

Управление общественных связей  
мэрии города Новосибирска  
и взаимодействия с административными органами

***Нормативно – правовая база и  
методические рекомендации по участию  
территориального общественного  
самоуправления и общественных  
объединений в формировании комфортных  
условий жизни горожан.***

Новосибирск – 2008 г.

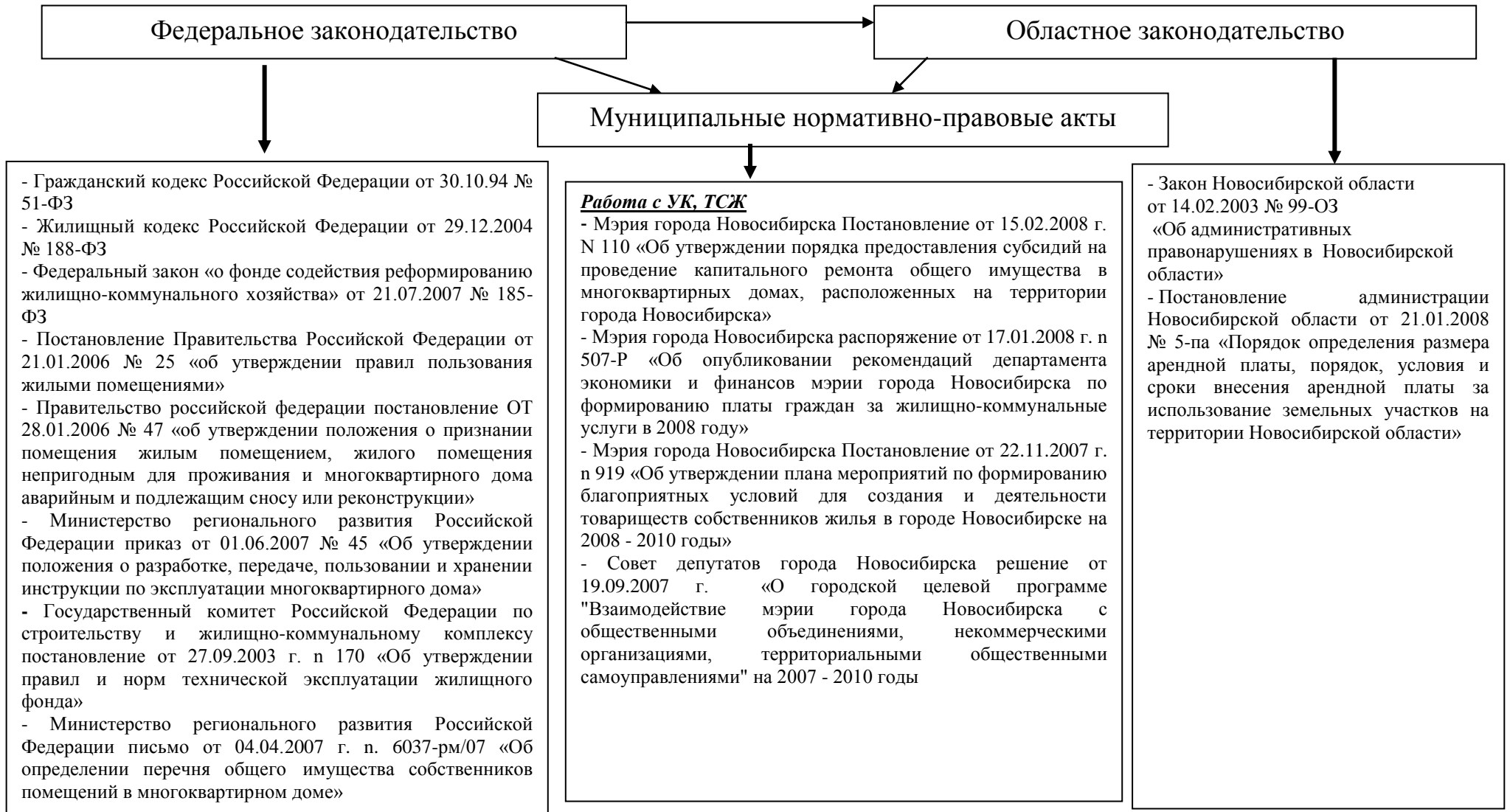
## Оглавление

№ п.п.	Перечень материалов	стр.
1.	Схема нормативно-правовых документов, используемых при осуществлении управления территориями города Новосибирска по важнейшим социально-экономическим направлениям.	4
2.	Глава 1: Нормативно – правовая база по территориальному общественному самоуправлению и общественным объединениям в городе Новосибирске.	7
3.	1.1. Конституция Российской Федерации 12.12.1993, статья 12.	7
	Конституция Российской Федерации 12.12.1993, статья 130, пункт 2.	7
4.	1.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 27.	7
5.	1.3. Устав города Новосибирска, статья 19.	8
6.	1.4. Решение городского Совета Новосибирска от 19.04.2006 № 230 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в г. Новосибирске», с изменениями от 22.04.2008 № 939.	9
7.	1.5. Постановление мэра от 29.10.2004 № 1244 «О создании консультативного Совета по территориальному общественному самоуправлению города Новосибирска»	17
8.	1.6. Городская целевая программа «Взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными организациями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями» на 2007-2010 годы.	19
9.	1.7. Решение городского совета Новосибирска от 27.10.2004 № 475 «О Положении «О целевом финансировании социально-значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления (о муниципальных грантах)».	38
10.	1.8. Постановление мэра города Новосибирска от 16.11.2006 № 1197 «О проведении ежегодного конкурса «Лучший проект благоустройства водных объектов и водоохранных зон, расположенных на	54

	территории города Новосибирска».	
11.	Глава 2: Методические рекомендации управления общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами для органов территориального общественного самоуправления по вопросу формирования комфортных условий жизни населения.	57
12.	2.1. Методические рекомендации по организации деятельности совета (комитета) микрорайона.	57
13.	2.2. Методические рекомендации по проведению конференций (собраний) территориального общественного самоуправления.	62
14.	2.3. Методические рекомендации для органов территориального общественного самоуправления по осуществлению контроля за качеством содержания (обслуживания) многоквартирных домов и придомовых территорий жилищными организациями.	80
15.	2.4. Методические рекомендации по заключению договора о взаимном сотрудничестве с жилищно-эксплуатационной организацией.	83
16.	2.5. Методические рекомендации по заключению договора о взаимном сотрудничестве с администрацией района по вопросам сохранности жилищного фонда.	85
17.	2.6. Методические рекомендации к Положению о проведении конкурса среди старших по домам, подъездам, председателей уличных комитетов.	87
18.	2.7. Примерный устав территориального общественного самоуправления.	90
19.	Таблица: Развитие территориального общественного самоуправления г. Новосибирска на 2007-2010 гг.	97
20.	Схема: Совет ТОС во взаимодействии.	98

## СХЕМА

### *нормативно-правовых документов, используемых при осуществлении управления территориями города Новосибирска по важнейшим социально-экономическим направлениям*



- Правительство Российской Федерации Постановление от 06.02.2006 г. n 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»
- Федеральный горный и промышленный надзор России Постановление от 16.05.2003 г. n 31 «Об утверждении правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов»
- Министерство регионального развития Российской Федерации письмо от 20.12.2006 г. n 14316-рм/07 «О передаче многоквартирных домов при выборе способа управления»
- Министерство регионального развития Российской Федерации письмо от 20.12.2006 г. N 14313-РМ/07 «О передаче технической документации на многоквартирный дом»
- Министерство регионального развития Российской Федерации письмо от 20.12.2006 г. n 14314-рм/07 «О сроках возникновения обязанности приступить к управлению многоквартирным домом»
- Правительство Российской Федерации Постановление от 13.08.2006 г. n 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»
- Лесной кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и жонй деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные нодательные акты Российской Федерации»»
- Федеральный закон от 03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом ополучии населения»
- Федеральный закон от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и ебления»
- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
- Постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. №170 «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда»

- Мэрия города Новосибирска распоряжение от 06.07.2007г. n 6500-Р «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидирования части процентных выплат по банковским кредитам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новосибирска»
- Мэрия города Новосибирска распоряжение от 29.05.2007 г. n 4680-Р «О проведении городского конкурса на лучшую управляющую организацию сферы жилищно-коммунального хозяйства по эффективности работы за 2007 год»
- Мэрия города Новосибирска Постановление от 21.05.2007 г. n 366 «Об утверждении порядка возмещения из бюджета города затрат на предоставление услуг населению по отоплению и горячему водоснабжению»
- Мэрия города Новосибирска распоряжение от 14.05.2007 Г. n 3955-Р «Об утверждении порядка предоставления в 2007 году субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новосибирска»
- Мэрия города Новосибирска Постановление от 15.01.2007 г. n 7 «О создании координационного совета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством города Новосибирска»
- Закрепление территорий за организациями**
- Городской Совет Новосибирска решение от 30.06.2006 г. n.304 «О правилах благоустройства города Новосибирска»
- Замена лифтов**
- Мэрия города Новосибирска распоряжение от 23.03. 2007 г. n 1808-Р «Об основных задачах реформы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Новосибирске на 2007
- Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616
- Решение Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824 «О Генеральном плане города Новосибирска»
- Решение городского Совете Новосибирска от 09.04.2003 № 241 « О Положении о застройке города Новосибирска»
- Решение городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 « О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске»
- Решение Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 « О порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска»
- Постановление мэра города Новосибирска от 23.07.2007 № 563-а «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска»

- СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденные Минздравом СССР 05.08.88 №4690.88
- ГОСТ от 10.11.89 №28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения»
- Постановление Главного государственного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
- Соглашение между Федеральным агентством водных ресурсов МПР РФ и мэрии Новосибирска о сотрудничестве в вопросах предотвращения и ликвидации вредного воздействия вод, восстановления и охраны водных объектов от 26.04.2006

- Постановление мэра города Новосибирска от 28.03.2008 № 230 «Об архитектурном градостроительном совете мэрии города Новосибирска»
- Решение городского Совета от 09.04.2003 № 236 «Об утверждении порядка размещения временных объектов на территории города Новосибирска»
- Решение городского Совета от 18.06.2003 № 268 «О правилах содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений в городе Новосибирске»
- Решение городского Совета от 19.04.2006 № 230 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в городе Новосибирске», с изменениями от 22.04.2008 № 939
- Решение городского Совета от 27.10.2004 № 475 «О Положении «О целевом финансировании социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций органов территориального общественного самоуправления (о муниципальных грантах)», с изменениями от 31.01.2007 № 469
- Решение Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 № 961 «Об утверждении коэффициентов, применяемых для определения годового размера арендной платы за использование земельных участков на территории города Новосибирска»
- Решение городского Совета от 25.10.2005 № 108 «О программе по улучшению экологического состояния города Новосибирска на 2006-2010 годы»
- Постановление мэра города Новосибирска от 30.12.2004 № 1475 «Об утверждении проекта парколесоустройства в городских лесах Новосибирска»
- Постановление мэра города Новосибирска от 18.09.2000 № 1567 «О проведении парко-и лесоустройства в городе Новосибирске»
- Решение городского Совета от 27.11.2006 № 429 «Об инвестиционной Программе муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Горводоканал» «Развития систем водоснабжения и водоотведения на 2007-2011 годы»
- Решение городского Совета от 27.11.2006 № 430 «Об инвестиционной Программе муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Спецавтохозяйство» «Развитие полигона по утилизации твердых бытовых отходов «Гусинобродский» на 2007-2011 годы»
- Постановление мэра от 24.04.2008 № 311-па «О мерах по предотвращению пожаров и борьбы с ними на территории г. Новосибирска в 2008 году»
- Постановление мэра от 29.10.2004 № 1244 «О создании консультативного Совета по территориальному общественному самоуправлению города

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

## **Глава 1. Нормативно – правовая база по территориальному общественному самоуправлению и общественным объединениям в городе Новосибирске.**

*Перечисленная ниже нормативно-правовая база является практическим руководством для председателей советов ТОС, старших по домам (подъездам), председателей уличных комитетов для организации работы по месту жительства.*

### **1.1. Конституция Российской Федерации, статья 12:**

В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

### **Конституция Российской Федерации, статья 130, пункт 2:**

Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

### **1.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 27:**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не

менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

### ***1.3. Устав города Новосибирска, статья 19:***

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Новосибирска (подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов города Новосибирска по предложению



населения, проживающего на данной территории, в порядке, определяемом нормативным правовым решением Совета депутатов города Новосибирска.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории города Новосибирска.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города Новосибирска, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, проведения собраний, конференций граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления определяются нормативным правовым решением Совета депутатов города Новосибирска.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

***1.4. Решение городского Совета Новосибирска от 19.04.2006 № 230 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в г. Новосибирске», с изменениями от 22.04.2008 № 939:***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальном общественном самоуправлении  
в городе Новосибирске**

**1. Порядок организации и осуществления территориального  
общественного самоуправления в городе Новосибирске**

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Новосибирска (далее по тексту – соответствующей территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное образование – часть территории города Новосибирска, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.3. Орган территориального общественного самоуправления – избранный собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, орган, выполняющий представительские, исполнительные, организационные и иные функции по осуществлению территориального общественного самоуправления.

1.4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

1.5. Территориальное общественное самоуправление в городе Новосибирске осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций

граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.6. В целях содействия эффективному осуществлению территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления на добровольной основе могут создаваться городские, районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.7. Границы территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет депутатов) по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, в порядке, установленном настоящим Положением.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, могут изменяться Советом депутатов по предложению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории.

Руководитель органа территориального общественного самоуправления (выборное лицо территориального общественного самоуправления, единолично исполняющее функции органа территориального общественного самоуправления) направляет в Совет депутатов протокол собрания (конференции) граждан, содержащий решение с предложением об изменении границ действующего территориального общественного самоуправления с указанием адреса, по которому Совет депутатов направляет копию принятого решения об изменении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Решение Совета депутатов об изменении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, является основанием для внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления.

При установлении (изменении) границ могут учитываться исторические, культурные, социально-экономические, иные признаки целостности территории.

Границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут пересекаться.

1.8. Инициативная группа граждан, созданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, направляет письменное предложение в Совет депутатов об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

К письменному предложению инициативной группы, подписанному ее членами, прилагаются схема и описание границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, согласованные с главой администрации района города Новосибирска, а также протокол собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления.

В предложении должен быть указан адрес, по которому Совет депутатов направляет копию принятого решения об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

1.9. Совет депутатов на сессии устанавливает (изменяет) соответствующим решением границы территории, на которой предполагается осуществлять (осуществляется) территориальное общественное самоуправление.

1.10. Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе.

Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется руководителю органа территориального общественного самоуправления (выборному лицу территориального общественного самоуправления, единолично исполняющему функции органа территориального общественного самоуправления).

1.11. Мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия) содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения,

оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в порядке, определенном мэром города Новосибирска.

1.12. Мэрия и Совет депутатов оказывают консультативную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности и разработке проектов уставов территориального общественного самоуправления.

Конкретные вопросы оказания помощи территориальному общественному самоуправлению регламентируются правовыми актами мэра города Новосибирска.

1.13. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляются на основании федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска и договоров.

## **2. Порядок проведения собрания (конференции) по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления**

2.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2.2. Проведение собрания (конференции) по организации территориального общественного самоуправления осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на соответствующей территории.

2.3. Инициативная группа:

не менее чем за две недели до собрания (конференции) информирует граждан, проживающих на соответствующей территории, депутата Совета депутатов, на избирательном округе которого предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, администрацию соответствующего района города Новосибирска о дате, месте и времени, а также о повестке дня собрания (конференции);

организует проведение собраний по выдвижению делегатов на конференцию;

проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание или делегатов, прибывших на конференцию, на основании выписок из протоколов собраний граждан, проживающих на соответствующей территории.

2.4. Открывает и ведет собрание или конференцию до избрания председателя и секретаря собрания (конференции) один из членов инициативной группы.

2.5. Собрание (конференция) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе Совета депутатов, мэра города Новосибирска, граждан, проживающих в границах территориального образования, депутата Совета депутатов, на избирательном округе которого находится территориальное образование, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.6. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

2.7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

2.8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

2.9. При численности граждан на соответствующей территории более 300 человек проводится конференция граждан.

На конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления делегат может представлять интересы не менее пятидесяти, но не более двухсот жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

2.10. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

2.11. Секретарем собрания (конференции) ведется протокол по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение собрания (конференции) по организации территориального общественного самоуправления принимается большинством голосов от числа присутствующих на собрании (конференции).

Решение собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления принимается в порядке, установленном уставом территориального общественного самоуправления.

2.12. На собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления могут присутствовать депутаты Совета депутатов и Новосибирского областного Совета депутатов, их помощники, а также представители мэрии и органов государственной власти Новосибирской области.

В случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, на собраниях (конференциях) граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления могут присутствовать депутаты Совета депутатов и Новосибирского областного Совета депутатов, их помощники, а также представители мэрии и органов государственной власти Новосибирской области.

### **3. Органы территориального общественного самоуправления**

3.1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является общее собрание (конференция) граждан.

3.2. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание (конференция) граждан избирает органы территориального общественного самоуправления (совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы), подотчетные собранию (конференции).

По решению собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично исполняющие функции органа территориального общественного самоуправления (далее по тексту – выборное лицо).

3.3. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

3.4. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения и порядок его выдачи утверждается правовым актом мэра города Новосибирска.

### **4. Порядок регистрации устава территориального**

## **общественного самоуправления**

4.1. Мэрия в лице администрации соответствующего района города Новосибирска (далее по тексту – администрация района) осуществляет регистрацию уставов территориальных общественных самоуправлений.

Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с уставом является юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

4.2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются в администрацию района следующие документы:

протокол собрания (конференции) по созданию территориального общественного самоуправления, в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, о наименовании и основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления;

устав, принятый собранием (конференцией);

копии решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

список участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов их места жительства;

в случае проведения конференции – протоколы собраний по выдвижению делегатов.

4.3. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

территория, на которой оно осуществляется;

цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

порядок формирования, прекращения полномочий, права, обязанности и срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

порядок принятия решений;

порядок приобретения имущества, пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.4. Администрация района в течение месяца со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, проверяет полноту представленных для регистрации документов, их соответствие действующему законодательству, муниципальным правовым актам города Новосибирска и осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления в случае выполнения вышеуказанных требований.

Глава администрации соответствующего района вносит сведения о регистрации устава территориального общественного самоуправления в реестр (приложение 2), копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, представляет в управление общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами.

4.5. Администрация района в течение срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, вправе отказать в регистрации устава территориального общественного самоуправления в случае непредставления всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, или если содержание этих документов не соответствует требованиям действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

## **5. Полномочия органов территориального общественного самоуправления**

5.1. Органы территориального общественного самоуправления выполняют организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, проживающих на соответствующей территории.

5.2. С целью исполнения возложенных на орган территориального общественного самоуправления задач руководитель органа территориального общественного самоуправления (выборное лицо) может в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления осуществлять следующие полномочия:

представлять интересы граждан, проживающих в границах территориального образования, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и организациями любых организационно-правовых форм, присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления города Новосибирска при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территориального образования, связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления;

организовывать деятельность органа территориального общественного самоуправления и проводить его заседания;

осуществлять подготовку и проведение собраний (конференций) граждан;

выполнять решения, принятые на собраниях (конференциях) граждан;

информировать население и органы местного самоуправления города Новосибирска о деятельности территориального общественного самоуправления;

подписывать решения, протоколы заседаний и другие документы органа территориального общественного самоуправления;

решать иные вопросы, порученные органу территориального общественного самоуправления собранием (конференцией) граждан.

5.3. Для осуществления контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления могут создаваться контрольно-ревизионные органы территориального общественного самоуправления.

Деятельность этих органов, их права и обязанности определяются уставом территориального общественного самоуправления.

5.4. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и мэрией.

5.5. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления города Новосибирска проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Органы территориального общественного самоуправления вправе обращаться в органы местного самоуправления города Новосибирска и к должностным лицам органов местного самоуправления города Новосибирска, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления города Новосибирска обязаны дать ответ по существу обращения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Органы территориального общественного самоуправления имеют право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

защита прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и местного самоуправления;

организация акций милосердия и благотворительности, содействие органам местного самоуправления, благотворительным фондам, иным организациям, гражданам и их объединениям в проведении таких акций;

содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

работа с детьми и подростками по месту их жительства;

содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

содействие жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;

содействие управляющим организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве.

содействие нанимателям и собственникам жилых помещений в осуществлении контроля за выполнением управляющими организациями их обязательств по договорам управления многоквартирными домами;

общественный земельный контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

общественный контроль за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;

содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;

информирование граждан, проживающих в пределах территориального образования, о решениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление;

сбор материалов (сообщений, заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации), содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (за исключением административных правонарушений, предусмотренных главами 11, 12 указанного Закона) и передача их должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

содействие депутатам Совета депутатов и Новосибирского областного Совета депутатов в проведении встреч с избирателями.

5.7. Органы территориального общественного самоуправления при осуществлении территориального общественного самоуправления имеют право осуществлять иную деятельность по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Новосибирска.

## **6. Порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления**

6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в администрации районов города с предложениями о выделении средств на очередной год из бюджета города для решения вопросов удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территориального образования. Предложения должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый объем и сроки исполнения в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления (приложение 3).

До обращения в администрацию района города органы территориального общественного самоуправления направляют свои предложения депутату Совета депутатов, на избирательном округе которого находится соответствующее территориальное образование, для выражения мнения о целесообразности выделения средств из бюджета города на указанные цели.

Депутат Совета депутатов рассматривает предложения и в течение 7 дней в письменном виде доводит свое мнение до сведения органов территориального общественного самоуправления.

6.2. Администрации районов в течение месяца со дня поступления предложений от органов территориального общественного самоуправления обобщают их и направляют в управление общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами для подготовки заключений о целесообразности выделения средств из бюджета города на эти цели.

6.3. При составлении проекта бюджета и плана социально-экономического развития города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период учитываются предложения органов территориального общественного самоуправления, заключения соответствующих структурных подразделений мэрии и мнения депутатов Совета депутатов в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего положения.

6.4. Осуществление органами территориального общественного самоуправления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, а также хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, может финансироваться на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Органы территориального общественного самоуправления предоставляют в администрации районов города и в управление общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами отчеты об использовании выделенных им бюджетных средств.

6.5. Контроль за расходованием средств, выделенных из бюджета города Новосибирска для удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется администрациями районов города, управлением общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами, управлением финансов и налоговой политики мэрии, контрольно-счетной палатой города Новосибирска.

6.6. Выделение средств из бюджета города органам территориального общественного самоуправления осуществляется на основании правового акта мэра города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Новосибирска.

---



**1.5. Постановление мэра от 29.10.2004 № 1244 «О создании консультативного Совета по территориальному общественному самоуправлению города Новосибирска»:**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэра  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о консультативном Совете по территориальному общественному самоуправлению  
города Новосибирска

**1. Общие положения**

1.1. Консультативный Совет по территориальному общественному самоуправлению города Новосибирска (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях повышения эффективности взаимодействия органов городского самоуправления, населения территорий, органов территориального общественного самоуправления по вопросам развития территориального общественного самоуправления в городе Новосибирске.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, городского Совета, мэрии и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета**

2.1. Совершенствование взаимодействия органов городского самоуправления, органов территориального общественного самоуправления и населения города Новосибирска.

2.2. Рассмотрение концептуальных вопросов развития территориального общественного самоуправления, проектов правовых актов мэра по вопросам территориального общественного самоуправления.

2.3. Организация конференций, семинаров, смотров-конкурсов и других мероприятий в целях содействия органам территориального общественного самоуправления в организации их деятельности.

2.4. Развитие инициативы граждан в решении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории.

2.5. Обобщение и распространение опыта работы органов территориального общественного самоуправления, в том числе в регионах Российской Федерации.

2.6. Создание информационных и организационных условий для расширения и укрепления территориального общественного самоуправления в городе Новосибирске.

**3. Права Совета**

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений мэрии.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц мэрии.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию структурных подразделений мэрии о проблемах развития территориального общественного самоуправления.

3.4. Вносить в установленном порядке в структурные подразделения мэрии и организации города предложения и рекомендации в пределах компетенции.

**4. Состав и организация деятельности Совета**

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, двух сопредседателей совета и членов Совета (которые принимают участие в его работе на общественных началах) из числа представителей структурных подразделений мэрии, депутатов городского Совета, общественных организаций (по представлению управления общественных связей мэрии), представителей территориального общественного самоуправления, избранных на районных конференциях (собраниях). Состав Совета утверждается распоряжением мэра.

4.2. Заседания Совета проводятся один раз в квартал.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6. В случае необходимости решения Совета направляются заинтересованным структурным подразделениям мэрии и органам территориального общественного самоуправления.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением общественной связи мэрии.

---

**1.5. Городская целевая программа «Взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными организациями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями» на 2007-2010 годы:**

Паспорт  
городской целевой программы  
«Взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями» на  
2007 - 2010 годы

Наименование Программы	Городская целевая программа «Взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями» на 2007 - 2010 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральный закон от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Закон РФ от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральный закон от 25.07.02 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
Заказчик Программы	Мэрия города Новосибирска
Разработчик Программы	Управление общественных связей мэрии и взаимодействия с административными органами
Исполнители Программы	Управление общественных связей мэрии и взаимодействия с административными органами; управление социальной поддержки населения мэрии; управление делами мэрии; комитет по культуре и искусству мэрии; администрации районов города
Цель Программы	Создание системы эффективного взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями для решения актуальных вопросов городского сообщества
Задачи Программы	Разработка механизмов эффективного взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями для решения актуальных вопросов городского сообщества; выявление социально значимых инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений и создание условий для их реализации; формирование единого городского информационного пространства о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений;

	создание условий для развития межнациональных отношений для дальнейшего сотрудничества мэрии города Новосибирска с представителями разных национальностей в рамках исторически сформировавшегося межэтнического сообщества на территории города Новосибирска; пропаганда и воспитание толерантности в области межнациональных и этноконфессиональных отношений
Сроки реализации Программы	2007 – 2010 годы
Объем и источники финансирования Программы	<p>Финансирование Программы осуществляется в объеме 223186,89 тыс. рублей, из них:</p> <p>за счет средств бюджета города -159522,39 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2007 год – 32340,0 тыс. рублей  2008 год – 47014,6 тыс. рублей  2009 год – 38916,42 тыс. рублей  2010 год – 41251,37 тыс. рублей</p> <p>за счет привлеченных средств -63664,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2007 год – 11721,25 тыс. рублей  2008 год – 17314,15 тыс. рублей  2009 год – 17314,55 тыс. рублей  2010 год – 17314,55 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <p>создать систему эффективного взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями</p> <p>апробировать новые социальные технологии и реализовать эффективные механизмы взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями;</p> <p>создать условия для выявления социально значимых инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений и их реализации;</p> <p>сформировать единое информационное пространство о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений;</p> <p>сохранить и развить межнациональные связи, межкультурный диалог, а также стабильность межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории города Новосибирска</p>
Организация контроля за реализацией Программы	Мэрия города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Развитие города Новосибирска, обеспечение его социальной стабильности во многом зависит от активного включения в решение городских проблем творческого, интеллектуального, научного, культурного потенциала и инициативы жителей.

В настоящее время в Новосибирске зарегистрировано около 1500 общественных объединений, некоммерческих организаций, из них активно работают на территории города более 700 организаций. В деятельности общественных объединений участвует примерно 7% населения города.

Общественные объединения и некоммерческие организации объединяют самую активную и образованную часть населения и способны не только профессионально участвовать в решении актуальных задач городского сообщества и оказывать услуги населению, но и выражать интересы горожан, организовывать людей для участия в решении важнейших проблем города, обеспечивать обратную связь общественности с органами местного самоуправления.

С целью создания условий для деятельности общественных организаций и поддержки общественных инициатив в решении социально значимых вопросов города определены основные направления и формы взаимодействия с общественными объединениями: конкурс социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений (далее по тексту – ТОС), общественные слушания, форумы, информационные встречи, «круглые столы», семинары, индивидуальные консультации с лидерами общественных объединений, и другие.

Значительный вклад в обеспечение стабильности в городе Новосибирске вносят национально-культурные центры, диаспоры, землячества, объединяющее свыше 100 национальностей. В 1995 году создана Ассоциация национально-культурных автономий и организаций города Новосибирска и Новосибирской области, объединившая 13 национально-культурных автономий и организаций. По инициативе Ассоциации национально-культурных автономий и организаций г. Новосибирска и Новосибирской области в 2002 году был создан Консультативный совет по делам национально-культурных автономий и организаций при мэрии города Новосибирска. Традицией стало проведение ежегодных городских фестивалей национальных культур, детского народного творчества «Город дружбы – город детства», Дней национальных культур.

Большое внимание в городе уделяется развитию территориального общественного самоуправления. Сегодня 73,1 % горожан объединены в ТОС и принимают активное участие в решении задач по благоустройству дворовых территорий и содержанию жилищного фонда, социальному обеспечению, созданию здоровой городской среды обитания, содействию охране общественного порядка.

Основными формами взаимодействия мэрии города Новосибирска с ТОС являются: постоянно-действующий семинар с участием мэра города Новосибирска, Консультативный совет по ТОС, городское собрание ТОС, выездные семинары, индивидуальные консультации, информационные встречи, «круглые столы», информирование населения о деятельности ТОС в средствах массовой информации и т.д. Осуществляется поощрение актива ТОС и поддержка текущей деятельности ТОС.

Общественные объединения, некоммерческие организации, ТОС участвуют в реализации городских целевых программ «Дети и город», «Спортивный город», социальной поддержки населения и других.

Практика показывает, насколько эффективней решаются многие актуальные проблемы города, когда общественные объединения получают поддержку органов местного самоуправления. Так, с целью выявления и поддержки общественных инициатив проводится ежегодный городской конкурс социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС. Финансирование проектов на конкурсной основе создает условия для совершенствования системы социального партнерства мэрии города Новосибирска

с общественными объединениями, ТОС, что позволяет осуществлять передачу им части управленческих функций.

Формирующееся сегодня городское сообщество стало заметным и важным фактором общественной жизни нашего города и его дальнейшее развитие зависит от эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений от укрепления доверия горожан к органам местного самоуправления, совершенствования демократических форм управления.

Однако на сегодняшний день выявлен ряд существующих проблем, затрудняющий дальнейшее развитие «организованной» общественности и более эффективное взаимодействие мэрии с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС:

недостаточное взаимодействие между общественными объединениями, некоммерческими организациями и ТОС;

недостаточное информационное освещение деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС;

необходимость поиска новых более эффективных механизмов и форм выявления и поддержки общественных инициатив, а также взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями для решения задач на современном этапе развития города;

необходимость укрепления межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории города.

Сегодня имеется объективная необходимость в создании эффективной системы взаимоотношений мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС, формировании новых механизмов и подходов к сотрудничеству, от которого зависят социальная и экономическая стабильность в городском сообществе.

Необходимость участия горожан в решении существующих проблем совместно с органами местного самоуправления становится неотъемлемой составляющей общественного развития нашего города.

Все вышеперечисленное определяет актуальность городской целевой программы «Взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями» на 2007-2010 годы (далее по тексту – Программа).

## **2. Цель и задачи Программы**

Цель Программы – создание системы эффективного взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями для решения актуальных вопросов городского сообщества.

Для реализации поставленной цели в рамках Программы предлагается решение следующих задач:

разработка механизмов эффективного взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями для решения актуальных вопросов городского сообщества; выявление социально значимых инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений и создание условий для их реализации;

формирование единого городского информационного пространства о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений;

создание условий для развития межнациональных отношений для дальнейшего сотрудничества мэрии города Новосибирска с представителями разных национальностей в рамках исторически сформировавшегося межэтнического сообщества на территории города Новосибирска;

пропаганда и воспитание толерантности в области межнациональных и этноконфессиональных отношений.

### **3. Механизм реализации и контроль за ходом исполнения Программы**

Реализация Программы осуществляется структурными подразделениями мэрии во взаимодействии с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС.

Исполнители программных мероприятий:

- планируют работы по Программе;
- проводят мероприятия в рамках Программы;
- привлекают ресурсы (финансовые, материально – технические и т.д.) для реализации мероприятий Программы.

Мероприятия по реализации Программы направлены на решение поставленных задач - дальнейшее взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС и учитывают опыт, накопленный за последние годы.

Программой предусмотрены мероприятия по следующим направлениям: взаимодействие мэрии города Новосибирска и общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС;

развитие социальной активности горожан и поддержка общественных инициатив на территории города;

информационно-методическая поддержка деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС по вопросам развития городского сообщества.

Контроль за исполнением Программы осуществляет мэрия города Новосибирска, городской Совет Новосибирска.

Общее руководство Программой осуществляет заместитель мэра, курирующий данное направление.

Оперативное руководство и координацию деятельности по реализации основных направлений Программы осуществляет управление общественных связей мэрии и взаимодействия с административными органами.

### **4. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется за счет средств бюджета города и привлеченных средств.

Источник финансирования	Всего тыс. рублей	В том числе по годам, тыс. рублей			
		2007	2008	2009	2010
Бюджет города	159522,39	32340,0	47014,6	38916,42	41251,37
Привлеченные средства	63664,5	11721,25	17314,15	17314,55	17314,55

### **5. Оценка эффективности реализации Программы**

Программа носит социально значимый характер. В результате ее реализации предполагается:

создать систему эффективного взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями

апробировать новые социальные технологии и реализовать эффективные механизмы взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями;

создать условия для выявления социально значимых инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений и их реализации;

сформировать единое информационное пространство о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений;

сохранить и развить межнациональные связи, межкультурный диалог, а также стабильность межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории города Новосибирска.



## 6. Мероприятия Программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители мероприятий	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемый результат
					2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС									
1.1	Организация работы районных ресурсных Центров общественных объединений.	УОСиВсАО, АРГ	Ежегодно	Бюджет города  привлеченные средства	0  0	10400,0  2600,0	230,0  2600,0	243,0  2600,0	Создание эффективного механизма взаимодействия мэрии с общественными объединениями.
1.2	Создание и организация работы гражданской Ассамблеи «Любимый город».	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	0	20,0	21,1	22,87	Привлечение горожан, общественных объединений, некоммерческих организаций к открытому и гласному обсуждению вопросов, определяющих развитие Новосибирска; выявление и поддержка инициатив, направленных на

									стратегическое развитие гражданского общества и общественное воспитание молодежи.
1.3	Создание условий для работы Центра национальных литератур.	УОСиВсАО, ККИ	Ежегодно	Бюджет города	125,0	132,5	139,8	148,18	Приобщение горожан к историко-культурным традициям нашей страны, воспитание у горожан чувства патриотизма, гражданственности, нравственное оздоровление жителей нашего города; формирование толерантности в области межнациональных и этноконфессиональных отношений.
				привлеченные средства	300,0	300,0	300,0	300,0	
1.4	Создание условий для деятельности общественных, национальных	УОСиВсАО, ККИ	Ежегодно	Бюджет города	0	480,0	511,2	541,87	Укрепление взаимодействия с национальными организациями,

	организаций на базе МУК ДК «Точмашевец» и МУК ДК им. Горького: введение ставок специалистов (бухгалтера, режиссера) в ДК «Точмашевец»; организация и проведение мероприятий в ДК «Точмашевец» и ДК им. Горького.			привлеченные средства	0	296,6	296,7	296,7	общественными объединениями; формирование толерантности в области межнациональных и этноконфессиональных отношений.
1.5	Организация и проведение государственного праздника «День славянской письменности и культуры», основных мероприятий традиционных конфессий.	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	50,0	340,0	362,1	383,82	Духовно нравственное воспитание горожан, реализация социально значимых проектов для города.
				привлеченные средства	300,0	300,0	300,0	300,0	
1.6	Содействие в проведении благотворительных акций в детских домах, больницах, домах ветеранов.	УОСиВсАО, УСПН	Ежегодно	Бюджет города	60,0	250,0	266,25	282,22	Духовно нравственное воспитание горожан, реализация социально значимых проектов для
				привлеченные средства	237,5	237,5	237,5	237,5	

									города.
1.7	Организация работы Консультативного Совета по ТОС.	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города  привлеченные средства	0  0	5,0  4,0	6,0  4,0	6,36  4,0	Совершенствование механизма взаимодействия мэрии города Новосибирска и представителей территориального общественного самоуправления.
1.8	Организация работы постоянной комиссии по вопросам религиозных объединений города Новосибирска.	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города  привлеченные средства	0  0	55,0  71,6	58,0  71,7	61,48  71,7	Повышение эффективности принимаемых управленческих решений в сфере взаимоотношений мэрии и религиозных объединений, действующих на территории города.
1.9	Организация проведения городского социального форума совместно с гражданской	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города  привлеченн	0	340,0	391,4	414,88	Создание эффективного механизма взаимодействия мэрии с общественными

	Ассамблеей «Любимый город».			ые средства	0	375,0	375,0	375,0	объединениями. обеспечение социальной стабильности в городе.
1.10	Проведение государственных праздников (4 ноября, 12 декабря, 1 мая, 12 июня)	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	0	998,0	1062,87	1126,62	Проведение государственных праздников в городе Новосибирске; воспитание у горожан чувства патриотизма.
	Итого по разделу:			Бюджет города	235,0	13020,5	3048,72	3231,3	
				Привлеченные средства	837,5	4184,7	4184,9	4184,9	
2. Развитие социальной активности горожан и реализация общественных инициатив на территории города									
2.1	Организация проведения конкурса социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС и физических лиц.	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	4408,0	4672,5	4929,5	5225,27	Выявление и поддержка социально значимых инициатив горожан.
				привлеченные средства	6875,0	6875,0	6875,0	6875,0	
2.2	Организация конкурса «Лучший проект благоустройства водных объектов и	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	0	30,0	31,7	33,6	Создание условий для реализации общественных инициатив, направленных на

	их водоохраных зон, находящихся на территории города Новосибирска».			привлеченные средства	0	1,6	1,7	1,7	благоустройство водных объектов и их водоохраных зон, расположенных на территории города Новосибирска.
2.3	Поддержка общественно – значимой деятельности органов ТОС, направленной на удовлетворение социально – бытовых потребностей горожан. Создание и организация работы комитета «Доверие» по взаимодействию ТОС с управляющими компаниями. Организация прямого эфира на муниципальном радио «Совет микрорайона-управляющая компания»	УОСиВсАО, АРГ	Ежегодно	Бюджет города  привлеченные средства	24157,0  1125,0	25606,4  1125,0	27014,8  1125,0	28635,68  1125,0	Создание эффективного механизма взаимодействия мэрии с ТОС для решения важнейших вопросов развития города, поддержка конструктивного диалога управляющих компаний с жителями через органы ТОС.
2.4	Организация	УОСиВсАО,	Ежегодно	Бюджет	110,0	116,6	123,0	130,38	Создание условий

	проведения общегородских мероприятий совместно общественными организациями.	УДМ		города привлеченные средства	450,0	450,0	450,0	450,0	для дальнейшего развития социальной активности населения.
2.5	Городской фестиваль национальных культур «Новосибирск – город дружбы».	УОСиВсАО, УДМ, ККИ	Ежегодно	Бюджет города	400,0	424,0	447,3	474,13	Укрепление межнациональных отношений, межкультурных связей, воспитание толерантности.
				привлеченные средства	525,0	525,0	525,0	525,0	
2.6	Городской фестиваль детского народного творчества «Город дружбы – город детства».	УОСиВсАО, УДМ ККИ	Ежегодно	Бюджет города привлеченные средства	340,0 475,0	381,6 475,0	402,6 475,0	426,75 475,0	Укрепление межнациональных отношений, межкультурных связей, воспитание толерантности среди детей и молодежи.
2.7	Организация проведения детской межнациональной	УОСиВсАО, УДМ, ККИ	Ежегодно	Бюджет города	320,0	339,2	357,9	379,37	Укрепление межнациональных отношений,

	профильной смены «Город дружбы – город детства».			привлеченные средства	475,0	475,0	475,0	475,0	межкультурных связей, воспитание толерантности и межэтнического диалога детей и подростков.
2.8	Организация проведения праздничной программы народного творчества в День города.	УОСиВсАО, УДМ, ККИ	Ежегодно	Бюджет города	150,0	159,0	167,8	177,86	Укрепление межнациональных отношений, межкультурных связей, воспитание толерантности, культуры межэтнических отношений; профилактика экстремистских настроений.
				привлеченные средства	222,5	222,5	222,5	222,5	
2.9	Организация проведения Дней национальных культур.	УОСиВсАО, УДМ, ККИ	Ежегодно	Бюджет города	360,0	360,0	383,4	406,4	Развитие народных традиций и многообразия культурного наследия народов России, проживающих в городе Новосибирске
				привлеченные средства	525,0	525,0	525,0	525,0	
2.10	Организация проведения городских	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	150,0	159,0	167,8	177,86	Поддержка социально значимой



	мероприятий по поддержке и развитию добровольческого движения (Весенняя неделя добра, Парад добровольческих инициатив, Конкурс «Доброволец года» и т.д.).			привлеченные средства	0	1500,0	1500,0	1500,0	инициативы горожан, привлечение дополнительных ресурсов для решения вопросов местного значения, пропаганда ценностей милосердия, гуманизма и патриотизма среди горожан.
2.11	Создание условий для организации летней оздоровительной компании по месту жительства.	УОСиВсАО, АРГ	Ежегодно	Бюджет города	0	560,0	590,8	626,24	Организация летней оздоровительной компании по месту жительства. Формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения.
				привлеченные средства	0	500,0	500,0	500,0	
	Итого по разделу:			Бюджет города	30395,0	32808,3	34616,6	36693,54	
				Привлеченные средства	10672,5	12674,1	12674,2	12674,2	
3. Информационно-методическая поддержка деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС по вопросам развития									

городского сообщества									
3.1	Организация проведения конференций, информационных встреч, общественных слушаний, обучающих семинаров, «круглых столов» по различным проблемам общественной жизни города. Разработка концепции и организация проекта «Открытая школа», как центра формирования новой культуры взаимоотношений в сообществе микрорайона.	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города  привлеченные средства	160,0  0	165,0  240,0	174,0  240,0	184,44  240,0	Развитие эффективных форм взаимодействия мэрии города Новосибирска и представителей общественности с целью принятия согласованных решений. Создание условий для распространения позитивного опыта деятельности городского сообщества. Воспитание подрастающего поколения на примере городских традиций.
3.2	Научно – практическая конференция «Культура и образование этнических	УОСиВсАО, УДМ, ККИ	Ежегодно	Бюджет города  привлеченные средства	50,0  16,25	53,0  16,25	56,0  16,25	59,36  16,25	Развитие эффективных форм взаимодействия мэрии города Новосибирска и

	общностей Сибири».								представителей общественности в сфере межэтнических отношений.
3.3	Проведение исследований по вопросам состояния и развития общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС.	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	0	100,0	105,5	112,2	Изучение состояния и развития общественных объединений, ТОС Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по вопросам взаимодействия мэрии с общественностью города.
				привлеченные средства	0	16,6	16,7	16,7	
3.4	Выпуск тележурнала «Мир наций».	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	380,0	402,8	425,0	450,5	Привлечение внимания горожан через средства массовой информации к культуре и традициям народов, проживающих в Новосибирск.
				привлеченные средства	52,5	52,5	52,5	52,5	
3.5	Издание межнационального	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	250,0	265,0	279,6	296,37	Информирование горожан через

	журнала «Содружество наций».			привлеченные средства	42,5	42,5	42,5	42,5	средства массовой информации о роли и значении культурных традиций и межкультурного диалога.
3.6	Издание информационно-методических сборников, создание видеороликов по вопросам взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС.	УОСиВсАО, УДМ	Ежегодно	Бюджет города	870,0	200,0	211,0	223,66	Создание эффективного механизма взаимодействия мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, ТОС;
				привлеченные средства	100,0	87,5	87,5	87,5	формирование единого информационного пространства о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, ТОС.
	Итого по разделу:			Бюджет города	1710,0	1185,8	1251,1	1326,53	

				Привлеченные средства	211,25	455,35	455,45	455,45	

Примечание: используемые сокращения

УОСиВсАО - управление общественных связей мэрии и взаимодействия с административными органами

УДМ – управление делами мэрии

УСПН – управление социальной поддержки населения мэрии

ККИ – комитет по культуре и искусству мэрии

АРГ – администрация района города

***1.6. Решение городского совета Новосибирска от 27.10.2004 № 475 «О Положении «О целевом финансировании социально-значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления (о муниципальных грантах)», с изменениями от 31.01.2007 № 469:***

Приложение  
к решению городского Совета  
от 31.01.2007 № 469

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о целевом финансировании социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц (о муниципальных грантах)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о целевом финансировании социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц (о муниципальных грантах) (далее по тексту - Положение) регулирует порядок предоставления мэрией Новосибирска (далее по тексту - мэрия) целевого финансирования из бюджета города социально значимых проектов (муниципальных грантов).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальный грант - целевое финансирование, предоставляемое мэрией на безвозмездной конкурсной основе общественным объединениям, некоммерческим организациям, территориальным общественным самоуправлениям, физическим лицам для выполнения отдельных социально значимых проектов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;

социально значимый проект (далее по тексту – проект) - комплекс некоммерческих мероприятий, разработанный соискателем муниципального гранта, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, экономического, культурного и иного развития города, на улучшение качества жизни населения;

грантодатель - мэрия;

грантополучатели - общественные объединения, некоммерческие организации, территориальные общественные самоуправления, физические лица, признанные победителями конкурса социально значимых проектов (далее по тексту – конкурс), с которыми заключается договор о предоставлении муниципального гранта;

соискатели муниципального гранта (далее по тексту – соискатель) - общественные объединения, некоммерческие организации, территориальные общественные самоуправления, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов;

участники конкурса - общественные объединения, некоммерческие организации, территориальные общественные самоуправления, физические лица, получившие право на участие в конкурсе социально значимых проектов на основании решения конкурсной комиссии;

заявка - пакет документов, подаваемый соискателем муниципального гранта в конкурсную комиссию.

1.3. Муниципальные гранты предоставляются в целях привлечения общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц к решению социальных проблем города и поддержки их

деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан.

1.4. Правовую основу предоставления муниципальных грантов составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, Устав города Новосибирска, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

1.5. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются: социальная значимость проектов, представляемых на получение муниципальных грантов;

равенство прав соискателей муниципальных грантов;

открытость информационного сообщения о конкурсе (информация о сроках, условиях проведения конкурса, сумме бюджетных средств, предусмотренных на выделение муниципальных грантов, о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию);

состязательность (конкурсная основа предоставления грантов).

1.6. Муниципальные гранты предоставляются в поддержку общественно полезной деятельности. Направления, по которым проводится конкурс социально значимых проектов, определяются правовым актом главы городского самоуправления – мэра Новосибирска (далее по тексту - мэр).

1.7. Основными критериями оценки социально значимых проектов являются:

эффективность проекта;

устойчивость проекта (перспектива использования результатов проекта);

наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности;

наличие у соискателя муниципального гранта необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте;

конкретность ожидаемых результатов.

1.8. Организатором конкурсов социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц является уполномоченное структурное подразделение мэрии.

## **2. Организационные и финансовые основы предоставления муниципальных грантов**

2.1. Размер одного муниципального гранта не может превышать 10 % от общего объема средств, предусмотренных на предоставление грантов в бюджете города на соответствующий финансовый год.

2.2. Объем долевого финансирования социально значимого проекта общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями, физическими лицами должен составлять не менее 10 % в общем объеме его финансирования.

2.3. Условия и сроки проведения очередного конкурса, направления, по которым проводится конкурс, общая сумма финансирования социально значимых проектов в рамках объявленного конкурса, определяются правовым актом мэра.

2.4. Право участия в конкурсе социально значимых проектов предоставляется:

общественным объединениям, некоммерческим организациям, территориальным общественным самоуправлениям, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории города Новосибирска;

физическим лицам, достигшим восемнадцати лет, проживающим на территории города Новосибирска, за исключением физических лиц, ограниченных в дееспособности или признанных недееспособными в установленном законодательством порядке.

### **3. Порядок проведения конкурса социально значимых проектов**

3.1. Для участия в конкурсе социально значимых проектов соискатель направляет в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе, в состав которой включаются:

3.1.1. Для юридического лица:

полное наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты;  
копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;  
копия баланса за последний отчетный период;  
заверенное печатью решение руководящего органа общественного объединения, некоммерческой организации, территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе;

социально значимый проект (в трех экземплярах) с постановкой проблемы, указанием целей и задач, стратегии достижения поставленной цели, содержания запланированных мероприятий, сроков их реализации, календарного плана исполнения работ, планируемых результатов, объемов финансирования (смета расходов), графика финансирования.

3.1.2. Для физического лица:

сведения о соискателе муниципального гранта: фамилия, имя, отчество, сведения о регистрации по месту жительства и фактическом проживании, паспортные данные;

социально значимый проект (в трех экземплярах) с постановкой проблемы, указанием целей и задач, стратегии достижения поставленной цели, содержания запланированных мероприятий, сроков их реализации, календарного плана исполнения работ, планируемых результатов, объемов финансирования (смета расходов), графика финансирования.

3.1.3. Соискатель муниципального гранта вправе приложить к заявке материалы (документы), информирующие о полученных ранее грантах, поддержке проекта территориальным общественным самоуправлением, депутатами городского Совета, об участии в подобных конкурсах и т. д.

3.1.4. Для проектов, связанных с производством благоустроительных работ и установкой временных сооружений, предоставляется локальная смета и план земельного участка с указанием на нем проектируемых работ, согласованный с администрацией района города Новосибирска.

3.2. Заявка на конкурс предоставляется соискателем организатору конкурса, регистрирующему представленные материалы, под расписку с указанием даты регистрации.

3.3. Заявки, поступившие по истечении срока, установленного правовым актом мэра, или представленные без необходимых документов, конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.4. Организатор конкурса ведет организационное, техническое и иное обеспечение проведения конкурса.

3.5. Организатор конкурса:

регистрирует поступившие заявки;  
предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную оценку соответствия заявок требованиям, изложенным в информационном сообщении о проведении конкурса;

на основании решения конкурсной комиссии уведомляет соискателей муниципального гранта о признании их участниками конкурса;

организует подписание договоров с юридическими и физическими лицами – победителями конкурса;



обеспечивает контроль выполнения условий договора совместно с управлением финансов и налоговой политики мэрии;

организует процедуру приема промежуточных и итоговых финансовых отчетов о выполнении проектов;

привлекает представителей специализированных организаций для осуществления контроля за производством работ по благоустройству и установкой временных сооружений.

3.6. Правовым актом мэра утверждается состав конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются депутаты городского Совета Новосибирска, представители структурных подразделений и территориальных органов мэрии, представители общественности (по согласованию).

Количество представителей структурных подразделений и территориальных органов мэрии не должно превышать 50 % от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия:

3.7.1. Разрабатывает требования к содержанию заявки, подаваемой соискателем муниципального гранта.

3.7.2. Обеспечивает официальное опубликование информационного сообщения о проведении конкурса социально значимых проектов, содержащего следующие сведения:

адрес и контактный телефон организатора конкурса;

требования к содержанию заявки, подаваемой соискателем муниципального гранта;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на выделение муниципальных грантов, и максимальный размер гранта в рамках конкурса;

срок приема заявок на участие в конкурсе, в соответствии с абзацем первым пункта 3.11.;

сроки подведения итогов конкурса, в соответствии с абзацем первым пункта 3.12.;

другие необходимые сведения о конкурсе.

3.7.3. Принимает от организатора конкурса поступившие на конкурс заявки и определяет участников конкурса.

3.7.4. Утверждает систему оценки социально значимых проектов.

3.7.5. Рассматривает поступившие социально значимые проекты и определяет победителей конкурса.

3.7.6. Обеспечивает официальное опубликование информационного сообщения об итогах конкурса в средствах массовой информации.

3.8. Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Председателем конкурсной комиссии является заместитель мэра.

Председатель конкурсной комиссии утверждает регламент ее работы, определяет даты заседаний и повестку дня.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

3.10. Конкурс социально значимых проектов начинается со дня официального опубликования правового акта мэра о проведении конкурса и заканчивается подписанием договора о предоставлении муниципального гранта с победителями конкурса.

3.11. Прием заявок на конкурс осуществляется в течение тридцати дней со дня официального опубликования конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса социально значимых проектов.

Решение конкурсной комиссии о признании соискателей муниципального гранта участниками конкурса либо об отказе в участии в конкурсе (с обоснованием отказа) оформляется соответствующим протоколом.

3.12. Конкурсная комиссия в течение тридцати дней со дня принятия решения о признании соискателей муниципального гранта участниками конкурса рассматривает социально значимые проекты, производит их оценку и определяет победителей. Решение о

победителях конкурса социально значимых проектов оформляется соответствующим протоколом.

Конкурс, в котором был заявлен только один участник, признается несостоявшимся.

3.13. В ходе изучения и оценки проектов конкурсная комиссия вправе запрашивать у участников дополнительные сведения и их подтверждение.

3.14. Конкурсная комиссия вправе привлекать для изучения и оценки поданных проектов экспертов-консультантов.

3.15. Конкурсная комиссия проекты не рецензирует. Материалы, представленные на конкурс, соискателям не возвращаются.

3.16. Итоги конкурса подлежат обязательному официальному опубликованию.

#### **4. Порядок предоставления и использования муниципальных грантов, отчетность и контроль**

4.1. Мэр в течение десяти дней со дня официального опубликования итогов конкурса издает правовой акт, которым поручает организатору конкурса подготовить, а заместителю мэра – председателю конкурсной комиссии в течение четырнадцати дней заключить договоры о предоставлении муниципальных грантов по форме в соответствии с приложением 1.

4.2. Договор о предоставлении муниципального гранта должен содержать следующие основные положения:

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;

предмет договора;

цели гранта;

срок платежа по календарному плану;

график предоставления финансовых отчетов об использовании муниципального гранта;

об осуществлении контроля за целевым использованием муниципального гранта;

формы отчетности об использовании гранта и выполнении работ;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;

другие необходимые положения.

4.3. Грантодатель после заключения договора с грантополучателем перечисляет грантополучателю денежные средства в размере и в сроки, определенные договором.

4.4. Грантодатель в лице организатора конкурса совместно с управлением финансов и налоговой политики мэрии осуществляет контроль за целевым использованием муниципального гранта в рамках предусмотренных договором мероприятий.

Организатор конкурса совместно с управлением финансов и налоговой политики мэрии имеет право организовывать проверки использования муниципального гранта грантополучателями.

Контроль осуществляется в ходе:

реализации социально значимого проекта или определенного его этапа в форме участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;

рассмотрения отчетов о выполнении социально значимого проекта, определенного его этапа на основе представленной информации и документов в форме документальных и финансовых проверок.

4.5. Отчеты предоставляются в письменном виде организатору конкурса и в управление финансов и налоговой политики мэрии по формам, согласно приложениям 2 - 5 к настоящему Положению, вместе с копиями подтверждающих документов, приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы, буклеты, программы, афиши) в сроки, установленные договором о предоставлении муниципального гранта.

4.6. Грантодатель ежегодно предоставляет в городской Совет Новосибирска информацию об использовании денежных средств муниципальных грантов одновременно с отчетом об исполнении бюджета города за год.

4.7. Материалы конкурса хранятся у организатора конкурса до утверждения городским Советом Новосибирска отчета об исполнении бюджета города за год, в котором проводился конкурс.

4.8. Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение расходов, предусмотренных договором о предоставлении муниципального гранта.

В случае необходимости изменения условий договора о предоставлении муниципального гранта (за исключением существенных условий) грантодатель заключает с грантополучателем дополнительное соглашение. Для этого грантополучатель направляет грантодателю письмо с перечнем и обоснованием изменений. Дополнительное соглашение должно содержать:

- наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;
- перечень изменений;
- приложение «смета расходов гранта»;
- другие необходимые сведения.

Грантополучатель обязан использовать муниципальный грант исключительно на цели, определенные договором о предоставлении муниципального гранта.

Грантополучатель не вправе использовать муниципальный грант для коммерческих целей.

Грантополучатель вправе в пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

4.9. В случае нецелевого использования денежных средств по договору о предоставлении муниципального гранта со стороны грантополучателя, грантодатель прекращает финансирование по договору о предоставлении муниципального гранта. В течение одного месяца грантополучатель обязан вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению.

4.10. Грантополучатель предоставляет организатору конкурса итоговый отчет о выполнении календарного плана работ с обязательным приложением актов о приемке выполненных работ, связанных с производством благоустроительных работ и установкой временных сооружений.

4.11. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием муниципального гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и договором о предоставлении муниципального гранта.

4.12. По окончании срока действия договора о предоставлении муниципального гранта грантополучатель обязан вернуть грантодателю неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено договором о предоставлении муниципального гранта.

Приложение 1  
к Положению о целевом  
финансировании социально значимых  
проектов общественных объединений,  
некоммерческих организаций,  
территориальных общественных  
самоуправлений, физических лиц (о  
муниципальных грантах)

**ДОГОВОР**  
**о передаче и целевом использовании финансовых средств**  
**(договор о предоставлении муниципального гранта)**  
№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мэрия Новосибирска, в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Грантодатель,  
действующая на основании Устава города Новосибирска, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического  
лица)  
лице \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные физического лица)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем Грантополучатель, действующий на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования финансовые средства (далее по тексту - грант), а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с настоящим договором.

### 2. Цели гранта

Грант предоставлен для \_\_\_\_\_  
(цели расходования средств гранта)  
и будет реализован в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ (приложение 1).

Календарный план работ не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

### 3. Размер гранта

3.1. Грант состоит из денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

и передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов гранта (приложение 2).

3.2. Размер гранта не может быть изменен ни одной из сторон настоящего договора в одностороннем порядке.

### 4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в полном объеме в соответствии с настоящим договором.

4.2. Грантодатель вправе осуществлять контроль за целевым использованием гранта и надлежащим исполнением Грантополучателем календарного плана работы.

4.3. Грантодатель вправе требовать от Грантополучателя отчет о целевом использовании средств гранта и сроках выполнения работ.

### 5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим договором.

5.2. Грантополучатель обязуется реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме с надлежащим качеством и в установленные настоящим договором сроки.

5.3. Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение расходов, предусмотренных настоящим договором.

5.4. Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению предусмотренных календарным планом работ третьих лиц (граждан и организации).

5.5. Грантополучатель обязуется не использовать грант для коммерческих целей.

5.6. Грантополучатель обязуется после окончания срока договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

5.7. Грантополучатель обязуется осуществлять доленое финансирование гранта в объеме \_\_\_ % от общего объема финансирования.

### 6. Отчетность и контроль

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом работ:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговые отчеты о выполнении календарного плана работ (приложения 2, 3 к Положению о целевом финансировании социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц (о муниципальных грантах)):

а) текущие (промежуточные) отчеты представляются по истечении месяца со дня получения суммы гранта в том случае, если срок реализации проекта свыше одного месяца;

б) итоговый отчет представляется не позднее тридцати дней со дня окончания реализации проекта.

6.1.2. Текущие (промежуточные) и итоговые финансовые отчеты об использовании предоставленных средств гранта (приложения 4, 5 к Положению о целевом финансировании

социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц (о муниципальных грантах)):

а) текущие (промежуточные) финансовые отчеты представляются по истечении месяца со дня получения суммы гранта;

б) итоговый финансовый отчет представляется не позднее тридцати дней со дня окончания реализации проекта.

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляет Грантодатель.

## 7. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Досрочное расторжение и изменение (дополнение) договора

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.1.1. По соглашению сторон.

8.1.2. По решению судебного органа.

**8.2. В случае досрочного прекращения действия договора. Грантополучатель предоставляет отчет об использовании фактически полученных денежных средств в порядке, установленном пунктом 6 настоящего договора.**

8.3. Изменения (дополнения) в договор производятся по соглашению сторон в письменной форме.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

**9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

## 10. Дополнительные условия

---

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

11.3. Приложения 1,2 к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон:

Грантодатель:

Грантополучатель:

Приложение 1  
к договору о передаче и целевом  
использовании финансовых средств  
(договор о предоставлении муниципального  
гранта)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ  
к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п.	Наименование работ	Срок, ответственный за исполнение
---------	--------------------	-----------------------------------

1	2	3

Грантодатель

\_\_\_\_\_

М. П.

Грантополучатель

\_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 2  
к договору о передаче и целевом  
использовании финансовых средств  
(договор о предоставлении муниципального  
гранта)

СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА  
к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п.	Статья расходов и расчет платежа	Сумма, рублей	Срок платежа по календарному плану
1	2	3	4

Грантодатель

\_\_\_\_\_

М. П.

Грантополучатель

\_\_\_\_\_

М. П.



Приложение 2  
к Положению о целевом финансировании  
социально значимых проектов  
общественных объединений,  
некоммерческих организаций,  
территориальных общественных  
самоуправлений, физических лиц (о  
муниципальных грантах)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) ОТЧЕТ  
о выполнении календарного плана работ  
к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана работ.
2. Оценочное описание произведенных (непроизведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Исполнитель и дата выполнения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их в копиях или оригинале к данному отчету.
3. Перечень заключенных (расторгнутых) в период выполнения проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.
5. Другая информация, имеющая отношение к данному гранту.
6. Указанные в отчете данные о юридических или физических лицах сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.
- 7. Указанные в отчете публикации сопровождаются указанием печатного издания.**

Грантополучатель \_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 3  
к Положению о целевом финансировании  
социально значимых проектов  
общественных объединений,  
некоммерческих организаций,  
территориальных общественных  
самоуправлений, физических лиц (о  
муниципальных грантах)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении календарного плана работ  
к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных (непроизведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их в копиях или оригинале к данному отчету.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в период выполнения проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках отчетного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Другая информация, имеющая отношение к гранту.

5. Указанные в отчете данные о юридических или физических лицах сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

**6. Указанные в отчете публикации сопровождаются указанием печатного издания.**

7. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения их оптимизации.

Грантополучатель \_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 4  
к Положению о целевом финансировании  
социально значимых проектов  
общественных объединений,  
некоммерческих организаций,  
территориальных общественных  
самоуправлений, физических лиц (о  
муниципальных грантах)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Переходящий остаток из предыдущего периода: \_\_\_\_\_ рублей.

За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_ рублей.

Из них использовано всего: \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_ рублей.

(указывается свободный остаток

полученных

неиспользованных за отчетный период средств)

Общий (суммарный) остаток: \_\_\_\_\_ рублей

(вместе с переходящим остатком за

предыдущий

период)

№ п.	Статья расходов	Запланировано, рублей	Поступило, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток, рублей
1	2	3	4	5	6

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденная сметой расходов гранта.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов гранта по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период плюс остаток средств, переходящих из предыдущего периода.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, неиспользованных по данному периоду.

6. К отчету прилагаются:

6.1. По статье расходов сметы «Зарплата»:

копии корешков к приходному ордеру, чеков из чековой книжки (при этом в справке указывается совокупная сумма заработной платы лиц, выполняющих работы по проекту);

копии расходных именных ордеров.

6.2. По статье расходов сметы «Обязательные начисления на зарплату»:

копии банковских платежных документов.

6.3. По статье расходов сметы «Аренда помещений»:

копии банковских платежных документов.

6.4. По статье расходов сметы «Коммуникации (телефон, факс, электронная почта)»:

копии банковских платежных документов.

6.5. По статье расходов сметы «Почтовые расходы (включая экспресс-почту)»:

копии банковских платежных документов или квитанции.

6.6. По статье расходов сметы «Канцелярские товары»:

копии банковских платежных документов;

копии квитанций и чеков.

6.7. По статье расходов сметы «Транспортные расходы»:

копии банковских платежных документов или копии именных расходных ордеров или квитанции (чеки).

**6.8. По статье расходов сметы «Профилактика техники, приобретение расходных материалов»:**

копии банковских платежных документов или копии именных расходных ордеров или квитанции (чеки) и другое (перечень определяется сторонами).

Грантополучатель \_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 5  
к Положению о целевом финансировании  
социально значимых проектов общественных  
объединений, некоммерческих организаций,  
территориальных общественных  
самоуправлений, физических лиц (о  
муниципальных грантах)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_ рублей.

Из них использовано всего \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_ рублей.

(указывается свободный остаток полученных  
неиспользованных за отчетный период средств)

№ п.	Статья расходов	Запланировано, рублей	Поступило, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток, рублей
1	2	3	4	5	6

Грантополучатель \_\_\_\_\_

М. П.

***1.7. Постановление мэра города Новосибирска от 16.11.2006 № 1197 «О проведении ежегодного конкурса «Лучший проект благоустройства водных объектов и водоохраных зон, расположенных на территории города Новосибирска»:***

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэра  
от 16.11.2006 № 1197

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном конкурсе «Лучший проект благоустройства водных объектов и их водоохраных зон, расположенных на территории города Новосибирска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Лучший проект благоустройства водных объектов и их водоохраных зон, расположенных на территории города Новосибирска» (далее по тексту - конкурс) ежегодно проводится в целях реализации Соглашения между Федеральным агентством водных ресурсов Министерства природных ресурсов Российской Федерации и мэрией Новосибирска о сотрудничестве в вопросах предотвращения и ликвидации вредного воздействия вод, восстановления и охраны водных объектов, подписанного 26 апреля 2006 года.

1.2. Цель конкурса – создание условий для реализации общественных инициатив, направленных на благоустройство водных объектов и их водоохраных зон, расположенных на территории города Новосибирска.

1.3. Организаторами конкурса являются департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии и управление общественных связей мэрии (далее по тексту – организаторы конкурса).

### **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Для участия в конкурсе принимаются проекты благоустройства водных объектов и их водоохраных зон (далее по тексту – проект) по одному из следующих направлений:

охрана водных объектов (расчистка и берегоукрепление водных объектов, мероприятия по прекращению сброса сточных вод и т. п.);

очистка и озеленение водоохраных зон водных объектов;

устройство зон отдыха, спортивных площадок в водоохраных зонах водных объектов, обустройство выходов к водным объектам;

сохранение надлежащего санитарного состояния водных объектов и их водоохраных зон.

2.2. Конкурс проводится с определением победителей по каждому направлению, указанному в подпункте 2.1 настоящего Положения, с присуждением проектам I - III мест.

2.3. Сроки проведения конкурса:

прием заявок на участие в конкурсе – с 10 января текущего года;

подведение итогов конкурса - до 5 марта текущего года.

2.4. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, физические лица (далее по тексту – соискатели).

2.5. Для участия в конкурсе соискатель направляет в комиссию по проведению конкурса «Лучший проект благоустройства водных объектов и их водоохраных зон, расположенных на

территории города Новосибирска» (далее по тексту – конкурсная комиссия) заявку на участие в конкурсе с приложением проекта в трех экземплярах, включающего:

пояснительную записку (с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания запланированных мероприятий, предлагаемых сроков их реализации, планируемых результатов, объемов финансирования);

примерную смету расходов;

план земельного участка с указанием на нем планируемых работ, согласованный с администрацией района города Новосибирска;

предложения об участии соискателя в реализации проекта.

2.6. Заявку на участие в конкурсе с приложением проекта соискатель предоставляет секретарю конкурсной комиссии, регистрирующему представленные материалы, под расписку с указанием даты регистрации.

2.7. Заявка, поступившая по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса или представленная без проекта, конкурсной комиссией не рассматривается.

2.8. Организаторы конкурса обеспечивают организационное, техническое и иное обеспечение проведения конкурса, в том числе:

обеспечивают регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе;

представляют конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную оценку соответствия заявок и проектов условиям конкурса;

на основании решения конкурсной комиссии уведомляют соискателей о признании их участниками конкурса;

на основании решения конкурсной комиссии уведомляют участников конкурса о его результатах.

2.9. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты городского Совета Новосибирска, представители структурных подразделений мэрии, общественных объединений и члены рабочей группы по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти при реализации в городе проектов по объектам безопасной жизнедеятельности, созданной распоряжением мэра от 17.04.2006 № 2629-р.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением мэра.

2.10. Конкурсная комиссия:

2.10.1. Разрабатывает требования к содержанию заявки, подаваемой соискателем.

2.10.2. Обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении конкурса.

2.10.3. Определяет участников конкурса.

2.10.4. Определяет систему оценки проектов по направлениям, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения.

2.10.5. Рассматривает поступившие заявки и проекты и определяет победителей конкурса.

2.10.6. Обеспечивает информационное сообщение о результатах конкурса в средствах массовой информации.

2.10.7. Принимает решение о дальнейшей реализации проектов, признанных лучшими по итогам конкурса.

2.11. Председатель конкурсной комиссии утверждает регламент работы конкурсной комиссии, определяет дату и время заседания, вопросы повестки дня заседания.

2.12. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Протокол об итогах конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

2.13. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение тридцати календарных дней после опубликования конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса.

2.14. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати дней рассматривает проекты и принимает решение о победителях конкурса (лучших проектах), которое оформляется соответствующим протоколом.

Конкурс, в котором был заявлен только один участник, признается несостоявшимся.

2.15. В ходе изучения и оценки проектов конкурсная комиссия вправе: запрашивать у участников конкурса дополнительные сведения и их подтверждение; привлекать для изучения представленных проектов специалистов и экспертов.

2.16. Конкурсная комиссия проекты не рецензирует. Материалы, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

### **3. Порядок подведения итогов конкурса**

3.1. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по следующим основным критериям:

соответствие проекта направлениям деятельности, по которым проводится конкурс;  
эффективность проекта;  
конкретность ожидаемых результатов;  
перспективы использования проекта.

3.2. Конкурсная комиссия:

в соответствии с разработанной системой оценки проектов, определяет участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по каждому направлению конкурса, указанному в подпункте 2.1 настоящего Положения;

присуждает участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, I – III место по каждому направлению конкурса.

3.3. Победители конкурса награждаются Почетной грамотой мэрии города Новосибирска и Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

3.4. Награждение победителей конкурса проводится в течение месяца после подведения итогов конкурса в торжественной обстановке. Информация об итогах конкурса публикуется в Бюллетене органов городского самоуправления Новосибирска.

---



## **Глава 2: Методические рекомендации управления общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами для органов территориального общественного самоуправления по вопросу формирования комфортных условий жизни населения.**

В целях реализации основных нормативно-правовых документов по территориальному общественному самоуправлению в городе Новосибирске, на основании обращений граждан по разъяснению направлений деятельности ТОС, организационных мероприятий, осуществления взаимодействия с различными организациями и структурными подразделениями мэрии управление общественных связей мэрии города Новосибирска и взаимодействия с административными органами разработало следующие методические рекомендации в помощь активистам территориального общественного самоуправления.

### ***2.1. Методические рекомендации по организации деятельности совета (комитета) микрорайона.***

***Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – есть центр жизни в микрорайоне***

Для осуществления эффективной работы по ТОС совет (комитет) микрорайона после проведения учредительной конференции избранный совет (комитет) микрорайона может осуществить следующие мероприятия:

**1. В первую очередь избранным членам совета (комитета) стать командой единомышленников, сплотиться для достижения поставленных целей.**

**2. Составить подробный паспорт территории, содержащий статистические данные:**

- количество жителей в микрорайоне всего - \_\_\_\_\_, из них

по социальным категориям:

работающие - \_\_\_\_\_

учащиеся - \_\_\_\_\_

пенсионеры по возрасту, инвалиды, участники ВОВ (составить отдельные списки) -

- количество жилищного фонда всего - \_\_\_\_\_,

в том числе:

муниципальный жилищный фонд - \_\_\_\_\_

ТСЖ, ЖСК - \_\_\_\_\_

ведомственный (корпоративный) - \_\_\_\_\_

дома частной (индивидуальной) застройки - \_\_\_\_\_

- наименование, адрес и количество, расположенных на территории ТОС:

предприятий, учреждений, школ, поликлиник, торговых павильонов, мини рынков, гаражей и тому подобное.

**3. Определить общие проблемы в микрорайоне и приоритетные направления деятельности совета (комитета) по:**

- жилищно – коммунальному хозяйству (ЖКХ):

объекты, подлежащие ремонту (текущему или капитальному);

качество уборки подъездов, подвалов, чердаков в домах;  
 состояние инженерных коммуникаций, оборудования, установка электронных приборов учета потребления тепла, воды;  
 благоустройство придомовых территорий, дворов, озеленение;  
 необходимость ремонта внутриквартальных проездов;  
 необходимость оборудования во дворе карманов для парковки машин;  
 обеспечению эпидемиологического благополучия;  
 организация выгул домашних животных;  
 организация совместного приема населения руководителя ТОС и руководителя ЖЭО по жалобам и предложениям, отчетов руководителей ЖКХ перед населением, либо уполномоченными выборными лицами ежемесячно;

**- территории с индивидуальной застройкой (частный сектор):**

вопросы газификации, телефонизации, водоснабжения;  
 восстановление уличного освещения;  
 грейдирование улиц;  
 обустройство тротуаров;  
 благоустройство и озеленению;  
 организация вывоза твердых бытовых отходов;  
 ликвидация не санкционированных свалок, очистка берегов малых речек от мусора;  
 организация движения маршрутов общественного транспорта;  
 организация обслуживания пожилого населения, комнаты социальной помощи;  
 организация предприятий обслуживания населения: аптек, торговли, почты и т. д. ;  
 создание общественных мест, площадок для организации досуга населения.

**- социальной поддержке населению:**

поддержка одиноких пенсионеров, инвалидов, ветеранов, малоимущих многодетных семей, сирот без попечения родителей:  
 обследование на дому, составление списков по нуждающимся категориям и составление актов обследования;  
 написание заявлений (обращений) в органы социальной поддержки для обеспечения нуждающихся лекарствами, одеждой, обувью, продуктами, дровами, углем;  
 организация текущего или капитального ремонта индивидуального дома, квартиры;  
 оформление детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, приюты;

**- общественной безопасности и профилактики правонарушений:**

осуществление взаимодействия с участковым уполномоченным милиции, инспекторами по делам несовершеннолетних;  
 выявление и посещение с УУМ неблагополучных (криминогенных) мест, домов, квартир, семей, подростков;  
 выявление «точек» торгующих наркотиками, алкоголем;  
 организация совместных с УУМ рейдов по территории микрорайона;  
 организация безопасности жилищ, предупреждение пожаров, возгораний, террористических актов;  
 осмотр подвалов и крыш на предмет проживания БОМЖей;  
 контроль по обеспечению запорными устройствами подвалов, крыш;  
 организация и проведение отчетов УММ перед населением либо уполномоченными выборными лицами ежеквартально.

**- экологической безопасности микрорайона:**

ликвидация заброшенных свалок, пустырей, неудобий;  
 обустройство парковок и карманов для автомобилей внутри кварталов в целях сохранения газонов и зеленых насаждений;

восстановление зеленых насаждений: деревьев, кустарников;  
создание мини парков, скверов, аллей;  
очистка берегов малых речек и озер от мусора.

**- досуговую деятельность (молодежи, подростков, детей и пожилых жителей):**

организация собраний, сходов, конференций, встреч жителей с руководителями органов местного самоуправления, с депутатами всех уровней, лекций, семинаров;  
организация праздничных мероприятий (государственных, городских, местных);  
организация летней занятости детей и подростков (трудовые лагеря, экскурсии, клубы, кружки);  
организация занятости пожилого населения (группы здоровья, садоводы, художественная самодеятельность);

**- занятию физкультурой и спортом по месту жительства:**

изучить потребность и составить план (заявку) по развитию спортивной инфраструктуры, сооружению и реконструкции универсальных, типовых, спортивных и игровых площадок;  
организация совместной деятельности с МУ «Спортивный город» по развитию физкультуры и спорта по месту жительства;  
создание дворовых команд по мини футболу, хоккею, волейболу;  
организация дворовых турниров, соревнований, подвижных игр, аттракционов, конкурсов;  
подбор общественных тренеров, преподавателей, организаторов.

**- информированию населения о деятельности ТОС в целях повышения социальной активности населения и его вовлечения в вопросы жизнеобеспечения микрорайона:**

организация выпуска местных информационных бюллетеней, газет, листовок, объявлений;  
оборудование информационных стендов в ЖЭУ, школах, библиотеках, клубах, в местах большого скопления людей;  
предоставление информации в городские СМИ о деятельности ТОС и проблемах жизнеобеспечения;  
подготовка пресс-релизов для СМИ о предстоящих мероприятиях в микрорайоне.

**- работе транспорта, предприятий торговли, бытовых услуг, поликлиник:**

опросы населения по изучению проблем и предложений жителей улучшения жизнеобеспечения;  
организация маршрутов движения транспорта;  
режим работы предприятий и учреждений;  
развитие инфраструктуры микрорайона;  
создание зон отдыха, парков, скверов;  
размещение и сооружение временных объектов (стоянок, павильонов, ларьков, киосков, мини рынков).

**- застройке микрорайона в соответствии со строительными нормами и правилами, а также утвержденной в установленном порядке градостроительной документации:**

своевременная информация населения;  
наличие информационных щитов о предстоящем строительстве;  
организация собраний жителей по вопросам предстоящей застройки микрорайона.

Приоритетные направления деятельности ТОС вытекают из оценки общих проблем в микрорайоне. Совет (комитет) микрорайона принимает решение и приступает к реализации

мероприятий, способствующих эффективной реализации по устранению проблем жизнеобеспечения.

#### **4. Мероприятия, направленные на решение проблем жизнеобеспечения микрорайона:**

**- по активизации населения:**

- создание действенного актива ТОС;
- выборы уполномоченных выборных лиц (УВЛ)- старших по дому (подъезду);
- создание домовых (уличных) комитетов;
- создание различных организаций при совете микрорайона: женсоветов, молодежных организаций, палаты старейшин, всевозможных кружков;
- выявление и вовлечение в общественную жизнь микрорайона социально активных жителей;

**- по налаживанию связей с предприятиями, учреждениями, общественными организациями, органами местного самоуправления:**

- извещение руководителей предприятий, учреждений, школ, клубов, магазинов и т. д. о создании на территории территориального сообщества и предложении по сотрудничеству;
- организация личных встреч с ними;
- приглашения по участию в ваших мероприятиях;
- просьбы по оказанию финансовой поддержки;
- предложения по взаимным выгодам, реклама, письма благодарности;
- информация населения о вкладе организаций в развитие инфраструктуры микрорайона.

**- по привлечению источников финансирования деятельности совета (комитета) микрорайона:**

- участие в различных грантовых конкурсах (муниципальных, областных, СЦПОИ-сибирский центр поддержки общественных инициатив), написание проектов социально значимых программ;
- заключение договоров с ЖЭО, органами местного самоуправления по передаче отдельных полномочий;
- привлечение средств бизнеса и депутатов различных уровней;
- пожертвования жителей.

- по развитию инфраструктуры микрорайона, созданию комфортной среды проживания;**
- по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий;**
- по созданию ТСЖ и кондоминиумов в существующей застройке (исходя из количества фактически приватизированных квартир);**
- по организации здоровьесберегающей дворовой среды;**
- по молодежной политике, патриотическому воспитанию;**
- по организации досуга и просвещению населения;**
- по социальной поддержке населения;**
- по связи поколений молодежи и пожилого населения микрорайона.**

#### **5. Распределение обязанностей между членами совета (комитета) микрорайона:**

- избрать секретаря, для ведения делопроизводства;
- закрепить ответственного члена совета по каждому (избранному, актуальному на текущий момент для населения) направлению деятельности ТОС;
- ответственному члену совета за направление (сектор) подобрать и создать из актива ТОС (возможно привлечение уполномоченных выборных лиц, преподавателей школ, подростковых клубов, работников учреждений, находящихся на территории микрорайона) ячейку в количестве 3-5 человек для наиболее эффективной работы;
- составить план работы, на год, квартал, месяц;

определить периодичность и сроки проведения заседаний по намеченному плану мероприятий и отчету о проделанной работе;  
 оформить соответствующим образом с отражением всех планов стенд;  
 производить постоянно обновление информации;  
 организовать информирование среди населения о деятельности ТОС.

#### **6. Режим работы совета (комитета):**

определить режим работы совета;  
 постоянно поддерживать связь с населением;  
 информировать население в местных СМИ, через уполномоченных выборных лиц, путем расклейки объявлений на подъездах, в ЖЭУ, школах клубах, Домах культуры и т. д. о месте расположения совета (комитета) микрорайона, времени его работы и проводимых мероприятиях;  
 разработать систему быстрого оповещения членов совета (комитета), актива ТОС в случаях экстренного сбора.

#### **7. Делопроизводство - очень важный момент в организации работы совета (комитета) микрорайона:**

все заседания, совещания, собрания, конференции должны протоколироваться в обязательном порядке и подписываться секретарем и председателем (образец протокола собрания есть в брошюре И. В. Мерсияновой «Как провести собрание»). Журнал (книга) протоколов должен быть пронумерован и прошнурован. Все вопросы, рассматриваемые на заседании, касающиеся жизнеобеспечения и жизнедеятельности микрорайона должны обязательно голосоваться и решение приниматься на основе большинства голосов. Единолично председатель может решать только вопросы по текущей деятельности, оговоренные в Уставе в главе – председатель.

папка с нормативными документами и правовыми актами;  
 журнал входящей и исходящей корреспонденции, а также папка для хранения этих документов;  
 журнал учета приема населения;  
 журнал учета поступления и расходования денежных средств, папка для хранения чеков, актов и т.п.;  
 папка для учета жалоб, и предложений;  
 папка планы, включающая мероприятия, сметы затрат;  
 папка отчеты;  
 стенд с информацией о составе совета микрорайона (список членов), с указанием телефонов, режима работы стенды и плакаты с фотографиями по проведенным мероприятиям;  
 папка с вырезками статей о деятельности ТОС из газет, журналов;  
 библиотека специальной литературы по ТОС, общественным организациям.

#### **8. Организация работы ревизионной комиссии:**

участие председателя ревизионной комиссии в заседаниях (совещания) совета (комитета);  
 вывесить список членов ревизионной комиссии – на стенде;  
 составить план работы;  
 готовить отчет о проверке финансовой деятельности совета (комитета) микрорайона и доводить его до сведения жителей на ежегодной конференции;  
 осуществлять периодические проверки и проверки по сигналам о нарушении финансовой дисциплины.

#### **9. Помещение для размещения совета (комитета) микрорайона:**

предоставляется администрацией района с этой целью провести ревизию незанятых, свободных помещений, расположенных на территории микрорайона и предложить администрации подходящий для размещения ТОС вариант;

наиболее эффективное для деятельности ТОС совместное размещение с участковыми уполномоченными милиции или ЖЭУ;

помещение должно быть отремонтировано, оборудовано телефоном, мебелью, оргтехникой.

**Примечание:** Как показывает практика работы ранее созданных советов (комитетов), помещение совета должно быть всегда в течение дня открытым. Для наиболее эффективной работы совета установить между членами совета (комитета) график ежедневного дежурства в помещении ТОС.

## **2.2. Методические рекомендации по проведению конференций (собраний) территориального общественного самоуправления:**

### **Объявление о проведении конференции (собрания)**

Уважаемые жители ТОС \_\_\_\_\_ района.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_, в помещении \_\_\_\_\_, по адресу: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ состоится отчетно-выборная конференция совета территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_ района.

Повестка дня конференции:

1. Отчет совета ТОС о работе за ... гг.
2. Отчет председателя ревизионной комиссии (ревизора).
3. Выборы председателя совета ТОС.
4. Выборы заместителя председателя совета ТОС.
5. Выборы членов совета ТОС.
6. Выборы ревизионной комиссии (ревизора).
7. О "Положении (Уставе) совета ТОС".

Совет ТОС № \_\_\_\_\_ района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### **ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЙ БИЛЕТ**

Уважаемый, \_\_\_\_\_!

Вы являетесь делегатом отчетно-выборной конференции совета ТОС № \_\_\_\_\_ района города Новосибирска.

Конференция состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года в помещении \_\_\_\_\_, по адресу: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.

Начало в \_\_\_\_\_ часов

Ваша явка обязательна.  
района

КТОС № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

*(оборотная сторона пригласительного билета делегата)*

---

**ПОВЕСТКА ДНЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
СОВЕТА ТОС № \_\_\_\_\_ РАЙОНА**

1. Отчет совета ТОС о работе за ... гг.
2. Отчет председателя ревизионной комиссии(ревизора).
3. Выборы председателя совета ТОС.
4. Выборы заместителя председателя совета ТОС.
5. Выборы членов совета ТОС.
6. Выборы ревизионной комиссии (ревизора).
7. О "Положении (Уставе) совета ТОС".

---

**Порядок ведения отчетно-выборной конференции совета ТОС**

Конференцию открывает председатель КТОС:

Уважаемые делегаты, гости и жители микрорайона!

Сегодня мы проводим отчетно-выборную конференцию. Согласно п. 6.2. "Положения о совете ТОС микрорайона, поселка в городе Новосибирске" истек срок полномочий нашего совета ТОС.

На территории совета находится \_\_\_\_\_ улиц, \_\_\_\_\_ многоэтажных домов, проживает \_\_\_\_\_ жителей.

На конференцию избрано \_\_\_\_\_ делегатов, зарегистрировалось \_\_\_\_\_ делегатов. Согласно п. 7.4. "Положения о ТОС в городе Новосибирске" Конференция правомочна, если в ней принимают участие не менее 2/3 от числа делегатов". На конференции присутствует более двух третей делегатов.

Конференцию предлагаю открыть. Кто за данное предложение? Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"?

Конференция начинает работу.

В работе конференции принимают участие с правом совещательного голоса:

- гости и представители Администрации города, района, общественных организаций, предприятий и учреждений.

Называет фамилию, имя, отчество, должность приглашённых.

- \_\_\_\_ жителей, проживающих на территории совета ТОС.

Для руководства работой конференции необходимо избрать председателя (председательствующего) конференции и секретаря. Какие будут предложения по кандидатурам? Поступило предложение избрать председателем конференции: \_\_\_\_\_ (ФИО), а секретарем \_\_\_\_\_ (ФИО).

Есть другие кандидатуры?

Кто за то, чтобы председателем конференции избрать \_\_\_\_\_. Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Кто за то, чтобы секретарем конференции избрать \_\_\_\_\_. Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается! Председателя и секретаря прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

В дальнейшем конференцию ведёт избранный председатель. По решению конференции (собрания) может быть избран президиум.

Председательствующий:

Для работы нам необходимо избрать рабочие органы конференции: мандатную, редакционную, счетную комиссии (счетчиков).

Рекомендуется избрание счётной комиссии, если конференция (собрание) приняла решение о тайном голосовании, или при большом количестве делегатов. В иных случаях эту функцию могут выполнять председатель, президиум собрания, или специальные счётчики.

Для определения правомочности делегатов нам необходимо избрать мандатную комиссию. Мандатную комиссию предлагаю сформировать из \_\_\_\_ (3-5) человек. Кто за это предложение прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Какие будут предложения по кандидатурам?

Есть предложение в мандатную комиссию избрать:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО),
2. \_\_\_\_\_ (ФИО),
3. \_\_\_\_\_ (ФИО).



Есть другие кандидатуры? Поступило предложение проголосовать списком. Кто за то, чтобы избрать в состав мандатной комиссии \_\_\_\_\_ (перечисляет фамилии) прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Членов мандатной комиссии прошу приступить к работе.

Для подготовки решения конференции нам необходимо избрать редакционную комиссию. Редакционную комиссию предлагаю сформировать из \_\_\_\_ (3-5) человек. Кто за это предложение прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Какие будут предложения по кандидатурам?

Есть предложение в редакционную комиссию избрать:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО),
2. \_\_\_\_\_ (ФИО),
3. \_\_\_\_\_ (ФИО).

Есть другие кандидатуры? Есть предложение проголосовать списком. Кто за то, чтобы избрать в состав редакционной комиссии \_\_\_\_\_ (перечисляет фамилии) прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Членов редакционной комиссий прошу приступить к работе.

Редакционная комиссия проводит заседание, поручает одному из членов исполнять обязанности председателя.

Для подсчета голосов необходимо избрать счетчиков. Есть предложения \_\_\_\_ (3-5) счетчиков. Кто за это предложение прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Предлагаю следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО),
2. \_\_\_\_\_ (ФИО),
3. \_\_\_\_\_ (ФИО).

Какие будут предложения по кандидатурам? Есть другие кандидатуры в члены счетной комиссии? Прошу высказывать.

Кто за предложенные кандидатуры прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Председательствующий подводит итоги выборов, называет фамилию, имя, отчество.

Членов счетной комиссии прошу приступить к работе.

В случае тайного голосования члены счетной комиссии выбирают и секретаря, составляют по итогам выборов протокол № 1 (Приложение № 10). Протоколы счетной комиссии подписывает её председатель и секретарь.

**Переходим к утверждению повестки дня конференции.** Предлагается следующая повестка дня конференции:

1. Отчет совета ТОС о работе за ... гг.
2. Отчет председателя ревизионной комиссии (ревизора);
3. Выборы председателя совета ТОС;
4. Выборы заместителя председателя совета ТОС.
5. Выборы членов совета ТОС;
6. Выборы ревизионной комиссии (ревизора).
7. О "Положении (Уставе) совета ТОС".

Какие будут предложения по повестке дня? Кто за предложенную повестку дня прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Предлагаю утвердить регламент работы конференции. Докладчик просит \_\_\_\_ минут, выступления в прениях до \_\_\_\_ минут. Работу конференции закончить к \_\_\_\_ часам. Кто за это предложение прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Переходим к первому вопросу повестки дня конференции. **Слово для отчетного доклада представляется председателю совета ТОС \_\_\_\_\_(ФИО). Вопросы к докладчику предлагаю задавать в письменном виде.**

Председатель совета ТОС выступает с отчетным докладом. Председательствующий предлагает делегатам вначале заслушать доклад председателя ревизионной комиссии (ревизора), а затем приступить к обсуждению работы совета ТОС.

Слово предоставляется председателю ревизионной комиссии (ревизору).

Председатель ревизионной комиссии выступает с докладом.

Есть ли вопросы к докладчикам?

Продолжаем работу конференции. Приступаем к обсуждению докладов. Кто желает выступить? Прошу записываться для выступления. Слово для выступления предоставляется \_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, приготовиться \_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_.

.....

Закончила работу мандатная комиссия. Есть предложение заслушать доклад председателя мандатной комиссии \_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_.

Председатель мандатной комиссии зачитывает доклад (Приложение № 8).

Есть ли вопросы к председателю мандатной комиссии? Есть предложение утвердить доклад мандатной комиссии. Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

.....

Продолжаются выступления делегатов.

Поступило предложение прекратить прения. Никто не настаивает на выступлении? Кто за прекращение прений, прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Для ответов на поступившие вопросы слово предоставляется председателю совета ТОС \_\_\_\_\_(ФИО).

По результатам обсуждения работы совета ТОС нам необходимо принять решение. В своих выступлениях делегаты дали две оценки работы совета: "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Ставлю на голосование в порядке поступления. Кто за то, чтобы оценить работу совета ТОС "удовлетворительно". Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

**Конференции необходимо принять проект постановления.**

Слово от редакционной комиссии предоставляется \_\_\_\_\_(ФИО).

Председатель редакционной комиссии оглашает проект постановления (приложение № 9).

Председательствующий:

Кто за то, чтобы данный проект принять за основу. Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Какие будут предложения, замечания, дополнения?

Идет обсуждение пунктов проекта постановления конференции. Каждое предложение делегатов ставятся на голосование.

Кто за то, чтобы проект решения принять в целом? Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

В связи с тем, что истёк срок полномочий совета ТОС нам необходимо избрать совет ТОС, его председателя и заместителя, а также ревизионную комиссию (ревизора).

Переходим к третьему вопросу повестки дня конференции. **Выборы председателя совета ТОС.**

Какие будут предложения?

Обсуждение кандидатур проходит в порядке их выдвижения. Голосование проводится за каждую предложенную кандидатуру отдельно. Решение принимается большинством голосов делегатов конференции. В случае тайного голосования работу проводит счётная комиссия (смотри п. 4.5)

Кто за то, чтобы председателем совета избрать \_\_\_\_\_(ФИО).

Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Счетчики ведут подсчет голосов, сообщают председательствующему. Председательствующий объявляет фамилию, имя, отчество вновь избранного председателя совета ТОС, поздравляет его.

**Переходим к четвёртому вопросу повестки дня конференции.** Выборы заместителя председателя совета ТОС.

Порядок избрания заместителя председателя совета ТОС аналогичен избранию председателя. В соответствии с п. 17 Положение о совете ТОС конференция (собрание) правомочна делегировать право избрания заместителя председателя вновь избранному совету ТОС.

**Переходим к пятому вопросу повестки дня конференции.** Выборы совета ТОС. На учредительной конференции совет ТОС был избран в составе \_\_\_\_ человек. По опыту работы есть предложение количественный состав не менять (или изменить в случае необходимости). Какие будут предложения? Поступило предложение избрать совет ТОС в количестве \_\_\_\_ человек. Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Какие будут предложения по персональному составу совета ТОС?

Делегаты выдвигают кандидатов в состав совета ТОС. Идет обсуждение. Председательствующий формирует список по мере их выдвижения и проводит голосование по каждой кандидатуре отдельно.

Кто за то, чтобы в члены совета избрать \_\_\_\_\_ (ФИО).

Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Кто за то, чтобы в члены совета избрать \_\_\_\_\_ (ФИО).

Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Итак в состав совета ТОС избраны:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО) - председатель совета ТОС,
2. \_\_\_\_\_ (ФИО) - заместитель председателя<sup>[1]</sup>,
3. \_\_\_\_\_ (ФИО),
4. \_\_\_\_\_ (ФИО).

**Переходим к шестому вопросу повестки дня конференции. Выборы ревизионной комиссии (ревизора). Согласно п. 7.5.6. "Положения", конференция полномочна избрать ревизора для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью совета ТОС и за соблюдением норм Положения (Устава) совета ТОС.**

Какие будут предложения по количественному составу ревизионной комиссии? Поступило предложение избрать ревизионную комиссию в количестве \_\_\_\_ человек. Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Какие будут предложения по персональному составу ревизионной комиссии?

Делегаты выдвигают кандидатов в состав ревизионной комиссии. Идет обсуждение. Председательствующий формирует список по мере их выдвижения и проводит голосование списком, или по каждой кандидатуре отдельно.

Кто за то, чтобы избрать в состав ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО).

Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Какие будут предложения по председателю ревизионной комиссии (ревизору)?

Кто за то, чтобы председателем ревизионной комиссии избрать \_\_\_\_ (ФИО).

Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Переходим к седьмому вопросу повестки дня. **О "Положении (Уставе) совете ТОС". Положение было утверждено на отчётной конференции \_\_\_\_\_ г. В настоящий момент возникла необходимость внести некоторые изменения.**

Слово для внесения поправок и дополнений предоставляется \_\_\_\_\_ (ФИО).

Докладчик знакомит конференцию с поправками к "Положению (Уставу) совета ТОС".

Какие будут предложения, замечания, дополнения?

Идёт обсуждение поправок. Далее вопрос выносится на голосование.

Кто за то, чтобы внести предложенные поправки прошу голосовать Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Кто за то, чтобы данный проект "Положения (Устава) совета ТОС" принять за основу. Прошу голосовать. Кто "ЗА"? Кто "ПРОТИВ"? Кто "ВОЗДЕРЖАЛСЯ"? Принимается!

Кто за то, чтобы проект "Положения (Устава) совета ТОС " принять в целом? Прошу голосовать.

Повестка дня исчерпана. Какие будут замечания по ведению конференции? Благодарю всех за работу. Вновь избранный состав совета прошу остаться для решения оперативных вопросов.

---

<sup>[1]</sup> В случае избрания его на конференции.

---

**Регистрационный лист  
делегатов отчетно-выборной конференции совета территориального общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_ (Наименование совета ТОС, района.)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2000 года.  
(дата проведения)

№ п/п	Наименование улицы, номер дома	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес, телефон	Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан паспорт)	Дата избрания делегата, наличие протокола собрания (схода), конференции	Подпись делегата

КТОС \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы Администрации района \_\_\_\_\_

(отвечающий за работу с органами ТОС) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

МП

Мандат делегата<sup>[1]</sup> (карточка для голосования)

**МАНДАТ № \_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

является делегатом отчетно-выборной конференции КТОС № 1 Калининского района.

Мандат выдан советом ТОС № \_\_\_\_ района

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2001 г.

г. Новосибирск

*(оборотная сторона мандата делегата)***ПОВЕСТКА ДНЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. Отчет совета ТОС о работе за ... гг.
2. Отчет председателя ревизионной комиссии (ревизора).
3. Выборы председателя совета ТОС.
4. Выборы заместителя председателя совета ТОС.
5. Выборы членов совета ТОС.
6. Выборы ревизионной комиссии (ревизора).
7. О "Положении (Уставе) совета ТОС".

---

<sup>[1]</sup> Мандат делегата (карточка для голосования) вручается делегату конференции после его регистрации в обмен

---

**Регистрационный лист**

жителей микрорайона, участников отчетно-выборной конференции совета

ТОС № \_\_\_\_ района

№ п.п.	Фамилия имя, отчество	Адрес
1.		
2.		
3.		

Председатель КТОС \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Регистрационный лист  
приглашённых на отчетно-выборную конференцию  
совета ТОС № \_\_\_\_ района**

№ п.п.	Фамилия имя, отчество	Должность, наименование организации
1.		
2.		
3.		

Председатель КТОС \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Доклад мандатной комиссии**

Уважаемые делегаты и гости конференции!

Мандатная комиссия провела работу по проверке полномочий делегатов конференции.

Территория ТОС ограничена

улицами: \_\_\_\_\_

В указанных границах находится \_\_\_\_ домов, ( \_\_\_\_ улиц - для поселков индивидуальной застройки).

Согласно решению органов городского самоуправления была установлена следующая норма представительства:

- один делегат от жителей дома высотной застройки,
- один делегат от улицы с индивидуальной застройкой.

Таким образом, на конференцию избрано \_\_\_\_ делегатов. Все делегаты на конференцию избраны жителями домов и улиц.



Мандатная комиссия провела проверку регистрационного листа и протоколов собраний жителей домов и улиц. Все они оформлены в соответствии с требованиями "Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Новосибирске", утвержденном Новосибирской городской Думой.

Таким образом, мандатная комиссия признала полномочия \_\_\_\_\_ делегатов конференции.

Согласно п. 7.4. указанного "Положения", конференция правомочна, т.к. в ней участвуют более двух третей делегатов.

Мандатная комиссия предлагает конференции принять следующее решение:

- признать полномочия \_\_\_\_\_ делегатов конференции ТООС \_\_\_\_\_.

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_.

**Решение  
отчетно-выборной конференции (собрания)  
по отчетному докладу председателя совета ТООС**

г. Новосибирск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заслушав и обсудив отчетный доклад совета ТООС о проделанной работе, конференция отмечает, что за отчетный период Совету ТООС удалось решить:

(кратко указать какие вопросы удалось решить совету).

Вместе с тем конференция отмечает, что совету ТООС не удалось:

(кратко указать какие вопросы не удалось решить совету).

Конференция решает:

1. Признать работу совета ТООС № \_\_\_\_\_ района за отчетный период \_\_\_\_\_ (оценка "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" принимается голосованием).

2. Считать основными задачами совета ТООС на предстоящий год: (указать основные задачи на предстоящий период, ниже приводятся некоторые из них)

**Протокол № 1**  
**заседания счетной комиссии<sup>[1]</sup>**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** Выборы председателя и секретаря счетной комиссии

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ об избрании \_\_\_\_\_ председателем  
счетной комиссии, \_\_\_\_\_ секретарем счетной комиссии.

Выступили: 1. \_\_\_\_\_ (ФИО), 2. \_\_\_\_\_ (ФИО), 3. \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ГОЛОСОВАЛИ:** 1. ЗА \_\_\_\_\_ 2. ПРОТИВ \_\_\_\_\_ 3. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_.

Председатель собрания счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_.

---

<sup>[1]</sup> Счетная комиссия избирается в случае проведения тайного голосования при проведении выборов в органы ТОС.

---

**Протокол № 2**  
**заседания счетной комиссии**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** Результаты голосования по выборам председателя совета ТОС.

**СЛУШАЛИ:**

1. Председателя счетной комиссии \_\_\_\_\_ о результатах голосования по выборам  
председателя совета ТОС.

**РЕШИЛИ:** Представить на утверждение конференции результаты голосования.

№ п.п.	Фамилия, имя отчество кандидатуры в председатели совета ТОС	Результаты голосования		
		"ЗА"	"ПРОТИВ"	"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"
1.				

2.				
----	--	--	--	--

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Протокол № 3  
заседания счетной комиссии**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** Результаты голосования по выборам совета ТОС.

**СЛУШАЛИ:**

1. Председателя счетной комиссии \_\_\_\_\_ о результатах голосования по выборам совета ТОС.

**РЕШИЛИ:** Представить на утверждение конференции результаты голосования.

№ п.п.	Фамилия, имя отчество кандидатуры в члены совета ТОС	Результаты голосования		
		"ЗА"	"ПРОТИВ"	"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"
1.				
2.				

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**отчетно-выборной конференции совета территориального общественного**  
**самоуправления № \_\_\_\_\_ района г. Новосибирска**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В микрорайоне (посёлке)

\_\_\_\_\_ многоэтажных домов

\_\_\_\_\_ улиц частного сектора

Присутствовало делегатов (старших домов, улиц) \_\_\_\_\_ человек

(регистрационный лист прилагается)

Приглашённых:

жителей микрорайона (посёлка) \_\_\_\_\_ человек

гостей и представителей Администрации города, района \_\_\_\_\_ человек

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (ФИО).

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (ФИО).

Президиум собрания \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО).

Избрана мандатная комиссия:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_\_

Избрана редакционная комиссия:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_\_

Избрана счётная комиссия:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет совета ТОС о работе за ... гг.
2. Отчет председателя ревизионной комиссии (ревизора);
3. Выборы председателя совета ТОС;
4. Выборы заместителя председателя совета ТОС.
5. Выборы членов совета ТОС;
6. Выборы ревизионной комиссии (ревизора).
7. О "Положении (Уставе) совета ТОС".

Слушали:

1. Отчётный доклад совета ТОС. Докладчик председатель совета ТОС \_\_\_\_\_ (ФИО) (доклад прилагается).
2. Доклад председателя ревизионной комиссии. Докладчик \_\_\_\_\_ (ФИО) (доклад прилагается).

Выступили:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО) (Краткое изложение выступления).
2. \_\_\_\_\_ (ФИО) (Краткое изложение выступления).
3. \_\_\_\_\_ (ФИО) (Краткое изложение выступления).
3. Доклад председателя мандатной комиссии (ФИО) (доклад прилагается).
4. Доклад председателя редакционной комиссии (ФИО) (Текст решения отчётно-выборной конференции по отчётному докладу печатается полностью).
5. О кандидатуре председателя КТОС.

Выступили:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановили: Избрать председателем совета ТОС \_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_

6. О кандидатуре заместителя председателя совета ТОС.

Выступили:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановили: Избрать заместителем председателя совета ТОС \_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_

7. О выборах совета ТОС

Выступили:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановили: Избрать членами совета ТОС

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_

8. О выборах ревизионной комиссии (ревизора)

Выступили:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановили: Избрать членами ревизионной комиссии (ревизором)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали: "ЗА" \_\_\_\_, "ПРОТИВ" \_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_\_

9. О Положении (Уставе) совета ТОС

Выступили:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановили: Внести поправки в Положение (Устав) совета ТОС. (Прилагаются поправки, внесённые в Положение (Устав) совета ТОС.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (Подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (Подпись)

### ***2.3. Методические рекомендации для органов территориального общественного самоуправления по осуществлению контроля за качеством содержания (обслуживания) многоквартирных домов и придомовых территорий жилищными организациями.***

В данных методических рекомендациях учтены критерии оценки санитарного состояния многоквартирных домов, придомовых территорий, осуществляемых жилищно-эксплуатационными организациями (ЖЭО), на основании приказа комитета жилищно-коммунального хозяйства от 21.11.2002 № 142, разработанного в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными приказом Государственного комитета РФ по жилищной и строительной политике № 17-139 от 26.12.97.

#### ***1. Благоустройство придомовой территории***

##### **Термины и определения:**

*Оценка санитарного состояния придомовой территории* – степень соответствия состояния элементов благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов нормативным требованиям.

*Благоустройство придомовой территории* – наличие необходимых элементов, обеспечивающих удобство ее пользования.

*Элемент благоустройства* – элемент оборудования придомовой территории.

*Критерий* – показатель, характеризующий санитарное состояние конкретного элемента благоустройства.

#### ***Критерии оценки санитарного состояния дворовой территории***

***Примечание:*** *Оценки приведены только с учетом отличного качества, исходя из того, что оплата услуг ЖЭО производится жителями в размере 100%*

##### ***1. Работы, проводимые в осенний период:***

- Дворовая территория очищена от мусора в полном объеме, произведена побелка поребрика;
- Дворовая территория очищена от опавшей листвы, сухих веток деревьев и кустарников в полном объеме, отсутствие складирования листвы на газонах;
- Отмостка, входы в подъезды очищены в полном объеме, приямки закрыты;
- Контейнерные площадки очищены в полном объеме, окрашены, продезинфицированы;
- Рекламные объявления размещены на специальных щитах;
- Организован завоз песка для посыпки дворовой территории в холодный период в полном объеме, складирован на доме;

##### ***2. Работы, проводимые в зимний период:***

- Отмостка, входы в подъезды очищены до асфальта в полном объеме, перед подъездом имеется решетка для очистки обуви;
- Внутриквартальные проезды очищены от снега в полном объеме, толщина снега до 5 сантиметров;
- бордюры очищены в полном объеме, зачищены от обрушенного снега;
- Приямки очищены от снега и мусора в полном объеме, приямки закрыты;
- Входы в подъезды, пешеходные дорожки, тротуары очищены, произведено скалывание льда до асфальта, отдельные ледяные образования посыпаны песком;
- Контейнеры площадки очищены от снега и мусора в полном объеме, разрушение ограждения отсутствует;
- Крышки колодцев очищены от снега в полном объеме;
- Дворовая территория очищена от мусора в полном объеме, организованы зимние детские площадки;



- Снежные навесы, сосульки отсутствуют в полном объеме, организован сброс снега с козырьков, карнизов;
- Рекламные объявления размещены на специальных щитах;

### **3. Работы, проводимые в весенний период:**

- Отмостка, входы в подъезды очищены до асфальта в полном объеме, перед подъездом имеется решетка для очистки обуви;
- Внутриквартальные проезды очищены от снега до асфальта в полном объеме, организован вывоз соскладированного снега;
- Организован отвод талых вод от фундаментов, сооружены трапы, мостики;
- Приямки очищены от снега, льда и мусора в полном объеме, приямки закрыты;
- Входы в подъезды, пешеходные дорожки, тротуары посыпаны песком в полном объеме, произведено скалывание льда до асфальта;
- Произведено рыхление снега на газонах в полном объеме;
- Дворовая территория очищена от вытаявшего мусора в полном объеме, произведен вывоз мусора;
- Контейнерные площадки очищены от снега, льда и мусора в полном объеме, окрашены и продезинфицированы;
- Крышки колодцев очищены от снега и мусора в полном объеме;
- Снежные навесы. Сосульки отсутствуют в полном объеме, организован сброс снега с козырьков и карнизов;
- Рекламные объявления размещены на специальных щитах.

### **4. Работы, проводимые в летний период:**

- Дворовая территория очищена от мусора в полном объеме. прометена от пыли;
- Организован полив асфальта в жаркий период в полном объеме;
- Внутриквартальные проезды промыты в полном объеме;
- Произведена вскопка газонов, организован посев травы в полном объеме, разбиты клумбы, цветники;
- Организовано кошение травы в полном объеме, убрана скошенная трава;
- Произведена подрезка сухих веток деревьев и кустарников, выкорчеваны пни в полном объеме, произведена побелка стволов деревьев и кустарников;
- Отмостка очищена от мусора и травы в полном объеме, отремонтирована;
- Приямки очищены от мусора в полном объеме, закрыты;
- Произведен ремонт и окраска малых форм в полном объеме;
- Контейнерные площадки очищены от мусора в полном объеме, окрашены, продезинфицированы;
- Рекламные объявления размещены на специальных щитах.

## **II. Критерии оценки технического состояния жилищного фонда**

### **Термины и определения:**

*Оценка технического состояния здания* - степень соответствия конструктивных элементов здания нормативным требованиям.

*Конструктивный элемент* – элемент структуры здания, необходимый для выполнения определенных функций.

*Критерии* – показатель, характеризующий техническое состояние конструктивного элемента.

*Исходные данные* – перечень неисправностей конструктивных элементов в ходе осмотра объекта.

*Дефект, неисправность* – состояние конструктивного элемента, при котором он не соответствует хотя бы одному из требований, установленных нормативно-технической документацией.

### **Исходные данные**

При подготовке исходных данных, во избежание ошибок при определении оценки технического состояния ЖЭО в ходе осмотра выполняют следующие указания по заполнению таблицы 1 «Критерии оценки технического состояния жилищного фонда»:

*определить, к какой из четырех групп относится обследуемое здание:*

**первая группа** – основная, к которой приводятся все остальные -9-ти этажные, с лифтом, мусоропроводом;

**вторая группа** – 5-ти этажные и малоэтажные с подвалом;

**третья группа** – малоэтажные без подвала с центральным отоплением;

**четвертая группа** – малоэтажные без подвала с печным отоплением.

**«Критерии оценки технического состояния жилищного фонда»:**

**1. Кровля, крыша:**

Радиостойки и антенны без замечаний;

Перильные ограждения карнизов – перильные ограждения окрашены. Крепления выполнено на болтах или глухарях;

Парапеты (кирпичные и бетонные) – соблюдение уклона открытия в сторону водостока с выносом не менее 8 см;

Водосточные воронки- стояки внутреннего водостока утеплены в чердачном пространстве;

Карнизные металлические сливы, водосточные желоба и водосточные трубы - водосточные трубы и желоба сделаны из оцинкованной стали, либо качественно окрашены с соблюдением нормы: отметы на 20 - 40 см выше отмостки;

Дымоходы и вентиляционные шахты - шахты утеплены на чердаке. Дымоходы утеплены и побелены.

Рулонная кровля по ж/б плитам – наличие защитного песчано-гравийного слоя с размером зерен от 5 до 15 мм.

Шиферная кровля (из штучных материалов) – водосборные желоба из оцинкованной стали, либо качественно окрашены. Крепление листов выполнено гвоздями с антикоррозийной шляпкой и уплотняющими шайбами из резины или рубероида.

Металлическая кровля – Крепление листов и желобов выполнено гвоздями с антикоррозийной шляпкой и уплотняющими шайбами из резины или рубероида. Промазка фальцев суриковой замазкой.

Сборные ж/б покрытия – имеется система перелива в ж/бетонных лотках кровли.

Деревянные конструкции – без замечаний.

Инженерное оборудование – без замечаний.

Температурный режим – по периметру уложен дополнительный слой утеплителя.

Выполнена защитная корка, имеются ходовые доски. Слуховые окна оборудованы жалюзийными решетками. Двери (люки) выхода на чердак утеплены и обшиты кровельной сталью с нанесением трафарета с указанием места хранения ключей.

**2. Крыльца, выходы в подъезды, тамбуры, лестничные клетки, этажные коридоры:**

Лестничные клетки – тройное остекление. Имеются утеплительные прокладки по всему периметру открывающихся элементов.

Отделка - окрашенные поверхности и ровные без помарок, пятен и поврежденных мест.

Техника безопасности – всё инженерное оборудование и электрощитки закрыты, отсутствует доступ для посторонних лиц.

**3. Входы в подъезды** – имеются уплотняющие прокладки по периметру открывающихся элементов входных дверей. При входе имеется таблица с указанием номеров подъезда и квартир.

**4. Лифты** – половое покрытие без повреждений, пластиковая поверхность кабины без царапин и надписей.

**5. Мусороудаление** – в мусорокамере имеется освещение, вывод воды для промывки. Дверь камеры с внутренней стороны обита листовой сталью. Стены камеры облицованы керамической плиткой.

**6. Фасады, перекрытия, цоколи, отмостки, прямки:**

**Ограждающие конструкции** – окрашенные поверхности и ровные без помарок, пятен и поврежденных мест. Облицовочная плитка без трещин, сколов, отсутствие ржавых потеков из швов.

**7. Балконы, оконные проемы** – ограждение балконов выполнены в едином архитектурном стиле.

**8. Пряжки, отмостки, спуски в подвалы, освещение** - на светильниках имеются плафоны закрытого исполнения. Единый архитектурный стиль решеток на пряжки, решетки окрашены.

**9. Деревянные перекрытия** – без замечаний.

**10. Железобетонные перекрытия** – без замечаний.

**11. Подвалы здания и цокольные этажи:**

ограждающие конструкции, полы – без замечаний.

**12. Окна, двери** – продухи оборудованы жалюзийными решетками. Входные двери в подвалы утеплены и обиты с 2-х сторон кровельной талью. На входной двери имеется схема подвала к указанием места нахождения ключа.

**13. Пожарная безопасность** – без замечаний.

**14. Затопленность подвалов** - без замечаний.

**15. Электрооборудование в подвале** - без замечаний.

**15. Сантехническое оборудование и трубопроводы в подвале** - без замечаний.

**16. Теплоснабжение, водоснабжение** - наличие комплексов приборов учета.

**17. Внутренняя канализация** – трубопроводы окрашены.

Данная методика предполагает осуществление контроля активом территориального общественного самоуправления за качеством работ, выполняемых ЖЭО, либо управляющей компанией. Состояние дворовой территории и жилищного фонда рассматривается с оценкой отличного качества.

#### **2.4. Методические рекомендации по заключению договора о взаимном сотрудничестве с жилищно-эксплуатационной организацией:**

**Примерный образец**

### **ДОГОВОР О ВЗАИМНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

Жилищно-эксплуатационная \_\_\_\_\_ организация  
 \_\_\_\_\_ [наименование] в лице  
 \_\_\_\_\_ [должность, фамилия, имя, отчество],  
 старшего по дому \_\_\_\_\_ [наименование] \_\_\_\_\_ [фамилия, имя,  
 отчество], \_\_\_\_\_, старшего по подъезду [адрес, фамилия, имя,  
 отчество], именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о  
 нижеследующем:

**1.** В целях сохранения и улучшения состояния подъезда, придомовой и уличной территории, повышения уровня обеспечения общественного порядка, улучшения качества жизни жителей подъезда, **Стороны** договорились вести совместную деятельность. План совместной деятельности содержится в приложении к настоящему договору.

**2. Стороны** осуществляют совместную деятельность по следующим направлениям:

**2.1.** Старший по подъезду:

– участвует в приемке подъезда после ремонта, подготовке его к эксплуатации в зимних условиях, подписывает акт выполненных работ;

- обеспечивает сохранность мест общего пользования, включая наружные двери, фрамуги, приборы отопления, освещение, телевизионные антенны, почтовые ящики, детали лифтового оборудования в пределах нормативных сроков эксплуатации, в случае порчи данного оборудования до нормативных сроков эксплуатации организует жителей к самостоятельной его замене и ремонту;
- выявляет нарушения в санитарном содержании мест общего пользования, придомовой территории и организуют жителей для их устранения;
- выявляет факты самовольных перепланировок и переоборудования жилых и нежилых помещений в подъезде;
- организует жителей на работу по установке на дверях подъездов запорных устройств общего пользования, ремонтные работы в подъездах жилых домов;
- обеспечивает соблюдение жителями правил проживания, чистоты в подъездах и на придомовой территории;
- организует жителей для участия в субботниках, проводимых мэрией Новосибирска, администрациями районов города, других мероприятиях по благоустройству и озеленению придомовой территории, проводимых по собственной инициативе;
- принимает участие в совместных мероприятиях с участковыми уполномоченными милиции в целях обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

**2.2.** Жилищно-эксплуатационная организация в соответствии с установленными нормативами:

- производит ремонт жилищного фонда и замену инженерно-технического и сантехнического оборудования в соответствии с договорами на техническое обслуживание, заключенными ЖЭО с квартиросъемщиками и собственниками жилья в домах муниципального жилищного фонда;
- подготавливает жилищный фонд к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивает санитарную уборку подъездов, лифтов, придомовых территорий в соответствии с установленными нормативами;
- осуществляет эксплуатацию лифтов, другого инженерно-технического оборудования и обеспечивают освещение мест общего пользования;
- обеспечивает автотранспортом, инструментом и инвентарем жителей, участвующих в общественных работах по уборке и благоустройству придомовых территорий по заранее согласованному плану;
- обеспечивает контроль за соблюдением условий при производстве работ по перепланировке квартир в соответствии с постановлением мэра от 05.05.99 № 444 «О порядке перепланировки и переоборудования жилых помещений в г. Новосибирске».

**2.3.** Старший по подъезду, старший по дому, совместно с жилищно-эксплуатационной организацией:

- участвуют в конкурсах, направленных на улучшение санитарно-технического состояния жилых домов, благоустройство придомовых и уличных территорий;
- изучают и обобщают мнения жителей по вопросам местного значения и доводят их до сведения органов местного самоуправления;
- проводят совместные совещания по вопросам общей компетенции.

**3.** По итогам работы за полугодие старший по подъезду может получить материальное поощрение в размере до 400 руб., решение о выплате которого принимает районная комиссия в соответствии с Положением о районных комиссиях, Временным положением о материальном поощрении уполномоченных выборных лиц и руководителей органов территориального общественного самоуправления в системе взаимодействия с администрациями районов города, жилищно-эксплуатационными организациями, утвержденным постановлением мэра от 16.11.2001 № 3282, другими нормативно-правовыми актами.

**4.** Подписи и реквизиты сторон:

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ О ВЗАИМНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

**План совместной работы**  
**старшего по подъезду [адрес, фамилия, имя, отчество],**  
**\_\_\_\_\_ старшего по дому [адрес, фамилия, имя, отчество]**  
**и жилищно-эксплуатационной организации \_\_\_\_\_ [наименование]**  
**на 2002 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время	Ответственный исполнитель

Старший по подъезду

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

Старший по дому

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

Начальник ЖЭУ № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

***2.5. Методические рекомендации по заключению договора о взаимном сотрудничестве с администрацией района по вопросам сохранности жилищного фонда:***

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

## ДОГОВОР О ВЗАИМНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

Администрация \_\_\_\_\_ [наименование] района города Новосибирска в лице \_\_\_\_\_ [должность, фамилия, имя, отчество], совет микрорайона (если есть на данной территории) \_\_\_\_\_ [наименование] в лице председателя совета (комитета) микрорайона \_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество], председатель уличного комитета \_\_\_\_\_ [наименование] \_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество], именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В целях сохранения и улучшения состояния жилищного фонда, придомовых и уличных территорий, повышения уровня обеспечения общественного порядка, улучшения качества жизни населения города Новосибирска, **Стороны** договорились вести совместную деятельность. План совместной деятельности содержится в приложении к настоящему договору, который является его неотъемлемой частью.

2. **Стороны** осуществляют совместную деятельность по следующим направлениям:

**2.1.** администрация района:

- организует и осуществляет периодическую очистку улиц частного сектора от снега в зимнее время, грейдирование улиц, не имеющих асфальтового покрытия;
- обеспечивает контроль за работой водоразборных колонок и состоянием уличного освещения;
- организует и обеспечивает централизованный вывоз мусора с территорий частного сектора по договору с жителями.

**2.2.** Председатель уличного комитета:

- мобилизует жителей частного сектора для погрузки мусора и организует сбор средств на оплату расходов за вывозку мусора;
- организует жителей для проведения работ по коллективной газификации и телефонизации;
- организует жителей для благоустройства и озеленения придомовых территорий;
- принимает участие в совместных с органами пожарной охраны проверках нарушений пожарной безопасности жилых домов;
- принимает участие в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и правопорядка совместно с участковыми уполномоченными милиции;
- проводит работу с жителями по установке и сохранности номерных знаков на домах частного сектора;
- обеспечивает выполнение условий эксплуатации жителями водоразборных колонок и сохранность уличного освещения;
- обеспечивает участие жителей в работе по очистке проезжей части улиц частного сектора и территории, прилегающей к частной застройке.

**2.3.** Председатель уличного комитета, председатель совета микрорайона совместно с администрацией района:

- участвуют в конкурсах, направленных на улучшение санитарно-технического состояния жилых домов, благоустройство придомовых и уличных территорий;
- изучают и обобщают мнения жителей по вопросам местного значения и доводят их до сведения органов местного самоуправления;
- проводят совместные совещания по вопросам общей компетенции.

3. По итогам работы за квартал председатель уличного комитета может получить материальное поощрение в размере до 600 руб., решение о выплате которого принимает районная комиссия в соответствии с Положением о районных комиссиях, Временным положением о материальном поощрении уполномоченных выборных лиц и руководителей органов территориального общественного самоуправления в системе взаимодействия с администрациями районов города, жилищно-эксплуатационными организациями, утвержденным постановлением мэра от 16.11.2001 № 3282, другими нормативно-правовыми актами

4. Подписи и реквизиты сторон:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ О ВЗАИМНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

**План совместной работы**  
 \_\_\_\_\_ [наименование уличного комитета],  
 \_\_\_\_\_ [наименование совета (комитета) микрорайона]  
**и администрации \_\_\_\_\_ [наименование] района города Новосибирска**  
**на 2002 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время	Ответственный исполнитель

Председатель уличного комитета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

Председатель совета (комитета)

микрорайона

\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_ района  
города Новосибирска

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002

**2.6. Методические рекомендации к Положению о проведении конкурса среди старших по домам, подъездам, председателей уличных комитетов:**

Методические рекомендации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса среди старших по домам, подъездам,  
председателей уличных комитетов.

**Цель проведения конкурса:**

Повысить престиж людей, занимающихся общественной работой, способствовать повышению активности людей, проживающих на микрорайонах. Изменить отношение жильцов к окружающему их миру, создавая более комфортную среду проживания.

**Задачи конкурса:**

1. Создание социальных паспортов дома, подъезда, улицы для создания более полной социальной картины среди жильцов домов, улиц путем выявления малоимущих, многодетных семей, пожилых одиноких людей.
2. Выявить жителей с активной жизненной позицией для дальнейшего сотрудничества.
3. Способствовать развитию инициатив у проживающих граждан.
4. Через СМИ довести до жителей результаты конкурса.

**Общие положения:**

1-й этап: с 19.05.2008 по 29.05.2008 оценка санитарного состояния подъезда и территории перед ним, дома и территории перед ним, улицы (территории перед ограждениями домов).

2-й этап: с 15.09.2008 по 26.09.2008 - ведение рабочих документов.

3-й этап: обработка полученных результатов.

Заявки принимаются до 01.03.2008 председателями ТОС Кировского района или в к. 224 администрации Кировского района города Новосибирска, тел. 227 48-62.

### Условия конкурса:

В конкурсе принимают участие

в номинации «Лучший старший по подъезду» - в подъезде должно быть не менее 15 квартир;

в номинации «Лучший старший по дому» - в доме не менее 2-х подъездов;

в номинации «Лучший председатель уличного комитета» на улице должно быть не менее 25 домов.

1. Оценка санитарного состояния проводится согласно следующим показателям:

чистота в подъезде, выкрашенные панели,	до 5 баллов
наличие занавесок	3 балла
наличие картин, репродукций	3 балла
наличие художественного оформления стен	до 7 баллов
доска объявления в подъезде с информацией первой необходимости (аварийные телефоны)	2 балла
наличие на доске объявлений дополнительной информации	1 балл
наличие совета подъезда, дома (для многоэтажной застройки)	1 балл
освещение над входной дверью подъездов, домов	2 балла
содержание прилегающей территории напротив подъезда, дома, ограждения частного дома на расстоянии не менее 2м	до 3 баллов
наличие палисадников на прилегающих территориях	до 3 баллов
наличие аншлагов на домах частного сектора	до 3 баллов
наличие информационных щитов и их содержание (для частного сектора)	до 3 баллов
наличие ящиков для сбора обращений и предложений жителей (для частного сектора)	2 балла

2. Оценка ведения рабочих документов проводится согласно показателям:

наличие удостоверения	1 балл
наличие социального паспорта	до 10 баллов
наличие книги регистрации обращений	до 5 баллов
наличие протоколов собраний, проведенных в подъезде, доме, улице	до 5 баллов
участие в мероприятиях, проводимых советом ТОС: массовые мероприятия (праздники, спортивные соревнования)	до 5 баллов
участие в других конкурсах	до 3 балла
дополнительные мероприятия, проводимые старшим дома, подъезда, председателем уличного комитета	1 балл

3. Подведение итогов конкурса по трем номинациям проходит в первой декаде октября.

### Призовой фонд.

Призовой фонд предусмотрен из бюджетных средств на текущее финансирование мероприятий, проводимых ТОС, в размере 7000,0 рублей.



**Награждение.**

Награждение победителей состоится на отчетном собрании актива ТОС по подведению итогов работы за 2008 год.

Информация по подведению итогов будет опубликована в СМИ

**2.7. Примерный устав территориального общественного самоуправления:**

**Примерный устав территориального общественного самоуправления**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

[Реквизиты акта регистрирующего органа]

[Наименование регистрирующего органа]

[Должность, фамилия, инициалы  
руководителя регистрирующего органа]

[Подпись]

М.П.

ПРИНЯТ

Решением конференции

(собрания)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Протокол № 1

**УСТАВ**

Территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ г. Новосибирска  
(район)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «ТОС», является самоорганизацией граждан по месту жительства на части территории муниципального образования (далее по тексту – территории ТОС) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

**1.2.** ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Новосибирске, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

**1.3.** Полное официальное наименование ТОС: Территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_».

**1.4.** Сокращенное наименование ТОС: ТОС «\_\_\_\_\_».

**1.5.** В соответствии с решением городского Совета Новосибирска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ТОС осуществляется в границах следующей территории (территории ТОС):

**1.6.** Местонахождение органа ТОС: (индекс) Новосибирская область, город Новосибирск, \_\_\_\_\_ район, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира (комната) \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

**1.7.** ТОС создается без ограничения срока деятельности.

## I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

**2.1.** ТОС создано в целях самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив граждан по вопросам местного значения.

**2.2.** Задачами деятельности ТОС являются:

- реализация конституционного права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, содействие формированию гражданского общества;
- защита прав и законных интересов граждан, проживающих на территории ТОС;
- реализация комплекса мероприятий во взаимодействии с органами местного самоуправления по созданию комфортной и безопасной среды проживания граждан на территории ТОС.

**2.3.** Формами деятельности ТОС являются:

- собрания (конференции) граждан;
- создание органов ТОС;
- публичные слушания по вопросам местного значения;
- опросы общественного мнения;
- обращения граждан в органы местного самоуправления;
- правотворческая инициатива граждан;
- иные формы.

**2.4.** ТОС осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

**2.4.1.** защита прав и законных интересов граждан, проживающих на территории ТОС, в органах государственной власти и местного самоуправления;

**2.4.2.** организация акций милосердия и благотворительности, содействие органам местного самоуправления, благотворительным фондам, иным организациям, гражданам и их объединениям в проведении таких акций;

**2.4.3.** содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

**2.4.4.** работа с детьми, подростками и молодежью на территории ТОС;

- 2.4.5.** содействие организаторам в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и иных мероприятий;
- 2.4.6.** содействие жилищно-эксплуатационным организациям; организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;
- 2.4.7.** содействие нанимателям и собственникам жилых помещений в осуществлении контроля за выполнением жилищно-эксплуатационными или управляющими организациями их обязательств по договорам социального найма или управления;
- 2.4.8.** общественный земельный контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2.4.9.** общественный контроль за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;
- 2.4.10.** содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля в рамках, установленных законодательством;
- 2.4.11.** информирование граждан, проживающих на территории ТОС, о решениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятых по предложениям или при участии ТОС;
- 2.4.12.** сбор материалов (сообщений, заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации), содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (за исключением административных правонарушений, предусмотренных главами 11, 12 указанного Закона) и передача их должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 2.4.13.** содействие депутатам городского Совета Новосибирска и Новосибирского областного Совета в проведении встреч с избирателями;
- 2.4.14.** иная деятельность, не противоречащая законодательству и муниципальным правовым актам, направленная на решение вопросов местного значения.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ ТОС. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**3.1.** Высшим органом управления ТОС является общее собрание (конференция) граждан, проживающих на территории ТОС.

Полномочия общего собрания граждан осуществляется конференцией граждан при численности граждан на территории ТОС более 300 человек.

**3.2.** Общее собрание (конференция) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления созываться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**3.3.** Общее собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

**3.4.** Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

На конференции граждан по организации ТОС делегат может представлять интересы не менее пятидесяти, но не более двухсот жителей территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста (конкретное количество: 1 делегат от 200 жителей, например).

Избранным считается делегат, набравший простое большинство голосов на собрании граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на определенной части территории ТОС: в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом

доме; группе жилых домов; жилым микрорайоне, на иных территориях проживания граждан.

Срок полномочий делегата составляет 4 года с момента его избрания.

Переизбрание делегатов назначается органом ТОС не позднее, чем за три месяца до окончания срока их полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий делегата проводятся довыборы на собраниях граждан определенной части территории ТОС.

Регистрация делегатов конференции проводится на основании выписок из протоколов собраний. Делегату выдается мандат.

Делегат может быть отозван собранием граждан определенной части территории ТОС, его избравшим.

**3.5.** Общее собрание (конференция) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе:

- городского Совета Новосибирска;
- главы городского самоуправления – мэра Новосибирска;
- депутата городского Совета, на избирательном округе которого находится ТОС;
- совета ТОС;
- инициативной группы граждан, проживающих на территории ТОС.

В случае созыва общего собрания (конференции) инициативной группой, численность инициативной группы, не может быть меньше 10% жителей территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

**3.6.** Общее собрание (конференция) граждан проводится не позднее 10 дней после письменного обращения инициатора проведения общего собрания (конференции) граждан в совет ТОС.

**3.7.** За 5 дней до дня проведения общего собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются граждане, проживающие на территории ТОС и достигшие шестнадцати лет. В уведомлении должна быть указана повестка дня.

**3.8.** Общее собрание (конференция) граждан правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности ТОС.

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) граждан относятся следующие вопросы:

- 3.8.1.** установление структуры органов ТОС;
- 3.8.2.** принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3.8.3.** избрание органов ТОС;
- 3.8.4.** определение основных направлений деятельности ТОС;
- 3.8.5.** утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 3.8.6.** рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

**3.9.** Вопросы на общем собрании (конференции) граждан решаются голосованием.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) граждан, кроме решений по вопросам изменения Устава, избрания состава совета ТОС, контрольно-ревизионной комиссии, для принятия которых необходимо квалифицированное (2/3) большинство голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) граждан, проживающих на территории ТОС и достигших шестнадцати лет.

**3.10.** Для ведения общего собрания (конференции) граждан избираются председатель и секретарь.

**3.11.** Председатель ведет общее собрание (конференцию), оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления, формулирует принимаемые решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

**3.12.** Секретарь ведет протокол, в котором отражаются все принятые общим собранием (конференцией) граждан решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол подписывается секретарём и председателем.

**3.13.** Для организации и непосредственной реализации функций ТОС общее собрание (конференция) граждан избирает подотчетные общему собранию (конференции) органы ТОС - совет ТОС и контрольно-ревизионную комиссию ТОС.

**3.14.** Совет ТОС является коллегиальным исполнительным органом ТОС, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

**3.15.** Совет ТОС подконтролен и подотчетен общему собранию (конференции) граждан.

**3.16.** Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) граждан, проживающих на территории ТОС и достигших шестнадцати лет.

**3.17.** Совет ТОС состоит не менее чем из 5 (пяти) человек (конкретное число), избираемых на общем собрании (конференции) граждан открытым голосованием сроком на 4 (четыре) года. Член совета ТОС может переизбираться неограниченное число раз. Совет ТОС возглавляет председатель совета ТОС, избираемый общим собранием (конференцией) граждан из числа членов совета ТОС сроком на 2(два) года, который является председательствующим на его заседаниях.

**3.18.** Членом совета ТОС может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в совет ТОС.

**3.19.** Заседания совета ТОС созываются председателем совета ТОС, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными при участии в них не менее 2/3 от числа членов совета ТОС.

**3.20.** Решения совета ТОС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов совета ТОС, участвующих в его заседании.

Каждый член имеет один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета ТОС.

**3.21.** Совет ТОС обязан:

1. обеспечивать исполнение решений, принятых на общем собрании (конференции) граждан;
2. готовить вопросы для обсуждения на общем собрании (конференции) граждан;
3. представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение общего собрания (конференции) граждан отчет о своей деятельности;
4. осуществлять иные обязанности;

Совет ТОС вправе:

1. осуществлять полномочия, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.13 настоящего устава;
2. решать иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания (конференции) граждан;
3. вносить в органы городского самоуправления проекты муниципальных правовых актов.
4. по вопросам своей деятельности обращаться в органы городского самоуправления и к должностным лицам органов городского самоуправления.

Должностные лица органов городского самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения.

**5.** осуществлять деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договоров между советом ТОС и мэрией города Новосибирска с использованием средств местного бюджета.

**3.22.** Порядок финансирования деятельности ТОС устанавливается муниципальными правовыми актами.

**3.23.** Полномочия совета ТОС прекращаются досрочно:

- 1) в случае принятия общим собранием (конференцией) граждан решения о роспуске совета ТОС;
  - 2) в случае принятия советом ТОС решения о самороспуске.
- В случае досрочного прекращения полномочий совета ТОС созывается общее собрание (конференция) граждан, на котором избирается новый состав совета ТОС.

**3.24.** Председатель совета ТОС осуществляет следующие полномочия:

1. представляет интересы граждан, проживающих на территории ТОС, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и организациями любых организационно-правовых форм, присутствует на заседаниях органов городского самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления;
2. организует деятельность совета ТОС и проводит его заседания;
3. осуществляет подготовку и проведение общих собраний (конференций) граждан;
4. выполняет решения, принятые на общих собраниях (конференциях) граждан;
5. информирует население и органы городского самоуправления о деятельности ТОС;
6. подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы совета ТОС;
7. решает иные вопросы, порученные совету ТОС общим собранием (конференцией) граждан.

**3.25.** Полномочия председателя совета ТОС и членов совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы территории ТОС на постоянное место жительства;
- 7) отзыва собранием (конференцией) граждан;
- 8) досрочного прекращения полномочий совета ТОС;
- 9) призыва на военную службу, или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных законодательством.

Выборы новых членов, председателя совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

**3.26.** В случае досрочного прекращения полномочий председателя совета ТОС, по решению совета ТОС заместитель председателя совета ТОС или один из членов совета ТОС исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя совета ТОС.

Во время исполнения заместителем председателя совета ТОС или членом совета ТОС обязанностей председателя на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя совета ТОС.

**3.27.** Контрольно-ревизионная комиссия ТОС создается для осуществления контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС.

Контрольно-ревизионная комиссия ТОС является коллегиальным органом, подотчетна общему собранию (конференции) граждан, избирается общим собранием (конференцией) граждан из числа принимающих участие в общем собрании (конференции) граждан путём открытого голосования в количестве 3 (трех) человек сроком на 4 (четыре) года. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

**3.28.** Контрольно-ревизионная комиссия ТОС проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТОС не реже одного раза в год.

Контрольно-ревизионная комиссия ТОС вправе требовать от членов совета ТОС предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Результаты ревизии утверждаются на общем собрании (конференции) граждан и доводятся до населения, проживающего на территории ТОС.

**3.29.** Ревизия финансово – хозяйственной деятельности совета ТОС в обязательном порядке осуществляется по итогам деятельности совета ТОС за год, а также в другое время по инициативе членов ревизионной комиссии ТОС, решению общего собрания (конференции) граждан.

Решения ревизионной комиссии ТОС принимаются коллегиально, путем открытого голосования большинством голосов от её численного состава.

**3.30.** О результатах ревизионных проверок ревизионная комиссия ТОС докладывает общему собранию (конференции) граждан, информирует совет ТОС.

Для проверки финансовой деятельности совета ТОС контрольно-ревизионной комиссией ТОС могут привлекаться аудиторские организации.

**3.31.** На контрольно-ревизионную комиссию ТОС могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС.

**3.32.** Члены контрольно-ревизионной комиссии ТОС не могут являться членами совета ТОС.

**3.33.** Выборные лица ТОС: старшие по подъезду, дому, председатели домовых, уличных комитетов входят в состав ТОС и выполняют функции и задачи ТОС согласно устава.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ УКАЗАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ**

**4.1.** В собственности ТОС могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечения деятельности ТОС. ТОС может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

**4.2.** Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются: добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы, получаемые от собственности; другие не запрещенные или не ограниченные законом поступления.

**4.3.** Полученная ТОС прибыль не подлежит распределению между гражданами-участниками ТОС.

**4.4.** ТОС отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**4.5.** Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

#### **V. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОС**

**5.1.** Деятельность ТОС прекращается на основании соответствующего решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

**5.2.** В случае прекращения деятельности ТОС бюджетные средства и имущество, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления города Новосибирска, переходят в состав муниципальной собственности. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, определяемые решением общего собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности ТОС, а в спорных случаях - в порядке, определяемом решением суда.

**5.3.** Решение общего собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС направляется в трехдневный срок с момента его принятия в администрацию соответствующего района города Новосибирска.



**Развитие территориального общественного самоуправления города Новосибирска на 2007-2010 годы**

Период	Советы ТОС	Кол - во жителей	% охвата
2007	107	1286,1	85,7
2008	115	1338,6	89,3
2009	124	1396,6	93,1
2010	135	1445,6	96,3

## Совет ТОС в системе взаимодействия



Мэрией города Новосибирска, в настоящее время, планируется создание

### *санитарно-экологической милиции*

Новое подразделение будет следить за несанкционированными свалками, а также контролировать экологическую обстановку города и следить за тем, как население выполняет санитарные нормы.