

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июля 2017 г. N 3566

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ "УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КАДРОВЫЙ УЧЕТ, РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КОНСОЛИДАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА" В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ "УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КАДРОВЫЙ УЧЕТ, РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КОНСОЛИДАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА"

В целях повышения эффективности управления образовательными организациями города Новосибирска, планирования и расходования бюджетных средств, оптимизации процесса сбора и консолидации бюджетной (бухгалтерской) отчетности, использования единой методологии ведения бухгалтерского, кадрового учета, расчета заработной платы и получения актуальной кадровой информации о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 [N 149-ФЗ](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [постановлением](#) мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 [N 8263](#) "О Положении о муниципальных информационных системах", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:

1. Преобразовать автоматизированную систему "Учет финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет заработной платы и консолидация отчетности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска" в муниципальную информационную систему "Учет финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет заработной платы и консолидация отчетности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска".

2. Определить структурным подразделением мэрии города Новосибирска, уполномоченным на осуществление функций оператора муниципальной информационной системы "Учет финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет заработной платы и консолидация отчетности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска", департамент образования мэрии города Новосибирска.

3. Утвердить [Положение](#) о муниципальной информационной системе "Учет финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет заработной платы и консолидация отчетности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска" (приложение).

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "УЧЕТ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КАДРОВЫЙ УЧЕТ, РАСЧЕТ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КОНСОЛИДАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА"**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной информационной системе "Учет финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет заработной платы и консолидация отчетности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 N 8263 "О Положении о муниципальных информационных системах".

1.2. Положение определяет оператора муниципальной информационной системы "Учет финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет заработной платы и консолидация отчетности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска" (далее - МИС "ФХД"), вид и состав размещаемой в МИС "ФХД" информации, порядок и сроки ее размещения и обработки, субъектов, обязанных представлять информацию для размещения в МИС "ФХД", обеспечивать ее достоверность и актуальность, а также требования к предоставлению доступа к МИС "ФХД" пользователям.

1.3. МИС "ФХД" - муниципальная информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора регламентированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ведения учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска (далее - образовательные организации), мониторинга финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций в онлайн-режиме, сбора, хранения и обработки информации о педагогических работниках образовательных организаций и анализа их заработной платы, формирования отчетов для руководителей и ответственных лиц департамента образования мэрии города Новосибирска и образовательных организаций.

1.4. Оператором МИС "ФХД" является департамент образования мэрии города Новосибирска.

1.5. Организационное и техническое обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС "ФХД", в том числе обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности обрабатываемой информации, осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска.

2. Вид и состав информации, подлежащей
размещению в МИС "ФХД"

2.1. В состав МИС "ФХД" включаются следующие модули:

модуль "Регистр педагогических работников" (далее - РПР);

модуль "Автоматизированная система кадрового учета, расчета заработной платы образовательных организаций" (далее - АС ЗИК);

модуль "Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности и консолидации отчетности образовательных организаций" (далее - АС ФХД).

2.2. Информация, размещенная в РПР и АС ЗИК, содержит персональные данные и является информацией ограниченного доступа.

2.3. В РПР размещаются сведения в соответствии со следующими подсистемами:

2.3.1. Подсистема "Карточка учреждения" предназначена для размещения общей справочной информации об образовательных организациях. К подсистеме относятся:

справочник "Организации", включающий основные реквизиты образовательной организации, в том числе контактную информацию;

справочник "Подразделения", включающий список подразделений образовательной организации;

справочник "Территориальные локации", отражающий объединения образовательных организаций в группы, произвольно назначенные пользователями.

2.3.2. Подсистема "Кадры" содержит справочную информацию о физических лицах, являющихся работниками образовательных организаций, кадровую историю работников:

2.3.2.1. Сведения об образовательных организациях:

полное и краткое наименование образовательной организации;

регистрация в налоговом органе, в Пенсионном Фонде Российской Федерации (далее - ПФР), Фонде социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС);

ответственные лица;

контактная информация;

учетная политика.

2.3.2.2. Сведения о физических лицах:

сведения о документе, удостоверяющем личность;

гражданство;

опыт работы;

квалификация;

семейное положение.

2.3.2.3. Сведения об образовании физических лиц:

основное образование;

дополнительное образование;

образовательная организация;

реквизиты документа, подтверждающего получение образования;

специальность;

квалификация;

наименование учебных курсов;

количество часов обучения.

2.3.2.4. Сведения об ученых степенях, званиях, аттестационных категориях физических лиц.

2.3.2.5. Сведения о стаже физических лиц.

2.3.2.6. Сведения о наградах физических лиц.

2.3.2.7. Сведения о штатном расписании образовательной организации.

2.3.3. Подсистема "Зарплата" включает в себя регистры информации о начислениях и выплатах заработной платы работникам образовательных организаций.

2.3.4. Подсистема "Отчетность" содержит следующие регламентированные отчеты:

2.3.4.1. Отчет "Информация по курсовой подготовке педагогических и руководящих работников":

место обучения;

количество человек;

руководители/педагогические работники;

источник средств на курсовую подготовку.

2.3.4.2. Отчет "Информация по молодым специалистам":

специалисты с высшим образованием;

специалисты со средним профессиональным образованием.

2.3.4.3. Отчет "Кадровый состав педагогических и руководящих работников":

2.3.4.3.1. По типу образовательной организации:

дошкольная;

общеобразовательная;

дополнительного образования.

2.3.4.3.2. По возрастному составу:

от 25 до 30 лет;

от 30 до 35 лет;

от 35 до 40 лет;

от 40 до 55 лет;

после 55 лет.

2.3.4.4. Отчет "Информация о руководящих и педагогических работниках образовательных организаций, награжденных государственными наградами":

2.3.4.4.1. По типу образовательной организации:

дошкольная;

общеобразовательная;

дополнительного образования.

2.3.4.4.2. По виду наград:

благодарственные письма;

благодарности;

дипломы;

значки;

наградные знаки;

почетные грамоты.

2.3.4.5. Отчет "Среднесписочная численность":

2.3.4.5.1. По типу образовательной организации:

дошкольная;

общеобразовательная;

дополнительного образования.

2.3.4.5.2. По категориям работников:

руководители;

заместители руководителей;

педагогические работники дошкольных образовательных организаций;

педагогические работники общеобразовательных организаций;

прочие педагоги;

главные бухгалтеры;

бухгалтеры;

прочие работники.

2.3.4.6. Отчет "Анализ средней заработной платы":

2.3.4.6.1. По типу образовательной организации:

дошкольная;

общеобразовательная;

дополнительного образования.

2.3.4.6.2. По категориям работников:

руководители;

заместители руководителей;

педагогические работники дошкольных образовательных организаций;

педагогические работники общеобразовательных организаций;

прочие педагоги;

главные бухгалтеры;

бухгалтеры;

прочие работники.

2.3.5. Подсистема "Нормативно-справочная информация" содержит общую нормативно-справочную информацию для других подсистем.

2.3.6. Подсистема "Администрирование" содержит инструменты мониторинга состояния системы и механизмы ручной синхронизации данных с "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения", редакция 3.0.

2.4. В АС ЗИК размещаются сведения в соответствии со следующими подсистемами:

2.4.1. Подсистема "Кадры" содержит персональные данные физических лиц, необходимые для выполнения регламентированных расчетов и формирования различной отчетности:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол;

место рождения, гражданство, страховой статус;

сведения об инвалидности;

регистрационные номера (идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета);

сведения о документе, удостоверяющем личность;

контактная информация разных видов (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер телефона и другая информация);

семейное положение и состав семьи;

сведения об образовании, профессиях, научных достижениях;

сведения о различных видах стажа (в том числе в районах Крайнего Севера), предыдущих местах работы, наградах;

сведения воинского учета.

2.4.2. Подсистема "Зарплата" включает в себя следующую информацию:

начисление заработной платы и взносов;

алименты и другие постоянные удержания;

отпуска;

больничные листы;

премии;

материальная помощь;

сверхурочная работа;

табели учета рабочего времени;

отчеты по заработной плате;

отражение заработной платы в бухгалтерском учете.

2.4.3. Подсистема "Налоги и взносы" содержит информацию о расчете налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР) и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством.

2.4.4. Подсистема "Отчетность" предназначена для заполнения регламентированной отчетности:

квартальная отчетность в ПФР;

квартальная отчетность в ФСС;

сведения, представляемые в ФСС в рамках пилотного проекта (передача обязанности по выплате пособий напрямую в ФСС);

формы статистической отчетности.

2.5. В АС ФХД информация размещается посредством программных продуктов "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0" и "1С: Свод отчетов 8 ПРОФ":

2.5.1. В программном продукте "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0" осуществляется ведение учета финансово-хозяйственной деятельности образовательными организациями.

2.5.2. В программном продукте "1С: Свод отчетов 8 ПРОФ" осуществляются следующие операции:

автоматизированный сбор, проверка и консолидация утвержденных нормативными правовыми актами форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

экспорт данных консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в форматах, утвержденных нормативными правовыми актами;

хранение полученной бюджетной (бухгалтерской) отчетности образовательных организаций в электронном виде;

контроль представления запланированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

проверка заполнения отчетности: внутриформенный и межформенный контроль форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

создание, хранение и тиражирование в электронном виде и на бумажных носителях контрольных соотношений для проверки показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

формирование аналитических отчетов, содержащих таблицы, диаграммы и графики;

контроль над составлением консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности: ведение плана-графика процесса составления отчетности с назначением ответственных лиц.

3. Порядок и сроки размещения и обработки информации в МИС "ФХД"

3.1. Лицами, ответственными за предоставление, размещение информации, обеспечение ее достоверности и актуальности в МИС "ФХД", являются руководители и главные бухгалтеры образовательных организаций.

3.2. Формирование разделов в составе МИС "ФХД" осуществляется путем внесения в них сведений, указанных в [разделе 2](#) Положения, кадровыми работниками, бухгалтерами и главными бухгалтерами образовательных организаций в течение трех дней со дня, следующего за днем поступления таких сведений.

3.3. Информация поддерживается в актуальном состоянии, в случае изменения сведений, предусмотренных [разделом 2](#) Положения, соответствующие изменения в МИС "ФХД" вносятся в течение трех дней со дня, следующего за днем поступления информации об изменении указанных сведений.

3.4. Контроль за внесением в МИС "ФХД" информации осуществляется ответственными работниками управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска, назначаемыми приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

4. Порядок предоставления доступа пользователям к МИС "ФХД"

4.1. Доступ к чтению и редактированию информации, размещенной в МИС "ФХД", наряду с лицами, указанными в [пунктах 3.1, 3.2, 3.4](#) Положения, имеют:

заместитель мэра города Новосибирска;

начальник департамента образования мэрии города Новосибирска;

заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска - начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

заместитель начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

начальник управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска;

заместитель начальника управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга

организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета, отчетности и контроля исполнения бюджета;

работники отделов по организации закупок, планово-экономической работы, учета, отчетности и контроля исполнения бюджета управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска, отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

исполнитель муниципального контракта по сопровождению и модернизации МИС "ФХД" в части, необходимой для исполнения требований муниципального контракта на сопровождение и модернизацию МИС "ФХД".

Руководители и работники образовательных организаций имеют право на доступ только к информации в отношении образовательных организаций, в которых они трудоустроены.

4.2. Предоставление (прекращение) доступа пользователя к МИС "ФХД" осуществляется начальником департамента образования мэрии города Новосибирска на основании [письма](#) о предоставлении (прекращении) доступа (приложение).

Полномочия по предоставлению (прекращению) доступа к МИС "ФХД" могут быть переданы департаментом образования мэрии города Новосибирска иному лицу путем заключения с ним соглашения.

4.3. При организации доступа к МИС "ФХД" департамент образования мэрии города Новосибирска (уполномоченное лицо) обеспечивает защиту указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

Приложение
к Положению
о муниципальной информационной системе
"Учет финансово-хозяйственной деятельности,
кадровый учет, расчет заработной платы и
консолидация отчетности муниципальных
образовательных организаций
города Новосибирска"

ОБРАЗЕЦ

письма о предоставлении (прекращении) доступа
к муниципальной информационной системе "Учет
финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет
заработной платы и консолидация отчетности муниципальных
образовательных организаций города Новосибирска"

Бланк структурного подразделения
мэрии города Новосибирска
(муниципальной образовательной
организации города
Новосибирска)

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного
на предоставление доступа)

Прошу предоставить (прекратить) доступ к муниципальной информационной

системе "Учет финансово-хозяйственной деятельности, кадровый учет, расчет заработной платы и консолидация отчетности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска" следующим работникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Должность	Адрес электронной почты	Номер телефона	Наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска (муниципальной образовательной организации города Новосибирска)	ИНН муниципальной образовательной организации города Новосибирска	Предоставить доступ к АС ФХД (да/нет)	Предоставить доступ к подсистеме "Кадры" АС ЗИК (да/нет)	Предоставить доступ к подсистеме "Зарплата" АС ЗИК, РПР (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование должности руководителя _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
 Начальник департамента образования мэрии _____
 города Новосибирска (подпись) (инициалы, фамилия)
