

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ  
РАБОТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
ОТДЕЛ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**ПАМЯТКА**

**«О порядке предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы муниципальными служащими  
мэрии города Новосибирска»**

**Новосибирск  
2018**

**Порядок предварительного уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о выполнении  
муниципальными служащими мэрии города  
Новосибирска иной оплачиваемой работы (далее –  
Порядок) утвержден постановлением мэрии города  
Новосибирска от 28.09.2015 № 5939.**

К иной оплачиваемой работе относится работа как на условиях трудового договора (срочного или бессрочного), так и при выполнении работ или оказании услуг на условиях гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условий неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов

При принятии муниципальным служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение следующих требований:

**1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу. Такое уведомление должно быть предварительным, то есть оно должно быть представлено до начала выполнения данной работы.**

**2. Письменное уведомление составляется муниципальными служащими на имя представителя нанимателя (работодателя) по образцу, согласно приложению 1 к Порядку, которое должно содержать следующие сведения:**

сведения о предстоящем виде деятельности (наименование должности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные обязанности)

наименование организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу

сроки выполнения иной оплачиваемой работы, предполагаемый график занятости

Если в течение календарного года муниципальным служащим заключается несколько договоров на выполнение иной оплачиваемой работы, каждому из них должно предшествовать представление соответствующего

**Не допускается выполнение иной оплачиваемой работы в служебное время**, в том числе с условием последующей отработки за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

В случае если **время выполнения иной оплачиваемой работы совпадает с рабочим временем по основной работе**, муниципальный служащий **обязан подать заявление** о предоставлении ему отпуска на необходимое количество дней.

Выполнение иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) является нарушением Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае установления факта выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без уведомления представителя нанимателя (работодателя) или выполнения работы до подачи уведомления, решение по данному вопросу принимается комиссией мэрии города Новосибирска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

Учет уведомлений ведется структурными подразделениями мэрии города Новосибирска (отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений), должностными лицами структурных подразделений мэрии города Новосибирска, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления  
муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска  
тел. 227-43-88  
тел. 227-47-75  
тел. 227-43-65

---

Памятка рекомендована для вручения гражданам, поступающим на муниципальную службу.