д. Ковальчук, 91
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 151	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Аэропорт, 19
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 152	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Д. Ковальчук, 187
Место размещения	участок улично – дорожной сети

Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 153	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Д. Ковальчук, 398
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 154	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 157
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 155	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 173
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 156	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Д. Ковальчук, 179/2
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 157	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 157/1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 158	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Д. Донского, 49
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1

Лот № 159
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кропоткина, 263 а
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 160
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кропоткина, 269
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 161
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 378 а
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 162
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 250 стр.
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 163
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Планировочная, 6
Место размещения земельный участок
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 164
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ватутина, 28
Место размещения здание
Размеры 8,0 × 0,92 м.
Количество сторон 1

Лот № 165
Средство рекламная конструкция

Адрес размещения ул. Урицкого, 32
Место размещения фасад здания
Размеры 0,6 × 2,6 м.
Количество сторон 1

Лот № 166

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Крылова, 24
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 167

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 17
Место размещения земельный участок
Размеры 5,97 × 1,39 м.
Количество сторон 2

Лот № 168

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Вокзальная магистраль, 16
Место размещения земельный участок
Размеры 0,4 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 169

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 208/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 170

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Северный проезд, 22
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 2,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 171

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 291, 2-я опора о ул. Дунайская
Место размещения световая опора

Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 172

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Вокзальная магистраль, 16
Место размещения земельный участок
Размеры 1,8 × 0,4 м.
Количество сторон 1

Лот № 173

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Толмачевская – Толмачевское шоссе, 17/1
Место размещения земельный участок
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 1

Лот № 174

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 30
Место размещения пешеходный переход
Размеры 3,0 × 12,7 м.
Количество сторон 1

Лот № 175

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17 (ул. Титова, 23)
Место размещения сооружение
Размеры 0,78 × 1,18 м.
Количество сторон 1

Лот № 176

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17 (ул. Титова, 23)
Место размещения сооружение
Размеры 0,78 × 1,18 м.
Количество сторон 1

Лот № 177

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17 (ул. Титова, 23)
Место размещения выносной фриз
Размеры 0,85 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 178
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17 (ул. Титова, 23)
Место размещения выносной фриз
Размеры 0,85 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 179
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станиславского, 17 (ул. Титова, 23)
Место размещения выносной фриз
Размеры 0,7 × 5,6 м.
Количество сторон 1

Лот № 180
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Громова, 6 а
Место размещения павильон
Размеры 0,9 × 10,9 м.
Количество сторон 1

Лот № 181
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Рельсовая, 5/1
Место размещения фасад
Размеры 4,0 × 1,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 182
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Никитина, 57/1
Место размещения фасад
Размеры 0,9 м.
Количество сторон 1

Лот № 183
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 122/1
Место размещения крыша (фасад)
Размеры 2,5 × 1,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 184
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 122/1
Место размещения крыша (фасад)
Размеры 4,5 × 1,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 185
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 122/1
Место размещения фасад
Размеры 0,9 м.
Количество сторон 1

Лот № 186
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Рельсовая, 5/1
Место размещения фасад
Размеры 0,8 × 0,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 187
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. Димитрова, 5 а
Место размещения фасад
Размеры 1,7 × 4,7 м.
Количество сторон 1

Лот № 188
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фабричная, 55
Место размещения ограждение
Размеры 1,3 × 8,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 189
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ватутина, 33
Место размещения крыльцо
Размеры 0,5 × 1,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 190
Средство рекламная конструкция

Адрес размещения Гусинобродское шоссе, 33/1
Место размещения здание
Размеры 1,6 × 1,9 м.
Количество сторон 1

Лот № 191

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 274
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 4,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 192

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 274
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 4,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 193

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 274
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 4,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 194

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 274
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 4,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 195

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 274
Место размещения земельный участок
Размеры 1,5 × 4,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 196

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 185
Место размещения земельный участок

Размеры	0,65 × 1,15 м.
Количество сторон	1
Лот № 197	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. М. Горького, 82 – ул. Серебрянниковская, 36
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	0,9 × 1,0 м.
Количество сторон	4
Лот № 198	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Федосеева, 2
Место размещения	входная группа
Размеры	1,0 × 1,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 199	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 159
Место размещения	опорные перила
Размеры	2,5 × 0,9 м.
Количество сторон	1
Лот № 200	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 60
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 201	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 35, 2-я опора от ул. Потанинская
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2

Лот № 202

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. Димитрова, 12
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2

Лот № 203

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. С. Шамшиных – ул. Депутатская, 60
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 2

Лот № 204

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Б. Богаткова, 230
Место размещения земельный участок
Размеры 3,0 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 205

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Жуковского, 75
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 2,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 206

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Орджоникидзе, 33
Место размещения здание
Размеры 1,0 × 0,3 м.
Количество сторон 1

Лот № 207

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Ленина, 7
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 5,12 × 3,84 м.
Количество сторон 1

Лот № 208

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Чаплыгина, 92

Место размещения	входная группа
Размеры	0,67 × 2,7 м.
Количество сторон	1
Лот № 209	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Чаплыгина, 92
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,0 × 2,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 210	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Чаплыгина, 92
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,0 × 3,34 м.
Количество сторон	1
Лот № 211	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Чаплыгина, 92
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,8 × 7,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 212	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 51/1
Место размещения	световая опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 213	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Кропоткина, 112
Место размещения	ограждение
Размеры	0,5 × 1,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 214

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Кропоткина, 112
ограждение
0,5 × 8,0 м.
1

Лот № 215

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Панфиловцев – ул. Автогенная
земельный участок
3,0 × 2,0 м.
1

Лот № 216

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Земнухова, 4 стр.
световая опора
1,2 × 1,8 м.
2

Лот № 217

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Троллейная, 52 /1
здание
6,6 × 1,15 м.
1

Лот № 218

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Троллейная, 52 /1
здание
11,98 × 1,15 м.
1

Лот № 219

Средство
Адрес размещения
Место размещения
Размеры
Количество сторон

рекламная конструкция
ул. Б. Хмельницкого, 7
входная группа
3,1 × 0,5 м.
1

Лот № 220

Средство

рекламная конструкция

Адрес размещения Красный проспект, 83
Место размещения входная группа
Размеры 10,4 × 0,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 221

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 35
Место размещения земельный участок
Размеры 11,9 × 2,2 м.
Количество сторон 1

Лот № 222

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Троллейная, 52/1
Место размещения здание
Размеры 3,92 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 223

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Кирова, 82, 5-я опора от ул. Б. Богаткова
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 224

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 220
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 1

Лот № 225

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Архонский переулок, 15 к. 2
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,24 × 1,45 м.
Количество сторон 1

Лот № 226

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широка, 2 б
Место размещения фасад павильона

Размеры 2,62 × 9,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 227

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широка, 2 б
Место размещения фасад павильона
Размеры 2,62 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 228

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широка, 2 б
Место размещения фасад павильона
Размеры 2,45 × 18,07 м.
Количество сторон 1

Лот № 229

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Троллейная, 19/1
Место размещения павильон
Размеры 1,2 × 2,4 м.
Количество сторон 1

Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на сайте. С условиями конкурса также можно ознакомиться по адресу г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом директора «Городского центра наружной рекламы» от 01.07.2008 № 26-вр (Приложение 2 к конкурсной документации);

2. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

3. Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

4. Справка из муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы» об отсутствии у претендента задолженности перед мэрией города Новосибирска за установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций;

5. Справка из управления рекламы мэрии города Новосибирска об отсутствии у претендента нарушений Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске;

6. Конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;

7. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Новосибирска;

8. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка (в случае, если участник конкурса намерен приобрести несколько предметов конкурса, то задаток оплачивается по каждому).

Размер, сроки и порядок внесения задатка: задаток, округленный в большую сторону до сотен, за каждое рекламное место устанавливается в размере минимальной цены договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции за трехмесячный период. Задаток вносится претендентом на счет департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в срок с 14.10.2011 по 11.11.2011.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДФ и НП мэрии)

ИНН 5411100120

КПП 540601001

Счет получателя: 40302810100045000002

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК банка 045004001

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с формулой в Приложении 7 к Правилам распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (в данную сумму не включен НДС 18 %).

Минимальный размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 225 рублей.

В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базового тарифа).

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508, с даты опубликования извещения по 11 ноября 2011 года понедельник-четверг с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-30, пятница с 9-00 до 13-00.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Максимальное предложение по цене предмета конкурса;
2. Наилучшее предложение по благоустройству территории;
3. Наилучшее предложение по праздничному оформлению.

Результаты конкурса публикуются в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещаются на сайте.

Договор с победителем конкурса заключается не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.

Ответственное лицо: Сарнова Олеся Владимировна тел. 2177320, факс 2220386, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бикмухаметовой Галией Абузаровной, 630096, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Широкая, д. 135, кв. 209, westsibgeo@yandex.ru, моб.тел. 8-913-959-17-08, тел. 335-13-57, квалификационный аттестат № 54-11-302, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:021055:104, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул.Красноярская, 28, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области», обл. Новосибирская, г.Новосибирск, ул.Ленина, дом 1, тел. 8-913-921-6706.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится в 10.00 часов «14» ноября 2011 г. по адресу: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Семья Шамшиных, 30, каб. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул. Семья Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. /383/ 335-13-57, 335-13-58.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» октября 2011г. по «14» ноября 2011 г. по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Семья Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. 335-13-57, 335-13-58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

54:35:02 1055:51 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Сибирская,
54:35:02 1055:10 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 5,
54:35:02 1055:40 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 5,
54:35:02 1055:108 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красноярская, 30а
земли общего пользования в кадастровом квартале 54:35:02 1055.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бикмухаметовой Галией Абузаровной, 630096, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Широкая, д. 135, кв. 209, westsibgeo@yandex.ru, моб.тел. 8-913-959-17-08, тел. 335-13-57, квалификационный аттестат № 54-11-302, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:101370:9, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул.Щетинкина, 62, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области», обл. Новосибирская, г.Новосибирск, ул.Ленина, дом 1, тел. 8-913-921-6706.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится в 10.00 часов «14» ноября 2011 г. по адресу: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Семьи Шамшиных, 30, каб. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. /383/ 335-13-57, 335-13-58.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» октября 2011г. по «14» ноября 2011 г. по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, дом 30, каб. 2, тел. 335-13-57, 335-13-58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

54:35:101370:1 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Щетинкина,

54:35:101370:35 обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул.Серебренниковская, 40, ул.Щетинкина, 60,

земли общего пользования в кадастровом квартале 54:35:101370.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Результаты проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
(5 октября 2011)

Лот № 1 (рекламная конструкция ул. Большевистская, 12, 1,5×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 2 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 12, 0,85×0,85×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 3 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевистская, 12, 6,0×0,85×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 4 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 86, 6,35×1,24×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибСтройМонтаж».

Лот № 5 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 86, 2,0×2,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибСтройМонтаж».

Лот № 6 (рекламная конструкция, адрес размещения Толмачевское шоссе, 33, 0,45×1,24×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 7 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 16, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 8 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 124, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 9 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина (через дорогу ул. Никитина, 60), 3,0×0,6×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 10 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская (№ 4), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 11 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 124, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 12 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Д. Ковальчук, 260, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 13 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе (у поста ГИБДД слева), 3,0×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 14 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе (у поста ГИБДД справа), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 15 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе – ул. Русская (80 м.от ул. Русская), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс

признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 16 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе (700 м. от ул. Русская в сторону пр. Строителей), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 17 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе (ст. Сеятель ст. А), 3,0×26,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 18 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе (ст. Сеятель ст. В), 3,0×26,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 19 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 164 (ч/з дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 20 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 162 А (ч/з дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 21 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кирова, 76, 1,8×1,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 22 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 45, 3-я опора от ул. Фрунзе, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 23 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя, 25, 3-я опора от ул. С. Шамшиных, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 24 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 6/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 25 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 85, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 26 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Шевченко, 5 стр., 19,0×13,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «НОВОСИБСТРОЙСЕРВИС».

Лот № 27 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 208/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 28 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Крылова, 7, 3,5×0,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «А Орион».

Лот № 29 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Крылова, 7, 3,5×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «А Орион».

Лот № 30 (рекламная конструкция, адрес размещения пл. К. Маркса, 3, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Продовольственный рынок».

Лот № 31 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Чаплыгина, 111, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Отель».

Лот № 32 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Троллейная, 38 а, 0,6×1,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Отель».

Лот № 33 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 266/3, 3,0×1,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ИГЛ-С».

Лот № 34 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 37, 3,2×0,55×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Поварешка».

Лот № 35 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 37, 1,0×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Поварешка».

Лот № 36 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 37, 1,2×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Поварешка».

Лот № 37 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 37, 1,0×1,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Поварешка».

Лот № 38 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 37, 3,48×0,55×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Поварешка».

Лот № 39 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе, 14, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 40 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибирияков – Гвардейцев, 56 а к.2, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 41 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Петухова (поворот на Винаповский мост), 3,0×6,0×3). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 42 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 103, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 43 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ленина, 10 а, 0,8×1,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 44 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 74 – ул. С. Шамшиных, 57 а, 3,0×6,0×3). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единс-

твенным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 45 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя, 8, 1,4×3,0×3). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 46 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 51, 0,9×1,0×4). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 47 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Нижегородская, 270/3 – ул. Лобова, 0,95×1,24×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 48 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя, 4, 1,4×3,0×3). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 49 (рекламная конструкция, адрес размещения пл. Труда (островок безопасности), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 50 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 35, 6-я опора от ул. Индустриальная, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 51 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 2, 6-я опора от ул. Гоголя, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 52 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Светлановская, 50 (через дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 53 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 58, 0,9×1,0×4). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 54 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Советская, 8, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 55 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Советская, 8, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 56 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Выборная, 122/2, 1,93×0,4×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Торговая площадь».

Лот № 57 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Дачная, 60 , к. 2, 10,3×2,84×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 58 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 101, 1,1×5,83×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Автоюрс - Инвест».

Лот № 59 (рекламная конструкция, адрес размещения Горский микрорайон, 60, 0,8×2,6×3). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником

конкурса, ООО «Автомотив Новосибирск».

Лот № 60 (рекламная конструкция, адрес размещения Горский микрорайон, 60, 0,8×2,6×3). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Автомотив Новосибирск».

Лот № 61 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мира, 62/8, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Аватар».

Лот № 62 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 20, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 63 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 1/4, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 64 (рекламная конструкция, адрес размещения Толмачевкое шоссе, 27 (через дорогу), 2,0×3,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Сундуковым А. П.

Лот № 65 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 23, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 66 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Доватора, 124, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 67 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зорге, 145, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 68 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 80, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 69 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибирияков – Гвардейцев, 60, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Новик Е.В.

Лот № 70 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Плахотного, 23, 1,24×1,45×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Шейко А.С.

Лот № 71 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мира, 62 б, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Деревообрабатывающий завод».

Лот № 72 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зорге, 73, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 73 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Комсомольская, 4, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 74 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Громова, 16, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с по-

дачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 75 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 49, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 76 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 29/1, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 77 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 56, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 78 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Немировича – Данченко, 126, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 79 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станиславского, 29, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 80 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Сибиряков – Гвардейцев, 64, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 81 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фасадная, 25/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником

конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 82 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Широкая, 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 83 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 8, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 84 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 20, 3,7×0,9×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, КБ «ГЕНБНК».

Лот № 85 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гребенщикова, 9, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, НУДО Автошкола «Профессионал».

Лот № 86 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Народная, 16, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Зверевым А. Г.

Лот № 87(рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 203, 6,02×0,83×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Лацкан плюс».

Лот № 88 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 203, 5,15×2,32×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Лацкан плюс».

Лот № 89 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Серебrenниковская, 2 б, 3,0×3,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Экзотика».

Лот № 90 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 208/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 91 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 75, 1,7×16,6×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Виасиб».

Лот № 92 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 4, 0,3×5,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Ол! Гуд –Сибирь».

Лот № 93 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 4, 0,9×3,4×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Ол! Гуд –Сибирь».

Лот № 94 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 64, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 95 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная, 5, 1,5×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибСтройИнвест».

Лот № 96 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная, 5, 1,5×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса,

ООО «СибСтройИнвест».

Лот № 97 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная, 5, 1,5×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибСтройИнвест».

Лот № 98 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная, 5, 1,5×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибСтройИнвест».

Лот № 99 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная, 5, 1,5×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибСтройИнвест».

Лот № 100 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Военная, 5, 1,5×4,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СибСтройИнвест».

Лот № 101 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Дачная, 42, 3,74×1,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 102 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Дачная, 42, 1,16×1,2×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 103 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Державина, 36 в, 1,5×4,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Держава».

Лот № 104 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Русская, 48, к. 1, 1,3×4,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 105 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 67/3, 0,52×7,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 106 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 67/3, 1,1×9,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 107 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 67/3, 0,5×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 108 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 67/3, 0,5×2,5×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Семеновым С. А.

Лот № 109 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 4, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 110 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кочубея, 4, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 111 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 132, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 112 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 11, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 113 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 21 (через дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 114 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Достоевского, 9 – Красный проспект, 73, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 115 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 116 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 206, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 117 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 16, 3,0×6,0×4). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 118 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 18, 3,0×6,0×6). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 119 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя, 11 – ул. Мичурина, 3,0×6,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 120 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя, 42 – ул. Ипподромная, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 121 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Крылова, 15 – ул. Каменская, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 122 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Чаплыгина, 101, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Отель».

Лот № 123 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мира, 63, к. 2, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Ультра».

Лот № 124 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Мира, 46, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Ультра».

Лот № 125 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Владимирская, 26 стр., 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Соболевым С. Г.

Лот № 126 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 70, 1,7×3,0×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Иорданской О. В.

Лот № 127 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 159, 3,0×12,0×4). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 128 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Селезнева, 36, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 129 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 36/2, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 130 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Доватора, 21, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 131 (рекламная конструкция, адрес размещения Каменская магистраль – ул. Кривошековская, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 132 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 12 –я опора от ул. Есенина, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 133 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 8 –я опора от ул. Есенина, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 134 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 103, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 135 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Орджоникидзе – ул. Советская, 37 (через дорогу), 1,2×1,8×8). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 136 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 107 (через дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 137 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Бетонная, 15, 2,0×3,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Город мастеров».

Лот № 138 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Станционная, 28, корп. 2, 1,2×23,7×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 139 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Зорге, 145 а, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Продовольственный рынок».

Лот № 140 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Крылова, 36, 1,94×0,17×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «ЛАЙТ».

Лот № 141 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ватутина, 31, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 142 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Нарымская, 19 (через дорогу), 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 143 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Гоголя – ул. Селезнева, 36, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 144 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 57, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 145 (рекламная конструкция, адрес размещения Бердское шоссе (опора № 245 (120), 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 146 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 51, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 147 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 39, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 148 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 29, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 149 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 35, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся,

в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 150 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ленина – Вокзальная магистраль, 1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 151 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Ленина, 17, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 152 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 26, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 153 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 26, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 154 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 208/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 155 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. К. Маркса, 28/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО ГК «АртБизнесЛайн».

Результаты проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
(21 сентября 2011)

Лот № 1 (рекламная конструкция пр. К. Маркса, 37/2, 5,43×2,25×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 2 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Фрунзе, 122, 7,8×2,1×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Газпромнефть - Новосибирск».

Лот № 3 (рекламная конструкция, адрес размещения Красный проспект, 48, 0,9×1,0×4). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «РИМ-С».

Лот № 4 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кирова, 288, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ЗАО «Новосибспецпроект».

Лот № 5 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. 25 Лет Октября, 6, 3-я опора от ул. Авиастроителей, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ИП Букина Л. Э.

Лот № 6 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кошурникова, 5, 2,85×1,65×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «СИБТОРГ».

Лот № 7 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11/1 стр. 2, 4,4×0,71×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Аптека «Ваше здоровье».

Лот № 8 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11/1, стр.2, 24,5×0,71×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным

участником конкурса, ООО Аптека «Ваше здоровье».

Лот № 9 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 11/1 стр. 2, 2,4×0,71×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО Аптека «Ваше здоровье».

Лот № 10 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Богаткова, 210/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО ГК «АртБизнесЛайн».

Лот № 11 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Тайгинская, 11/1, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 12 (рекламная конструкция, адрес размещения 2-я Станционная, 29, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 13 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 82, 3,1×3,1×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 14 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Танковая, 41, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 15 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Кропоткина, 130/5, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 16 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 61, 1,2×1,8×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 17 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 47, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником

конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 18 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 74, 1,2×1,8 ×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 19 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 96, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 20 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Рассветная, 11, 1,2×1,8 ×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 21 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 33, 1,8×1,2×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 22 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Б. Хмельницкого, 3, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ООО «Тиннер».

Лот № 23 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Первомайская – ул. Пожарского, 2, к. 2, 1,24×1,45×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 24 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Никитина, 53, 2-я опора от ул. Чехова, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Сбербанк России».

Лот № 25 (рекламная конструкция, адрес размещения Морской проспект, 7, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, Банк ВТБ 24 (ЗАО).

Лот № 26 (рекламная конструкция, адрес размещения пр. Дзержинского, 30/1, 3-я опора от ул. Трикотажная, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Сбербанк России».

Лот № 27 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Доватора, 17, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Сбербанк России».

Лот № 28 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Большевикская, 14, 1,2×1,8×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся, в связи с подачей менее двух заявок на участие в конкурсе. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса, ОАО «Сбербанк России».

Лот № 29 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 82, 4,75×0,39×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 30 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Объединения, 82, 4,75×0,39×1). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 31 (рекламная конструкция, адрес размещения Гусинобродское шоссе, 25, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

Лот № 32 (рекламная конструкция, адрес размещения ул. Лазурная, 27, 3,0×6,0×2). По решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, поданных в соответствии с конкурсными условиями.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка, расположенного по адресу:
обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Забалуева, (10)
в Ленинском районе.**

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, su_bach@rambler.ru, телефон 2275300, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Забалуева, (10) в Ленинском районе выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «НОВОСИБИРСКЭНЕРГО», г. Новосибирск, 630099, ул. Чаплыгина, 57, тел. (383) 289-19-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «14» ноября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «03» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Забалуева, д. 12, кадастровый номер 54:35:063161:4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка, расположенного по адресу:
обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Полярная в Ленинском районе.**

Кадастровым инженером – Галстян Маринэ Арутюновной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, mag_ki@mail.ru, телефон 227-53-00, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 64, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Полярная в Ленинском районе выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 50, телефон 227 53 89.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «14» ноября 2011 г. в 14 - 30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «03» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 2-я Портовая, д. 6, кадастровый номер 54:35:061280:1;

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 2-я Портовая, д. 4, кадастровый номер 54:35:061280:2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка, расположенного по адресу:
обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, (26).**

Кадастровым инженером – Бардуковой Натальей Александровной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, mur-kadbuo@admnsk.ru, телефон 2275236, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 137, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, (26) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Субботин Николай Николаевич, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, д. 28, кв. 9 телефон 8-913-912-4679.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «14» ноября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «03» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, д. 28, кадастровый номер 54:35:051725:25.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка, расположенного по адресу: обл.
Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Экваторная, 1.**

Кадастровым инженером – Галстян Маринэ Арутюновной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, mag_ki@mail.ru, телефон 227-53-00, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 64, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:091050:24, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Экваторная, 1 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Петер Дуссманн-Восток», 630099, г. Новосибирск, ул. Щетинкина, д. 49, тел. 8-923-138-5887.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «14» ноября 2011 г. в 14 - 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «03» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Экваторная, д. 3, кадастровый номер 54:35:091050:34.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка, расположенного по адресу:
обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Вертковская, (33).**

Кадастровым инженером – Бардуковой Натальей Александровной, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д.50, mur-kadbuo@admnsk.ru, телефон 2275236, факс. 2275189, номер квалификационного аттестата 54 – 10 – 137, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Вертковская, (33) выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «НОВОСИБИРСКЭНЕРГО», г. Новосибирск, 630099, ул. Чаплыгина, 57, тел. (383) 289-19-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к.607 «14» ноября 2011 г. в 14 - 30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «03» ноября 2011 г. по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д.50 к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9 – 00 до 13 – 00 и с 14 – 00 до 16 – 00 ч.).

Смежный земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Вертковская, д. 33, кадастровый номер 54:35:051720:7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	3
Постановления	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений	23
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	38
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	57
О резервировании земель по ул. Курчатова в Калининском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	75
О резервировании земель по ул. Кропоткина в Заельцовском районе для муниципальных нужд города Новосибирска	79
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 27.12.2010 № 6311 «О резервировании земель по ул. 2-й Прокопьевской в Кировском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»	83
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Новосибирск – территория партнерства: взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественным сектором» на 2011 – 2013 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 191	85
Об утверждении прогноза социально-экономического развития города Новосибирска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов	88
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов	94

О Порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Новосибирска	112
О подготовке проекта межевания территории микрорайона XII квартала «А» в границах проекта планировки территорий, прилегающих к Мочищенскому шоссе, в Заельцовском районе	123
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2010 № 6684 «О возмещении расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пенсионеров по единому социальному проездному билету и микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта»	126
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.12.2010 № 6683 «О возмещении расходов перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», «Карта Школьника»	127
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	128
Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска «Центр муниципального имущества»	142
Распоряжения совета депутатов города Новосибирска	143
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	149
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	150
Информация главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска	176
Разное	179

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215

	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102

17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а

	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Ширнин А.А., Асанцев Д.В., Тыргышный А.Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 77. 14.10.2011 г. Заказ № 370. Тираж 1000 экз.