

Кем заполняется справка

Гражданин, принимаемый на МС

сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов; сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату)

Муниципальный служащий

сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений; сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений)

не позднее 30
апреля года,
следующего за
отчетным

Сведения о доходах, представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, служащий (работник) по состоянию на отчетную дату (при этом на супруга(у), на каждого несовершеннолетнего ребенка представляется отдельная справка)

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА¹ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность, в случае отсутствия основного места работы (службы) — род занятий, должность, на назначение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем _____
(Адресная или почтовая)

На титульном листе каждой справки раздел сведений о служащем/претенденте заполняется полностью

Адрес временной регистрации (указывается в скобках) или фактического проживания также подлежит указанию

В данной строке указывается лицо, на которое заполняется справка (служащий/гражданин, супруг (а), несов. ребенок)

В разделе 1. «Сведения о доходах» в доход по основному месту работы следует указать доход с последнего места работы, при этом, если в течение отчетного года гражданин менял основное место работы, то доход по трудовым договорам предшествующим основному месту работы следует указать в разделе «иные доходы», согласно справкам 2-НДФЛ, выплаты ФСС также указываются в данном разделе

!!! При наличии банковского счета (депозит, сберегательная книжка и т.д.), сумма на котором приносит доход (в виде %), следует отражать в разделе 1, при этом величина дохода значения не имеет

Раздел 2. «Сведения о расходах» заполняется только МС в случае если общая сумма сделок превышает общий доход данного лица и его супруги(а) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

В разделе 3.1 «Сведения об имуществе»:

- 1) в основание приобретения и источник средств нужно указать наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности;
- 2) В пункте «Земельные участки» указывается вид земельного участка (пая, доли): под ИЖС, садовый и т.д.



В разделе 3.2 указывается транспортное средство, место регистрации полностью, а также вид собственности: если ТС было приобретено в браке, то вид собственности следует указать «индивидуальная» для лица, на которое оформлено ТС, а супруге(у) данного лица следует указать «совместная (собственник ФИО)»



В разделе 4 обязательно указывать полное наименование организации/банка, вид и валюту счета, дату открытия, остаток на счете на отчетную дату.

!!! Сумма поступивших на счет денежных средств указывается если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруги(а) за отчетный период и два предшествующих ему года



В разделе 6.1 не нужно указывать имущество, принадлежащее лицу на основании свидетельства о государственной регистрации права

В разделе 6.2 указываются срочные обязательства финансового характера на сумму ≥ 500 тыс. руб., кредитором или должником по которым является лицо, на которое представляются сведения
!!! В данном разделе отражается участие в долевом строительстве, где застройщик заносится в столбец «Кредитор (должник)»

1) В Разделе 1 «Сведения о доходах» в пункте 6 «Иные доходы» указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5. Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

- а)** пенсия;
- б)** доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;
- в)** все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);
- г)** государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);
- д)** алименты;
- е)** стипендия;
- ж)** единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- з)** доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);
- и)** доходы от реализации недвижимого и иного имущества. При этом могут быть указаны вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марка проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового);
- к)** доходы, полученные от использования транспортных средств;
- л)** доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях. При этом могут быть указаны вид ценной бумаги, лицо ее выпустившее, проданное количество, наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия и др.;
- м)** доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;
- н)** вознаграждения по гражданско-правовым договорам (если только данный доход уже не указан в пункте 2 настоящего раздела справки). При этом рекомендуется указывать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;
- о)** доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптоволоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;
- п)** денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
- р)** возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- с)** возмещение расходов на повышение профессионального уровня;
- т)** выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;
- у)** страховые выплаты при наступлении страхового случая;
- ф)** выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ по месту службы (работы);
- х)** вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;
- ц)** денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то данную информацию необходимо также отразить в разделе 4 справки;
- ч)** суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;
- ш)** выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх.

2) К справке о доходах, расходах рекомендуется **прикладывать копии следующих**, подтверждающих указанные сведения, **документов**: справка 2-НДФЛ, сведения из ФСС, выписки по банковским счетам, свидетельство о государственной регистрации права, договор долевого участия и т.д.