

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 мая 2011 г. N 3727

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 28.11.2013 N 11139, от 18.02.2014 N 1226)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Новосибирска (приложение).
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 28.11.2013 N 11139, от 18.02.2014 N 1226)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы мэрии города Новосибирска по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Новосибирска (далее - ИСОГД) и предоставление сведений (копий документов) из ИСОГД.

1.2. Ведение ИСОГД осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 N 86 "Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления".

1.3. Финансирование ведения ИСОГД осуществляется за счет средств бюджета города.

1.4. ИСОГД является автоматизированной и включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем).

1.5. Прием заявлений на предоставление сведений (копий документов) из ИСОГД, прием документов и материалов для размещения в ИСОГД осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - ДСА).

1.6. Учет, регистрацию, размещение и выдачу сведений (копий документов) из ИСОГД осуществляет Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска (далее - ГУАиГ).

1.7. Документирование, хранение сведений в ИСОГД осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1.8. Книга учета сведений, поступивших для размещения в ИСОГД (далее - Книга учета сведений), Книги регистрации документов, размещаемых в системе, в соответствии с разделом ИСОГД (далее - Книги регистрации документов), Книги хранения документов, которые предназначены для хранения копий документов, размещаемых в ИСОГД (далее - Книги хранения), Книга учета заявок, Книга предоставления сведений, а также Реестр книг ИСОГД ведутся в электронном виде в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 N 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

2. Учет, регистрация и размещение документов и материалов в ИСОГД

2.1. Документы и материалы, содержащие сведения, которые подлежат размещению в ИСОГД, поступившие в мэрию города Новосибирска от органов государственной власти или органов местного самоуправления или физических и юридических лиц, направляются в ДСА не позднее следующего рабочего дня после поступления.

2.2. В день поступления документов и материалов специалисты ДСА регистрируют их в журнале входящей корреспонденции и направляют в ГУАиГ для учета, регистрации и размещения материалов и документов в ИСОГД.

2.3. При поступлении документов и материалов специалисты ГУАиГ осуществляют их регистрацию в Книге учета сведений.

После регистрации специалисты ГУАиГ проводят анализ поступившей документации и принимают решение по порядку ее учета в Книгах регистрации документов.

2.4. Размещение поступивших документов и материалов в Книгах хранения производится в течение 14 дней со дня поступления документов и материалов в ГУАиГ.

2.5. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ИСОГД, осуществляется на основании документов и материалов, поступивших от органов государственной власти или органов местного самоуправления или физических и юридических лиц.

Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в ИСОГД, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов ИСОГД.

3. Предоставление сведений (копий документов) из ИСОГД

3.1. Предоставление сведений (копий документов) из ИСОГД осуществляется на основании письменного запроса органа государственной власти или органа местного самоуправления или физического и юридического лица (далее - заинтересованное лицо).

3.2. Запрос направляется (представляется) в канцелярию ДСА по адресу: 630091, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515.

Запрос может быть направлен через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ"). (абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.02.2014 N 1226)

3.3. В запросе на предоставление сведений (копий документов) указывается:

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) заинтересованного лица;

раздел ИСОГД;

запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства;

форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.
(пп. 3.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139)

3.4. В запросе о предоставлении сведений о развитии территории, застройке территории дополнительно указывается адресный и (или) кадастровый ориентир или местоположение границ территории.

3.5. В запросе о предоставлении сведений (копий документов) из дела о земельном участке дополнительно указывается кадастровый номер земельного участка, относительно которого сформировано дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке.

3.6. ДСА после регистрации запроса в журнале входящей корреспонденции передает его в ГУАиГ.

На основании полученного из ДСА запроса специалист ГУАиГ оформляет уведомление с указанием наличия запрашиваемых сведений (копии документов) в ИСОГД и общего размера оплаты (в случае предоставления муниципальной услуги за плату) и регистрирует его в Книге учета заявок.

(пп. 3.6 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139)

3.7. Уведомление в зависимости от выбранного заинтересованным лицом способа доставки выдается (направляется) заинтересованному лицу.

(пп. 3.7 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139)

3.8. Размер платы за предоставление сведений (копий документов) из ИСОГД определяется исходя из объема запрашиваемых сведений (количества копий документов) и в соответствии с установленными размерами платы.

3.9. Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД (копии одного документа из ИСОГД), устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска.

3.10. Оплата предоставления сведений (копий документов) из ИСОГД осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города.

3.11. Внесение платы подтверждается сведениями о совершенном платеже, получаемыми специалистом, ответственным за предоставление сведений, из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в рамках межведомственного электронного взаимодействия путем направления запроса о предоставлении сведений о совершенном платеже в городское отделение Управления Федерального казначейства по Новосибирской области. Заявитель информирует специалиста, ответственного за предоставление сведений, по телефону или лично о внесении платы.

Заявитель вправе представить копии платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении либо платежной квитанции с отметкой банка по собственной инициативе.

(пп. 3.11 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.02.2014 N 1226)

3.12. Бесплатно сведения (копии документов) из ИСОГД предоставляются органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям (органам) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, Федеральному фонду содействия развитию жилищного строительства.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139)

3.13. При заключении соглашений между мэрией города Новосибирска и органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (органами) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества сведения направляются в упрощенном порядке с использованием современных средств коммуникации.

3.14. Сведения (копии документов) из ИСОГД по запросу выдаются заинтересованному лицу или направляются ему по почте либо передаются в ГАУ "МФЦ" (в случае поступления запроса через ГАУ "МФЦ" и если иной способ получения сведений, содержащихся в ИСОГД, не указан заявителем) в срок, не превышающий 14 дней со дня получения информации о внесении платы в полном объеме (в случае предоставления муниципальной услуги за плату) в соответствии с подпунктом 3.11.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.02.2014 N 1226)

При бесплатном предоставлении сведений (копий документов) из ИСОГД сведения (копии документов) выдаются заинтересованному лицу или направляются по почте в срок, не превышающий 14 дней со дня поступления запроса.

Сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

По межведомственным запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления городского округа, органом местного самоуправления муниципального района соответствующего межведомственного запроса.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139)

3.15. Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в ИСОГД, и их содержание отражаются в Книге предоставления сведений.

3.16. В предоставлении сведений (копий документов) из ИСОГД может быть отказано в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отказ в предоставлении сведений (копий документов) из ИСОГД оформляется письменным уведомлением с указанием причин отказа и выдается заинтересованному лицу или направляется по почте в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса в ДСА.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139)

3.17. Специалист ГУАиГ, в случае запроса заинтересованным лицом сведений о развитии территории, застройке территории, направляет запрос по каналам межведомственного информационного взаимодействия для получения сведений в

электронной форме в виде:

кадастровой выписки об объекте недвижимости;

кадастрового плана.

Межведомственный запрос направляется после получения подтверждения о внесении платы (в случае предоставления муниципальной услуги за плату) в соответствии с подпунктом 3.11.

(пп. 3.17 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 28.11.2013 N 11139)
