



МЭРИЯ
города Новосибирска

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА
города Новосибирска

П Р И К А З

От 18.03.2024

№ 317-ог

О проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКУ «Дзержинка»

На основании Плана проведения проверок за соблюдением подведомственным МКУ «Дзержинка», при осуществлении своей деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2024 год, утверждённого приказом главы администрации Дзержинского района города Новосибирска от 08.12.2023 № 1705-од, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую документарную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКУ «Дзержинка» (далее – проверка) в отношении МКУ «Дзержинка».

2. Место нахождения: г. Новосибирск, ул. Планетная, зд. 55, к. 9.

3. Назначить уполномоченными на проведение проверки следующих лиц:

- Ефименко Татьяну Владимировну - заместителя главы администрации;
- Межевалова Сергея Алексеевича - заместителя главы администрации;
- Афанасьеву Жанну Васильевну - начальника отдела экономического развития и трудовых отношений;
- Федурину Яну Александровну – начальника отдела бухгалтерского учета – главного бухгалтера;
- Саперову Наталью Васильевну - начальника юридического отдела;
- Ворожцову Елену Александровну - главного специалиста организационно-контрольного отдела;
- Тимошенко Марину Павловну – инженера 1-й категории организационно-контрольного отдела.

4. Лица, уполномоченные на проведение проверки, руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», а также Положением о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, утвержденным приказом главы администрации Дзержинского района города Новосибирска от 30.12.2022 № 1642-од.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью исполнения приказа главы администрации Дзержинского района города Новосибирска от 08.12.2023 № 1705-од «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Дзержинка» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2024 год».

6. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение МКУ «Дзержинка» при осуществлении своей деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам:

- заключения и прекращения (расторжения) трудового договора;
- оплаты труда;
- рабочего времени и времени отдыха;
- гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;
- охраны труда;
- выполнение предписаний об устранении выявленных в ходе проверок нарушений.

7. Правовые основания проведения проверки:

- Статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закон Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области».

8. Срок проведения проверки: 25.03.2024 – 18.04.2024.

К проведению проверки приступить: с «25» марта 2024 г.

Проверку окончить не позднее: «18» апреля 2024 г.

9. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения цели проведения проверки:

- устав (с учетом всех изменений);
- коллективный договор (с учетом всех изменений);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда (с учетом всех изменений);
- штатное расписание, тарификационные списки;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе);
- приказы об отпусках, командировках; приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- договоры о полной материальной ответственности (при наличии);
- положение о службе охраны труда;
- приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей на специалиста по охране труда;

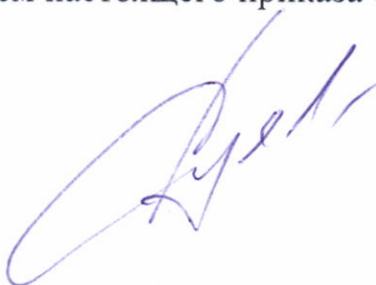
- программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- перечень инструкций по охране труда;
- журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- приказ руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов;
- приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов;
- протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов;
- программа обучения руководителей, специалистов по охране труда;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- карты специальной оценки условий труда всех рабочих мест.

10. Лицам, уполномоченным на проведение проверки, обеспечить подготовку акта проверки по основным направлениям ведомственного контроля.

11. Начальнику отдела общественных связей и информации обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте мэрии города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после его утверждения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации



А. А. Рудских