## Информация о результатах проверок

## муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького»

наименование организации, в отношении которой проводилась проверка

№	Наименование	Объект	Тема	Результат	Принятые
п/п	контрольного	проверки	(предмет) проверки	проверки	меры по
	органа				итогам
					проверки
					(срок для
					принятия
					мер)
1.	Департамент	МБУК ДК	1. Учет на балансе	Акт	
	земельных и	им. М.	учреждения	проверки	
	имущественных	Горького	принадлежащего	ожидается.	
	отношений		недвижимого		
	мэрии города		имущества, его		
	Новосибирска		фактическое наличие.		
			2. Документы по		
			использованию		
			учреждением		
			принадлежащего		
	!		недвижимого		
			имущества (договоры		
			купли-продажи,		
			договоры аренды,		
			передача в залог,		
		4	внесение в качестве		
	1 (		вклада и иные сделки),		
			их фактическое		
			наличие.		
	7		3. Наличие		
	- V		государственной		
			регистрации права		
			муниципальной		
			собственности и .		91
			вещного права на		

Если к моменту подачи информации меры по итогам проверки еще не приняты, то в таблице указывается установленный срок для принятия мер.

объекты недвижимости. Фактическое использование учреждением объектов недвижимости:использование объектов (площадей) под собственные нужды для выполнения предмета и видов уставной деятельности; - передача временно свободных объектов (площадей) в аренду (безвозмездное пользование) юридическим, физическим лицам; наличие свободных объектов (площадей), в том числе потребность в которых у предприятия (учреждения) отсутствует. 5. Наличие договора безвозмездного пользования имущества муниципальной казны, фактическое исполнение учреждением условий договора. 6. Наличие договоров аренды (постоянного (бессрочного) пользования) на земельные участки, занимаемые учреждением и их государственная

		регистрация,
		фактическое
	1.4.1	использование
		земельных участков.
		7. Учет на балансе
		учреждения
		принадлежащего особо
		ценного движимого
1		имущества, его
-		фактическое наличие.
}		8. Иные
		документы, связанные
		с управлением,
		распоряжением,
		состоянием и
		использованием
		муниципального
		имущества.

Директор



Т.Е. Михайлова