

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2017

№ 4146

О положениях о структурных подразделениях департамента образования мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 743 «О департаменте образования мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (приложение 2).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации
питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Ведение бюджетного учета, организация работы по обеспечению распределения бюджетных ассигнований в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Ведение бюджетного учета, организация работы по обеспечению распределения бюджетных ассигнований в целях организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях в части организации питания, ресурсного обеспечения, а также осуществление в пределах своих

полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Ресурсное обеспечение условий развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3. Основные функции управления

3.1. Осуществление координации деятельности отделов образования администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по вопросам формирования документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур, содержания и развития материально-технической базы образовательных учреждений, создания необходимых условий для организации качественного, рационального питания учащихся.

3.2. Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, укрепление их материально-технической базы.

3.3. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений на основании предоставляемой ими финансовой отчетности и другой информации.

3.4. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска.

3.5. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.6. Содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании, в части ресурсного сопровождения, организации питания.

3.9. Создание условий для организации питания, обучения детей и подростков в муниципальных образовательных организациях.

3.10. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта в части финансового обеспечения таких мероприятий.

3.11. Осуществление от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции.

3.12. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции управления.

3.13. Принятие решений о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.14. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования по использованию бюджетных средств, содержанию и развитию материально-технической базы, организации питания учащихся.

3.15. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.16. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений в пределах компетенции управления.

3.17. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу;
обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, заверяет подписью документы, выдаваемые управлением, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образовательной политики и обеспечения образовательного
процесса мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3. Основные функции управления

3.1. Осуществление координации деятельности отделов образования администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по вопросам предостав-

ления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, оказание методической помощи в их деятельности.

3.3. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений на основании представляемой ими статистической отчетности и другой информации.

3.4. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.5. Внесение совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска (далее – мэру) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Новосибирска.

3.7. Создание условий для внедрения на территории города Новосибирска разнообразных форм получения образования и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования).

3.8. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.9. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3.10. Выявление, обобщение и распространение практики эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений, содействие развитию инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы образования.

3.11. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.12. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, муниципальных учреждений сферы образования.

3.13. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам образования.

3.14. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, присмотру и уходу за детьми, их содержанию, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

3.15. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска (далее - структурные подразделения мэрии), организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.16. Подготовка и анализ базы статистических данных о деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.17. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.18. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Новосибирска.

3.19. Осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации города Новосибирска, порядок создания которой установлен Правительством Новосибирской области.

3.20. Организация мониторинга системы образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.22. Организация и ведение организационно-правовой работы, обобщение практики правового регулирования отношений в сфере образования, осуществление консультативно-информационной помощи муниципальным образовательным организациям и иным подведомственным муниципальным учреждениям по вопросам применения законодательства.

3.23. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.24. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, заверяет подписью документы, выдаваемые управлением, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.
