

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе»

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», были проведены публичные слушания.

Постановление мэрии города Новосибирска от 07.12.2012 № 12604 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» было опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 11.12.2012 № 94 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» проведены 15.01.2013.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» были заслушаны предложения приглашенных экспертов и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах

проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562.

3. Проект постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению с учетом предложений, одобренных экспертами:

3.1. В приложении:

3.1.1. Отобразить красные линии вдоль ул. Петропавловской.

3.1.2. Отобразить линию отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений вдоль ул. Петропавловской.

3.1.3. Корректно отобразить границы формируемых земельных участков.

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе», заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

В. В. Фефелов

Секретарь

О. Л. Галимова

Согласовано экспертами

Д. И. Рисунев

А. Е. Гашенко

А. Б. Дорошев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе»

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», были проведены публичные слушания.

Постановление мэрии города Новосибирска от 07.12.2012 № 12607 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» было опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от 11.12.2012 № 94 и размещено на официальном сайте города Новосибирска.

Публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» проведены 15.01.2013.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» были заслушаны предложения приглашенных экспертов и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах

проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562.

3. Проект постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению с учетом предложений, одобренных экспертами:

3.1. В приложении установить линию отступа 3 метра от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений вдоль ул. Плахотного.

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе», заместитель начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

В. В. Фефелов

Секретарь

О. Л. Галимова

Согласовано экспертами

Д. И. Рисунوف
А. Е. Гашенко
А. Б. Дорошев

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.12.2012

№ 12444

О внесении изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска, утвержденное распоряжением мэрии города Новосибирска от 03.06.2010 № 8877-р

В целях дальнейшего совершенствования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, на основании постановления Правительства Новосибирской области от 22.10.2012 № 484-п «О совете по противодействию коррупции при Правительстве Новосибирской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска, утвержденное распоряжением мэрии города Новосибирска от 03.06.2010 № 8877-р «О создании комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска»:

1.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Определение основных направлений по реализации антикоррупционной политики на территории города Новосибирска.»

1.2. В подпункте 3.7 слова «направлениями деятельности» заменить словом «компетенцией».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2012

№ 13553

Об утверждении Правил обработки и организации защиты персональных данных в мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обработки и организации защиты персональных данных в мэрии города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту связи и информатизации мэрии города Новосибирска разместить Правила обработки и организации защиты персональных данных в мэрии города Новосибирска на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2012 № 13553

ПРАВИЛА
обработки и организации защиты персональных данных
в мэрии города Новосибирска

1. Настоящие Правила обработки и организации защиты персональных данных (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке в мэрии города Новосибирска.

Правила устанавливают и определяют:

должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;

обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

содержание обрабатываемых персональных данных;

перечень информационных систем персональных данных;

форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
правила работы с обезличенными данными;
порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

3. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является мэрия города Новосибирска (далее – оператор).

В целях организации обработки персональных данных оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, действующее в соответствии с должностной инструкцией (приложение 1).

В структурных подразделениях мэрии города Новосибирска назначаются лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных. При назначении лица оформляется обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) (приложение 2).

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, а также осуществление доступа к персональным данным утверждается правовым актом мэрии города Новосибирска.

4. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

мэр города Новосибирска;
лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в мэрии города Новосибирска;

лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в мэрии города Новосибирска;

лица, обратившиеся в мэрию города Новосибирска по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. Содержание обрабатываемых персональных данных включает в себя:

анкетные и биографические данные гражданина, в том числе адрес места жительства и проживания;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;

сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;

сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (в случаях, установленных законом);

сведения об отношении к воинской обязанности;

сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о социальных льготах и социальном статусе;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

иные сведения, необходимые для обработки оператором персональных данных.

Перечни персональных данных, включающие содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели их обработки, утверждаются правовым актом мэрии города Новосибирска.

6. Оператор осуществляет учет обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных мэрии города Новосибирска согласно перечню (приложение 3).

7. Персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с формой (приложение 4), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случае если предоставление персональных данных является обязательным, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные согласно форме (приложение 5).

8. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением, стороной по которому

является субъект персональных данных.

В случае если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих это сведений, внести в них соответствующие изменения. Если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи дней.

9. В случае необходимости использования персональных данных без определения их принадлежности конкретному субъекту персональных данных производится обезличивание персональных данных.

Обезличенные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

Обезличивание персональных данных осуществляется путем уменьшения обрабатываемых сведений, замены части сведений идентификаторами, обобщения (понижения) точности некоторых сведений, деления сведений на части и другими способами.

Обезличенные данные могут использоваться в статистических и других исследовательских целях.

Оператор назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается правовым актом мэрии города Новосибирска.

10. Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

11. При обработке персональных данных оператор принимает меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, в том числе осуществляет следующие процедуры:

назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в мэрии города Новосибирска;

применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных

данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами.

12. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, организует проведение проверок условий обработки персональных данных.

Для проведения проверки создается комиссия, состав которой утверждается правовым актом мэрии города Новосибирска. Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Проведение проверок носит плановый и внеплановый характер. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы комиссии, утверждаемых председателем комиссии. Внеплановые проверки проводятся при получении информации о фактах нарушений требований, установленных правовыми актами, регулирующими отношения в сфере обработки персональных данных.

По результатам проверки оформляется протокол проведения проверки обработки персональных данных в мэрии города Новосибирска (приложение 6).

При выявлении нарушений в протоколе делается запись о необходимости проведения мероприятий по их устранению и сроках их устранения.

13. Субъект персональных данных имеет право на ознакомление с его персональными данными и получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные федеральным законом.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных и относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, представляются оператором при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных (его представителя). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных (его представителю), оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных (его представителя) либо с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

Сведения предоставляются субъекту персональных данных на безвозмездной основе, в доступной форме, без указания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14. Оборудование и охрана помещений, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц.

Доступ в помещения, в которых производится обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с пропускным режимом, установленным Регламентом мэрии города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 02.08.2010 № 252 «Об утверждении Регламента мэрии города Новосибирска».

Организация рабочих мест в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна соответствовать условиям, обеспечивающим персональную ответственность за сохранностью обрабатываемых персональных данных.

15. Лица, виновные в нарушении требований, установленных правовыми актами, регулирующими отношения в сфере обработки персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам обработки и организации
защиты персональных данных в мэрии
города Новосибирска

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за обработку персональных данных
в мэрии города Новосибирска

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в мэрии города Новосибирска (далее - лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных) назначается распоряжением мэрии города Новосибирска.

2. В целях организации обработки персональных данных в мэрии города Новосибирска лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска, лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. К обязанностям лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, относятся:

осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

обеспечение информирования работников оператора о положениях законодательства Российской Федерации о персональных данных и иных правовых актах по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей) и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

вносить мэру города Новосибирска предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных в мэрии города Новосибирска;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Правилам обработки и организации
защиты персональных данных в мэрии
города Новосибирска

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения с ним трудового договора (контракта)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(-ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(-а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3
к Правилам обработки и организации
защиты персональных данных в
мэрии города Новосибирска

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
мэрии города Новосибирска

1. Автоматизированная информационная система «Льготники».
 2. Автоматизированная информационная система «Референдум».
 3. Автоматизированная информационная система «Кадры».
 4. Автоматизированная информационная система «Семья для ребенка».
-

Приложение 4
к Правилам обработки и организации
защиты персональных данных в мэрии
города Новосибирска

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ проживающий(-ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

_____ (цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

_____ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

_____ (подпись, дата)

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствиях
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

разъяснены следующие юридические последствия отказа предоставить свои пер-
сональные данные для _____
(цели обработки)

(указываются юридические последствия отказа для конкретной цели обработки)

Субъект персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Разъяснения предоставил:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 6
к Правилам обработки и организации
защиты персональных данных в
мэрии города Новосибирска

ПРОТОКОЛ
проведения проверки обработки персональных данных
в мэрии города Новосибирска

Настоящий протокол составлен комиссией _____ в составе:

Председатель: _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

(должность) (фамилия, имя, отчество)

(должность) (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с _____ в период с _____ по _____ 20__ года
(основание для проверки)
проведена проверка в _____
(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска)
обработки персональных данных.

В ходе проверки установлено:

_____.

Выявленные нарушения:

_____.

Мероприятия, необходимые для устранения нарушений:

_____.

Срок устранения выявленных нарушений: до _____ 20__ года.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2012

№ 13554

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального лесного контроля (приложение).

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 17.01.2011 № 145 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 11.07.2011 № 6025 «О внесении изменений в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.01.2011 № 145»;

постановление мэрии города Новосибирска от 26.03.2012 № 2847 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 17.01.2011 № 145 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории города Новосибирска».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2012 № 13554

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального лесного контроля

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля (далее - административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска, состав, последовательность, сроки и требования к выполнению административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), осуществляющей муниципальный лесной контроль, а также ее должностных лиц.

1.2. Наименование муниципального контроля - муниципальный лесной контроль на территории города Новосибирска (далее - муниципальный лесной контроль).

1.3. Муниципальный лесной контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – субъект проверок), требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Новосибирска.

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляет мэрия, от имени которой действует департамент энергетика, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - департамент).

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляет структурное подразделение департамента - Новосибирский городской комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов (далее - комитет).

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237); Лесным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 50); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 28);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2009 № 1504 «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 1);

Положением о департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, утвержденным решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 656 («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 46 (часть 2));

Положением о Новосибирском городском комитете охраны окружающей среды и природных ресурсов, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4636 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города».

1.6. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Новосибирска.

1.7. При осуществлении мероприятий по муниципальному лесному контролю должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля (далее - должностные лица департамента), имеют право:

осуществлять мероприятия, входящие в предмет проверки, в пределах предоставленных полномочий;

получать от субъекта проверки информацию, которая относится к предмету проверки;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований действующего законодательства;

привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами субъектов проверки;

взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.8. При осуществлении мероприятий по муниципальному лесному контролю должностные лица департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Новосибирска, права и законные интересы субъектов проверок;

проводить проверку на основании приказа заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – заместитель мэра – начальник департамента) о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа заместителя мэра - начальника департамента;

не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не

допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.9. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц департамента информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента;

обжаловать действия (бездействие) мэрии, должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

представлять должностным лицам, проводящим проверку, необходимые документы;

обеспечивать присутствие руководителей или иных должностных лиц, юридических лиц; присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

не препятствовать осуществлению должностными лицами департамента муниципального земельного контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.11. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

2. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресе электронной почты департамента, комитета приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru, <http://новосибирск.рф/>) и информационном стенде комитета.

Для получения информации об осуществлении муниципального лесного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального лесного контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявитель) обращаются в департамент и комитет.

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального лесного контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица департамента подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица департамента обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо департамента, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального лесного контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в департамент.

При обращении за информацией в письменной форме ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностные лица департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо департамента вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.3. В помещениях департамента, комитета предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат следующую информацию по вопросам осуществления муниципального лесного контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального лесного контроля;

образцы заполнения документов;

справочная информация о должностных лицах, осуществляющих муниципальный лесной контроль, о графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

2.4. Общий срок проведения плановых и внеплановых проверок (документарных или выездных) при осуществлении муниципального лесного контроля не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем мэра - начальником департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Осуществление муниципального лесного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля представлена в приложении 2.

3.1. Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является:

по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – требование Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и решения Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2009 № 1504 «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска»;

по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Новосибирска (далее – ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц) – требование решения Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2009 № 1504 «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска».

3.1.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается начальником отдела экологической безопасности комитета по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования председателем комитета и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом комитета в прокуратуру города Новосибирска.

Комитет рассматривает предложения прокуратуры города Новосибирска и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, приказом заместителя мэра - начальника департамента утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру города Новосибирска.

3.1.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц разрабатывается начальником отдела экологической безопасности комитета по образцу согласно приложению 4.

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц согласовывается путем визирования председателем комитета и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждается приказом заместителя мэра - начальника департамента.

3.1.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте города Новосибирска и (или) опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска».

3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный заместителем мэра - начальником департамента ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц.

3.1.6. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц (далее – ежегодный план).

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Новосибирска.

3.2.2.2. Поступление в департамент обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.2.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляют должностные лица департамента, ответственные за организацию проведения проверки.

Не позднее 14 дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист отдела экологической безопасности комитета, ответственный за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки), осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта приказа заместителя мэра - начальника департамента:

о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - в соответствии с типовой формой приказа (приложение 5), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ);

о проведении плановой проверки соблюдения физическими лицами требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Новосибирска – по образцу согласно приложению 6.

Специалист, ответственный за организацию проверки, после подготовки проекта приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении плановой проверки обеспечивает его согласование путем визирования следующими должностными лицами департамента:

начальником отдела экологической безопасности комитета – в течение одного рабочего дня;

председателем комитета – в течение двух рабочих дней.

Согласованный проект приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении плановой проверки подписывается заместителем мэра - начальником департамента в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.2.5. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности

юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами департамента по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2, после согласования с органами прокуратуры на основании приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении внеплановой проверки.

В день истечения срока, указанного в подпункте 3.2.2.1, поступления в мэрию обращений и заявлений, указанных в подпункте 3.2.2.2, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет подготовку и обеспечивает согласование приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении внеплановой проверки.

В день подписания приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (далее – заявление) по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 7). К заявлению прилагается копия приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.6. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица департамента осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка приказа заместителя мэра - начальника департамента об отмене приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении проверки.

3.2.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются обстоятельства, указанные в абзаце третьем подпункта 3.2.2.2, и (или) обнаружение нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Новосибирска, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица департамента приступают к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю

посредством направления следующих документов:

заявление;

копия приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении внеплановой выездной проверки;

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.8. Должностные лица департамента уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.2.2.2, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.2.9. Если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является приказ заместителя мэра - начальника департамента о проведении проверки либо приказ заместителя мэра - начальника департамента об отмене приказа о проведении внеплановой проверки.

3.2.11. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 14 рабочих дней.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является приказ заместителя мэра - начальника департамента о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами департамента, указанными в приказе заместителя мэра - начальника департамента.

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения комитета.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом департамента в первую очередь рассматриваются документы проверяемого

субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении департамента, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления лесного контроля в отношении этого субъекта проверки.

3.3.4. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, должностное лицо департамента направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в департамент указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии), а также в форме электронных документов.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении департамента документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, должностное лицо департамента проводит выездную проверку на основании приказа заместителя мэра – начальника департамента о проведении выездной проверки.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (жительства) и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом департамента, обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с приказом заместителя мэра - начальника департамента о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц департамента, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к

выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа заместителя мэра - начальника департамента о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом департамента субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо департамента составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя) по типовой форме (приложение 8), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ, либо акт проверки органом муниципального контроля соблюдения физическими лицами требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – акт проверки физического лица) по образцу (приложение 9).

3.3.9. Если для составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.10. К акту проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акту проверки физического лица прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.3.11. В день составления акта должностным лицом департамента по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании юридического лица или фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц департамента, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя делается соответствующая запись.

3.3.12. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок отдела экологической безопасности комитета (приложение 10) и представляется со служебной запиской председателю комитета.

3.3.13. Один экземпляр акта проверки юридического лица и индивидуального

предпринимателя либо акта проверки физического лица с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо актом проверки физического лица, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета.

3.3.14. При отказе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица на обоих экземплярах акта проверки должностные лица департамента делают надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества субъекта проверки (его уполномоченного представителя) и удостоверяют ее своей подписью.

3.3.15. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица считается полученным субъектом проверки:

с момента его вручения субъекту проверки под расписку;

в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.16. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3.3.17. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акте проверки физического лица, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент.

3.3.18. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица и вручение (направление) его субъекту проверки.

3.3.19. Общий срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки составляет 54 календарных дня, при условии что срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором выявлены нарушения субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов должностные лица департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, обязаны:

в день составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в департамент в установленный таким предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо департамента рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В течение пяти рабочих дней должностное лицо департамента при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля

4.1. Контроль за осуществлением муниципального лесного контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами департамента путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения специалистами комитета законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска и положений административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального лесного

контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента.

4.3.1. Для проведения проверки приказом заместителя мэра – начальника департамента создается комиссия.

4.3.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.4. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального лесного контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями о совершенствовании качества и порядка осуществления муниципального лесного контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии и ее должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) мэрии, должностных лиц мэрии в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившее обращение заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию или устно в ходе проведения личного приема;

жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц комитета подается заместителю мэра – начальнику департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новосибирска, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Письменная жалоба должна содержать:

наименование органа, осуществляющего муниципальный лесной контроль; наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица мэрии, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (наименование) заявителя, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) мэрии, должностных лиц мэрии;

подпись заявителя или его представителя (печать - при наличии) и дату.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе, или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя регистрируется в день поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в мэрии.

5.7. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или в электронной форме).

5.9. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии вправе оставить жалобу без ответа по существу

поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Приложение 1
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

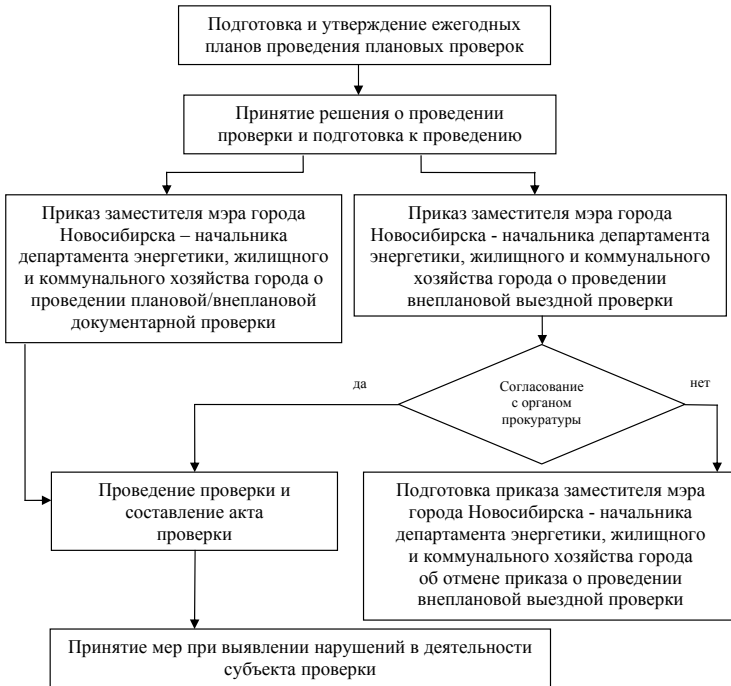
ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, Новосибирского городского комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Номер контактного телефона, адрес электронной почты
1	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	630091, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1, каб. 401	Понедельник -четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	2220695 (приемная)
2	Новосибирский городской комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов	630091, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16	Понедельник -четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	2100832 IEvseenko@admnsk.ru (приемная)

Приложение 2
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

БЛОК-СХЕМА
осуществления муниципального лесного контроля



Приложение 3
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от _____ 20 ____ г.
М. П. _____

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 ____ год

Наименование юридического лица (филиал, представительств, подразделение) (ОЛ, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке ¹	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Дата государственной регистрации ОЛ, ИП перепланировки последней проверки	Дата начала осуществления ОЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	Иные основания в соответствии с федеральным законом ³	Дата начала проведения проверки ⁴	Срок проведения плановой проверки		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым совместно проводится совместно
	Дата начала проведения проверки ⁴	рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)										

Примечания:

¹ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

² Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

³ Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

⁴ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ

ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20 ____ г.

М. П.

№ п.	Характеристики лесного участка			Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	
	местонахождение	кадастровый номер	площадь, га			дата начала проведения проверки	дата окончания проведения проверки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Приложение 5
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(-а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя (подпись, заверенная печатью) руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии).)

Приложение 6
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

(наименование органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ

органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

соблюдения физическими лицами требований федеральных законов, законов
Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска
по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(Ф. И. О. правообладателя лесного участка)

2. Местонахождение и характеристики лесного участка: _____

(местонахождение, вид права, кадастровый номер, площадь, разрешенное использование
лесного участка)

3. Назначить лицом(-ми), уполномоченным(-ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экс-
пертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведе-
нию проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием рекви-
зитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора);

органы муниципального контроля;

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон,
электронный адрес (при наличии)).

Приложение 7
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного
контроля (надзора), муниципального
контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля с органом прокуратуры проведения
внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:
« ____ » _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

« ____ » _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

(в случае если имеется)

Дата и время составления документа: _____

Приложение 8
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)
_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(-ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного

должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(-их) проверку)

Приложение 9
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

ОБРАЗЕЦ
акта проверки

_____ (наименование органа муниципального контроля)
_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля соблюдения физическими лицами требова-
ний федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных пра-
вовых актов города Новосибирска по вопросам использования, охраны,
защиты и воспроизводства лесов

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (Ф. И. О. правообладателя, характеристики лесного участка)

Дата и время проведения проверки:

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(-ы):

_____ (заполняется при выездной проверке; фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений;

лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правообладателя лесного участка)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(-их) проверку)

Приложение 10
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Новосибирска

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок отдела экологической безопасности
Новосибирского городского комитета охраны окружающей среды
и природных ресурсов

№п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2013

№ 125

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска

В целях повышения эффективности использования средств бюджета города, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286, Порядком проведения правовой экспертизы проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 18.07.2012 № 7171, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска»;

постановление мэра города Новосибирска от 24.11.2008 № 733 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285»;

постановление мэрии города Новосибирска от 26.07.2010 № 241 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285»;

постановление мэрии города Новосибирска от 20.10.2010 № 3421 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285»;

постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2011 № 5654 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска, утвержденный постановлением мэра города Новосибирска от 10.04.2008 № 285».

3. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 14.01.2013 № 125

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации ведомственных
целевых программ города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска (далее – Программа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1286.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Разработчиком Программы является главный распорядитель средств бюджета города.

Для разработки Программы разработчик Программы имеет право создать рабочую группу с участием представителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска, а также, по согласованию, депутатов Совета депутатов города Новосибирска, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций города Новосибирска.

2.2. Программа разрабатывается на период три и более лет и содержит комплекс мероприятий, направленных на достижение целей развития вида деятельности главного распорядителя средств бюджета города.

2.3. Программа разрабатывается с учетом стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития города Новосибирска, определенных планово-прогнозными документами социально-экономического развития города Новосибирска.

2.4. Методическое руководство разработкой Программы осуществляет департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

2.5. Программа разрабатывается с учетом требований, установленных для разработки и утверждения правовых актов мэрии города Новосибирска.

2.6. Проект Программы рассматривается на заседании коллегии мэрии города Новосибирска.

2.7. По результатам рассмотрения на заседании коллегии мэрии города Новосибирска разработчик Программы не позднее чем за 15 календарных дней до заседания президиума мэрии города Новосибирска представляет проект Программы в отдел по взаимодействию с Советом депутатов управления организационной работы мэрии города Новосибирска.

Отдел по взаимодействию с Советом депутатов управления организационной работы мэрии города Новосибирска в течение одного рабочего дня направляет проект Программы в Совет депутатов города Новосибирска, который в течение 14 календарных дней готовит и направляет мэру города Новосибирска мнение по проекту Программы.

2.8. Проект Программы с учетом мнения Совета депутатов города Новосибирска рассматривается на заседании президиума мэрии города Новосибирска.

2.9. Программа, предлагаемая к финансированию с очередного финансового года, утверждается постановлением мэрии города Новосибирска до 1 октября текущего года.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения Программы разработчик Программы представляет Программу в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для включения ее в проект решения Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Изменения в Программу разрабатываются с учетом требований, установленных для разработки и утверждения правовых актов мэрии города Новосибирска.-

2.11. Проект изменений в Программу рассматривается на заседании коллегии мэрии города Новосибирска.

2.12. Разработчик Программы в течение двух рабочих дней со дня заседания коллегии мэрии города Новосибирска либо, в случае если на заседании коллегии принято решение о направлении проекта изменений в Программу на доработку, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока доработки представляет проект изменений в Программу в отдел по взаимодействию с Советом депутатов управления организационной работы мэрии города Новосибирска.

Отдел по взаимодействию с Советом депутатов управления организационной работы мэрии города Новосибирска в течение одного рабочего дня направляет проект изменений в Программу в Совет депутатов города Новосибирска, который в течение 14 календарных дней готовит и направляет мэру города Новосибирска мнение по проекту изменений в Программу.

2.13. Проект изменений в Программу утверждается постановлением мэрии города Новосибирска.

Проект изменений в Программу, предусматривающий изменение показателей Программы в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждается до 1 октября текущего года.

В случае принятия решения Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, требующего внесения изменений в Программу, соответствующий проект изменений в Программу утверждается в течение двух месяцев со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, требующего внесения изменений в Программу, соответствующий проект изменений в Программу утверждается в течение двух месяцев со дня принятия такого решения, но не позднее окончания текущего финансового года.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Программа состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Паспорт Программы»;

раздел 2 «Общие положения»;

раздел 3 «Характеристика сферы действия Программы»;

раздел 4 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы»;

раздел 5 «Перечень мероприятий Программы»;

раздел 6 «Механизм реализации Программы».

3.2. Раздел 1 «Паспорт Программы» оформляется согласно приложению 1.

3.3. Раздел 2 «Общие положения» включает:

описание объекта Программы (предмета или процесса, на который направлены мероприятия Программы) и сферы действия Программы (области деятельности, на которую распространяет свое действие Программа);

перечень правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска, на основании которых разрабатывается Программа.

3.4. Раздел 3 «Характеристика сферы действия Программы» включает:

краткий анализ состояния сферы действия Программы;

обоснование необходимости решения существующей (ожидаемой) проблемы или изменения текущего состояния сферы действия Программы программно-целевым методом.

3.5. Раздел 4 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» оформляется согласно приложению 2 и включает:

3.5.1. Цели Программы, отвечающие следующим требованиям:

соответствие стратегическим целям и приоритетам социально-экономического развития города Новосибирска;

соответствие полномочиям разработчика Программы;

взаимосвязь с обоснованием необходимости разработки Программы;

конкретность;

достижимость.

3.5.2. Задачи Программы, которые необходимо решить для достижения целей Программы, отвечающие следующим требованиям:

соответствие и упорядоченность по отношению к целям Программы;

обеспечение достижения целей Программы;
конкретность;
определенность по срокам достижения.

3.5.3. Целевые индикаторы, представляющие собой количественные показатели, характеризующие степень достижения целей и решения задач Программы, отвечающие следующим требованиям:

измеримость;
конкретность;
указание единицы измерения;

значения целевых индикаторов приводятся в динамике за предшествующий период и на период реализации Программы (при определении плановых значений целевых индикаторов необходимо руководствоваться их значениями за прошлые периоды и сложившимися тенденциями, факторами и условиями, определяющими динамику данных показателей);

обоснованность значений плановых целевых индикаторов (обоснованием могут служить сравнения со среднероссийским уровнем, уровнем по Новосибирской области, результатами проведенных социологических опросов, оценки ожидаемых потребностей потребителей муниципальных услуг или иные расчеты).

3.6. Раздел 5 «Перечень мероприятий Программы» оформляется согласно приложению 3.

3.6.1. Мероприятия Программы должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность и взаимосвязанность;
целевая направленность на решение конкретной задачи Программы;
соответствие полномочиям исполнителей;

отражение конкретных действий в наименовании мероприятия Программы;
наличие сроков начала и окончания мероприятий Программы, увязанных с решением соответствующей задачи Программы;
фиксированная величина объема финансирования.

3.6.2. Исполнителями мероприятий Программы могут являться структурные подразделения мэрии города Новосибирска, муниципальные учреждения города Новосибирска, к полномочиям которых относится деятельность в сфере действия Программы, а также иные лица, привлекаемые для участия в реализации Программы в соответствии с законодательством.

3.7. Раздел 6 «Механизм реализации Программы» включает обязательства, принимаемые участниками Программы в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации Программы.

4. Контроль и мониторинг реализации Программы

4.1. Внутренний контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет разработчик Программы.

Внешний контроль реализации Программы осуществляет департамент

экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

4.2. По результатам мониторинга реализации Программы разработчик Программы ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска отчет о ходе реализации Программы по форме согласно приложению 4 с приложением аналитической записки, содержащей качественные и количественные результаты исполнения Программы, анализ возникающих проблем и предложения об их устранении.

4.3. По итогам отчетного года разработчик Программы проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с методикой, предусмотренной приложением 5.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, разработчик Программы представляет в департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска расчет уровня достигнутых значений целевых индикаторов по Программе в целом по форме согласно таблице 1 приложения 5, информацию об оценке эффективности реализации Программы - по форме согласно таблице 4 приложения 5.

4.4. По итогам отчетного года департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска готовит сводную информацию об оценке эффективности реализации Программ.

Ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, мэр города Новосибирска представляет в Совет депутатов города Новосибирска сводную информацию об оценке эффективности реализации Программ по форме согласно таблице 5 приложения 5.

4.5. По результатам реализации Программы разработчик Программы готовит отчет об исполнении Программы, включающий информацию о достижении целей и выполнении задач Программы, реализации мероприятий Программы, финансировании, эффективности реализации Программы.

Отчет об исполнении Программы утверждается постановлением мэрии города Новосибирска до 1 мая года, следующего за годом окончания срока реализации Программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения и
реализации ведомственных целевых
программ города Новосибирска

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы

Наименование ведомственной целевой программы (далее – Программа)	
Разработчик Программы	
Цели, задачи, целевые индикаторы Программы	
Исполнители мероприятий Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Срок реализации Программы	
Объем финансирования Программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения и
реализации ведомственных целевых
программ города Новосибирска

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
ведомственной целевой программы

№ п.	Цели и задачи	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий году начала реализации Программы	Период реализации Программы с разбивкой по годам
1	2	3	4	5	6
1. Формулировка цели 1					
1.1	Формулировка задачи 1 цели 1	Целевой индикатор 1			
		Целевой индикатор 2			
1.2	Формулировка задачи 2 цели 1	Целевой индикатор 1			
		Целевой индикатор 2			

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий ведомственной целевой программы

№ п.	Цель, задачи, мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации Программы с разбивкой по годам	Всего по Программе	Исполнитель	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Формулировка цели 1							
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1							
1.1.1	Наименование мероприятия	Количество					
		Стоимость единицы					
		Сумма затрат, в том числе*:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет Новосибирской области					
		бюджет города					
		внебюджетные источники					
	Итого затрат на решение задачи 1, в том числе*:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						

1	2	3	4	5	6	7	8
	бюджет города внебюджетные источники						
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1							
1.2.1	Наименование мероприятия	Количество					
		Стоимость единицы					
		Сумма затрат, в том числе*:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет Новосибирской области					
		бюджет города					
		внебюджетные источники					
	Итого затрат на решение задачи 2, в том числе*:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет города						
	внебюджетные источники						
	Итого затрат на достижение цели 1, в том числе*:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет города						
	внебюджетные источники						

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Формулировка цели 2							
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2							
...							
	Итого заtrag по Программе, в том числе*:						
	Федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет города						
	внебюджетные источники						

* - в случае отсутствия какого-либо источника финансирования ведомственной целевой программы соответствующие строки исключаются.

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных
целевых программ города
Новосибирска

ОТЧЕТ
о ходе реализации ведомственной целевой программы на
«__» _____ 20__ года

№ п.	Целевые индикаторы, мероприятия, источники финансирования	За отчетный год			С начала реализации программы			Причины откло- нений фактичес- кого значения (кассовых рас- ходов) от план- нового за отчет- ный период		
		план	факт	профи- нанси- ровано факти- чески	кас- совые расхо- ды	план	факт		профи- нанси- ровано факти- чески	кас- совые расхо- ды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Формулировка цели 1										
	Наименование целевого индикатора цели 1			x	x			x		x
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1										
1.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1			x	x			x		x
1.1.1.1	Наименование мероприятия 1 (единица измерения)			x	x			x		x
	Сумма затрат по мероприятию 1, в том числе*:		x				x			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	федеральный бюджет		x				x			
	областной бюджет Новосибирской области		x				x			
	бюджет города		x				x			
	внебюджетные источники		x				x			
	...									
	Итого сумма затрат на решение задачи 1 цели 1, в том числе*:		x				x			
	федеральный бюджет		x				x			
	областной бюджет Новосибирской области		x				x			
	бюджет города		x				x			
	внебюджетные источники		x				x			
	...									
	Итого на достижение цели 1, в том числе*:		x				x			
	федеральный бюджет		x				x			
	областной бюджет Новосибирской области		x				x			
	бюджет города		x				x			
	внебюджетные источники		x				x			
2. Формулировка цели 2										
	Наименование целевого индикатора цели 2			x				x		
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2										
2.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 2			x				x		
					x				x	

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения и
реализации ведомственных целевых про-
грамм города Новосибирска

МЕТОДИКА оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы

1. Общие положения

Методика оценки эффективности реализации Программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы (далее – Программа).

2. Критерии оценки эффективности реализации Программы

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:
степень достижения количественных показателей эффективности реализации Программы;

уровень отклонения достигнутых показателей эффективности реализации Программы от плановых;

расходы на реализацию мероприятий Программы;

уровень отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий Программы от плановых.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы

3.1. Оценка эффективности реализации каждого из целевых индикаторов Программы определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где: О - оценка эффективности реализации целевого индикатора;
Ф - показатель фактически достигнутого значения целевого индикатора;
П - планируемое значение целевого индикатора в соответствии с Программой.

3.2. Уровень достигнутых значений целевых индикаторов по Программе в целом определяется по формуле:

$$Y_0 = \frac{O1+O2+O3}{K},$$

где: Y_0 – уровень достигнутых значений целевых индикаторов по Программе в целом;

$O1, O2, O3, ..$ – значения оценки эффективности реализации каждого из целевых индикаторов;

K – количество целевых индикаторов.

Расчет уровня достигнутых значений целевых индикаторов по Программе в целом (Y_0) оформляется согласно таблице 1.

3.3. Коэффициент финансового обеспечения Программы определяется по формуле:

$$ИБ = \frac{БФ}{БП},$$

где: $ИБ$ – коэффициент финансового обеспечения Программы;

$БФ$ – фактический объем финансирования Программы;

$БП$ – планируемый объем финансирования Программы.

3.4. Оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$Эп = \frac{Y_0}{ИБ},$$

где: $Эп$ – оценка эффективности реализации Программы;

Y_0 – уровень достигнутых значений целевых индикаторов по Программе в целом;

$ИБ$ – коэффициент финансового обеспечения Программы.

3.5. Значение оценки эффективности реализации Программы (Эп) сопоставляется с приведенными в таблице 2 значениями для определения качественной характеристики Программы.

Таблица 2

№ п.	Значение оценки эффективности реализации Программы (Эп)	Качественная характеристика Программы
1	2	3
1	$\text{Эп} \geq 1$	Эффективная
2	$0,7 \leq \text{Эп} < 1$	Средняя эффективность
3	$0,5 \leq \text{Эп} < 0,7$	Недостаточно эффективная
4	$\text{Эп} < 0,5$	Неэффективная

3.6. В целях оценки динамики эффективности реализации Программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление оценки эффективности реализации Программы за отчетный год (Эп) и оценки эффективности реализации Программы за год, предшествующий отчетному (Эп пр).

Расчет уровня достигнутых значений целевых индикаторов по Программе в целом за _____ год

№ п.	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Плановое значение целевого индикатора за отчетный период (П)	Фактическое значение целевого индикатора за отчетный период (Ф)	Оценка эффективности реализации целевого индикатора (О)	Причины отклонений фактического значения целевого индикатора (Ф) от планового значения за отчетный период (П)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Суммарное значение оценки эффективности целевых индикаторов Программы (O1+O2+O3):					
	Уровень достигнутых значений целевых индикаторов по Программе в целом (Y0):					

Оценка динамики эффективности реализации Программы производится в соответствии со шкалой, представленной в таблице 3.

Таблица 3

Шкала оценки динамики эффективности Программ

№ п.	Соотношение оценки эффективности реализации Программы за отчетный год (Эп) и оценки эффективности реализации Программы за год, предшествующий отчетному (Эп пр)	Характеристика динамики эффективности реализации Программы
1	2	3
1	Эп < (Эп пр)	Эффективность снизилась
2	Эп = (Эп пр)	Эффективность осталась на уровне прошлого года
3	Эп > (Эп пр)	Эффективность возросла

3.7. Информация об оценке эффективности реализации Программы оформляется согласно таблице 4.

Таблица 4

Информация
об оценке эффективности реализации Программы за _____ год

№ п.	Значение оценки эффективности реализации Программы за отчетный год (Эп)	Качественная характеристика Программы	Значение оценки эффективности реализации Программы за год, предшествующий отчетному (Эп пр)	Характеристика динамики эффективности реализации Программы	Примечание
1	2	3	4	5	6
2					
3					

3.8. Сводная информация об оценке эффективности реализации Программ оформляется согласно таблице 5.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2013

№ 230

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 24.12.2012, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 25.12.2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1.1. Кашириной Л. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:032495:55 площадью 0,1416 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, территория Заельцовский Парк, 82 в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома».

1.2. Яковлеву В. С., Яковлевой Т. М. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:063545:0002 площадью 0,0540 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Олекминская, 8 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.3. Гаражно-строительному кооперативу «Экран-авто» на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:033672:32 площадью 0,5889 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «автостоянки открытого и закрытого типов».

1.4. Протопопову И. С., Михайловой Ю. А. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:052565:09 площадью 0,1058 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Валдайская, 8а в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.5. Мелентьевой В. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:052265 площадью 0,0899 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Тульская, 149 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.6. Ноздрюхиной Л. И., Куцепаловой Н. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:051540 площадью 0,0567 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Блока, 5 в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.7. Агеевой Т. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:071001 площадью 0,0622 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 4-я Кирпичная Горка, 41 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.8. Шандра Л. Н., Шандра С. В., Шандра И. В., Шандра В. И., Шандра М. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:091650 площадью 0,0703 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Шлюзовая, 23 в Советском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.9. Юдину П. Е. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:021625 площадью 0,0890 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Астрономическая, 11 в Железнодорожном районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.10. Грецкому М. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:033515 площадью 0,0825 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гастелло, 2 в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.11. Родионовой Е. С. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:091650 площадью 0,0597 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Сиреневая, 10 в Советском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.12. Печенкиной В. П., Белоусову А. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:061705:21 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Большая, 229 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона коммунальных и складских объектов (П-2)) - «индивидуальные жилые дома».

1.13. Шумкову Р. П. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:063865 площадью 0,0836 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Петропавловская, 61 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.14. Обществу с ограниченной ответственностью «Технический Сервисный Центр» на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:033070:104 площадью 0,1684 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Даргомыжского в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «станции технического обслуживания автомобилей».

1.15. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:041070 площадью 0,2832 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Тюленина в Калининском районе (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «открытые площадки для стоянки транспортных средств».

1.16. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:063676 площадью 0,8984 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Хилокская в Ленинском районе (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «открытые площадки для стоянки транспортных средств».

1.17. Обществу с ограниченной ответственностью «Сиб-Фуд» на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:051905 площадью 0,2595 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Петухова в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона озеленения (Р-2)) - «рестораны не более 50 посадочных мест».

1.18. Обществу с ограниченной ответственностью «Сиб-Фуд» на условно

разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:051875 площадью 0,2099 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев в Кировском районе, и объекта капитального строительства (зона озеленения (P-2)) - «рестораны не более 50 посадочных мест».

1.19. Обществу с ограниченной ответственностью «Сиб-Фуд» на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:063606 площадью 0,1307 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Троллейная в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона озеленения (P-2)) - «рестораны не более 50 посадочных мест».

1.20. Обществу с ограниченной ответственностью «Сиб-Фуд» на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:064271 площадью 0,2572 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Широкая в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона озеленения (P-2)) - «рестораны не более 50 посадочных мест».

1.21. Обществу с ограниченной ответственностью «Сиб-Фуд» на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:073100 площадью 0,2054 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кирова в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона озеленения (P-2)) - «рестораны не более 50 посадочных мест».

1.22. Манжелей И. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:033660 площадью 0,1268 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ляпидевского, 17 в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.23. Обществу с ограниченной ответственностью «Строй-Сиб-М» на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:033180 площадью 0,4811 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Падунская в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «гостиницы».

1.24. Обществу с ограниченной ответственностью МЖК «Энергетик» на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:032930 площадью 0,1134 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Деповская, 60 в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.25. Обществу с ограниченной ответственностью МЖК «Энергетик» на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:032951 площадью 0,1120 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Деповская, 62 в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.26. Агитян Г. Т. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:042450:32 площадью 0,0631 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кропоткина, 337 в Калининском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.27. Горбачевой О. П., Веймер Е. А., Лычагиной Л. П. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:063870:0025 площадью 0,0967 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 5 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2013

№ 231

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 24.12.2012, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 25.12.2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с несоответствием приложению 14 «Карта-схема планируемых границ функциональных зон города Новосибирска на период до 2030 года» к Генеральному плану города Новосибирска:

1.1. Сухих В. М. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:073455 площадью 0,0613 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Лескова, 348 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.2. Попкову В. И. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:013605 площадью 0,0880 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ярослава Гашека, 6 в Дзержинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.3. Чижевской Л. И., Ступак Г. И., Черниковой Н. И. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:063412 площадью 0,0632 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Амурская, 42 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.4. Колбину А. В., Ниверовой О. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:082810 площадью 0,0655 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 2-я Новгородская, 2 в Первомайском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.5. Ерофееву В. Ю. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:063345 площадью 0,0601 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Осипенко, 36 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.6. Агафонову С. В. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:073580 площадью 0,0919 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кузбасская, 56 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.7. Цаплину А. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:071421:211 площадью 0,0808 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, НСТ «Рассвет», участок № 237 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.8. Цаплину Л. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:071421:202 площадью 0,0634 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, НСТ «Рассвет», участок № 245 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.9. Саповой О. С. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:081760 площадью 0,0740 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Старое шоссе, 30 в Первомайском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

1.10. Куц О. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:062170 площадью 0,1 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Олимпийская, 55/1 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома».

2. Отказать в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с несоответствием приложению 4 «Карта-схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приложению 14 «Карта-схема планируемых границ функциональных зон города Новосибирска на период до 2030 года» к Генеральному плану города Новосибирска:

2.1. Ширяеву А. Н., Кравцовой Т. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:061510 площадью 0,0711 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Болотная, 29 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

2.2. Ширяеву А. Н. на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:061510 площадью 0,0675 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Болотная, 27/1 в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома».

3. Отказать Генджоян К. А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:073140:0001 площадью 0,0732 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Лескова, 128 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)) - «индивидуальные жилые дома» в связи с несоответствием приложению 14 «Карта-схема планируемых границ функциональных зон города Новосибирска на период до 2030 года», приложению 17 «Карта-схема планируемой магистральной улично-дорожной сети на период до 2030 года» к Генеральному плану города Новосибирска.

4. Отказать Фроловой Л. М. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:072147 площадью 0,0971 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Кленовая, 22/1 в Октябрьском районе, и объекта капитального строительства (зона улично-дорожной сети (ИТ-3)) - «индивидуальные жилые дома» в связи с несоответствием приложению 17 «Карта-схема планируемой магистральной улично-дорожной сети на период до 2030 года» к Генеральному плану города Новосибирска.

5. Отказать Коленчиди И. Н. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:032875 площадью 0,0196 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 2-я Сухарная, 93а в Заельцовском районе, и объекта капитального строительства (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)) - «индивидуальные жилые дома» в связи с тем, что предельный минимальный размер земельного участка не соответствует градостроительному регламенту указанной территориальной зоны.

6. Отказать обществу с ограниченной ответственностью «Сиб-Фуд» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:35:064165 площадью 0,3390 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Станиславского в Ленинском районе, и объекта капитального строительства (зона озеленения (Р-2)) - «рестораны не более 50 посадочных мест» в связи с письменным отказом заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

6. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2013

№ 76

О признании утратившими силу правовых актов мэра и мэрии города Новосибирска

В целях приведения правовых актов мэрии города Новосибирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

 постановление мэра города Новосибирска от 19.12.2008 № 781 «О предоставлении платных медицинских услуг и услуг немедицинского характера в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения города Новосибирска»;

 постановления мэрии города Новосибирска:

 от 29.06.2010 № 188 «Об утверждении прейскурантов предельных цен на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения города Новосибирска»;

 от 29.06.2010 № 189 «Об утверждении прейскурантов предельных цен на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения города Новосибирска»;

 от 05.10.2010 № 2877 «О внесении изменений в прейскуранты предельных цен на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения города Новосибирска, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 29.06.2010 № 188»;

 от 29.10.2010 № 3707 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Здоровый город» на 2011 - 2017 годы»;

 от 01.03.2011 № 1700 «О Концепции развития системы здравоохранения города Новосибирска на 2011 - 2015 годы»;

 от 11.05.2011 № 3948 «Об установлении стоимости услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения города Новосибирска «Городской врачебно-физкультурный диспансер»;

 от 12.05.2011 № 4000 «О создании научно-практического координационного Совета мэрии города Новосибирска в сфере здравоохранения»;

 от 24.06.2011 № 5333 «О внесении изменения в состав научно-практического координационного Совета мэрии города Новосибирска в сфере здравоохранения»;

 от 26.10.2011 № 9977 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Здоровый город» на 2011 - 2017 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2010 № 3707»;

от 27.10.2011 № 10020 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для оказания скорой медицинской помощи населению на территории города Новосибирска» на 2012 - 2015 годы»;

от 27.10.2011 № 10030 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в городе Новосибирске» на 2012 - 2015 годы»;

от 15.02.2012 № 1436 «О внесении изменений в пункт 1 постановления мэра от 23.03.2007 № 188 «О социально-экономической поддержке работников учреждений здравоохранения г. Новосибирска»;

от 07.06.2012 № 5387 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Улучшение демографической ситуации в городе Новосибирске» на 2012 - 2015 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 27.10.2011 № 10030»;

от 10.07.2012 № 6876 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Улучшение демографической ситуации в городе Новосибирске» на 2012 - 2015 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 27.10.2011 № 10030»;

от 04.09.2012 № 9070 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Здоровый город» на 2011 - 2017 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2010 № 3707»;

от 26.09.2012 № 9750 «О внесении изменений в таблицу раздела 5 «Перечень мероприятий Программы» ведомственной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в городе Новосибирске» на 2012 - 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 27.10.2011 № 10030»;

от 27.09.2012 № 9783 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Здоровый город» на 2011 - 2017 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2010 № 3707».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах ул. Бурденко, пер. 2-го Мира, ул. Мира, пер. 1-го Мира в Кировском районе города Новосибирска.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; г. Новосибирск 630091 Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-53-09, 227-53-93, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукциона размещено на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 23.03.2011 № 2448.

Место, дата, время проведения аукциона: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717. Аукцион состоится **12 февраля 2013 года** в 10-30.

Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 728 с даты опубликования по **08 февраля 2013 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30 по местному времени. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 № 11900 «О развитии застроенной территории в границах ул. Бурденко, пер. 2-го Мира, ул. Мира, пер. 1-го Мира в Кировском районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2012 № 13222 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах ул. Бурденко, пер. 2-го Мира, ул. Мира, пер. 1-го Мира в Кировском районе».

Местоположение, площадь застроенной территории: в границах ул. Бурденко, пер. 2-го Мира, ул. Мира, пер. 1-го Мира в Кировском районе города Новосибирска, площадью 10493 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 2 038 000,0 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Председатель комиссии по организации и проведению торгов
в сфере земельных отношений,
начальник департамента земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право
заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах улиц Енисейской, Сибирской в Железнодорожном районе города Новосибирска.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; г. Новосибирск 630091 Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-53-09, 227-53-93, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукциона размещено на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 23.03.2011 № 2448.

Место, дата, время проведения аукциона: г.Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717. Аукцион состоится **12 февраля 2013 года** в 10-15.

Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 728 с даты опубликования по **08 февраля 2013 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30 по местному времени. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 04.12.2012 № 12488 «О развитии застроенной территории в границах улиц Енисейской, Сибирской в Железнодорожном районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2012 № 13215 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Енисейской, Сибирской в Железнодорожном районе».

Местоположение, площадь застроенной территории: в границах улиц Енисейской, Сибирской в Железнодорожном районе города Новосибирска, площадью 2142 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 4 355 000,0 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Председатель комиссии по организации и проведению торгов
в сфере земельных отношений,
начальник департамента земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право
заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова, ул. Вертковской в Ленинском районе города Новосибирска.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; г. Новосибирск 630091 Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-53-09, 227-53-93, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукциона размещено на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 23.03.2011 № 2448.

Место, дата, время проведения аукциона: г.Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717. Аукцион состоится **12 февраля 2013 года** в 10-45.

Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 728 с даты опубликования по **08 февраля 2013 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30 по местному времени. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 24.09.2012 № 9628 «О развитии застроенной территории в границах ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова, ул. Вертковской в Ленинском районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 06.12.2012 № 12537 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова, ул. Вертковской в Ленинском районе».

Местоположение, площадь застроенной территории: в границах ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова, ул. Вертковской в Ленинском районе города Новосибирска, площадью 5460 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 3 457 000,0 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Председатель комиссии по организации
и проведению торгов в сфере земельных
отношений, начальник департамента
земельных и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право
заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах улиц Якушева, Маковского, Декабристов, Сакко и Ванцетти в Октябрьском районе города Новосибирска.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления: Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; г. Новосибирск 630091 Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-53-09, 227-53-93, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями о проведении аукциона размещено на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов: комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 23.03.2011 № 2448.

Место, дата, время проведения аукциона: г.Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717. Аукцион состоится **12 февраля 2013 года** в 10-00.

Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), каб. 728 с даты опубликования по **08 февраля 2013 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30 по местному времени. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте города Новосибирска: www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: постановление мэрии города Новосибирска от 13.11.2012 № 11553 «О развитии застроенной территории в границах улиц Якушева, Маковского, Декабристов, Сакко и Ванцетти в Октябрьском районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2012 № 13220 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах улиц Якушева, Маковского, Декабристов, Сакко и Ванцетти в Октябрьском районе».

Местоположение, площадь застроенной территории: в границах улиц Якушева, Маковского, Декабристов, Сакко и Ванцетти в Октябрьском районе города Новосибирска, площадью 6250 кв. м.

Начальная цена права на заключение договора – 7 394 000,0 рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

Председатель комиссии по организации и проведению торгов
в сфере земельных отношений,
начальник департамента земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства.

Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов	Наименование организатора торгов	Предмет торгов	Дата проведения торгов	Наименование победителя торгов или единственного участника аукциона	Местоположение, площадь и кадастровый номер земельного участка
Комиссия по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска, утвержденная постановлением мэрии от 04.08.2003 № 1964	Комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 21.08.2012 № 8481	Право на заключение договора аренды земельного участка	14.01.2013	ООО «Квартал»	ул. Кубовая в Засельцовском районе Площадь 3,1700 га КН:54:35:000000:10256
		Право на заключение договора аренды земельного участка	14.01.2013	ООО «МЖК Энергетик»	ул. 2-я Марата в Первомайском р-не Площадь 8,5083 га КН:54:35:082610:1074

Начальник департамента
земельных и имущественных
отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

РАЗНОЕ

Извещение

О внесении изменений в извещение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (06.02.2013)

В извещение внесены следующие изменения:

Лот № 4

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Блюхера, 13
Место размещения	входная группа
Размеры	5,6 × 1,6 м.
Количество сторон	1

Лот № 5

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пр. Дзержинского, 24
Место размещения	на фасаде здания
Размеры	1,26 × 3,01 м.
Количество сторон	1

Лот № 6

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 60
Место размещения	сооружение
Размеры	2,8 × 0,4 м.
Количество сторон	1

Лот № 7

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 60
Место размещения	сооружение
Размеры	3,3 × 0,4 м.
Количество сторон	1

Лот № 8

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 101
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	4,1 × 1,35 м.
Количество сторон	2

Лот № 9
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 101, 9-я опора от ул. Кропоткина
Место размещения опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 10
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 60/10
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,7 × 1,7 м.
Количество сторон 1

Лот № 11
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 60/10
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,7 × 1,7 м.
Количество сторон 1

Лот № 12
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 60/10
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,7 × 1,7 м.
Количество сторон 1

Лот № 13
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 60/10
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,7 × 1,7 м.
Количество сторон 1

Лот № 14
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Залесского, 5
Место размещения придомовая территория
Размеры 1,4 × 4,5 м.
Количество сторон 2

Лот № 15	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Балтийская, 33 (через дорогу)
Место размещения	опора
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 16	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Плотинная, 1 б – ул. Плотинная, 1 к. 3 (через дорогу)
Место размещения	фасад здания
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2
Лот № 17	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 12
Место размещения	фасад здания
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 18	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 12
Место размещения	фасад здания
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1
Лот № 19	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 12
Место размещения	фасад здания
Размеры	1,2 × 1,71 м.
Количество сторон	1
Лот № 20	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 12
Место размещения	фасад здания
Размеры	5,0 × 1,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 21	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 12
Место размещения	фасад здания
Размеры	4,9 × 1,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 22	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Богаткова, 253
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,48 × 3,3 м.
Количество сторон	2
Лот № 23	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Комсомольская, 23 а/1
Место размещения	световой короб
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 24	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 119 а
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,8 × 0,45 м.
Количество сторон	2
Лот № 25	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 119 а
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,8 × 0,45 м.
Количество сторон	2
Лот № 26	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 119 а
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	2,5 × 0,62 м.
Количество сторон	1

Лот № 27
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевистская, 119 а
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 6,0 × 1,3 м.
Количество сторон 2

Лот № 28
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевистская, 119 а
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,8 × 0,45 м.
Количество сторон 2

Лот № 29
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широкая, 1
Место размещения фасад здания
Размеры 0,8 × 6,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 30
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широкая, 1
Место размещения фасад здания
Размеры 0,4 × 1,55 м.
Количество сторон 1

Лот № 31
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Широкая, 1
Место размещения фасад здания
Размеры 0,4 × 1,55 м.
Количество сторон 1

Лот № 32
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Пролетарская, 33
Место размещения световая опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 33	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 76
Место размещения	фаса здания
Размеры	0,6 × 0,7 м.
Количество сторон	2
Лот № 34	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 76
Место размещения	фаса здания
Размеры	0,6 × 0,7 м.
Количество сторон	2
Лот № 35	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Каменская магистраль – ул. Инская, 1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,7 × 6,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 36	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. 25 лет Октября, 30/1
Место размещения	павильон
Размеры	0,97 × 5,2 м.
Количество сторон	1
Лот № 37	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. 25 лет Октября, 30/1
Место размещения	павильон
Размеры	2,35 × 1,9 м.
Количество сторон	1
Лот № 38	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. К. Либкнехта, 45 через дорогу
Место размещения	ограждение
Размеры	23,1 × 5,1 м.
Количество сторон	1

Лот № 39	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Героев Труда, 27
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2
Лот № 40	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. О. Жилиной, 92 – ул. Достоевского
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,24 × 1,45 м.
Количество сторон	2
Лот № 41	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 276/1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 6,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 42	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 276/1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 6,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 43	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 276/1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 6,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 44	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Большевистская, 276/1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 6,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 45
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевистская, 276/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,5 × 6,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 46
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевистская, 276/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,18 × 1,2 м.
Количество сторон 2

Лот № 47
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Большевистская, 276/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 2,1 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 48
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. Дзержинского, 22
Место размещения входная группа
Размеры 0,25 × 3,2 м.
Количество сторон 1

Лот № 49
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения пр. Дзержинского, 22
Место размещения входная группа
Размеры 0,75 × 2,4 м.
Количество сторон 1

Лот № 50
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Челюскинцев, 30/1
Место размещения фасад здания
Размеры 4,75 × 1,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 51
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 17
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 6,65 × 1,6 м.
Количество сторон 2

Лот № 52
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 17
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 2,1 × 0,6 м.
Количество сторон 1

Лот № 53
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 17
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,0 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 54
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 17
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,0 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 55
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Петухова, 17
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,0 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 56
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Рассвет, 6
Место размещения павильон
Размеры 1,0 × 5,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 57
Средство рекламная конструкция

Адрес размещения	ул. Рассвет, 6
Место размещения	павильон
Размеры	1,0 × 5,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 58	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Петухова, 4/2
Место размещения	фасад здания
Размеры	4,05 × 1,015 м.
Количество сторон	1
Лот № 59	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Петухова, 4/2
Место размещения	фасад здания
Размеры	4,05 × 1,015 м.
Количество сторон	1
Лот № 60	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Петухова, 4/2
Место размещения	фасад здания
Размеры	7,55 × 6,9 м.
Количество сторон	1
Лот № 61	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Вокзальная магистраль, 6 а
Место размещения	здание
Размеры	3,5 × 0,9 м.
Количество сторон	1
Лот № 62	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	5,0 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 63	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59

Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,78 × 6,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 64

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 59
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,66 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 65

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 59
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,5 × 2,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 66

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 59
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 67

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 59
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 68

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 59
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,0 × 3,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 69

Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Объединения, 59
Место размещения участок улично – дорожной сети

Размеры 1,6 × 2,25 м.
Количество сторон 2

Лот № 70
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Мичурина, 43
Место размещения фасад здания
Размеры 2,62 × 1,25 м.
Количество сторон 1

Лот № 71
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Лазурная, 27/1
Место размещения ограждение
Размеры 16,5 × 1,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 72
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Дегтярева, 19/1
Место размещения сооружение
Размеры 0,22 × 6,0 м.
Количество сторон 1

Лот № 73
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Дегтярева, 19/1
Место размещения сооружение
Размеры 0,9 × 1,4 м.
Количество сторон 1

Лот № 74
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Дегтярева, 19/1
Место размещения сооружение
Размеры 0,9 × 1,4 м.
Количество сторон 1

Лот № 75
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Мочищенское шоссе – ул. Аэропорт, 51/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 1,5 м.
Количество сторон 2

Лот № 76
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Мочищенское шоссе – ул. Аэропорт, 51/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 1,5 м.
Количество сторон 2

Лот № 77
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Мочищенское шоссе – ул. Аэропорт, 51/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 3,0 × 1,5 м.
Количество сторон 2

Лот № 78
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Мочищенское шоссе – ул. Аэропорт, 51/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,3 × 1,5 м.
Количество сторон 2

Лот № 79
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 10
Место размещения фасад здания
Размеры 0,61 × 0,73 м.
Количество сторон 1

Лот № 80
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения Красный проспект, 10
Место размещения фасад здания
Размеры 0,54 × 0,65 м.
Количество сторон 1

Лот № 81	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Красный проспект, 10
Место размещения	фасад здания
Размеры	0,12 × 1,17 м.
Количество сторон	1
Лот № 82	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Красноярская, 35
Место размещения	газон
Размеры	1,2 × 4,5 м.
Количество сторон	2
Лот № 82	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Красноярская, 35
Место размещения	газон
Размеры	1,2 × 4,5 м.
Количество сторон	2
Лот № 83	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Вагутина, 83
Место размещения	опора освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 84	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Сибиряков – Гвардейцев, 49 а
Место размещения	опора освещения
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	2
Лот № 85	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	Северный проезд, 43 к. 1
Место размещения	земельный участок
Размеры	3,0 × 2,0 м.
Количество сторон	2

Лот № 86	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	пересечение 1-е Мочищенское шоссе и Красноярское
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	3,0 × 2,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 87	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Петухова, 79 к. 6
Место размещения	земельный участок
Размеры	6,0 × 0,9 м.
Количество сторон	2
Лот № 88	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	ограждение
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 89	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	ограждение
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 90	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	ограждение
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 91	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Хмельницкого, 101
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	2,1 × 7,66 м.
Количество сторон	2

Лот № 92	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Советская, 18
Место размещения	входная группа
Размеры	1,4 × 0,2 м.
Количество сторон	1
Лот № 93	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Советская, 18
Место размещения	входная группа
Размеры	2,3 × 0,3 м.
Количество сторон	1
Лот № 94	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Тюменская, 14/1
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	2,1 × 6,4 м.
Количество сторон	2
Лот № 95	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Вагутина, 48
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,5 × 7,0 м.
Количество сторон	2
Лот № 96	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	ограждение
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 97	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	ограждение
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1

Лот № 98	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	ограждение
Размеры	1,0 × 3,0 м.
Количество сторон	1
Лот № 99	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,4 × 4,5 м.
Количество сторон	2
Лот № 100	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59 – ул. Б. Хмельницкого, 101
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,6 × 5,6 м.
Количество сторон	2
Лот № 101	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Объединения, 59 – ул. Б. Хмельницкого, 101
Место размещения	участок улично – дорожной сети
Размеры	1,2 × 1,3 м.
Количество сторон	1
Лот № 102	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. К. Либкнехта, 138
Место размещения	фасад здания
Размеры	4,3 × 0,5 м.
Количество сторон	1
Лот № 103	
Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. К. Либкнехта, 138
Место размещения	фасад здания
Размеры	2,5 × 0,5 м.
Количество сторон	1

Лот № 104
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 62/1
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 1,35 × 4,0 м.
Количество сторон 2

Лот № 105
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 59 к. 7
Место размещения опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 106
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Станционная, 59 к. 5
Место размещения опора
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 107
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Фрунзе, 236
Место размещения участок улично – дорожной сети
Размеры 0,75 × 1,65 м.
Количество сторон 1

Лот № 108
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Лазурная, 27/1 – ул. Волочаевская
Место размещения опора освещения
Размеры 1,2 × 1,8 м.
Количество сторон 2

Лот № 109
Средство рекламная конструкция
Адрес размещения ул. Пролетарская, 126
Место размещения фасад здания
Размеры 4,0 × 0,5 м.
Количество сторон 1

Лот № 110**Средство****Адрес размещения****Место размещения****Размеры****Количество сторон**

рекламная конструкция

ул. Рассветная, 6

павильон

1,0 × 3,0 м.

1

Лот № 111**Средство****Адрес размещения****Место размещения****Размеры****Количество сторон**

рекламная конструкция

ул. Рассветная, 6

павильон

1,0 × 3,0 м.

1

Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», расположенное по адресу г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, в лице директора Синцова Алексея Аркадьевича, извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска.

Форма торгов: открытый конкурс.

Дата, место, время проведения конкурса: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16; 20 февраля 2013 г., 15 ч. 00 мин.

Предмет конкурса:

Лот № 1

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. М. Горького, 14
Место размещения	земельный участок
Размеры	0,52 × 2,0 м.
Количество сторон	4

Лот № 2

Средство	рекламная конструкция
Адрес размещения	ул. Б. Богаткова, 266
Место размещения	фасад здания
Размеры	1,2 × 1,8 м.
Количество сторон	1

Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на сайте. С условиями конкурса также можно ознакомиться по адресу г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе:

1. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом директора «Городского центра наружной рекламы» от 01.07.2008 № 26-вр (Приложение 2 к конкурсной документации);

2. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

3. Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

4. Конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;

5. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, размещение на установку которых выдано этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Новосибирска;

6. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка (в случае, если участник конкурса намерен приобрести несколько предметов конкурса, то задаток оплачивается по каждому).

Размер, сроки и порядок внесения задатка: задаток, округленный в большую сторону до сотен, за каждое рекламное место устанавливается в размере минимальной цены договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции за трехмесячный период. Задаток вносится претендентом на счет департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в срок с 18.01.2013 по 15.01.2013.

Реквизиты для перечисления задатка

Получатель: ДФИНП мэрии (МКУ «ГЦНР». л/счет 730.01.002.3)

ИНН 5407216531

КПП 540701001

Счет получателя: 40302810100045000002

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области

г. Новосибирск

БИК банка 045004001

КБК 73000000000000000000

ОКАТО 50401000000

Начальная (минимальная) цена на каждое рекламное место определяется в соответствии с формулой в Приложении 7 к Правилам распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета от 25.10.2006 № 372 (в данную сумму не включен НДС 18 %).

Минимальный размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади (БТ) составляет 225 рублей.

В конкурсном предложении участник конкурса указывает цену квадратного метра рекламной площади (базового тарифа).

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508, с даты опубликования извещения по 15 января 2013 года понедельник-четверг с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-30, пятница с 9-00 до 13-00.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Максимальное предложение по цене предмета конкурса;
2. Наилучшее предложение по благоустройству территории;
3. Наилучшее предложение по праздничному оформлению.

Результаты конкурса публикуются в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещаются на сайте.

Договор с победителем конкурса заключается не позднее 14 дней после завершения конкурса и оформления протокола.

Ответственное лицо: Сарнова Олеся Владимировна тел. 2177320, факс 2220386, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, 16, к. 508.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект в Заельцовском районе

Кадастровым инженером – Дубовик Надеждой Владимировной, 630091, обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail ndubovik@admnsk.ru, телефон 2275240, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-138, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект в Заельцовском районе, выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Левичев Сергей Владимирович, город Новосибирск, ул. Вагютина, д. № 7, кв. № 39, тел. 89137069555.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «17» февраля 2013 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «10» февраля 2013 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежный земельный участок, для обслуживания индивидуального жилого дома, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы расположен по следующему адресу:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Левый Берег Ельцовки, дом № 333, кадастровый номер 54:35:032770:65.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на индивидуальный жилой дом.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории Октябрьского района города Новосибирска
по адресам: ул. Военный городок 17, 56; ул. Военный городок 17, 57; ул. Военный городок
17, 58; ул. Военный городок 17, 95; ул. Военный городок 17, 96; ул. Военный городок, 428;
ул. Военный городок, 429; ул. Военный городок, 437;
ул. Военный городок 1, 770; ул. Военный городок 1, 771; ул. Военный городок 17, 772;
ул. Военный городок 17, 773.

«16» января 2013 года

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Октябрьского района города Новосибирска по адресам: ул. Военный городок 17, 56; ул. Военный городок 17, 57; ул. Военный городок 17, 58; ул. Военный городок 17, 95; ул. Военный городок 17, 96; ул. Военный городок, 428; ул. Военный городок, 429; ул. Военный городок, 437; ул. Военный городок 1, 770; ул. Военный городок 1, 771; ул. Военный городок 17, 772; ул. Военный городок 17, 773.

Заместитель председателя - Мельников Михаил Петрович, начальник отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства.
Секретарь: - Волкова Наталья Михайловна, главный специалист ОЭР и ТО.
Члены комиссии: - Абросимов Евгений Михайлович, начальник юридического отдела;
- Илизова Елена Евгеньевна, ведущий специалист ОЭ, Ж и КХ;
- Козлова Лариса Геннадьевна, начальник 3 и ИО;
- Титов Борис Васильевич, ведущий специалист по вопросам связи и информатизации.

в присутствии претендентов: - участники открытого конкурса отсутствуют, составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

«Отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Октябрьского района города Новосибирска по адресам: ул. Военный городок 17, 56; ул. Военный городок 17, 57; ул. Военный городок 17, 58; ул. Военный городок 17, 95; ул. Военный городок 17, 96; ул. Военный городок, 428; ул. Военный городок, 429; ул. Военный городок, 437; ул. Военный городок 1, 770; ул. Военный городок 1, 771; ул. Военный городок 17, 772; ул. Военный городок 17, 773» поступила одна заявка на участие в открытом конкурсе от следующей организации:


№ п/п	Наименование юридического лица	Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона	Количество листов/страниц в заявке
1	ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района»	630102, г. Новосибирск, ул. Садовая,30 8-(383)-266-16-16	44/48

Решение комиссии: участником открытого конкурса «Отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Октябрьского района города Новосибирска по адресам: ул. Военный городок 17, 56; ул. Военный городок 17, 57; ул. Военный городок 17, 58; ул. Военный городок 17, 95; ул. Военный городок 17, 96; ул.

Военный городок, 428; ул. Военный городок, 429; ул. Военный городок, 437; ул. Военный городок 1, 770; ул. Военный городок 1, 771; ул. Военный городок 17, 772; ул. Военный городок 17, 773» признан единственным участником конкурса ООО «УКЖХ Октябрьского района», на основании соответствия требованиям и условиям, установленным конкурсной документацией и требованиям установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства РФ 06.02.2006г. № 75.


Настоящий протокол составлен в трёх экземплярах на 2-х листах.

Заместитель
председателя

_____ 


М.П. Мельников

Секретарь:

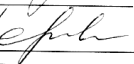
_____ 

Н.М. Волкова


Члены комиссии:

_____ 


Е.М. Абросимов

_____ 

Е.Е. Илибеева


_____ 

Л.Г. Козлова

_____ 

Б.В. Титов

Организатор конкурса

_____ 

И.Н. Яковлев



**Принято постановление о награждении Почетной грамотой мэрии города
Новосибирска:**

Гусейнова Ярослава Владимировича, инженера-механика, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 45-летием цеха «Насосно-фильтровальная станция - 5» муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горводоканал»;

Кирюхина Александра Сергеевича, слесаря контрольно-измерительных приборов и автоматики 6 разряда, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 45-летием цеха «Насосно-фильтровальная станция - 5» муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горводоканал»;

Кончугова Александра Георгиевича, слесаря-ремонтника 5 разряда, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 45-летием цеха «Насосно-фильтровальная станция - 5» муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горводоканал»;

Машкову Ирину Петровну, машиниста насосных установок 5 разряда, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 45-летием цеха «Насосно-фильтровальная станция - 5» муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горводоканал»;

Шоколова Александра Николаевича, начальника цеха, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 45-летием цеха «Насосно-фильтровальная станция - 5» муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горводоканал»;

Шувье Александра Францевича, слесаря-ремонтника 5 разряда, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 45-летием цеха «Насосно-фильтровальная станция - 5» муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горводоканал».

СОДЕРЖАНИЕ

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Петропавловской, Плахотного, пер. 1-го Петропавловского в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе»	1
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Плахотного, пер. 1-го Петропавловского, ул. Троллейной в границах проекта планировки территории, прилегающей к ул. Троллейной, в Ленинском районе»	3
Правовые акты мэрии города Новосибирска	5
Постановления	6
О внесении изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска, утвержденное распоряжением мэрии города Новосибирска от 03.06.2010 № 8877-р	6
Об утверждении Правил обработки и организации защиты персональных данных в мэрии города Новосибирска	7
Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля	23
Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска	64
Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Новосибирска	64
О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	85
Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	90
О признании утратившими силу правовых актов мэра и мэрии города Новосибирска	94

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	96
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	97
Разное	106

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		

11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1

	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37

	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11

18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18

20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 3. 18.01.2013 г. Заказ № 10. Тираж 1000 экз.

