



муниципальное бюджетное учреждение  
"Молодежный Центр

"ЗВЁЗДНЫЙ"

Дзержинского района города Новосибирска

630124, г. Новосибирск, 124

ул. Толбухина, 4

тел./факс 261-18-55, тел. 261-18-59

От 25.06.2019 № 258

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю комитета по  
делам молодежи мэрии  
города Новосибирска

И.С. Соловьевой

**Информация о результатах проверок  
муниципального бюджетного учреждения «Молодежный Центр «Звездный»  
Дзержинского района города Новосибирска  
за июнь 2019 года**

№ п/п	Наименование контрольного органа	Объект проверки	Тема (предмет) проверки	Результат проверки	Принятые меры по итогам проверки (срок для принятия мер)
1	Военный комиссариат Дзержинского и Калининского районов города Новосибирска	МБУ МЦ «Звёздный» отдел кадров	Качество осуществления воинского учета и бронирования в МБУ МЦ «Звёздный»	Нарушений не выявлено	-

Приложение: копия справки о результатах проверки на 3 листах в 1 экз.

Директор

Отдел кадров  
261-18-55

А.А. Герина





УТВЕРЖДАЮ  
Военный комиссар  
Дзержинского и Калининского  
районов г. Новосибирска  
О.В. Мельников  
«    » июня 2019 г.

### Справка

по результатам проверки качества осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и граждан, подлежащих призыву на военную службу в МБУ «МЦ «Звездный».

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Дзержинского и Калининского районов г. Новосибирск Рожкова С.А. руководствуясь Федеральными Законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениям и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.12.2012 № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» (с изменениям и дополнениями), Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, ГШ ВС РФ, 2017 года издания, приказом МО РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 3 февраля 2015 года № 664с., планом проведения проверок осуществления воинского учёта и бронирования в организациях Дзержинского района на 2019 год, 06.06.2019 года провела плановую проверку осуществления воинского учета призывников, воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в МБУ «МЦ «Звездный»

Адрес: 630124, г. Новосибирск, ул. Толбухина, 4

Вышестоящая организация – департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Руководитель: директор Герина Анна Александровна.,

Работник, ответственный за воинский учет: начальник отдела кадров Перекольская Альмира Равилевна, тел. 261-18-55.

Проверка качества осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, осуществлена по следующим показателям:

1. Организация осуществления воинского учёта в учреждении.
2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма Т-2ВУР) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.
3. Состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

#### I. Организация осуществления воинского учета.

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии.

2. Приказ руководителя от 25.10.2018 № 227 об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с воен-



ным комиссариатом Дзержинского и Калининского районов г. Новосибирск. Ответственной за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена Перекольская А.Р. (далее - специалист воинского учета). В ходе проверки она показала уверенные знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей специалиста воинского учета, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом, его замещающим.

4. Условия работы специалиста воинского учета (отдельный кабинет, оборудование, отдельный металлический сейф) обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом Дзержинского и Калининского районов г. Новосибирск. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий. Выполненные мероприятия подтверждаются документально.

7. Функциональные обязанности специалиста по воинскому учету разработаны в соответствии с методическим пособием.

8. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов.

9. Листки сообщения об изменении сведений о гражданах, состоящих на воинском учете и расписки о приеме документов воинского учета заведены.

10. В целях информирования граждан, пребывающих в запасе, по вопросам воинского учета оформлена папка с информационным материалом.

11. Работа по выявлению граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет, ведется.

## **II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.**

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2ВУР (проверено 100% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету).

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно предоставляются в военные комиссариаты сведения о приеме на работу или увольнении с работы граждан, пребывающих в запасе.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится согласно плана. В 2019 году списки на сверку отправлены, отметки о проведении сверки проставлены. Списки после сверки в подшиваются в дело, изменения после сверки вносятся своевременно.

5. Своевременно оповещаются о вызове в ВК НСО граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема граждан обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.



7. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:
- количество граждан, работающих в организации - 94 чел.;
  - количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 13 чел., в том числе: офицеров - 1 чел, прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов - 12 чел;
  - количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 2 чел., из них офицеров - 0 чел;
  - подлежащих призыву на военную службу - 2 чел.
8. Содержание и сроки представления карточки учета организации по форме № 18 в вышестоящую организацию, военный комиссариат Дзержинского и Калининского районов, в администрацию Дзержинского района г. Новосибирск соответствуют требованиям руководящих документов.

### III. Состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Бронирование за организацией не ведется.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета (удовлетворительно; неудовлетворительно) - **«удовлетворительно»;**
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно) - **«хорошо»;**
- бронирование граждан, пребывающих в запасе (удовлетворительно; неудовлетворительно) - **не оценивается.**

#### Вывод:

Качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МБУ «МЦ «Звездный» оценивается на **«хорошо».**

Помощник начальника отделения ППП и УМР



С.А. Рожкова

Со справкой ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор

Ответственный за воинский учет





А.А. Герина  
А.Р. Перекольская

06.06.2019 года