

Администрация Губернатора Новосибирской области
и Правительства Новосибирской области
Прокуратура Новосибирской области
Ассоциация «Совет муниципальных образований
Новосибирской области»

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

**В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ И СТАТУСА
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы и статуса должностных лиц местного самоуправления. Составители: Деркач Т.Н., Былина Д.А., Долгова Е.Б., Ревуцкая В.А. – Новосибирск, 2016 – 104 с.

Настоящее пособие содержит модельные муниципальные правовые акты, направленные на установление основ правового регулирования в целях исполнения требований антикоррупционного законодательства и создания условий соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Представленные в пособии модельные правовые акты подготовлены с учетом замечаний и предложений прокуратуры Новосибирской области и рекомендуются к использованию в подготовке правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований.

В целях информирования и создания условий для актуализации муниципальных правовых актов, а также устранения пробелов в правовом регулировании в настоящее пособие включены проект закона Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановление Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», а также методические рекомендации по процедурам осуществления приема, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления, с также по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления.

Издание адресовано руководителям органов местного самоуправления, депутатам, иным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также гражданам, заинтересованным в практическом решении вопросов местного значения.

Содержание

	Введение	3-5
1.	Основные термины и понятия, применяемые в законодательстве Российской Федерации о местном самоуправлении и о противодействии коррупции	6-8
2.	Модельные муниципальные правовые акты	9-69
2.1.	О сообщении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	9-13
2.2.	О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	14-19
2.3.	О проверках достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности	20-26
2.4.	О получении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	27-36
2.5.	О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих	37-44
2.6.	О предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы	45-49
2.7.	Об уведомлении муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	50-56
2.8.	О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	57-65
2.9.	О должностях муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	66-69
3.	Методические рекомендации	70-93
3.1.	Методические рекомендации по осуществлению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного	70-73

- самоуправления муниципальных образований Новосибирской области
- 3.2. Памятка о порядке осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности 74-77
 - 3.3. Методические рекомендации о единых требованиях к размещению и наполнению раздела (подраздела) «Противодействие коррупции» на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области 78-83
 - 3.4. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области 84-93
 - 4. Принятые (планируемые к принятию) в 2016 году нормативные правовые акты Новосибирской области, регулирующие решение вопросов в сфере противодействия коррупции на муниципальном уровне 94-104
 - 4.1. Об определении порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов 94-96
 - 4.2. Об установлении порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению 97-104

ВВЕДЕНИЕ

Вопросам противодействия коррупции придается особое внимание, как на федеральном, так и на региональном уровнях власти. Органы местного самоуправления, начиная со вступления в силу Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), также включены в работу по противодействию коррупции.

Как указал В.В. Путин в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «Коррупция – препятствие для развития России». Коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению основ правопорядка.

Коррупционные проявления подрывают веру граждан в справедливость и способность государства защитить права и обеспечить законные интересы широких слоев населения, а также предпринимательского сообщества.

Работа по противодействию коррупции на всех уровнях власти должна прежде всего строиться на использовании профилактических мер, направленных на выявление и искоренение этого негативного явления, на защиту общества и государства от коррупционных посягательств.

К основным направлениям деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» (статья 7) отнесены в числе иных:

унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей;

принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Поэтому создание полноценной правовой базы в сфере противодействия коррупции является основополагающей задачей.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») к вопросам местного значения городского поселения, муниципального района и городского округа отнесено осуществление мер по противодействию коррупции в пределах их границ (пункт 38 части 1 статьи 14, пункт 33 части 1 статьи 15, пункт 42 части 1 статьи 16).

Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» за сельскими поселениями Новосибирской области закреплено осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Согласно частям 1 и 4 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, указанному Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

Статьей 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определена система муниципальных правовых актов, в том числе установлено следующее:

1) представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования;

2) глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, или постановления и распоряжения местной администрации по вопросам, указанным в части статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия главы местной администрации. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с указанным Федеральным законом, другими федеральными законами;

3) председатель представительного органа муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения представительного органа муниципального образования;

4) глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и

вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

5) иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

Представленное пособие содержит следующие блоки информации:

в первом разделе выделены основные термины и понятия, применяемые в законодательстве Российской Федерации о местном самоуправлении и о противодействии коррупции, используемые в настоящем пособии;

во втором разделе размещены модельные муниципальные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

в третьем разделе находятся методические рекомендации и иные аналитические материалы;

четвертый раздел содержит принятые и планируемые к принятию в 2016 году нормативные правовые акты Новосибирской области, охватывающие своим регулированием решение вопросов в сфере противодействия коррупции на муниципальном уровне.

Очевидно, что в рамках одного пособия невозможно полностью раскрыть все проблемы и предложить все варианты их решения. Наличие таких пособий не отменяет необходимости для людей, занятых в местном самоуправлении, повышать уровень своей квалификации и проходить профессиональную подготовку с учетом требований нового законодательства. Тем не менее авторы настоящего пособия надеются, что издание окажется полезным для лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ И О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Коррупция – это:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица¹.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)².

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями³.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений⁴.

¹ Пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

² Часть 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

³ Часть 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

⁴ Пункт 4 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Муниципальный правовой акт – решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер⁵.

Система муниципальных правовых актов включает:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования⁶.

Лицо, замещающее муниципальную должность,⁷ – депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации⁸.

Депутат – член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением,

⁵ Абзац двадцать второй части 1 статьи 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

⁶ Часть 1 статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

⁷ Абзац девятнадцатый части 1 статьи 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

⁸ В соответствии со статьей 1 Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области» указанные должности могут быть отнесены к муниципальным должностям нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Новосибирской области.

внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения⁹.

Член выборного органа местного самоуправления – лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).¹⁰

Выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения¹¹.

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)¹².

Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета¹³.

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность¹⁴.

⁹ Абзац пятнадцатый части 1 статьи 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

¹⁰ Абзац восемнадцатый части 1 статьи 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

¹¹ Абзац семнадцатый части 1 статьи 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

¹² Часть 1 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

¹³ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

¹⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. МОДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

2.1. О сообщении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Муниципальный нормативный правовой акт, определяющий порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должен быть принят в целях создания правовых основ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности, установленной частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»: лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации¹⁵, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов

(наименование муниципального образования)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о

¹⁵ В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к этим актам относятся также муниципальные правовые акты.

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Совет депутатов (*наименование муниципального образования*) решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать решение в (*наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования*) и разместить на официальном сайте (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
(*наименование муниципального образования*)

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), (далее также – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (*указать наименование органа местного самоуправления*) и заверены подписью (*указать наименование должности ответственного лица*). Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается в _____ (*следует указать структурное подразделение или должность лица, к чьим полномочиям относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений*) (далее – подразделение (должностное лицо)).

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение (должностному лицу).

8. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов (*наименование муниципального образования*).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,
от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами,

замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____.

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года.

 (должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление	Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание

2.2. О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Муниципальный нормативный правовой акт о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должен быть принят в целях создания правовых основ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности обязанности, установленной частью 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»: лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На лиц, замещающих муниципальные должности, также распространяется действие Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее также – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»). Согласно части 1 статьи 3 названного Федерального закона лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Указанные сведения представляются в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, установленных названным Федеральным законом.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов

(наименование муниципального образования)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов *(наименование муниципального образования)* решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей *(наименование муниципального образования)*, лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования)*, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Опубликовать решение в *(наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования)* и разместить на официальном сайте *(наименование муниципального образования)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
(наименование муниципального образования)

Положение

**о представлении гражданами, претендующими на замещение
муниципальных должностей *(наименование муниципального образования)*,
лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование
муниципального образования)*, сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей *(наименование муниципального образования)*, (далее – гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности), лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования)*, (далее также лицо, замещающее

муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, замещаемой посредством прямых выборов, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, и лица, замещающие муниципальные должности, для которых действующим законодательством не установлены иные порядок и форма представления указанных сведений.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, – при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность); лицами, замещающими муниципальные должности, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при назначении, избрании на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, в (*наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования (аппарата избирательной комиссии муниципального образования)*), если действующим законодательством или настоящим Положением для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

Должностное лицо (*наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования (аппарата избирательной комиссии муниципального образования)*), ответственное за прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фиксирует факт подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в журнале, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами,

замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным (*наименование муниципального нормативного правового акта*), размещаются на официальном сайте¹⁶ (*наименование органа местного самоуправления муниципального образования (избирательной комиссии муниципального образования)*), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность) представленные им справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

¹⁶ В муниципальном образовании должен быть принят муниципальный нормативный правовой акт о размещении представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей (*наименование муниципального образования*), лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ЖУРНАЛ

учета подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (*наименование муниципального образования*), лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*)

N п/п	Ф.И.О. лица, представившего сведения	Должность лица, представившего сведения	Дата подачи сведений	Информация о членах семьи, в отношении которых представлены сведения	Общее количество справок	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего справки	Подпись лица, представившего сведения (указание о получении по почте)

2.3. О проверках достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности

В целях создания механизмов, способствующих добросовестному и ответственному отношению лиц, замещающих муниципальные должности, к исполнению обязанности по представлению в соответствии с требованиями законодательства достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ими установленных запретов, ограничений и исполнения иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, необходимо муниципальным нормативным правовым актом установить порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов

(наименование муниципального образования)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов *(наименование муниципального образования)* решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей *(наименование муниципального образования)*, и лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования)*

образования), и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (наименование муниципального образования).

2. Опубликовать решение в *(наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования)* и разместить на официальном сайте *(наименование муниципального образования)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
(наименование муниципального образования)

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей *(наименование муниципального образования),* и лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования),* и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования)*

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей *(наименование муниципального образования),* и лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования),* и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования),* (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с *(указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования, лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)* гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей *(наименование муниципального образования),* (далее – граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей) на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности *(наименование муниципального образования),* (далее – лица, замещающие муниципальные должности)

за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, при назначении (избрании) на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими своих обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, (далее – установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо) по решению¹⁷ председателя комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным должностным лицом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Новосибирской области;

5) средствами массовой информации

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Комиссии.

6. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

¹⁷ Правовое регулирование осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, установленной федеральным законодательством и Уставом муниципального образования.

1) по согласованию с председателем Комиссии проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы, органы местного самоуправления, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности», а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с федеральным законодательством направляются Губернатором Новосибирской области.

Уполномоченным должностным лицом осуществляется подготовка проектов указанных запросов, а также мотивированное ходатайство председателя Комиссии, которые направляются в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

В проекте запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с федеральным и областным законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

9. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с обратившимся лицом.

10. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Комиссии.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Уполномоченное должностное лицо представляет доклад председателю Комиссии о результатах проверки. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (избрании) гражданина на муниципальную должность;

2) об отказе гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию.

15. Председатель Комиссии информирует о результатах проверки органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность.

16. Глава муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

1) назначить (избрать) гражданина на муниципальную должность;

2) отказать гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

3) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Комиссии предоставляются уполномоченным должностным лицом

с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

2.4. О получении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

В целях создания условий для соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, ограничения, установленного пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также для соблюдения муниципальными служащими запрета, установленного пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), необходимо принятие муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

При подготовке указанного муниципального нормативного правового акта необходимо руководствоваться Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов**

(наименование муниципального образования)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ (*НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*), ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (*НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*), О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет депутатов (*наименование муниципального образования*) решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), должности муниципальной службы (*наименование муниципального образования*), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления (*наименование муниципального образования*), избирательной комиссии (*наименование муниципального образования*) определить уполномоченные структурные подразделения, ответственные за прием от лиц, замещающих в соответствующем органе муниципальные должности, должности муниципальной службы, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр муниципальной собственности (*наименование муниципального образования*),

организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп).

3. Опубликовать решение в (*наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования*) и разместить на официальном сайте (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
(*наименование муниципального образования*)

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), должности муниципальной службы (*наименование муниципального образования*), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности¹⁸ (*наименование муниципального образования*) и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), лицами, замещающими должности муниципальной службы (*наименование муниципального образования*) (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

¹⁸ Согласно части 3.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для лиц, замещающих должности глав муниципальных образований и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, установлен запрет на осуществление деятельности, предусмотренной пунктами 4 - 11 части 3 указанной статьи, в том числе запрет «получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц».

В случае, если в муниципальном образовании глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, действие данного Положения должно быть распространено и на такое лицо.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи со своим должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в *(указать уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии), в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия, а муниципальный служащий проходит муниципальную службу)* (далее – уполномоченное структурное подразделение).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один из экземпляров уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его муниципальному служащему, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности (наименование муниципальной собственности).

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный

служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение соответствующее заявление, подлежащее регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления (муниципальным органом) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета (*указать наименование муниципального образования*) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (наименование муниципального образования), должности муниципальной службы (наименование муниципального образования), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(указываются наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия, а муниципальный служащий проходит муниципальную службу)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
о получении подарков в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями № _____
«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (наименование муниципального образования), должности муниципальной службы (наименование муниципального образования), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка*	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в Комиссию**
1							
2							
3							

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Комиссия по поступлению и выбытию активов, образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (наименование муниципального образования), должности муниципальной службы (наименование муниципального образования), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего заявление	Наименование подарка	Стоимость подарка <*>	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о выкупе подарка/отказе от выкупа подарка
1							
2							

<*> Указывается по результатам оценки стоимости подарка в установленном порядке с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соответствующем органе.

2.5. О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих

Пунктом 3 постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области» органам местного самоуправления в Новосибирской области рекомендовано разработать и принять кодексы этики и служебного поведения муниципальных служащих в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих (далее – Типовой кодекс), а также внести дополнения в трудовые договоры муниципальных служащих об ответственности за нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

Типовой кодекс одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и является основой для разработки органами местного самоуправления кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

Вид правового акта, которым будет утвержден кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, следует определить с учетом положений устава муниципального образования, а также специфики прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования.

В случае, когда уставом муниципального образования полномочие по осуществлению правового регулирования по вопросам противодействия коррупции не отнесено к полномочиям конкретного органа местного самоуправления (должностного лица) либо отнесено к полномочиям Совета депутатов, рекомендуется утвердить кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов соответствующего муниципального образования.

В случае, когда такое полномочие закреплено уставом муниципального образования или отнесено решением представительного органа муниципального образования к полномочиям иного органа местного самоуправления (должностного лица) кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих следует утвердить актом соответствующего органа (должностного лица).

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
(*наименование муниципального образования*)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ (*НАИМЕНОВАНИЕ*
***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*)**

В целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм служебной этики, добросовестного, надлежащего и эффективного исполнения муниципальными служащими (*наименование муниципального образования*) должностных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области», на основании положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), Совет депутатов (*наименование муниципального образования*) решил:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (*наименование муниципального образования*).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления (*наименование муниципального образования*), избирательной комиссии (*наименование муниципального образования*¹⁹) определить уполномоченное структурное подразделение либо должностное лицо, ответственное за ознакомление муниципальных служащих с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих (*наименование муниципального образования*).

3. Опубликовать решение в (*наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования*) и разместить на официальном сайте (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

¹⁹ В случае прохождения гражданами муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
(*наименование муниципального
образования*)

**Кодекс
этики и служебного поведения
муниципальных служащих**
(*наименование муниципального образования*)

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (*наименование муниципального образования*) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие (*наименование муниципального образования*) (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного

самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, иные нормативные правовые акты Новосибирской области, устав и иные муниципальные правовые акты (*наименование муниципального образования*).

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности возникновения у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью (*наименование муниципального образования*) и передаются муниципальным служащим в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, в орган местного самоуправления (муниципальный орган)²⁰, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления (муниципальном органе) норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

²⁰ В случае прохождения гражданами муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.6. О предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы

Согласно части 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту²¹, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено названным Федеральным законом.

В целях создания правовых основ реализации муниципальным служащим указанного права представителю нанимателя (работодателю) необходимо принять (издать) муниципальный правовой акт, определяющий порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

В данном пособии представлен пример модельного акта постановления главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) О ПОРЯДКЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) иной оплачиваемой работы.

2. Опубликовать постановление в (*наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования*) и разместить на официальном сайте (*наименование муниципального образования (местной администрации муниципального образования)*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

²¹ Частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» для муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, установлено ограничение на выполнение им иной оплачиваемой работы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
(*наименование муниципального образования*)

**Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении муниципальным служащим местной администрации
(*наименование муниципального образования*)
иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в местной администрации (*наименование муниципального образования*), установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) (далее – муниципальный служащий).

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан прекратить выполнение иной оплачиваемой работы в случае возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнение иной оплачиваемой работы, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предварительно согласованное с непосредственным руководителем муниципального служащего. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

8. В случае возникновения сомнений у представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) иной оплачиваемой работы

(отметка об ознакомлении)

(Фамилия, инициалы, наименование должности
представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(ФИО, замещаемая должность муниципального
служащего)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность: _____

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

_____ и адрес данной организации)

Работа по _____ (указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица,

_____ согласовавшего уведомление)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года.

_____ (фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	ФИО муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления (характер деятельности), наименование организации, где будет осуществляться иная оплачиваемая работа	ФИО, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2.7. Об уведомлении муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Согласно частям 1 и 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

В целях осуществления указанного правового регулирования необходимо представителю нанимателя (работодателю) принять (издать) муниципальный правовой акт, определяющий порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В данном пособии представлен пример модельного акта постановления главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на (должность и Ф.И.О. ответственного лица).

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
(*наименование муниципального
образования*)

**Порядок
уведомления муниципальным служащим местной администрации
(*наименование муниципального образования*) представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий информирует представителя нанимателя (работодателя) об уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе с указанием содержания таких уведомлений.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим должностной

(служебной) обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия к месту прохождения службы, представить на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

7. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

8. В уведомлении указывается перечень сведений в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

10. Уведомление представляется (*указать применительно к местной администрации: в кадровую службу или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или иное*) (далее – уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо)).

11. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

12. Уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

13. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью местной администрации (*наименование муниципального образования*), заверен подписью (*наименование должности ответственного лица*), храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

14. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

17. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

2) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить муниципального служащего.

18. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записку на имя представителя нанимателя (работодателя).

В докладной записке:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

19. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения информация направляется представителем нанимателя (работодателем) в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие государственные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления муниципальным служащим местной администрации (наименование муниципального образования) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

(наименование представителя нанимателя (работодателя))

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(ФИО муниципального служащего, замещаемая им

должность)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
_____ другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробно излагаются сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия
муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений муниципальных
служащих местной администрации
(*наименование муниципального образования*)
о фактах обращения к ним в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления муниципального служащим местной администрации (*наименование муниципального образования*) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего местной администрации (*наименование муниципального образования*) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.
 2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
 3. Структурное подразделение, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.
 4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.
-

2.8. О комиссии

по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В целях обеспечения реализации в муниципальных образованиях требований Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» предлагается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвердить положений о ней.

Создание такой комиссии позволит организовать рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, аналогично тому, как на уровне региона рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, и урегулирования конфликта интересов, осуществляет комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, созданная постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.10.2015 № 228 «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области» в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
(*наименование муниципального образования*)

О КОМИССИИ
(*НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*) ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ (*НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*),
ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ²²

В целях обеспечения реализации в (*наименование муниципального образования*) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ²³ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Совет депутатов (*наименование муниципального образования*) решил:

1. Создать комиссию (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

²² Полномочия комиссии могут быть расширены. К примеру, дополнены полномочием по рассмотрению иных вопросов в сфере противодействия коррупции: обсуждение проектов актов, программ и планов по указанной тематике.

²³ Согласно указанному Федеральному закону запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

2) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

3) супругам и несовершеннолетним детям указанных лиц.

3. Утвердить состав комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в (*наименование источника официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования*) и разместить на официальном сайте (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на (*указать ответственное должностное лицо*).

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов (*наименование муниципального образования*)

Положение

о комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом (*наименование муниципального образования*), иными муниципальными нормативными правовыми актами (*наименование муниципального образования*), а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности (*наименование муниципального образования*) (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии

с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе материалов проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения;

2) рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) заявлений, указанных в абзацах четвертом – пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности;

в) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов (*наименование муниципального образования*).

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления (*наименование муниципального образования*) (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты (*наименование муниципального образования*) (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего

муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (*наименование муниципального образования*);

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным (*указать наименование и реквизиты соответствующего муниципального нормативного правового акта*).

Заявление, из числа указанных в абзацах четвертом – пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21 – 26 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов (*наименование муниципального образования*), не входящие в состав Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы,

относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

23. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

26. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)²⁴, в котором лицо замещает муниципальную должность.

27. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24, подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

²⁴ Указывается в случае, если муниципальные должности замещаются в избирательной комиссии муниципального образования.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

б) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет (*указать структурное подразделение органа местного самоуправления*).

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов (*наименование
муниципального образования*)

**Состав комиссии (*наименование муниципального образования*) по
соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности
(*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов
и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции**

- 1.
- 2.

**2.9. О должностях муниципальной службы,
при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также лиц, замещающих такие должности, представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей²⁵.

В целях обеспечения своевременного исполнения указанной обязанности муниципальным правовым актом необходимо утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – перечень должностей).

Вид правового акта, которым будет утвержден перечень должностей, следует определить с учетом полномочий органов местного самоуправления (должностных лиц), установленных в уставе муниципального образования.

В случае, когда уставом муниципального образования полномочие по осуществлению правового регулирования по вопросам противодействия коррупции не отнесено к полномочиям конкретного органа местного самоуправления (должностного лица) либо отнесено к полномочиям Совета депутатов, рекомендуется утвердить перечень должностей муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов соответствующего муниципального образования.

В случае, когда такое полномочие закреплено уставом муниципального образования или отнесено решением представительного органа муниципального образования к полномочиям иного органа местного самоуправления (должностного лица) перечень должностей следует утвердить актом соответствующего органа (должностного лица).

В данном пособии представлен модельный акт постановления главы муниципального образования.

²⁵ Данная обязанность также закреплена статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ²⁶ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ), И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации), постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – постановление Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333), постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие (*наименование муниципального образования*) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень,

²⁶ В случае, если муниципальная служба осуществляется в аппарате избирательной комиссии, то следует указать об этом в данном правовом акте.

муниципальными служащими, замещающими указанные должности, в порядке и сроки, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

3. Руководителям органов местного самоуправления (*наименование муниципального образования*), (*муниципальных органов*²⁷ (*наименование муниципального образования*)):

1) ежегодно, до 31 декабря текущего года, утверждать списки муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

2) определить структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление контроля своевременного представления муниципальными служащими органа местного самоуправления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

²⁷ Указывается избирательная комиссия муниципального образования в случае, если муниципальная служба осуществляется в избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
(*наименование муниципального
образования*)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ (*НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ*) ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности муниципальной службы в (*наименование органов местного самоуправления (муниципального органа) муниципального образования*), отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей и главной группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы (*наименование муниципального образования*), если исполнение должностных обязанностей по ним предусматривает:

- 1) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- 2) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 3) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- 4) управление муниципальным имуществом и ведение баз данных имущества;
- 5) осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;
- 6) хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 7) проведение экспертизы и выдачу заключений;
- 8) составление протоколов об административных правонарушениях;
- 9) участие в выявлении причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде;
- 10) представление прав и законных интересов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

3. Конкретные должности, предусмотренные пунктом 2 настоящего Перечня, определяются руководителями органов местного самоуправления, муниципальных органов (*наименование муниципального образования*) и доводятся до сведения муниципальных служащих с отражением соответствующих обязанностей в должностных инструкциях.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

3.1. Методические рекомендации по осуществлению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области

1. Правовые основания осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Обязанность по проведению анализа поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) установлена в пункте 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

2) обусловлена необходимостью реализации 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Методика проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Целесообразно осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в 2 этапа:

- 1) первичный анализ сведений;
- 2) последующий анализ сведений.

Первичный анализ проводится непосредственно при представлении сведений. На данном этапе проверяется:

- правильность заполнения формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка), заполнение всех строк, проставление подписей и даты заполнения;
- соответствие информации, содержащейся в справке, рекомендациям по заполнению сведений.

При необходимости справка возвращается для устранения замечаний.

Последующий анализ сведений проводится с учетом информации, имеющейся в личном деле. По инициативе лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может производиться анализ сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды.

Целью внутреннего анализа является, прежде всего, установление полноты представленных сведений, правильности заполнения формы.

Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений фиксируется в письменном виде лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и является основанием для проведения **проверки полноты и достоверности** сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с муниципальными правовыми актами или осуществления **контроля** за расходами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на основании решения, принятого Губернатором Новосибирской области в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 № 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

При проведении последующего анализа сведений изучаются и сравниваются разделы справок, представленных за отчетный период и предшествующие периоды.

При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода, и при указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

При анализе раздела 2 «Сведения о расходах» оценивается необходимость отражения в данном разделе информации о приобретенном в отчетном периоде имуществе исходя из суммы совершенной сделки и суммы совокупного дохода служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (супруги (супруга), несовершеннолетних детей указанных лиц) в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (супруги (супруга), несовершеннолетних детей указанных лиц) нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода,

указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в подразделе 6.1 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В случае, если при анализе сведений возникают вопросы, требующие пояснений, у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, представившего сведения, необходимо взять пояснения.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получения наследства устанавливается даритель, наследодатель, также у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего рекомендуется взять соответствующие пояснения.

При анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела могут сверяться с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаться источники поступления денежных средств и т.п. В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (супруги (супруга), несовершеннолетних детей указанных лиц), превышает общий доход служащего и его супруги(супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего берутся пояснения об источнике денежных средств.

При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может рассматриваться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 справки;

3) в случае выбытия у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (супруги (супруга), несовершеннолетних детей указанных лиц) ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 справки;

4) в случае приобретения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми указанных лиц) ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего берутся пояснения по данному вопросу.

При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» может устанавливаться:

1) кем и на каком основании лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему (супруге (супругу), несовершеннолетним детям указанных лиц) предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим

и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, источник погашения обязательств и т.п.

По результатам проведения внутреннего анализа полноты и достоверности сведений рекомендуется составить итоговый доклад о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений за отчетный период.

Результаты анализа сведений муниципальных служащих могут быть рассмотрены на заседании комиссии соответствующего органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Результаты анализа сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, могут быть рассмотрены на заседании комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.2. Памятка о порядке осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

1. Правовые основы

1) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) Закон Новосибирской области от 25.04.2013 № 324-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам»;

3) постановление Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 № 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – постановление Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 № 136).

2. Виды коррупционных правонарушений

1) Правонарушение «1»: неисполнение лицом обязанности ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2) Правонарушение «2»: неисполнение лицом обязанности представлять в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, **сведения:**

- **о своих расходах**, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

- **об источниках** получения средств, за счет которых совершена указанная выше сделка.

3. Кем и в отношении кого осуществляется контроль

Контроль осуществляется департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – департамент).

Согласно пункту 3 постановления Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 № 136 департамент осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Принятие решения об осуществлении контроля за расходами

Решение об осуществлении контроля оформляется распоряжением Губернатора Новосибирской области.

Основанием для подготовки проекта распоряжения Губернатора Новосибирской области является информация, представленная в письменном виде (документ, обладающий необходимыми реквизитами – номер, дата, подпись, бланк и др.):

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Порядок действий при осуществлении контроля

Руководитель департамента в письменном виде уведомляет о принятом Губернатором Новосибирской области решении об осуществлении контроля за расходами лицо, замещающее муниципальную должность (муниципального служащего), в отношении которого принято указанное решение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

Департамент не позднее, чем через **два рабочих дня** со дня получения распоряжения Губернатора Новосибирской области об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомляет его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

В случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которых принято решение об осуществлении контроля за расходами, с ходатайством, с ними **в течение семи рабочих дней** со дня поступления ходатайства проводится беседа, в ходе которой даются разъяснения по интересующим их вопросам.

Должностные лица департамента при осуществлении контроля за расходами вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с проверяемым лицом;
- 2) изучать поступившие от проверяемого лица дополнительные материалы;
- 3) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы власти и организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

6. Результаты осуществления контроля за расходами

Доклад о результатах осуществления контроля за расходами представляется Губернатору Новосибирской области.

Губернатор Новосибирской области может предложить соответствующей комиссии рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами на ее заседании.

Губернатор Новосибирской области в случае необходимости вносит предложения о применении мер юридической ответственности и (или) направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры, иные государственные органы в соответствии с компетенцией.

Лицо, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, уведомляется о результатах осуществления контроля за расходами.

С письменного согласия Губернатора Новосибирской области информация о результатах осуществления контроля за расходами направляется в органы власти, организации, предоставившие информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами.

7. Ответственность за совершение правонарушений

В случае совершения правонарушения:

1) лицом, замещающим муниципальную должность:

в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от замещаемой должности в установленном законом порядке;

в соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно;

2) муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) органы прокуратуры обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы.

3.3. Методические рекомендации о единых требованиях к размещению и наполнению раздела (подраздела) «Противодействие коррупции» на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области

Данные методические рекомендации являются практическим руководством по реализации решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области (подпункт 2 пункта 2 решения по вопросу 2 повестки дня (протокол заседания комиссии от 11.03.2016 № 2)).

Обеспечение единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению разделов (подразделов) «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – сайт (сайты)) будет способствовать повышению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений, а также реализации прав граждан получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

На главной странице сайта следует расположить отдельную гиперссылку на раздел (подраздел) «Противодействие коррупции», доступ к которому осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов должно быть не более одного.

Информация, размещенная в разделе (подразделе) «Противодействие коррупции» (далее – раздел), подлежит актуализации не реже одного раза в квартал.

Требования к наполнению раздела «Противодействие коррупции»

В разделе должна быть размещена общая информация об антикоррупционной работе в органе местного самоуправления в виде списка, состоящего из отдельных подразделов, посвященных следующим направлениям проводимой работы:

муниципальные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции;

методические материалы;

формы, бланки;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

деятельность комиссии (*наименование муниципального образования*) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (*наименование муниципального образования*), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (размещается информация о вопросах,

рассматриваемых на заседании комиссии, о принятых на заседаниях комиссии решениях)²⁸;

деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация; обратная связь для сообщений о фактах коррупции; часто задаваемые вопросы и ответы на них²⁹.

1. Подраздел **«Муниципальные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции»** должен содержать:

а) полный список гиперссылок на действующие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, международные правовые акты по противодействию коррупции для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

б) список нормативных правовых актов Новосибирской области, регулирующих вопросы в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы;

в) список муниципальных правовых актов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план (программа) органа (органов) местного самоуправления по противодействию коррупции;

перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принятый (утвержденный) в муниципальном образовании (органе местного самоуправления) Кодекс этики и служебного поведения;

порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и т. д.

Информация в виде текста должна размещаться в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

2. Подраздел **«Методические материалы»** должен обеспечивать доступ к:

а) методическим рекомендациям по применению (реализации) норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

б) письмам с разъяснениями законодательства.

²⁸ Данный подраздел включается в число подразделов в случае создания такой комиссии.

²⁹ Могут включаться иные блоки информации антикоррупционной тематики. К примеру, может быть введен подраздел «Антикоррупционная экспертиза», посредством которого будет обеспечена возможность доступа к проектам муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

3. Подраздел «**Формы, бланки**» должен обеспечивать доступ к списку гиперссылок к формам и бланкам, заполняемым лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, гражданами в целях реализации законодательства о противодействии коррупции, в том числе к следующим формам:

уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (для лиц, замещающих муниципальные должности, для муниципальных служащих);

уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении муниципального служащего выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

обращение бывшего муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

уведомление о полученных подарках в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (для лиц, замещающих муниципальные должности, для муниципальных служащих);

и иные формы документов в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

4. Подраздел «**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**» должен содержать данные о сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Указанные сведения должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц.

Представленные за отчетный период сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в табличном виде, в отдельных для каждого структурного подразделения органа местного самоуправления файлах (Приложение).

Размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению; находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом соответствующей должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных

сведений.

5. Подраздел **«Деятельность комиссии (наименование муниципального образования) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (наименование муниципального образования), ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»** должен содержать следующую информацию о деятельности комиссии (иного коллегиального органа):

- а) информацию о муниципальном правовом акте о создании комиссии (иного коллегиального органа);
- б) состав комиссии (иного коллегиального органа);
- в) положение о комиссии (ином коллегиальном органе);
- г) сведения (анонс) о планируемом проведении заседания комиссии, о рассмотренных вопросах и принятых комиссией решениях.

6. Подраздел **«Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»** должен содержать следующую информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

- а) состав комиссии;
- б) положение о комиссии;
- в) сведения (анонс) о планируемом проведении заседания комиссии, о вопросах рассмотренных комиссией и принятых ею решениях. Опубликование решений комиссии, содержащих персональные данные, должно осуществляться в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обезличиванием таких персональных данных.

7. Подраздел **«Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация»** должен обеспечивать доступ к соответствующим материалам.

Доклады, отчеты (антикоррупционный мониторинг), статистическая информация, формы, бланки и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

8. Подраздел **«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»** должен быть связан перекрестной гиперссылкой с самостоятельным подразделом сайта «Обращения граждан», содержащим в том числе информацию:

о муниципальном правовом акте органа местного самоуправления, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

о наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в орган местного самоуправления (посредством «горячей линии», «телефона доверия», отправки почтовых сообщений, форма

по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа и подписано электронной подписью;

9. При переходе по гиперссылке **«Часто задаваемые вопросы»** осуществляется доступ к подразделу, содержащему разъяснения по часто задаваемым вопросам в сфере реализации законодательства по противодействию коррупции.

3.4. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области

Настоящие Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, подготовлены для использования при организации работы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий.

I. Общие положения

1. Основной целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода в органах местного самоуправления к организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий;

внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг реализации полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, иными работниками органов местного самоуправления, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

2. Результатами применения настоящих методических рекомендаций будут являться разработка и утверждение карты коррупционных рисков, а также минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

3. Карта коррупционных рисков:

1) является инструментом, позволяющим выявить коррупционные риски в деятельности органа местного самоуправления, а также разработать меры по их устранению или минимизации;

2) позволяет сформировать и актуализировать:

- перечень полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками;

- перечень должностей в органе местного самоуправления, исполнение обязанностей по которым сопряжено с коррупционными рисками, при назначении на которые и при замещении которых должны подаваться сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) подлежит актуализации раз в год, а также в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, устава муниципального образования, предусматривающих возложение новых или перераспределение реализуемых полномочий;

- перераспределения полномочий или функциональных обязанностей, изменения структуры органа местного самоуправления;

- поступления информации от СМИ, правоохранительных органов, общественных некоммерческих организаций;

- на основании результатов проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, результатов мониторинга реализации полномочий, исполнения должностных обязанностей, материалов рассмотрения обращений граждан, материалов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и т.д.;

4) позволяет своевременно выявлять и минимизировать (устранять) коррупционно-опасные элементы в деятельности органа местного самоуправления посредством перераспределения функциональных обязанностей, внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, усиления контроля, повышения прозрачности и публичности работы органа местного самоуправления.

4. Проект карты коррупционных рисков подлежит рассмотрению и утверждению Комиссией.

5. Карта коррупционных рисков подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в разделе (подразделе) «Противодействие коррупции», путем создания новой вкладки «Карта коррупционных рисков».

II. Формирование карты коррупционных рисков

6. Формирование проекта карты коррупционных рисков предлагается осуществлять по форме, представленной в Таблице 1, путем определения согласно Таблице 2 перечня полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, а также оценки коррупционных рисков.

7. Следует иметь в виду, что возможность и вероятность возникновения коррупционных рисков при реализации того или иного полномочия может быть выявлена:

1) в ходе заседания Комиссии;

2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», из «электронной приемной» и т.д.;

- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

8. Определение перечня полномочий органов местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, рекомендуется осуществлять посредством выделения тех полномочий, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

9. При подготовке проекта Карты коррупционных рисков следует учитывать:

1) полномочия органа местного самоуправления, установленные федеральным законодательством, уставом муниципального образования;

2) порядки и стандарты предоставления муниципальных услуг, установленные административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

3) функции структурного подразделения органа местного самоуправления, установленные Положением о структурном подразделении;

4) должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, иного работника, установленные должностной инструкцией.

10. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

11. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом выявлению подлежат:

предмет коррупции (действия (бездействия), за совершение которых предоставляется выгода);

используемые коррупционные схемы.

Карта коррупционных рисков

(наименование органа местного самоуправления)

Новосибирской области

(наименование муниципального образования)

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности*	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)**	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

* При подготовке проекта карты коррупционных рисков при наличии одноименных должностей, по которым обязанности различаются, рекомендуется указывать ФИО лица, замещающего муниципальную должность, ФИО муниципального служащего, иного работника.

**Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в процесс принятия решений при исполнении обязанностей по реализации коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы), от степени вероятности возникновения типовой ситуации и степени опасности возможных последствий.

Этапы формирования карты коррупционных рисков	Мероприятия по реализации этапа	Ожидаемый результат
<i>І. Анализ норм устава муниципального образования, определивших полномочия органа местного самоуправления, административных регламентов предоставления муниципальных услуг, положений о структурных подразделениях органа местного самоуправления, должностных инструкций муниципальных служащих, иных работников</i>		
1.1. Анализ норм устава муниципального образования	<p>Выявление полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками.</p> <p>Необходимо обратить внимание на функции (сферы), предусматривающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд; - осуществление муниципального надзора и контроля; - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.); - управление и распоряжение объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов; - предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности; - управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе, по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма; - установление местных налогов и налоговых льгот; - принятие нормативных правовых актов; - составление протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях; 	<p>Определение перечня полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, и заполнение столбца 2 таблицы 1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования; - регистрация имущества и ведение баз данных имущества; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - хранение и распределение материально-технических ресурсов. 	
1.2. Анализ административного регламента предоставления муниципальной услуги	Выявление элементов административных процедур («критических точек») предоставления муниципальных услуг, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции, а также структурных подразделений и их должностных лиц, непосредственно осуществляющих реализацию коррупционно-опасных полномочий.	Заполнение столбцов 3 и 4 таблицы 1 относительно каждого коррупционно-опасного полномочия органа местного самоуправления, указанного в столбце 2
1.3. Анализ положений о структурном подразделении (поочередно)	Определение структурного подразделения (подразделений), осуществляющего полномочие, связанное с коррупционными рисками.	Заполнение столбца 3 таблицы относительно каждого коррупционно-опасного полномочия органа местного самоуправления, указанного в столбце 2 таблицы 1
1.4. Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, иных работников структурного подразделения, определенного в пункте 1.3	Определение должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционно - опасными рисками.	Формирование перечня должностей, заполнение столбца 4 таблицы 1 соответственно структурному подразделению указанному в столбце 3 таблицы 1

II. Оценка коррупционных рисков

<p>2.1. Описание типовых ситуаций, возникающих при исполнении муниципальными служащими, иными работниками обязанностей по реализации коррупционно-опасных полномочий</p>	<p>Для каждой «критической точки», определенной в пункте 1.2, составляется описание существующих (или возможных) коррупционных схем.</p> <p>При оценке коррупционных рисков необходимо обратить внимание на следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - право решающей подписи; - подготовка и визирование проектов решений; - участие в коллегиальных органах, принимающих решения; - составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и контроль устранения выявленных нарушений; - непосредственное ведение реестров, баз данных. <p>Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных полномочий в органе местного самоуправления.</p>	<p>Заполнение столбца 5 таблицы 1 относительно каждой должности, указанной в столбце 4 таблицы 1</p>
<p>2.2. Разработка мер по минимизации и устранению коррупционных рисков</p>	<p>К мерам по минимизации коррупционных рисков можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перераспределение функций между структурными подразделениями внутри органа местного самоуправления; - введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией); - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; 	<p>Заполнение столбца 7 таблицы 1</p>

	<ul style="list-style-type: none">- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;- сокращение сроков принятия управленческих решений;- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.	
--	--	--

III. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

12. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующего коррупционно-опасного полномочия, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

13. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

14. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

1) перераспределение функций между структурными подразделениями;

2) введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

3) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

4) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

5) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

6) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

7) сокращение сроков принятия управленческих решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

9) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

15. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений целесообразно: осуществлять на постоянной основе внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей; использовать средства видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проводить разъяснительную и иную работу для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

IV. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими

16. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, иными работниками являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в органах местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками.

17. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

18. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4. ПРИНЯТЫЕ (ПЛАНИРУЕМЫЕ К ПРИНЯТИЮ) В 2016 ГОДУ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

4.1. Об определении порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Законодательным Собранием Новосибирской области 27.10.2016 принят в первом чтении проект закона Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе Новосибирской области», пунктом 4 статьи 1 которого предложено дополнить Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» новой статьей 7.1, устанавливающей в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Согласно указанной норме Федерального закона в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

После принятия названного закона Новосибирской области органам местного самоуправления, в которых созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, необходимо провести анализ муниципальных правовых актов, которыми утверждены положения о таких комиссиях, с целью их приведения в соответствие с нормами областного закона.

**Извлечение из проекта закона Новосибирской области № 111-6
«О внесении изменений в Закон Новосибирской области
«О муниципальной службе в Новосибирской области»**

«Статья 1

Внести в Закон Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (с изменениями, внесенными Законами Новосибирской области от 30 ноября 2009 года № 425-ОЗ, от 4 февраля 2011 года № 43-ОЗ, от 29 марта 2012 года № 198-ОЗ, от 5 марта 2013 года № 308-ОЗ, от 26 февраля 2015 года № 525-ОЗ, от 29 апреля 2015 года № 549-ОЗ, от 14 декабря 2015 года № 21-ОЗ) следующие изменения:

1).....;2).....;3).....;

4) дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

«Статья 7.1. Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия образуется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. Указанным актом утверждается состав комиссии и положение о комиссии, которым определяется порядок ее работы. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления, заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования (председатель комиссии), руководитель либо иное должностное лицо подразделения органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой.

4. Руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

5. Лица, указанные в пункте 2 части 3 и в части 4 настоящей статьи, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, с профсоюзной организацией, действующей в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии муниципального образования.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.».

...

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»

4.2. Об установлении порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 8.2 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению»:

1) установлен Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению;

2) даны рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области по разработке и утверждению соответствующих положений.

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 марта 2016 г. № 59

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 8.2 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» постановляю:

1. Установить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора Новосибирской области
от 04.03.2016 № 59

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - перечень), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Новосибирской области, включенные в перечень (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих

на замещение любой должности муниципальной службы (далее – граждане), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Новосибирской области;

5) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа (далее – подразделение кадровой службы) либо в случае отсутствия подразделения кадровой службы должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе (далее – должностное лицо).

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению представителя нанимателя (работодателя) срок проверки может быть продлен до 90 дней.

9. При проведении проверки подразделение кадровой службы (должностное лицо) вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать и направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

б) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления

запроса в налоговые органы Российской Федерации).

Запрос подписывается представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им должностным лицом, кроме запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Новосибирской области.

Проекты указанных запросов представляются Губернатору Новосибирской области департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области на основе мотивированного ходатайства представителя нанимателя (работодателя).

В проекте запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При проведении проверки подразделение кадровой службы (должностное лицо) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с информированием о цели проверки – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки подразделение кадровой службы (должностное лицо) обеспечивает ознакомление муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в подразделение кадровой службы (к должностному лицу)

с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По результатам проверки подразделение кадровой службы (должностное лицо) представляет представителю нанимателя (работодателю) письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) предоставляются подразделением кадровой службы (должностным лицом) с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления, муниципальном органе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
