

муниципальное бюджетное  
учреждение города  
Новосибирска «Спортивно-  
оздоровительный комплекс  
«Темп»

630015, г. Новосибирск, ул. Красина, 74/1,  
тел./факс 279-21-42, mbysoktemp@bk.ru,  
ОГРН 1025400521618, ИНН 5401133800  
КПП 540101001  
МБУ «СОК «Темп»

Исх. от 24.10 2023 г. № 60

Информация о результатах проверок  
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска  
"Спортивно-оздоровительный комплекс "Темп"

№ п/п	Наименование контрольного органа	Объект проверки, адрес	Тема (предмет) проверки, сроки	Результат проверки	Принятые меры по итогам проверки (срок для принятия мер)
1	Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска	МБУ "СОК "Темп", г. Новосибирск, ул. Красина, 74/1	Проверка соблюдения трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, целевого использования субсидий на фин.обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели в МБУ«СОК «Темп» за 2022-2023 гг. Сроки: с 04.09.2023 по 29.09.2023	1. В соответствии со ст. 135 ТК РФ, п. 1.2 Приложения к Постановлению мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 548 локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимать с учетом мнения представительного органа работников. 2. Систему оплаты труда привести в соответствие со ст. 132, 285, 287 ТК РФ, разделу 2 и п. 5.7 Приложения к Постановлению мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 548. 3. В соответствии со ст. ст. 60.1, 282 ТК РФ при приеме работника на работу на условиях внутреннего совместительства оформлять отдельный трудовой договор с указанием что работа является совместительством. 4. В соответствии с	Срок для устранения недочетов до 20.11.23

				<p>п. 9 Порядка ведения и хранения трудовых книжек вносить записи о приеме на работу и об увольнении в трудовую книжку.</p> <p>5. В соответствии с п. 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в нее пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью директора Учреждения и скрепить печатью.</p> <p>6. В соответствии с п. 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек в книгу (журнал) по учету движения трудовых книжек и вкладышей вносить записи о приеме и выдаче трудовых книжек.</p> <p>7. В соответствии с п. 103 ТК РФ графики сменности доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, при составлении графиков сменности учитывать мнение представительного органа работников в установленном порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.</p> <p>8. Оплату отпуска осуществлять в сроки, указанные в ст. 136 ТК РФ.</p> <p>9. На основании приказа Минтруда России от 30.09.2013 № 504 разработать нормы труда по должностям «Начальник отдела» в объеме 1 шт.ед. и «Старший специалист по закупкам» в объеме 0,5 шт.ед., исключить дублирование обязанностей по должностям «Экономист I категории» и «Старший специалист по закупкам», «Начальник отдела» и «Специалист по охране труда».</p> <p>10. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 при приеме на работу</p>
--	--	--	--	---

				<p>и при перемещении на другую работу проводить вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.</p> <p>11. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на рабочие места, на которых идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов не проводилась (7 рабочих мест).</p> <p>12. Своевременно уточнять графики перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).</p> <p>13. В соответствии с п. 5.5.3 Приложения к Постановлению мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 548 Комиссии оценивать результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности и определять конкретный размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства.</p> <p>14. В соответствии со ст. 99 ТК РФ, п. 5.1.4 Правил внутреннего трудового распорядка сверхурочные начислять сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (год).</p> <p>15. В соответствии с п. 2.5 Устава в дальнейшем исключить осуществление деятельности, не предусмотренной Уставом.</p>
--	--	--	--	---

--	--	--	--	--	--

Директор

А.М. Гундарев

